



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2460**  
13.12.2023

### **О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Амурской области от 02.12.2022 N 1188 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 7 апреля 2020 г. N 193", а также в рамках реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

#### **постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение N 1).
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение N 2).
3. Постановление Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" признать утратившим силу.
4. Внести постановление в подраздел 11.5 раздела 11 "Иные вопросы местного значения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
13.12.2023 N 2460

### **Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" от 20.12.2023 N 52**

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в

согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направлении такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), представляет (представляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) Проект, предоставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), представляет (представляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании Проекта и подписывает (подписывают) протокол разногласий.

3.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании) Проекта, принимает решение о внесении изменений в Проект и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.10. После согласования Проекта со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет Проект на экспертизу.

3.11. После экспертизы Проекта производится процедура утверждения.

3.12. Утвержденный Регламент подлежит:

- 1) размещению на официальном сайте Администрации г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://belogorsk.ru/>);
- 2) направлению в ГАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области" (в случае если услуга включена в перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ);
- 3) опубликованию в РГУ.

Приложение N 2

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
13.12.2023 N 2460

### **Порядок проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Экспертиза проектов Административных регламентов (далее - Проект) предоставления муниципальных услуг проводится муниципальным казенным учреждением "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" (далее - уполномоченный орган).

1.2. Предметом экспертизы являются:

- 1) соответствие Проектов положениям Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Администрацией г. Белогорск;
- 2) отсутствие в Проекте требований об обязательном предоставлении в процессе предоставления муниципальной услуги физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые могут быть получены в рамках межведомственного

запроса.

1.3. По результатам рассмотрения Проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня внесения его в лист согласования Проекта принимает решение о согласовании Проекта или предоставлении отрицательного заключения на Проект.

1.4. При принятии решения о предоставлении положительного заключения на Проект уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования Проекта.

1.5. При принятии решения о предоставлении отрицательного заключения на Проект уполномоченный орган готовит отрицательное заключение с указанием норм права, которые нарушены в ходе разработки Проекта.

1.6. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к Проекту орган осуществляющий предоставление муниципальной услуги, наделенный в соответствии с федеральным законом, нормативными правовыми актами Амурской области полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности [далее - Разработчик], обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

1.7. Экспертиза Проектов также проводится органами, осуществляющими надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в соответствии с порядком, определенным межведомственными соглашениями, и направляется в надзорные органы МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск" после экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству.

1.8. Отсутствие заключения надзорного органа не является препятствием для утверждения Административного регламента. Поступившее заключение надзорного органа подлежит правовой экспертизе и принятию решения о внесении изменений в Проект или направлению в надзорный орган возражений на его заключение.

1.9. Срок согласования по видам экспертиз составляет не более 5 (пяти) дней. Срок экспертизы, проводимой надзорными органами, определяется межведомственными соглашениями.

1.10. МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск" проставляет визу согласования после размещения Проекта на официальном сайте Администрации г. Белогорск с указанием даты размещения проекта. Контроль срока, отведенного для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и определенного п. 1.3. настоящего Порядка, осуществляет Разработчик.

1.11. После рассмотрения Проекта всеми органами, участвующими в согласовании, поступления замечаний или заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы Разработчик рассматривает поступившие замечания.

1.12 В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, Разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления органами, участвующими в согласовании, замечаний, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения об услуге и направляет указанный Проект на повторное согласование органам, участвующим в согласовании (проведении экспертизы).

2. Порядок принятия правовых актов о признании утратившими силу Административных регламентов

2.1. Муниципальные правовые акты о признании утратившими силу действующих Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываются в соответствии с требованиями к разработке нормативных проектов правовых актов, установленными регламентом работы Администрации г. Белогорск и дополнительно проходят согласование с МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

2.2. Административные регламенты массовых социально значимых услуг не подлежат признанию утратившими силу кроме случаев их упразднения в связи с изменениями действующего законодательства.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2506

21.12.2023

## Об утверждении административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению

## муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)"

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

### постановляю:

1. Утвердить административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации г. Белогорск:

от 21.12.2016 N 2018 "Об утверждении административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях, архивах органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех организационно - правовых форм и форм собственности";

от 18.05.2022 N 856 "Об утверждении административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов".

3. Разместить административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

5. Внести изменения в подраздел 9.6 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Солопникову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Администрации г. Белогорск  
21.12.2023 N2506

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)"

### Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" от 28.12.2023 N53

3.11. Для приема запроса в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с запросом и для подготовки ответа.

Для возможности подачи запроса через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован самостоятельно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.12. Срок регистрации запроса и документов, предусмотренных

подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.21 настоящего Административного регламента.

3.13. Результатом административной процедуры является:

регистрация запроса и документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента;

решение об отказе в приеме документов, согласно Приложению N 7 к настоящему Административному регламенту.

3.14. После регистрации запрос и документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение запроса и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса и приложений к запросу документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.16. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.17. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 3.17 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня поступления заявления и приложений к заявлению документов.

3.18. По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости предоставления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.21. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса и документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.22. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.9.1, пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.23. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.24. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Административного регламента.

3.25. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) запрос представлен лицом, указанным в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

б) представленные заявителем документы соответствуют перечню обязательных документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента;

в) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.26. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) запрос представлен лицом, не указанным в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

б) представленные заявителем документы не соответствуют перечню обязательных документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента;

в) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.27. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.28. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:

одна из следующих форм документов муниципального архива (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематическая подборка копий архивных документов, тематический перечень архивных документов, тематические обзоры, информационное письмо (решение о предоставлении муниципальной услуги) составленные на бланках архива;

уведомление об отсутствии информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (решение о предоставлении муниципальной услуги), согласно Приложению N 8 к настоящему Административному регламенту;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно Приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

3.29. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.30. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.32. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.33. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.34. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа.

3.35. При подаче запроса и документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления, если в запросе не был указан иной способ.

3.36. При подаче запроса и документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала осуществляется направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в запросе не был указан иной способ.

3.37. При подаче запроса и документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в запросе не был указан иной способ.

3.38. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.39. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.40. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.41. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении запроса о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению N 10 в порядке,

установленном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении запроса без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении запроса о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту без рассмотрения.

Решение об оставлении запроса без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении N 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 2

3.42. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпунктах "в", "д" пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Приме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата ранее выданного документа муниципального архива (далее в настоящем подразделе - заявление) по рекомендуемой форме, согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.44. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.45. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.46. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.47. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.47.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.48. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.49. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в

электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некачественной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.50. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки отчета.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.51. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.21 настоящего Административного регламента.

3.52. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.53. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.54. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении [об отказе в предоставлении] муниципальной услуги

3.55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.56. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1-3 настоящего Административного регламента.

3.57. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1-3 настоящего Административного регламента.

3.58. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.59. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении [об отказе в предоставлении] муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата ранее выданного документа муниципального архива [далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги] или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно Приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата ранее выданного документа муниципального архива уполномоченный орган выдает дубликат с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о предоставлении муниципальной услуги. В случае, если ранее заявителю было выдано решение о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

3.60. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.61. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.62. Срок принятия решения о предоставлении [об отказе в

предоставлении] муниципальной услуги не может превышать 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.64. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.65. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за депозитарий.

3.66. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.67. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала осуществляется направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.68. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.69. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.70. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.71. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.72. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

3.73. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "г", "д" пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.74. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива [далее в настоящем подразделе - заявление] по рекомендуемой форме, согласно Приложению N 6 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.75. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.76. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.77. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.78. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.78.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.79. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.80. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.81. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки овета.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.82. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.21 настоящего Административного регламента.

3.83. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.84. После регистрации заявления и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.85. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.86. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.87. В рамках рассмотрения заявления и документов,

предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива.

3.88. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива.

3.89. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива.

3.90. По результатам проверки заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.91. Результатом административной процедуры является соответственно подписание документов муниципального архива с исправлением опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно Приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

3.92. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива, уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе формы документа указывается дата внесения исправлений.

3.93. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.94. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 3 (трих) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.97. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.98. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.99. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.100. При подаче заявления и документов, предусмотренных

подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала осуществляется направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.101. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, через multifunctional center решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в multifunctional center, если в заявлении не был указан иной способ.

3.102. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.103. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.104. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования г.Белогорск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования г.Белогорск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.7. Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, multifunctional center, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, multifunctional center, а также работника multifunctional center при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа; в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю multifunctional center - на решения и действия (бездействие) работника multifunctional center; к уполномоченному лицу multifunctional center - на решения и действия (бездействие) multifunctional center.

В уполномоченном органе, multifunctional center, у уполномоченного лица multifunctional center определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2022, N 1, ст. 18);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

*Приложение N 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Исполнение запросов о предоставлении  
информации по определенной проблеме,  
теме, событию, факту  
(тематические запросы)"*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
признаков заявителей, а также комбинации  
значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту  
предоставления услуги**

№ вариант а	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель (представитель заявителя) обратился за предоставлением информации по определенной проблеме, теме, событию, факту
2	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата ранее выданного документа муниципального архива
3	Заявитель (представитель заявителя) обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива

*Приложение N 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Исполнение запросов о предоставлении  
информации по определенной проблеме, теме,  
событию, факту (тематические запросы)"*

Рекомендуемая форма в (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
ФИО заявителя  
Адрес проживания серия номер документ, удостоверяющий личность кем выдан дата выдачи  
Наименование юридического лица ИНН ОГРН  
Юридический адрес  
Представитель заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
серия номер документ, удостоверяющий личность кем выдан  
дата выдачи документ, подтверждающий полномочия  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

**ЗАПРОС  
о предоставлении сведений о выделении  
земельного участка, выделении квартиры,**

**передачи земли (квартиры)  
в частную собственность**

Прошу предоставить сведения о (указать суть запроса, например: выделение земельного участка, квартиры и т.д.)

Фамилия (на момент события), имя, отчество (при наличии), физического лица, наименование юридического лица, которому был выделен участок (квартира и т.д.):

по адресу (указать название улицы, номер дома, квартиры, название населенного пункта) на основании (название, дата и номер документа, в соответствии с которым было осуществлено запрашиваемое действие)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" /на региональном портале государственных и муниципальных услуг

(в случае подачи заявления в электронном виде) выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

(в случае подачи заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг)

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

*Приложение N 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Исполнение запросов о предоставлении  
информации по определенной проблеме, теме,  
событию, факту (тематические запросы)"*

Рекомендуемая форма в (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
ФИО заявителя  
Адрес проживания серия номер документ, удостоверяющий личность кем выдан дата выдачи  
Наименование юридического лица ИНН ОГРН  
Юридический адрес  
Представитель заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
серия номер документ, удостоверяющий личность кем выдан дата выдачи документ, подтверждающий полномочия  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

**ЗАПРОС  
о предоставлении информации**



**по определенному  
событию, факту**

Прошу предоставить сведения о  
(указать суть запроса, например: исторические сведения о переименовании улицы)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:  
направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления в электронном виде)  
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов  
Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

М.П.

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

**Приложение N 4**

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Исполнение запросов о предоставлении  
информации по определенной проблеме,  
теме, событию, факту (тематические запросы)"

Рекомендуемая форма в  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
ФИО заявителя  
Адрес проживания  
серия номер  
документ, удостоверяющий личность кем выдан  
дата выдачи  
Наименование юридического лица  
ИНН  
ОГРН  
Юридический адрес  
Представитель заявителя  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
серия номер  
документ, удостоверяющий личность кем выдан  
дата выдачи  
документ, подтверждающий полномочия  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

**ЗАПРОС**

**о предоставлении тематической  
подборки копий архивных документов,  
тематического перечня архивных документов,  
тематического обзора**

Прошу выдать архивную копию  
(указать вид запрашиваемого документа, дату и номер)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления в электронном виде)  
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

М.П.

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

*Приложение N 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Исполнение запросов о предоставлении  
информации по определенной проблеме, теме,  
событию, факту (тематические запросы)"*

Рекомендуемая форма  
в (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

ФИО заявителя

Адрес проживания

серия номер

документ, удостоверяющий личность кем выдан

дата выдачи

Наименование юридического лица

ИНН

ОГРН

Юридический адрес

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия номер

документ, удостоверяющий личность кем выдан

дата выдачи

документ, подтверждающий полномочия

Адрес электронной почты

Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата ранее выданного  
документа муниципального  
архива**

Прошу выдать дубликат ранее выданного документа (указать форму документа: архивная справка, архивная выписка или архивная копия) от N (дата)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления в электронном виде)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)"

Рекомендуемая форма в (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

ФИО заявителя

Адрес проживания

серия номер

документ, удостоверяющий личность кем выдан

дата выдачи

Наименование юридического лица

ИНН

ОГРН

Юридический адрес

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия номер

документ, удостоверяющий личность кем выдан

дата выдачи

документ, подтверждающий полномочия

Адрес электронной почты

Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе муниципального архива

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в ранее выданном документе от N (указать форму документа: архивная справка, архивная выписка) (дата)

Обоснование для внесения исправлений

Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизит(ов) документа(ов), документация, на основании которых принималось решение
--	---	--

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" /на региональном портале государственных и муниципальных услуг

(в случае подачи заявления в электронном виде)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение N7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение

запросов о предоставлении информации

по определенной проблеме,

теме, событию, факту (тематические запросы)"

Рекомендуемая форма

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	Заявление (запрос) представлено в уполномоченный орган местного самоуправления, а полномочия которого не входят предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "в" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт "г" пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих поврежденную

подпункт "а" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
--------------------------	---	---

подпункт "а" пункта 2.18	несоответствие заявителя, обратившегося с заявлением о выдаче дубликата, с заявлением об истребовании допущенных опечаток и ошибок к лицу, указанных в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента	указывается основная такая ошибка
--------------------------	--	-----------------------------------

Дополнительно информируем:  
 (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 Дата

подпункт "б" пункта 2.18	обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего право (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий	указывается необходимая информация в соответствии с законодательством Российской Федерации
--------------------------	--	--

**Приложение N 8**  
 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)"

подпункт "в" пункта 2.18	подана запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	указывается основная такая ошибка
--------------------------	--	-----------------------------------

Рекомендуемая форма  
 Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица  
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

подпункт "г" пункта 2.18	запрос о документах, не подлежащих опубликованию и содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера, или информации, которая затрагивает непосредственно права, свободы и интересы конкретного гражданина в тексте третьего лица	указывается основная такая ошибка
--------------------------	---	-----------------------------------

Уведомление об отсутствии информации по определенной проблеме, теме, событию, факту  
 дата номер  
 рассмотрев Ваш запрос от  
 (указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы а, а также в судебном порядке.

N уведомляет Вас об отсутствии в муниципальном архиве информации  
 (указать вид сведений, отсутствующий в архиве)  
 Дополнительно сообщаем:  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дополнительно информируем:  
 (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 Дата

**Приложение N 9**  
 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)"

**Приложение N 10**  
 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)"

Рекомендуемая форма  
 Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица  
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

Рекомендуемая форма в (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) ФИО заявителя  
 Адрес проживания  
 серия номер  
 документ, удостоверяющий личность кем выдан  
 дата выдачи  
 Наименование юридического лица  
 ИНН  
 ОГРН  
 Юридический адрес  
 Представитель заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 серия номер  
 документ, удостоверяющий личность кем выдан  
 дата выдачи  
 документ, подтверждающий полномочия  
 Адрес электронной почты  
 Контактный телефон

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
 По результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы) от N принято решение об отказе в предоставлении услуги.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
---------------------------------------	---	---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении запроса о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения запрос о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту от N

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" /на региональном портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления в электронном виде) выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов (должность, в случае если заявителем является юридическое лицо) М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи) Дата

Приложение N 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы)"

Рекомендуемая форма

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

## РЕШЕНИЕ

об оставлении запроса о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту без рассмотрения

На основании Вашего заявления от N об оставлении запроса о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту без рассмотрения (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) принято решение об оставлении запроса о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту от N без рассмотрения.

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2550  
25.12.2023

О внесении изменений в постановление от 30.07.2021 N 1020 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных

образовательных организаций, подведомственных МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"

В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 22.09.2022 N 556-р "О повышении оплаты труда работников областных казенных, бюджетных и автономных учреждений",

постановляю:

1. Приложение N1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск", утвержденное постановлением Администрации г. Белогорск от 30.07.2021 N 1020 (в редакции от 16.08.2023 N 1592), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" (Ковалевой В.В.) разместить настоящее постановление в сети Интернет.

4. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
25.12.2023 N2550

Рекомендуемые размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников муниципальных образовательных организаций города Белогорск

Квалификационные группы	Наименование должности	Оклад, руб.
<b>Общественные профессии рабочих</b>		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1	архитектор, дворник, кассирша, кладовщик, кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по стирке и ремонту белья; сторож; уборщик служебных помещений	8778
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»</i>		
1	шофер	8887
<b>Общественные должности служащих</b>		
(приказ Минтруда России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 № 718н)		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»</i>		
1	ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	9326
2	педагогический работник	9326
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»</i>		
1	заведующий хозяйством	9436
2	шеф - повар	9436
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»</i>		
1	бухгалтер	9546
2	инженер	9546
3	инженер по охране труда	9546
4	специалист по защите информации	9546
<b>Работники образования (кроме высшего и дипломированного профессионального)</b>		
(приказ Минтруда России от 5 мая 2008 года № 216н)		
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала первого уровня</i>		
1	помощник воспитателя	9326
2	секретарь учебной части	9326
3	конфетный	9326
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала второго уровня</i>		
1	классный воспитатель	9436

## Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1	инструктор по труду; инструктор по физической культуре	9326
	музыкальный руководитель	9326
	педагог дополнительного образования	9875
2	педагог-организатор	9875
	консультант; социальный педагог	9875
	педагог-психолог	10423
	воспитатель	10423
3	методист	10423
	педагог-библиотекарь	10972
	тьютор	10972
	учитель-логопед (логопед)	10972
	учитель-дефектолог	10972
4	педагогический, учитель	10972
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	10972
	старший воспитатель	10972
	совмест. директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	22000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2555  
26.12.2023**
**Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белогорск**

В соответствии с постановлением правительства Амурской области от 01.12.2023 N 1011 "О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 14.09.2023 N765",

**постановляю:**

1. Установить с 01.01.2024 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белогорск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 280 рублей в день для детей с 10 часовым пребыванием (при режиме работы с 7:30 часов до 17:30 часов).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (детьми-инвалидами), с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей не взимается.

3. Персональную ответственность за целевое расходование средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, возложить на руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Постановление Администрации г. Белогорск от 31.01.2023 N 191 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белогорск" считать утратившим силу с 01.01.2024.

5. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

6. публиковать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г. А.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1250  
19.08.2010**
**Об утверждении акта по "Установлению (изменению) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ**
**Белогорск", в квартале 317**

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

**постановляю:**

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Колхозная, ул. Матросская, ул. Кирова и проезда между ул. Кирова и ул. Колхозная в квартале N 317, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N 317, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Утвержден  
постановлением  
Главы муниципального образования  
г. Белогорск  
19.08.2010 N1250

**АКТ 49/10**
**установления (изменения) красных линий  
и линий градостроительного регулирования  
застройки на территории Муниципального  
образования "Городской округ Белогорск".**

По объекту: квартал N 317  
(участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

09 августа 2010 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов -Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева -начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

А.В. Силин -ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

О.В. Зверева - и.о. начальника отдела по земельным отношениям; С.А. Аношин-ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию). [приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования]

**определила:**

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N 05/67.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Кирова - магистральная улица районного значения, шириной 45.0м., ул. Матросская "...жилая улица ..." с шириной улиц в красных линиях от 25м. до 35м., ул. Колхозная и проезд, "...остальные улицы и проезды ...", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м., . по пункту 2, статьи 13

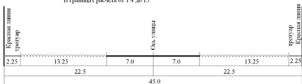


## Разбивочный чертеж красных линий

Улицы Матросская в границах расчета

Пространственный профиль: 49-10-3  
В границах расчета от 1,3 до 14

Улицы Кирова в границах расчета

Пространственный профиль: 49-10-4  
В границах расчета от 1,4 до 15

## Разбивочный чертеж красных линий в квартале 317

Фамилия	Подпись	Дата	Профиль по улице Матросская, ул. Кирова	Стадия	Лист	Листов
Молочков	Савватова М.В.	08.10				
Проверил	Ушаков С.Н.	08.10	Сделан по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2499  
20.12.2023**
**О создании рабочей группы с целью подготовки и проведения голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения уровня благоустройства города, создания комфортной и современной городской среды на территории города Белогорск,

**постановляю:**

1. Создать рабочую группу с целью подготовки и проведения голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования город Белогорск.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и проведению голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования города Белогорск, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования город Белогорск, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Внести постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление

городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю.Лапина.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Л.В. Циркунова**

Приложение N1

УТВЕЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

20.12.2023 N2499

**Положение о рабочей группе по подготовке и проведению голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования города Белогорск**
**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке и проведению голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования город Белогорск (далее - рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях координации действий администрации города, граждан и организаций города и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти города Белогорск в ходе подготовки и проведения голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования город Белогорск (далее - Приоритетный проект) на территории муниципального образования город Белогорск.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, актами Губернатора области и Правительства области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, направленных на развитие городской среды в муниципальном образовании город Белогорск, в том числе на благоустройство территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, а также иных мероприятий, реализуемых в указанной сфере.

2.2. Разработка плана мероприятий по каждому из перспективных проектов по развитию городской среды.

2.3. Разработка и утверждение технических заданий.

2.4. Определение источников финансирования для реализации мероприятий, направленных на развитие городской среды в муниципальном образовании город Белогорск.

**3. Полномочия рабочей группы**

3.1. Привлечение к участию в работе рабочей группы, в случае необходимости, иных специалистов, не вошедших в состав рабочей группы.

3.2. Направление запросов на предприятия, учреждения и организации для получения необходимой информации, относящейся к ведению рабочей группы.

3.3. Принятие в рамках своих полномочий решений для обеспечения исполнения основной задачи.

**4. Функции рабочей группы**

4.1. Организация взаимодействия Администрации города, граждан и организаций города и обеспечения их взаимодействия в рамках реализации Приоритетного проекта.

4.2. Координация и контроль практики реализации Приоритетного проекта и подготовка предложений по ее совершенствованию.

4.3. Информирование населения муниципального образования

город Белогорск о ходе реализации Приоритетного проекта.

4.4. Выработка предложений по разработке проекта программы муниципального образования город Белогорск на 2018-2025 годы, обеспечивающей реализацию комплекса мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169.

4.5. Участие в рассмотрении и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск, на которых планируется благоустройство в соответствующем финансовом году, в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки переложений заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования город Белогорск, в муниципальную программу "Формирование современной городской среды" на 2018-2025 годы на территории города Белогорск.

5. Состав рабочей группы.

5.1. Рабочая группа состоит из: председателя, заместителя председателя, членов рабочей группы, секретаря рабочей группы.

5.2. Председателем рабочей группы является глава муниципального образования город Белогорск.

5.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы Администрации города Белогорск.

6. Порядок деятельности рабочей группы.

6.1. Формой работы рабочей группы является заседание.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы (далее - председатель), а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по предложению Председателя рабочей группы или членов рабочей группы.

6.4. Повестка дня, дата и время проведения заседаний определяются председателем рабочей группы.

6.5. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее, чем за три дня до его проведения.

6.6. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают Председатель и секретарь рабочей группы. К протоколу могут прилагаться документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

6.7. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8. Функции председательствующего на заседании рабочей группы: определение даты, времени и места проведения заседаний рабочей группы, руководство ходом заседания рабочей группы, голосование на заседаниях рабочей группы, подписание протоколов заседаний рабочей группы, осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях рабочей группы.

6.9. Функции членов рабочей группы: рассмотрение материалов заседаний рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование, обсуждение на заседаниях рабочей группы вопросов повестки дня, голосование на заседаниях рабочей группы.

6.10. Функции секретаря рабочей группы: подготовка материалов к заседаниям рабочей группы, информирование членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и повестке дня очередного заседания, обеспечение необходимыми справочно-информационными материалами, ведение протоколов заседаний рабочей группы (течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы указанный протокол оформляется секретарем рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы), обеспечение направления копий протоколов заседаний членам рабочей группы и иным лицам, указанным в протоколе, обеспечение хранения оригиналов протоколов заседаний рабочей группы, организационно-техническое обеспечение

работы рабочей группы.

6.11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

6.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

6.13. При несогласии с принятым решением член рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

6.14. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Приложение N 2  
УТВЕЖДЕН

постановлением Администрации  
г. Белогорск  
20.12.2023 N 2499

**Состав рабочей группы по подготовке и проведению голосования в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования города Белогорск**

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава города Белогорск, председатель комиссии;

Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и ЖКХ, заместитель председателя комиссии;

Тимофеева Елена Павловна - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алексеева Ольга Николаевна - директор ООО "АвтоДорСфера";

Горбунов Руслан Сергеевич - член партии "Справедливая Россия";

Гратий Виктория Владимировна - председатель фракции "Единая Россия";

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Лесив Елена Юрьевна - председатель Белогорской городской организации Амурской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество инвалидов";

Матвеева Ольга Петровна - председатель БГОО "Союз пенсионеров";

Никулина Татьяна Петровна - председатель местной организации Всероссийского общества слепых;

Приходко Юрий Григорьевич - директор МАУ "Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха";

Петьков Михаил Владимирович - начальник ОГИБДД МО МВД России "Белогорский" (по согласованию);

Рогозник Оксана Владимировна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации города Белогорск";

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Саягина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск";

Сидоренко Владимир Валентинович - почетный житель города Белогорск;

Трофимова Виктория Николаевна - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела территориального планирования и градостроительной деятельности;

Фалаток Анастасия Сергеевна - представитель (сурдопереводчик) Амурского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих" Белогорское местное отделение;

Шунова Екатерина Николаевна - эксперт рабочей группы "Качество повседневной жизни" регионального отделения Общероссийского народного фронта в Амурской области.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2502  
21.12.2023**

**О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2023 N 17/96, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N 1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 01.11.2023 N 2144) внести следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет – 1 785,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 год – 200,0 тыс. рублей; 2016 год – 150,0 тыс. рублей; 2017 год – 280,0 тыс. рублей; 2018 год – 131,9 тыс. рублей; 2019 год – 137,8 тыс. рублей; 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 136,6 тыс. рублей; 2022 год – 150,0 тыс. рублей; 2023 год – 149,50 тыс. рублей; 2024 год – 150,0 тыс. рублей; 2025 год – 150,0 тыс. рублей. Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:
	2016 год – 212,386 тыс. рублей. В том числе на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» за счет средств местного бюджета составляет – 1 605,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 год – 150,0 тыс. рублей; 2016 год – 150,0 тыс. рублей; 2017 год – 150,0 тыс. рублей; 2018 год – 131,9 тыс. рублей; 2019 год – 137,8 тыс. рублей; 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 136,6 тыс. рублей; 2022 год – 150,0 тыс. рублей; 2023 год – 149,50 тыс. рублей; 2024 год – 150,0 тыс. рублей; 2025 год – 150,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:
	2016 год – 212,386 тыс. рублей. В том числе на реализацию подпрограммы 2 «Социально-экономическое развитие с. Негинское»
	180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 130,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

1.2. В абзаце первом раздела 6 муниципальной программы слова "1 786,3 тыс. рублей" заменить словами "1 785,8 тыс. рублей", слова "2023 год - 150,0 тыс. рублей" заменить словами "2023 - 149,50 тыс. рублей".

1.3. В абзаце третьем раздела 6 муниципальной программы слова "1 606,3 тыс. рублей" заменить словами "1 605,8 тыс. рублей", слова "2023 год - 150,0 тыс. рублей" заменить словами "2023 год - 149,50 тыс. рублей".

1.4. Строку седьмую паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 1 605,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 год – 150,0 тыс. рублей;
	2016 год – 150,0 тыс. рублей;
	2017 год – 150,0 тыс. рублей;
	2018 год – 131,9 тыс. рублей;
	2019 год – 137,8 тыс. рублей;
	2020 год – 150,0 тыс. рублей;
	2021 год – 136,6 тыс. рублей;
	2022 год – 150,0 тыс. рублей;
	2023 год – 149,50 тыс. рублей;
	2024 год – 150,0 тыс. рублей;
	2025 год – 150,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:
	2016 год – 212,386 тыс. рублей.

1.5. В абзаце первом раздела 5 подпрограммы 1 слова "1 606,3 тыс. рублей" заменить словами "1 605,8 тыс. рублей", слова "2023 год - 150,0 тыс. рублей" заменить словами "2023 год - 149,50 тыс. рублей".

1.6. В приложении N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе:

1) пункты 1-8 приложения изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) сноску "\*\*\*\*\* - значение рассчитано без учета поголовья свиней за 2022 год." изложить в следующей редакции: "\*\*\*\*\* - значение рассчитано без учета поголовья свиней за 2022 год в связи с отсутствием их фактического наличия по итогам 2022 года."

1.7. Приложение N 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2503  
21.12.2023**

**О внесении изменений в постановление от 13.06.2023 N 1124 "Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования город Белогорск"**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 10.10.2022 N 1003 "Об утверждении Порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной

которых является Амурская область и не является Российской Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений", в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие законодательству Амурской области,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 13.06.2023 N 1124 "Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования город Белогорск" следующие изменения:

1.1. В Порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования город Белогорск:

1) в пункте 1.3 раздела I после слов "далее - Заявление" дополнить словами "согласно приложению к настоящему Порядку";

2) пункт 2.1 раздела II изложить в следующей редакции: "В целях получения Согласия в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 7 Федерального закона N 69-ФЗ, пунктом 3.9 раздела 3 Порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Амурская область и не является Российской Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 10.10.2022 N 1003 (далее - Порядок АО), российского юридического лица (далее - Заявитель) направляет в Администрацию города Белогорск:

а) заявление о предоставлении согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) о защите и поощрении капиталовложений по форме согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Заявление), с приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени Заявителя;

б) проект дополнительного соглашения о присоединении муниципального образования, составленного по форме, установленной Правилами РФ или Порядком АО, в зависимости от сторон Соглашения";

3) пункт 2.2 раздела II исключить;

4) пункт 2.3 считать пунктом 2.2.

5) раздел III изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
21.12.2023 N 2503*

III. Порядок заключения Соглашения, предоставления Согласия 3.1. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и материалов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Согласия осуществляется в течение 20 рабочих дней и включает в себя следующие этапы:

1) проверка Отделом completeness и соответствия представленных Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов и материалов;

2) направление Отделом документов, материалов и проекта Соглашения на рассмотрение структурными подразделениями Администрации г. Белогорск;

3) подготовка Отделом итогового заключения о соответствии или несоответствии Заявителя, Заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, а также инвестиционного проекта требованиям Федерального закона N 69-ФЗ, Правил РФ, Порядка АО.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Согласия Отдел осуществляет подготовку заявления, подтверждающего согласие на заключение соглашения (присоединение к соглашению)

о защите и поощрении капиталовложений, оформленного в соответствии с формами, рекомендуемыми Правилами РФ, Порядком АО, в зависимости от сторон Соглашения и направляет для подписания Главе города Белогорск вместе с проектом Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Согласия Отдел осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении Согласия.

Основаниями для отказа в предоставлении Согласия являются: а) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям Федерального закона N 69-ФЗ, Правил РФ, Порядка АО, в зависимости от сторон Соглашения;

б) несоответствие Заявителя и инвестиционного проекта требованиям Федерального закона N 69-ФЗ, Правил РФ, Порядка АО, в зависимости от сторон Соглашения;

в) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении Согласия, обременен правами третьих лиц;

г) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

д) несогласие Администрации г. Белогорск на выполнение обязательств, возникающих в связи с участием в соглашении, в том числе обязательств по применению в отношении организации, реализующей инвестиционный проект, муниципальных правовых актов (решений) с учетом особенностей, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 N 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также обязательств по возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.2020 N 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", в пределах земельного Налога.

Заявление о Согласии или уведомление об отказе в предоставлении Согласия вручается Заявителю лично либо направляются в письменном виде почтовым отправлением, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2551

25.12.2023

### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2023 N 17/96, в целях уточнения бюджетных ассигнований муниципальной программы, целевых показателей и коэффициентов значимости мероприятий,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск" (в редакции от 17.07.2023 N 1375) следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 1 292 077,263 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;	2015 год – 54 192,827 тыс. руб.;
2016 год – 97 600,903 тыс. руб.;	2016 год – 194 698, 859 тыс. руб.;
2017 год – 194 698, 859 тыс. руб.;	2017 год – 148 983, 681 тыс. руб.;
2018 год – 148 983, 681 тыс. руб.;	2018 год – 109 950,542 тыс. руб.;
2019 год – 109 950,542 тыс. руб.;	2019 год – 107 500,050 тыс. руб.;
2020 год – 107 500,050 тыс. руб.;	2020 год – 112 682,302 тыс. руб.;
2021 год – 112 682,302 тыс. руб.;	2021 год – 142 686,326 тыс. руб.;
2022 год – 142 686,326 тыс. руб.;	
2023 год – 142 686,326 тыс. руб.;	

2024 год – 127 122,419 тыс. руб.;
2025 год – 129 601,681 тыс. руб.
Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 1 032 197,621 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;
2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;
2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;
2018 год – 124 271,651 тыс. руб.;
2019 год – 109 098,023 тыс. руб.;
2020 год – 75 641,396 тыс. руб.;
2021 год – 99 437,306 тыс. руб.;
2022 год – 106 422,817 тыс. руб.;
2023 год – 111 047,012 тыс. руб.;
2024 год – 118 803,232 тыс. руб.;
2025 год – 93 624,781 тыс. руб.
Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 257 140,431 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 0,0 тыс. руб.;
2016 год – 0,0 тыс. руб.;
2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;
2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;
2019 год – 39 885, 658 тыс. руб.;
2020 год – 34 309,147 тыс. руб.;
2021 год – 7 349,946 тыс. руб.;
2022 год – 5 590,910 тыс. руб.;
2023 год – 30 975,594 тыс. руб.;
2024 год – 7 625,068 тыс. руб.;
2025 год – 35 976,900 тыс. руб.
Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета – 2 739,209 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 712,797 тыс. руб.
2022 год – 668,574 тыс. руб.
2023 год – 663,719 тыс. руб.
2024 год – 694,119 тыс. руб.
2025 год – 0,000 тыс. руб.
Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 1 292 077,263 тыс. руб., из них, из средств местного бюджета 1 032 197,621 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;
2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;
2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;
2018 год – 124 271,651 тыс. руб.;
2019 год – 109 098,023 тыс. руб.;
2020 год – 75 641,396 тыс. руб.;
2021 год – 99 437,306 тыс. руб.;
2022 год – 106 422,817 тыс. руб.;
2023 год – 111 047,012 тыс. руб.;
2024 год – 118 803,232 тыс. руб.;
2025 год – 93 624,781 тыс. руб."

1.3. Строчку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 481 956,021 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;
	2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;
	2017 год – 80 216,628 тыс. руб.;
	2018 год – 141 630,419 тыс. руб.;
	2019 год – 65 927,733 тыс. руб.;

2020 год – 29 433,487 тыс. руб.;
2021 год – 14 621,207 тыс. руб.;
2022 год – 10 455,917 тыс. руб.;
2023 год – 21 501,885 тыс. руб.;
2024 год – 6 891,040 тыс. руб.;
2025 год – 9 370,302 тыс. руб.
Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 324 719,371 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;
2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;
2017 год – 55 216,628 тыс. руб.;
2018 год – 71 203,211 тыс. руб.;
2019 год – 32 389,768 тыс. руб.;
2020 год – 23 140,140 тыс. руб.;
2021 год – 6 558,463 тыс. руб.;
2022 год – 4 196,432 тыс. руб.;
2023 год – 14 692,471 тыс. руб.;
2024 год – 6 044,553 тыс. руб.;
2025 год – 9 370,302 тыс. руб.
Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 154 497,438 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 0,0 тыс. руб.;
2016 год – 0,0 тыс. руб.;
2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;
2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;
2019 год – 39 885, 658 тыс. руб.;
2020 год – 34 309,147 тыс. руб.;
2021 год – 7 349,946 тыс. руб.;
2022 год – 5 590,910 тыс. руб.;
2023 год – 30 975,594 тыс. руб.;
2024 год – 7 625,068 тыс. руб.;
2025 год – 35 976,900 тыс. руб.
Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета – 2 739,209 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 712,797 тыс. руб.
2022 год – 668,574 тыс. руб.
2023 год – 663,719 тыс. руб.
2024 год – 694,119 тыс. руб.
2025 – 0,000 тыс. руб.

1.4. В разделе 4 подпрограммы I:

1) в описании мероприятия 1.1.4. "Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области" слова "приобретение, доставка и установка хоккейной коробки" заменить словами "приобретение, доставка и установка спортивного оборудования".

2) наименование мероприятия 1.1.5 "Выполнение проектных и изыскательных работ по объекту "Строительство крытой ледовой арены в микрорайоне "Южный" в г. Белогорск" изложить в следующей редакции: "мероприятие 1.1.5 "Строительство объекта "Физкультурно-оздоровительный комплекс с катком".

3) в описании мероприятия 1.2.1. "Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня" после слов "возмещение расходов на бензин при проведении спортивных мероприятий" дополнить словами ", приобретение спортивного инвентаря и экипировки, оплата услуг по обслуживанию экрана".

1.5. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 481 956,021 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 324 719,371 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;
2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;

2017 год - 55 216,628 тыс. руб.;  
2018 год - 71 203,211 тыс. руб.;  
2019 год - 32 389,768 тыс. руб.;  
2020 год - 23 140,140 тыс. руб.;  
2021 год - 6 558,463 тыс. руб.;  
2022 год - 4 196,432 тыс. руб.;  
2023 год - 14 692,471 тыс. руб.;  
2024 год - 6 044,553 тыс. руб.;  
2025 год - 9 370,302 тыс. руб."

2016 год - 13 492,251 тыс. руб.;  
2017 год - 17 384,275 тыс. руб.;  
2018 год - 53 068,440 тыс. руб.;  
2019 год - 76 708,255 тыс. руб.;  
2020 год - 52 501,256 тыс. руб.;  
2021 год - 92 878,843 тыс. руб.;  
2022 год - 102 226,385 тыс. руб.;  
2023 год - 96 354,541 тыс. руб.;  
2024 год - 112 758,679 тыс. руб.;  
2025 - 84 254,479 тыс. руб."

1.6. В разделе 6 подпрограммы I таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" изложить в следующей редакции:

#### "Коэффициенты значимости мероприятий"

№	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Показатели планового выполнения по годам реализации																
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026						
1	Подпрограмма I Развитие инфраструктуры физической культуры, включая, в том числе, детско-юношеского спорта и спортивной специализированной подготовки																	
2	М 1.1 Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образованиях																	
3	М 1.1.1 Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образованиях																	
4	М 1.1.2 Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом																	
5	М 1.1.3 Стратегический объект Спортландия в/на СЗД № 19 по ул. Мухоморова, №5А в городе Белогорск																	
6	М 1.1.4 Стратегический объект спортивной базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях																	
7	М 1.1.5 Спорт-центр общегородского спортивно-паркового назначения в г. Белогорск																	
8	М 1.2 Мероприятия в сфере физической культуры и спорта																	
9	М 1.2.1 Организация, проведение и участие в спортивной деятельности населения																	
10	М 1.2.2 Организация вневедомственной организации в сфере физической культуры и спорта																	
11	М 1.2.3 Организация спортивных мероприятий																	
12	М 1.2.4 Организация спортивной инфраструктуры																	
13	М 1.2.5 Организация физической подготовки сотрудников органов власти, органов государственного управления, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации																	
14	М 1.4.1 Государственный контракт организации, включая в систему спортивной подготовки																	
15	М 1.4.2 Организация обучения сотрудников федеральной службы государственной безопасности																	

1.9. Строку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 810 121,244 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 83 055,948 тыс. руб.; 2020 год – 80 517,056 тыс. руб.; 2021 год – 92 878,843 тыс. руб.; 2022 год – 102 226,385 тыс. руб.; 2023 год – 121 184,441 тыс. руб.; 2024 год – 120 231,379 тыс. руб.; 2025 год – 120 231,379 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 707 478,251 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 76 708,255 тыс. руб.; 2020 год – 52 501,256 тыс. руб.; 2021 год – 92 878,843 тыс. руб.; 2022 год – 102 226,385 тыс. руб.; 2023 год – 96 354,541 тыс. руб.; 2024 год – 112 758,679 тыс. руб.; 2025 год – 84 254,479 тыс. руб.</p>
----	---	---

1.10. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 810 121,244 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 707 478,251 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 5 850,846 тыс. руб.;

#### "Коэффициенты значимости мероприятий"

№	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Показатели планового выполнения по годам реализации																
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026						
1	Подпрограмма II Обеспечение условий реализации муниципальной программы																	
2	М 2.1 Обеспечение реализации программы																	
3	М 2.1.1 Развитие на объективно-бюджетной основе физической культуры и спорта населения	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,04	0,05	0,03	0,04	0,04							
4	М 2.1.2 Развитие на объективно-бюджетной основе физической культуры и спорта населения	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,06	0,06	0,06	0,05	0,06							
5	М 2.1.3 Развитие на объективно-бюджетной основе физической культуры и спорта населения	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,09	0,09	0,09	0,04	0,09							
6	М 2.1.4 Обеспечение объективности показателей эффективности на реализации или отдельных разделов программы	-	-	-	-	-	0,1	0,1	-	0,22	0,07	0,11						

1.12. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск" изложить согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города Белогорск из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2552 25.12.2023

**О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск"**

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Белогорск, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Пункт 1 приложения N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы", утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" (в редакции от 05.12.2023 N 2387) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления

города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2556 26.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2023 N 17/95, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, коэффициентов значимости мероприятий, системы мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" (в редакции от 01.11.2023 N 2143), следующие изменения:

1.1. Строки девятую, десятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 976450,082 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 64651,400 тыс. рублей; 2016 год – 83203,962 тыс. рублей; 2017 год – 75067,658 тыс. рублей; 2018 год – 94067,517 тыс. рублей; 2019 год – 63455,059 тыс. рублей; 2020 год – 82668,177 тыс. рублей; 2021 год – 105821,766 тыс. рублей; 2022 год – 93268,029 тыс. рублей; 2023 год – 117061,198 тыс. рублей; 2024 год – 98221,402 тыс. рублей; 2025 год – 98963,914 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 49897,70 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 120352,787 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 25000,00 тыс. рублей;</p>
--	--

	<p>2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 28136,200 тыс. рублей; 2020 год – 46491,891 тыс. рублей; 2021 год – 986,139 тыс. рублей; 2022 год – 5000,00 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 14738,557 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.</p>
<p>10. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>1. Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий до 11016 человек.</p> <p>2. Число памятников истории и культуры муниципального значения, в том числе объекты культурного наследия, находящиеся в удовлетворительном состоянии, до 13 единиц.</p> <p>3. Увеличение посещаемости учреждений культуры и искусства до 306560 человек.</p>

1.2. Таблицу 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела 3 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.3. В пункте 1 раздела 4 "Описание системы подпрограмм" муниципальной программы слова "улучшение доли обеспеченности зрительскими местами за счет введения в эксплуатацию здания учреждения культуры до 37%" заменить словами "доля обеспеченности зрительскими местами учреждений культуры клубного типа на 1 тысячу жителей до 35%".

1.4. Пункт 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:  
"2. Подпрограмма "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы"

Подпрограмма направлена на решение следующих задач:  
исполнение функций МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

стимулирование самостоятельного творчества и культурно-досуговой деятельности;

обеспечение организации библиотечного обслуживания населения и комплектования книжных фондов;  
организация и проведение мероприятий в области культуры и искусства;

проведение мероприятий в рамках исполнения национального проекта "Культура".

Достижение задач планируется путем реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие самостоятельного творчества и культурно-досуговой деятельности, материально-технической базы учреждений культуры, кадрового потенциала работников учреждений культуры, обеспечение доступности для населения услуг сферы культуры, развитие деятельности клубных формирований, стимулирование талантливых и одаренных воспитанников учреждений культуры, развитие учреждений культуры в рамках реализации национального проекта "Культура".

Основными конечными результатами являются:  
увеличение доли посещений подведомственных учреждений культуры до 60,9%;

доля учреждений культуры, улучшивших материально-техническую базу, 100%;

отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в экономике региона, 100%".

1.5. Раздел 6 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.6. Раздел 7 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

1.7. Строку седьмую, восьмую паспорта подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

7	<p>Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 503440,471 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 48985,010 тыс. рублей;          2017 год – 36094,224 тыс. рублей;          2018 год – 43403,779 тыс. рублей;          2019 год – 17859,731 тыс. рублей;          2020 год – 37537,745 тыс. рублей;          2021 год – 56608,333 тыс. рублей;          2022 год – 60070,561 тыс. рублей;          2023 год – 69217,817 тыс. рублей;          2024 год – 66885,945 тыс. рублей;          2025 год – 66777,326 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 62160,927 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 25000,00 тыс. рублей;          2017 год – 0 тыс. рублей;          2018 год – 0 тыс. рублей;          2019 год – 28136,200 тыс. рублей;          2020 год – 9024,727 тыс. рублей;          2021 год – 0 тыс. рублей;          2022 год – 0 тыс. рублей;          2023 год – 0 тыс. рублей;          2024 год – 0 тыс. рублей;          2025 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).</p>
8	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p> <p>Доля обеспеченности зрительскими местами учреждений культуры клубного типа на 1 тысячу жителей до 35%.</p> <p>Увеличение доли представленных (во всех формах) зрительно музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда до 41%.</p>

1.8. В разделе 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" слова "Доля обеспеченности зрительскими местами за счет введения в эксплуатацию здания учреждения культуры до 37%" заменить словами "Доля обеспеченности зрительскими местами учреждений культуры клубного типа на 1 тысячу жителей до 35%".

1.9. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 503440,471 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 48985,010 тыс. рублей;  
 2017 год - 36094,224 тыс. рублей;  
 2018 год - 43403,779 тыс. рублей;  
 2019 год - 17859,731 тыс. рублей;  
 2020 год - 37537,745 тыс. рублей;  
 2021 год - 56608,333 тыс. рублей;  
 2022 год - 60070,561 тыс. рублей;  
 2023 год - 69217,817 тыс. рублей;  
 2024 год - 66885,945 тыс. рублей;  
 2025 год - 66777,326 тыс. рублей."

1.10. Раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в редакции

согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

1.11. Строку седьмую, восьмую паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

7	<p>Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 408358,211 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 34218,952 тыс. рублей;          2017 год – 38973,434 тыс. рублей;          2018 год – 50663,738 тыс. рублей;          2019 год – 45595,328 тыс. рублей;          2020 год – 45130,432 тыс. рублей;          2021 год – 49213,433 тыс. рублей;          2022 год – 33197,468 тыс. рублей;          2023 год – 47843,381 тыс. рублей;          2024 год – 31335,457 тыс. рублей;          2025 год – 32186,588 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 58191,860 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 0 тыс. рублей;          2017 год – 0 тыс. рублей;          2018 год – 0 тыс. рублей;          2019 год – 0 тыс. рублей;          2020 год – 37467,164 тыс. рублей;          2021 год – 986,139 тыс. рублей;          2022 год – 5000,00 тыс. рублей;          2023 год – 0 тыс. рублей;          2024 год – 14738,557 тыс. рублей;          2025 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).</p>
8.	<p>Ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы</p> <p>1. Увеличение доли посещений подведомственных учреждений культуры до 60,9%.</p> <p>2. Доля учреждений культуры, улучшивших материально-техническую базу, 100%.</p> <p>3. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в экономике региона до 100%.</p>

1.12. Абзац девятый раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Показателями конечных результатов подпрограммы являются:

1. Увеличение доли посещений подведомственных учреждений культуры до 60,9%.

2. Доля учреждений культуры, улучшивших материально-техническую базу, 100%.

3. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в экономике региона до 100%".

1.13. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 408358,211 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 34218,952 тыс. рублей;

2017 год - 38973,434 тыс. рублей;  
 2018 год - 50663,738 тыс. рублей;  
 2019 год - 45595,328 тыс. рублей;  
 2020 год - 45130,432 тыс. рублей;  
 2021 год - 49213,433 тыс. рублей;  
 2022 год - 33197,468 тыс. рублей;  
 2023 год - 47843,381 тыс. рублей;  
 2024 год - 31335,457 тыс. рублей;  
 2025 год - 32186,588 тыс. рублей."

1.14. Раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в редакции согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" изложить в новой редакции согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

**Глава города Белогорск**  
**С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2557 26.12.2023

**О внесении изменений в постановление от 21.10.2015 N 1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск"**

В соответствии с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2023 N 17/96, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и программных мероприятий,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 21.10.2015 N 1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск" (в редакции от 07.11.2023 N 2170) следующие изменения:

1.1. Строки девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 269 625,944 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год - 17 956,031 тыс. рублей; 2017 год - 18 749,476 тыс. рублей; 2018 год - 22 311,977 тыс. рублей; 2019 год - 24 945,096 тыс. рублей; 2020 год - 21 279,214 тыс. рублей; 2021 год - 29 649,741 тыс. рублей; 2022 год - 27 190,839 тыс. рублей;
----	--	--

		2023 год - 31 483,439 тыс. рублей; 2024 год - 30 520,330 тыс. рублей; 2025 год - 45 539,801 тыс. рублей. Из них средства местного бюджета: 2016 год - 17 956,031 тыс. рублей; 2017 год - 18 749,476 тыс. рублей; 2018 год - 22 311,977 тыс. рублей; 2019 год - 24 945,096 тыс. рублей; 2020 год - 21 279,214 тыс. рублей; 2021 год - 29 649,741 тыс. рублей; 2022 год - 27 190,839 тыс. рублей; 2023 год - 30 287,959 тыс. рублей; 2024 год - 30 520,330 тыс. рублей; 2025 год - 31 271,301 тыс. рублей; средства областного бюджета: 2023 год - 215,186 тыс. рублей; 2024 год - 0,000 тыс. рублей; 2025 год - 14 268,500 тыс. рублей; средства федерального бюджета 2023 год - 980,294 тыс. рублей.
--	--	--

1.2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 269 625,944 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 17 956,031 тыс. рублей;  
 2017 год - 18 749,476 тыс. рублей;  
 2018 год - 22 311,977 тыс. рублей;  
 2019 год - 24 945,096 тыс. рублей;  
 2020 год - 21 279,214 тыс. рублей;  
 2021 год - 29 649,741 тыс. рублей;  
 2022 год - 27 190,839 тыс. рублей;  
 2023 год - 31 483,439 тыс. рублей;  
 2024 год - 30 520,330 тыс. рублей;  
 2025 год - 45 539,801 тыс. рублей;  
 из них

средства местного бюджета:  
 2016 год - 17 956,031 тыс. рублей;  
 2017 год - 18 749,476 тыс. рублей;  
 2018 год - 22 311,977 тыс. рублей;  
 2019 год - 24 945,096 тыс. рублей;  
 2020 год - 21 279,214 тыс. рублей;  
 2021 год - 29 289,767 тыс. рублей;  
 2022 год - 27 190,839 тыс. рублей;  
 2023 год - 30 287,959 тыс. рублей;  
 2024 год - 30 520,330 тыс. рублей;  
 2025 год - 31 271,301 тыс. рублей;  
 средства областного бюджета:  
 2023 год - 215,186 тыс. рублей;  
 2024 год - 0,000 тыс. рублей;  
 2025 год - 14 268,500 тыс. рублей;  
 средства федерального бюджета  
 2023 год - 980,294 тыс. рублей.

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы I в следующей редакции:

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 84 541,022 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год - 2 726,031 тыс. рублей; 2017 год - 3 451,298 тыс. рублей; 2018 год - 5 258,037 тыс. рублей; 2019 год - 7 585,205 тыс. рублей; 2020 год - 3 929,085 тыс. рублей; 2021 год - 10 946,028 тыс. рублей; 2022 год - 6 972,339 тыс. рублей; 2023 год - 11 354,193 тыс. рублей; 2024 год - 8 649,666 тыс. рублей; 2025 год - 23 669,140 тыс. рублей. Из них средства местного бюджета: 2016 год - 2 726,031 тыс. рублей; 2017 год - 3 451,298 тыс. рублей; 2018 год - 5 258,037 тыс. рублей; 2019 год - 7 585,205 тыс. рублей; 2020 год - 3 929,085 тыс. рублей; 2021 год - 10 946,028 тыс. рублей;
----	---	--

2022 год – 6 972,339 тыс. рублей;
2023 год – 10 158,713 тыс. рублей;
2024 год – 8 649,666 тыс. рублей;
2025 год – 9 400,640 тыс. рублей.
средства областного бюджета:
2023 год – 215,186 тыс. рублей;
2024 год – 0,000 тыс. рублей;
2025 год – 14 268,500 тыс. рублей.
средства федерального бюджета:
2023 2023 год – 980,294 тыс. рублей.

1.4. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 84 541,022 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 2 726,031 тыс. рублей;
2017 год - 3 451,298 тыс. рублей;
2018 год - 5 258,037 тыс. рублей;
2019 год - 7 585,205 тыс. рублей;
2020 год - 3 929,085 тыс. рублей;
2021 год - 10 946,028 тыс. рублей;
2022 год - 6 972,339 тыс. рублей;
2023 год - 10 158,713 тыс. рублей;
2024 год - 8 649,666 тыс. рублей;
2025 год - 23 669,140 тыс. рублей.

Из них

средства местного бюджета:

2016 год - 2 726,031 тыс. рублей;
2017 год - 3 451,298 тыс. рублей;
2018 год - 5 258,037 тыс. рублей;
2019 год - 7 585,205 тыс. рублей;
2020 год - 3 929,085 тыс. рублей;
2021 год - 10 946,028 тыс. рублей;
2022 год - 6 972,339 тыс. рублей;
2023 год - 10 158,713 тыс. рублей;
2024 год - 8 649,666 тыс. рублей;
2025 год - 9 400,640 тыс. рублей.

средства областного бюджета:

2023 год - 215,186 тыс. рублей;
2024 год - 0,000 тыс. рублей;
2025 год - 14 268,500 тыс. рублей.

средства федерального бюджета

2023 год - 980,294 тыс. рублей".
----------------------------------

1.5. Строку седьмую паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 185 084,922 тыс. рублей, в том числе по годам:  2016 год – 15 230,000 тыс. рублей; 2017 год – 15 298,178 тыс. рублей; 2018 год – 17 053,940 тыс. рублей; 2019 год – 17 359,891 тыс. рублей; 2020 год – 17 350,129 тыс. рублей; 2021 год – 18 703,713 тыс. рублей; 2022 год – 20 218,500 тыс. рублей; 2023 год – 20 129,246 тыс. рублей; 2024 год – 21 870,664 тыс. рублей; 2025 год – 21 870,661 тыс. рублей.
--	--

1.6. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 185 084,922 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 15 230,000 тыс. рублей;
2017 год - 15 298,178 тыс. рублей;
2018 год - 17 053,940 тыс. рублей;
2019 год - 17 359,891 тыс. рублей;
2020 год - 17 350,129 тыс. рублей;
2021 год - 18 703,713 тыс. рублей;
2022 год - 20 218,500 тыс. рублей;
2023 год - 20 129,246 тыс. рублей;
2024 год - 21 870,664 тыс. рублей;
2025 год - 21 870,661 тыс. рублей"

1.7. Приложение N2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале belogorsk-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мельюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2580 27.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 09.10.2019 N 1516 "Об утверждении муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2023 N 17/96, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, коэффициентов значимости программных мероприятий и целевых показателей,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 09.10.2019 N 1516 "Об утверждении муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск" [в редакции от 27.04.2023 N 813] следующие изменения:

1.1. Графу третью строки третьей паспорта муниципальной программы дополнить следующим участником: "Муниципальное казенное учреждение "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск".

1.2. Строку седьмую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 7 837,554 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам: 2020 год – 3 000,0 тыс. руб.; 2021 год – 687,834 тыс. руб.; 2022 год – 1 750,0 тыс. руб.; 2023 год – 1 474,720 тыс. руб.; 2024 год – 1 000,0 тыс. руб.; 2025 год – 1 500,0 тыс. руб.
---	---

1.3. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2020-2025 годы составляет 7 837,554 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

2020 г. - 3 000,0 тыс. руб.;
2021 г. - 687,834 тыс. руб.;
2022 г. - 1 750,0 тыс. руб.;
2023 г. - 1 474,720 тыс. руб.;
2024 г. - 1 000,0 тыс. руб.;
2025 г. - 1 500,0 тыс. руб."

1.4. Раздел седьмой муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе:

1) в графе тринадцатой строки третьей значению показателя "80" заменить значением "65";

2) символ "\*\*\*\*" заменить символом "\*\*\*".



1.6. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по информационным технологиям М.А. Зингер.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2581

27.12.2023

**О внесении изменений в постановление от 09.08.2013 N 1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск"**

В связи с организационными штатными мероприятиями, на основании действующего законодательства о противодействии коррупции,

#### **постановляю:**

1. Приложение N 2 "Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" к постановлению Администрации г. Белогорск от 09.08.2013 N 1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" (в редакции от 11.08.2023 N 1555) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
27.12.2023 N2581*

### **Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск**

I. Администрация г. Белогорск

- 1.1. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
- 1.2. Заместитель Главы по информационным технологиям;
- 1.3. Заместитель Главы по общественной безопасности;
- 1.4. Заместитель Главы по социальной политике;
- 1.5. Заместитель Главы по строительству и ЖКХ;
- 1.6. Заместитель Главы по экономике;
- 1.7. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
- 1.8. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации

г. Белогорск";

1.9. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

1.10. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

1.11. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

1.12. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

1.13. Начальник, заместитель начальника, главный специалист отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск;

1.14. Начальник, заместитель начальника, консультант, главные специалисты отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск;

1.15. Начальник, консультант, главные специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

1.16. Начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

1.17. Начальник, консультант, главные специалисты отдела информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск;

1.18. Начальник, заместитель начальника отдела по депозитному и кадровому обеспечению Администрации г. Белогорск;

1.19. Начальник, заместитель начальника, консультант, главные специалисты отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

1.20. Начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск;

1.21. Начальник отдела по режиму секретности и мобилизационной работе Администрации г. Белогорск;

1.22. Начальник, консультанты, главный специалист отдела информационных систем Администрации г. Белогорск;

1.23. Главный специалист отдела по депозитному и кадровому обеспечению Администрации г. Белогорск, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции;

1.24. Консультант административной комиссии Администрации г. Белогорск;

1.25. Начальник, консультанты, главный специалист отдела муниципального контроля Администрации г. Белогорск.

II. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"

2.1. Заместитель начальника финансового управления - начальник экономического отдела;

2.2. Заместитель начальника финансового управления - начальник отдела учета и отчетности;

2.3. Заместитель начальника финансового управления - начальник бюджетного отдела;

2.4. Начальник, главные специалисты отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5. Руководитель, консультант сектора финансового контроля и контроля в сфере закупок;

2.6. Заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.7. Консультант финансового управления;

2.8. Главный специалист экономического отдела, в должностные обязанности которого входит ведение долговой книги муниципального образования города Белогорск;

2.9. Главный специалист отдела учета и отчетности, в должностные обязанности которого входит обработка заявок на финансирование бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и составление реестра на финансирование.

III. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

3.1. Заместитель председателя комитета;

3.2. Консультант, главные специалисты отдела жилищных отношений;

3.3. Начальник, консультант, главные специалисты отдела земельных отношений;

3.4. Начальник, консультант, главный специалист отдела учета и отчетности;

3.5. Начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела по управлению имуществом;

IV. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

4.1. Начальник, заместитель начальника, консультант, главные специалисты отдела ЖКХ и благоустройства;

4.2. Начальник, заместитель начальника, главные специалисты экономического отдела;

4.3. Начальник, главные специалисты жилищного отдела.

V. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"

5.1. Заместитель председателя комитета;

5.2. Заместитель председателя комитета по финансам;

5.3. Начальник, специалисты отдела общего образования;

5.4. Начальник, консультант, специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе;

5.5. Начальник, заместитель начальника, специалисты отдела опеки и попечительства;

5.6. Консультант комитета по закупкам;

5.7. Главный специалист комитета (по кадрам).

VI. МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

6.1. Заместитель начальника управления;

6.2. Ведущий специалист управления, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции.

VII. МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"

7.1. Заместитель начальника управления;

7.2. Главные специалисты управления.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2582

27.12.2023

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 23.11.2023 N 16/89, от 14.12.2023 N 17/96, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 23.10.2023 N 24.3) следующие изменения:

1.1. Строку девять раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 414 006,964 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,560 тыс. руб.; 2016 год – 42 586,080 тыс. руб.; 2017 год – 38 755,720 тыс. руб.; 2018 год – 35 803,182 тыс. руб.; 2019 год – 37 906,430 тыс. руб.; 2020 год – 32 560,938 тыс. руб.; 2021 год – 31 490,837 тыс. руб.; 2022 год – 33 414,553 тыс. руб.; 2023 год – 50 430,320 тыс. руб.; 2024 год – 34 970,172 тыс. руб.; 2025 год – 37 084,172 тыс. руб.
---	--

1.2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "412 528,570 тыс. рублей" заменить словами "414 006,964 тыс. рублей", слова "215 276,055 тыс. рублей" заменить словами "220 169,749 тыс. рублей", слова "197 252,515 тыс. рублей" заменить словами "193 837,215 тыс. рублей".

1.3. Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 220 169,749 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,860 тыс. руб.; 2016 год – 14 703,080 тыс. руб.; 2017 год – 14 514,720 тыс. руб.; 2018 год – 15 357,961 тыс. руб.; 2019 год – 17 543,538 тыс. руб.; 2020 год – 18 147,978 тыс. руб.; 2021 год – 19 588,106 тыс. руб.; 2022 год – 21 953,037 тыс. руб.; 2023 год – 39 673,335 тыс. руб.; 2024 год – 21 623,938 тыс. руб.; 2025 год – 21 624,196 тыс. руб.
--	---

1.4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 220 169,749 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,860 тыс. руб.,  
2016 год -14 703,080 тыс. руб.,  
2017 год -14 514,720 тыс. руб.,  
2018 год -15 357,961 тыс. руб.,  
2019 год -17 543,538 тыс. руб.,  
2020 год -18 147,978 тыс. руб.,  
2021 год -19 588,106 тыс. руб.,  
2022 год -21 953,037 тыс. руб.,  
2023 год -39 673,335 тыс. руб.,  
2024 год -21 623,938 тыс. руб.,  
2025 год -21 624,196 тыс. руб."

1.5. Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Управление муниципальным долгом" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 193 837,215 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 23 564,700 тыс. руб.; 2016 год – 27 883,000 тыс. руб.; 2017 год – 24 241,000 тыс. руб.; 2018 год – 20 445,221 тыс. руб.; 2019 год – 20 362,892 тыс. руб.; 2020 год – 14 412,960 тыс. руб.; 2021 год – 11 902,731 тыс. руб.; 2022 год – 11 461,516 тыс. руб.; 2023 год – 10 756,985 тыс. руб.; 2024 год – 13 346,234 тыс. руб.; 2025 год – 15 459,976 тыс. руб.
--	---

1.6. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 193 837,215 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -23 564,700 тыс. руб.,  
2016 год -27 883,000 тыс. руб.,  
2017 год -24 241,000 тыс. руб.,  
2018 год -20 445,221 тыс. руб.,  
2019 год -20 362,892 тыс. руб.,  
2020 год -14 412,960 тыс. руб.,  
2021 год -11 902,731 тыс. руб.,  
2022 год -11 461,516 тыс. руб.,  
2023 год -10 756,985 тыс. руб.,  
2024 год -13 346,234 тыс. руб.,  
2025 год -15 459,976 тыс. руб."

1.7. Приложение N 1 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению

настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2587 28.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности", в целях уточнения коэффициентов значимости программных мероприятий,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения города Белогорск" (в редакции постановления от 01.11.2023 N 2145) следующие изменения:

1.1. Графу третью строки четвертой паспорта муниципальной программы, графу третью строки третьей паспорта подпрограммы I, графу третью строки третьей паспорта подпрограммы II дополнить следующим участником: "Белогорский линейный отдел МВД России на транспорте".

1.2. Раздел шестой подпрограммы I муниципальной программы дополнить следующей таблицей:

#### "Коэффициенты значимости мероприятий"

№ п/п	мероприятие	2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год	
		к	д	к	д	к	д	к	д	к	д	к	д	к	д	к	д	к	д	к	д
1.1	Обеспечение безопасности населения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Обеспечение безопасности 1.1. Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности населения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Создание добровольных пожарных дружин	0,9	0,9	0,9	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
1.2.2	Мероприятие 1.2.2. Создание добровольных пожарных дружин	0,9	0,9	0,9	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
1.2.3	Мероприятие 1.2.3. Развитие общественной безопасности	0,9	0,9	0,9	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
1.2.4	Мероприятие 1.2.4. Развитие общественной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3. Приложение N1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности Дьяченко М.В.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2588 28.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2023 N 17/96, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы и коэффициентов значимости программных мероприятий,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск" (в редакции постановления от 26.09.2023 N 1862) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 410865,206 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 28913,498 тыс. руб.; 2016 г. – 31370,056 тыс. руб.; 2017 г. – 32935,913 тыс. руб.; 2018 г. – 31871,318 тыс. руб.; 2019 г. – 39154,929 тыс. руб.; 2020 г. – 32650,705 тыс. руб.; 2021 г. – 34477,252 тыс. руб.; 2022 г. – 40801,521 тыс. руб.; 2023 г. – 75532,267 тыс. руб.; 2024 г. – 32449,933 тыс. руб.; 2025 г. – 30707,814 тыс. руб.
Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1761765,428 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. – 28351,424 тыс. руб.; 2017 г. – 25982,417 тыс. руб.; 2018 г. – 19987,373 тыс. руб.; 2019 г. – 44048,858 тыс. руб.; 2020 г. – 55437,099 тыс. руб.; 2021 г. – 177218,636 тыс. руб.; 2022 г. – 347296,527 тыс. руб.; 2023 г. – 962515,441 тыс. руб.; 2024 г. – 34759,117 тыс. руб.; 2025 г. – 16024,347 тыс. руб.	

1.2. Абзацы первый и второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 410865,206 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;  
2016 г. - 31370,056 тыс. руб.;  
2017 г. - 32935,913 тыс. руб.;  
2018 г. - 31871,318 тыс. руб.;  
2019 г. - 39154,929 тыс. руб.;  
2020 г. - 32650,705 тыс. руб.;  
2021 г. - 34477,252 тыс. руб.;  
2022 г. - 40801,521 тыс. руб.;  
2023 г. - 75532,267 тыс. руб.;  
2024 г. - 32449,933 тыс. руб.;  
2025 г. - 30707,814 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 1761765,428 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;  
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;  
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;  
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;  
2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;  
2020 г. - 55437,099 тыс. руб.;  
2021 г. - 177218,636 тыс. руб.;  
2022 г. - 347296,527 тыс. руб.;  
2023 г. - 962515,441 тыс. руб.;  
2024 г. - 34759,117 тыс. руб.;  
2025 г. - 16024,347 тыс. руб."

1.3. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной

инфраструктуры»:

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы ассигнований местного бюджета</p> <p>подпрограммы (с расшировкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 153269,046 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 15836,586 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 12794,258 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 19586,862 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 9901,768 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 9494,134 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 8343,892 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 9696,519 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 14133,188 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 42044,778 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 3407,061 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 8030,000 тыс. руб.;</p> <p>Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1760158,279 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 50144,189 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 28351,424 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 25982,417 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 19987,373 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 44048,858 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 55437,099 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 175611,487 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 347296,527 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 965515,441 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 34759,117 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 16024,347 тыс. руб.</p>
---	--

2) Абзацы второй и третий раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 153269,046 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 15836,586 тыс. руб.;
  - 2016 г. - 12794,258 тыс. руб.;
  - 2017 г. - 19586,862 тыс. руб.;
  - 2018 г. - 9901,768 тыс. руб.;
  - 2019 г. - 9494,134 тыс. руб.;
  - 2020 г. - 8343,892 тыс. руб.;
  - 2021 г. - 9696,519 тыс. руб.;
  - 2022 г. - 14133,188 тыс. руб.;
  - 2023 г. - 42044,778 тыс. руб.;
  - 2024 г. - 3407,061 тыс. руб.;
  - 2025 г. - 8030,000 тыс. руб.
- Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1760158,279 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
- 2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
- 2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
- 2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
- 2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
- 2020 г. - 55437,099 тыс. руб.;
- 2021 г. - 175611,487 тыс. руб.;
- 2022 г. - 347296,527 тыс. руб.;
- 2023 г. - 965515,441 тыс. руб.;
- 2024 г. - 34759,117 тыс. руб.;
- 2025 г. - 16024,347 тыс. руб."

3) Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

**"Коэффициенты значимости мероприятий"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Коэффициент значимости мероприятия по годам реализации													
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	1.1.1. Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры														
2	1.1.2. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры														
3	1.1.3. Обеспечение доступности объектов жилищно-коммунального назначения														
4	1.1.4. Обеспечение доступности объектов культурно-досуговой инфраструктуры														
5	1.1.5. Обеспечение доступности объектов здравоохранения														
6	1.1.6. Обеспечение доступности объектов спорта														
7	1.1.7. Обеспечение доступности объектов культуры														
8	1.1.8. Обеспечение доступности объектов образования														
9	1.1.9. Обеспечение доступности объектов культуры														
10	1.1.10. Обеспечение доступности объектов культуры														
11	1.1.11. Обеспечение доступности объектов культуры														
12	1.1.12. Обеспечение доступности объектов культуры														
13	1.1.13. Обеспечение доступности объектов культуры														
14	1.1.14. Обеспечение доступности объектов культуры														
15	1.1.15. Обеспечение доступности объектов культуры														
16	1.1.16. Обеспечение доступности объектов культуры														
17	1.1.17. Обеспечение доступности объектов культуры														
18	1.1.18. Обеспечение доступности объектов культуры														
19	1.1.19. Обеспечение доступности объектов культуры														
20	1.1.20. Обеспечение доступности объектов культуры														
21	1.1.21. Обеспечение доступности объектов культуры														
22	1.1.22. Обеспечение доступности объектов культуры														
23	1.1.23. Обеспечение доступности объектов культуры														
24	1.1.24. Обеспечение доступности объектов культуры														
25	1.1.25. Обеспечение доступности объектов культуры														

1.1.1. Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры														
1.1.2. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры														
1.1.3. Обеспечение доступности объектов жилищно-коммунального назначения														
1.1.4. Обеспечение доступности объектов культурно-досуговой инфраструктуры														
1.1.5. Обеспечение доступности объектов здравоохранения														
1.1.6. Обеспечение доступности объектов спорта														
1.1.7. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.8. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.9. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.10. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.11. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.12. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.13. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.14. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.15. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.16. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.17. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.18. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.19. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.20. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.21. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.22. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.23. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.24. Обеспечение доступности объектов культуры														
1.1.25. Обеспечение доступности объектов культуры														

1.4. В подпрограмме 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы ассигнований местного бюджета</p> <p>подпрограммы (с расшировкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 80277,632 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 706,088 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 567,169 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 546,897 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 9164,925 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 15480,431 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 8037,395 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 7608,058 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 7635,846 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 13026,997 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 9589,442 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 2824,384 тыс. руб.</p>
---	--

2) Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 80277,632 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 706,088 тыс. руб.;
- 2016 г. - 567,169 тыс. руб.;
- 2017 г. - 546,897 тыс. руб.;
- 2018 г. - 9164,925 тыс. руб.;
- 2019 г. - 15480,431 тыс. руб.;
- 2020 г. - 8037,395 тыс. руб.;
- 2021 г. - 7608,058 тыс. руб.;
- 2022 г. - 7635,846 тыс. руб.;
- 2023 г. - 13026,997 тыс. руб.;
- 2024 г. - 9589,442 тыс. руб.;
- 2025 г. - 2824,384 тыс. руб."

1.5. В подпрограмме 3 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы ассигнований местного бюджета Подпрограммы (с расшировкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 3367,285 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. - 0,000 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. - 347,924 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. - 396,070 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. - 115,401 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. - 30,000 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. - 816,288 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. - 625,602 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. - 436,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. - 0,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 100,000 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 500,000 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 1 607,149 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2021 г. - 1607,149 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования основных мероприятий Подпрограммы из различных источников ежегодно уточняются при формировании соответствующих бюджетов на очередной финансовый год</p>
--	--

2) Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), выделенный на реализацию подпрограммы из местного бюджета за период с 2015 по 2025 год, составляет 3367,285 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 0,000 тыс. руб.;  
2016 г. - 347,924 тыс. руб.;  
2017 г. - 396,070 тыс. руб.;  
2018 г. - 115,401 тыс. руб.;  
2019 г. - 30,0 тыс. руб.;  
2020 г. - 816,288 тыс. руб.;  
2021 г. - 625,602 тыс. руб.;  
2022 г. - 436,000 тыс. руб.;  
2023 г. - 0,000 тыс. руб.;  
2024 г. - 100,000 тыс. руб.;  
2025 г. - 500,000 тыс. руб."

1.6 В подпрограмме 4 "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей

Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 173951,243 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 12370,824 тыс. руб.,  2016 г. – 12570,705 тыс. руб., 2017 г. – 12406,084 тыс. руб., 2018 г. – 12689,224 тыс. руб., 2019 г. – 14150,364 тыс. руб., 2020 г. – 15453,130 тыс. руб., 2021 г. – 16547,073 тыс. руб., 2022 г. – 18596,487 тыс. руб.; 2023 г. – 20460,492 тыс. руб.; 2024 г. – 19353,430 тыс. руб.; 2025 г. – 19353,430 тыс. руб.
--	--

2) Раздел 5 подпрограммы изложить в новой редакции:

"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 173951,243 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 12370,824 тыс. руб.,  
2016 г. - 12570,705 тыс. руб.,  
2017 г. - 12406,084 тыс. руб.,  
2018 г. - 12689,224 тыс. руб.,  
2019 г. - 14150,364 тыс. руб.,  
2020 г. - 15453,130 тыс. руб.;  
2021 г. - 16547,073 тыс. руб.;  
2022 г. - 18596,487 тыс. руб.;  
2023 г. - 20460,492 тыс. руб.;  
2024 г. - 19353,430 тыс. руб.;  
2025 г. - 19353,430 тыс. руб."

1.7. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мельюк**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2589

28.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2023 N 17/96, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск" [в редакции постановления от 14.06.2023 N 1132] следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 715431,990 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 г. – 46331,102 тыс. руб.; 2016 г. – 47361,734 тыс. руб.; 2017 г. – 46246,413 тыс. руб.; 2018 г. – 51331,785 тыс. руб.; 2019 г. – 62945,734 тыс. руб.; 2020 г. – 65889,066 тыс. руб.; 2021 г. – 72727,648 тыс. руб.; 2022 г. – 73069,179 тыс. руб.; 2023 г. – 81651,712 тыс. руб.; 2024 г. – 83938,809 тыс. руб.; 2025 г. – 83938,809 тыс. руб.
--	---

1.2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2025 годы составляет 715431,990 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 46331,102 тыс. руб.;  
2016 г. - 47361,734 тыс. руб.;  
2017 г. - 46246,413 тыс. руб.;  
2018 г. - 51331,785 тыс. руб.;  
2019 г. - 62945,734 тыс. руб.;  
2020 г. - 65889,066 тыс. руб.;  
2021 г. - 72727,648 тыс. руб.;  
2022 г. - 73069,179 тыс. руб.;  
2023 г. - 81651,712 тыс. руб.;  
2024 г. - 83938,809 тыс. руб.;  
2025 г. - 83938,809 тыс. руб."

1.3. В подпрограмме 1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом":

1) Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 270290,430 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 г. – 23810,240 тыс. руб.; 2016 г. – 22903,288 тыс. руб.; 2017 г. – 22814,570 тыс. руб.;
---	---

2018 г. – 24523,742 тыс. руб.;  
 2019 г. – 24138,074 тыс. руб.;  
 2020 г. – 22833,500 тыс. руб.;  
 2021 г. – 23920,971 тыс. руб.;  
 2022 г. – 24412,821 тыс. руб.;  
 2023 г. – 25758,564 тыс. руб.;  
 2024 г. – 27337,330 тыс. руб.;  
 2025 г. – 27337,330 тыс. руб.

2) Раздел 5 подпрограммы изложить в следующей редакции:

"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2025 годы составляет 270290,430 тыс. руб., в том числе:

2015 г. - 23810,240 тыс. руб.;  
 2016 г. - 22903,288 тыс. руб.;  
 2017 г. - 22814,570 тыс. руб.;  
 2018 г. - 24523,742 тыс. руб.;  
 2019 г. - 24138,074 тыс. руб.;  
 2020 г. - 22833,500 тыс. руб.;  
 2021 г. - 23920,971 тыс. руб.;  
 2022 г. - 24412,821 тыс. руб.;  
 2023 г. - 25758,564 тыс. руб.;  
 2024 г. - 27337,330 тыс. руб.;  
 2025 г. - 27337,330 тыс. руб."

1.4. В подпрограмме 2 "Обеспечение деятельности учреждений по реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления";

1) Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 445141,560 тыс. руб. в том числе по годам:  2015 г. – 22520,862 тыс. руб.; 2016 г. – 24458,446 тыс. руб.; 2017 г. – 23431,843 тыс. руб.; 2018 г. – 26808,043 тыс. руб.; 2019 г. – 38807,660 тыс. руб.; 2020 г. – 43055,566 тыс. руб.; 2021 г. – 48306,676 тыс. руб.; 2022 г. – 48656,357 тыс. руб.; 2023 г. – 55893,148 тыс. руб.; 2024 г. – 56601,479 тыс. руб.; 2025 г. – 56601,479 тыс. руб.
---	---	---

2) Раздел 5 подпрограммы изложить в следующей редакции:

"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2025 годы составляет 445141,560 тыс. руб. в том числе по годам:

2015 г. - 22520,862 тыс. руб.;  
 2016 г. - 24458,446 тыс. руб.;  
 2017 г. - 23431,843 тыс. руб.;  
 2018 г. - 26808,043 тыс. руб.;  
 2019 г. - 38807,660 тыс. руб.;  
 2020 г. - 43055,566 тыс. руб.;  
 2021 г. - 48306,676 тыс. руб.;  
 2022 г. - 48656,357 тыс. руб.;  
 2023 г. - 55893,148 тыс. руб.;  
 2024 г. - 56601,479 тыс. руб.;  
 2025 г. - 56601,479 тыс. руб."

1.5. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на 2016 - 2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник"

и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мельюков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2590

28.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 28.12.2023 N 18/101, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы и коэффициентов значимости программных мероприятий,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции постановления от 14.06.2023 N 1133) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 1542600,959 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 73153,951 тыс. руб.; 2016 г. – 83868,398 тыс. руб.; 2017 г. – 91907,965 тыс. руб.; 2018 г. – 108887,543 тыс. руб.; 2019 г. – 146604,769 тыс. руб.; 2020 г. – 160858,557 тыс. руб.; 2021 г. – 205744,102 тыс. руб.; 2022 г. – 173577,387 тыс. руб.; 2023 г. – 230156,915 тыс. руб.; 2024 г. – 123456,786 тыс. руб.; 2025 г. – 144384,586 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета – 170335,080 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 20756,557 тыс. руб.; 2022 г. – 102023,860 тыс. руб.; 2023 г. – 47554,663 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 81739,510 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 6300,011 тыс. руб.; 2019 г. – 5656,430 тыс. руб.; 2020 г. – 28766,307 тыс. руб.; 2021 г. – 41116,762 тыс. руб.; 2022 г. – 0,000 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств софинансирования собственников помещений в многоквартирных домах составляет 3627,156 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 г. – 3627,156 тыс. руб.
---	--	--

1.2. Абзацы первый, второй раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 1542600,959 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 73153,951 тыс. руб.;  
 2016 г. - 83868,398 тыс. руб.;  
 2017 г. - 91907,965 тыс. руб.;  
 2018 г. - 108887,543 тыс. руб.;  
 2019 г. - 146604,769 тыс. руб.;

2020 г. - 160858,557 тыс. руб.;  
2021 г. - 205744,102 тыс. руб.;  
2022 г. - 173577,387 тыс. руб.;  
2023 г. - 230156,915 тыс. руб.;  
2024 г. - 123456,786 тыс. руб.;  
2025 г. - 144384,586 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета - 170335,080 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 г. - 20756,557 тыс. руб.;  
2022 г. - 102023,860 тыс. руб.;  
2023 г. - 47554,663 тыс. руб."

1.3. В подпрограмме 1 "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7 Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 1366666,703 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 61735,005 тыс. руб.; 2016 г. – 72094,419 тыс. руб.; 2017 г. – 76898,073 тыс. руб.; 2018 г. – 94413,376 тыс. руб.; 2019 г. – 131138,124 тыс. руб.; 2020 г. – 145094,452 тыс. руб.; 2021 г. – 191519,347 тыс. руб.; 2022 г. – 156210,258 тыс. руб.; 2023 г. – 210446,077 тыс. руб.; 2024 г. – 103158,786 тыс. руб.; 2025 г. – 123958,786 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета – 149578,523 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 г. – 102023,860 тыс. руб.; 2023 г. – 47554,663 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 75539,499 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 5656,430 тыс. руб.; 2020 г. – 28766,307 тыс. руб.; 2021 г. – 41116,762 тыс. руб.; 2022 г. – 0,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств софинансирования собственников помещений в многоквартирных домах составляет 3627,156 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 г. – 3627,156 тыс. руб.</p>
--	---

2) Абзацы первый, второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой за счет средств местного бюджета, составит 1366666,703 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 61735,005 тыс. руб.,  
2016 г. - 72094,419 тыс. руб.,  
2017 г. - 76898,073 тыс. руб.,  
2018 г. - 94413,376 тыс. руб.,  
2019 г. - 131138,124 тыс. руб.,  
2020 г. - 145094,452 тыс. руб.;  
2021 г. - 191519,347 тыс. руб.;  
2022 г. - 156210,258 тыс. руб.;  
2023 г. - 210446,077 тыс. руб.;  
2024 г. - 103158,786 тыс. руб.;  
2025 г. - 123958,786 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета - 149578,523 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 г. - 102023,860 тыс. руб.;  
2023 г. - 47554,663 тыс. руб."

3) Таблицу N1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в новой редакции:

"Таблица N1

**Коэффициенты значимости мероприятия**

№	Наименование мероприятия (подпрограммы)	Коэффициент значимости мероприятия										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.1	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.6	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.7	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.8	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.9	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.10	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.11	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.12	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.13	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.14	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.15	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.16	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.17	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.18	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.19	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.20	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.21	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.22	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.23	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.24	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.25	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.26	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.27	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.28	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.29	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.30	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.31	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.32	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.33	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.34	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.35	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.36	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.37	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.38	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.39	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.40	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.41	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.42	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.43	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.44	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.45	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.46	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.47	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.48	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.49	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.50	Объемы ассигнований федерального бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1.4. В подпрограмме 2 "Развитие наружного освещения":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7 Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 175299,659 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 11418,946 тыс. руб.; 2016 г. – 11773,979 тыс. руб.; 2017 г. – 14375,295 тыс. руб.; 2018 г. – 14474,167 тыс. руб.; 2019 г. – 15466,645 тыс. руб.; 2020 г. – 15764,105 тыс. руб.; 2021 г. – 14224,756 тыс. руб.; 2022 г. – 17367,129 тыс. руб.; 2023 г. – 19710,837 тыс. руб.; 2024 г. – 20298,000 тыс. руб.; 2025 г. – 20425,800 тыс. руб."</p>
--	---

2) Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой за счет средств местного бюджета, составит 175299,659 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 11418,946 тыс. руб.;  
2016 г. - 11773,979 тыс. руб.;  
2017 г. - 14375,295 тыс. руб.;  
2018 г. - 14474,167 тыс. руб.;  
2019 г. - 15466,645 тыс. руб.;  
2020 г. - 15764,105 тыс. руб.;  
2021 г. - 14224,756 тыс. руб.;  
2022 г. - 17367,129 тыс. руб.;  
2023 г. - 19710,837 тыс. руб.;  
2024 г. - 20298,000 тыс. руб.;  
2025 г. - 20425,800 тыс. руб."

1.5. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016 - 2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелоков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2591  
28.12.2023**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014**

## N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 28.12.2023 N 18/101 и в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.11.2023 N 987 "О перераспределении субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 18.12.2023 N 1058), в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, коэффициентов значимости программных мероприятий и целевых показателей,

### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" (в редакции постановления от 26.06.2023 N 1225) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9 Объемы ассигнований</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 226656,203 тыс. руб., в том числе по годам:</p>
<p>местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников</p>	<p>2015 г. – 27345,864 тыс. руб.,</p>
	<p>2016 г. – 45974,209 тыс. руб.; 2017 г. – 20683,499 тыс. руб.; 2018 г. – 15090,226 тыс. руб.; 2019 г. – 10702,515 тыс. руб.; 2020 г. – 20387,346 тыс. руб.; 2021 г. – 15767,380 тыс. руб.; 2022 г. – 28182,980 тыс. руб.; 2023 г. – 23820,253 тыс. руб.; 2024 г. – 8913,091 тыс. руб.; 2025 г. – 9788,841 тыс. руб.</p>
	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1204450,305 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 115641,000 тыс. руб.; 2016 г. – 104857,248 тыс. руб.; 2017 г. – 115357,107 тыс. руб.; 2018 г. – 131963,441 тыс. руб.; 2019 г. – 120687,720 тыс. руб.; 2020 г. – 291831,795 тыс. руб.; 2021 г. – 198854,271 тыс. руб.; 2022 г. – 38143,073 тыс. руб.; 2023 г. – 47604,626 тыс. руб.; 2024 г. – 19755,012 тыс. руб.; 2025 г. – 19755,012 тыс. руб.</p>

1.2. Абзацы первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета 226656,203 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 27345,864 тыс. руб.;  
2016 г. – 45974,209 тыс. руб.;  
2017 г. – 20683,499 тыс. руб.;  
2018 г. – 15090,226 тыс. руб.;  
2019 г. – 10702,515 тыс. руб.;  
2020 г. – 20387,346 тыс. руб.;  
2021 г. – 15767,380 тыс. руб.;  
2022 г. – 28182,980 тыс. руб.;  
2023 г. – 23820,253 тыс. руб.;  
2024 г. – 8913,091 тыс. руб.;  
2025 г. – 9788,841 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет

1204450,305 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 115641,000 тыс. руб.;  
2016 г. – 104857,248 тыс. руб.;  
2017 г. – 115357,107 тыс. руб.;  
2018 г. – 131963,441 тыс. руб.;  
2019 г. – 120687,720 тыс. руб.;  
2020 г. – 291831,795 тыс. руб.;  
2021 г. – 198854,271 тыс. руб.;  
2022 г. – 38143,073 тыс. руб.;  
2023 г. – 47604,626 тыс. руб.;  
2024 г. – 19755,012 тыс. руб.;  
2025 г. – 19755,012 тыс. руб."

1.3. В подпрограмме 1 "Дорожная деятельность в границах муниципального образования":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы ассигнований</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 207734,780 тыс. руб., в том числе по годам:</p>
<p>местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников</p>	<p>2015 г. – 20716,949 тыс. руб.;</p>
	<p>2016 г. – 40705,019 тыс. руб.; 2017 г. – 19966,728 тыс. руб.; 2018 г. – 14907,626 тыс. руб.; 2019 г. – 7962,686 тыс. руб.; 2020 г. – 17201,228 тыс. руб.; 2021 г. – 15767,380 тыс. руб.; 2022 г. – 28182,980 тыс. руб.; 2023 г. – 23622,253 тыс. руб.; 2024 г. – 8913,091 тыс. руб.; 2025 г. – 9788,841 тыс. руб.</p>
	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1204450,305 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 115641,0 тыс. руб.; 2016 г. – 104857,248 тыс. руб.; 2017 г. – 115357,107 тыс. руб.; 2018 г. – 131963,441 тыс. руб.; 2019 г. – 120687,720 тыс. руб.; 2020 г. – 291831,795 тыс. руб.; 2021 г. – 198854,271 тыс. руб.; 2022 г. – 38143,073 тыс. руб.; 2023 г. – 47604,626 тыс. руб.; 2024 г. – 19755,012 тыс. руб.; 2025 г. – 19755,012 тыс. руб.</p>

2) Абзацы второй, третий раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 207734,780 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 20716,949 тыс. руб.;  
2016 г. – 40705,019 тыс. руб.;  
2017 г. – 19966,728 тыс. руб.;  
2018 г. – 14907,626 тыс. руб.;  
2019 г. – 7962,686 тыс. руб.;  
2020 г. – 17201,228 тыс. руб.;  
2021 г. – 15767,380 тыс. руб.;  
2022 г. – 28182,980 тыс. руб.;  
2023 г. – 23622,253 тыс. руб.;  
2024 г. – 8913,091 тыс. руб.;  
2025 г. – 9788,841 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1204450,305 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 115641,0 тыс. руб.;  
2016 г. – 104857,248 тыс. руб.;  
2017 г. – 115357,107 тыс. руб.;  
2018 г. – 131963,441 тыс. руб.;  
2019 г. – 120687,720 тыс. руб.;  
2020 г. – 291831,795 тыс. руб.;  
2021 г. – 198854,271 тыс. руб.;  
2022 г. – 38143,073 тыс. руб.;



2023г. - 47604,626 тыс. руб.;  
2024г. - 19755,012 тыс. руб.;  
2025 г. - 19755,012 тыс. руб."

3) Таблицу 1 "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

### "Кoeffициенты значимости мероприятий"

№ п/п	Наименование мероприятия (наименование подпрограммы)	Годы											
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	001 Обеспечение занятости и охраны окружающей среды	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	002 Обеспечение занятости населения	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	003 Обеспечение охраны окружающей среды	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	004 Обеспечение охраны объектов культурного наследия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	005 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	006 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	007 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	008 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	009 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	010 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	011 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	012 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	013 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	014 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	015 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	016 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
17	017 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	018 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
19	019 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
20	020 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
21	021 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	022 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
23	023 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
24	024 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
25	025 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
26	026 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
27	027 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
28	028 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
29	029 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
30	030 Обеспечение охраны объектов культурного наследия (включая объекты культурного наследия федерального значения)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

1.4. В подпрограмме 2 "Организация транспортного обслуживания населения":

1) Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

№	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 18921,423 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 6628,915 тыс. руб.; 2016 г. - 5269,190 тыс. руб.; 2017 г. - 716,771 тыс. руб.; 2018 г. - 182,600 тыс. руб.; 2019 г. - 2739,829 тыс. руб.; 2020 г. - 3186,118 тыс. руб.; 2021 г. - 0,000 тыс. руб.; 2022 г. - 0,000 тыс. руб.; 2023 г. - 198,000 тыс. руб.; 2024 г. - 0,000 тыс. руб.; 2025 г. - 0,000 тыс. руб.
7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 18921,423 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 6628,915 тыс. руб.; 2016 г. - 5269,190 тыс. руб.; 2017 г. - 716,771 тыс. руб.; 2018 г. - 182,600 тыс. руб.; 2019 г. - 2739,829 тыс. руб.; 2020 г. - 3186,118 тыс. руб.; 2021 г. - 0,000 тыс. руб.; 2022 г. - 0,000 тыс. руб.; 2023 г. - 198,000 тыс. руб.; 2024 г. - 0,000 тыс. руб.; 2025 г. - 0,000 тыс. руб.

2) Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных программой, составят 18921,423 тыс. рублей, в т. ч.:

2015 г. - 6628,915 тыс. руб.;  
2016 г. - 5269,190 тыс. руб.;  
2017 г. - 716,771 тыс. руб.;  
2018 г. - 182,600 тыс. руб.;  
2019 г. - 2739,829 тыс. руб.;  
2020 г. - 3186,118 тыс. руб.;  
2021 г. - 0,000 тыс. руб.;  
2022 г. - 0,000 тыс. руб.;  
2023 г. - 198,000 тыс. руб.;  
2024 г. - 0,000 тыс. руб.;  
2025 г. - 0,000 тыс. руб."

1.5. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2592

28.12.2023

О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.10.2023 N 895 "О перераспределении субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 06.12.2023), в целях уточнения бюджетных ассигнований муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" (в редакции от 13.12.2023 N 2459) следующие изменения:

1.1. Строку седьмую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 9803,585 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 г. - 1384,068 тыс. руб.; 2019 г. - 3403,257 тыс. руб.; 2020 г. - 1699,528 тыс. руб.; 2021 г. - 360,892 тыс. руб.; 2022 г. - 1811,976 тыс. руб.; 2023 г. - 821,121 тыс. руб.; 2024 г. - 322,743 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 307874,259 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. - 4152,203 тыс. руб.; 2019 г. - 34032,571 тыс. руб.; 2020 г. - 32291,036 тыс. руб.; 2021 г. - 7667,074 тыс. руб.; 2022 г. - 150881,566 тыс. руб.; 2023 г. - 46898,246 тыс. руб.; 2024 г. - 31951,563 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 114847,996 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. - 23529,150 тыс. руб.; 2021 г. - 28422,115 тыс. руб.; 2022 г. - 28503,983 тыс. руб.; 2023 г. - 34392,748 тыс. руб.
7	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 9803,585 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 г. - 1384,068 тыс. руб.; 2019 г. - 3403,257 тыс. руб.; 2020 г. - 1699,528 тыс. руб.; 2021 г. - 360,892 тыс. руб.; 2022 г. - 1811,976 тыс. руб.; 2023 г. - 821,121 тыс. руб.; 2024 г. - 322,743 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 307874,259 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. - 4152,203 тыс. руб.; 2019 г. - 34032,571 тыс. руб.; 2020 г. - 32291,036 тыс. руб.; 2021 г. - 7667,074 тыс. руб.; 2022 г. - 150881,566 тыс. руб.; 2023 г. - 46898,246 тыс. руб.; 2024 г. - 31951,563 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 114847,996 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. - 23529,150 тыс. руб.; 2021 г. - 28422,115 тыс. руб.; 2022 г. - 28503,983 тыс. руб.; 2023 г. - 34392,748 тыс. руб.

1.2. Абзацы первый, второй, третий раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 9803,585 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 1384,068 тыс. руб.;  
2019 г. - 3403,257 тыс. руб.;  
2020 г. - 1699,528 тыс. руб.;  
2021 г. - 360,892 тыс. руб.;  
2022 г. - 1811,976 тыс. руб.;  
2023 г. - 821,121 тыс. руб.;  
2024 г. - 322,743 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной

программы за счет средств областного бюджета составляет 307874,259 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 4152,203 тыс. руб.;  
2019 г. - 34032,571 тыс. руб.;  
2020 г. - 32291,036 тыс. руб.;  
2021 г. - 7667,074 тыс. руб.;  
2022 г. - 150881,566 тыс. руб.;  
2023 г. - 46898,246 тыс. руб.;  
2024 г. - 31951,563 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 114847,996 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 23529,150 тыс. руб.;  
2021 г. - 28422,115 тыс. руб.;  
2022 г. - 28503,983 тыс. руб.;  
2023 г. - 34392,748 тыс. руб.

1.3. Приложение N 9 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2593 28.12.2023

**О внесении изменений в постановление от 25.07.2019 N 1125 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Белогорск на период 2019 - 2025 годов"**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 29.03.2019 N 152 "Об утверждении региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Амурской области на период 2019-2025 годов", в целях уточнения объемов финансирования и мероприятий муниципальной адресной программы,

#### **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 25.07.2019 N 1125 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Белогорск на период 2019-2025 годов" (в редакции от 27.03.2023 N 532) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: "Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина."

1.2. Строки седьмую, восьмую, девятую паспорта программы изложить в следующей редакции:

8.	Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составит 77865,120 тыс. руб., в том числе: средства государственной администрации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) - 74557,202 тыс. руб.; средства областного бюджета - 1298,191 тыс. руб.; средства местного бюджета - 2009,727 тыс. руб.
		Финансирование Программы по годам:

I этап (2019 - 2021 годы) - объем финансирования составит 36878,812 тыс. руб., в том числе:

средства Фонда - 35006,740 тыс. руб.;  
средства областного бюджета - 272,160 тыс. руб.;  
средства местного бюджета - 1599,912 тыс. руб.

III этап (2021 - 2022 годы) - объем финансирования составит 7192,974 тыс. руб., в том числе:

средства Фонда - 6907,413 тыс. руб.;  
средства областного бюджета - 213,631 тыс. руб.;

средства местного бюджета - 71,930 тыс. руб.

V этап (2023 - 2024 годы) - объем финансирования составит 33793,334 тыс. руб., в том числе:

средства Фонда - 32643,049 тыс. руб.;  
средства областного бюджета - 812,400 тыс. руб.;  
средства местного бюджета - 337,885 тыс. руб.

9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования г. Белогорск, общей площадью 1222,0 кв. м, в том числе по этапам:

I этап (2019 - 2021 годы) - 699,3 кв. м;  
III этап (2021 - 2022 годы) - 79,4 кв. м;  
V этап (2023 - 2024 годы) - 443,3 кв. м.  
Предоставление жилых помещений 74 гражданам, в том числе по этапам:  
I этап (2019 - 2021 годы) - 42 гражданина;  
III этап (2021 - 2022 годы) - 3 гражданина;  
V этап (2023 - 2024 годы) - 29 гражданам

1.3. Приложение N 1 "Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение N 3 "План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года по способам переселения" к муниципальной адресной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение N 4 "План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" к муниципальной адресной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение N 5 "Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" к муниципальной адресной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2549 25.12.2023

**Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 N 662 "Об утверждении общих требований

к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применимых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям», во исполнение постановлений Администрации г. Белогорск от 20.09.2023 N 1832 "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории г. Белогорск Амурской области", от 07.11.2023 N 2171 "Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск", от 25.09.2023 N 1858 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом", от 25.09.2023 N 1857 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом",

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Действие настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Белогорск  
25.12.2023 N 2549*

### **Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" в соответствии с социальным сертификатом**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" в соответствии с социальным сертификатом [далее - Порядок] устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

1.2. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления г. Белогорск, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не являются органы местного самоуправления г. Белогорск, некоммерческих организаций

и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

#### **1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:**

1.3.1. установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

1.3.2. обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

1.4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

2. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг [для различных категорий обучающихся].

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{итог}} = \sum_j n_j^i$$

$N_{\text{итог}}$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

$n_{\text{п}i}$  - объем затрат  $j$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Размер затрат по  $i$ -той составляющей нормативных затрат на оказание единицы  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется по формуле:

$$n_j^i = n_j^{\text{баз}} * d_j^i * \Pi_h c_j^{\text{и}h}$$

где:

$n_{\text{п}i}$  [баз] - размер  $i$ -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

$d_j$  - значение территориального корректирующего коэффициента для  $j$ -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления

на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$P_{ij} = c_j^{i*} \cdot h$  - произведение значений  $c_j$  отраслевых корректирующих коэффициентов для  $j$ -й составляющей базовых нормативов затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги по  $h$ -тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

2.4. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_i^{баз} = (N_i^{OT1} + N_i^{M3} + N_i^{DP1} + N_i^{KV1} + N_i^{CH1} + N_i^{CO1} + N_i^{DPO} + N_i^{MO} + N_i^{AV1} + N_i^{KV2} + N_i^{CH2} + N_i^{CO2}) \cdot k_{стр} + N_i^{AVT}$$

где

$N_i^{баз}$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;  
 $N_i^{OT1}$  - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;

$N_i^{M3}$  - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества [основных средств и нематериальных активов], используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{DP1}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{KV1}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{CH1}$  - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{CO1}$  - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{DPO}$  - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{MO}$  - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$N_i^{AV1}$  - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$N_i^{OT2}$  - Затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;

$N_i^{KV2}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{CH2}$  - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{CO2}$  - Затраты на содержание особо ценного движимого

имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{AVT}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{AVC}$  - Затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{AVT}$  - Затраты на приобретение транспортных услуг.

2.7. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_i^{OT1} = \frac{n * k_{стр} * 12}{Q_i}$$

$N_i^{AVT}$  - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала  
 $n$  - размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;  
 $k_{стр}$  - коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 - количество месяцев в году;

$Q_i$  - показатель объема оказания  $i$ -ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества [основных средств и нематериальных активов], используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества [основных средств и нематериальных активов], используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{M3} = \sum_k \frac{n_{ik}^{M3} * R_k^{M3}}{T_k^{M3}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{M3}$  - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества [основных средств и нематериальных активов], используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{M3}$  - объем  $k$ -того вида материального запаса и движимого имущества [основных средств и нематериальных активов], не отнесенного  $k$  особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовый перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания  $i$ -той муниципальной услуги;

$R_k^{M3}$  - стоимость единицы  $k$ -того вида материального запаса и движимого имущества [основных средств и нематериальных активов], не отнесенного  $k$  особо ценному движимому имуществу;

$T_k^{M3}$  - срок полезного использования  $k$ -ого вида материального запаса [движимого имущества] [основных средств и нематериальных активов], не отнесенного  $k$  особо ценному движимому имуществу.

**Продолжение в следующем номере**

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иная официальная информация публикуются на официальном интернет-портале правовой информации <http://belogorsk-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл ФСЧ77-84925, дата регистрации 21 марта 2023 г.)

Издается с 23 декабря 2008 года.  
 Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шантала**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40 Тираж - 100 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 30/6. Отпечатано в ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 30/6. Дата - 10.01.2024 г.