



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ №04/01**

20.01.2023 г. Белогорск

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального образования города Белогорск**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Белогорск:

1.1. Абзац 1) статьи 8 изложить в следующей редакции: лицо, замещающее муниципальную должность - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования;

1.2. Часть 1 статьи 11:

1.2.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции: "4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения";

1.2.2 в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

1.2.3 в пункте 24 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставление услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)";

1.2.4 дополнить пунктом 26.1 следующего содержания: "26.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

1.2.5 дополнить пунктом 26.2 следующего содержания: "26.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;

1.2.6 в пункте 30 слова "использования и охраны" заменить словами "охраны и использования";

1.2.7 в пункте 41 слова "проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка" исключить;

1.2.8 дополнить пунктом 44 следующего содержания: "44) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях

данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.";

1.3. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания: "9.1) полномочиями в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";";

1.4. В статье 12.1.:

1.4.1 Часть 2 статьи 12.1 изложить в новой редакции "2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";";

1.4.2 Дополнить частью 3 следующего содержания: "3. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах города Белогорск объектов соответствующего вида контроля".

1.5. Главу 3 Устава дополнить статьей 19.1 следующего содержания: "Статья 19.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию г. Белогорск может быть внесен инициативный проект.

Вопросы реализации инициативных проектов на муниципальном уровне, содержание проектов, порядок их внесения и рассмотрения, правила финансирования проектов установлены Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

2. Порядок определения части территории города Белогорск, на которой могут реализовываться инициативные проекты; порядок выдвинуть, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора; порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов устанавливается нормативным правовым актом Белогорского городского Совета народных депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией г. Белогорск.

3. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией г. Белогорск, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.6. Статью 20 изложить в новой редакции: "Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования город Белогорск для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории городским Советом.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения

собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; село, поселок; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией г. Белогорск. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаются не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов.;

1.7. Статью 21 изложить в новой редакции: "Статья 21. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, городского Совета, Главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе городского Совета или Главы города, назначается соответственно городским Советом или Главой города.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается городским Советом в порядке, установленном уставом города.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом городского Совета.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о собрании граждан, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).";

1.8. Части 4 и 5 статьи 23 изложить в новой редакции: "4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением городского Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города Белогорск о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте города Белогорск с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности."

1.9. В статье 24:

1.9.1 часть 2 дополнить предложением следующего содержания: "В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста."

1.9.2 часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания: "3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта."

1.9.3 часть 4 изложить в новой редакции: "4. Решение о назначении опроса граждан принимается городским Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте городского Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.9.4 в пункте 1 части 7 после слов "органов местного самоуправления" дополнить "или жителей муниципального образования";

1.10. Часть 2 статьи 39 изложить в новой редакции: "2. Полномочия депутата и члена выборного органа местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами";

1.11. Часть 1 статьи 46 изложить в новой редакции: "1. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на

основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; 9) отъезда избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособости по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.;

1.12. Абзац 1 части 5 статьи 49.1 изложить в следующей редакции: "5. Должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.;"

1.13. В статье 51:

1.13.1 в абзаце первом части 3 слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.;"

1.13.2 часть 4 изложить в следующей редакции: "4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов.;"

1.13.3 дополнить частью 5 следующего содержания: "5. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"."

1.14. В части 6 статьи 52 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципального правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Амурской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований";"

1.15. В статье 71.1.

1.15.1. Наименование статьи 71.1 изложить в следующей редакции: "Муниципальные гарантии города Белогорск Главе города, Председателю городского Совета, заместителю Председателя городского Совета, председателю, заместителю председателя и аудитору Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск

1.15.2. Абзац 1 части 1 статьи 71.1 изложить в следующей редакции:

1. Главе города, Председателю городского Совета, заместителю Председателя городского Совета, исполняющему свои полномочия на постоянной основе, председателю, заместителю председателя и аудитору Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск гарантируются.;"

1.16. В статье 71.2:

1.16.1. Из наименования статьи 71.2. исключить слова "председателю контрольно-счетной палаты, заместителю контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты";

1.16.2. Из абзаца 1 статьи 71.2. исключить слова "председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитором контрольно-счетной";

1.16.3. Из части 1 статьи 71.2. исключить слова "председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитором контрольно-счетной палаты";

1.16.4. Исключить часть 3 статьи 71.2.

1.17. Главу 10 Устава г. Белогорск дополнить статьей 74.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов: "Статья 74.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 19.1 Устава г. Белогорск, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Амурской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходов обязательств г. Белогорск.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом городского Совета.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.;"

1.18. Часть 2 статьи 76 изложить в следующей редакции: "Руководитель финансового органа Администрации города Белогорск назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Администрации города Белогорск квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Амурской области. Порядок участия финансового органа Амурской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Амурской области."

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**График приема избирателей  
депутатами Белогорского  
городского Совета**

Фамилия Имя Отчество	Опыт	Время приема	Место
Гратий Виктория Владимировна		Ежедневно с 8:00 - 17:00 обед с 12:00 - 13:00 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	Администрация ул. Гагарина, 2 каб.302 тел.2-28-74
Степкин Юрий Михайлович	1	Первый и последний четверг месяца с 15:00-17:00	Администрация ул. Гагарина, 2 каб.302 тел.2-33-31
Черней Григорий Анатольевич	1	8-914-569-39-30 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	Администрация ул. Гагарина, 2 каб.302 тел.2-33-31
Бауло Наталья Владимировна	2	8-914-603-38-22 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	Центральная городская библиотека ул. Малковского, 18
Лотова Наталья Анатольевна	2	По понедельникам с 17:00-18:00	МАОУ Школа № 200 ул. Ленина, 16
Остапенко Вячеслав Анатольевич	3	МАОУ Школа № 200 ул. Ленина, 16	ООО «Водоканал» ул. Пушкина, 27
Мохова Тамара Сергеевна	3	Каждую пятницу с 17:00-18:00	МАОУ Школа № 3 Ул. 50 лет Комсомола, 35 А
Осипов Дмитрий Евгеньевич	4	Третью субботу каждого месяца с 9:00-11:00 8-914-552-52-80 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	ул. Скорникова 50, первый этаж, или на округе в удобное время
Леснова Татьяна Александровна	4	Последняя пятница каждого месяца с 8:00-11:00	ЦФР ул. Малковского, 18
Терещенко Маргарита Алексеевна	5	Второй и четвертый вторник месяца с 17:00 - 18:00	Дом культуры «Амурсылхам» пер. Летний, 21
Коски Иван Михайлович	5	Вторая пятница месяца с 14:00 - 16:00	ООО «Юксит» ул. Дроздова, 5
Туринская Маргарита Анатольевна	6	Третий четверг месяца с 15:00-17:00 89638086225	Администрация ул. Гагарина, 2 каб. 302,
Филатов Михаил Борисович	6	(Предварительно договориться о встрече по телефону)	на округе в любое удобное время
Горбунов Руслан Сергеевич	7	8-924-845-12-29 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	ДЮСШ №2 ул. Победы, 28 в любое удобное время
Демидова Арина Владимировна	7	Последняя среда месяца с 15:00-17:00	УСН ул. Гагарина, 17 каб.25
Мелюкова Елена Борисовна	8	22:00 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	ул. Мороза 14Б, ООО «Город - ТВ» в любое удобное время
Корнильцев Александр Владимирович	8	8-914-061-61-93 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	на округе в любое удобное время
Алексеева Ольга Николаевна		8-914-040-71-81 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	на округе в любое удобное время
Воробьев Виталий Владимирович		Второй вторник месяца с 9:00-12:00	Центр дополнительного образования детей Нинельского шоссе, 27а
Гусарова Ольга Евгеньевна		8-914-554-80-19 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	В удобное время или оставить письменное обращение по адресу: ул. Скорникова, 18 (ПЧ «Формозан»)
Морозов Андрей Сергеевич		По средам с 16:00-17:00 (Предварительно записаться по телефону 9-22-00)	Амурский МЭЗ, ул. Производственная 18
Кеат Владимир Артурович		Ежедневно, по четвергам с 14:00-17:00	ул. Гагарина, 19 А, каб. 9
Скороденко Владимир Валентинович		Первый и третий четверг месяца с 14:00-17:00	ул. Гагарина, 19 А, каб. 9
Чурляев Игорь Владимирович		Каждый вторник по четвергам с 15:00-16:00	ул. Луцкого, 6 А
Даченко Евгения Александровна		5 и 15 число каждого месяца с 14:00-15:00	Администрация ул. Гагарина, 2 каб. 302
Глазова Наталья Николаевна		8-914-551-50-72 (Предварительно договориться о встрече по телефону)	на округе в любое удобное время
Гринишак Петр Иванович		Последняя пятница месяца с 16:00-18:00	Общественная приемная ЛДПР ул. Гагарина, 9, второй этаж.
Трембас Светлана Владимировна		Первая среда, последняя пятница месяца с 09:00-18:00	ул. Победы, д.10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N05/02**  
26.01.2023 г. Белогорск

**Об утверждении Правил благоустройства территории  
муниципального образования города Белогорск**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования города Белогорск согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 02/10 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 26.01.2023 N05/02*

**ПРАВИЛА  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник"  
от 26.01.2023 N 4.**

16.4.3. Ремонт фасадов путем замены и восстановления архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов; восстановления отделки фасадов на аналогичные, окраски в аналогичный цвет; замены и восстановления инженерного и технического оборудования фасадов, не влекущих изменение внешнего архитектурного облика объекта.

16.5. Требования, предъявляемые к оформлению и выполнению работ по ремонту, реконструкции фасадов зданий или сооружений, влекущих изменение внешнего архитектурного облика объекта.

16.5.1. Расположение окон и витрин, входов и входных групп, и их элементов на фасаде, габариты, характер устройства, остекление и внешний вид должны иметь единый характер и соответствовать общему фасадному решению здания, сооружения.

16.5.2. Не допускается облицовывать стены фасадов другими материалами (в том числе пластиком, баннерной тканью, пленкой и другими материалами с нанесением печатных изображений (рисунков, орнаментов, текстов) поверх выступающих архитектурных деталей и элементов (обрамлений и наличников окон и дверей, арок, фронтонов, карнизов и молдингов, рустов и других элементов).

16.5.3. Балконы и лоджии и их внешний вид (габаритные размеры и цветовое решение) должны иметь единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасадов и соответствовать общему фасадному решению.

16.5.4. Инженерное и техническое оборудование фасадов должно иметь современный дизайн и быть унифицированным.

16.5.5. Установку инженерного и технического оборудования фасадов следует предусматривать на поверхностях фасада, свободных от элементов декора, за исключением отделки фасадов, рустов, с единой привязкой к композиционным осям, горизонтальным и вертикальным членениям фасада и отметкам окон, витрин и входов.

16.5.6. Размещение наружных блоков кондиционеров на фасадах зданий и сооружений производится с учетом следующих требований:

- а) в местах (полках, нишах), специально отведенных при строительстве здания и сооружения;
- б) упорядочено, с привязкой к единой системе осей - в створ с вертикальными и верхними горизонтальными границами оконных и дверных проемов либо других элементов фасада;
- в) на фасадах зданий и сооружений, в том числе многоквартирных жилых домов, введенных в эксплуатацию после 2015 года, в соответствии со схемой, входящей в состав проектной документации, разработанной заказчиком (застройщиком) данного объекта;
- г) в границах внешней стены фасада, относящейся к занимаемому помещению, исключив крепления к границам стен и ограждающим конструкциям соседних помещений;
- д) при размещении не допускается перекрывать соседние оконные и дверные проемы, конструкции лоджий и балконов;
- е) не допускается отведение конденсатной воды на фасад зданий и сооружений, конструкции оконных заполнений, козырьки и площадки перед входом в здания и сооружения.

16.6. Требования к размещению знаков адресации.

16.6.1. Знаки адресации являются обязательным элементом благоустройства, размещаемым на сооружениях, фасаде здания, многоквартирного дома и индивидуального домовладения.

Требования к размещению знаков адресации определяются настоящими Правилами и Порядком, утвержденным администрацией города Белогорск.

16.6.2. Знаки адресации должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, внешнему архитектурному облику объекта и обеспечивать зрительное восприятие с дальних дистанций.

16.6.3. Знаки адресации изготавливаются и устанавливаются с учетом обеспечения прочности, удобства крепежа, минимального контакта с поверхностями фасада, удобства обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасности эксплуатации.

16.6.4. Конфигурация, размеры, изготовление и установка знаков адресации должны соответствовать унифицированным формам и требованиям, утвержденным администрацией города Белогорск.

16.6.5. Размещение, надлежащее содержание, ремонт и замена объектов и знаков адресации обеспечиваются лицом, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, организациями, осуществляющими управление (обслуживание) многоквартирными домами.

16.6.6. Замена поврежденных или утративших внешний вид знаков адресации должна быть произведена не позднее 10 (десяти) дней с момента обнаружения дефектов.

16.7. Требования к декоративному и праздничному оформлению зданий и сооружений.

16.7.1. Правообладатели зданий и сооружений должны выполнять декоративную вечернюю подсветку фасадов зданий и сооружений, расположенных в примыкании к центральным улицам города, а также имеющих важное градостроительное значение (на территориях, прилегающих к общественным местам, у въезда на территорию города и других местах, формирующих облик города).

16.7.2. Монтажные работы по выполнению декоративной вечерней подсветки фасадов зданий и сооружений осуществляются после согласования эскизного проекта подсветки с администрацией города Белогорск.

16.7.3. Эскизный проект подсветки разрабатывается организациями, осуществляющими свою деятельность в области архитектуры, дизайна и инженерного проектирования. Тип подсветки (архитектурная, контурная, комбинированная), в том числе и осветительное оборудование, определяется с учетом архитектурных особенностей здания и сооружения.

16.7.4. Праздничное оформление зданий, сооружений и прилегающих территорий рекомендуется выполнять за 5 дней до праздничных дат (новогодние праздники, Праздник Весны и Труда, День Победы, День города, День России, День народного единства и т.п.) и убирать спустя 5 дней после праздничной даты (за исключением Новогодних праздников - до конца января).

Для оформления используется декоративная подсветка, флаги, флажки, гирлянды, цветы, поздравительные баннеры, витринные аппликации и инсталляции, декоративные элементы и композиции, стелды, надувные фигуры, новогодние украшения (игрушки, мишур, гирлянды, искусственные и натуральные елки, снежные и ледовые фигуры и т.п.).

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

17. Требования к благоустройству придомовых территорий

17.1. Придомовые территории должны быть обустроены в соответствии с установленными требованиями и включать в себя наличие следующих планировочных элементов благоустройства: оборудованных детских, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, хозяйственных площадок, контейнерных площадок и урн, площадок для временной стоянки транспортных средств (размеры площадок определяются в соответствии с нормами градостроительного законодательства), зеленых насаждений, дорожек и подъездов к жилым домам, наружного освещения дворовых территорий.

17.2. Покрытие дорог и площадок во дворах выполняется в зависимости от их назначения и должно быть ровным, без выступов и провалов, чистым, не загроможденным посторонними предметами, строительным материалом, ТКО, КГО, иным мусором.

17.3. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил.

17.4. Детские игровые и спортивные площадки должны соответствовать следующим требованиям.

17.4.1. Площадки должны предусматривать современные игровые, спортивные комплексы с оборудованием малых архитектурных форм и спортивного инвентаря для игр детей, и занятий физкультурой и спортивного досуга в летний и зимний периоды.

17.4.2. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственному стандарту, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

17.4.3. Размещаемое на площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, поддаваться очистке и дезинфекционной обработке.

17.4.4. Выход на площадки следует организовывать с пешеходных дорожек. Площадки не должны быть проходными, запрещается организовывать входы на детские площадки через площадки временного хранения транспортных средств.

17.4.5. Площадки должны быть освещены в вечернее время и оборудуются песочницами, качелями, горками, каруселями, скамейками, навесами и другими элементами.

17.4.6. Монтаж оборудования на площадках должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - правообладатель оборудования или территории, на которой производится установка), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

17.4.7. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами

и настоящими Правилами.

17.4.8. При обнаружении дефектов оборудования, размещенного на площадках, влияющих на безопасность его эксплуатации, дефекты должны быть немедленно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают способом, исключающим возможность получения травм.

1.4.9. Обслуживание площадки включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

17.4.10. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему доступ детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

17.4.11. Правообладатель площадки, лицо, эксплуатирующее (обслуживающее) площадку, являются ответственными за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

17.4.12. В случае если правообладатель площадки, лицо, эксплуатирующее (обслуживающее) площадку, отсутствуют, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором расположена площадка, собственники помещений в многоквартирном доме, на придомовой территории которого размещена площадка.

17.5. Придомовая территория и прилегающая к ней территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

17.6. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора на придомовой территории должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии.

17.7. В состав хозяйственных площадок входят площадки для сушки белья, площадки для чистки мебели и ковров.

17.8. Места (площадки) накопления отходов должны размещаться и содержаться в соответствии с требованиями настоящих Правил, санитарно-эпидемиологических норм и правил, законодательства об отходах.

18. Требования к благоустройству при проведении земляных, строительных и ремонтных работ

18.1. Оборудование и содержание строительных площадок на территории муниципального образования города Белогорск осуществляются в соответствии с действующим законодательством, установленными строительными, санитарными и иными нормами и требованиями, а также настоящими Правилами.

18.2. В подготовительный период до начала основных общестроительных, ремонтных работ застройщиками, подрядчиками либо уполномоченными ими лицами выполняются следующие виды работ, непосредственно связанных с обустройством строительной площадки (места производства работ) в соответствии с действующими правовыми актами и проектами организации строительства и производства работ:

1) установка ограждений строительной площадки в границах отведенного земельного участка;

2) при проведении работ на проезжей части автомобильных дорог и проездов - разработка проекта организации дорожного движения (утвержденного уполномоченным органом администрации города Белогорск), установка типовых ограждений, габаритных указателей, дорожных знаков, направляющих и сигнальных устройств

по согласованию с органами ГИБДД;

3) обеспечение проезда для спецмашин, личного транспорта, организация постоянных и временных подъездных дорог к объекту строительства (ремонта), пешеходных проходов в соответствии с проектной документацией (при наличии) с обеспечением при необходимости охранных и защитных конструкций, сигнальных устройств;

4) установка при въезде и выезде на строительную площадку (территорию места производства работ) информационных щитов с указанием наименования и местонахождения объекта, названия заказчика и подрядной организации, номеров их телефонов, лицензий, должности и фамилии исполнителя работ, номера и даты выдачи разрешения на строительство, даты начала и окончания строительства, ремонтных работ. Наименование подрядных организаций и номера телефонов указываются также на бытовых помещениях, щитах ограждения, механизмах и оборудовании;

5) обустройство въездов и выездов со строительных площадок твердым покрытием, а также оборудование и содержание пунктов мойки, очистки колес автотранспорта установками пневмомеханической очистки автотами. Временно, до оборудования выездов со строительных площадок пунктами очистки колес автотранспорта, допускается заключение договора с организацией, осуществляющей содержание дорог на обслуживаемой части дороги, прилегающей к выезду со строительной площадки, в пределах одного квартала;

6) организация и согласование в установленном порядке места (площадки) накопления ТКО и КГО или места складирования пакетов и емкостей ТКО при бесконтейнерном вывозе (для небольших мест производства работ или в случаях проведения краткосрочных работ), заключение договора с региональным оператором;

7) определение мест складирования строительных (производственных) отходов, иного мусора и заключение договора на вывоз и утилизацию отходов и мусора.

18.3. Фасады зданий и сооружений огораживаются навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения работ по строительству, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту объектов:

а) строящихся многоквартирных жилых домов высотой более 3 этажей (начинать огораживать здание следует с 3-го этажа с последующим наращиванием сетки);

б) строящихся общественных зданий;

в) многоквартирных жилых домов, на которых ведутся реконструкция, реставрация либо капитальный ремонт, а также работы, связанные с ремонтом фасадов;

г) существующих зданий, на которых ведутся реконструкция, реставрация либо капитальный ремонт, а также работы, связанные с ремонтом фасадов.

18.4. Сетчатые ограждения фасадов зданий и сооружений выполняются из сеток, предусмотренных для этих целей, либо других видов сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года.

Рекомендуемый цвет сетчатого ограждения: зеленый, голубой, светло-желтый, светло-серый с размерами ячейки не более 6 квадратных сантиметров.

Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки должны быть натянуты и закреплены по всей поверхности для придания им устойчивости.

Не допускается наличие значительных искривлений и провисаний, придающих поверхности экрана неопрятный вид.

На поверхности ограждений из сетки допускается размещать коммерческую, социальную рекламу.

18.5. Конструкции ограждений [с учетом различных навесных элементов] должны быть рассчитаны на ветровую нагрузку и отвечать требованиям техники безопасности. Высота ограждений не должна превышать двух метров, но при особых обоснованных требованиях строительства может быть увеличена до трех метров.

18.6. Металлические конструкции строительных лесов и ограждений должны быть окрашены.

18.7. Сроки вывоза ТКО и КГО, образующихся в результате

деятельности застройщика, исполнителя работ, определяются в соответствии с договором, заключенным с региональным оператором, и законодательством об отходах.

Вывоз строительных (производственных) отходов, иного мусора с территорий общего пользования, придомовых и прилегающих территорий производится в течение 2 (двух) суток с момента их складирования.

В остальных случаях сроки вывоза строительных (производственных) отходов, иного мусора, излишнего грунта определяются застройщиком, исполнителем самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологических и строительных норм и правил, законодательства об отходах, норм в области охраны окружающей среды, если иное не установлено настоящими Правилами.

18.8. Порядок производства земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерных коммуникаций, дорог, элементов их обустройства, тротуаров, иных объектов, установке рекламных конструкций, средств размещения информации и иных элементов благоустройства на территории муниципального образования города Белогорск, порядок оформления и закрытия ордеров, требования к обустройству и содержанию мест производства земляных работ, порядок производства земляных работ, подготовки и сдачи исполнительной документации, осуществления контроля за соблюдением норм и правил при производстве земляных работ устанавливаются настоящими Правилами и другими нормативно-правовыми актами.

18.9. Производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерных коммуникаций и дорог, благоустройстве территорий и иных видах деятельности, связанных с производством земляных работ, разрешается выполнять при наличии специального разрешения - ордера на выполнение земляных работ, выданного в установленном порядке уполномоченным органом администрации города Белогорск.

18.10. Юридическое или физическое лицо (заказчик), заинтересованное в выполнении земляных работ, обязано оформить на проведение земляных работ.

18.11. Без оформления ордера допускается производство земляных работ, связанных с ремонтом дорожного покрытия картами, поднятием люков колодез (решеток), заменой бортового камня (участками), устройством просадок дорожного покрытия, с обязательным уведомлением не менее чем за два рабочих дня до начала работ уполномоченного органа администрации города Белогорск.

18.12. Без предварительного оформления ордера допускается производство земляных работ, связанных с аварийно-восстановительными работами на сетях инженерно-технического обеспечения, коммуникациях и подземных сооружениях, в течение суток, при условии незамедлительного уведомления (телефонограммой) уполномоченных органов Администрации города Белогорск, с последующим обязательным получением ордера в течение двух рабочих дней в уполномоченном органе Администрации города Белогорск.

18.13. При разрушении покрытий дорог и тротуаров необходимо обеспечить безопасность пешеходов и транспорта, а также пути обхода и объезда закрытого участка.

18.14. Ответственность за восстановление дорожных покрытий дорог, тротуаров, озелененных территорий и других элементов благоустройства после проведения земляных, строительных, ремонтных работ несет заказчик (производитель) работ.

18.15. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт дорог и тротуаров выполняются после строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей инженерно-технического обеспечения.

18.16. Ответственность за уборку и содержание не сданных в эксплуатацию участков дороги возлагается на заказчика (производителя) работ.

18.17. Организации, выполняющие аварийно-восстановительные работы на сетях инженерно-технического обеспечения, несут ответственность за несвоевременное восстановление аварии (в течение суток) и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

18.18. Предприятия, учреждения и организации, владельцы ведомственных и иных сетей связи, входящих во взаимосвязанную

сеть связи Российской Федерации, на основании норм и правил технической эксплуатации, действующих на сетях связи общего пользования, разрабатывают порядок эксплуатации, охраны, ремонта линий и сооружений связи на своих сетях.

На трассах кабельных и воздушных связи устанавливаются охранные зоны с особыми условиями использования, создаются просеки в лесных массивах и зеленых насаждениях. Все работы в охранных зонах линий и сооружений связи, линий и сооружений радиодиффракции выполняются с соблюдением действующих нормативных документов по правилам производства и приемки работ.

На трассах радиорелейных линий связи в целях предупреждения экранирующего действия распространению радиоволн эксплуатирующие предприятия определяют участки земли, на которых запрещается возведение зданий и сооружений, а также посадка деревьев. Расположение и границы этих участков предусматриваются в проектах строительства радиорелейных линий связи и согласовываются с органами местного самоуправления.

В г. Белогорск прохождение трасс подземных кабельных линий связи определяется по таблицам на зданиях, опорах воздушных линий связи, линий электропередач, ограждениях, а также по технической документации. Границы охранных зон на трассах подземных кабельных линий связи определяются владельцами или предприятиями, эксплуатирующими эти линии.

18.19. Восстановление благоустройства осуществляется в объеме, не меньшем первоначального состояния территории (до начала проведения земляных работ).

18.20. После выполнения земляных работ, восстановления благоустройства, озеленения дорожного покрытия и открытия движения заказчик обязан сдать объект по акту приемки и закрыть ордер в уполномоченном органе администрации города Белогорск в течение 15 календарных дней.

18.21. После завершения строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта объекта, земляных работ, а также выполнения основных работ по благоустройству (восстановлению благоустройства) ограждение строительной площадки (места производства работ) должно быть демонтировано (с проведением необходимых мероприятий по благоустройству).

19. Требования к содержанию территорий при проведении культурно-массовых спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий

19.1. При проведении культурно-массовых, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий, за исключением мероприятий, подготовка и проведение которых осуществляются администрацией города Белогорск, их организаторы обязаны обеспечить содержание объекта благоустройства, на котором проводятся указанные мероприятия, в соответствии с настоящими Правилами.

19.2. Содержание территории при проведении культурно-массовых, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий осуществляется организаторами указанных мероприятий (далее в настоящем разделе - организаторы) и включает:

уборку территории проведения мероприятий, очистку элементов благоустройства, расположенных на территории; восстановление нарушенных объектов и элементов благоустройства.

19.3. Уборка территории от мусора и ТКО должна быть произведена организатором в течение четырех часов после окончания мероприятия. Отходы и мусор должны быть вывезены и утилизированы в установленном законодательством порядке. Размещение отходов и мусора, собранных на территории проведения мероприятия, на указанной (или) прилегающей территории запрещается. Организаторы по мере необходимости также должны осуществлять уборку территории во время мероприятия.

19.4. В случае повреждения элементов благоустройства, расположенных на предоставленной территории, организаторы обязаны произвести ремонт элементов благоустройства, а в случае невозможности ремонта элементов благоустройства произвести замену их на новые или возместить стоимость поврежденных или уничтоженных элементов.

19.5. Использование объектов благоустройства и территории общего пользования для проведения культурно-массовых, спортивных,



развлекательных и праздничных мероприятий без согласования с администрацией города Белогорск не допускается.

Порядок согласования и условия использования объектов благоустройства общего пользования для проведения культурно-массовых, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий определяются администрацией города Белогорск.

#### 20. Требования к содержанию и выгулу домашних животных

20.1. Требования к содержанию и выпуску домашнего скота и птицы.

20.1.1. Домашний скот и птица должны содержаться в специально оборудованных для содержания помещениях (стойках, хлевах и т.д.), размещенных в границах земельного участка, правообладателем которого является собственник животного, иное лицо, в пользовании у которого находится домашний скот или птица.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, на придомовых территориях и в (на) других не приспособленных для этого территориях, строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

20.1.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами, договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах города Белогорск запрещается.

20.1.3. Места выпаса и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией города Белогорск и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства, ветеринарного надзора. Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам, а также без сопровождения (присмотра) владельца животных или пастуха.

20.2. Требования к выгулу домашних животных, не относящихся к домашнему скоту и птице.

20.2.1. Выгул домашних животных на территории города Белогорск должен осуществляться на поводке в сопровождении владельца или уполномоченного им лица.

При выгуле в местах массового скопления граждан собаки должны находиться на коротком поводке и в наморднике, за исключением щенков до 3 месяцев и пород собак, анатомические особенности строения которых не позволяют применять намордник.

20.2.2. Допускается оставлять собак на короткий период, но не более одного часа, в наморднике и на привязи у магазинов, аптек и иных подобных местах общего пользования.

При временном помещении собаки на привязь в местах общего пользования владелец собаки обязан исключить возможность самопроизвольного снятия собаки с привязи, ее нападения на других людей, а также обязан обеспечить свободное передвижение людей и транспортных средств.

20.2.3. Выгул домашних животных без поводка разрешается на огороженном земельном участке, правообладателем которого является владелец домашнего животного, на специальных площадках для выгула и/или дрессировки домашних животных (за исключением потенциально опасных собак, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации).

20.2.4. Специальные площадки для выгула и/или дрессировки домашних животных могут размещаться на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве физическим и (или) юридическим лицам, на земельных участках, находящихся в муниципальной или государственной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность

на которые не разграничена.

20.2.5. Решение о создании специальной площадки для выгула и/или дрессировки домашних животных принимается:

на приобъектных территориях или земельных участках, принадлежащих на праве собственности или ином законом основании, - правообладателями земельных участков или объектов, зданий, строений, сооружений;

на придомовых территориях - общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством;

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, - администрацией города Белогорск в порядке, предусмотренном земельным и градостроительным законодательством;

на земельных участках, находящихся в государственной собственности, - уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

20.2.6. Специальные площадки для выгула и/или дрессировки домашних животных должны размещаться за пределами санитарной охранной зоны источников питьевого водоснабжения.

20.2.7. Расстояние от границы специальной площадки для выгула и/или дрессировки домашних животных до окон жилых и общественных зданий, от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха должно быть не менее 40 м.

20.2.8. Покрытие поверхности специальной площадки для выгула и/или дрессировки домашних животных должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

20.2.9. На территории специальной площадки для выгула и/или дрессировки домашних животных должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой и наименованием организации или физического лица, ответственной (го) за ее содержание.

20.2.10. Ограждение специальной площадки для выгула и/или дрессировки домашних животных должно быть представлено забором высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, конструкция полотна забора не должны позволять животному покидать площадку или причинить себе травму.

20.2.11. При выгуле домашнего животного должны быть приняты меры, обеспечивающие тишину и спокойствие граждан в период с 22 часов до 7 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 22 часов до 9 часов в выходные дни (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни.

20.2.12. Запрещается выгул собак на детских, спортивных площадках, на территориях медицинских, детских дошкольных, школьных, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений культуры, на территориях скверов и парков, в местах расположения детских игровых зон, аттракционов и иных объектов, и площадок организации досуга детей.

20.2.13. Запрещается допускать домашних животных в здания, помещения детских, образовательных, физкультурно-спортивных, медицинских организаций, организаций торговли и общественного питания, бытового обслуживания (за исключением служебных собак, собак-поводырей, собак мелких пород и щенков в возрасте до трех месяцев, находящихся в специальных контейнерах (корзинах), а также случаев проведения выставок, зрелищных и массовых мероприятий с непосредственным участием домашних животных).

20.2.14. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, а также лица, ответственные за содержание специальных площадок для выгула и/или дрессировки домашних животных, обязаны обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.

20.2.15. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений, имущества физических и юридических лиц.

21. Ответственность за нарушение настоящих Правил

21.1. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Амурской области "Об административной ответственности в Амурской области".

21.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы и их должностные лица в пределах своей компетенции вправе составить протокол об административном правонарушении или выдать предписание об устранении нарушений в порядке, установленном действующим законодательством.

21.3. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб.

21.4. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

21.5. В случае если работы по демонтажу (вывозу) размещенных с нарушением элементов благоустройства, некапитальных объектов, прочих конструкций, мест (площадок) накопления ТКО, разуклопченных транспортных средств, очистке (удалению) несанкционированно размещенных (нанесенных) материалов (изображений) произведены за счет средств бюджета города Белогорск, лица, не исполнившие установленную настоящими Правилами обязанность по демонтажу, вывозу, очистке, удалению вышеуказанных объектов (далее - ответственные лица), в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении данных работ (далее - уведомление о завершении работ) несут ответственность и могут быть привлечены к административному наказанию.

Уведомление о завершении работ выдается ответственным лицам лично под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения. Уведомление о завершении работ, отправленное по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным в случае поступления в уполномоченный орган администрации города Белогорск от оператора почтовой связи информации о вручении заказного письма или об отказе в получении заказного письма либо об отсутствии ответственных лиц по соответствующему адресу.

В случае если в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении работ соответствующие денежные средства ответственными лицами не перечислены в бюджет города Белогорск, взыскание денежных средств осуществляется администрацией города Белогорск в судебном порядке.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N163

26.01.2023

### Об установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства

Рассмотрев ходатайство филиала акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) в лице начальника отдела управления имуществом собственностью филиала АО "ДРСК" "Амурские электрические сети" Шукатуровой Ирины Владимировны, действующей на основании доверенности от 18.10.2022, зарегистрировано в реестре № 28/64н/28-2022-3-1037, об установлении публичного сервитута для эксплуатации линии электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная", руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации,

#### постановляю:

1. В целях эксплуатации линии электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная", принадлежащей АО "ДРСК" на основании права собственности № 28-20-01/472/

2013-634 от 17.09.2013, для нужд местного населения, установить публичный сервитут сроком на 49 лет, в отношении земельных участков:

1.1. на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:6720, площадью 119,77 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.2. на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:5944, площадью 0,48 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, ул. 50 лет Комсомола, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.3. на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000228:115, площадью 33,31 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.4. на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:7847, площадью 1,80 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.5. на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000227:36, площадью 0,33 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.6. на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000406:18, площадью 11,11 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.7. на территории кадастрового квартала 28:02:000323, площадью 50,1 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.8. на территории кадастрового квартала 28:02:000454, площадью 62,57 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.9. на территории кадастрового квартала 28:02:000185, площадью 32,31 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.10. на территории кадастрового квартала 28:02:000502, площадью 2,11 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.11. на территории кадастрового квартала 28:02:000187, площадью 51,95 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.12. на территории кадастрового квартала 28:02:000406, площадью 39,90 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередачи ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.13. на территории кадастрового квартала 28:02:000640, площадью 31,41 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.14. на территории кадастрового квартала 28:02:000221, площадью 34,64 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.15. на территории кадастрового квартала 28:02:000438, площадью 103,58 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.16. на территории кадастрового квартала 28:02:000408, площадью 39,41 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.17. на территории кадастрового квартала 28:02:000518, площадью 29,43 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.18. на территории кадастрового квартала 28:02:000227, площадью 1,49 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.19. на территории кадастрового квартала 28:02:000595, площадью 36,00 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная";

1.20. на территории кадастрового квартала 28:02:000228, площадью 38,30 кв.м., расположенный по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линия электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная".

2. Филиалу Акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствие с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации электролинии ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная".

3. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N164**

26.01.2023

**Об установлении публичного сервитута для  
размещения объекта электросетевого хозяйства**

Рассмотрев ходатайство от 15.12.2022 N 12-09/5701 начальника отдела управления имуществом филиала акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" [далее - филиал АО "ДРСК" "Амурские электрические сети"] Шлукатуровой Ирины Владимировны, действующей по доверенности от 18.10.2022 N 28AA 1370093

за АО "ДРСК" (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) в лице Генерального директора Бакая Александра Васильевича, об установлении публичного сервитута для эксплуатации линии электропередач ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации,

**постановляю:**

1. В целях эксплуатации линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь, принадлежащей АО "ДРСК" на основании свидетельства о государственной регистрации права от 28.02.2007 N 28AA 148522, для нужд местного населения, установить публичный сервитут сроком на 49 лет, на следующих земельных участках:

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000151:198, площадью 1 кв.м., расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кузнецкая, квартал 151, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000151:829, площадью 10,19 кв.м., расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000151:537, площадью 9,93 кв.м., расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Северная, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000151:44, площадью 1,15 кв.м., расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, переезд Кузнецкий, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000151:212, площадью 0,35 кв.м., адрес ориентира: Амурская область, г. Белогорск, ул. Маяковского, дом 2А, участок находится в 63 м на юг от ориентира (жилой дом), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь;

на территории кадастрового квартала 28:02:000151, площадью 12,38 кв.м., расположенного по адресу: Амурская область, г.о. город Белогорск, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП-111 Ф-20 ПС Томь.

2. Филиалу АО "ДРСК" "Амурские электрические сети" привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствие с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП - 111 Ф-20 ПС Томь.

3. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 N 160.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N63**

13.01.2023

**Об утверждении программы персонафицированного**

### финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск на 2023 год

Во исполнение постановления Администрации г. Белогорск от 07.05.2020 N484 "Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск",

#### постановляю:

1. Утвердить программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск на 2023 год (далее - программа персонализированного финансирования).

2. В срок до 01.01.2023 организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования в соответствии с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск.

3. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" разместить настоящее постановление в сети Интернет.

4. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Образование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Белогорск  
13.01.2023 N63

### Программа персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск на 2023 год

		с 1 января 2023 по
1.	Период действия программы персонализированного финансирования	31 декабря 2023
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования город Белогорск на период действия программы персонализированного финансирования (не более), ед.	8 600 ед.
4.	Номинал сертификата дополнительного образования, рублей:	7 560,00
5.	Номинал сертификата дополнительного образования по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, рублей	-
6.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет в период действия программы персонализированного финансирования, рублей	25 129 440,00

7.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья в период действия программы персонализированного финансирования, рублей	
----	--	--

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2558 19.12.2022

### О внесении изменений в постановление от 09.10.2019 N1516 "Об утверждении муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N06/20 "О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 19.10.2022 N22/33, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 09.10.2019 N1516 "Об утверждении муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 16.02.2022 N221) следующие изменения:

1.1. Строку седьмую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 5 462,834 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам: 2020 год – 3 000,0 тыс. руб.; 2021 год – 687,834 тыс. руб.; 2022 год – 175,0 тыс. руб.; 2023 год – 300,0 тыс. руб.; 2024 год – 300,0 тыс. руб.; 2025 год – 1 000,0 тыс. руб.
----	--	---

1.2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2020-2025 годы составляет 5 462,834 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

2020 г. - 3 000,0 тыс. руб.;  
2021 г. - 687,834 тыс. руб.;  
2022 г. - 175,0 тыс. руб.;  
2023 г. - 300,0 тыс. руб.;  
2024 г. - 300,0 тыс. руб.;  
2025 г. - 1 000,0 тыс. руб."

1.3. Приложение <sup>3</sup> 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по информационным технологиям М.А. Зингер.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
19.12.2022 N2558

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Краткое описание основной цели программы	Код бюджетной классификации			Сумма расходов (тыс. рублей)									
			ФКС	ФЛП	ВЕР	наим.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
							1	2	3	4	5	6	7		
01	МФ "Обеспечение развития муниципальной программы «Белогорск»	Администрация г. Белогорск, МУП «Горбазис ЖКХ» Администрация г. Белогорск г. Белогорск, МУП «Общественное образование и досуг населения» Администрация г. Белогорск, МУП «Образование культуры» Администрация г. Белогорск, МУП «Образование и культуры» Администрация г. Белогорск, МУП «Образование культуры» Администрация г. Белогорск	001	0113	190000000	9 862 314	1 000 000	487 204	170 000	98 000	300 000	1 000 000			
02	МФ 1 «Обеспечение информационно-коммуникационной инфраструктуры»		001	0113	190000000	4 862 314	1 000 000	487 204	170 000	98 000	300 000	400 000			
03	М 1 «Обеспечение информационно-коммуникационной инфраструктуры»	МУП «Горбазис ЖКХ» Администрация г. Белогорск	001	0113	190017000	4 862 314	1 000 000	487 204	170 000	98 000	300 000	400 000			
04	МФ2 «Обеспечение системы обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий»		001	0113	190020000	300 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000			
05	М 2.1 «Обеспечение системы обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий»	МУП «Горбазис ЖКХ» Администрация г. Белогорск	001	0113	190021000	300 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000			
06	М 2.1.1 «Обеспечение системы обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий»		001	0113	190020000	300 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000			
07	М 3.1 «Обеспечение информационной безопасности в сфере информационных технологий»	МУП «Горбазис ЖКХ» Администрация г. Белогорск	001	0113	190017000	300 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2560  
19.12.2022**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N06/20 "О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 19.10.2022 N22/33 в целях корректировки объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы и целевых показателей, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 01.03.2022 N 279) следующие изменения:

1.1. Графу третью строки 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2025 годов за счет средств местного бюджета составляет 164 049,309 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 14 971,499 тыс. рублей;  
2016 год - 12 162,509 тыс. рублей;  
2017 год - 13 850,099 тыс. рублей;  
2018 год - 16 446,097 тыс. рублей;  
2019 год - 14 399,266 тыс. рублей;  
2020 год - 13 139,874 тыс. рублей;  
2021 год - 17 017,971 тыс. рублей;

2022 год - 15 477,001 тыс. рублей;  
2023 год - 15 945,068 тыс. рублей;  
2024 год - 15 945,068 тыс. рублей;  
2025 год - 14 694,857 тыс. рублей."

1.2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Финансовое обеспечение программы в период 2015 - 2025 годов составляет 164 049,309 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 14 971,499 тыс. рублей;  
2016 год - 12 162,509 тыс. рублей;  
2017 год - 13 850,099 тыс. рублей;  
2018 год - 16 446,097 тыс. рублей;  
2019 год - 14 399,266 тыс. рублей;  
2020 год - 13 139,874 тыс. рублей;  
2021 год - 17 017,971 тыс. рублей;  
2022 год - 15 477,001 тыс. рублей;  
2023 год - 15 945,068 тыс. рублей;  
2024 год - 15 945,068 тыс. рублей;  
2025 год - 14 694,857 тыс. рублей."

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года."

1.3. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 154 366,101 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 11 813,823 тыс. рублей;  
2016 год - 11 662,510 тыс. рублей;  
2017 год - 13 340,099 тыс. рублей;  
2018 год - 14 363,097 тыс. рублей;  
2019 год - 13 866,733 тыс. рублей;  
2020 год - 12 739,874 тыс. рублей;  
2021 год - 16 517,971 тыс. рублей;  
2022 год - 14 977,001 тыс. рублей;  
2023 год - 15 445,068 тыс. рублей;  
2024 год - 15 445,068 тыс. рублей;  
2025 год - 14 194,857 тыс. рублей."

1.4. Пункт 2 раздела 4 подпрограммы IV муниципальной программы изложить в новой редакции:

"2. "Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы".

В рамках данного основного мероприятия планируется реализация следующих мероприятий:

2.1. "Обеспечение безопасности людей на водных объектах", где планируется реализация мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах МО г. Белогорск, в том числе в зимний период; повышение уровня знаний населения в области безопасности поведения на водных объектах (изготовление видеороликов, плакатов и плакатов по основам безопасного поведения человека на воде, в том числе в зимний период, пропаганда через средства массовой информации);

2.2. "Поддержание работоспособности централизованной системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях".

Данное мероприятие предусматривает ремонт и обслуживание системы оповещения и трансляции;

2.3. "Восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера жидким котельным топливом".

В рамках данного мероприятия планируется восполнение муниципальным образованием резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера жидким котельным топливом в соответствии с Порядком создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск. В рамках данного мероприятия планируется создание резерва оборудования и средств спасения для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций утвержденным

постановлением Администрации города Белогорска от 07.02.2022 N 150 и проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Выполнение данного мероприятия способствует максимальному уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на муниципальных источниках теплоснабжения, использующих в качестве основного вида топлива жидкое котельное топливо.

2.4. "Создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

В рамках данного мероприятия планируется создание резерва оборудования и средств спасения для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с Порядком создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск, утвержденным постановлением Администрации города Белогорска от 07.02.2022 N 150".

1.5. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы IV изложить в следующей редакции:

"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы "Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" в 2015 - 2025 гг., составляет - 154 366,101 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 11 813,823 тыс. рублей;

2016 год - 11 662,510 тыс. рублей;

2017 год - 13 340,099 тыс. рублей;

2018 год - 14 363,097 тыс. рублей;

2019 год - 13 866,733 тыс. рублей;

2020 год - 12 739,874 тыс. рублей;

2021 год - 16 517,971 тыс. рублей;

2022 год - 14 977,001 тыс. рублей;

2023 год - 15 445,068 тыс. рублей;

2024 год - 15 445,068 тыс. рублей;

2025 год - 14 194,857 тыс. рублей."

Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета. Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года."

1.6. Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" в разделе 6 подпрограммы IV изложить в следующей редакции:

**Кoeffициенты значимости мероприятий**

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, мероприятия	Значение оценок по годам реализации									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
4	Подпрограмма IV «Обеспечение реализации муниципальной программы»	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1	Основные мероприятия 4.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.1	Мероприятие 4.1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
4.2	Основные мероприятия 4.2 «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Мероприятие 4.2.1 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

№	Наименование мероприятия	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4.2.2	Мероприятие 4.2.2 «Поддержание работоспособности централизованной системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.3	Мероприятие 4.2.3 «Обеспечение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера жидким котельным топливом»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.4	Мероприятие 4.2.4 «Создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.7. Подпрограмму IV "Обеспечение реализации муниципальной программы" в приложении N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности Дьяченко М.В.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельников**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
19.12.2022 N2560

**Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

№	Наименование программы, подпрограммы, областного мероприятия, мероприятия	Срок реализации	Единица измерения	Источники финансирования, указываемый в отчете о показателях	Индикаторы	Значение оценок по годам реализации										
						2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
4	Подпрограмма IV «Обеспечение реализации муниципальной программы»	2015	%	Окупаемость	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
4.1	Основные мероприятия 4.1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	2015	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.1	Мероприятие 4.1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	2015	%	Динамика участия муниципальных учреждений	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

№ п/п	№ муниципальной программы	Наименование муниципальной программы	Срок реализации	Субъект Российской Федерации	Инициатор	Финансирование (тысячи рублей)														
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
01	01-01	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования"	до 2025 года	Амурская область	Муниципальное образование "Город Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	02-01	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования"	до 2025 года	Амурская область	Муниципальное образование "Город Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	03-01	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования"	до 2025 года	Амурская область	Муниципальное образование "Город Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04-01	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования"	до 2025 года	Амурская область	Муниципальное образование "Город Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	05-01	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования"	до 2025 года	Амурская область	Муниципальное образование "Город Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2569  
22.12.2022**

**О внесении изменений в постановление от 08.12.2022 N 1203 "О перераспределении субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства на 2022 год", в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы и программных мероприятий,**

в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 08.12.2022 N 1203 "О перераспределении субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства на 2022 год", в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы и программных мероприятий,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" [в редакции от 07.10.2022 N 1975], следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	№ муниципальной программы	Наименование муниципальной программы	Срок реализации	Субъект Российской Федерации	Инициатор	Финансирование (тысячи рублей)												Примечание
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
9.		Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников				105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	105 664,067	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы - 105 664,067 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год всего - 35 995,504 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 1 330,0 тыс. рублей; областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей. 2016 год всего - 10 414,860 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 696,0 тыс. рублей; областной бюджет - 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей. 2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет - 5 278,400 тыс. рублей; 2019 год - 6 089,711 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 499,711 тыс. рублей; областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей; 2020 год - 13 827,176 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 1 783,859 тыс. рублей; областной бюджет - 12 043,318 тыс. рублей. 2021 год - 17 561,819 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 973,091 тыс. рублей; областной бюджет - 16 588,728 тыс. рублей. 2022 год - 5 386,340 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 316,817 тыс. рублей; областной бюджет - 5 069,523 тыс. рублей; 2023 год - 411,684 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 163,084 тыс. рублей; областной бюджет - 248,600 тыс. рублей; 2024 год - 412,632 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 163,132 тыс. рублей; областной бюджет - 249,500 тыс. рублей; 2025 год - 500,0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.	

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы - 105 664,067 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 995,504 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет - 1 330,0 тыс. рублей;

областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;

федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;

2016 год всего - 10 414,860 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;

областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;

федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;

2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.;

2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей;

областной бюджет - 5 278,400 тыс. рублей;

2019 год - 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет - 499,711 тыс. рублей;

областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей;

2020 год - 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет - 1 783,859 тыс. рублей;

2021 год - 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 973,091 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 16 588,728 тыс. рублей;  
 2022 год - 5 386,340 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 316,817 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 5 069,523 тыс. рублей;  
 2023 год - 411,684 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 163,084 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 248,600 тыс. рублей;  
 2024 год - 412,632 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 163,132 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 249,500 тыс. рублей;  
 2025 год - 500,0 тыс. рублей."

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы I муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы - 105 464,067 тыс. рублей, в том числе по годам:          2015 год всего - 35 795,504 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 1 130,0 тыс. рублей;          областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;          федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;          2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;          областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;          федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;          2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.;          2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей;          областной бюджет - 5 278,4 тыс. рублей;          2019 год - 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 499,711 тыс. рублей;          областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей;          2020 год - 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 1 783,859 тыс. рублей;          областной бюджет - 12 043,318 тыс. рублей;          2021 год - 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 973,091 тыс. рублей;          областной бюджет - 16 588,728 тыс. рублей;          2022 год - 5 386,340 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 316,817 тыс. рублей;          областной бюджет - 5 069,523 тыс. рублей;          2023 год - 411,684 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 163,084 тыс. рублей;          областной бюджет - 248,600 тыс. рублей;          2024 год - 412,632 тыс. рублей, в том числе:          местный бюджет - 163,132 тыс. рублей;          областной бюджет - 249,500 тыс. рублей;          2025 год - 500,0 тыс. рублей.          Планируется привлечение средств из иных источников финансирования</p>
--	---

1.4. В подпункте 1.3 пункта 1 раздела 4, строке 5 таблицы "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I наименование мероприятия изложить в следующей редакции: "Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. имеющих статус социального предприятия".

1.5. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем

бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы - 105 464,067 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 795,504 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 1 130,0 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;  
 федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;  
 2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;  
 федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;  
 2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.;  
 2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 5 278,4 тыс. рублей;  
 2019 год - 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 499,711 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 1 783,859 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 12 043,318 тыс. рублей;  
 2021 год - 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 973,091 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 16 588,728 тыс. рублей;  
 2022 год - 5 386,340 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 316,817 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 5 069,523 тыс. рублей;  
 2023 год - 411,684 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 163,084 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 248,600 тыс. рублей;  
 2024 год - 412,632 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет - 163,132 тыс. рублей;  
 областной бюджет - 249,500 тыс. рублей;  
 2025 год - 500,0 тыс. рублей."

1.6. Строку восьмью в приложении N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение N 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.8. В пункте 2.13 раздела 2 приложения N 13 к муниципальной программе слова "с учетом положений пунктов 2.10 - 2.11" заменить словами "с учетом положений пунктов 2.11 - 2.12".

1.9. Пункт 4.6 раздела 4 приложения N 13 к муниципальной программе изложить в следующей редакции: "Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера установленного пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии".

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Циркунову Л.В.

**И.о. Главы  
 Администрации  
 г. Белогорск  
 М.В. Дьяченко**











В соответствии с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/20 "О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" с учетом изменений внесенных решением городского Совета от 14.12.2022 N 01/05 , в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 21.10.2015 N 1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск" (в редакции от 17.06.2022 N 1091) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 250 419,253 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 17 956,031 тыс. рублей; 2017 год – 18 749,476 тыс. рублей; 2018 год – 22 311,977 тыс. рублей; 2019 год – 24 945,096 тыс. рублей; 2020 год – 21 279,214 тыс. рублей; 2021 год – 29 649,741 тыс. рублей; 2022 год – 27 190,839 тыс. рублей; 2023 год – 29 445,625 тыс. рублей; 2024 год – 29 445,627 тыс. рублей; 2025 год – 29 445,627 тыс. рублей.
---	---

1.2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 250 419,253 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год - 17 956,031 тыс. рублей;
- 2017 год - 18 749,476 тыс. рублей;
- 2018 год - 22 311,977 тыс. рублей;
- 2019 год - 24 945,096 тыс. рублей;
- 2020 год - 21 279,214 тыс. рублей;
- 2021 год - 29 649,741 тыс. рублей;
- 2022 год - 27 190,839 тыс. рублей;
- 2023 год - 29 445,625 тыс. рублей;
- 2024 год - 29 445,627 тыс. рублей;
- 2025 год - 29 445,627 тыс. рублей".

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы I изложить в новой редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 64 791,521 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 2 726,031 тыс. рублей; 2017 год – 3 451,298 тыс. рублей; 2018 год – 5 258,037 тыс. рублей; 2019 год – 7 585,205 тыс. рублей; 2020 год – 3 929,085 тыс. рублей; 2021 год – 10 946,028 тыс. рублей; 2022 год – 6 972,339 тыс. рублей; 2023 год – 7 974,498 тыс. рублей; 2024 год – 7 974,500 тыс. рублей; 2025 год – 7 974,500 тыс. рублей.
--	--

1.4. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 64 791,521 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год - 2 726,031 тыс. рублей;
- 2017 год - 3 451,298 тыс. рублей;
- 2018 год - 5 258,037 тыс. рублей;
- 2019 год - 7 585,205 тыс. рублей;
- 2020 год - 3 929,085 тыс. рублей;
- 2021 год - 10 946,028 тыс. рублей;
- 2022 год - 6 972,339 тыс. рублей;

- 2023 год - 7 974,498 тыс. рублей;
- 2024 год - 7 974,500 тыс. рублей;
- 2025 год - 7 974,500 тыс. рублей".

1.5. Строку седьмую паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 185 627,732 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 15 230,000 тыс. рублей; 2017 год – 15 298,178 тыс. рублей; 2018 год – 17 053,940 тыс. рублей; 2019 год – 17 359,891 тыс. рублей; 2020 год – 17 350,129 тыс. рублей; 2021 год – 18 703,713 тыс. рублей; 2022 год – 20 218,500 тыс. рублей; 2023 год – 21 471,127 тыс. рублей; 2024 год – 21 471,127 тыс. рублей; 2025 год – 21 471,127 тыс. рублей.
--	--

1.6. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 185 627,732 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год - 15 230,000 тыс. рублей;
- 2017 год - 15 298,178 тыс. рублей;
- 2018 год - 17 053,940 тыс. рублей;
- 2019 год - 17 359,891 тыс. рублей;
- 2020 год - 17 350,129 тыс. рублей;
- 2021 год - 18 703,713 тыс. рублей;
- 2022 год - 20 218,500 тыс. рублей;
- 2023 год - 21 471,127 тыс. рублей;
- 2024 год - 21 471,127 тыс. рублей;
- 2025 год - 21 471,127 тыс. рублей".

1.7. Приложение N2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелиюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
26.12.2022 N2594

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной  
программы за счет средств  
местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Разгоды (тыс. руб.), годы													
			ФВРС	ФПФ	ФЦП	ФВ	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	2.	3.	0004	1113	1000000000	1000000000	2984 032 530	1 979 065 000	2 231 077 000	2 449 000 000	2 117 921 000	2 964 920 000	2 714 000 000	2 944 000 000	2 944 000 000	2 944 000 000
1.1.	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск»	МКУ «Агентство муниципальных деловых Администраций г. Белогорск»	0004	1113	1000000000	1000000000	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521
1.1.1.	Подпрограмма I «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	МКУ «Агентство муниципальных деловых Администраций г. Белогорск»	0004	1113	1000000000	1000000000	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521
1.1.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Общая деятельность, направленные на и регулирование отношений по муниципальной собственности»	МКУ «Агентство муниципальных деловых Администраций г. Белогорск»	0004	1113	1000000000	1000000000	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521	64 791 521



орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5 В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6 Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7 Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8 Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с ЗК РФ.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный ЗК РФ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

ЗК РФ;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"; закон Амурской области от 10 февраля 2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области"; закон N 218-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10 Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, ели такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в подпунктах 2.5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной некавалитрированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - закон N 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634;

на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11 С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ,

выданный;

организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;

документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы управляющему полномоченный орган заявителем по предварительному согласованию предоставления земельного участка, либо газомасштаб которого принят решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12.С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о

земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

2.13.Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

zip, rar - для сжатых документов в один файл;

sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14.В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки, исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме



использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статей 11 закона N 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (либо такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки,

установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из

оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанного объекта;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не

установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с законом N 218-ФЗ;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21 Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22 В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23 Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей

информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а так же надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения Заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети "Интернет".

2.25 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

совершенство предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26 Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;

проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения N 5 к настоящему Административному регламенту;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

направление межведомственных запросов в органы и организации;

получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

рассмотрение документов и сведений;

проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

выдача результата [независимо от выбора Заявителем];

регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2 Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

осудебное (анесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4 Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления [далее - ответственное должностное лицо], в государственной информационной системе, используемой

Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:  
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;  
рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.5 Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.6 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационно-коммуникационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства РФ N 1198).

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

отказ в предоставлении услуги.

Профилирование Заявителя

3.8 Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9 В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением N 7 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения N 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения N7;

Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения N 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения N 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

И исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также приемим ими решений

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3 Плановые проверки осуществляются на основании годовых работ Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность обоснования принятого решения в соответствии с требованиями муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации города Белогорск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации города Белогорск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5 Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6 Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1 Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном)

порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2 В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

К руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом N 210-ФЗ; постановлением Правительства РФ N 1198.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ;

прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

передача МФЦ принятых документов от Заявителей в орган оказывающий услугу;

выдача Заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном

носители, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

#### Информирование Заявителей

6.2 Информирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в МФЦ.

Предоставление информации Заявителям, обеспечение доступа Заявителей в МФЦ к сведениям о государственной (муниципальной) услуге, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляются в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является предоставление сведений о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ.

6.3 Прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется:

для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью Заявителя или уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью Заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов сверяются сотрудником МФЦ, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

Принятые документы регистрируются МФЦ, о чем выдается расписка о приеме документов.

6.4 Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online.

Формирование МФЦ межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

6.5 Передача МФЦ принятых документов от Заявителей в орган оказывающий услугу.

Документы, зарегистрированные МФЦ, направляются в орган предоставляющий услугу для осуществления административных действий предусмотренных разделом III Административного регламента

Направление МФЦ принятых документов в орган предоставляющий услугу, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

С учетом требований предоставления государственных и

муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, могут быть получены органом, предоставляющим услугу из МФЦ в электронной форме по защищенному каналом связи.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.6 Выдача Заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача Заявителю документов, предусмотренных (пункт, подпункт) Административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с (пункт, подпункт) Административного регламента.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ выдается Заявителю (представителю Заявителя), предъявляющему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность Заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

Предоставление государственной (муниципальной) услуги в МФЦ, а также запись на прием в МФЦ для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется при наличии заключенного Соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ до начала фактического предоставления государственной (муниципальной) услуги.

*Приложение N 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности,  
гражданину или юридическому  
лицу в собственность бесплатно"*

### Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
2.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо(ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
4.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садомым или огородничским товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории

5.	17. Право на исходный земельный зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
7.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородничским товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация – землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
8.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	36. Право на исходный земельный зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН

**Приложение N 2**  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно"

**Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

Администрация города Белогорск  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

**РЕШЕНИЕ**  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ 2 статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_ 3в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_ 4/ государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_.

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявитель обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
2. Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно

3. Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)

4. Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

*Приложение N 3*  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно"

Форма решения об отказе в предоставлении услуги Администрации города Белогорск (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении услуги от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного решения	Наименование основания для отказа в соответствии с данным стандартом	Указание причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указывается основания такого отказа
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пожизненного наследуемого владения или аренды	Указывается основания такого отказа
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок обременен в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородничскому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является частью или оторванным) либо собственником земельного участка, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего пользования)	Указывается основания такого отказа
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (а том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сертификата, публичного сертификата, или объекта, размещенного в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обремененное собственностью этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаи, если по иному заявлению о предоставлении земельного участка в отношении расположенных на нем зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства либо принятое решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приращении в соответствии с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены полностью, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указывается основания такого отказа

2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратиться правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода	2.19.17	Указаный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и в заявлении обращается лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указаный в заявлении земельный участок является изъятый от оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	Указываются основания такого вывода	2.19.18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указаный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей освоения	Указываются основания такого вывода	2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указаный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой и другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением об отводе собственности здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода	2.19.20	Указаный в заявлении земельный участок, не отнесен к предельной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указаный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой и другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которой и другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обращается лицо, не уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода	2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указаный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утверждаемой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода	2.19.22	Указаный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с привлечением многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийный и подлежащий сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указаный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии со статьей 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	2.19.23	В границах земельного участка, указанного в заявлении, подается уточнено в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предостережение подпунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекта межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и извещении о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода	Дополнительно информируем: _____		
2.19.14	Регулируемое использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанному в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утверждаемым проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода			Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
2.19.15	Исчерпавший земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории. Установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускает использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода	Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно", а также в судебном порядке.		
2.19.16	Указаный в заявлении земельный участок в соответствии с утверждаемыми документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обращается лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода	<p style="text-align: right;">Приложение №4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно"</p>		

Форма заявления о предоставлении услуги  
В Администрацию г. Белогорск  
(наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица, ИП)  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
адрес регистрации, адрес фактического  
проживания уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта)



**Заявление  
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_ 5.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_ 6.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_ 7.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ 8.

Приложение: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления, либо в МФЦ:

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Указывается один из перечисленных способов

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
последнее - при наличии)

5 Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

6 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

7 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом

8 Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

*Приложение N 5  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги "Предоставление  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, гражданину или  
юридическому лицу в собственность бесплатно"*

**Форма решения об отказе в приеме документов  
Администрация города Белогорск  
(наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления)**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административно-правового регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Реальные причины отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Предоставление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не предоставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утрачены в силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утраченных в силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представление в электронной форме документа содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию в ведении, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, электронной квалифицированной электронной подписи	Указывается основания такого отказа
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого отказа
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого отказа

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно", а также в судебном порядке.

*Приложение N 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности,  
гражданину или юридическому  
лицу в собственность бесплатно"*

**Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур  
(действий) при предоставлении  
муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Должностное лицо, выполняющее административные действия	Место выполнения административных действий	Порядок приема/отказа	Результат административного действия, способ решения
	Срок выполнения административных действий				
1	2	3	4	5	6
1. Проверка документов и регистрация заявления	Содержание документов и комплектность заявления и документов для предоставления муниципальной услуги и Уполномоченный орган	Срок выполнения административных действий	Муниципальный орган / МФЦ	Государственный орган / МФЦ	Регистрация заявления и принятие в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача ему информации
2. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги и Уполномоченный орган	Содержание документов и комплектность заявления и документов для предоставления муниципальной услуги и Уполномоченный орган	Срок выполнения административных действий	Муниципальный орган / МФЦ	Государственный орган / МФЦ	Регистрация заявления и принятие в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача ему информации

в случае отсутствия сведений для отчета в форме документа, предусмотренной пунктом 2.19 Административного регламента, регистрируемые сведения в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		
Процедура проверки документов, представляемых для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Направленные заявителем электронные документы не подлежат извлечению и рассмотрению либо отчета в форме документа в соответствии с требованиями
<b>Получение сведений по запросу СМЭВ</b>					
Административные акты, документы, содержащие информацию о предоставлении муниципальной услуги	1 день, не считая дня приема запроса в органы государственной власти, указанные в пункте 2.5 Административного регламента	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / СМЭВ	Услуги в формате электронного документа, предоставляемые для муниципальной услуги, включаются в электронные базы данных иных органов (организаций)	Услуги в формате электронного документа, предоставляемые для муниципальной услуги, включаются в информационные базы данных иных органов (организаций)
получение сведений по запросу в форме документа, предусмотренной пунктом 2.19 Административного регламента	1 рабочий день со дня направления запроса, формирования по запросу соответствующего документа и информирования, если иной срок не предусмотрен законодательством в РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>Раскрытие информации в сведениях</b>					
Административные акты, документы, содержащие информацию о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день, не считая дня приема запроса в органы государственной власти, указанные в пункте 2.5 Административного регламента	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Сведения отнесены к сведениям, предоставляемым в форме муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.19 Административного регламента	отчет о результатах предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в пункте 2.19 Административного регламента
<b>Принятие решения</b>					
результирующая информация муниципальной услуги по форме документа, предусмотренной пунктом 2.19 Административного регламента	1 рабочий день, не считая дня приема запроса в органы государственной власти, указанные в пункте 2.5 Административного регламента	должностное лицо Уполномоченного органа (или иное уполномоченное лицо)	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в пункте 2.19 Административного регламента, подписанный должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги
<b>Выдача результата</b>					
регистрация результата муниципальной услуги, указанной в пункте 2.5 Административного регламента, в базе электронной документации в ГИС	1 рабочий день, не считая дня приема запроса в органы государственной власти, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, и дня информирования заявителя о результатах муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги
направление в адрес заявителя результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	1 день, не считая дня приема запроса в органы государственной власти, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, и дня информирования заявителя о результатах муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Указание заявителю в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подачи заявления в ГИС с использованием многофункционального центра	Выдача результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, многофункциональным центром, а также подача заявления в ГИС с использованием многофункционального центра
направление в адрес заявителя результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	1 день, не считая дня приема запроса в органы государственной власти, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, и дня информирования заявителя о результатах муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Выдача результата муниципальной услуги, направленного заявителю на личный кабинет на ЕЭГУ
<b>Внесение сведений</b>					
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	1 рабочий день, не считая дня приема запроса в органы государственной власти, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, и дня информирования заявителя о результатах муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента в базе электронного документа

Приложение N7  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности,  
гражданину или юридическому  
лицу в собственность бесплатно"

**Форма заявления об исправлении  
допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления  
муниципальной услуги документах**

В Администрацию города Белогорск (наименование  
уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (юридическое лицо, ИП)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), данные документа, удостоверяющего

личность, адрес регистрации, адрес фактического

проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении допущенных  
опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления  
муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и название документа,

выданного уполномоченным органом в результате предоставления  
муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки  
и (или) ошибки)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2595  
26.12.2022**

**О внесении изменений в постановление от  
15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной  
программы "Развитие и сохранение культуры и  
искусства в г. Белогорске"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета  
народных депутатов от 17.12.2021 N 06/20 "О местном бюджете на  
2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" с учетом  
изменений, внесенных решением городского Совета от 14.12.2022  
N 01/05, в целях корректировки объемов финансирования

муниципальной программы, коэффициентов значимости мероприятий и целевых показателей,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" (в редакции от 07.11.2022 N 2233), следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9. Объемы ассигнований местного бюджета муницип-альной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекае-мых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 933579,241 тыс. рублей, в том числе по годам:          2015 год – 64651,400 тыс. рублей;          2016 год – 83203,962 тыс. рублей;          2017 год – 75067,658 тыс. рублей;          2018 год – 94067,517 тыс. рублей;          2019 год – 63455,059 тыс. рублей;          2020 год – 82668,177 тыс. рублей;          2021 год – 105821,766 тыс. рублей;          2022 год – 94186,806 тыс. рублей;          2023 год – 89576,582 тыс. рублей;          2024 год – 91303,732 тыс. рублей;          2025 год – 89576,582 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам:          2015 год – 49897,70 тыс. рублей;          2016 год – 0 тыс. рублей;          2017 год – 0 тыс. рублей;          2018 год – 0 тыс. рублей;          2019 год – 0 тыс. рублей;          2020 год – 0 тыс. рублей;          2021 год – 0 тыс. рублей;          2022 год – 0 тыс. рублей;          2023 год – 0 тыс. рублей;          2024 год – 0 тыс. рублей;          2025 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 105614,230 тыс. рублей, в том числе по годам:          2015 год – 0 тыс. рублей;          2016 год – 25000,00 тыс. рублей;          2017 год – 0 тыс. рублей;          2018 год – 0 тыс. рублей;          2019 год – 28136,200 тыс. рублей;          2020 год – 46491,891 тыс. рублей;          2021 год – 986,139 тыс. рублей;          2022 год – 5000,00 тыс. рублей;          2023 год – 0 тыс. рублей;          2024 год – 0 тыс. рублей;          2025 год – 0 тыс. рублей.</p>
--	---

1.2. Раздел 6 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

<p>7. Объем ассигнований местного бюджета подпрог-раммы (с расшиф-ровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 384996,294 тыс. рублей, в том числе по годам:          2016 год – 34218,952 тыс. рублей;          2017 год – 38973,434 тыс. рублей;          2018 год – 50663,738 тыс. рублей;          2019 год – 45595,328 тыс. рублей;          2020 год – 45130,432 тыс. рублей;          2021 год – 49213,433 тыс. рублей;          2022 год – 34116,245 тыс. рублей;          2023 год – 28528,244 тыс. рублей;          2024 год – 30028,244 тыс. рублей;          2025 год – 28528,244 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 43453,303 тыс. рублей, в том числе по годам:          2016 год – 0 тыс. рублей;          2017 год – 0 тыс. рублей;          2018 год – 0 тыс. рублей;          2019 год – 0 тыс. рублей;          2020 год – 37467,164 тыс. рублей;          2021 год – 986,139 тыс. рублей;          2022 год – 5000,00 тыс. рублей;          2023 год – 0 тыс. рублей;          2024 год – 0 тыс. рублей;          2025 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный)</p>
--	--

1.4. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 384996,294 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 34218,952 тыс. рублей;  
 2017 год - 38973,434 тыс. рублей;  
 2018 год - 50663,738 тыс. рублей;  
 2019 год - 45595,328 тыс. рублей;  
 2020 год - 45130,432 тыс. рублей;  
 2021 год - 49213,433 тыс. рублей;  
 2022 год - 34116,245 тыс. рублей;  
 2023 год - 28528,244 тыс. рублей;  
 2024 год - 30028,244 тыс. рублей;  
 2025 год - 28528,244 тыс. рублей."

1.5. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016 - 2025 годы" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

**Глава муниципального образования**

**г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1

к постановлению Администрации

г. Белогорск

26.12.2022 N 2595

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2025 годах из средств местного бюджета составит 933579,241 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,400 тыс. рублей;  
 2016 год - 83203,962 тыс. рублей;  
 2017 год - 75067,658 тыс. рублей;  
 2018 год - 94067,517 тыс. рублей;  
 2019 год - 63455,059 тыс. рублей;  
 2020 год - 82668,177 тыс. рублей;  
 2021 год - 105821,766 тыс. рублей;  
 2022 год - 94186,806 тыс. рублей;  
 2023 год - 89576,582 тыс. рублей;  
 2024 год - 91303,732 тыс. рублей;  
 2025 год - 89576,582 тыс. рублей.

Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 49897,70 тыс. рублей;  
 2016 год - 0 тыс. рублей;  
 2017 год - 0 тыс. рублей;  
 2018 год - 0 тыс. рублей;  
 2019 год - 0 тыс. рублей;  
 2020 год - 0 тыс. рублей;  
 2021 год - 0 тыс. рублей;  
 2022 год - 0 тыс. рублей;  
 2023 год - 0 тыс. рублей;  
 2024 год - 0 тыс. рублей;  
 2025 год - 0 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 105614,230 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 0 тыс. рублей;
- 2016 год - 25000,00 тыс. рублей;
- 2017 год - 0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0 тыс. рублей;
- 2019 год - 28136,200 тыс. рублей;
- 2020 год - 46491,891 тыс. рублей;
- 2021 год - 986,139 тыс. рублей;
- 2022 год - 5000,000 тыс. рублей;
- 2023 год - 0 тыс. рублей;
- 2024 год - 0 тыс. рублей;
- 2025 год - 0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы приведены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2015 год приведены в приложении N 7 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
26.12.2022 N2595

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, мероприятия	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, государственной программы	Ключевые направления финансирования	Виды финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)															
					2022		2023		2024		2025									
					ФПР	ИПР	ФПР	ИПР	ФПР	ИПР	ФПР	ИПР								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
				Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.	Подпрограмма 1 "Создание и развитие культурной инфраструктуры и создание условий для развития туризма, областного центра с историко-культурным наследием"	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.1.	Осуществление мероприятий 1.1 "Создание условий для развития культуры и искусства"	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																

1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Развитие областного центра: развитие культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Создание условий для развития культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.1.3	Мероприятие 1.1.3 "Создание условий для развития культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.1.4	Мероприятие 1.1.4 "Развитие областного центра: развитие культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.2.	Осуществление мероприятий 1.2 "Создание условий для развития культуры и искусства"	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
1.2.1	Мероприятие 1.2.1 "Развитие областного центра: развитие культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.2.2	Мероприятие 1.2.2 "Развитие областного центра: развитие культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.2.3	Мероприятие 1.2.3 "Развитие областного центра: развитие культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																
1.2.4	Мероприятие 1.2.4 "Развитие областного центра: развитие культуры, искусства, работы муниципальных учреждений культуры"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Муниципальная программа "Развитие культуры, искусства и туризма в г. Белогорск"	Всего	0001	0002	0100	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				местный бюджет																
				иные источники средств																

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципально-го образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шаптала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 31.01.2023 г.