



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2340  
28.11.2023

## Об утверждении Порядка проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск

Во исполнение Федерального закона от 24 ноября 1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 17 февраля 2023 N 159 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории Амурской области" и в целях анализа мер по формированию доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск,

### постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
28.11.2023 N2340*

## Порядок проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск

### Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" от 14.12.2023 N51

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2.	Вход (входы) в здание			
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)			
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			

5.	Санитарно-гигиенические помещения			
6.	Система информации и связи (на всех зонах)			
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

<\*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

### 3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ:

4. Управленческое решение (проект)  
4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2.	Вход (входы) в здание	
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

<\*> Указывается один из вариантов (видов работ): не требуется; ремонт

(текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения

невозможны - организация альтернативной формы обслуживания  
4.2. Период проведения работ

в рамках исполнения

(указывается наименование документа: программы, плана)  
4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1) согласование на Комиссии

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере

обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2) согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

4.4.3) техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4) согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5) согласование с общественными организациями инвалидов

4.4.6) другое \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на \_\_\_\_\_ л.
  2. Входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_ л.
  3. Путей движения в здании на \_\_\_\_\_ л.
  4. Зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_ л.
  5. Санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_ л.
  6. Системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_ л.
- Результаты фотосъемки на объекте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
 поэтажные планы, паспорт БТИ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
 Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель  
 рабочей группы \_\_\_\_\_  
 (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
 Члены рабочей группы \_\_\_\_\_  
 (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

(Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
 В том числе:  
 представители общественных  
 организаций инвалидов \_\_\_\_\_  
 (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

(Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
 представители организации,  
 расположенной на объекте \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

(Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
 Управленческое решение согласовано  
 " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол N \_\_\_\_\_)  
 Комиссией (название) \_\_\_\_\_

Приложение N2  
 к Порядку проведения мониторинга доступности  
 объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности  
 инвалидов на территории муниципального  
 образования г. Белогорск

### КЛАССИФИКАТОР ОБЪЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ ПО СОСТОЯНИЮ ДОСТУПНОСТИ

№ п/п	Оценка состояния доступности	Шифр	Обоснование решения о состоянии доступности объекта
1.	Доступен полностью всем	ДП-В	Соответствует требованиям нормативных документов в проектировании и строительстве по всем функциональным зонам для всех категорий инвалидов
2.	Доступен полностью избирательно	ДП-И (К, О, С, Г, У)	Соответствует нормативным требованиям, но для отдельных категорий инвалидов: с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О), нарушениями зрения (С), с нарушениями слуха (Г), с нарушениями умственного развития (У)
3.	Доступен частично всем	ДЧ-В	Соответствует нормативным требованиям основных функциональных зон - обеспечен доступ к месту целевого назначения для всех категорий граждан
4.	Доступен частично избирательно	ДЧ-И (К, О, С, Г, У)	Соответствует нормативным требованиям основных функциональных зон для отдельных категорий инвалидов
5.	Доступен условно	ДУ	Требования нормативных документов в проектировании и строительстве не выполнены и технически невозможны. Решение об условной доступности принимается при исполнении следующих условий:  - согласование с представителями общественных организаций инвалидов в качестве прислываемых имеющихся нарушений некоторых параметров;  - при организации помощи инвалиду со стороны сотрудников учреждения, в том числе с использованием технических средств; - при организации иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно и т.д.)
6.	Временно недоступен	ВНД	Архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют

Приложение N3  
 к Порядку проведения мониторинга доступности  
 объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности  
 инвалидов на территории муниципального  
 образования г. Белогорск

### Итоги проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года (наименование структурного подразделения)

Наименование показателя	Объекты в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, включенные в реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Объекты в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, не включенные в реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

Общее количество паспортов доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, в отношении которых проведен мониторинг (единиц), из них:		
Актуализированы в отчетном периоде (полугодии) (единиц)		
Не актуализированы в отчетном периоде (полугодии) (единиц) (с указанием причин)		

Общее количество паспортов доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, в отношении которых проведен мониторинг (единиц), из них:		
Актуализированы в отчетном периоде (полугодии) (единиц)		
Не актуализированы в отчетном периоде (полугодии) (единиц) (с указанием причин)		

№ п/п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Общее количество объектов	Количество доступных объектов	Доля доступных объектов (%)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2386**  
05.12.2023

Приложение N4  
к Порядку проведения мониторинга  
доступности объектов в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов на территории  
муниципального образования г. Белогорск

**О внесении изменений в постановление от 01.07.2014  
N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов  
местного самоуправления муниципального образования  
г. Белогорск, чьи должности не отнесены к  
муниципальным должностям и должностям  
муниципальной службы"**

**Итоговые сведения о состоянии доступности  
объектов социальной инфраструктуры  
в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных  
групп населения на территории города  
Белогорска в \_\_\_\_\_ году/полугодии**

№ п/п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Общее количество объектов	Количество доступных объектов	Доля доступных объектов (%)
1.	Все сферы жизнедеятельности			
в том числе				
2.	Здравоохранение			
3.	Образование			
4.	Социальная защита населения			
5.	Физкультура и спорт			
6.	Культура и искусство			
7.	Связь и информация			
8.	Транспорт и дорожно-транспортная инфраструктура			
9.	Административные объекты			
10.	Потребительский рынок и сфера услуг			
11.	Места приложения труда			

Приложение N5  
к Порядку проведения мониторинга  
доступности объектов в приоритетных  
сферах жизнедеятельности инвалидов  
на территории муниципального образования  
г. Белогорск

**Итоги проведения мониторинга доступности  
объектов в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов на территории  
города Белогорска  
за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года**

Наименование показателя	Объекты в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, включенные в реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Объекты в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, не включенные в реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

Квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Размер оклада (ставки), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Делопроизводитель	3798
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" <*>	3804

Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Инспектор по кадрам	3804
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	3830
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	3830
3 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	3842
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам	3830
Экономист, бухгалтер, системный администратор (программист)	4240
Бухгалтер-ревизор	4663
Специалист по охране труда, специалист	5336
2 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 2 категории	3871
Экономист 2 категории, бухгалтер 2 категории, системный администратор (программист) 2 категории	4291
Бухгалтер-ревизор 2 категории	4975
Специалист 2 категории	5490
3 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 1 категории	4088
Экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, системный администратор (программист) 1 категории	4560
Бухгалтер-ревизор 1 категории	5289
Специалист 1 категории	5647
4 квалификационный уровень:	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" <*>	
Ведущий специалист по кадрам	4813
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий системный администратор (программист)	5362
Ведущий бухгалтер-ревизор	6126
Ведущий специалист	6432
5 квалификационный уровень:	
Руководитель группы	5899
Контрактный управляющий, эксперт по закупкам	6432
Главный специалист	6825
Заместитель главного бухгалтера	6904
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник организационно-методического отдела	6867
Главный бухгалтер	9493

\*Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителя в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

\*\*Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2387

05.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск"

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Белогорск, в целях уточнения порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" (в редакции от 10.11.2023 N 2189), следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 110 335,834 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год всего – 35 995,504 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 330,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей; 2016 год всего – 10 414,860 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 696,0 тыс. рублей; областной бюджет – 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей; 2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет – 5 278,400 тыс. рублей; 2019 год – 6 089,711 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 499,711 тыс. рублей; областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей; 2020 год – 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:
--	--



2020 год - 13 827,176 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 1 783,859 тыс. рублей; областной бюджет - 12 043,318 тыс. рублей;  
 2021 год - 17 561,819 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 973,091 тыс. рублей; областной бюджет - 16 588,728 тыс. рублей;  
 2022 год - 7 743,343 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 434,667 тыс. рублей; областной бюджет - 7 308,676 тыс. рублей;  
 2023 год - 2 801,222 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 1185,061 тыс. рублей; областной бюджет - 1 616,161 тыс. рублей;  
 2024 год - 415,579 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 163,279 тыс. рублей; областной бюджет - 252,300 тыс. рублей;  
 2025 год - 422,279 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 169,979 тыс. рублей; областной бюджет - 252,300 тыс. рублей".

1.5. В разделе 6 подпрограммы 1 таблицы таблицы "Кoeffициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение N 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. В подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 приложения N 21 муниципальной программы слова "но не более 500 тыс. рублей" заменить словами "но не более 1000 млн. рублей".

3. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

**Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2456 13.12.2023**

**О внесении изменений в постановление от 20.04.2018 N 544 "Об определении вида обязательных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы и учебы время, и перечня объектов для отбывания уголовного наказания"**

В соответствии со ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с Белогорским межмуниципальным филиалом ФКУ "УИИ УФСИН России по Амурской области",

**постановляю:**

1. Перечень организаций, в которых лица, осужденные к обязательным работам, отбывают уголовное наказание на безвозмездной основе в свободное от основной работы или учебы время, утвержденный постановлением Администрации г. Белогорск от 20.04.2018 N 544 "Об определении вида обязательных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы и учебы время, и перечня объектов для отбывания уголовного наказания" (в редакции от 23.05.2023 N 986) дополнить строками следующего содержания:

9	ОАО «Горшечкомбинат», ИНН 2804002516, ОГРН 1022800713869, (по согласованию)	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, д. 123	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, д. 123
10	ООО «Белогорский хлеб», ИНН 2804016854, ОГРН 1142804000646 (по согласованию)	676852, Амурская область, г. Белогорск, пер. Краснобульварный, д. 43	676852, Амурская область, г. Белогорск, пер. Краснобульварный, д. 43

2. Внести настоящее постановление в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2457 13.12.2023**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1878 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск"**

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 23.11.2023 N 16/89, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы и уточнения плановых значений показателей программных мероприятий,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1878 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск" (в редакции постановления от 07.02.2023 N 244) внести следующие изменения:

1.1. Строку восьмую паспорта программы изложить в новой редакции:

8.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 38 845,829 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 8 591,246 тыс. руб.; 2016 год – 3 711,261 тыс. руб.; 2017 год – 6 393,060 тыс. руб.; 2018 год – 2 803,590 тыс. руб.; 2019 год – 1 521,375 тыс. руб.; 2020 год – 4 066,588 тыс. руб.; 2021 год – 1 490,0 тыс. руб.; 2022 год – 5 978,709 тыс. руб.; 2023 год – 990,0 тыс. руб.; 2024 год – 1 650,0 тыс. руб.; 2025 год – 1 650,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 800,0 тыс. руб.
----	--	--

1.2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 38 845,829 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 8 591,246 тыс. руб.;
- 2016 год - 3 711,261 тыс. руб.;
- 2017 год - 6 393,060 тыс. руб.;
- 2018 год - 2 803,590 тыс. руб.;
- 2019 год - 1 521,375 тыс. руб.;
- 2020 год - 4 066,588 тыс. руб.;
- 2021 год - 1 490,0 тыс. руб.;
- 2022 год - 5 978,709 тыс. руб.;
- 2023 год - 990,0 тыс. руб.;
- 2024 год - 1 650,0 тыс. руб.;
- 2025 год - 1 650,0 тыс. руб."

1.3. Таблицу 1 "Кoeffициенты значимости мероприятий" в разделе 7 "Планируемые показатели эффективности муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

**"Коэффициенты значимости мероприятий"**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по			
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
1.	МП «Поддержка отдельных категорий граждан»	1	1	1	1
2.	ОМ 1 «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат»	-	-	-	-
3.	М 1.1. «Выплата почетным гражданам города Белогорск»	0,10	0,55	0,37	0,37
4.	ОМ 2 «Предоставление гражданам единовременных выплат»	-	-	-	-
5.	М 2.1. «Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящихся в социально опасном положении»	0,04	0,25	0,15	0,15
6.	М 2.2. «Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое детей»	0,07	0,2	0,48	0,48
7.	М 2.3. «Единовременная выплата на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации»	0,78	-	-	-
8.	М 2.4. «Единовременная материальная помощь на погребение почетного»	0,01	-	-	-

1.4. В приложении N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2022 - 2025 годы" к муниципальной программе:

1.4.1. в столбцах 11, 12, 13 пункта 3 значения: "10", "10", "10" заменить значениями: "9", "9", "9" соответственно;

1.4.2. в столбцах 11, 12, 13 пункта 5 значения: "115", "115", "115" заменить значениями: "94", "94", "94" соответственно.

1.5. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на 2022-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2458  
13.12.2023**

**О внесении изменений в постановление от 03.11.2015 N 1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития в г. Белогорск территории опережающего развития"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.11.2023 N 16/89 "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", в целях корректировки объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 03.11.2015 N 1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития в г. Белогорск территории опережающего развития" (в редакции постановления от 27.02.2023 N 331) следующие изменения:

1.1. Строку седьмую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2016-2025 годы – 2 949,956 тыс. рублей, в том числе по годам:  2016 г. – 400,00 тыс. руб.; 2017 г. – 485,758 тыс. руб.; 2018 г. – 407,379 тыс. руб.; 2019 г. – 96,275 тыс. руб.; 2020 г. – 0,00 тыс. руб.; 2021 г. – 21,744 тыс. руб.; 2022 г. – 38,80 тыс. руб.; 2023 г. – 0,00 тыс. руб.; 2024 г. – 500,00 тыс. руб.; 2025 г. – 1000,00 тыс. руб.
--	--

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2016 - 2025 годы составит 2 949,956 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 г. - 400,00 тыс. руб.;
- 2017 г. - 485,758 тыс. руб.;
- 2018 г. - 407,379 тыс. руб.;
- 2 019 г. - 96,275 тыс. руб.;
- 2020 г. - 0,00 тыс. руб.;
- 2021 г. - 21,744 тыс. руб.;
- 2022 г. - 38,80 тыс. руб.;
- 2023 г. - 0,00 тыс. руб.;
- 2024 г. - 500,00 тыс. руб.;
- 2025 г. - 1000,00 тыс. руб."

1.3. Таблицу "Коэффициенты значимости основных мероприятий" раздела 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Значение планового показателя											
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1.	Муниципальная программа «Создание условий для развития в г. Белогорск территории опережающего развития»	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	
2.	Активное мероприятие 1.1. «Обеспечение качественного образования ГОР»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Мероприятие 1.1.1. «Помощь на погребение почетного»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

1.4. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2459  
13.12.2023**

**О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.11.2023 N 16/89 "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", а также на основании Протокола заседания общественной комиссии по итогам проведения в 2023 году голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе за.gorodsreda.ru от 01.06.2023 в целях уточнения мероприятий, плановых показателей и бюджетных ассигнований муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" (в редакции от 26.10.2023 N 2082) следующие изменения:

1.1. Строку седьмую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 9743,506 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2018 г. - 1384,068 тыс. руб.; 2019 г. - 3403,257 тыс. руб.; 2020 г. - 1699,528 тыс. руб.; 2021 г. - 360,892 тыс. руб.; 2022 г. - 1811,976 тыс. руб.; 2023 г. - 761,042 тыс. руб.; 2024 г. - 322,743 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 307695,825 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2018 г. - 4152,203 тыс. руб.; 2019 г. - 34032,571 тыс. руб.; 2020 г. - 32291,036 тыс. руб.; 2021 г. - 7667,074 тыс. руб.; 2022 г. - 150881,566 тыс. руб.; 2023 г. - 46719,812 тыс. руб.; 2024 г. - 31951,563 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 109078,640 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2018 г. - 23529,150 тыс. руб.; 2021 г. - 28422,115 тыс. руб.; 2022 г. - 28503,983 тыс. руб.; 2023 г. - 28623,392 тыс. руб.</p>
--	--

1.2. Абзацы первый, второй, третий раздела б "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 9743,506 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 1384,068 тыс. руб.;  
2019 г. - 3403,257 тыс. руб.;  
2020 г. - 1699,528 тыс. руб.;  
2021 г. - 360,892 тыс. руб.;  
2022 г. - 1811,976 тыс. руб.;  
2023 г. - 761,042 тыс. руб.;  
2024 г. - 322,743 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 307695,825 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 4152,203 тыс. руб.;  
2019 г. - 34032,571 тыс. руб.;  
2020 г. - 32291,036 тыс. руб.;  
2021 г. - 7667,074 тыс. руб.;  
2022 г. - 150881,566 тыс. руб.;  
2023 г. - 46719,812 тыс. руб.;  
2024 г. - 31951,563 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной

программы за счет средств федерального бюджета составляет 109078,640 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 23529,150 тыс. руб.;  
2021 г. - 28422,115 тыс. руб.;  
2022 г. - 28503,983 тыс. руб.;  
2023 г. - 28623,392 тыс. руб."

1.3. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.4. В графе четвертой пункта 11 приложения N 7 "Ранжированный адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству" к муниципальной программе слова "По результатам рейтингового голосования в последующие годы реализации программы" заменить словами "2024 год".

1.5. Приложение N 9 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2460

13.12.2023

### О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Амурской области от 02.12.2022 N 1188 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 7 апреля 2020 г. N 193", а также в рамках реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение N 2).

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" признать утратившим силу.

4. Внести постановление в подраздел 11.5 раздела 11 "Иные вопросы местного значения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский



вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belgorck-npa.ru](http://www.belgorck-npa.ru).

б. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

### Глава города Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение N 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
13.12.2023 N 2460

## Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению Администрацией г. Белогорск и ее структурных подразделений административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Регламент).

1.2. Регламенты разрабатываются Администрацией г. Белогорск и муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги (далее - Разработчик), утверждаются постановлением Главы города Белогорск или нормативными правовыми актами структурных подразделений и подлежат опубликованию в системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Амурской области" - <http://rgu.amurobl.ru/> (далее - РГУ).

Регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, наделенного в соответствии с федеральным законом, нормативными правовыми актами Амурской области полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами, предоставляющими муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации г. Белогорск и их должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их полномоченными представителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Сведения о вновь появившихся услугах подлежат опубликованию в РГУ в течение 1 месяца с даты утверждения их Регламентов.

1.4. Основанием для включения услуги в реестр услуг Администрации города Белогорск является совокупность следующих условий:

- наличие утвержденного Регламента;
- опубликование сведений об услуге в РГУ.

1.5. Сведения об услуге, содержащиеся в Регламенте, должны быть достаточны для описания:

- 1) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления услуги и объединенных общими признаками;
- 2) уникальных для каждой категории заявителей сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, а также максимального срока

предоставления услуги (далее - вариант предоставления услуги).

1.6. При разработке Регламента Разработчик предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления услуги, в том числе возможность предоставления услуги в предупреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения услуги, описания всех вариантов предоставления услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения услуги, внедрение реестровой модели предоставления услуги, а также внедрение иных принципов предоставления услуги, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Наименование Регламента определяется Разработчиком с учетом формулировок, содержащихся в нормативных правовых актах федерального и регионального уровня, которыми регулируется предоставление соответствующей услуги.

1.8. При наличии типового Регламента услуги, разработанного федеральным или региональным органами исполнительной власти, наименование муниципальной услуги присваивается в соответствии с типовым Регламентом.

2. Требования к структуре и содержанию Административных регламентов

2.1. В Регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- 4) формы контроля за исполнением Регламента;
- 5) Дискуссионный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, много-функционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

- 1) предмет регулирования Регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел "Стандарт предоставления услуги" состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего услугу;
- 3) результат предоставления услуги;
- 4) срок предоставления услуги;
- 5) правовые основания для предоставления услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 13) показатели доступности и качества услуги;
- 14) иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. Подраздел "Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу" должен включать следующие положения:

1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.5. Подраздел "Результат предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- 1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- 2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- 3) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- 4) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Положения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах Регламента.

2.7. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почто-вого отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), в государственной информационной системе "Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме" (далее - ЕИС АСПГУ), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах Регламента.

2.8. Подраздел "Правовые основания для предоставления услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на ЕПГУ и в ГИС АСПГУ перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги" должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- 1) состав и способы подачи запроса о предоставлении услуг,

который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления услуги; перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

2) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

3) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в качестве приложений к Регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах Регламента.

2.10. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги" должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах Регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте Регламента на их отсутствие.

2.11. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги" должен включать следующие положения:

- 1) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 2) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Для каждого основания, включенного в перечень, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предусматриваются соответствующие критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.11., приводится для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах Регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте Административного регламента на их отсутствие.

2.12.В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания" включаются порядок и способы взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги, в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами.

2.13.В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой услуги, а также требования к обеспечению доступности для

инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.В подраздел "Показатели доступности и качества услуги" включаются перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги), предоставление услуги в со-ответствии с вариантом предоставления услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.15.В подраздел "Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме" включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

2) размер платы за предоставление указанных в подпункте 1) настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги.

2.16. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления услуги, включающий в том числе варианты предоставления услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок ostаления запроса заявителя о предоставлении услуги без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования заявителя;

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления услуги.

2.17. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги.

В приложении к Регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.

2.18.Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.16 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления услуги, перечень и описание административных процедур предоставления услуги, а также максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги.

2.19.В описание административной процедуры приема заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, включаются следующие сведения:

1) состав заявления о предоставлении услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, а также способы подачи таких запроса о предоставлении услуги и документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении услуги представителем заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

5) органы Администрации г. Белогорск, муниципальные учреждения, участвующие в приеме запроса о предоставлении услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса о предоставлении услуги в органы Администрации г. Белогорск, муниципальные учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

6) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальные предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.20.В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления услуги, который должен содержать:

1) наименование органов исполнительной власти Амурской области, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций, в которые на-правляется запрос;

2) запрашиваемые в запросе сведения;

3) запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

4) основание для информационного запроса, срок его направления;

5) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Разработчик, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав Регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления услуги.

2.22.В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.23. В описание административной процедуры предоставления результата услуги включаются следующие положения:

1) способы предоставления результата услуги;

2) срок предоставления заявителю результата услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим услугу, или многофункциональным центром результата услуги по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.24.В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- 1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги;
- 2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
- 3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
- 4) перечень органов исполнительной власти Амурской области, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25.В случае если вариант предоставления услуги предполагает предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме, а состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления услуги, включаются следующие положения:

- 1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении услуги в упреждающем (проактивном) режиме или по-дачи заявителем запроса о предоставлении услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 2) сведения о юридическом факте, поступление которых в Администрацию г. Белгород является основанием для предоставления заявителю услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

2.26.Раздел "Формы контроля за исполнением Административного регламента" состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги;
- 3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.27.Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации г. Белгород, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалоб.

3. Порядок формирования, согласования (проведения экспертизы) и утверждения проектов Административных регламентов

3.1. Проект Регламента (далее - Проект) формируется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.2. Согласования осуществляются в следующем порядке:

- 1) разработчик Проекта;
- 2) органы, участвующие в предоставлении услуги;
- 3) МКУ "Правовое управление МО г. Белгород" - в части экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству в сфере предоставления услуг (привава экспертиза);
- 4) отдел информационных систем Администрации г. Белгород - в части размещения на официальном сайте Администрации г. Белгород для проведения независимой и антикоррупционной экспертизы;
- 5) заместитель Главы города Белгород, курирующий деятельность Разработчика.

отдел информационных систем Администрации г. Белгород предоставляет визу согласования после размещения Проекта на официальном сайте Администрации г. Белгород с указанием даты размещения.

3.3. Проект рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование.

3.4. В целях проведения экспертизы Проект размещается в подразделе "Проекты административных регламентов" раздела "Административная реформа" на официальном сайте Администрации г. Белгород в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://belgorck.ru/>).

3.5. Результатом рассмотрения Проекта органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

3.6. При принятии решения о согласовании Проекта орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании Проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании Проекта органом, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.7. После рассмотрения Проекта всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы орган, предоставляющий государственную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке Проекта принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и постановлением Правительства Амурской области от 10 августа 2009 г. N 338 "Об утверждении Правил проведения экспертизы нормативных правовых актов области (проектов нормативных правовых актов области) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции".

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления органами, участвующими в согласовании, замечаний, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования Проекта направляет указанный его на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

**Продолжение в следующем номере**

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иная официальная информация публикуются на официальном интернет-портале правовой информации <http://belgorck-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл №Ф77-84925, дата регистрации 21 марта 2023 г.)

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белгород Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белгород N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шапата**

Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл., г.Белгород,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40  
Тираж - 100 экз.  
Издатель: ООО «Город ТВ»,  
город Белгород, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в ООО «Город ТВ»,  
город Белгород, ул. Кирова, 30б.  
Дата - 20.12.2023 г.