



Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

Аукцион N 1

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 24.08.2022 N 1627 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000369:401, площадью 32 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ-0,4 кВ ф-1 от ПП 10/0,4 кВ N 179 ВЛ-10 кВ Ф-26 от ПС 35/10 кВ "Томь". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежущих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденных постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем, выставляемым в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 100%; предельная высота до 3 метров.

Не допускаются изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу

участников.

4.2. Аукцион состоится 03.03.2023 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 25.01.2023 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.02.2023 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 01.03.2023 в 13-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 80000 (восемьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 20000 (двадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 2400 (две тысячи четыреста) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000369:401.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении

о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе

документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на

участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в

соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 02.03.2023г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствии с условиями и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течение двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результату аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период с _____ 20 ____ г.
- _____ 20 ____ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2024 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Аукцион N 3

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 29.12.2021 N 2095 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:460, площадью 48 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ0,4кВ ФЛ0,0,4кВ от ТП 10/0,4 кв N 107 ФЛ-01 от ПС 35/10 кв "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии,

объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке к АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 100%; предельная высота до 3 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 03.03.2023 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 25.01.2023 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.02.2023 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 01.03.2023 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 65000 (шестьдесят пять тысяч) рублей, сумма задатка - 16250 (шестнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 1950 (одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, НПА-0001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:460.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в

соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 02.03.2023г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возместить внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е.

предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускаются заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

**ГРАФИК
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ
В СЧЕТ ОПЛАТЫ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.**

За период с _____ 20__ г.
- _____ 20__ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2024 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70, 8-914-610-56-51.

Форма заявки:

Организаторы: МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на участие в аукционе
на заключение договора
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____"
_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____"
_____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (завителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ /
кадастровый номер _____ кв.м.

обязую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от " " 201_ N __, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата " " 202_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором " " 202_ г. в __ час. __ мин. за N __

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

ДОГОВОР N аренды земельного участка город Белогорск Амурской области " " 202_ г.

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя __, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13,14,20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от " " 202_ N __, протокола N __ приема заявок (итогов аукциона) на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от " " 202_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000: __, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., __, общей площадью __ квадратных метров, назначение: для __

1.2. Границы участка являются окончательными и не могут самостоятельно изменяться Арендатором

1.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с " " 202_ года по " " 202_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет __ (прописью) рублей.

Сумма арендной платы за период действия договора с " " 202_ года по " " 202_ года составляет __ рублей.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Платеж за период __ (исходя из ежегодной арендной платы, сформированного по результатам аукциона) в размере __ (прописью) рублей осуществляется Арендатором __ (в соответствии с условиями, опубликованными в извещении). Сумма внесенного задатка

засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного п. 2.1. настоящего Договора, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка [с даты подписания акта приема - передачи земельного участка], возврату не подлежат.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", л/с 04233001180), код платежа (КБК) 004 111 05012 04 0000 120

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 3.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при использовании земельного участка не по целевому назначению, неиспользованию земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передавать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в случаях, если на земельном участке находится объект незавершенного строительства зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представляемому органами земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. К освоению земельного участка приступить после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

4.4.6. Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 15-ти календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4.15. Ежегодно в течение действия договора аренды не позднее 20 марта являться к Арендодателю за квитанциями по арендной плате на текущий год.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Договор прекращается по истечению срока действия договора.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременно внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Договор не подлежит продлению.

8.4. После окончания срока действия Договора, заключается новый договор аренды на три года для завершения строительства объекта незавершенного строительства зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.4. Не допускаются изменение вида разрешенного использования земельного участка.

8.5. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из данного договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благосвененс БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N031006430000000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР:

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____,

кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

Приложение к Договору: 1. График внесения платежей;

2. Расчет арендной платы;

3. Акт приема-передачи земельного участка.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девяти созыв)

РЕШЕНИЕ N05/04

26.01.2023 г. Белогорск

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности Амурской области в собственность муниципального образования города Белогорск Амурской области

Руководствуясь пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение муниципального образованием города Белогорск вопросов местного значения городского округа в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности Амурской области в собственность муниципального образования города Белогорск, согласно приложению.

2. Дать согласие на прием имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности Амурской области в собственность муниципального

образования города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава муниципального образования города Белогорск
С.Ю. Мелюков

Приложение
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.01.2023 N05/04

Перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности Амурской области в собственность муниципального образования города Белогорск

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Идентифицирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5
Министерство власти Амурской области	675023 Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 135 ИНН 2801078570	Нежилое помещение	Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 13	Кадастровый номер: 28:02:0001012:106, этаж 3, помещения 1-14, общая площадь 201,3 кв. м., год постройки – 1984.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N05/03

26.01.2023 г. Белогорск

О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении "Финансовое управление Администрации города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.12.2011 N 50/347 (с учетом изменений от 28.04.2012 N 56/50; от 03.03.2014 N 10/65; от 28.08.2014 N 15/149)

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении "Финансовое управление Администрации города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.12.2011 N 50/347 (в редакции решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.04.2012 N 56/50; от 03.03.2014 N 10/65; от 28.08.2014 N 15/149) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) разрабатывает с участием структурных подразделений Администрации города на основе прогнозов экономического развития основные показатели местного бюджета;

2) составляет проект местного бюджета города;

3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

4) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

6) разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

7) ведет реестр расходных обязательств муниципальной администрации;

8) осуществляет общее руководство в сфере прогнозирования и планирования доходных источников местного бюджета, а также анализ и разработку предложений по их мобилизации;

9) разрабатывает предложения по оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждений города;

10) открывает и ведет лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации";

11) осуществляет в установленном им порядке санкционирование: оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета, которых открыты в финансовом управлении;

расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

расходов автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в финансовом управлении) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета и средства бюджетных учреждений, счета которых открыты в финансовом управлении;

13) осуществляет правовое регулирование путем принятия приказов в случаях, предусмотренных законодательством;

14) организует исполнение и исполняет бюджет города Белогорск;

15) осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

17) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств и не участников бюджетного процесса, получающих средства из местного бюджета представление отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

18) представляет в Министерство финансов Амурской области оперативную информацию и отчетность об исполнении местного бюджета;

19) ведет учёт операций по кассовому исполнению местного бюджета;

20) осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов города, разработку соответствующих аналитических материалов;

21) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль как орган внутреннего муниципального финансового контроля и финансовый орган муниципального образования города Белогорск;

22) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

23) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

24) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях

исполнения муниципальных контрактов;

25) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

26) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

27) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе: учет выдачи муниципальных гарантий, исполнение получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданному муниципальным гарантиям;

28) ведет единый реестр главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета;

29) разрабатывает и утверждает нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

30) готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов, затрагивающих сферу компетенции Управления, и (или) согласование таких проектов;

31) разрабатывает и вносит предложения по плану работы органов местного самоуправления;

32) осуществляет методическое руководство участниками и не участниками бюджетного процесса в сфере применения бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов субъекта и муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, приказов Управления, а также в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

33) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета и имеет право на уточнение принадлежности по невыясненным платежам, зачисляемым в местный бюджет;

34) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, служебную тайну и иной конфиденциальной информации;

35) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

36) ведет сметы чрезвычайных расходов муниципального образования города Белогорск и Управления;

37) проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации и стажировки кадров;

38) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

39) самостоятельно устанавливает формы документации, используемой управлением в работе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами администрации города Белогорск;

40) устанавливает распорядок деятельности Управления в соответствии с правовыми актами администрации города;

41) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;

42) осуществляет мероприятия по технической защите конфиденциальной информации и персональных данных;

43) осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд как орган местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

44) осуществляет кадровую работу в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе."

1.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Управление для выполнения возложенных на него задач

имеет право в установленном порядке:

1) издавать собственные правовые акты по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, обязательные для исполнения главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) поступлений и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города и иными организациями (лицами), в случае, если это предусмотрено законодательными актами Российской Федерации;

2) применять бюджетные меры принуждения, иные меры воздействия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами;

3) требовать и получать от участников и не участников бюджетного процесса, должностных лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Белогорск, исполнения местного бюджета города и контроля за его исполнением, а также иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;

4) направлять запросы с целью получения сведений, необходимых для реализации полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Амурской области, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и их территориальные структуры;

5) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

проводить проверки, ревизии и обследования;

направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) вносить участникам и не участникам бюджетного процесса города обязательные для рассмотрения предостережения и представления по урегулированию вопросов в сфере бюджетных правоотношений, носящие рекомендательный характер;

7) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, иные организации и специалистов;

8) организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок в установленной сфере деятельности;

9) осуществлять иные права, предоставленные актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принятыми (изданными) в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

10) обращаться в суд в защиту прав и законных интересов;

11) проводить мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных [муниципальных] нужд.

12) издавать (принимать) распорядительные и правовые акты, содержащие нормы трудового права и нормы о противодействии коррупции, в пределах своей компетенции, который действует на территории Амурской области и муниципального образования г. Белогорск."

1.3. Пункт 4.4.2. абзац 14 изложить в следующей редакции:
"4.4. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

4.4.2. В сфере руководства Управлением: представление интересов Управления без доверенности в отношениях с федеральными органами, судебными органами, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами";

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского
Совета Грätий В.В.
Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N05/06
26.01.2023 г. Белогорск

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Белогорского городского Совета народных депутатов, утвержденным Решением городского Совета от 06.07.2009 N 07/110, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокий профессионализм, творческий подход к работе, активную жизненную позицию и значительный вклад в развитие наставничества:

Головлеву Галину Павловну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Школа N 4 города Белогорск"

Жибалову Наталью Тимофеевну - тренера муниципального автономного учреждения "Спортивная школа N 1 города Белогорск"

Стрелкину Наталью Владимировну - заведующую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад N 54 города Белогорск"

Плешивых Антонину Николаевну - заместителя директора по учебно-методической работе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области "Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций"

Харченко Анну Дмитриевну - преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" г. Белогорск

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов В.В. Грätий**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2435
05.12.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск,

во исполнение подпункта "д" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",
постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 15.12.2015 N 2170 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" признать утратившим силу.

3. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
г. Белогорск
05.12.2022 N2435

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" на территории муниципального образования города Белогорск Амурской области

Приложение № 1 к
Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Признаки, определяющие варианты предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1		- Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель
3	4. К какой категории относится заявитель?	3. Представитель 5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юрическое лицо
4	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юрическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого ищут арендаторный участок

38

		14. Гражданин, истреппавший участок для сенокосения, выпаса животных, огороженности 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещении в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован истреппаваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован истреппаваемый участок
7	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН

39

	ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13	45. Право заявителя на истреппаваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, истреппавшее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Неарендатор 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охолохозяйственное соглашение 60. Лицо, истреппавшее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенной в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в

40

		собственность участка без торгов
15	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован истреппаваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован истреппаваемый участок
16	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	81. Право зарегистрировано в ЕГРН 82. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20	83. Право заявителя на истреппаваемый участок в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр 94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов
23	93. На основании какого документа	93. На основании какого документа

41

	осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	95. Договор о предоставлении рыболовного участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещенный в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, истреппавшее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, истреппавшее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, истреппавшее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, истреппавшее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Резидентская организация 114. Кладь обществу 115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Неарендатор 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой

		<p>42</p> <p>эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и/по управлению этим и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>122. Лицо, с которым заключено специальный инвестиционный контракт</p> <p>123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>124. Лицо, истребующее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыболовство)</p> <p>129. Научно-технологический центр или фонд</p> <p>130. Публично-правовая компания "Единый владелец в сфере строительства"</p> <p>131. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>132. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>133. Лицо, истребующее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
25	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>136. Арендатор участка, из которого образован истребываемый участок</p> <p>137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>138. Арендатор участка, предоставленного</p>

36	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<p>44</p> <p>170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрями</p> <p>171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр</p> <p>172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр</p>
37	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	<p>174. Коммерческое использование</p> <p>175. Социальное использование</p>
38	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<p>177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов</p> <p>178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка</p> <p>179. Договор пользования водными биологическими ресурсами</p>
39	180. На основании какого документа заявитель обрывается за получением участка?	<p>181. Указ Президента Российской Федерации</p> <p>182. Распоряжение Президента Российской Федерации</p>
40	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<p>184. Арендатор земельного участка</p> <p>185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p> <p>186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</p> <p>187. Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>188. Лицо, истребующее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>190. Лицо, истребующее участок для размещения социальных объектов</p> <p>191. Лицо, истребующее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>192. Лицо, у которого изъят арrendованный участок</p> <p>193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>194. Недропользователь</p>

		<p>43</p> <p>комплексного освоения территории, из которого образован истребываемый участок</p> <p>140. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
26	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	142. Договор зарегистрирован в ЕГРН
27	142. Договор аренды искодного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28	145. Право на здание, сооружение, помещене зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29	148. Право на истребываемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31	154. Право заявителя на истребываемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33	160. Право заявителя на истребываемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

		<p>45</p> <p>195. Резидент особой экономической зоны</p> <p>196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>201. Лицо, истребующее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыболовство)</p> <p>205. Лицо, истребующее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
41	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>208. Арендатор участка, из которого образован истребываемый участок</p> <p>209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован истребываемый участок</p>
42	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43	214. Договор аренды искодного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44	217. Право на здание, сооружение, помещене	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН

		46	
	зарегистрировано в ЕПРН?		
45	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	221. Право зарегистрировано в ЕПРН 222. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
46	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕПРН?	224. Право зарегистрировано в ЕПРН 225. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
47	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕПРН?	227. Право зарегистрировано в ЕПРН 228. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
48	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения	
49	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	
50	235. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	
51	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по	
52	242. Какой вид использования земельного участка планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование	
53	245. На основании какого документа	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических	

		47	
	документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	ресурс 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными биологическими ресурсами	
54	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации	
55	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утвержденный проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков	
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслуши «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»			
56	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель	
4	4. К какой категории относится заявитель?	3. Представитель 5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо	
58	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо	
59	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	
60	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	15. Право зарегистрировано в ЕПРН 16. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
61	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	18. Право зарегистрировано в ЕПРН 19. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
62	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исконный земельный участок зарегистрировано	21. Право зарегистрировано в ЕПРН 22. Право не зарегистрировано в ЕПРН	

		48	
	в ЕПРН?		
63	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности	
64	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	30. Право зарегистрировано в ЕПРН 31. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
65	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	33. Право зарегистрировано в ЕПРН 34. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
66	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином	
67	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности	
68	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	46. Право зарегистрировано в ЕПРН 48. Право не зарегистрировано в ЕПРН	

		49	
69	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	49. Право зарегистрировано в ЕПРН 50. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
70	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	52. Право зарегистрировано в ЕПРН 53. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
71	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	
72	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	58. Право зарегистрировано в ЕПРН 59. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
73	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	61. Право зарегистрировано в ЕПРН 62. Право не зарегистрировано в ЕПРН	
74	63. На основании какого документа формируется земельный участок?	64. Схема расположения земельного участка 65. Утвержденный проект межевания территории	
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслуши «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»			
75	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель	
76	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо	
77	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности	

50

		12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
78	16. На основании какого документа был изъят земельный участок? 17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	
79	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемое полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, олохозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
80	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
81	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
82	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Резидентов организации 32. Резидентов организации, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, олохозяйственного, лесохозяйственного использования

51

		35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещений отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО "Почта России" 44. Публично-правовая компания "Единый застройщик в сфере строительства"
83	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	46. Строительство объекта недвижимости завершено 47. Строительство объекта недвижимости не завершено
84	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
86	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН
87	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
88	60. На основании какого документа формируется	61. Схема расположения земельного участка 62. Утвержденный проект межевания

52

		земельный участок? территории 63. Проектная документация лесных участков
		Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подлугути «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»:
89	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
90	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
91	8. На основании какого документа формируется земельный участок?	9. Схема расположения земельного участка 10. Утвержденный проект межевания территории 11. Проектная документация лесных участков
		Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подлугути «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность (бессрочно)»:
92	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
93	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
94	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
95	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Гражданин, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садом или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
96	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
97	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории

53

		предприниматель)?
98	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Резидентов организации-собственника здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садом или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Резидентов организации-землепользователя участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
99	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
100	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
101	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
102	39. На основании какого документа формируется земельный участок?	40. Схема расположения земельного участка Утвержденный проект межевания территории

54

Приложение № 2 к
Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного
участка»

Форма решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Администрация города Белогорск

Кому: _____
Контактные данные: _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложений к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принято

РЕШЕНИЕ:

- Предварительно согласовать _____ (далее-Заявитель) предоставление в _____ для _____ земельного участка, находящегося в собственности _____/государственная собственность на который не разграничена(далее-Участок); площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер _____ . Участок находится в территориальной зоне _____ . Вид (виды) разрешенного использования участка: _____ . Участок относится к категории земель «_____».
- Образование участка предусмотрено проектом межевания территории, утверждаемым _____ . Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории

55

согласно приложению к настоящему решению. Условный номер участка _____

- Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(участков), из которых которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____.
- В отношении участка установлены следующие ограничения:
- Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию участка в соответствии с проектом межевания территории/схемой расположения земельного участка. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ участка.
- Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования участка/перевод участка из категории земель «_____» в категорию земель _____.
- Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности на участок.
- Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане.

Должность уполномоченного лица _____ ФИО уполномоченного органа _____

56

Приложение № 3 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Администрации г. Белогорск

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложений к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Схема расположения земельного участка,	Указываются основания такого вывода

57

	приложенная к заявлению, не соответствует форме, форме и/или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.19.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схем расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к	Указываются основания такого вывода

58		60		
	заявлено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории			
2.19.6	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;	Указываются основания такого вывода		
2.19.7	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода		
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного наследуемого владения или аррента, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного,	Указываются основания такого вывода		
			принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.19.11	На указанном в заявлении земельном участке расположены	Указываются основания такого вывода		
59		61		
	лесохозяйственного и иного использования, не предусмотренного здания, сооружений, если такие земельные участки включены в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет			
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода		
2.19.10	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, незавершенного строительства,	Указываются основания такого вывода		
			сооружение, объект незавершенного строительства, находящаяся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	
2.19.12	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода		
2.19.13	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или	Указываются основания такого вывода		

62		64	
	с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования		заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
2.19.14	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии территории, за исключением случаев, если с заявителем обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода	
2.19.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального	Указываются основания такого вывода	2.19.19
			В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации изменение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
			Указываются основания такого вывода
			2.19.20
			Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев
			Указываются основания такого вывода
63		65	
	значения или объектов местного значения и с заявлением обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов		размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории
2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявителем обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода	2.19.21
			Исправленный земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования участка, указанными в заявлении
			Указываются основания такого вывода
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	2.19.22
			Исправленный земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если также земельные участки включены
2.19.18	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	

66		
2.19.23	в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления сельскохозяйственному или огородническому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в	Указываются основания такого вывода

67		
2.19.26	соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.27	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.	Указываются основания такого вывода
2.19.28	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.29	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель.	Указываются основания такого вывода
2.19.30	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.	Указываются основания такого вывода
2.19.30	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных нужд или муниципальных нужд и	Указываются основания такого вывода

68	
указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома который расположен на таком земельном участке, аварийным или подлежащим сносу или реконструкции	

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о
сертификате
электронной подписи

69	
Присоединение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	
Форма заявления о предоставлении услуги	
Кому: _____	
(полностью государственного органа)	
От кого: _____	
(не полностью, ИИН, ОГРН и/или ИНН)	
(полный телефон, факс, почтовый адрес)	
(факс, инт. сеть (только при наличии), адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания (уполномоченного лица))	
(данные представителя заявителя)	

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____;

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории.

Исправленный земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером _____ (земельных участков с кадастровыми номерами);

Основание предоставления земельного

70
участка _____;
Цель использования земельного участка _____;

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование(нужное подчеркнуть);

Результаты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд _____;

Результаты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____.

Приложение:

Результат предоставления услуги прощу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РИГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата

Подпись

	установленном законодательством Российской Федерации	
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат погрешдения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих погрешдения
2.15.5	Несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

71

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в приеме документов

Администрация города Белогорск

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утрачены сразу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утраченных сразу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

74

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Администрация города Белогорск

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от _____ № _____, поступившее от _____ и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрено заявление от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Дополнительно информируем: _____

Приложение № 7 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление
согласование предоставления
земельного участка»

Степень, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении

Описание для входа административной процедуры	Сроки выполнения административных действий	Срок выполнения административной услуги	Место выполнения административных действий и/или выполнения услуги	Место выполнения административных действий и/или выполнения услуги	Категория применения регламента	Результат административной услуги, иной физический
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Принятие в работу заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе	1 рабочий день	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	регистрация заявления и документов в ГИС
В случае выполнения оснований для отказа в приеме документов, неправильное заполнение заявления в электронной форме в личный кабинет на ЕБГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги					

В случае направления в течение указанного срока необходимых документов в (в документной форме), не соответствие выполнения процедур, формирование и направление заявления в электронной форме в личный кабинет на ЕБГУ заявления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием времени, сроков	1 рабочий день	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги указанной в статье 2.5 Административного регламента, а
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги				

Поступление заявления и документов предназначенных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	Полномочия лицо: специально предназначенный для отказа в приеме документов, указанной в статье 2.12 Административного регламента	Нарушения заявлено законодательно указанные обстоятельства и рассмотрено в соответствии с Административным регламентом
Нарушения заявлено законодательно указанные обстоятельства и рассмотрено в соответствии с Административным регламентом					

3. Получение сведений о предоставлении муниципальной услуги					
План предоставления информации о документах, составляющих документацию по отнесению к предоставлению муниципальной услуги	Нарушения законодательных требований к предоставлению указанной в пункте 2.1 Административного регламента сведения	В целях регистрации заявления и документов	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС/СМЭУ	Основания для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе и Администрации посредством регламента
Получение сведений по информационным запросам, формирование информации по запросу в органе организации, предоставления и информации, иной формой предоставления информации лицу/ФГУ	Нарушения законодательных требований к предоставлению указанной в пункте 2.1 Административного регламента сведения	1 рабочий день со дня получения информационного запроса в органе организации, предоставления и информации, иной формой предоставления информации лицу/ФГУ	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС/СМЭУ	Основания для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе и Администрации посредством регламента

3. Расширение документов в сведениях					
План предоставления информации о документах, составляющих документацию по отнесению к предоставлению муниципальной услуги	Нарушения законодательных требований к предоставлению указанной в пункте 2.1 Административного регламента сведения	В день получения информационного запроса	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	Основания для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе и Администрации посредством регламента
4. Проверка решения					

5. Выдача результата					
Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по Форме указанной в статье 2.4 Административного регламента	Формирование результата предоставления муниципальной услуги по Форме указанной в статье 2.4 Административного регламента	10 рабочих дней	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган	Результат предоставления муниципальной услуги в форме, предметной в Приложении № 2- Административного регламента и размещенной в информационном личном кабинете Уполномоченного органа на его информационной системе
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги указанной в статье 2.5 Административного регламента, а	После получения протокола решения (а работы предоставления муниципальной услуги не выполнены)	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	Выдача сведений в информационной муниципальной услуге

6. Выдача результата муниципальной услуги в форме решений					
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Нарушения и информационный лицо: специально предназначенный для отказа в приеме документов, указанной в статье 2.12 Административного регламента	В день регистрации решения предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕБГУ	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги в форме бухгалтерского заказного листа услуги информационной системы на личный кабинет на ЕБГУ
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Нарушения заявлено законодательно указанные обстоятельства и рассмотрено в соответствии с Административным регламентом	1 рабочий день	Должностное лицо: Уполномоченный орган, специально предназначенный для предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги в форме бухгалтерского заказного листа услуги информационной системы на личный кабинет на ЕБГУ

Приложение № 8 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N05/02
26.01.2023 г. Белогорск

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах

Кому: _____

От кого: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(подписывает заявитель или в случае доверия, подписывает уполномоченное лицо и указывает соответствующую должность)

Приложение (при наличии): _____
(перечислить материалы, обосновывающие наличие опечаток и (или) ошибок)

Дата _____ Подпись _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N8
10.01.2023

**О внесении изменений в постановление от
18.10.2021 N1420 "Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Белогорск"**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009
N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой
деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы
размещения нестационарных торговых объектов на территории г.
Белогорск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от
18.10.2021 N1420 "Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования город Белогорск" [в редакции от 22.11.2022 N
2320] следующие изменения:

1.1. В разделе (блоке) "Нестационарные торговые объекты
[торговые павильоны, киоски]" схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории г. Белогорск" строку 168 изложить
в новой редакции:

№ п/п	Ст. 168, раздел 8 "168" (ссылка на постановление № 18)	24	да	торговые павильоны	торговые (Автозапчасти)	авт.21	в течение года
-------	---	----	----	-----------------------	----------------------------	--------	-------------------

2. Внести изменения в графическую часть схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования город Белогорск.

3. Разместить постановление на официальном сайте
муниципального образования г. Белогорск в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет www.belogorsk.ru.

4. Внести постановление в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое
и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного
самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
6. Контроль за исполнением постановления возложить на
заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования города Белогорск**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального
закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории
муниципального образования города Белогорск согласно
приложению к настоящему решению.

2. Решение Белогорского городского Совета народных депутатов
от 28.09.2017 N 02/10 "Об утверждении Правил благоустройства
и содержания территории муниципального образования города
Белогорск" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский
вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования
в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов В.В. Гратий
Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 26.01.2023 N 05/02*

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории
муниципального образования города Белогорск (далее - Правила)
устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства
территории, в том числе требования к надлежащему состоянию и
содержанию зданий и объектов, расположенных на территории
муниципального образования города Белогорск земельных участков,
на которых они расположены, мест производства земляных, ремонтных
и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий,
включая прилегающие к границам зданий и ограждений, внутренних
производственных территорий, а также требования по обеспечению
чистоты и порядка на территории муниципального образования
города Белогорск, обязательные к исполнению для юридических и
физических лиц, являющиеся собственниками, владельцами или
пользователями расположенных на территории муниципального
образования города Белогорск земельных участков, зданий,
строений и сооружений, в том числе для юридических лиц,
обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения
или оперативного управления.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным
законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Уставом муниципального образования города Белогорск.

1.3. Основными задачами настоящих Правил являются:

- обеспечение формирования единого облика муниципального
образования города Белогорск;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов
благоустройства муниципального образования города Белогорск;
- обеспечение доступности территорий общего пользования, в

том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

- д) обеспечение сохранности объектов благоустройства;
- е) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы [дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы] и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

архитектурные детали фасадов - декор и иные элементы фасада здания или сооружения, которые вместе с ограждающими конструкциями здания или сооружения представляют собой единую оригинальную архитектурную композицию;

бесконтейнерный способ складирования твердых коммунальных отходов (также - бесконтейнерный сбор отходов) - сбор твердых коммунальных отходов в пакеты и другие емкости, в том числе предоставленные региональным оператором, с последующим складированием (выкатыванием, выносом) в месте (места) погрузки (приема) отходов, указанное региональным оператором;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

бронешное транспортное средство - это механическое транспортное средство, долгое время (более 30 дней) находящееся на дворовой территории МКД или на проезжей части, создающее помехи в организации благоустройства территории города и (или) с видимыми признаками неисправности, собственник которого неизвестен или от которого отказался собственник;

бункер - емкость, предназначенная для складирования крупногабаритных отходов;

внешний архитектурный облик объекта - воспринимаемый визуально внешний архитектурно-художественный вид здания или сооружения, имеющий определенную концепцию, архитектурный стиль, включающий в себя цветовые решения, конфигурацию и габаритные размеры конструктивных элементов фасада, архитектурные детали;

внешний архитектурный облик сложившейся застройки - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;

водные устройства - фонтаны, и прочие устройства, выполняющие декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшающие микроклимат, воздушную и акустическую среду;

водоразборная колонка - приспособление для подачи воды из системы централизованного водоснабжения;

восстановление объектов благоустройства - восстановление функциональных характеристик объектов благоустройства и (или) их отдельных элементов до первоначального состояния, существовавшего на момент их нарушения (повреждения, уничтожения);

вывеска - наружная информация, размещаемая на фасаде здания и сооружения с целью извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа, а именно: фирменное наименование организации, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица или физического лица, режим работы

организации;

газон - элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

геододосово - совокупность пунктов (точек) геодезических сетей на территории изысканий (районе, участке, трассе), закрепленных на местности специальными центрами, используемых при осуществлении строительной деятельности и включающих государственные, межевые, опорные, съемочные и специальные геодезические сети;

дендроплан - это топографический план, включающий в себя ведомость зеленых насаждений, выделенные зоны работ по озеленению, нанесенные условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке, объемы вырубок и пересадок, расчет компенсационного озеленения или восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений;

документация по благоустройству территорий - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и развитию существующих объектов благоустройства;

емкость для складирования твердых коммунальных отходов (также - емкость для ТКО) - бункеры, контейнеры, мусоросборники, металлосборники, металлические корпуса и иные емкости, предназначенные для складирования твердых коммунальных отходов и сброса жидких коммунальных отходов в зимний период и расположенные в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, созданных (обустроенных) в соответствии с законодательством об отходах;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

застройщик - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обеспечивающее (ний) на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством;

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения (газоны, цветники, отдельно стоящие деревья и кустарники, лесные насаждения и др.);

земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забойкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

знаки адресации - унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера зданий, сооружений, корпусов, подъездов и квартир в них, в том числе: номерные знаки, обозначающие номера домов, указатели названий улиц, площадей, обозначающие в том числе нумерацию домов в квартале; таблички, обозначающие номера подъездов и квартир;

знак указателя - конструкция с информационным модулем, закрепленным на опоре, установленная на поверхности земельного участка с целью информирования неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении юридических и физических лиц и содержащая информацию: фирменное наименование предприятия, место нахождения юридического или физического лица, режим работы предприятия и иная информация, не содержащая сведений рекламного характера;

индивидуальное домовладение - отдельно стоящий жилой дом, состоящий из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных

нужд, связанных с их проживанием, и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом обособленном земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

инженерное и техническое оборудование фасадов - водосточные трубы, наружные блоки кондиционеров, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, системы наружного видеонаблюдения и другое оборудование, пристроенное к стенам или вымостированное в них;

компенсационное озеленение - воспроизводство (восстановление, посев, посадка) зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

конструктивные элементы фасада - порталы арочных проемов, кровля, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, стальные изделия стен, цоколи, отмостки и прочие подобные элементы зданий и сооружений;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

концепция внешнего благоустройства города - совокупность основных направлений комплексного благоустройства города при реализации городской политики по созданию благоприятных условий для работы, отдыха и быта населения, отвечающая функциональным, эстетическим, социальным и экологическим потребностям жителей и гостей города. Концепция внешнего благоустройства города Белогорск определяет главные стратегические направления развития благоустройства города и включает в себя общие принципы оформления городских территорий (архитектурная и цветовая среда, ландшафтный дизайн, световое оформление, единая визуальная информация и наружная реклама, придворное оформление);

крупногабаритные отходы (также - КГО) - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществлять их складирование в контейнерах;

малые архитектурные формы - элементы благоустройства, служащие для удобства пребывания людей и для придания окружающей среде благоприятного вида, декоративные ограждения, клумбы, цветники, вазоны, декоративные скульптуры, оборудование и покрытие детских, спортивных площадок, хоккейных коробок и др., городская мебель (бенски, скамейки, лавочки и др.), объекты монументального искусства, за исключением объектов, связанных с увековечиванием памяти (памятников, памятных знаков, мемориальных досок), временных скульптур и декоративных элементов, выполненных из снега и льда, элементов оформления;

место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов - место (площадка), созданная и обустроенная в установленном порядке и предназначенная для складирования твердых коммунальных отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, в том числе контейнерные площадки, площадки для складирования ТКО, специальные площадки для бесконтейнерного сбора;

мусор - отходы, образованные в процессе деятельности юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей, не относящиеся к твердым коммунальным отходам или виду их неоднородности не подлежащие однозначному отнесению к твердым коммунальным отходам.

несанкционированное повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое, поджог и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста, а также загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

несанкционированное уничтожение (снос) зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, влекущее прекращение их роста и гибель, в том числе спиливание, срубание, срезание, выкапывание зеленых насаждений, подрубка ствола дерева более 25 процентов его диаметра, слом ствола, ошкуривание ствола более половины его окружности, повреждение кроны дерева или кустарника свыше половины поверхности, обрыв и сдир скелетных корней свыше половины окружности ствола;

объекты благоустройства - расположенные в границах муниципального образования города Белогорск, территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, площадки автостоянок, улицы (в том числе пешеходные) и дороги, парки, скверы, иные зеленые зоны, площадки.

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений (временных построек, киосков, навесов и других подобных построек) и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (также - некапитальные объекты) - объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, а также торговые киоски, павильоны, остановочно-торговые модули, передвижные объекты потребительского рынка и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, беседки, другие подобные сооружения, устанавливаемые на предоставленных (отведенных) земельных участках с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без соразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении;

объекты потребительского рынка - объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на территориях общего пользования, площадках, а подземных пешеходных переходах на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парпетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

озеленение территорий - работы по посадке декоративных древесно-кустарниковых, цветочных и травянистых растений, посадке деревьев, разбивке и посеву газонов, устройству цветников, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей озелененной территории;

озелененные территории - земельные участки, часть территории, на которой располагаются природные и/или искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, древесно-кустарниковые, цветочные и травянистые растения, газоны, цветники;

правообладатель - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), имеющие в собственности, пользовании или ином предусмотренном действующим законодательством праве имущество, в том числе имущественные права и обязанности;

придворное оформление - украшение стен и элементов фасада (окон, витрин, козырьков, навесов, входов, вывесок);

придомовая территория - территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам, обеспечивающая их функционирование и находящаяся в общем пользовании проживающих (находящихся) в нем (в них) лиц, включая транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (спортивные, для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников), автостоянки,

озелененные территории и иные элементы благоустройства. В случае, когда земельный участок под многоквартирным (ыми) домом (ами) образован в соответствии с земельным законодательством, границы придомовой территории определяются границами этого участка;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и которая имеет внутренние и внешние границы, определяемые в соответствии с настоящими Правилами и представляющие собой один или два непрерывающихся замкнутых контура;

прилоговая (лотковая) зона - расстояние от проезжей части дороги по внешней кромке ювета или на расстоянии 1,5 м от внешнего края проезжей части дороги или внешней кромке тротуара, если тротуар совмещен с проезжей частью;

приобъектная территория - территория, прилегающая к одному или нескольким объектам капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) или некапитальному (ым) объектам, обеспечивающая их функционирование и находящаяся в общем пользовании находящихся в нем (их) лиц, включая транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для отдыха, установки мусоросборников), автостоянки, озелененные территории и иные элементы благоустройства. В случае, когда земельный участок под объектом, объектами образован в соответствии с земельным законодательством, границы приобъектной территории определяются границами этого участка;

проезд - элемент системы транспортных коммуникаций, не относящийся к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, частым автомобильным дорогам и обеспечивающий транспортную связь между зданиями, строениями, сооружениями и земельными участками внутри территорий кварталов, производственных и общественных зон и (или) связь с автомобильными дорогами города Белогорска;

проект оформления фасадов здания и сооружения - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая решения по оформлению фасадов зданий и сооружений;

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых элементов благоустройства или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

разуклоптованное транспортное средство - механическое транспортное средство, у которого отсутствует один из следующих элементов: основные узлы, агрегаты, кузовные детали (капот, крышка багажника, двери, стекла, колеса), включая сгоревшие транспортные средства, в состоянии при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности;

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются, и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

рекламные конструкции - наружная реклама, в том числе щиты, стеллы, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционные и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта;

санкционированное повреждение зеленых насаждений - санитарная или омолаживающая обрезка зеленых насаждений, производимая на основании разрешения, выданного в установленном порядке;

санкционированное уничтожение (снос) зеленых насаждений -

вырубка, спиливание, срубание, срезание, пересадка зеленых насаждений, производимая на основании разрешения, выданного в установленном порядке;

система ливневой канализации (централизованная) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для приема, транспортировки, очистки и отведения поверхностных (дождевых и талых), поливомоечных, дренажных сточных вод, а также нормативно-чистых, нормативно-очищенных и близких по составу к поверхностным производственных сточных вод;

система поверхностного водоотведения - устройства, предназначенные для отвода талых или дождевых вод с поверхности дороги, земляного полотна, не относящиеся к системе централизованного водоотведения, в том числе дренажные устройства, отстойники, водоотводные каналы, юветы, водопропускные трубы, лотки, водосборные колодцы;

собственный мests (площадки) накопления ТКО - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, создавшие или принявшие в собственность ранее созданное место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов;

содержание объектов благоустройства и территорий - деятельность по реализации комплекса мероприятий, включающих в себя уборку территорий, скашивание травы, уход за зелеными насаждениями, обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями;

создание объектов благоустройства - осуществление работ по строительству (устройству) новых объектов благоустройства в соответствии с проектной документацией и требованиями градостроительных норм и правил;

средства размещения информации (также - наружная информация, объекты наружной информации) - вывески, указатели, меню, таблички, пилоны, информационные табло, щиты, стеллы, стелды, знаки адресации и иные конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

строительная площадка - территория, используемая для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное оборудование, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента ввода объекта в эксплуатацию;

таблички информационные - конструкции, предназначенные для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце) согласно ст. 9 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (одна или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения);

твердые коммунальные отходы (также - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, а также отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

территории общего пользования (также - общественные территории) - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, проезды, скверы, зоны отдыха, предназначенные для досуга, проведения массовых мероприятий, пешеходные зоны;

уборка территорий - очистка территорий от грязи, снега и наледи (устранение иным способом скользкости), от мусора, опавшей листвы, сухой травянистой растительности;

уличное коммунально-бытовое оборудование - различные виды мусоросборников - контейнеров, бункеров, емкостей и урн, предназначенных для удаления отходов с территорий;

уличное техническое оборудование - банкоматы, интерактивные информационные терминалы, оборудование велопарков.

урна - емкость для сбора отходов объемом до 0,04 кубического метра;

фасад здания или сооружения - наружная сторона здания или сооружения, включающая в себя инженерное и техническое оборудование, архитектурные детали, конструктивные элементы, отделку;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности или емкость с растительным грунтом любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения и освещения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы и городская мебель, уличное коммунально-бытовое, техническое, игровое и спортивное оборудование, водные устройства, ограждения, заборы, средства размещения информации и рекламные конструкции, некапитальные нестационарные строения и сооружения, применяемые как составные части благоустройства территории;

элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

2. Общие требования к благоустройству территории муниципального образования города Белогорск

2.1. Правообладатели земельных участков осуществляют мероприятия по созданию и развитию объектов благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2.2. Содержание и ремонт объектов капитального строительства, некапитальных объектов, объектов и элементов благоустройства осуществляются правообладателями в соответствии с требованиями настоящих Правил, нормативных правовых актов, технических регламентов, инструкций, стандартов и иной документации обязательного характера.

2.3. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить своевременное и качественное содержание территорий, принадлежащих им на праве собственности или ином предусмотренном законодательством праве земельных участков.

2.4. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими Правилами.

2.5. Границы прилегающих территорий, в содержании которых обязаны принимать участие лица, указанные в п. 2.4 настоящих Правил, определяются в следующем порядке:

2.5.1. Границей прилегающей территории являются внутренняя граница прилегающей территории и внешняя граница прилегающей территории, которые представляют собой один или два непересекающихся замкнутых контура.

Внутренней границей прилегающей территории является одна из границ прилегающей территории, которая проходит по границе (периметру) здания, строения, сооружения (если земельный участок не образован), объекта или по границе земельного участка (если земельный участок образован) и является их общей границей с границей соответствующего здания, строения, сооружения, земельного участка.

Внешней границей прилегающей территории является одна из границ прилегающей территории, представляющая собой линию, которая непосредственно не прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку и которая расположена от границы здания, строения, сооружения, земельного участка на расстоянии, равном ширине прилегающей территории, исчисляемой в метрах, если иное не установлено настоящими Правилами.

2.5.2. Ширина прилегающей территории определяется в зависимости от видов (назначения) зданий, строений, сооружений, земельных участков, иных объектов движимого или недвижимого имущества и составляет:

1) для многоквартирных домов - 15 метров, в случае если земельный участок не образован;

2) для объектов учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта и т.п.) - 15 метров;

3) для объектов предприятий промышленности, торговли и общественного питания, бытового обслуживания, транспорта, автомоек, автосервисов, автозаправочных станций, автостоянок - 15 метров;

4) для садовых, огородных участков - 5 метров;

5) для объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания (палатки, лотки, ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты) - 15 метров;

6) для гаражей индивидуального использования - 5 метров;

7) для сооружений коммунального назначения (ЦТП, ТП, ВЗУ, КНС и т.п.) - 10 метров;

8) для кладбищ - 15 метров;

9) для строений объектов и площадок - 15 метров;

10) для индивидуальных домовладений - 10 метров;

11) для отдельно стоящих объектов рекламы - 10 метров;

12) для объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) иного назначения, не указанных выше, - 15 метров;

13) для некапитальных объектов иного назначения, не указанных выше, - 10 метров;

14) для элементов благоустройства, размещенных на землях и земельных участках государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, - 10 метров;

15) для контейнерных площадок и иных мест (площадок) накопления ТКО - 15 метров;

16) для наземных инженерных коммуникаций (трубопроводов) - 10 метров;

17) для иных объектов и земельных участков, не указанных выше в настоящем пункте, - 15 метров.

2.5.3. Ширина прилегающей территории, определенная в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящих Правил, подлежит уменьшению в случае, если внешняя граница прилегающей территории:

1) выходит за пределы территории общего пользования;

2) пересекает границы иной прилегающей территории;

3) пересекает границы охранной, санитарно-защитной зоны, зоны охраны объектов культурного наследия и иной зоны, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, внешняя граница прилегающей территории определяется по границе территории общего пользования.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, внешние границы прилегающих территорий определяются по линии, проходящей на равном удалении от внутренних границ соответствующих зданий, строений, сооружений, земельных участков.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, внешняя граница прилегающей территории определяется по границе охранной, санитарно-защитной зоны, зоны охраны объектов культурного наследия и иной зоны, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Ширина прилегающей территории, определенная в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящих Правил, может

увеличиваться по соглашению между Администрацией города Белогорск и собственником, иным законным владельцем соответствующего здания, строения, сооружения, земельного участка (далее - соглашение). Неотъемлемым приложением к соглашению является схема прилегающей территории.

Соглашение может предусматривать обходное участие сторон, в том числе финансовое, в содержании прилегающей территории.

Соглашение не может предусматривать строительство на территории капитальных объектов или некапитальных объектов, предназначенных для торговли, общественного питания и иных услуг коммерческого характера.

Порядок подготовки и заключения соглашений определяется соответствующим постановлением администрации города Белогорск.

2.6. В случаях, предусмотренных градостроительным законодательством, строительными нормами и правилами, создание и развитие объектов благоустройства осуществляются в соответствии с проектной документацией. В остальных случаях создание и развитие объектов благоустройства осуществляются в соответствии с документацией по благоустройству территории.

2.7. Выполнение работ, влекущих за собой изменение внешнего архитектурного облика объекта, осуществляется в соответствии с проектом оформления фасадов здания и сооружения.

2.8. К документации по благоустройству территории и паспорту оформления фасадов здания и сооружения устанавливаются следующие требования.

2.8.1. Документация по благоустройству территорий разрабатывается в случаях:

- выполнения работ по благоустройству придомовых территорий;
- строительства, реконструкции объектов благоустройства;
- устройства, установки, размещения малых архитектурных форм, водных устройств, уличного технического оборудования, декоративного озеленения и освещения, технического игрового и спортивного оборудования, некапитальных нестационарных строений и сооружений, применяемых как составные части благоустройства территории, объектов наружной информации (за исключением объектов, размещаемых на фасадах зданий и сооружений);
- сноса зеленых насаждений с условиями о компенсационном озеленении или оплате восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений;
- нанесения на существующие элементы благоустройства (за исключением фасадов зданий и сооружений) художественных рисунков, изображений, граффити и иных элементов стрит-арта.

2.8.2. Проект оформления фасадов здания и сооружения разрабатывается в случаях:

- изменения цветового решения фасада зданий и сооружений, его частей, элементов или оборудования;
- выполнения работ по ремонту, реконструкции фасадов зданий и сооружений, в том числе устройству новых архитектурных деталей, инженерного и технического оборудования, конструктивных элементов, изменению конфигурации и/или габаритов конструктивных элементов, влекущих изменение внешнего архитектурного облика объекта;
- размещения на фасадах зданий и сооружений объектов наружной информации;
- нанесения на фасады зданий и сооружений художественных рисунков, изображений, граффити и иных элементов стрит-арта.

2.8.3. Документация по благоустройству территории и проект оформления фасадов здания и сооружения подлежат обязательному согласованию с уполномоченными органами администрации города Белогорск в установленном администрации города Белогорск порядке.

2.8.4. Работы, влекущие изменения архитектурно-художественного облика здания, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), подлежат дополнительно согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

2.8.5. Документация по благоустройству территорий и проект оформления фасадов здания и сооружения разрабатываются и согласовываются заблаговременно до выполнения ремонтно-строительных работ.

2.8.6. Документация по благоустройству территории и проект

оформления фасадов здания и сооружения разрабатываются физическими или юридическими лицами, отвечающими требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование, с обязательным ведением авторского надзора.

2.8.7. Документация по благоустройству территории и проект оформления фасадов здания и сооружения должны соответствовать требованиям пожарных, санитарно-гигиенических норм, экологических и иным сводам правил, государственным стандартам, действующим на территории Российской Федерации.

2.8.8. Документация по благоустройству территории должна быть разработана с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии (обсуждение, общественные слушания, мониторинг общественного мнения и др.).

2.8.9. Документация по благоустройству территории должна содержать:

- сведения о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта или элемента благоустройства;
- ситуационный план;
- сведения о существующих и планируемых элементах благоустройства;
- сведения о текущем состоянии территории;
- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий (в графической и текстовой форме).

2.8.10. В случае если при проведении благоустройства территории планируется проводить работы по озеленению (посадка, перенос, устройство зеленых насаждений), документация по благоустройству территории должна содержать дендроплан, выполненный на основании геоподосновы, с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

2.8.11. Проект оформления фасадов здания и сооружения должен содержать:

- сведения о собственниках здания и сооружения;
- ситуационный план;
- сведения о существующем облике фасадов зданий и сооружений (фотофиксация панорамного вида и отдельных частей);
- сведения о планируемых изменениях в виде чертежей (развертки, планы, схемы, фотомонтаж) фасадов и их элементов, выполненных в цвете с кратким описанием;
- схема размещения на фасадах наружной информации (по необходимости);
- схема размещения на фасадах инженерного и технического оборудования (по необходимости);
- эскиз декоративной вечерней подсветки фасадов (по необходимости).

2.8.12. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, дорог, пешеходных зон, территорий общего пользования, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передаче информации маломобильных групп населения.

2.8.13. На территориях общественного назначения при разработке проектной документации по благоустройству рекомендуется обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой муниципального образования города Белогорск.

2.8.14. При создании и благоустройстве пешеходных зон на территории города Белогорск решения должны обеспечивать минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы, создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения, беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с

ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих.

2.8.15. Соответствие выполненных работ по благоустройству территорий или оформлению фасада здания и сооружения согласованной (-ому) документации или проекту подтверждается уполномоченным органом администрации города Белогорск в порядке, установленном администрацией города Белогорск.

2.9. Граждане и юридические лица имеют право участвовать в мероприятиях по разработке документации по благоустройству, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования города Белогорск.

2.9.1. Участие граждан и юридических лиц может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей.

2.9.2. Формами участия являются:

2.9.2.1. Самостоятельное благоустройство территории в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

2.9.2.2. Участие в конкурсах, организуемых органами местного самоуправления.

2.9.2.3. Инициирование проектов благоустройства и направление предложений по благоустройству, которые учитываются при формировании адресных программ благоустройства в порядке, установленном администрацией города Белогорск.

2.9.2.4. Участие в обсуждении и реализации проектных решений по благоустройству.

2.9.2.5. Общественный контроль над процессом реализации проекта благоустройства и (или) эксплуатации объекта благоустройства (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта), осуществляемый с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

2.9.2.6. Непосредственное участие в содержании объектов благоустройства в рамках мероприятий (акций, субботников, подготовки к праздничным мероприятиям), проводимых в соответствии с актами органов местного самоуправления или по волеизъявлению граждан и юридических лиц.

2.10. Содержание объектов благоустройства и территории может отличаться в зависимости от периода года. Под летним периодом в настоящих Правилах понимается период с 1 апреля по 31 октября, под зимним периодом - с 1 ноября по 31 марта.

3. Общие правила организации работ по содержанию и уборке территорий

3.1. Состав и периодичность работ по содержанию территорий определяются в зависимости от периода года и вида объекта благоустройства, объекта капитального строительства, некапитального объекта, назначения территории.

3.2. Уборка территории осуществляется механизированным способом, а в случае, когда конфигурация или размеры территории не позволяют произвести механизированную уборку, - ручным способом.

3.3. Уборка придомовых и приобъектных территорий, территорий общего пользования от смета, пыли и мелкого мусора производится ежедневно с поддержанием чистоты и порядка в течение дня.

3.4. Уборка территорий общего пользования осуществляется в соответствии с планами-графиками, схемами уборки (очистки) территории, согласованными с МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

3.5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Белогорск (далее - КЧС и ПБ).

3.6. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту

и поддерживать порядок на всей территории муниципального образования города Белогорск.

3.7. На территории муниципального образования города Белогорск запрещаются:

1) мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест или объектов (автоматических, автосервисов, эстакад, гаражей, автомоек и т.п.);

2) размещение (стоянок, парковок) автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных, хозяйственных (бельевых) площадках, газонах, цветниках и иных зелененных территориях, а также вне специальных площадок, предназначенных для их размещения, а также ближе десяти метров от и подъездов жилых домов в случае отсутствия специальной площадки;

3) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц), ограждений без получения разрешения (согласования) в установленном порядке;

4) размещение (расклейка) рекламы, газет, афиш, плакатов, вывесок, различного рода объявлений, листовок, информационных материалов, содержащих/не содержащих сведения рекламного характера, средств размещения информации, нанесение надписей, изображений, рисунков на конструктивные элементы подземных и наземных инженерных коммуникаций (трубопроводы, опоры электроснабжения, наружного освещения и т.п.), фасады зданий, строений и сооружений, уличное техническое и коммунально-бытовое оборудование, малые архитектурные формы, ограждения (заборы), деревьях, элементы обустройства автомобильных дорог (остановочные павильоны, светофоры, дорожные знаки и т.п.) вне установленных (специально отведенных) мест и (или) без соответствующего согласования с уполномоченным органом Администрации г. Белогорск;

5) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галка, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), мусора, листьев, спилов деревьев, легкой тары без покрытия тентом, исключая загрязнение дорог и прилегающих к ним территорий;

6) установка шлабаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией города Белогорск;

7) сброс и складирование ТКО, КГО, производственных отходов, отходов от уборки территорий, от спилов деревьев, мусора, листьев, пустой тары, снега, строительных материалов, металлического лома, топлива вне специально отведенных мест, мест (площадок) накопления ТКО, организация новала мусора;

8) сжигание листьев, сухой растительности, отходов и мелкого мусора;

9) мытье посуды, стирка белья и прочих предметов у водоразборных колонок, водных устройств;

10) хранение брошенных и разуклоплектованных транспортных средств на придомовых и приобъектных территориях (за исключением специализированных объектов - автосервисов, автостоянок, авторазборов и т.д.), проездах, обочинах дорог, на тротуарах и на элементах благоустройства;

11) выбрасывание мусора из транспортных средств, окон объектов капитального строительства и некапитальных объектов, за (на) придомовую, приобъектную территорию, строительную площадку, территорию индивидуального домовладения;

12) несанкционированное повреждение, уничтожение (снос) зеленых насаждений;

13) нанесение надписей, изображений, разметки указателей на поверхности тротуаров, пешеходных дорожек, проезжей части дорог, проездов без соответствующего согласования с администрацией города Белогорск;

14) засорение, засылка, загрязнение и иное нарушение функционирования системы поверхностного водостоения;

15) сброс смета, листьев, мусора, пыли, сброс (слив) жидких бытовых отходов, а в зимний период и воды, в смотровые и

дождеприемные колодцы, дренажные устройства и отстойники системы ливневой канализации и системы поверхностного водоотведения;

16) сброс (лив) дождевых и талых вод, жидких бытовых отходов в смотровые колодцы централизованной системы тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, телекоммуникационных средств связи;

17) нарушение асфальтобетонного (плиточного) покрытия тротуаров, дорог, проездов, парковок, иных элементов благоустройства без соответствующего разрешения (согласования) с администрацией города Белогорск или правообладателя;

18) повреждение, перестановка городской мебели, уличного технического или коммунально-бытового оборудования, урн без соответствующего согласования (разрешения) администрации города Белогорск или правообладателя элемента благоустройства;

19) загрязнение, загромождение и иным способом ограничение доступа к источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы и т.п.), люкам смотровых, дождеприемных, дренажных колодцев, узлам управления инженерными сетями;

20) хранение, складирование на местах прохождения открытых дренажных, ливневых канав, тротуаров, газонов, на территориях общего пользования, на территории, прилегающей к строительной площадке, придомовой и приобъектной территории, земельному участку, топлива, строительных и других материалов (включая конструкции и изделия сборные железобетонные, кирпич, пиломатериалы, песок, гравий, щебень), сена, удобрений, автомобильных шин, покрышек, вагончиков, бытовки и подобных конструкций, оборудования, механизмов, мешков с мусором. Хранение топлива, удобрений, строительных материалов на прилегающей территории индивидуального домовладения (за исключением тротуаров, газонов, мест прохождения открытых дренажных, ливневых канав) допускается на срок не более 7 (семи) дней.

3.8. Юридические и физические лица принимают участие в акциях по благоустройству муниципального образования города Белогорск, проводимых администрацией города Белогорск ежегодно после схождения снежного покрова в период подготовки к летнему сезону и до установления снежного покрова в период подготовки к зимнему сезону.

3.8.1. Порядок и сроки проведения акции по благоустройству, задания по приведению в надлежащее состояние территорий и объектов устанавливаются администрацией города Белогорск.

3.8.2. В период проведения акции по благоустройству на территории муниципального образования города Белогорск производятся работы по ремонту и покраске контейнеров и контейнерных площадок, оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок, покраске декоративных ограждений участков с газонами и зелеными насаждениями, обрезке деревьев и кустарников, удалению сухостойных и аварийных деревьев, покраске бордюров, уборке листьев, а также по ликвидации возникших в течение зимнего периода очаговых навалов мусора.

3.8.3. Осуществление работ в период проведения акции по благоустройству осуществляется за счет:

а) средств бюджета города Белогорск - в отношении объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;

б) собственных средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями объектов благоустройства, а также за счет организаций, осуществляющих функции содержания и ремонта общего имущества граждан, - в отношении общего имущества, являющегося объектом благоустройства;

в) средств правообладателей объектов благоустройства общественного пользования, объектов социальной, культурно-развлекательной, торговой и иных сфер обслуживания населения.

3.9. Уборка и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая элементы обустройства и систему поверхностного водоотведения, обеспечиваются администрацией города Белогорск.

3.10. Уборка и содержание проездов (включая систему поверхностного водоотведения), тротуаров, пешеходных зон,

расположенных в границах придомовых, приобъектных, прилегающих территорий, земельных участков и за их пределами (в случае, если проезд, тротуар, пешеходная зона предназначены исключительно для подъезда (подхода) к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам), обеспечиваются правообладателями придомовых, приобъектных территорий, земельных участков, зданий, строений, сооружений, организаций, управляющими (обслуживающими) многоквартирным (ый) дом, здание, строение, сооружение по договору с правообладателем объекта.

3.11. Правообладатели объектов капитального строительства, некапитальных объектов, объектов и элементов благоустройства, ограждений (заборов), подземных и наземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, дорог, проездов, включая элементы их обустройства, обслуживающие и эксплуатирующие их организации обязаны производить очистку объектов, элементов, коммуникаций, дорог и проездов от несанкционированно размещенных материалов и изображений, указанных в п. 4 и п. 13 п. 3.7 настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) дней с момента их обнаружения, если более продолжительный срок не будет установлен предписанием администрации города Белогорск в виду сложности или сезонности работ по удалению материалов и изображений.

В случае неисполнения установленных настоящим пунктом требований, а также в случае, если правообладатель объекта, элемента, коммуникации, дорог и проездов не установлен, очистка от несанкционированно размещенных материалов и изображений производится уполномоченным органом Администрации города Белогорск за счет средств бюджета города Белогорск.

Возмещение расходов на очистку осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

4. Организация и проведение работ по уборке территорий в зимний период

4.1. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимнего периода могут изменяться решением Администрации города Белогорск.

4.2. Для выполнения работ по уборке и содержанию территорий в зимний период правообладатели земельных участков, объектов, управляющие и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ) и жилищно-строительные кооперативы (далее - ЖСК) должны иметь персонал, механизмы и инструменты в соответствии с расчетной потребностью для выполнения необходимых работ в срок либо обеспечивать уборку территории путем заключения договоров с соответствующими организациями.

4.3. До начала зимнего периода Администрация города Белогорск совместно с дорожными службами с учетом законодательства об отходах и охране окружающей среды определяет места для приема снега.

4.4. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны сухим песком без хлоридов. Детские площадки, городская мебель, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4.5. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее определенные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений, обеспечения оттока талых вод и беспрепятственного движения пешеходов.

4.6. В период снегопадов и гололеда лестничные сходы, площадки и ступенки при входе в здания, тротуары, другие пешеходные зоны на территории муниципального образования города Белогорск должны обрабатываться противогололедными материалами.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения противогололедным материалом должны обрабатываться в первую очередь лестничные сходы, площадки и ступенки при входе в здания, а затем тротуары и пешеходные зоны в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

Время на обработку противогололедным материалом всей

площади тротуаров, пешеходных зон не должно превышать 4 часов с начала снегопада.

При длительных снегопадах циклы обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

4.7. Работы по очистке от снега, ледяных наростов (механизированное подметание и ручная зачистка) на лестничных столах, площадках и ступеньках, пандусах перед входами в здания и сооружения, тротуарах и пешеходных зонах начинаются сразу с началом снегопада. Время на уборку всей площади тротуаров, пешеходных зон не должно превышать 2 часов с момента окончания снегопада.

При длительных снегопадах циклы уборки должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

При выпадении снега в ночное время уборка тротуаров и пешеходных зон территорий общего пользования производится до 8 часов утра, а придомовых и приобъектных территорий - до 10 часов утра.

4.8. Тротуары, пешеходные зоны и лестничные сходы должны быть очищены от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований) на всю ширину до покрытия.

4.9. К первоочередным мероприятиям по уборке дорог и проездов в зимний период относятся:

а) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

б) сгребание и подметание снега;

в) формирование снежного вала для последующего вывоза;

г) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

4.10. К мероприятиям по уборке дорог и проездов в зимний период второй очереди относятся:

а) удаление снега (вывоз);

б) зачистка дорожных покрытий после удаления снега с проезжей части;

в) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований;

г) подметание дорог при длительном отсутствии снегопадов.

4.11. Обработка проезжей части дорог, проездов противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

4.12. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей, проездов - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площадки железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

4.13. Механизированное подметание проезжей части автомобильных дорог, проездов должно начинаться при образовании снежного покрова свыше 4 сантиметров. При непрекращающемся снегопаде должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на дорогах и проездах города с кратковременными (не более одного часа) перерывами.

4.14. Нормативные сроки очистки проезжей части автомобильных дорог от снега, наледи, снежных валов определяются действующими техническими регламентами, стандартами и правилами.

Прочие проезды, подъезды, примыкания к дорогам, предназначенные для движения автомобильного транспорта, должны быть очищены от снега и наледи в течение суток с момента окончания снегопада.

4.15. Крышки люков колодцев ливневой канализации, систем тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, телекоммуникационной связи должны полностью очищаться от снега,

льда.

4.16. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, проездов и территорий общего пользования, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть дорог и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта. Складирование снежной массы не должно приводить к повреждению зеленых насаждений.

4.17. Формирование снежных валов не допускается:

а) ближе 5 метров на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;

б) на тротуарах;

в) на вьездах на придомовую и приобъектную территорию;

г) на пешеходных переходах;

д) на остановочных пунктах общественного транспорта;

е) на мостовых сооружениях и путепроводах.

4.18. В снежных валах в зоне движения пешеходов должны быть сделаны разрывы шириной:

а) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

б) на наземных пешеходных переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

в) на наземных пешеходных переходах, не имеющих разметки, - не менее 2 м;

г) на пешеходных дорожках, тротуарах в местах пересечения с дорогой - на ширину перехода.

4.19. К вывозу снега необходимо приступить:

а) от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), выездов на территории больниц и других социально значимых объектов - в течение двух дней после окончания снегопада;

б) с дорог и проездов, подъездов, используемых для движения автотранспорта - в течение трех дней после окончания снегопада;

в) с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снегоотания должны быть очищены от мусора и благоустроены.

Места временного складирования снега после снегоотания должны быть очищены от мусора и благоустроены.

4.20. При наступлении оттепели для обеспечения отвода талых вод должны быть обеспечены расчистка и раздвижка снежных валов в местах размещения колодцев, люков, амбразур патрубков ливневой канализации.

4.21. При уборке и содержании территории в зимний период запрещается:

а) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, дорог и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, придомовых и приобъектных территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

б) осуществлять ротюрную переборку и перемещение снега, а также осколков льда, грязи на газоны, цветники, куртинки и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей;

в) ввозить снег в неустановленные администрации города Белогорск места;

г) сбрасывать снег и мусор в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой системы водоотведения;

д) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

4.22. Очистка от снега крыши и удаление сосулек возлагается на правообладателей зданий и сооружений или уполномоченных ими лиц и должны производиться в светлое время суток с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. При этом должны приниматься меры,

обеспечивающие безопасность людей, сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и иных объектов.

Снег, сброшенный с крыши зданий, строений, должен немедленно вывозиться владельцами этих объектов.

Очистка от снега и удаление сосулек с крыш многоквартирных домов возлагаются на управляющие или обслуживающие организации, ТСЖ и ЖСК.

5. Организация и проведение работ по уборке территорий в летний период

5.1. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей весны сроки начала и окончания летнего периода могут изменяться решением администрации города Белогорск.

5.2. Для выполнения работ по уборке и содержанию территорий в летний период правообладатели земельных участков, объектов, управляющие и обслуживающие организации, ТСЖ и ЖСК должны иметь персонал, механизмы и инструменты в соответствии с расчетной потребностью для выполнения необходимых работ в срок либо обеспечивать уборку территории путем заключения договоров с соответствующими организациями.

5.3. При переходе с зимнего на летний период производится следующие виды работ:

- уборка озелененных территорий от веток, листьев и песка, накопившихся за зиму;
- защитка лотковой зоны, проезжей части, тротуаров, погрузки и вывоз собранного мусора (мусор, пыль, листья, песок) в места (площадки) накопления ТКО;
- очистка от грязи, мойка, покраска ограждений и бордюрного камня.

5.4. Уборка территорий городского округа в летний период предусматривает:

- подметание, мойку и поливку проезжей части дорог, мостов, тротуаров, придомовых, приобъектных и внутриквартальных территорий, территорий общего пользования;
- очистку загрязненных с газонов, в парках, скверах и иных территориях городского округа;
- вывоз мусора (мусор, пыль, листья, песок) в места (площадки) накопления ТКО и/или на полигон;
- мойку, очистку от грязи малых архитектурных форм, городской мебели, спортивных и детских городков, ограждений, павильонов остановок общественного транспорта и бордюров.

5.5. Подметание территорий городского округа производится:

- проезжей части - в течение суток, по мере накопления загрязнений;
- придомовых, приобъектных и внутриквартальных территорий - ежедневно, до 10 часов утра, с поддержанием чистоты и порядка в течение дня.

5.6. Полив проезжей части, тротуаров производится в жаркую погоду (при температуре наружного воздуха более 25 °С) до начала интенсивного движения по ним (в вечерние часы - после 23 часов, в утренние часы - до 7 часов).

В исключительных случаях в дневное время может производиться дополнительная поливка.

5.7. Уборка лотковой зоны в летний период должна предусматривать:

- ежедневную зачистку и подметание с немедленным удалением мусора (мусор, пыль, листья, песок);
- содержание в постоянной чистоте решеток колодцев дождевой канализации.

5.8. Удаление мусора (мусор, пыль, листья, песок) из прилотовой зоны производится путем механизированного подметания специальным транспортом, а также сгребанием его в кучи механизмами или вручную с дальнейшей погрузкой мусора в транспорт и вывозом в места (площадки) накопления ТКО и/или на полигон.

5.9. Для исключения возникновения застоев дождевой воды решетки колодцев дождевой канализации должны при необходимости очищаться от мусора (мусор, пыль, листья, песок) и других загрязнений.

5.10. В период листопада производится ежедневное сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог, придомовых, приобъектных территорий, территорий общего пользования.

5.11. При производстве летней уборки запрещаются:

- сбрасывание мусора (мусор, пыль, листья, песок) на проезжую часть и тротуары, зеленые насаждения, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации и водоёмы;
- вывоз мусора (мусор, пыль, листья, песок) в специально не отведенные для этого места;
- выбивание струей воды мусора (мусор, пыль, листья, песок) на тротуары и зеленые насаждения при мойке проезжей части;
- сбор мусора (мусор, пыль, листья, песок) на другие территории, смежные с закрепленными территориями, подлежащими уборке;
- сгребание листьев при уборке к колеевой части деревьев и кустарников.

6. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и местам (площадкам) накопления ТКО, ЖБО

6.1. При размещении и обустройстве уличного коммунально-бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасности удаления ТКО и мусора без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека.

6.2. Собственники ТКО и мусора определяют самостоятельно вид уличного коммунально-бытового оборудования в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими нормами, законодательством об отходах производства и потребления, настоящими Правилами. При выборе того или иного вида уличного коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных ТКО и мусора.

6.3. На вокзале, в парках, зонах отдыха, территориях общего пользования и других местах массового посещения населения, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у каждого входа в торговые объекты, объекты потребительского рынка, объекты здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, общественные объекты, должны быть установлены урны для сбора мелкого мусора. Урны устанавливаются правообладателями указанных объектов и территорий.

Урны в парках, скверах, игровых и спортивных зонах, набережных и других местах массового посещения населения устанавливают на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой. Расстановка урн не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

6.4. В соответствии с территориальной схемой обращения с отходами должны быть обустроены контейнерные площадки - места накопления ТКО, которые независимо от видов мусоросборников должны иметь подвешенный, водонепроницаемое покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

6.5. Количество и объем емкостей для ТКО определяются в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

6.6. При бесконтейнерном сборе отходов складирование мешков или выставление, выкатывание емкостей осуществляется в места, указанные в договоре с региональным оператором. При кратковременном хранении (не более 8 часов) складирование мешков или выставление, выкатывание емкостей допускается производить в границах прилегающей территории непосредственно рядом со зданием, строением, сооружением, земельным участком или в месте, указанном региональным оператором как место остановки мусоровоза.

Для организации бесконтейнерного сбора ТКО могут создаваться специальные площадки, которые должны иметь ограждение с 4 сторон (сплошное или сетчатое) высотой не менее 1 (одного) метра и подстилающий слой.

6.7. Создание (размещение) мест (площадок) накопления ТКО осуществляется в границах земельного участка, принадлежащего

собственнику (ам) ТКО на праве собственности, аренды, пользования, ином предусмотренном законодательством праве, а также на основании разрешения на размещение объектов без предоставления земельного участка (далее - земельные участки, предоставляемые в установленном порядке).

6.8. Места (площадки) накопления ТКО, создаваемые администрацией города Белогорск, могут размещаться на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

6.9. Все места (площадки) накопления ТКО, в том числе созданные до момента вступления в силу настоящих Правил, подлежат включению в реестр мест (площадки) накопления ТКО, формирование которого осуществляется уполномоченным органом администрации города Белогорск в установленном законодательством об отходах порядке.

6.10. Решение о создании, согласовании создания места (площадки) накопления ТКО принимается администрацией города Белогорск в порядке, установленном законодательством об отходах производства и потребления и муниципальными правовыми актами с соблюдением требований санитарных правил и норм СанПин.

6.11. Места (площадки) накопления ТКО, в том числе созданные до момента вступления в силу настоящих Правил, не отвечающие требованиям п. 6.8 и (или) п. 6.10 настоящих Правил, подлежат демонтажу (сносу) в течение 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего предписания уполномоченного органа администрации города Белогорск.

Демонтаж места (площадки) накопления ТКО осуществляется правообладателями места (площадки), а в случае, если правообладатель места (площадки) не установлен, - правообладателем земельного участка, на котором размещено место (площадка), за свой счет.

В случае если правообладатель места (площадки) накопления ТКО, размещенной на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, правообладатель земельного участка, на котором размещено место (площадка) накопления ТКО, не установлен или не выполнил предписание о сносе в установленный срок, демонтаж производится уполномоченным органом администрации города Белогорск за счет средств бюджета города Белогорск.

Возмещение расходов на демонтаж места (площадки) накопления ТКО осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.12. Допускается временное, на срок до 1 года, создание (сохранение ранее созданного до вступления в силу настоящих Правил) места (площадки) накопления ТКО на земельных участках муниципальной собственности или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не предоставленных в установленном порядке, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) место (площадка) накопления ТКО размещена на придомовой или приобъектной территории, не сформированной в установленном порядке или сформированной по границам дома или объекта;

2) создание (размещение) места (площадки) накопления ТКО было согласовано с администрацией города Белогорск в порядке, действовавшем на момент создания (размещения) места (площадки) (при наличии подтверждающих документов);

3) место (площадка) накопления ТКО соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил;

4) внешний вид и конструкции места (площадки) накопления ТКО соответствуют требованиям настоящих Правил;

5) собственником (собственниками) принято и оформлено в письменной форме решение о принятии в собственность и принятии на себя обязательств по содержанию места (площадки) накопления ТКО (для многоквартирных домов - решение оформляется протоколом в соответствии с требованиями жилищного законодательства; для нежилых объектов - решение должно быть подписано всеми собственниками помещений объекта).

6.13. Собственники и лица, ответственные за эксплуатацию (управляющие и обслуживающие организации, ТСЖ и ЖСК,

специализированные организации дорожного хозяйства и благоустройства, арендаторы и т.п.) мест (площадок) накопления ТКО, емкостью для ТКО, несут ответственность за соблюдение требований к их санитарному и техническому состоянию.

6.14. Требования к санитарному и техническому состоянию мест (площадок) накопления ТКО включают в себя:

1) уборку места (площадки) накопления ТКО и прилегающей к ней территории;

2) мойку и дезинфекцию места (площадки) накопления ТКО, установленного на ней оборудования в летний период по мере необходимости;

3) дератизацию места (площадки) накопления ТКО по мере необходимости;

4) устранение дефектов покрытий и ограждений;

5) обновление окраски элементов места (площадки) накопления ТКО, ограждений и установленного оборудования;

6) ремонт и (или) замену неисправных емкостей для ТКО в течение одного календарного дня после выявления неисправности.

6.15. Складирование мусора в местах (площадках) накопления ТКО, на территориях общего пользования, прилегающих территориях, иных территориях, не отведенных в установленном порядке для указанных целей, не допускается. Сбор, транспортировка, обезвреживание и утилизация мусора осуществляются в соответствии с законодательством об отходах производства и потребления и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

6.16. Очистка урн осуществляется по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

Мытьё урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю, за исключением случаев использования сменных пакетов в урнах. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.17. При отсутствии централизованной системы водоотведения для отдельных зданий и (или) групп зданий допускается отведение ЖБО в локальные очистные сооружения и (или) биологические очистные станции, либо организация накопления ЖБО в подземные водонепроницаемые сооружения (далее - выгребы) с их последующим транспортированием транспортным средством в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема или очистки сточных вод.

6.17.1. Хозяйствующие субъекты должны обеспечивать монтаж, ремонт, содержание и эксплуатацию объектов накопления ЖБО, в том числе вывоз ЖБО.

6.17.2. Выгреб для канализационных стоков должен быть глубиной не более 3 м и оборудован люком с крышкой. Крышка люка выгребов должна быть закрыта и защищена от доступа посторонних лиц. Объем выгребов определяется с учетом количества образующихся сточных вод.

6.17.3. Расстояние от выгребов до жилых домов, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, детских и спортивных площадок, мест массового отдыха населения, организаций общественного питания, медицинских организаций, объектов социального обслуживания должно составлять не менее 20 м.

6.17.4. Собираемые и накапливаемые в водонепроницаемых емкостях ЖБО посредством транспортных средств, специально оборудованных для вакуумного забора, слива и транспортирования ЖБО, должны транспортироваться и размещаться на объектах, предназначенных для приема или очистки сточных вод, с учетом

требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и водоснабжения и водоотведения.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенного для слива отходов.

6.17.5. Выгребы для накопления ЖБО в районах, не обеспеченных централизованной канализацией, устанавливаются в виде помойник и дворовых уборных.

Помойники должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть глубиной не более 3 м и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. В целях очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся.

Дворовые уборные должны иметь наземную водонепроницаемую часть и водонепроницаемый выгреб, выполненный из водонепроницаемых материалов, глубиной не более 3 м. При наличии нескольких дворовых уборных выгреб допускается объединять. Дворовые уборные и выгребы должны быть удалены от детских и спортивных площадок, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения. Расстояние от них до дворовых уборных и помойник должно составлять не менее 20 м и не более 100 м. Расстояние от дворовых уборных и помойник до жилых домов в районах, не обеспеченных централизованной канализацией, должно составлять не менее 10 м.

6.17.6. Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать не реже 1 раза в 6 месяцев.

6.17.7. В условиях отсутствия централизованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев, родников, предназначенных для общественного пользования, на расстояние не менее 50 м.

6.17.8. Наземная часть помойник и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых. Хозяевам объектов субъекты обязаны обеспечить проведение дезинфекции дворовых уборных и выгребов. Дезинфекция дворовых уборных и выгребов осуществляется в соответствии с требованиями нормативной документации.

6.18. Активно посещаемые территории города Белогорск, строительные объекты, площадки и иные территории, используемые для постоянного нахождения (работы) людей, при отсутствии в зоне доступности или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в обязательном порядке оборудуются стационарными туалетными кабинками или биотуалетами.

Устройство стационарных туалетных кабин или биотуалетов в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг и некапитальных стационарных сооружениях питания, на территории объектов рекреации (парках, садах), автотранспортных станций, автостоянок, на строительных площадках, а также их регулярная уборка, очистка, вывоз отходов и ремонт обеспечиваются правообладателями указанных объектов и территорий или лицами, ответственными за проведение массового мероприятия, на регулярной основе.

Стационарную туалетную кабинку или биотуалет необходимо устанавливать на твердые виды покрытия на расстоянии не менее 20 метров до жилых и общественных зданий.

Места установки стационарных туалетных кабин или биотуалетов на территориях общего пользования на земельных участках муниципальной собственности и земельных участках, собственности на которые не разграничена, подлежат согласованию с уполномоченным органом администрации города Белогорск.

7. Правила размещения и содержания малых архитектурных форм, водных устройств и уличного технического оборудования, велосипедной инфраструктуры

7.1. Места размещения малых архитектурных форм, водных устройств, уличного технического оборудования, велосипедной инфраструктуры, их количество и внешний вид определяется документацией по благоустройству территории, согласованной в установленном порядке с уполномоченным органом администрации города Белогорск и правообладателями земельных участков.

7.2. Установка (размещение) малых архитектурных форм, водных устройств и уличного технического оборудования, велосипедов в отсутствие документации и согласований, указанных в п. 7.1 настоящих Правил, а также в случае отсутствия подтверждения соответствия выполненных работ согласованной документации по благоустройству, предусмотренного п. 2.8.15 настоящих Правил, признается самовольной.

7.3. Самовольно установленные (размещенные) малые архитектурные формы, водные устройства, уличное техническое оборудование, велосипеды подлежат демонтажу в течение 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего предписания уполномоченного органа администрации города Белогорск.

Демонтаж малых архитектурных форм, водных устройств и уличного технического оборудования, велосипедов осуществляется правообладателями элемента благоустройства, а в случае, если правообладатель элемента благоустройства не установлен, - правообладателем земельного участка, на котором размещены малые архитектурные формы, водные устройства, уличное техническое оборудование, за свой счет.

В случае если правообладатель малых архитектурных форм, водных устройств и уличного технического оборудования, велосипедов размещенных на земельных участках муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, правообладатель земельного участка, на котором размещены указанные элементы благоустройства, не установлен или не выполнил предписание о сносе в установленный срок, демонтаж производится уполномоченным органом администрации города Белогорск за счет средств бюджета города Белогорск.

Возмещение расходов на демонтаж малых архитектурных форм, водных устройств, уличного технического оборудования, велосипедов осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.4. При разработке документации по благоустройству и установке малых архитектурных форм, водных устройств, уличного технического оборудования, велосипедов должны быть обеспечены:

- а) соответствие материалов и конструкции климату и назначению малых архитектурных форм, водных устройств, уличного технического оборудования;
- б) антивандальная защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- в) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм, водных устройств, уличного технического оборудования, велосипедов;
- г) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами, водными устройствами, уличным техническим оборудованием, велосипедом и под конструкциями;
- е) расцветка, не диссонирующая с окружением;
- ж) безопасность для потенциальных пользователей;
- з) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами, водными устройствами, уличным техническим оборудованием и окружающей архитектурой;
- и) расположение, не создающее препятствий для пешеходов и автомобилей;
- к) устойчивость конструкции;
- л) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

7.5. Велосипедные пути должны связывать все части города, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

7.5.1. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе города и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространства, в которые интегрируются велосипеды. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велосипедной дорожки, например, связывающей периферийные районы с центром города, до полного отсутствия выделенных велосипедных или велосипедных на местных улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

7.5.2. К объектам велосипедной инфраструктуры предъявляются следующие основные требования: безопасность, связанность, прямолинейность и комфортность. Безопасность предполагает изоляцию велосипедистов от интенсивных транспортных и пешеходных потоков и обеспечение видимости "водитель - велосипедист". Связанность и прямолинейность обеспечивают возможность беспрепятственно добраться на велосипеде из пункта А в пункт Б кратчайшим путем. Комфортность включает в себя следующие характеристики: ширина полосы движения, материал покрытия, отсутствие резких перепадов, освещенность и др.

7.5.3. Для эффективного использования велосипедного передвижения необходимо предусмотреть следующие меры: - маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему - комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (например, проезды под интенсивными автомобильными перекрестками); - снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью (это позволит расширить сеть велосипедных маршрутов, не строя новых велодорожек) - организация безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте - организация велодорожек не только в прогнучных зонах, но и на маршрутах, ведущих к зонам ТПУ и остановках внеуличного транспорта - безопасные велопарковки с ответственным хранением в зонах ТПУ и остановок внеуличного транспорта, а также в районных центрах активности.

7.5.4. Для круглогодичного использования велосипеда необходимо предусмотреть следующие меры:

- велодорожки, проходящие параллельно проезжей части, отделять зеленой полосой, которая в зимний период будет использоваться для уборки снега;
- в зимний период отдавать приоритет в обслуживании с проезжей части велодорожкам;
- использовать современные технологические решения для обслуживания велодорожек зимой, например, подогрев поверхности;
- все велодорожки должны быть освещены;
- наиболее загруженные веломаршруты могут быть крытыми;
- велопарковки большой вместимости проектировать крытыми;
- в зимний период использовать шипованную резину для велосипедов.

7.6. Установка городской мебели должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент, не выступающий над поверхностью земли.

7.7. Обязательным элементом покрытия, имеющего различные высотные отметки, являются бортовые камни, разделяющие их.

7.8. Цветовое решение и материал покрытий применяются с учетом стилистики окружающих архитектурных объектов.

7.9. Эксплуатация, ремонт, замена малых архитектурных форм, водных устройств, уличного технического оборудования осуществляются правообладателями указанных элементов благоустройства, а в случае, если указанные элементы благоустройства относятся к общему имуществу многоквартирного дома, - ЖК, ЖСК, ТСЖ, управляющими компаниями, балансодержателями ведомственного жилищного фонда или организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд.

7.10. Все малые архитектурные формы, водные устройства, уличное техническое оборудование должны эксплуатироваться по своему назначению.

7.11. Малые архитектурные формы, водные устройства, уличное техническое оборудование, выполненные из черного металла или дерева, должны ежегодно окрашиваться, выполненные из камня или бетона подлежат ежегодной побелке или окрашиванию, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

7.12. Городская мебель должна содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденная мебель должна быть отремонтирована или демонтирована правообладателем в срок не более 10 дней с момента обнаружения.

7.13. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам, водным устройствам, уличному техническому оборудованию,

городской мебели территории производится ежедневно, покос травы - в соответствии с требованиями настоящих Правил, ремонт - по мере необходимости, но не реже двух раз в год, мойка (чистка) в летний период - по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.14. Содержание водных устройств осуществляется их правообладателями своими силами либо с привлечением специализированных организаций в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм.

7.15. Не допускается использование автомобильных шин в качестве элементов благоустройства и малых архитектурных форм на территории г. Белгородск.

8. Требования к содержанию и устройству ограждений (заборов)

8.1. Правообладатели земельных участков, придомовых и приобъектных территорий, индивидуальных домовладений, застройщики обязаны обеспечивать за свой счет надлежащее содержание установленных на участке, территории, строительной площадке ограждений (заборов) в соответствии с требованиями настоящих Правил.

8.2. Отклонение ограждения от вертикали не допускается.

8.3. Эксплуатация ветхого или аварийного ограждения (забора), а также отдельных элементов ограждения (забора) без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения (забора) от вертикали может повлечь его падение, запрещается.

8.4. В целях благоустройства на территории муниципальной образования рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени прозрачности для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

8.5. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения.

8.6. Ограждения магистралей и транспортных сооружений города рекомендуется проектировать согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

8.7. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия рекомендуется выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

8.8. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется запрещать проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных ажурных металлических ограждений.

8.9. Сплошное ограждение многоквартирных домов является нежелательным.

8.10. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

8.11. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

8.12. Ограждение (забор) должно (ен) содержаться в чистоте и порядке. Мойка ограждения (забора) производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание (в случае, если материал ограждения подлежит окраске) ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.13. В местах возможного наезда автомобиля ограждения (заборы) должны иметь светоотражающие элементы.

8.14. Установка ограждений (заборов) на придомовых территориях и приобъектных территориях социального обслуживания и массового пребывания людей (за исключением режимных объектов) допускается при условии обеспечения беспрепятственного подъезда (проезда) техники аварийных и неотложных служб (скорой помощи,

пожарной охраны, МЧС и других).

8.15. Принятие решений о благоустройстве земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, относится к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Решения об использовании земельного участка принимаются не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

8.16. В качестве ограждения может быть установлен шлагбаум. При этом установка шлагбаума не должна нарушать действующих Правил пожарной безопасности. Ко всем эксплуатируемым зданиям должен быть обеспечен свободный подъезд.

Кроме того, система противопожарной защиты в случае пожара должна обеспечивать автоматическую разблокировку и (или) открывание шлагбаумов, ворот, ограждений и иных технических средств, установленных на проездах и подъездах, а также нахождение их в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники. Допускается ручное открывание при организации круглосуточного дежурства персонала непосредственно у места установки шлагбаума, ворот, ограждения и иных технических средств на проездах или дистанционно при устройстве видео- и аудиосвязи с местом их установки.

В связи с этим целесообразно дополнительно уведомить инспекцию по государственному архитектурно-строительному надзору, МЧС России, полицию, службу скорой помощи о принятом решении и последующем согласовании установки шлагбаума.

8.17. Таким образом, порядок установки ограждения земельного участка многоквартирного дома следующий.

Необходимо:

1) инициировать проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, направив собственникам помещений сообщение о проведении собрания;

2) рассмотреть вопросы о предполагаемом месте установки, выборе подрядной организации и пр.;

3) зафиксировать результаты в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

4) довести до сведения всех собственников помещений в многоквартирном доме содержание решения, а также итоги голосования;

5) согласовать установку в органе местного самоуправления и получить соответствующее решение.

По факту выполненных работ необходимо обеспечить возможность использования шлагбаума всеми собственниками многоквартирного дома, выдать устройства, обеспечивающие доступ на придомовую территорию (пропуск, электронный ключ и пр.). В целях исполнения требований законодательства, указанные средства доступа должны иметь также экстренные и специализированные службы.

8.18. Ограждения соседних участков индивидуальных домовладений, выходящие на одну сторону автомобильной дороги общего пользования и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении: схожи по типу, цветовой гамме, высоте и форме. Высоту ограждений земельных участков индивидуальных домовладений со стороны улиц принять не более 1,8 м.

8.19. Запрещается во всех случаях изготовление и устройство ограждений из подручных материалов непромышленного изготовления, элементов бытовых отходов (пластиковые и стеклянные бутылки), автомобильных шин, если иное не предусмотрено согласованной в установленном порядке документацией по благоустройству.

8.20. Не допускаются (кроме внутренних территорий индивидуальных домовладений и садоводческих товариществ) плановая разноцветная окраска отдельных элементов ограждения, а также наличие на элементах ограждения художественных рисунков, граффити и элементов стрит-арта при отсутствии согласованной в установленном порядке документации по благоустройству.

8.21. Не допускается эксплуатация различных по типу или виду секций ограждения одной территории, участка или объекта (за исключением общих внутренних ограждений, размещаемых между соседними участками индивидуальных домовладений и

садоводческих товариществ), если иное не предусмотрено согласованной в установленном порядке документацией по благоустройству.

9. Требования к обустройству и содержанию системы ливневой канализации и поверхностного водоотведения, инженерных коммуникаций

9.1. Крышки люков колодцев и камер подземных инженерных коммуникаций (тепловых, газовых и кабельных сетей, водопровода, водоотведения, ливневой канализации), дренажных устройств и отстойников системы поверхностного водоотведения, ремонтные вставки и решетки дождеприемников должны плотно прилегать к соответствующим опорным поверхностям их корпусов, находиться на уровне дорожного или пешеходного покрытия (в случае расположения на дорогах, проездах, парковках, стоянках, тротуарах и пешеходных зонах) и постоянно быть закрытыми.

Водопропускные трубы системы поверхностного водоотведения, элементы колодцев и камер подземных инженерных коммуникаций (тепловых, газовых и кабельных сетей, водопровода, водоотведения, ливневой канализации), дренажных устройств и отстойников системы поверхностного водоотведения, крышки люков, ремонтные вставки и решетки дождеприемников, имеющие значительный износ или повреждения, которые могут повлечь за собой просадки, провалы, открытие люка, устройства, опрокидывание, сдвиг крышки, решетки (нарушения безопасности эксплуатации), подлежат незамедлительному ремонту или замене.

9.2. В случае отсутствия на земельных участках, придомовых и приобъектных территориях, строительных площадках, территории индивидуального домовладения централизованной системы ливневой канализации правообладатели указанных объектов обязаны обеспечить устройство системы поверхностного водоотведения, не допускающая подтопления прилегающей территории, соседних землепользователей, территорий общего пользования, дорог, тротуаров, проездов.

9.3. Обслуживание смотровых и дождеприемных колодцев системы ливневой канализации, элементов системы поверхностного водоотведения, их очистки, обеспечение пропускной способности и безопасности эксплуатации осуществляются правообладателями участков системы водоотведения или правообладателями земельных участков, придомовых и приобъектных территорий, дорог, проездов, в границах которых и на прилегающей территории к которым расположена система водоотведения.

Очистка и обслуживание проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (весной и осенью).

9.4. Обеспечение надлежащего содержания, технического состояния и безопасной эксплуатации элементов колодцев и камер подземных тепловых, газовых, кабельных и телекоммуникационных сетей, сетей водопровода, канализации, в том числе крышек люков, возлагается на правообладателей участков инженерных коммуникаций, а в случае, если сеть является бесхозной, - на правообладателей земельных участков, придомовых и приобъектных территорий, территорий общего пользования, в границах которых и на прилегающей территории к которым расположены указанные элементы.

9.5. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы системы ливневой канализации, системы поверхностного водоотведения ликвидация подтоплений и устранение их последствий (очистка от грязи, восстановление поврежденных элементов благоустройства) производится лицами, указанными в п. 9.3 настоящих Правил, в течение суток с момента их возникновения. В части элементов благоустройства срок их восстановления может быть увеличен по согласованию с правообладателями элементов благоустройства.

9.6. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды или иных жидкостей (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на тепловых, газовых, кабельных и телекоммуникационных сетях, сетях водопровода, канализации, проведение иных работ), ликвидация подтоплений (в летний период) и (или) устранение их последствий (скол и вывоз льда, снега, грязи, восстановление поврежденных элементов благоустройства) производится правообладателями инженерных коммуникаций, на которых произошла авария, физическими или юридическими лицами, осуществившими или в результате действий (бездействия) которых

осуществлен сброс воды или иных жидкостей, в течение суток с момента устранения аварии, причины сброса воды или иных жидкостей. В части элементов благоустройства срок их восстановления может быть увеличен по согласованию с правообладателями элементов благоустройства.

9.7. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

9.8. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, локос смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо-, топливо- и водопроводов, и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

9.9. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- а) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;
- б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- в) возводить над улицими, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
- г) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

- д) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- ж) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

9.10. Удаление наледей на тротуарах, дорогах, дворовых проездах и других территориях, образовавшихся в результате использования водоразборных колонок, производится правообладателем водоразборной колонки немедленно собственными силами или по договору с другими организациями.

10. Требования к устройству и содержанию объектов (средств) наружного освещения

10.1. Для освещения территорий муниципального образования города Белогорск используются светильники, размещенные на опорах, торшерях.

10.2. Для освещения тротуаров и подъездов домов, зданий, строений, сооружений допускается располагать светильники на стенах или под козырьками подъездов.

10.3. Размещение опор, светильников должно обеспечивать возможность обслуживания и управления включением и отключением светильников, исключать засветку окон жилых помещений и возможность повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

10.4. Размещение опор непосредственно на тротуарах и пешеходных зонах не допускается.

10.5. Светильники на дорогах и проездах с рядовой посадкой деревьев следует устанавливать вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применяя тросовый подвес светильников.

10.6. Правообладатели капитальных и некапитальных объектов, приобъектных и придомовых территорий, земельных участков, эксплуатации, посещение которых осуществляются в темное время суток, обязаны обеспечить наружное освещение указанных объектов и прилегающих к ним территорий.

10.7. Правообладатели сетей уличного, дворового и других видов наружного освещения, эксплуатирующие и обслуживающие их организации обязаны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

10.8. Включение и отключение объектов наружного освещения осуществляются в соответствии с утвержденным графиком, а установок

световой информации - по решению владельцев, но в любом случае не должно мешать отдыху граждан в ночное время.

10.9. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 5 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего предписания уполномоченного органа администрации города Белогорск. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

10.10. Вывоз сбитых, выведенных из эксплуатации или поврежденных без возможности восстановления опор освещения осуществляется правообладателями, обслуживающими организациями, а в случае, если правообладатель опор не установлен, - правообладателями земельных участков, территорий, на которых расположена опора, в течение суток с момента обнаружения (демонстража) или поступления соответствующего предписания уполномоченного органа администрации города Белогорск.

10.11. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

10.12. Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

10.13. Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

11. Требования к размещению и содержанию средств наружной информации

11.1. Общие требования к размещению наружной информации (вывесок, указателей, меню, табличек, пилонов, информационных табло, не содержащих рекламу) на зданиях и сооружениях.

11.1.2. Содержание объектов наружной информации осуществляется лицами, ответственными за содержание зданий, сооружений.

11.1.3. Способ размещения объектов наружной информации не должен приводить к разрушению и уничтожению элементов фасада здания, сооружения.

11.1.4. Объект наружной информации должен быть безопасен для людей, удобен в эксплуатации и ремонте, с надлежащим техническим исполнением, с использованием качественных, долговечных материалов с необходимыми декоративными и эксплуатационными свойствами. Конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, сооружений, а также не должны нарушать внешний архитектурный облик города и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

11.1.5. Запрещается установка всех видов наружной информации, перекрывающих архитектурные детали и элементы фасада здания и сооружения, знаки адресации, оконные и дверные проемы, витрины, балконы, лоджии, колонны, лестничные перила, лестницы (ступени), парапеты, цокольную часть, подпорные стенки и т.п.

11.1.6. Размещение конструкций вывесок на зданиях и сооружениях, введенных в эксплуатацию после 2015 года, осуществляется в соответствии с проектным решением, входящим в состав проектной документации, разработанной заказчиком (застройщиком) данного объекта.

11.1.7. Для нежилых встроженных помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, размещение объектов наружной информации (вывесок) осуществляется исключительно в границах стен нежилых помещений с учетом требований, установленных жилищным законодательством.

11.1.8. Размещение объектов наружной информации непосредственно на фасадах методом покраски, наклеек и иными подобными методами не допускается.

11.1.9. При утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика отдельных улиц, магистралей и территорий города Белогорск (далее - архитектурно-художественные концепции) размещение вывесок на внешних поверхностях объектов данных улиц, магистралей и территорий города Белогорск осуществляется согласно соответствующей архитектурно-художественной концепции.

Архитектурно-художественные концепции выполняются с учетом требований действующих Правил и могут содержать конкретные решения к типам размещаемых вывесок, табличек, указателей, их параметрам, колористическому решению, используемому на них шрифту, а также месту размещения вывесок на внешних поверхностях объектов. Архитектурно-художественные концепции включают графические материалы, в том числе схемы и чертежи.

При необходимости наименования географических объектов на дорожных и иных указателях на территории г. Белогорск пишется и на других языках народов Российской Федерации с учетом интересов населения соответствующих территорий, а также могут дублироваться буквами латинского алфавита.

11.1.10. При формировании архитектурно-градостроительного решения или проекта оформления фасадов здания и сооружения в рамках строительства или реконструкции, предусматривающих изменение их внешнего облика, в составе указанных документов должна быть схема размещения объектов наружной информации.

11.1.11. Вносные (мобильные) средства размещения информации, в том числе содержащие информацию рекламного характера, устанавливаются в пределах 5 (пяти) метров от входа в объект капитального строительства или некапитальные объекты.

Запрещается установка вносных (мобильных) средств размещения информации, в том числе содержащих информацию рекламного характера:

- 1) ограничивающих (мешающих) проход (у), движение (ю) пешеходов;
- 2) на дорогах, транспортных проездах, парковках и местах стоянки автомобилей;
- 3) на озелененных территориях;
- 4) на расстояниях ближе 2 (двух) метров к автомобильной дороге, транспортному проезду;
- 5) ограничивающих зону видимости транспортных средств при движении по дорогам, проездам, парковкам и в местах стоянки автомобилей;
- 6) имеющих неэстетичный вид, дефекты конструкций, элементы или конструкцию, которые могут повлечь за собой причинение травм гражданам или ущерба имуществу.

Эксплуатация вносного (мобильного) средства размещения информации, в том числе содержащего информацию рекламного характера, допускается только в период времени, соответствующий режиму работы объекта, в отношении которого установлено средство размещения информации.

11.1.12. Средства размещения наружной информации, установленные в нарушение требований настоящих Правил и (или) в отсутствие полученного в установленном порядке согласования (разрешения), подлежат демонтажу в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения соответствующего предписания уполномоченного органа администрации города Белогорск.

Демонтаж средств наружной информации осуществляется их правообладателями, а в случае, если правообладатель средства наружной информации не установлен, - правообладателями земельного участка, объекта, элемента благоустройства, на котором размещены средства наружной информации.

В случае если правообладатель средства размещения информации или объекта, земельного участка, элемента благоустройства не установлен или правообладатель не выполнил предписание о сроке в установленный срок, демонтаж производится уполномоченным органом администрации города Белогорск за счет средств бюджета города Белогорск.

Вносное (мобильное) средство размещения информации, установленное с нарушением настоящих Правил, подлежит переносу (снятию, вывозу, устраниению) незамедлительно с момента получения соответствующего предписания администрации города Белогорск. В случае отказа в выполнении предписания или выявления повторного

нарушения требований к размещению указанной конструкции в течение месяца, средство размещения информации демонтируется (при необходимости) и вывозится уполномоченным органом администрации города Белогорск.

Возмещение расходов на демонтаж и вывоз средств размещения информации осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

11.2. Особенности размещения вывесок на зданиях и сооружениях города Белогорск.

11.2.1. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной конструкции.

11.2.2. Размещение конструкций вывесок осуществляется на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений.

11.2.3. При размещении на одном фасаде объекта одновременно конструкций вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

11.2.4. При размещении конструкций в угловой части объекта учитывать место размещения указателей наименований улиц и номерных знаков зданий.

11.2.5. У конструкций может быть организована подсветка. Подсветка конструкций должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

11.2.6. На одном фасаде объекта юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной конструкции вывески одного из следующих типов:

- настенная конструкция (конструкция располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- консольная конструкция (информационная конструкция располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- витринная конструкция (информационная конструкция располагается в витрине, с внутренней стороны остекления витрины объектов).

11.2.7. Конструкции могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы (логотипы, знаки и т.д.);
- элементы крепления;
- подложка.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части информационной конструкции более чем в полтора раза. Конструкция может состоять из отдельных букв и (или) иметь основание-подложку.

11.2.8. Настенные конструкции вывесок, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

а) настенные конструкции в нежилых зданиях и сооружениях размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне либо ниже линии перекрытия между первым и вторым этажами, либо между окон вышерасположенных этажей;

б) настенные конструкции вывесок в жилых зданиях размещаются над входом или окнами (витринами) нежилых помещений первого этажа, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, исключительно во внешних границах занимаемых помещений, но не далее внешней стороны окна, ниже линии перекрытия между этажами, занятыми нежилыми помещениями;

в) настенные конструкции вывесок на фасадах со сплошным остеклением размещаются на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями в виде отдельных букв (без подложки);

г) в случае если помещения располагаются в подвальных или

цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения конструкций в соответствии с требованиями подпункта "б" настоящего пункта, они могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа или на ограничительных конструкциях входов в подвал, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. В последнем случае информационная конструкция должна быть не более 0,50 м по высоте и не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м;

д) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, подбирается с учетом архитектурных особенностей объекта и не должен превышать:

- по высоте для вывесок из отдельных букв (без подложки) - 0,70 м, за исключением размещения на фризе;

- по высоте для вывесок из букв на подложке - 1 м, за исключением размещения на фризе;

- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 10 м для единичной конструкции.

11.2.9. При размещении настенной конструкции вывески в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого элемента текстовой части не может превышать 10 м в длину.

11.2.10. При наличии на фасаде объекта фриза конструкция вывесок размещается исключительно на фризе.

11.2.11. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах его формы. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

11.2.12. Информационное поле настенных конструкций, размещаемое на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования непрозрачной основы для их крепления и с учетом архитектурных особенностей объекта.

11.2.13. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

- расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м, расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м;

- консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

- максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине.

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

11.2.14. Витринные конструкции размещаются в витрине, с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

- максимальный размер витринных конструкций, размещаемых в витрине, с внутренней стороны остекления, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине, расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м;

- непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается размещение конструкции в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв, размещаемых на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м;

11.2.15. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к конструкции, размещенной на фасаде здания, сооружения, вправе разместить указанную конструкцию на крыше указанного здания, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

- размещение конструкций на крышах зданий, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержится в данной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция;

- на крыше одного объекта может быть размещена только одна конструкция. Для крышных конструкций в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация в целях обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации;
- информационное поле конструкции, размещаемой на крыше объекта, располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части;

- конструкции, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

11.2.16. Высота конструкций, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

- б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;

- в) не более 1,80 м для 6- и более этажных объектов;

11.2.17. Длина конструкции, устанавливаемой на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому она размещена.

11.2.18. Параметры (размеры) конструкций, размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11.2.16.

11.3. Особенности размещения информационных табличек на зданиях и сооружениях города Белогорск.

11.3.1. Конструкции табличек размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение или помещение, или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной табличке.

Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена табличка около каждого входа в занимаемое ими помещение.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края таблички не должно превышать 2,30 м.

Табличка размещается на единой горизонтальной или вертикальной оси с иными аналогичными конструкциями в пределах плоскости фасада.

Таблички, расположенные по единой вертикальной оси, выполняются одинаковыми по длине.

Табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер таблички составляет:

- не более 0,60 м по длине;

- не более 0,40 м по высоте;

- не более 0,30 кв. м.

Таблички могут иметь внутреннюю подсветку.

11.3.2. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь табличек, устанавливаемых на фасадах объекта около одного входа, не должна превышать 1,95 кв. м.

11.3.3. Таблички могут быть размещены с внутренней стороны остекления витрины или входной двери методом нанесения трафаретной печати.

При этом размеры указанных табличек не могут превышать:

- 0,30 м по длине;

- 0,20 м по высоте.

11.4. Размещение конструкций информационных указателей

на фасадах зданий, сооружений осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- размещение указателя на объекте допускается при условии, если организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной конструкции, располагается в указанном здании, сооружении в труднодоступных местах (в помещениях и пристройках на дворовых фасадах здания, на высотных этажах, в подвальных помещениях и т.п.);

- размещение указателей на фасадах нежилых зданий и сооружений осуществляется на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне либо ниже линии перекрытий между первым и вторым этажами, либо между окон вышерасположенных этажей, а на фасадах жилых зданий - исключительно во внешних границах нежилых помещений ниже линии перекрытий между этажами, занятыми нежилыми помещениями;

- максимальный размер указателя подбирается с учетом архитектурных особенностей объекта и иных настенных конструкций, установленных в пределах фасада, и не должен превышать: по высоте - 1 м, по длине - 2 м.

11.5. При размещении наружной информации на внешних поверхностях зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, запрещаются:

а) нарушение установленных требований к местам размещения конструкций;

б) нарушение геометрических параметров (размеров) конструкций;

в) размещение конструкций выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) для многоквартирных жилых домов, вне линий перекрытий между этажами для иных зданий, сооружений;

г) размещение настенных и консольных конструкций одна над другой;

д) полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

е) размещение конструкций в границах жилых помещений; размещение конструкций в оконных проемах;

ж) размещение конструкций на кровлях, лоджиях и балконах;

з) замена остекления витрин световыми коробами;

и) размещение конструкций на лестничных перилах, лестницах (ступенях), парапетах, цокольной части и подпорных стенках;

к) размещение конструкций на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, в аркадах, пиллястрах, орнаментах, лепнине и т.п.);

л) размещение конструкций на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;

м) перекрытие указателей наименований улиц и номерных знаков зданий;

н) размещение конструкций путем непосредственного нанесения на поверхность фасада, остекления оконных и дверных проемов, витрин декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

о) размещение конструкций путем установки баннерной конструкции на всю поверхность стен фасада (занимаемого помещения), оконных и дверных проемов, витрин;

п) окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

р) замена остекления витрин щитовыми конструкциями или световыми коробами;

с) устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

т) размещение конструкций путем баннерных растяжек между колонн, стоек и других опор объекта.

11.5.1. Запрещается размещение конструкций и баннерных растяжек на всех видах ограждающих конструкций зданий и сооружений (ограждениях, заборах, воротах, шлагбаумах и т.п.).

11.5.2. Запрещается размещение конструкций и баннерных растяжек на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, перилах, заборах, шлагбаумах и т.д.

11.5.3. Запрещается размещение информационных конструкций

на крышах зданий, стропил, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленных объектами культурного наследия;

11.5.4. В случае если в здании располагается одна организация, размеры вывески и ее размещение на фасаде возможны по индивидуальному решению с учетом архитектурных особенностей здания в соответствии с требованиями настоящих Правил.

11.6. Размещение вывесок на зданиях и сооружениях, введенных в эксплуатацию после 2015 года, осуществляется в соответствии с проектным решением, входящим в состав проектной документации, разработанной заказчиком (застройщиком) данного объекта.

11.7. Запрещается размещать вывески и указатели на фасадах зданий и сооружений, которые содержат информацию, порочащую честь, достоинство и репутацию иных лиц, а также с использованием бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, информацию порнографического характера, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, использование иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла информации, побуждать к совершению противоправных действий, призывать к насилию и жестокости, демонстрировать процессы курения и потребления алкогольной продукции.

11.8. Требования к содержанию объектов наружной информации.

11.8.1. Объекты наружной информации должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

11.8.2. Не допускаются наличие на конструкциях механических повреждений, прорывов, размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

11.8.3. Металлические элементы конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

11.8.4. Размещение на конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

11.9. Правила размещения отдельно стоящих объектов наружной информации - знаков указателей на территории города Белогорск.

11.9.1. Указатели подразделяются на три типа:

тип А - конструкция, представляющая собой опору высотой до 3000 мм, выполненную из металлической трубы трех диаметров (60/80/120 мм), с креплением к ней информационных модулей размером 1000/300 мм с двусторонним использованием не более 4 штук (по две с каждой стороны);

тип Б - конструкция, представляющая собой опору высотой до 3500 мм, выполненную из металлической трубы трех диаметров (60/80/120 мм), с креплением к ней информационных модулей размером 1000/300 мм с двусторонним использованием не более 8 штук (по четыре с каждой стороны) или размером 1000/800 мм и 1000/470 мм не более 4 штук (по две с каждой стороны);

тип В - конструкция, представляющая собой каркас высотой до 2500 мм, выполненный из квадратной металлической трубы (80/80 мм), с креплением к ней информационных модулей размером 1500/400 мм с двусторонним использованием не более 4 штук.

11.9.2. Цветовое решение конструкции указателя:

каркас конструкции - темно-серый;

информационный модуль - темно-зеленый с каймой синего цвета;

содержание [текст] - выполняется в белом цвете.

Для указателей органов государственной власти, органов местного самоуправления допускается использование иного цветового решения.

11.9.3. Максимальный размер длины информационного модуля указателя не должен превышать:

1,0 м - для типа А, Б;

1,5 м - для типа В.

11.9.4. Высота конструкции указателя не должна превышать:

3,0 м - для типа А;

3,5 м - для типа Б;

2,5 м - для типа В.

11.9.5. Фундамент указателя на отдельно стоящей опоре, не

содержащих сведений рекламного характера, допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем земли, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента он в обязательном порядке облицовывается декоративным материалом, соответствующим единому образцу указателя.

11.9.6. Допускается использование указателей, имеющих иной вид, определяющий корпоративную идентичность компании, фирменный знак или торговую марку.

11.9.7. Указатели размещаются на территориях общего пользования и иных территориях города с учетом пункта 11.9.10.

11.9.8. По одной стороне улицы в границах городского квартала может размещаться не более 3 конструкций указателей.

11.9.9. В случаях размещения указателей на протяженных территориях либо вдоль дорог и проездов расстояния между ними должно составлять не менее 100 м.

11.9.10. Размещение указателей запрещается:

а) на элементах благоустройства (тропуарах, клумбах, цветниках, детских, спортивных, хозяйственных площадках, и разворотных площадках для автотранспорта и т.д.);

б) на территориях, прилегающих к зданиям, в которых располагаются органы государственной власти или местного самоуправления;

в) на расстоянии менее 5 м от проезжих частей дорог и в границах треугольника видимости перекрестка, на автобусных остановках;

г) если это препятствует обеспечению нормальной видимости технических средств и знаков дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

д) вблизи памятников истории, культуры, архитектуры и градостроительства, состоящих на государственной охране;

е) если это препятствует обеспечению надлежащего содержания зданий и сооружений;

ж) если размещение уменьшает ширину пешеходных зон до 3 м и менее, мешает механизированной уборке тротуаров;

з) если создаются препятствия свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);

и) если размещение загромождает окна зданий, витрины магазинов, знаки городской информации и инженерных коммуникаций.

12. Правила содержания рекламных конструкций

12.1. Порядок и требования к проектированию рекламных конструкций, определению и согласованию мест их размещения, размещению (установка, монтаж, нанесение), эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций, а также порядок контроля за соблюдением этих требований определены правовым актом администрации города Белогорск и настоящими Правилами.

12.2. Земляные работы при установке (демонтаже) рекламных конструкций должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования города Белогорск.

12.3. Рекламные конструкции, выполненные правообладателем в одностороннем варианте, должны иметь эстетически оформленную обратную сторону.

12.4. Фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли, за исключением случаев, когда заглубление фундамента невозможно, при этом фундаменты отдельно стоящей рекламной конструкции должны быть декоративно-художественно оформлены.

12.5. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть побелены или окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

12.6. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для использования, состояния других объектов благоустройства и находящихся рядом граждан. Правообладатели, эксплуатирующие рекламные конструкции, должны

отремонтировать или заменить их в случае повреждения в срок не более 7 дней с момента выявления повреждения.

В случае износа или повреждения рекламного изображения правообладатели, эксплуатирующие рекламную конструкцию, обязаны обеспечить его восстановление или замену в течение 3 дней с момента выявления износа или повреждения.

12.7. Правообладатели, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, ежедневно включают их с наступлением темного времени суток в режиме работы наружного освещения улиц и обеспечивают своевременную замену перегоревших газовых трубок, электроламп и иных элементов светового оборудования. В случае неисправности отдельных знаков световые рекламные конструкции, в том числе вывески, содержащие сведения рекламного характера, должны быть выключены.

12.8. Правообладатель обязан восстановить благоустройство прилегающей территории при установке (демонтаже) рекламной конструкции, а также дорожное покрытие, газон или иной объект благоустройства в том виде, в каком они были до установки (демонтажа) в следующие сроки:

не более 3 суток - на территориях зоны особого городского значения;

не более 5 суток - на других территориях города.

12.9. При монтаже и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд автотранспорта на газоны. Мусор, образовавшийся при монтаже, смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

13. Требования к озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

13.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории муниципального образования города Белогорск, независимо от форм собственности составляют зеленый фонд города.

13.2. Охрану и содержание зеленых насаждений обеспечивают: на территориях общего пользования, полосах отвода или участках, прилегающих к автомобильной дороге общего пользования, - администрация города Белогорск, организации, ответственные за их эксплуатацию и содержание;

на полосах отвода или участках, прилегающих к частным автомобильным дорогам или проездам, - физические и юридические лица, указанные в п.п. 3.10 и 3.11 настоящих Правил;

на территориях, имеющих правообладателей, - правообладатели территорий, земельных участков, организации, ответственные за их эксплуатацию и содержание;

на прилегающих территориях - физические и юридические лица, обязанные принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

13.3. Общий контроль и координацию работ по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа осуществляет администрация города Белогорск.

13.4. На озелененных территориях запрещается:

1) складировать материалы, устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;

2) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

3) в период массового листопада засыпать лиственной стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на полигон или использовать при устройстве дренажа);

4) проводить земляные работы и вскрытие почвенного слоя без получения в установленном порядке согласования (разрешения) администрации города Белогорск и (или) правообладателей территории и участков;

5) ходить, сидеть и лежать на газонах территорий общего пользования, за исключением определенных администрацией города Белогорск мест;

6) разжигать костры;

7) подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для скажи

беля, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные конструкции и средства размещения информации, листовки, афиши, объявления и прочие информационные материалы, электропровода и электропровода из лампочек (за исключением праздничного оформления), колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревьям;

8) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надпилы и наносить другие механические повреждения;

9) рвать и выкапывать цветы, повреждать цветники и вазоны, ломать ветви деревьев и кустарников;

10) окалывать деревья с насыпкой земли у ствола дерева.

13.5. Касание ветвей деревьев токонесущих проводов не допускается.

13.6. Своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токонесущих проводов обеспечивает правообладатель сетей самостоятельно либо организация по договору с правообладателями сетей и под их контролем.

13.7. Своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников, закрывающих дорожные знаки, указатели, светофорные объекты, обеспечивает правообладатель объектов или лица, ответственные за содержание автомобильных дорог и проездов, самостоятельно либо по договору с организацией.

13.8. На придомовой территории, приобъектной территории, территории индивидуального домовладения и прилегающих к ним территориях своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников, закрывающих знаки адресации, обеспечивают правообладатели указанных территорий самостоятельно либо по договору с организацией.

13.9. Снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений осуществляются на основании разрешения, полученного в порядке, установленном администрацией города Белогорск (далее - разрешение), а в случаях, установленных настоящими Правилами, в соответствии с документацией по благоустройству.

Лица, получившие разрешение на снос или обрезку зеленых насаждений, в течение 5 рабочих дней после выполнения работ обязаны сдать разрешение в уполномоченный орган администрации города Белогорск.

13.10. Обрезка деревьев и кустарников, не соответствующая виду обрезки, указанному в разрешении, является несанкционированным уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений.

13.11. Правообладатели земельных участков, придомовых, приобъектных территорий, индивидуальных домовладений (включая прилегающие территории) обязаны принимать меры борьбы с вредителями и болезнями, обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями, уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран на зеленых насаждениях, своевременное окашивание травянистой растительности.

13.12. Высота травянистой растительности на территории города Белогорск не должна превышать 15 сантиметров.

13.13. Скошенная трава должна быть убрана в течение трех суток.

13.14. Полив зеленых насаждений в летний период должен производиться в утреннее время не позднее 9 часов, а в вечернее время - после 18 часов.

13.15. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и трава в газонах должны сразу удаляться с одновременной подсажкой (в летний период) новых растений, посевом травы.

13.16. Снос и обрезка древесно-кустарниковой растительности осуществляются в установленном в разрешении срок с последующей уборкой территории и восстановлением благоустройства.

Порубочные остатки и мусор, появившиеся при сносе или обрезке зеленых насаждений (кроме рубок в лесных насаждениях), должны быть вывезены в течение трех дней после окончания данных работ, если иной срок не будет установлен уполномоченным органом администрации города Белогорск.

13.17. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

13.18. При производстве строительных, ремонтных монтажных

работ строительные и другие организации обязаны:

1) согласовывать с уполномоченным органом администрации города Белогорск начало работ в зоне зеленых насаждений и уведомлять указанный орган об окончании работ не позднее чем за два дня;

2) при производстве замощений и асфальтировании городских проездов, площадей дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг дерева свободные пространства не менее 1 метра;

3) не складировать строительные материалы на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 метра от дерева и 1,5 метра от кустарников;

4) подвезти пути и места для установки подъемных кранов располагать вне насаждений и не нарушать установленные ограждения деревьев;

5) работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников производить ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 метра от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;

6) сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, организовывать снятие его и буртование по краям строительной площадки. Забуртованный растительный грунт использовать при озеленении этих или новых территорий.

14. Содержание автостоянок, мест (площадок) размещения и хранения транспортных средств

14.1. Правообладатели или лица, эксплуатирующие автостоянки, места (площадки) размещения и хранения транспортных средств, обеспечивают их содержание и уборку, а также содержание и уборку прилегающей территории.

14.2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплекующих (фильтры, канистры, стеклоочистители и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещаются сжигание автомобильных покрышек и комплекующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

Юридическим лицам (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальным предпринимателям, при осуществлении деятельности которых образуются отработанные автомобильные шины и покрышки на территории г. Белогорск, необходимо:

заключить договор на утилизацию отработанных автомобильных шин и покрышек со специализированной организацией, имеющей лицензию на деятельность, связанную со сбором, транспортировкой, обработкой, утилизацией, в том числе отработанных автомобильных шин и покрышек.

Физические лица самостоятельно сдают отработанные автомобильные шины и покрышки специализированной организации или организации, осуществляющей складирование отработанных автомобильных шин и покрышек в месте временного накопления на территории муниципального образования.

14.3. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых территориях, проездах и транспортных подъездах допускаются в один ряд в отведенных для этих целей местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

14.4. Транспортное средство, брошенное или разукрупленное, а также размещенное с нарушением установленного настоящими Правилами порядка, подлежит вывозу в специально отведенные места для хранения. Порядок вывоза и место определяются администрацией города Белогорск.

14.5. Размещение гаражей, являющихся движимым имуществом, осуществляется в порядке, установленном земельным законодательством.

14.6. Размещение гаражей, являющихся движимым имуществом, в границах подземных инженерных коммуникаций и их охранных зон запрещается.

14.7. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещающихся на селитебных территориях, должно соответствовать

санитарным нормам и требованиям.

14.8. На автостоянках следует предусматривать въезды и выезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование [указатели].

14.9. Крыша здания гаража, автостоянки, стоянки, гаражных кооперативов, станций технического обслуживания, автомобильных моек, площадок для хранения автомобилей в случае их размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

14.10. Уборка территории открытых автостоянок, мест (площадок) размещения и хранения транспортных средств и прилегающей к объектам территории производится в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

15. Требования к устройству и содержанию нестационарных объектов

15.1. Размещение и установка нестационарных объектов осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования города Белогорск, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических, строительных норм и правил, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, технических регламентов и настоящих Правил.

15.2. Отделочные материалы нестационарных объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, концепции благоустройства территории и условиям долговременной эксплуатации.

15.3. При остеклении витрин применяются бесосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

15.4. Размещение нестационарных объектов на территории города не должно мешать пешеходному движению, нарушать условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены.

15.5. Не допускается размещение нестационарных объектов под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), тротуарах, проездах, остановочных пунктах, в охранной зоне подземных инженерных коммуникаций, ближе 1,5 метра от ствола дерева.

15.6. Возможно размещение нестационарных объектов на тротуарах шириной более 3 метров при условии обеспечения полосы для движения пешеходов не менее 1,5 метра.

15.7. Нестационарные объекты потребительского рынка устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами.

15.8. Возведение к нестационарным объектам различного рода пристроек, козырьков, навесов, не предусмотренных документами о согласовании, запрещается.

15.9. Правообладатели нестационарных объектов обязаны:

1) содержать в чистоте нестационарные объекты и прилегающую к ним территорию, для чего в течение дня и по окончании работы производить уборку;

2) своевременно производить стрижку газонов на прилегающей территории (за исключением объектов выездной торговли);

3) содержать в чистоте и исправном состоянии витрины, вывески, рекламные конструкции. Мойка должна осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в летний период, ремонт и окраска - по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

4) при выездной торговле обеспечивать ежедневно по окончании работы и при необходимости в течение дня вывоз тары и прочего упаковочного материала;

5) по окончании работы убрать (вывести) передвижные лотки, тележки, контейнеры для пищевых продуктов и другие вспомогательные предметы с улиц, озелененных территорий, территорий общего пользования, пешеходных зон и других общественных мест;

6) не допускать складирования товара, тары и других вспомогательных предметов на тротуарах, проезжей части дорог, во дворах, проездах, на прилегающих территориях и в других местах, не отведенных и не оборудованных для этих целей.

16. Требования к содержанию объектов капитального строительства

16.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

-поддерживать в чистоте и в исправном состоянии фасады зданий и сооружений, расположенные на фасадах объекты наружной информации, памятные доски, инженерное и техническое оборудование, сохранять их внешний архитектурный облик и обеспечивают благоустройство прилегающей территории, своевременный ремонт фасадов зданий и сооружений, уличного бытового оборудования, элементов благоустройства.

-принимать меры по очистке от снега, ледяных наростов (устранению иным способом скользкости) на ступенях, пандусах перед входами в здания и сооружения (за исключением объектов общего имущества в многоквартирном доме).

16.2. Содержание и ремонт фасадов зданий, сооружений осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области, настоящих Правил.

16.3. Мероприятия по содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений, объектов наружной информации должны производиться с применением материалов и методов, не влекущих за собой изменение внешнего архитектурного облика объекта. Содержание и ремонт фасадов зданий производится в соответствии с разделом "Архитектурные решения" проектной документации, разработанной при строительстве объекта, или проектом оформления фасадов здания и сооружения.

Мероприятия по ремонту и содержанию фасадов не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов зданий, сооружений.

16.4. Мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

16.4.1. Проведение плановых и внеплановых, визуальных и инструментальных обследований технического и санитарного состояния фасадов.

Плановые обследования фасадов следует проводить два раза в год: весной и осенью. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано вести журнал эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов и систем инженерно-технического обеспечения, а также, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

16.4.2. Очистку и промывку фасадов с периодичностью не реже одного раза в год.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит ежедневно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шапала

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 26.01.2023 г.