



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ №69/308-8
10 ноября 2023 года

О передаче вакантного мандата депутата Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва зарегистрированному кандидату из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением "Местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" г. Белогорск Амурской области" по единому (муниципальному) избирательному округу

В соответствии с частью 4 статьи 88 Закона "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований Амурской области" и на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва N 17/72 от 26 октября 2023 года "О досрочном прекращении полномочий депутата Гусаровой О.Е.", территориальная избирательная комиссия города Белогорск

решила:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного депутата Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва Гусаровой О.Е. избранной в составе списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением "Местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" г. Белогорск Амурской области" по единому (муниципальному) избирательному округу.

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением "Местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" г. Белогорск Амурской области" по единому (муниципальному) избирательному округу Соколову С.В.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

**Заместитель председателя комиссии В.Я. Парунов
Секретарь комиссии М.Б. Баранов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2204
15.11.2023

О внесении изменений в постановление от 26.07.2022 N 1395 "Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам для ведения садоводства"

В соответствии с Законом Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области",
постановляю:

1. В постановление Администрации города Белогорск от 26.07.2022 N 1395 "Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам для ведения садоводства" (в редакции от 30.10.2023 N 2112) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belgorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**И.О. Главы Администрации
г. Белогорск М.В. Дьяченко**

Приложение
УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации г. Белогорск
15.11.2023 N2204

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, состоящим на учете в рамках Закона Амурской области от 10.02.2015 N489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области"

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Площадь, кв.м.	Разрешенное использование
1	2	3	4	5
1	28:02:000421:162	Амурская область, г.о. город Белогорск, г. Белогорск	600	Ведение садоводства
2	28:02:000421:154	Амурская область, г.о. город Белогорск, г. Белогорск	600	Ведение садоводства
3	28:02:000421:169	Амурская область, г.о. Белогорск	600	Ведение садоводства
4	28:02:000421:177	Амурская область, г. Белогорск	750	Ведение садоводства

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 28:02:000147:652, площадью 931 кв.м., расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 08:00 часов 16.11.2023 по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2, кабинет N 101, на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 15.12.2023 в 17:00.

Дополнительную информацию можно получить со дня размещения извещения по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 8 (41641) 2-15-70, 8-914-610-56-51.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"
А.И. Шаприн**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2200
13.11.2023

О внесении изменений в постановление от 02.07.2019 N 967 "О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N 205/2 по ул. Кирова, г. Белогорск"

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2055 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 10.12.2018 N 381-од (в ред. от 11.08.2023 N 383-од), Краткосрочным планом реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области, в 2014 - 2055 годах" на 2020 - 2022 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области",

постановляю:

1. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления Администрации г. Белогорск от 02.07.2019 N 967 "О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N 205/2 по ул. Кирова, г. Белогорск" читать в следующей редакции: "2.2 Предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем: 6 160 018 (шесть миллионов сто шестьдесят тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 87 копеек".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск М.В. Дьяченко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2199
13.11.2023

О внесении изменений в постановление от 06.06.2019 N 857 "О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N 249 по ул. Кирова, г. Белогорск"

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2055 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 10.12.2018 N 381-од (в ред. от 11.08.2023 N 383-од), Краткосрочным планом реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области, в 2014 - 2055 годах" на 2020 - 2022 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области",

постановляю:

1. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления Администрации г. Белогорск от 06.06.2019 N 857 "О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N 249 по ул. Кирова, г. Белогорск" читать в следующей редакции: "2.2 Предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем: 4 535 683 (четыре миллиона пятьсот тридцать пять тысяч шестьсот восемьдесят три) рубля 24 копейки".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет

на портале www.belogorsk-npa.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск М.В. Дьяченко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2148
01.11.2023

О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N 153А по ул. Ленина, г. Белогорск

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2055 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 10.12.2018 N 381-од (в ред. от 11.08.2023г N383-од) краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области на 2020 - 2022 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области",

постановляю:

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 153А по ул. Ленина, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Вид работ - капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения).

2.2 Предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения): 7 361 181 (семь миллионов триста шестьдесят одна тысяча сто восемьдесят один) рубль 86 копеек.

2.3 Возможность изменения стоимости и объемов услуг и (или) работ, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.

2.4 Источник финансирования:

средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N 153А по ул. Ленина, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2043
23.10.2023

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом"

города Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 28.09.2023 N 14/64, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 28.06.2023 N 1263) следующие изменения:

1.1. Строку девять раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 412 528,570 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,560 тыс. руб.; 2016 год – 42 586,080 тыс. руб.; 2017 год – 38 755,720 тыс. руб.; 2018 год – 35 803,182 тыс. руб.; 2019 год – 37 906,430 тыс. руб.; 2020 год – 32 560,938 тыс. руб.; 2021 год – 31 490,837 тыс. руб.; 2022 год – 33 414,553 тыс. руб.; 2023 год – 48 951,926 тыс. руб.; 2024 год – 34 970,172 тыс. руб.; 2025 год – 37 084,172 тыс. руб.
---	--

1.2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "411 648,664 тыс. рублей" заменить словами "412 528,570 тыс. рублей", слова "214 396,149 тыс. рублей" заменить словами "215 276,055 тыс. рублей".

1.3. Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 215 276,055 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,860 тыс. руб.; 2016 год – 14 703,080 тыс. руб.; 2017 год – 14 514,720 тыс. руб.; 2018 год – 15 357,961 тыс. руб.; 2019 год – 17 543,538 тыс. руб.; 2020 год – 18 147,978 тыс. руб.; 2021 год – 19 588,106 тыс. руб.; 2022 год – 21 953,037 тыс. руб.; 2023 год – 34 779,641 тыс. руб.; 2024 год – 21 623,938 тыс. руб.; 2025 год – 21 624,196 тыс. руб.
--	---

1.4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 215 276,055 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,860 тыс. руб.,
2016 год -14 703,080 тыс. руб.,
2017 год -14 514,720 тыс. руб.,
2018 год -15 357,961 тыс. руб.,
2019 год -17 543,538 тыс. руб.,
2020 год -18 147,978 тыс. руб.,
2021 год -19 588,106 тыс. руб.,
2022 год -21 953,037 тыс. руб.,
2023 год -34 779,641 тыс. руб.,
2024 год -21 623,938 тыс. руб.,
2025 год -21 624,196 тыс. руб.,

2025 год -21 624,196 тыс. руб."

1.5. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belgorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Циркунову Л.В.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.10.2023 N2043

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной
программы за счет средств местного бюджета**

Муниципальная программа	Муниципальная подпрограмма	Муниципальный проект	Муниципальный подпроект	Годы реализации программы												
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	Муниципальная подпрограмма "Организация бюджетного процесса"	Муниципальный проект "Организация бюджетного процесса"	Муниципальный подпроект "Организация бюджетного процесса"	215 276,055	15 439,860	14 703,080	14 514,720	15 357,961	17 543,538	18 147,978	19 588,106	21 953,037	34 779,641	21 623,938	21 624,196	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2082
26.10.2023**

О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 28.09.2023 N 14/64, в целях уточнения бюджетных ассигнований муниципальной программы, программных мероприятий и целевых показателей,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" (в редакции от 01.08.2023 N 1470) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 муниципальной программы дополнить пунктом 3 следующего содержания: "3. Мероприятие 1.3 "Поддержка городских округов с учетом участия граждан в решении вопросов развития городской среды". Мероприятие предусматривает благоустройство

входной группы парка им. Дзержинского, устройство, монтаж аттракциона, благоустройство зон отдыха, устройство стоянок на прилегающей к парку территории, приобретение оборудования для проведения мероприятий."

1.2. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе дополнить строкой 7 согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение N 9 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.4. Строку "Контрольное событие N 3. Благоустройство парка им. Дзержинского" в приложении N 10 "Сроки реализации и контрольные события программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belgorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.10.2023 N2082

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, программы, подпрограммы, проекта, инициативы, мероприятий	Срок реализации	Вид финансирования	Период реализации, начало/конец/период реализации	Место реализации	Исполнительная ответственность	Инициатор мероприятия	Степень окупаемости	Исходные данные, оценочные показатели	Выполнение плановых показателей на								
									2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Белогорске"	2023-2030	ФФУ	01.01.2023-12.31.2023	г. Белогорск	Муниципальное управление культуры и досуга граждан г. Белогорск	Муниципальное управление культуры и досуга граждан г. Белогорск	-	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2024	0				0	0	0	0	0	0	0	0		

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.10.2023 N2082

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Наименование мероприятия, программы, подпрограммы, проекта, инициативы, мероприятий	Срок реализации	Вид финансирования	Период реализации, начало/конец/период реализации	Место реализации	Исполнительная ответственность	Инициатор мероприятия	Степень окупаемости	Наименование источника										
								ФФУ	ФФЭ	ФФБ	ФФВ	ФФД	ФФУ	ФФЭ	ФФБ	ФФВ	ФФД	
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Белогорске"	2023-2030	ФФУ	01.01.2023-12.31.2023	г. Белогорск	Муниципальное управление культуры и досуга граждан г. Белогорск	Муниципальное управление культуры и досуга граждан г. Белогорск	-	104 847,38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2024	35 239,24				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия, программы, подпрограммы, проекта, инициативы, мероприятий	Срок реализации	Вид финансирования	Период реализации, начало/конец/период реализации	Место реализации	Исполнительная ответственность	Инициатор мероприятия	Степень окупаемости	Выполнение плановых показателей на									
									2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Белогорске"	2023-2030	ФФУ	01.01.2023-12.31.2023	г. Белогорск	Муниципальное управление культуры и досуга граждан г. Белогорск	Муниципальное управление культуры и досуга граждан г. Белогорск	-	104 847,38	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.10.2023 N2082

Сроки реализации и контрольные события программы

Наименование мероприятия, программы, подпрограммы, проекта, инициативы, мероприятий	Срок реализации	Вид финансирования	Сроки реализации														
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033				
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Белогорске"	2023-2030	ФФУ	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2098
27.10.2023**

О внесении изменений в постановление от 04.04.2023 N 610 "О предоставлении частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год"

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 448 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования Амурской области",
постановляю:

1. В Порядок предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год, утвержденный постановлением от 04.04.2023 N 610, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: "Право на предоставление частичной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (далее: частичная оплата стоимости путевок) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под

опекой (попечительством), в приемных семьях) в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования города Белогорск, независимо от их организационно-правовых форм" в том числе вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)].

1.2. Подпункт 4.4.2 читать в следующей редакции: "оплатившим полную стоимость путевки в загородный лагерь, путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка. Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется МКУ КОДМ г. Белогорск на счета родителей (законных представителей) в течение 30 календарных дней со дня окончания смены при предоставлении копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, обратный (отрывной) талон к путевке (копию или оригинал) и др.). Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату средней стоимости путевки в порядке очередности представленных заявлений".

1.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции "Частичная оплата средней стоимости путевки не производится в случае несоблюдения требований, установленных пунктами 2,12,13, пп.4.4.2 настоящего Порядка".

2. Внести в постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2114 30.10.2023

Об оказании содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в целях оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах противопожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории города Белогорск (приложение N 1).

2. Утвердить План мероприятий по оказанию содействия органам государственной власти в информировании населения города Белогорск (приложение N 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Внести постановление в подраздел 10.4 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале www.belogorsk-npa.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.
**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
30.10.2023 N 2114

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОПАГАНДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

1. Общие положения

Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории города Белогорск (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории города.

В настоящем Положении применяются следующие понятия: противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения противопожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конкурсов, проведения собраний населения и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

инструктах по пожарной безопасности - ознакомление населения с инструкциями правилами пожарной безопасности.

2. Порядок проведения противопожарной пропаганды

2.1. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

- 1) Администрация города Белогорск;
- 2) Руководители организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Для проведения противопожарной пропаганды могут использоваться возможности общественных организаций.

2.4. Функции организации противопожарной пропаганды на территории города Белогорск возлагаются на Администрацию города в лице МКУ "Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск"

2.5. Администрация города с целью организации противопожарной пропаганды:

- 1) информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 2) осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;
- 3) в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории города требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

2.6. Противопожарная пропаганда неработающего населения осуществляется посредством:

- 1) публикаций на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- 2) проведения собраний граждан города;
- 3) изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- 4) размещения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности, уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;
- 5) размещения информации по пожарной безопасности на информационных стендах Администрации.

2.7. Администрация города Белогорск осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, Государственной противопожарной службой с целью проведения противопожарной пропаганды.

2.8. Противопожарная пропаганда проводится за счет средств

бюджета города.

Глава города Белогорск
С.Ю. МелюковПриложение N 2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
30.10.2023 N 2114Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
г. Белогорск
30.10.2023 N 2115**ПЛАН
мероприятий по оказанию содействия
органам государственной власти
в информировании населения города Белогорск
о мерах пожарной безопасности**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Активно-разъяснительная работа среди всех категорий населения о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности на территориях города путем: а) распространения памфлетов (листовок) на информационных стендах; б) проведения бесед на противопожарную тематику: на скалах граждан города; в общеобразовательных учреждениях	постоянно	Глава города, сотрудники Администрации, руководители организаций и учреждений
2	Рассмотрение на скалах граждан города вопросов противопожарного состояния города и о мерах по его укреплению, о необходимом перечне первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов	1 раз в год, апрель	Заместитель Главы по общественной безопасности: МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»
3	Надлежащее распространение об установлении особого противопожарного режима на территории города в случае повышения пожарной опасности и введение его требований до населения	Немедленно при повышении пожарной опасности	Глава города
4	Распространение пожарно-технических знаний	постоянно	руководители организаций и учреждений
5	Обучение пожарно-техническому минимуму специалистов в работниках, организаций, ответственных за пожарную безопасность	1 раз в 3 года	руководители организаций и учреждений
6	Обусловливание нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности в средствах массовой информации	по мере их принятия	Администрация города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2115
30.10.2023****Об утверждении Перспективного Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории города Белогорск**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 06 октября 2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях усиления противопожарной защиты объектов и территории города,

постановляю:

1. Утвердить Перспективный План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории города Белогорск согласно приложению.

2. Внести постановление в подраздел 10.4 раздела 10 "Закононство и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале www.belogorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Перспективный ПЛАН
мероприятий по обеспечению
пожарной безопасности
на территории города Белогорск**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Нормативное правовое обеспечение мер пожарной безопасности на территории города			
1.1.	Своевременно актуализировать нормативные правовые акты: - организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории города Белогорск; - организация обучения населения мерам пожарной безопасности, пожарно-профилактической работы в жилом секторе на территории города Белогорск; - определение формы социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Белогорск.	постоянно	МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»
2. Повышение роли Администрации города, населения в обеспечении пожарной безопасности на территории города			
2.1.	- разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности города и объектов муниципальной собственности, которые предусмотрены в плане и программе развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в собственности Администрации города; - организовать выполнение муниципальной целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории города - при необходимости устанавливать особый противопожарный режим на территории города, а также дополнительные требования пожарной безопасности на время его действия; - обеспечить возможность бесприпятственного проезда пожарной техники к месту пожара; - создать условия по обеспечению возможности сообщения о пожаре и оповещения населения города о пожаре; - организовать обучение населения города мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;	ежегодно	Администрация города, МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»

2.2. Внесение предложений населением, руководителями организаций, предприятий и учреждений в план работы Администрации города о рассмотрении вопроса о работе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города	ежегодно	Администрация города, МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»
3. Укрепление пожарной безопасности		
3.1. На собраниях населения регулярно решать вопросы выполнения требований пожарной безопасности на территории города;	ежегодно	Администрация города,
3.2. Проведение подворовых (поквартирных) обходов жилого сектора с распространением памяток на противопожарную тематику.		МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2137 31.10.2023

О внесении изменений в постановление от 28.03.2013 N 589 "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданами, замещающими указанные должности"

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству внести следующие изменения,

постановляю:

1. В Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданами, замещающими указанные должности, утвержденное постановлением Администрации г. Белогорск от 28.03.2013 N 589 внести следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктами следующего содержания: "13. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

14. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

15. В случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 13 и 14 настоящего Положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры города Белогорска".

2. Пункт 13 Положения считать пунктом 16.

2. Вести в подраздел 2.4. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2138 31.10.2023

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Администрации г. Белогорск от 20.09.2023 N 1832 "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории г. Белогорск Амурской области",

постановляю:

1. Утвердить:

1.1 правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" и реестра их получателей (приложение N 1);

1.2 Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом (приложение N 2).

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" - дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории г. Белогорск.

3. Органу местного самоуправления Администрации города Белогорск (далее - Уполномоченный орган) в срок до 01 августа:

3.1. утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

3.2. осуществлять перевод механизмов функционирования ПФ ДЮД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3.3. утвердить программу персонализированного финансирования.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале www.belogorck-npa.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий

за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мельков**

*Приложение N 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
г. Белогорск
31.10.2023 N 2138*

**ПРАВИЛА
формирования в электронном виде социальных
сертификатов на получение муниципальной
услуги "Реализация дополнительных
общеразвивающих программ и реестра
их получателей"**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" [далее - социальный сертификат, муниципальная услуга] в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг" [далее - Федеральный закон N 189-ФЗ], Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

2.1 получатель социального сертификата - потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории г. Белогорск и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2.2 уполномоченный орган - Администрация города Белогорск, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства) [далее - социальный заказ] и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

2.3 исполнитель муниципальных услуг [далее - исполнитель услуг] - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации г. Белогорск [далее - соглашение в соответствии с сертификатом];

2.4 автоматизированная информационная система "Навигатор дополнительного образования детей Амурской области" [далее - информационная система] - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

2.5 реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими

Правилами;

2.6 оператор реестра получателей социального сертификата - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей г. Белогорск, созданный на базе Муниципального автономного образовательного учреждения "Центр дополнительного образования детей города Белогорск" [далее - МАОУ ЦДОД г. Белогорск], которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с постановлением Уполномоченного органа.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе N 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги" [далее - Общие требования].

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования [далее - оператор]. В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата [далее - заявление о зачислении], содержащее следующие сведения:

- 6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 6.2. дата рождения получателя социального сертификата;
- 6.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 6.4. контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 6.5. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6.6. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 6.7. наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 6.8. наименование исполнителя услуги.

6.9. Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами "7.1.", "7.8." настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами "7.1." - "7.8" пункта 7 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" [далее - 152-ФЗ] является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального Закона N152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

10.1. номер реестровой записи;

10.2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя услуги;

10.3. вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

10.4. пол потребителя услуги;

10.5. дата рождения потребителя услуги;

10.6. место (адрес) проживания потребителя услуги;

10.7. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

10.8. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

10.9. вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

10.10. контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

10.11. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

10.12. идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

10.13. информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте "10.1" настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах "10.2" - "10.12" настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального

сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте "10.13" настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

15.1. ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

15.2. предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

15.3. отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

15.4. превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах "10.2.", "10.3.", "10.8."-"10.10" настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

16.1. перечень сведений, подлежащих изменению;

16.2. причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной

системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

20.1. для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

20.2. возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

20.3. доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем учеб расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

23.1. идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

23.2. идентификатор (номер) социального сертификата;

23.3. идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

23.4. дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

27.1. показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

27.2. показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

28. Договор об образовании может быть заключен [акцептирован] в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

28.1. оплата образовательных услуг, оказываемых получателем социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета г. Белогорск, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

28.2. образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

28.3. согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

28.4. срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

28.5. в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами "27.1" - "27.2" настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по согласию сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации г. Белогорск

31.10.2023 N 2138

ПОРЯДОК

формирования реестра формирования реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в

него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 N 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правила исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является администрация г. Белогорск (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей г. Белогорск, созданный на базе МАОУ ЦДОД г. Белогорск, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с постановлением Уполномоченного органа.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы "Навигатор дополнительного образования детей Амурской области" (далее - автоматизированная информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранной формы в информационной системе с указанием следующих сведений:

2.3.1. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

(для юридических лиц);

2.3.5. адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

2.3.6. контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.3.7. адрес электронной почты (при наличии);

2.3.8. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

2.3.9. контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц [Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей];

2.5.2. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка: рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа [далее - распоряжение];

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги [далее - соглашение], в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

2.9.1. наличие в Реестре соответствующей информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2.9.2. установление факта недостоверности, представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9

настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте "н" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III "Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания" Реестра исполнителей услуги [далее - раздел III], включающей в себя в соответствии с подпунктом "н" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

3.1.1. идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

3.1.2. возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемому в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.3. наименование дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.4. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.5. место реализации дополнительной общеобразовательной программы на территории г. Белогорск (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

3.1.6. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.7. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

3.1.8. описание дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.9. возрастная категория обучающихся;

3.1.10. категория(и) состояния здоровья обучающихся [включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья];

3.1.11. дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также период реализации в месяцах;

3.1.12. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

3.1.13. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

3.1.14. минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

3.1.15. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

3.1.16. нормативные затраты (нормативная стоимость);

3.1.17. количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе;

3.1.18. численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

3.1.19. сведения о результатах прохождения дополнительной общеобразовательной программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.20. дата включения дополнительной общеобразовательной программы в раздел I

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеобразовательной программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Амурской области от 13.04.2020 N 359 "Об утверждении правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ" (далее - Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

3.5.1. представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.5.2. достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3.5.3. по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

4.1.2. включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

4.1.3. прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4.1.4. утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.1.5. направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги

уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2150 01.11.2023

О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "Об создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения правовой базы местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. Внести в состав комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе, утвержденный постановлением Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 N 166 (в редакции от 23.08.2023 N 1626) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии:

Михеева А.А. - главного специалиста отдела по делопроизводству и кадровой политике отдела, секретаря комиссии.

1.2. Оставить в составе комиссии Шаптала Л.Н. - начальника отдела по делопроизводству и кадровой политике, утвердив заместителя председателя комиссии.

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале www.belgorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Белогорск по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2171 07.11.2023

Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск

В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 N 16, на основании Постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 N 221 "О внесении систем персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области", Приказа министерства образования и науки Амурской области от 04.10.2023 N 1120 "Об утверждении Правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Амурской области",

постановляю:

1. Обеспечить на территории города Белогорск реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых муниципальными учреждениями города Белогорск.

2. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным программам, реализуемых муниципальными учреждениями города Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"

обеспечить реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

4. Муниципальному автономному образовательному учреждению "Центр дополнительного образования детей города Белогорск" обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного учета Амурской области, содействовать информированию о системе персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых муниципальными учреждениями города Белогорск, организационному и методическому сопровождению реализации программы.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 07.05.2020 N 484 "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск".

7. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belgorck-npa.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Белогорск по социальным вопросам Бурмиструву Г.А.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
г. Белогорск
07.11.2023 N 2171*

ПРАВИЛА персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями города Белогорск

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями города Белогорск (далее - Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее - система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в городе Белогорск с целью реализации Постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 N221 "О внесении систем персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области", Приказа Министерства образования и науки Амурской области от 04.10.2023 N 1120 "Об утверждении Правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Амурской области" (далее - региональные Правила).

2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестров записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Белогорск. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными правилами.

3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальное муниципальное автономное образовательное учреждение "Центр дополнительного образования детей города Белогорск" обеспечивает включение сведений о муниципальных организациях города Белогорск, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.

4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации города Белогорск включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах

в региональный навигатор.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2179

08.11.2023

О внесении изменений в постановление от 24.04.2018 N 560 "Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества"

В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке освобождения земель и земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества, на территории города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 22.07.2022 N 1381,

постановляю:

1. Состав постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, утвержденный постановлением Администрацией г. Белогорск от 24.04.2018 N 560 (в ред. N 1978 от 11.10.2022) изложить в следующей редакции:

- Шапран Анна Ивановна - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";
- Борисова Оксана Сергеевна - заместитель председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";
- Погорелов Виталий Викторович - начальник отдела земельных отношений МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";
- Боброва Анастасия Сергеевна - главный специалист отдела земельных отношений МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";
- Паршуков Иван Александрович - начальник МКУ "Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск";
- Басос Татьяна Александровна - директор МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск

2. Внести в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск М.В. Дьяченко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2144

01.11.2023

О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N 1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии со статьей 6 решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" в

целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, коэффициентов значимости мероприятий и целевых показателей,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N 1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 05.10.2023 N 1932) внести следующие изменения:

1.1. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы 1 "Поддержка малых форм хозяйствования" изложить в следующей редакции:

"Коэффициенты значимости мероприятий"

№	Наименование мероприятия, описание мероприятия	Коэффициенты значимости мероприятия									
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год
1	ММ 1.1 "Обеспечение мелких форм хозяйствования"	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2	ММ 1.2 "Финансирование субсидии на развитие фермерских хозяйств"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.2.1 "Финансирование субсидии на создание и развитие фермерских хозяйств"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.2.2 "Финансирование субсидии на создание и развитие фермерских хозяйств"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.2.3 "Финансирование субсидии на создание и развитие фермерских хозяйств"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
3	ММ 1.3 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.3.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
4	ММ 1.4 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.4.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
5	ММ 1.5 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.5.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
6	ММ 1.6 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.6.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
7	ММ 1.7 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	ММ 1.7.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

1.2. Пункты 1-8 приложения N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 1.1.1. приложения N 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

*Приложение N 1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.11.2023 N2144*

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы

№	Наименование мероприятия	Плановые показатели реализации мероприятий									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ММ 1.1 "Обеспечение мелких форм хозяйствования"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	ММ 1.2 "Финансирование субсидии на развитие фермерских хозяйств"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.2.1 "Финансирование субсидии на создание и развитие фермерских хозяйств"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.2.2 "Финансирование субсидии на создание и развитие фермерских хозяйств"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.2.3 "Финансирование субсидии на создание и развитие фермерских хозяйств"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	ММ 1.3 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.3.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	ММ 1.4 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.4.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	ММ 1.5 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.5.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	ММ 1.6 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.6.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	ММ 1.7 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ММ 1.7.1 "Финансирование субсидии на развитие малого и среднего бизнеса"	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

№ п/п	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	2021		2022	
																					наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования	наименование муниципального образования
1	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск	г. Белогорск

* - отсутствие численности поголовья свиней в связи с проведением мероприятий по их изъятию и уничтожению в 2021 году на территории г. Белогорск

** - корректировка плана по показателям численности поголовья свиней, в соответствии с Протоколом совещания у заместителя председателя Правительства Амурской области А.В. Нестеренко N 12 от 24.09.2019

*** - по данным хозяйственной книги муниципального образования г. Белогорск

**** - значение рассчитано без учета поголовья свиней за 2022 год

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.11.2023 N2144

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов на реализацию мероприятий
муниципальной программы из различных
источников финансирования
на 2016-2025 годы**

№ п/п	наименование муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	наименование источника финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028		
													2026	2027	2028	2029	2030		
1	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска» (в редакции постановления от 14.04.2023 N 727)	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2025 годы	49 787,468	1051,956	906,451	908,248	978,550	952,207	919,839	647,901	102,142	618,087	668,087	180,000	275,956	176,451	178,248	148,694	420,463

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2145
01.11.2023**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014
N 1866 "Об утверждении муниципальной программы
"Обеспечение безопасности населения г. Белогорска"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 28.09.2023 N 14/64, в целях корректировки плановых объемов бюджетных

ассигнований муниципальной программы и целевых показателей, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения города Белогорска" (в редакции постановления от 14.04.2023 N 727) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1) в графе третьей строки четвертой слова "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск" заменить словами "Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск";

2) строку девятую изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2025 годы – 49 787,468 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 550,000 тыс. руб.; 2016 год – 1051,956 тыс. руб.; 2017 год – 906,451 тыс. руб.; 2018 год – 908,248 тыс. руб.; 2019 год – 978,550 тыс. руб.; 2020 год – 952,207 тыс. руб.; 2021 год – 919,839 тыс. руб.; 2022 год – 647,901 тыс. руб.; 2023 год – 7 102,142 тыс. руб.; 2024 год – 6 185,087 тыс. руб.; 2025 год – 6 685,087 тыс. руб. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,000 тыс. руб.; 2016 год – 275,956 тыс. руб.; 2017 год – 176,451 тыс. руб.; 2018 год – 178,248 тыс. руб.; 2019 год – 148,694 тыс. руб.; 2020 год – 4 720,463 тыс. руб.; 2021 год – 8 394,348 тыс. руб.; 2022 год – 8 202,016 тыс. руб.; 2023 год – 3 672,039 тыс. руб.; 2024 год – 4 911,583 тыс. руб.; 2025 год – 4 911,583 тыс. руб.
----	--	--

1.2. Абзац первый, второй раздела б муниципальной программы изложить в новой редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2025 годов составляет 49 787,468 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 550,000 тыс. руб.;
2016 год - 1051,956 тыс. руб.;
2017 год - 906,451 тыс. руб.;
2018 год - 908,248 тыс. руб.;
2019 год - 978,550 тыс. руб.;
2020 год - 952,207 тыс. руб.;
2021 год - 919,839 тыс. руб.;
2022 год - 647,901 тыс. руб.;
2023 год - 7 102,142 тыс. руб.;
2024 год - 6 185,087 тыс. руб.;
2025 год - 6 685,087 тыс. руб.

В том числе за счет средств областного бюджета:

2015 год - 180,000 тыс. руб.;
2016 год - 275,956 тыс. руб.;
2017 год - 176,451 тыс. руб.;

Продолжение в следующем номере

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иная официальная информация публикуется на официальном интернет-портале правовой информации <http://belogorck-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл №ФС77-84925, дата регистрации 21 марта 2023 г.).

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шаттала**

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл., г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40
Тираж - 100 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Дата - 15.11.2023 г.