



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N 16/92
23.11.2023 г. Белогорск

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования города Белогорск**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет

РЕШИЛ:

1.1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Белогорск:

1.1. В пункте 8 части 1 статьи 12 слова "федеральными законами" заменить словами "Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ";.

1.2. В части 3 статьи 33 слова "числа избранных" заменить словами "установленного числа".

1.3. В части 2 статьи 34 слова "числа избранных" заменить словами "установленного числа".

1.4. Статью 35 дополнить частью 6.5. следующего содержания: "6.5. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящим от него обстоятельства в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.5. Статью 43 дополнить частью 7.4. следующего содержания: "7.4. Глава города освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящим от него обстоятельства в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.6. Устав дополнить главой 9.1 следующего содержания: "Глава 9.1 Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления

Статья 68.3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Амурской области в порядке, установленном законом Амурской области.

2. Правовое регулирование международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления, включая полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей, осуществляется в соответствии со статьями 69.3-69.6 Федерального закона от

06.10.2003 N131-ФЗ".

1.7. В части 3.1. статьи 71.1. Устава после слов "Председателя городского Совета" дополнить словами "председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Белогорск".

1.8. Статью 71.1 Устава дополнить частью 1.1 следующего содержания: "Гарантии, предусмотренные частью 1 настоящей статьи предоставляются в соответствии с нормативным правовым актом городского Совета".

1.9. Часть 3.2 статьи 71.1 Устава изложить в новой редакции: "3.2 Председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета, исполняющий свои полномочия на постоянной основе, председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты продолжают получать назначенное им денежное вознаграждение (за исключением надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока, а также с учетом индексации из средств местного бюджета до устройства на новое место работы в течение шести календарных месяцев со дня освобождения от должности в случаях:

- назначения (неизбрания) на должность на новый срок полномочий;
- при упразднении должности в связи с изменением административно-территориального устройства муниципального образования;
- удовлетворения городским Советом заявления о добровольной отставке, если они проработали в этой должности не менее одного года.

В случае если на новом месте работы заработная плата лиц, ранее занимавших должности, установленные абзацем 1 настоящей части ниже денежного вознаграждения, за счет средств местного бюджета производится доплата до уровня прежнего денежного вознаграждения (с учетом индексации), но не более шести календарных месяцев со дня прекращения полномочий".

1.10. Часть 4 статьи 71.1 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания: "Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, производится в соответствии с нормативным правовым актом городского Совета."

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N17/94
14.12.2023

**Об утверждении Программы приватизации
муниципального имущества города Белогорск на 2024
год**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава муниципального образования города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципальных объектов недвижимого имущества, городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2024 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024г.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 14.12.2023 N17/94*

**ПРОГРАММА
приватизации муниципального
имущества города Белогорск на 2024 год**

1. Общие положения.

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2024 год (далее по тексту - Программа) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", а также иного законодательства, регулирующего порядок приватизации муниципального имущества, включая нормативные правовые акты Амурской области и муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Целью Программы является достижение соответствия состава муниципального имущества функциям исполнительного органа местного самоуправления и максимизация вклада от приватизации муниципального имущества в увеличение темпов роста и повышение конкурентоспособности экономики муниципального образования г. Белогорск Амурской области.

Реализация муниципального имущества, способами, перечисленными в настоящей Программе, будет достигаться путем принятия индивидуальных решений о приватизации муниципального имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Осуществлять реализацию настоящей Программы Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в том числе:

1.2.1. Разрабатывать проекты нормативных документов, регулирующих процесс приватизации муниципального имущества, направляя их для согласования Главе города Белогорск и на утверждение в Белогорский городской Совет народных депутатов, осуществляет контроль за выполнением указанных нормативных актов, вносит предложения об изменениях и дополнениях в них от имени муниципального образования.

1.2.2. Принимает решения о способе приватизации муниципального имущества, о продаже муниципального имущества как объекта недвижимости или как строительных материалов в соответствии с установленным порядком.

1.2.3. Осуществляет права собственника по муниципальным объектам приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия муниципалитета как акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ).

1.2.4. Ведет учет подлежащих приватизации акций (долей в

уставном капитале) акционерных обществ (хозяйственных обществ), принадлежащих Городскому округу, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества.

1.2.5. Денежные средства от приватизации имущества, перечисляются в бюджет города покупателем самостоятельно в порядке определенных действующим законодательством.

1.3. Настоящая Программа действует до утверждения новой программы приватизации объектов муниципальной собственности на следующий срок.

2. Основные цели и задачи приватизации.

2.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возможное отчуждение, находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации), в иные формы собственности.

2.2. Основными задачами выполнения настоящей Программы являются:

2.2.1. Приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении выполнения функций и полномочий исполнительного органа власти Городского округа города Белогорск Амурской области.

2.2.2. Восстановление пустующих и ветхих строений, зданий частными или иными структурами, создание конкурентной среды, улучшения за счет этого архитектурного облика города.

2.2.3. Обеспечение контроля за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества.

2.2.4. Формирование и пополнение доходной части бюджета Городского округа города Белогорск.

2.2.5. Создание широкого слоя эффективных собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий.

2.2.6. Существенное повышение качества управления имуществом за счет ответственности собственников, заинтересованности руководства и персонала предприятий в результатах производственной деятельности.

3. Отношения, на которые не распространяется действие настоящей Программы.

3.1. Действие настоящей Программы не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности;
- природных ресурсов, расположенных на территории Городского округа город Белогорск и являющихся муниципальной собственностью;
- муниципального жилого фонда;
- имущества Городского округа город Белогорск, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- имущества Городского округа город Белогорск в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при образовании муниципальных учреждений, предприятий;
- унитарными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- муниципального имущества на основании судебного решения;
- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Городского округа города Белогорска права требовать выкупа их акционерным обществом;
- акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа

в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

- муниципальное имущество, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, порядок отчуждения которого определен Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Отчуждение указанного в настоящем подпункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления Городского округа город Белогорск.

3.2. Приватизации не подлежит муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

3.3. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящей Программой, применяются нормы гражданского законодательства.

3.4. Муниципальные объекты недвижимости и предприятия приватизируются на основании решения представительного органа власти, за исключением объектов, указанных в пункте 3.5 настоящей Программы.

3.5. Муниципальные объекты недвижимости, приватизация которых разрешена:

| № п/п | Наименование муниципального имущества | Адрес (квартал) | Кадастровый номер |
|-------|--|----------------------------------|-------------------|
| 1 | Котельная Института | с. Петшино, ул. Новая, д. 18 | 28:09:010703:289 |
| 2 | Комплекс объектов недвижимого имущества детского оздоровительно-образовательного лагеря «Мелитюратор» (приложение № 1) | Серышевский район, с. Таргачанка | |
| 3 | Нежилое помещение | ул. Ленина, д. 10 | 28:02:000133:417 |
| 4 | Нежилое помещение | ул. Ленина, 59 | 28:02:000120:468 |
| 5 | Нежилое помещение | ул. 1-й Вокзальной, д. 113 | 28:02:000132:231 |
| 6 | Общественный туалет | пер. Весенний, д. 9 | 28:02:000296:36 |
| 7 | Нежилое здание | ул. Битоговская, д. 16 | 28:02:000023:35 |
| 8 | Общественный туалет | ул. Кирова-Садоява, д. 8/7/11 | 28:02:000105:23 |
| 9 | КНС № 1 | ул. Фрунзе | 28:02:000251:265 |

3.6. Адреса объектов, кадастровые номера, указанные в пункте 3.5, могут быть уточнены в процессе изготовления технической документации и государственной регистрации прав.

3.7. Муниципальный автотранспорт, приватизация которого разрешена:

| № п/п | Наименование автотранспорта | Регистрационный номер | Год выпуска |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | УАЗ 3741 | B816KE28 | 1993 |
| 2 | DAEWOO BH120F (Автобус) | B492TP28 | 2012 |

4. Порядок принятия решения о приватизации.

Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, физических лиц и юридических лиц.

4.1. Заявления на приватизацию муниципального имущества подаются в Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и регистрируются в день их подачи.

4.2. Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" зарегистрированные заявки вносятся (кроме случаев, указанных в пункте 4.5. настоящей Программы) на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, с обоснованием целесообразности проведения приватизации заявленного объекта муниципальной собственности (за исключением объектов, указанных в пункте 3.5 настоящей Программы).

4.3. Решение о приватизации заявленного объекта или об отказе в его приватизации (за исключением принятия решения об отказе в

приватизации, в случаях, установленных пунктом 3.2. настоящей Программы) принимает Белогорский городской Совет народных депутатов в течение 30 дней со дня регистрации заявки на приватизацию (за исключением объектов, указанных в пункте 3.5. настоящей Программы).

4.4. Решение об отказе в приватизации в случаях, установленных пунктом 4.5. настоящей Программы, принимает Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в недельный срок со дня регистрации заявки на приватизацию.

4.5. Отказ в приватизации муниципального имущества производится в следующих случаях:

4.5.1. Заявленное имущество не относится к муниципальной собственности.

4.5.2. Заявленное имущество подлежит отчуждению не в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.5.3. Заявленное имущество изъято из гражданского оборота или ограничено в гражданском обороте.

4.6. Решение о приватизации объекта или об отказе в его приватизации направляется Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" заявителю в письменной форме в Задельный срок с момента принятия указанного решения, а в случае отказа с обоснованием такого решения.

4.7. В случае принятия решения о приватизации, оно направляется в комиссию по приватизации, назначенную распоряжением Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", для подготовки плана приватизации в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о приватизации.

4.8. В плане приватизации комиссией определяются:

- способ продажи объекта приватизации;
- начальная цена объекта приватизации;
- сроки и порядок оплаты объектов приватизации;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. План приватизации утверждает Глава города Белогорск.

5. Порядок определения начальной цены объекта приватизации и порядок ее оплаты.

5.1. Начальная цена объекта приватизации устанавливается в размере рыночной стоимости объекта приватизации, на основании Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ" (с последующими изменениями).

5.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества может производиться одновременно или в рассрочку (но не более 1 года) с учетом процентов, в порядке, определяемом статьей 35 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и планами приватизации конкретных объектов муниципальной собственности.

6. Способы приватизации муниципального имущества.

6.1. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы:

- 6.1.1. Продажа муниципального имущества на аукционе.
- 6.1.2. Продажа муниципального имущества на конкурсе.
- 6.1.3. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.
- 6.1.4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

6.1.5. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

6.1.6. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

6.1.7. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

6.1.8. Продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

6.1.9. Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

6.2. При продаже муниципального имущества на конкурсе могут устанавливаться следующие условия:

- 6.2.1. Сохранение определенного числа рабочих мест.

6.2.2. Переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

6.2.3. Ограничение изменения или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования.

6.2.4. Проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Указанные социальные условия являются исчерпывающими и не подлежат изменению, должны иметь экономическое обоснование, стоимостное выражение, сроки их выполнения и порядок подтверждения победителем коммерческого конкурса их выполнения.

6.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными подпунктом 6.1. настоящего пункта.

7. Распределение средств от приватизации муниципального имущества.

7.1. Полученные в результате приватизации муниципального имущества денежные средства являются обязательными платежами, подлежат налогообложению, в соответствии со статьей 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса РФ, доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных подлежат зачислению в бюджет муниципального образования города Белогорск по нормативу 100 %, за исключением случаев, определенных статьей 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.3. Денежные средства от реализации муниципального имущества направляются в бюджет города в следующем порядке: задаток, перечисленный покупателем для участия в электронных торгах, направляются оператором электронной торговой площадки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения итогов торгов на официальном сайте, определенном Правительством Российской Федерации для опубликования торгов. Сумма продажи имущества, за вычетом задатка, перечисляется в бюджет города покупателем самостоятельно в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи, требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

7.4. За неисполнение указанного настоящей Программой порядка и норматива распределения средств, продавец муниципального имущества несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Информационное обеспечение процессов приватизации.

8.1. На Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" возлагается проведение разъяснительной, информационной работы, а именно:

8.1.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"); а также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон N 178-ФЗ).

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

8.1.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего

решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика муниципального имущества);

- способ приватизации муниципального имущества;

- начальная цена продажи муниципального имущества;

- форма подачи предложений о цене муниципального имущества;

- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

- исчерпывающий перечень предоставляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению;

- срок заключения договора купли-продажи;

- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества;

- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества;

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже муниципального имущества;

- размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Закона N 178-ФЗ осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества;

- иные сведения, перечень которых устанавливается органом местного самоуправления, принявшим решение об условиях приватизации муниципального имущества.

При продаже муниципального имущества на специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);

- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

9. Документы, предоставляемые покупателями муниципального имущества.

9.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют официальному оператору электронной торговой площадки по приватизации муниципального имущества электронные образцы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

9.1.1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность.

9.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (при наличии печати) юридическим лицом и подписанное его руководителем письмо);

- опись представленных документов.

9.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение N1
к Программе приватизации
муниципального имущества
на 2024 год

**Объекты недвижимого
имущества детского оздоровительно-
образовательного лагеря "Мелиоратор"**

| № п/п | Наименование | Адрес (месторасположение) | Кадастровый номер | площадь (кв.м.) |
|-------|-----------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | Жилой корпус №1 | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:11 | 392,1 |
| 2 | Жилой корпус №2 | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:12 | 129,7 |
| 3 | Жилой корпус №3 | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:10 | 98,7 |
| 4 | Жилой корпус №4 | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:7 | 172,9 |
| 5 | Жилой корпус №5 | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:9 | 97,7 |
| 6 | Изолятор | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:5 | 21,8 |
| 7 | Медпункт | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:4 | 31,6 |
| 8 | Столовая | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:000000:2725 | 300,5 |
| 9 | Котельная/баня | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:000000:2478 | 133,1 |
| 10 | Насосная | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:000000:2477 | 7,9 |
| 11 | Дом сторожей | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:13 | 90,2 |
| 12 | Игротека | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:010943:8 | 105,7 |
| 13 | Склад | Сершевский район, с. Тавричанка | 28:23:000000:3816 | 20,7 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N17/95
14.12.2023 г. Белогорск

**О местном бюджете на 2024 год и плановый период
2025 и 2026 годов**

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2024 год:
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 376 792 578,03 руб.;
общий объем расходов в сумме 2 376 792 578,03 руб.;
прогнозируемый дефицит в сумме 0,00 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2025 год и на 2026 год:
прогнозируемый общий объем доходов на 2025 год в сумме 2 505 653 745,87 руб., на 2026 год в сумме 2 696 399 145,87 руб.;
общий объем расходов на 2025 год в сумме 2 505 653 745,87 руб., на 2026 год в сумме 2 696 399 145,87 руб.;
прогнозируемый дефицит на 2025 год в сумме 0,00 руб., на

2026 год в сумме 0,00 руб.

Статья 2. Доходы местного бюджета

1. Утвердить прогнозируемый общий объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета:
на 2024 год в сумме 931 210 249,12 руб.;
на 2025 год в сумме 963 858 598,11 руб.;
на 2026 год в сумме 1 021 157 498,11 руб.

2. Утвердить прогнозируемый общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

на 2024 год в сумме 1 445 582 328,91 руб.;
на 2025 год в сумме 1 541 795 147,76 руб.;
на 2026 год в сумме 1 675 241 647,76 руб.

3. Утвердить прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов и подвидов доходов, согласно приложению N 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Источники финансирования дефицита местного бюджета
Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 2 к настоящему Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета

1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного статьей 1 настоящего Решения:

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению N 3 к настоящему Решению;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению N 4 к настоящему Решению;

ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета), согласно приложению N 5 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2024 год в сумме 26 143 294,00 руб.;
на 2025 год в сумме 25 772 181,00 руб.;
на 2026 год в сумме 25 897 181,00 руб.

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение) на 2025 год в сумме 26 138 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 54 160 000,00 рублей.

Статья 5. Резервный фонд Администрации города Белогорск

Утвердить размер резервного фонда Администрации города:
на 2024 год в сумме 3 000 000,00 руб.,
на 2025 год в сумме 3 000 000,00 руб.,
на 2026 год в сумме 3 000 000,00 руб.

Статья 6. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

Установить дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, не требующие внесения изменений в настоящее Решение:

перераспределение бюджетных ассигнований при изменении и (или) дополнении бюджетной классификации, а также порядка ее применения;

перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов в пределах одной целевой статьи расходов классификации расходов местного бюджета;

изменение муниципальных программ в части перераспределения установленных настоящим Решением бюджетных ассигнований по мероприятиям в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы, между главными распорядителями средств местного бюджета - участниками муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема ассигнований отдельно взятого главного распорядителя бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов в рамках одной муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований по непрограммным расходам местного бюджета в пределах утвержденного настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств объема бюджетных ассигнований по непрограммным расходам местного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема ассигнований отдельно взятого главного распорядителя бюджетных средств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, на основании исполнительных документов;

изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, в целях исполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, а также в связи с возвратом средств из местного бюджета в областной бюджет, при принятии решения Правительством Амурской области;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, направленных на обеспечение доли софинансирования местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, софинансируемых из областного бюджета, а также в случае сокращения (возврата) указанных средств;

при учете в доходах и расходах местного бюджета, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных настоящим решением безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

при принятии Администрацией города Белогорск решений о распределении дотаций, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 7. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

1. Из местного бюджета Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин [шампанских], ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения [специальных вин], виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), исполнением работ, оказанием услуг в пределах утвержденных бюджетных ассигнований согласно приложениям N 4, 5 к настоящему Решению.

2. Юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с решением Главы города Белогорск, из местного бюджета могут предоставляться гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований согласно приложениям N 4, 5 к настоящему Решению.

Статья 8. Остатки средств местного бюджета

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

в объеме средств, необходимых на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, направляются на их покрытие, но не более общего объема остатков средств на начало текущего года;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований на оплату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд по заключенным от имени муниципального образования муниципальным контрактам, подлежащим в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований для их оплаты в текущем финансовом году на указанные цели;

в объеме, не превышающем сумму остатков не использованных в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета решения о наличии потребности.

Статья 9. Муниципальные заимствования

Утвердить программы муниципальных внутренних заимствований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 6 к настоящему Решению.

Статья 10. Муниципальный внутренний долг

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 01 января 2025 года в сумме 381 163 000 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.; на 01 января 2026 года в сумме 396 339 000,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.; на 01 января 2027 года в сумме 415 619 000,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга:

на 2024 год в размере 19 221 000,00 руб.;

на 2025 год в размере 21 187 000,00 руб.;

на 2026 год в размере 24 170 000,00 руб..

Статья 11. Добровольные взносы и пожертвования

1. Установить, что добровольные взносы и пожертвования, имеющие целевое назначение, поступающие в доход местного бюджета (далее - целевые средства), направляются для осуществления расходов, соответствующих целям, на достижение которых предоставляются целевые средства.

2. Установить, что не использованные по состоянию на 01 января 2024 года целевые средства, поступившие в 2023 году в доход местного бюджета, подлежат использованию в 2024 году на достижение целей, для которых предоставлялись целевые средства.

Статья 12. Особенности использования бюджетных ассигнований местного бюджета

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров работ, выполнении работ и оказании услуг за счет средств местного бюджета, вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по договору (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные, электронные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в

конференциях, форумах, вебинарах, семинарах и иных подобных мероприятиях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования;

2) в размере до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 90 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по подаче тепловой энергии через присоединенную сеть для целей отопления и горячего водоснабжения, предоставляемой теплоснабжающими предприятиями;

3) в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

Статья 13. Дорожный фонд

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в размере прогнозируемого объема установленных источников формирования дорожного фонда:

на 2024 год в сумме 35 549 100,00 руб.;

на 2025 год в сумме 154 788 600,00 руб.;

на 2026 год в сумме 243 179 000,00 руб.

Статья 14. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

Председатель городского Совета

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N17/96

14.12.2023 г. Белогорск

О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" (с учетом внесенных изменений от 30.03.2023 N 08/23, от 26.05.2023 N 11/48, от 28.09.2023 N14/64, от 23.11.2023 N16/89)

Рассмотрев изменения доходной и расходной частей местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" (с учетом внесенных изменений от 30.03.2023 N 08/23, от 26.05.2023 N 11/48, от 28.09.2023 N14/64, от 23.11.2023 N16/89), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 1:

а) в абзаце 2 суммы "3 181 735 609,24 руб." заменить суммой "3 238 008 663,83 руб.;"

б) в абзаце 3 суммы "3 233 551 125,85 руб." заменить суммой "3 289 824 120,44 руб.;"

1.2. в абзаце 2 в пункте 2 статьи 2 суммы "2 187 215 909,24 руб." заменить суммой "2 243 488 903,83 руб.;"

1.3. в абзаце 2 пункта 2 статьи 4 суммы "26 545 325,08 руб." заменить суммой "27 042 172,61 руб.;"

1.4. в подпункте 1 пункта 2 статьи 9 суммы "10 772 285,00руб."

заменить суммой "10 756 985,00 руб."

1.5. Приложение N 1 "Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов и подвидов доходов" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение N 3 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение N 4 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему решению.

1.8. Приложение N 5 "Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета)" изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

Председатель городского Совета

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N17/97

14.12.2023 г. Белогорск

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Белогорск, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.03.2023 N 08/24 (в редакции решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.06.2023 N 12/52)

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 86 "Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ, ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Амурской области от 31.08.2007 N 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области", Законом Амурской области от 30.06.2008 N 71-ОЗ "О некоторых гарантиях депутатам представительных органов муниципальных образований и лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности в Амурской области", распоряжением Правительства Амурской области от 22.09.2023 N 556-р "О повышении оплаты труда работников областных, казенных, бюджетных и автономных учреждений" Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Белогорск, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.03.2023 N 08/24 (в редакции решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.06.2023 N 12/52) следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему решению.

1.2 Приложение N 3 изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему решению.

1.3 Приложение N 4 изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belgorck-pra.ru, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 14.12.2023 N17/97

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

| № | Наименование должности | Размер должностных окладов (руб.) |
|---|---|-----------------------------------|
| Высшие должности категории "Руководители" | | |
| 1. | Первый заместитель главы администрации города, заместитель главы администрации города | 12217 |
| Главные должности категории "Руководители" | | |
| 2. | Начальник управления, имеющего статус юридического лица, председатель комитета, имеющего статус юридического лица, начальник отдела, имеющего статус юридического лица | 9943 |
| 3. | Заместитель: начальника управления, имеющего статус юридического лица, председателя комитета, имеющего статус юридического лица, начальника отдела, имеющего статус юридического лица | 8907 |
| Ведущие должности категории "Руководители" | | |
| 4. | Начальник отдела | 7956 |
| 5. | Заместитель начальника отдела | 7204 |
| Ведущие должности категории "Помощники (советники)" | | |
| 6. | Пресс-секретарь представительного органа муниципального образования, пресс-секретарь главы муниципального образования | 7962 |
| Ведущие должности категории "Специалисты" | | |
| 7. | Руководитель сектора | 6993 |
| 8. | Консультант | 6210 |
| Старшие должности категории "Специалисты" | | |
| 9. | Главный специалист | 6087 |
| 10. | Ведущий специалист | 5580 |
| 11. | Специалист 1 категории | 4951 |
| 12. | Специалист 2 категории | 4707 |
| 13. | Специалист | 4456 |
| Ведущие должности категории "Обеспечивающие специалисты" | | |
| 14. | Руководитель сектора | 6993 |
| 15. | Консультант | 6210 |
| Старшие должности категории "Обеспечивающие специалисты" | | |
| 16. | Главный специалист | 6087 |
| 17. | Ведущий специалист | 5580 |
| 18. | Специалист 1 категории | 4951 |
| 19. | Специалист 2 категории | 4707 |
| 20. | Специалист | 4456 |
| Младшие должности категории "Обеспечивающие специалисты" | | |
| 21. | Ведущий инспектор | 3713 |

Приложение N2
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 14.12.2023 N17/97

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

| N | Классные чины муниципальных служащих города | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (руб.) |
|----------------------------------|--|--|
| Высшая группа должностей | | |
| 1. | Действительный муниципальный советник 1 класса | 3181 |
| 2. | Действительный муниципальный советник 2 класса | 2996 |
| 3. | Действительный муниципальный советник 3 класса | 2838 |
| Главная группа должностей | | |
| 4. | Муниципальный советник 1 класса | 2579 |
| 5. | Муниципальный советник 2 класса | 2400 |
| 6. | Муниципальный советник 3 класса | 2231 |
| Ведущая группа должностей | | |
| 7. | Советник муниципальной службы 1 класса | 1978 |
| 8. | Советник муниципальной службы 2 класса | 1809 |
| 9. | Советник муниципальной службы 3 класса | 1625 |
| Старшая группа должностей | | |
| 10. | Референт муниципальной службы 1 класса | 1546 |
| 11. | Референт муниципальной службы 2 класса | 1292 |
| 12. | Референт муниципальной службы 3 класса | 1213 |
| Младшая группа должностей | | |
| 13. | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1034 |
| 14. | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 944 |
| 15. | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 770 |

Приложение N3
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 14.12.2023 N17/97

**РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

| | Размер денежного вознаграждения (руб.) | |
|---|--|-------|
| Замещаемая должность | | |
| 1. | Глава муниципального образования | 71163 |
| Председатель представительного органа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | | |
| 2. | | 71441 |
| 3. | Председатель контрольно-счетной палаты | 67263 |
| Заместитель председателя контрольно-счетной палаты | | |
| 4. | | 61768 |
| 5. | Аудитор контрольно-счетной палаты | 49344 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N17/98
14.12.2023 г. Белогорск

О внесении изменений в Положение "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.05.2010 N 25/78 (в редакции решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 02.03.2011 N 38/215, от 27.02.2015 N 23/17, от 27.12.2016 N 52/140, от 29.01.2018 N 09/04, от 20.12.2018 N 22/114, от 30.12.2019 N 40/119, от 24.12.2020 N 55/103, от 29.12.2021 N 08/26)

В соответствии с Законом Амурской области от 13.12.2006 N 261-ОЗ "О государственной гражданской службе Амурской области", пунктом 3.7 статьи 3 Положения "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Белогорск", утвержденного Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.05.2010 N 25/78, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Белогорск", утвержденное Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.05.2010 N 25/78, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 статьи 3 изложить в новой редакции: "3.2. Размер пенсии за выслугу лет, предусмотренный пунктом 3.1. настоящего Положения, увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный региональным законом для южных районов области, и не может быть ниже 3990 рублей."

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов В.В. Гратий
Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N17/99
14.12.2023

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности Городского округа город Белогорск Амурской области в собственность Благотворительному фонду "Народный Фронт. Вс за Победу"

Руководствуясь ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135 - ФЗ "О защите конкуренции", Уставом муниципального образования города Белогорск, с целью содействия в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращения социальных, национальных, религиозных конфликтов, городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности Городского округа город Белогорск Амурской области в собственность Благотворительному фонду "Народный Фронт. Вс за Победу", согласно приложению N 1 к настоящему решению.

2. Передать из собственности Городского округа город Белогорск Амурской области имущество в собственность Благотворительному фонду "Народный Фронт. Вс за Победу", согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов В.В. Гратий**

Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к решению Белогорского
городского Совета
народных депутатов
от 14.12.2023 N17/99

**Перечень имущества, предлагаемого к передаче
из собственности Городского округа город Белогорск
Амурской области в собственность Благотворительного
фонда "Народный Фронт. Вс за Победу"**

| № | Наименование имущества | Учредитель имущества/организация | Наименование документа | Дата вступления документа в силу | Средства выделены из бюджета | Средства выделены из бюджета |
|---|--|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Городской округ город Белогорск Амурской области | РФО Амурская область - Белогорск, ул. Бердяев, 2 | Свидетельство о государственной регистрации № 010/003/2007/0001, выданное 08.08.2007 | 08.08.2007 | Амурская область, город Белогорск | Индивидуальный номер УИН: КТ7310003027234, вид вложения - 2012, выдана №: 40000РС000077, класс №: 101000303610. |
| 2 | Амурская область, город Белогорск | | № 161-100/0027234, вид учета - выделены средства, балансовая стоимость - 1 200 000,00 руб., остаточная стоимость - 0,00 руб. | | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N17/100
14.12.2023 г. Белогорск

О внесении изменений в Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.05.2023 N 11/49 "Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области в собственность Амурской области"

Руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации, в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 13.03.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта РФ или муниципальную собственность, из собственности субъекта РФ в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта РФ", городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.05.2023 N 11/49 "Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области в собственность Амурской области" следующие изменения:

1.1. В таблице приложения "Перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области в собственность Амурской области" содержание столбца "Индивидуализирующие характеристики имущества" изложить в новой редакции: "Кадастровый номер 28:02:000000-7053, обременяемость 412 м. кв.; реестровый номер 7484; балансовая стоимость - 8987703 руб. 84 коп., остаточная стоимость - 0 руб. 00 коп., по состоянию на 04.12.2023".

2. Настоящее Решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель городского Совета В.В. Гратий
Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту: "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

"08" декабря 2023 года
(дата оформления заключения)

Общие сведения об общественных обсуждениях:

| | |
|---|---|
| Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях | Проект изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (далее Проект) |
| Сроки проведения общественных обсуждений | С даты опубликования Проекта в газете «Белогорский вестник» по 08.12.2023 |
| Оповещение о проведении общественных обсуждений | Постановление Администрации от 15.11.2023 № 2221 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила землепользования и застройки города Белогорск» и оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано: |
| (наименование и реквизиты решения, дата и источник его опубликования) | 1) в газете «Белогорский вестник» от 23.11.2023 № 48; 2) на официальном сайте Администрации города Белогорск, в разделе «Градостроительство», во вкладке «Публичные слушания» (http://belogorsk.ru/adm/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitel'naya-deyatelnost) 3) на платформе обратной связи Госуслуг Амурской области, используя официальный сайт Администрации города Белогорск, http://www.belogorsk.ru , раздел «Цифровизация» - (Платформа обратной связи) (https://pos.gosuslugi.ru/lkp/publicdiscussions/31084/) |
| Сведения о проведении экспозиции по проекту | Экспозиция Проекта проведена на первом этаже Администрации г. Белогорск с 24.11.2023 по 07.12.2023, с 08-00 до 17-00 час. |
| Количество участников общественных обсуждений | 0 |
| Сведения о поступивших предложениях | 0 |
| Сведения о протоколе общественных обсуждений (дата, кем утвержден) | Протокол подписал 08.12.2023 председатель комиссии по правилам землепользования и застройки - П.Ю. Лапин |

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, пределах которой проводились общественные обсуждения:

| № п/п | Предложения и замечания (краткое содержание) | Количество |
|-------|--|------------|
| 1 | 0 | 0 |

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

| № п/п | Предложения и замечания (краткое содержание) | Количество |
|-------|--|------------|
| 1 | 0 | 0 |

Рекомендации Комиссии по правилам землепользования и застройки о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: (наименование организатора общественных обсуждений) предложения и замечания по Проекту в период проведения

общественных обсуждений в Комиссию не поступали.

Выводы Комиссии по правилам землепользования и застройки по результатам общественных обсуждений:

(наименование организатора общественных обсуждений)

1. Общественные обсуждения состоялись с положительным результатом.

2. Комиссия рекомендует принять к утверждению Проект внесения изменений в Правила без изменений и поправок.

Председатель комиссии по правилам землепользования и застройки

/П.Ю. Лапин/

Секретарь комиссии по правилам землепользования и застройки

/М.Я. Хисматова/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2260 21.11.2023

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 4.2 раздела 4 "Собственность города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk.npa.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск П.Ю. Лапин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
21.11.2023 N 2260

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду"

Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" от 06.12.2023 N 50

3.25. Критериями приняты решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление представлено лицом, не указанным в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

2) представленные заявителем документы не соответствуют перечню обязательных документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента;

3) подача запроса и иных документов в электронной форме,

подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.26. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.27. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:

1) информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (решение о предоставлении муниципальной услуги), согласно Приложению N 7 настоящего Административного регламента;

2) уведомление об отсутствии в муниципальной собственности свободных объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду (решение о предоставлении муниципальной услуги), согласно Приложению N 8 настоящего Административного регламента;

3) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно Приложению N 6 настоящего Административного регламента.

3.28. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.29. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.30. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать восемь рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.31. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.32. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.33. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение о предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.34. Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.36. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.37. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.38. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.39. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала осуществляется направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.40. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.1, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.41. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.42. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.43. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению N 9 в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении N 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 2

3.44. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпунктах "3", "5" пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее в настоящем подразделе - заявление) по рекомендуемой форме, согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.46. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившись по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.47. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.48. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.49. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.49.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственные внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в приеме заявления.

3.50. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.51. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной невалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.52. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.53. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.21 настоящего Административного регламента.

3.54. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.55. После регистрации заявления и документов, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение

заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.56. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.58. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1.3 настоящего Административного регламента.

3.59. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1.3 настоящего Административного регламента.

3.60. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.61. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно Приложению N 6.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду уполномоченный орган выдает дубликат с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о предоставлении муниципальной услуги. В случае, если ранее заявителем было выдано решение о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

3.62. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.63. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.64. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.65. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.66. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителем решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.67. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.68. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 3.78 настоящего Административного

регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.69. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.70. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.71. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за депозитаризацию.

3.72. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.73. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала осуществляется направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.74. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.75. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 3.78 настоящего Административного регламента.

3.75.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.76. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.77. Срок предоставления муниципальной услуги составляет три рабочих дня с даты поступления заявления.

Вариант 3

3.78. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "4", "5" пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.79. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее в настоящем подразделе - заявление) по рекомендуемой форме, согласно Приложению N 4 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.80. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.81. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.82. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.83. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.83.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в приеме заявления.

3.84. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.85. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за депозитаризацию.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенному каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.86. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.87. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.21 настоящего Административного регламента.

3.88. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.89. После регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.90. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.91. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.92. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка на предмет

наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.93. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

2) наличие опечаток и ошибок в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.94. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие опечаток и ошибок в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.95. По результатам проверки заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.96. Результатом административной процедуры является соответственно подписание информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду с исправлением опечаток и ошибок (в далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно Приложению N 6.

3.97. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду и уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе формы документа указывается дата внесения исправлений.

3.98. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.99. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.101. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.102. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.103. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.104. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия

такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 3.114 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.105. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.106. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.107. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.108. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала осуществляется направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.110. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.111. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 3.114 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.112. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.113. Срок предоставления муниципальной услуги составляет три рабочих дня с даты поступления заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению

муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа город Белогорск Амурской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа город Белогорск Амурской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц

уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа; в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2022, N 1, ст. 18);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду"

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

| № варианта | Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги |
|------------|--|
| 1 | Заявитель (представитель заявителя) обратился за предоставлением информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. |
| 2 | Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. |
| 3 | Заявитель (представитель заявителя) обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. |

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду"

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об
объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма
в (наименование уполномоченного органа местного
самоуправления) ФИО заявителя
Адрес проживания
серия номер документ, удостоверяющий личность
кем выдан
дата выдачи
Наименования юридического лица
ИНН / ОГРН
Юридический адрес
Адрес эл. почты
Контактный телефон

Рекомендуемая форма
в
(наименование уполномоченного органа местного
самоуправления)
ФИО заявителя
Адрес проживания
серия номер
документ, удостоверяющий личность
кем выдан
дата выдачи
Наименования юридического лица
ИНН / ОГРН
Юридический адрес
Адрес эл. почты
Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду**

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого
имущества, находящихся в муниципальной собственности и
предназначенного для сдачи в аренду.

Вид объекта: земельные участки, нежилые помещения, здания,
сооружения, линейные объекты
(нужное подчеркнуть)
Месторасположение:
(указывается территория, на которой могут располагаться объекты,
интересующие заявителя)

Вид деятельности:
(указывается использование имущества, в отношении которого
запрашивается информация)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
направить в форме электронного документа в Личный кабинет в
федеральной государственной информационной системе "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на
региональном портале государственных и муниципальных услуг
(в случае подачи заявления в электронном виде)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в
уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по
адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

K настоящему заявлению прилагаются:

- 1
- 2
- 3

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на
обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, распространение) своих персональных данных,
указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе
электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду**

Прошу выдать дубликат информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду от _____ N
_____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
направить в форме электронного документа в Личный кабинет
в федеральной государственной информационной системе "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на
региональном портале государственных и муниципальных услуг
(в случае подачи заявления в электронном виде) выдать на
бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный
орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

K настоящему заявлению прилагаются:

- 1
- 2

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие
на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование, распространение) своих персональных
данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения
в системе электронного делопроизводства и документооборота.
(должность, в случае если заявителем является юридическое
лицо)

М.П.

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в муниципальной

собственности и предназначенных
для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма
(наименование уполномоченного органа местного
самоуправления)
ФИО заявителя
Адрес проживания
серия номер документа, удостоверяющий личность
кем выдан
дата выдачи
Наименования юридического лица
ИНН / ОГРН
Юридический адрес
Адрес эл. почты
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток
и ошибок в информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду от _____ N _____.

Обоснование для внесения исправлений

| Данные (сведения), указанные в документе | Данные (сведения), которые необходимо указать в документе | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документация, на основании которых принималось решение |
|--|---|---|
| | | |
| | | |

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| <i>(в случае подачи заявления в электронном виде)</i> выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу: _____ | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |

Указывается один из перечисленных способов

К настоящему заявлению прилагаются:

1
2

Подписывая настоящее заявление, я бесспорно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе

электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)
М.П.
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата

Приложение N5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
В приеме документов для предоставления услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|---------------------------------------|---|---|
| подпункт "1" пункта 2.13 | заявление представлено в уполномоченный орган местного самоуправления в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| подпункт "2" пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя; в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| подпункт "3" пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| подпункт "4" пункта 2.13 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| подпункт "5" пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |
|--------------------------|--|---|

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

Приложение N6

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма
Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду от _____ N _____ принято решение об отказе в предоставлении услуги.

| | | |
|---|--|--|
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| подпункт "1" пункта 2.18 | несоответствие заявителя, обратившегося с заявлением о выдаче дубликата, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок кругу лиц, указанных в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента | указывается основания такого вывода |
| подпункт "2" пункта 2.18 | обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий | указывается необходимые полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| подпункт "3" пункта 2.18 | подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя | указывается основная причина такого вывода |
|--------------------------|--|--|

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

Приложение N7

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление
информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма
Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
дата _____ номер _____
Количество страниц _____

| № п/п | Вид объекта | Кадастровый (условный) номер | Местонахождение объекта | Общая площадь объекта, кв. м. |
|-------|-------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об
объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма
Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

Уведомление об отсутствии в муниципальной собственности свободных объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду

дата номер рассмотрев Ваш запрос от

(указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления) N уведомляет Вас об отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

(должность) услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма

в

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

ФИО заявителя

Адрес проживания

серия номер документ, удостоверяющий личность

кем выдан

дата выдачи

Наименования юридического лица

ИНН / ОГРН

Юридический адрес

Адрес эл. почты

Контактный телефон

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение □ 10

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся

в муниципальной собственности

и предназначенных для сдачи в аренду"

Рекомендуемая форма

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду от _____ № _____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг

(в случае подачи заявления в электронном виде)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

На основании Вашего заявления от _____ N _____ об оставлении заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду без рассмотрения (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) принято решение об оставлении заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду от _____ N _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2295

23.11.2023

О внесении изменений в постановление от 30.01.2023 N176 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Белогорск"

Руководствуясь частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", пунктом 5.1.1 Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.12.2019 N 39/111, **постановляю:**

1. Дополнить схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Белогорск, утвержденную постановлением Администрации г. Белогорск от 30.01.2023 N 176 строками следующего содержания:

| № | Учетный номер рекламной конструкции | Адрес места размещения рекламной конструкции | Тип рекламной конструкции | Общая площадь информационных полей рекламной конструкции |
|-----|-------------------------------------|--|---------------------------|--|
| n/n | | | | |

| | | | | |
|---------|------|--|--|----|
| 1.3.13. | Щ-12 | Парк Дзержинского, место № 1 со стороны здания Центр культурного развития в г. Белогорск | Односторонняя рекламная конструкция, состоящая из щитов, размещаемая на металлических опорах | 99 |
| 1.3.14. | Щ-13 | Парк Дзержинского, место № 2 со стороны здания Центр культурного развития в г. Белогорск | Односторонняя рекламная конструкция, состоящая из щитов, размещаемая на металлических опорах | 72 |
| 1.3.15. | Щ-14 | Парк Дзержинского, место № 3 со стороны здания Центр культурного развития в г. Белогорск | Односторонняя рекламная конструкция, состоящая из щитов, размещаемая на металлических опорах | 90 |

2. Внести постановление в подраздел 4.4 раздела 4 "Собственность города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.О. Главы Администрации
г. Белогорск П.Ю. Лапин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2339
28.11.2023**

О внесении изменений в постановление от 18.10.2021 N 1420 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск,

постановляю:

1. В разделе (блоке) "Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск", утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 18.10.2021 N 1420 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 11.10.2023 N 1983) добавить строку следующего содержания:

| № п/п | наименование | площадь | тип | тип | тип | тип |
|-------|----------------|---------|----------------------|----------------|-------------|-------|
| 197 | улицы № 8 А | 15 кв | торговый павильон | Продовольствие | иные товары | 11/15 |
| | | | | | | 11/15 |

2. Внести изменения в графическую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск.

3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorck.ru.

4. Внести постановление в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2341
29.11.2023**

О внесении изменений в постановление от 24.04.2017 N 744 "О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства"

В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 30.10.2022 N 895-р "Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата",

постановляю:

1. Пункт 3 Положения о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск от 24.04.2017 N 744 (в редакции от 17.05.2023 N 936) дополнить подпунктами следующего содержания:

- рассмотрение обращений инвесторов и иных заинтересованных лиц по вопросам осуществления инвестиционной деятельности и улучшения инвестиционного климата в городе Белогорск;
 - разрешение разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления города Белогорск в досудебном порядке".
2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2342
29.11.2023**

О повышении оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белогорск

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании п. 2 распоряжения Правительства Амурской области от 22.09.2023 N 556-р "О повышении оплаты труда работников областных казенных, бюджетных и автономных учреждений" и в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белогорск в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги,

постановляю:

1. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета принять меры по увеличению с 01.01.2024 на 5,5 процента обеспечиваемой за счет средств местного бюджета оплаты труда:

1.1. работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений г. Белогорск за исключением категорий работников, на которых распространяются Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

1.2. работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2340 28.11.2023

Об утверждении Порядка проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск

Во исполнение Федерального закона от 24 ноября 1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 17 февраля 2023 N 159 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории Амурской области" и в целях анализа мер по формированию доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
28.11.2023 N2340*

Порядок проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории города Белогорск [далее соответственно - Порядок, мониторинг, объекты] разработан в целях анализа мер по формированию доступности объектов для инвалидов, расположенных в городе Белогорск.

1.1. Задачами проведения мониторинга являются:

1) оценка состояния доступности объектов для инвалидов посредством их паспортизации;

2) актуализация реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и

других маломобильных групп населения города Белогорск (далее - реестр);

3) повышение качества информирования инвалидов о состоянии доступности объектов;

4) обновление карты доступности объектов, размещенной на информационно-аналитическом портале государственной программы Российской Федерации "ДОСТУПНАЯ СРЕДА" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - карта доступности объектов).

1.2. Реестр содержит перечень объектов по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов:

- 1) объекты здравоохранения;
- 2) объекты образования;
- 3) объекты социальной защиты населения;
- 4) объекты физической культуры и спорта;
- 5) объекты культуры и искусства;
- 6) объекты связи и информатики;
- 7) объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;
- 8) административные объекты;
- 9) объекты потребительского рынка и сферы услуг;
- 10) места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

1.3. Координатором по проведению мониторинга, формированию реестра и его актуализации является комиссия по паспортизации и классификации объектов и услуг жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия).

1.4. Участниками мониторинга являются структурные подразделения Администрации города Белогорск, осуществляющие отраслевое управление в сферах деятельности, к которым относятся объекты, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - отраслевые органы).

1.5. Отраслевые органы в рамках мониторинга не реже одного раза в полугодие проводят:

- 1) паспортизацию и классификацию объектов и услуг, если таковая не проводилась ранее (образцы паспорта доступности и иных документов к паспорту доступности, классификатор представлены в приложениях NN 1 и 2 к настоящему Порядку);
- 2) анализ паспортов доступности объектов, включенных в реестр;
- 3) анализ паспортов доступности объектов, прошедших паспортизацию, но не включенных в реестр;
- 4) анализ результатов устранения замечаний, указанных в паспорте доступности объектов, в отчетном периоде (полугодии);
- 5) оценку состояния доступности объектов с учетом результатов устранения замечаний, указанных в паспорте доступности соответствующих объектов, а также проведенной работы по повышению доступности данных объектов для инвалидов.

1.6. Отраслевые органы один раз в полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодием), представляют:

1) в Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения в г. Белогорске (межрайонное) - актуализированные паспорта доступности объектов;

1) в Комиссию - итоги проведения мониторинга по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, предложения по актуализации территориального реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, иную запрашиваемую информацию.

1.7. Комиссия на основании представленных отраслевыми органами итогов проведения мониторинга два раза в год (не позднее 25 июля и 25 декабря соответственно):

1) проводит заседания по аудиту и анализу актуализированного территориального реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

2) составляет итоговые сведения о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Белогорск согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

3) направляет в Министерство социальной защиты Амурской области итоговую форму мониторинга доступности объектов в

приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории города Белогорск согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку проведения мониторинга доступности
объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов на территории муниципального образования г. Белогорск

ОБРАЗЦЫ ПАСПОРТА ДОСТУПНОСТИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ

Паспорт доступности
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГКУ АО Амурской области -
управление социальной защиты
населения в г. Белогорске (межрайонное)
"__" _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)

N _____

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта _____

1.2. Адрес объекта: _____

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже),
_____ кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет);
_____ кв. м

1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального
ремонта _____

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего
_____, капитального _____ сведения об организации,
расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое
наименование -согласно Уставу, краткое наименование) _____

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

1.8. Основание для пользования объектом (оперативно
управление, аренда, собственность) _____

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная,
региональная, муниципальная) _____

1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по
обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование,
социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь
и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и
сфера услуг, другое) _____

2.2. Виды оказываемых услуг _____

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным
пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети,

взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные
категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды,
передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-
двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха,
нарушениями умственного развития

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество
обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да,
нет) _____

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом
(описать маршрут движения с использованием пассажирского
транспорта) _____

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского
транспорта: _____

3.2.1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____

_____м

3.2.2) время движения (пешком) _____

_____мин.

3.2.3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного
пути (да, нет), _____

3.2.4) перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой
сигнализацией, таймером; нет _____

3.2.5) информация на пути следования к объекту: акустическая,
тактильная, визуальная; нет _____

3.2.6) перепады высоты на пути: есть, нет (описать
_____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (описать
_____)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма
обслуживания _____

| № п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) |
|-------|---|--|
| 1. | Все категории инвалидов и МПН | |
| 2. | в том числе инвалиды: | Указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД" |
| 3. | передвигающиеся на креслах-колясках | |
| 4. | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| 5. | с нарушениями зрения | |
| 6. | с нарушениями слуха | |
| 7. | с нарушениями умственного развития | |

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных
зон _____

| N п/п | Структурно-функциональные зоны объекта | Состояние доступности объекта |
|-------|--|-------------------------------|
| 1. | Территория, прилегающая к объекту | |
| 2. | Вход в объект | |
| 3. | Пути движения внутри объекта (в том числе пути эвакуации) | |
| 4. | Зона целевого назначения объекта | |
| 5. | Санитарно-гигиенические зоны | |
| 6. | Система информации и связи | |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | |

Указывается: ДПВ - доступно полностью всем; ДПИ (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧВ - доступно частично всем; ДЧИ (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: _____

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов
объекта _____

| NN п/п | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) |
|-----------|--|--|
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | |
| 2. | Вход (входы) в здание | |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | |
| 4. | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | |
| 6. | Система информации на объекте (на всех зонах) | |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | |
| 8. | Все зоны и участки | |

Указывается один из вариантов (видов работ): не требуется; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ

в рамках исполнения

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки
Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от " " _____ 20__ г.,

2. Акта обследования объекта: N акта _____ от " " _____ 20__ г.

3. Решения Комиссии _____ от " " _____ 20__ г.

Приложение к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

" " _____ 20__ г.

**АНКЕТА
(информация об объекте социальной
инфраструктуры)
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ
ОСИ N _____**

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта

1.2. Адрес объекта:

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м

1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____ капитального _____ сведения об

организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения)

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственности)

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)

1.11. Вышестоящая организация (наименование)

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое

2.2. Виды оказываемых услуг

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

3.2.2) время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4) Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5) Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6) Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет

3.3. Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания) <*> с учетом СП 35-101-2001

| № п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта |
|-------|---|---|
| 1. | Все категории инвалидов и МГН в том числе инвалиды: | |
| 2. | передвигающиеся на креслах-колясках | |
| 3. | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| 4. | с нарушениями зрения | |
| 5. | с нарушениями слуха | |
| 6. | с нарушениями умственного развития | |

<*> Указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

4. Управленческое решение (предложение по адаптации основных структурных элементов объекта)

| № п/п | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*> |
|-------|--|--|
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | |
| 2. | Вход (входы) в здание | |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | |
| 4. | Зона целевого назначения (целевого посещения объекта) | |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | |
| 6. | Система информации на объекте (на всех зонах) | |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | |
| 8. | Все зоны и участки | |

<*> Указывается один из вариантов (видов работ): не требуется; ремонт

(текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано

(подпись, ФИ.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

Приложение
к паспорту доступности объекта
социальной инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

" " 20__ г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ объекта социальной инфраструктуры К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

N _____

" " 20__ г.

Наименование территориального образования субъекта Российской Федерации

- Общие сведения об объекте
- 1.1. Наименование (вид) объекта

1.2. Адрес объекта: _____

1.3. Сведения о размещении объекта

- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м

1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____

1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование -согласно Уставу, краткое наименование)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения)

2. Характеристика деятельности организации на объекте
Дополнительная информация

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

3.2.2) время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)

3.2.4) Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5) Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6) Перепады высоты на пути: есть, нет

(описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет

(_____)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

| N п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) |
|-------|---|--|
| 1. | Все категории инвалидов и МГН в том числе инвалиды: | |
| 2. | передвигающиеся на креслах-колясках | |
| 3. | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| 4. | с нарушениями зрения | |
| 5. | с нарушениями слуха | |
| 6. | с нарушениями умственного развития | |

<*> Указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД".

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Продолжение в следующем номере

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иная официальная информация публикуется на официальном интернет-портале правовой информации <http://belgorck-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл №ФС77-84925, дата регистрации 21 марта 2023 г.)

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.
Главный редактор:
Людмила Шангала

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл., г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 232-40
Тираж - 100 экз.
Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Дата - 14.12.2023 г.