



Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1. Организатор аукциона:

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 914 610 56 51, 8 (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 05.09.2023 N 142.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в отношении земельного участка	Сведения о виде использования земельного участка	Площадь участка, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер налога, руб.	Базисная цена на размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район № 210 (пос. размещения № 28)	Шашлык	24	5 лет	62 400,00	10 400,00

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 18.10.2023 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.09.2023 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 13.10.2023 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 16.10.2023 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 62 400,00 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 6 240,00 руб.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели, самозанятые и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя, самозанятого);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае привлечения к административной ответственности в соответствии со ст.ст. 14.16 и 14.17 КоАП РФ (при наличии решения суда, вступившего в законную силу, в течении одного года).

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г.Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКО-КАЗАНЧЕЙСКИЙ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N 03232643107100002300, Еринский казначейский счет N 40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г.Белогорск", 05233001180), КБК 00411109080040000120. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 28) "Продовольственные товары".

5.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах

Форма Заявки

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Шапран А.И.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции

Дата _____ Подпись _____

МП

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1724
05.09.2023

О внесении изменений в постановление от 03.08.2023 N 1485 "О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N 97 по ул. Кирова, г. Белогорск"

В связи с допущенной технической ошибкой,

постановляю:

1. Подпункт 2.2. пункта 2 постановления Администрации г. Белогорск от 03.08.2023 N 1485 "О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N 97 по ул. Кирова, г. Белогорск" изложить в следующей редакции: "Предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем: 53 150 405,91 (пятьдесят три миллиона сто пятьдесят тысяч четыреста пять) рублей 91 копейка".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1721
05.09.2023

О внесении изменений в постановление от 26.07.2022 N 1395 "Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам для ведения садоводства"

В соответствии с Законом Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области",

постановляю:

1. В постановление Администрации города Белогорск от 26.07.2022 N 1395 "Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам для ведения садоводства" (в редакции от 05.07.2023 N 1292) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации г. Белогорск

05.09.2023 N1721

**Перечень земельных участков,
предназначенных
для бесплатного предоставления
граждан, состоящим на учете
в рамках Закона
Амурской области
от 10.02.2015 N489-ОЗ**

**"О бесплатном предоставлении
в собственность граждан земельных участков
на территории Амурской области"**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м.	Разрешенное использование
1	28:02:000421:162	Амурская область, г.о. город Белогорск, г. Белогорск	600	ведение садоводств
	28:02:000421:154	Амурская область, г.о. город Белогорск, г. Белогорск	600	ведение садоводств
2	28:02:000421:164	Амурская область, городской округ город Белогорск, город Белогорск	600	ведение садоводств

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1693
30.08.2023

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, во исполнение подпункта "д" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 25.12.2015 N 2223 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приним заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков" признать утратившим силу.

3. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

30.08.2023 N 1693

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**"Согласование местоположения границ земельных
участков, являющихся смежными с земельными участ-**

ками, находящимися в государственной или муниципальной собственности"

Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N 37 от 06.09.2023

3.13. Результатом административной процедуры является: регистрация заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента;

решение об отказе в приеме документов, согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.14. После регистрации заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документы, предусмотренные подпунктами 2-9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и приложений к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.16. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.17. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенный на указанном земельном участке. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них);

3) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них);

4) кадастровый план территории, содержащийся в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них);

5) документ, на основании которого была внесена информация в Единый государственный реестр недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.17 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня поступления заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и приложений к заявлению документов.

3.18. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а" - "д", пункта 2.12 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а" - "д" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.21. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.22. В рамках рассмотрения заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах 2-9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.23. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 3.17 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.24. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит обследование земельного участка, местоположение границ которого подлежит согласованию. При рассмотрении комплекта документов должностное лицо ответственного структурного подразделения устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента.

3.25. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление о согласовании местоположения границ земельного участка представлено лицом, указанным в пункте 1.2, в подпунктах 1.3.1. - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) представленные заявителем документы соответствуют перечню обязательных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента;

3) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) акт согласования местоположения границ соответствует у-

вержденной форме.

3.26. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявление о согласовании местоположения границ земельного участка представлено лицом, не указанным в пункте 1.2, в подпунктах 1.3.1. - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;
- 2) представленные заявителем документы не соответствуют перечню обязательных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента;
- 3) границы земельного участка не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) акт согласования местоположения границ не соответствует утвержденной форме.

3.27. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами 2.9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.28. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:

акт согласования местоположения границ земельного участка (решение о предоставлении муниципальной услуги);
решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), согласно Приложению N 4 настоящего Административного регламента.

3.29. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.30. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать восемь рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.32. При подаче заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2.9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.33. При подаче заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2.9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.34. При подаче заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2.9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.35. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.36. Основанием для начала выполнения административной

процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом акта о согласовании местоположения границ земельного участка или решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

3.37. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.38. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за департамент.

3.39. При подаче заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2.9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления акт согласования местоположения границ земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.40. При подаче заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2.9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала осуществляется направление заявителю акта согласования местоположения границ земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.41. При подаче заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами 2.9 пункта 2.9, пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр акт согласования местоположения границ земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.42. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания акта согласования местоположения границ земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.43. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.44. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителем о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

3.45. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о согласовании местоположения границ земельных участков без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению N 5в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о согласовании местоположения границ земельных участков без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении N 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

та, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.1. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4.3.2. Обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объе-

динений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;
- 3) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- 4) к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителе многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2022, N 1, ст. 18);
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности"

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель (заявители, в случае наличия нескольких собственников у земельного участка и (или) объекта капитального строительства) обратился для согласования акта местоположения границ земельного участка

Приложение N 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства (по паспорту)	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указываются в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
2. Сведения о земельном участке		

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве заявителя на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5.	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Адрес или описание местоположения объекта капитального строительства	
3.3.	Сведения о праве заявителя на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на региональном портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления в электронном виде) выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, расположенный по адресу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов
К настоящему заявлению прилагаются:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности"

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица) почтовый

индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов (наименование
уполномоченного органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)**

**РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании местоположения
границ земельных участков, являющихся
смежными с земельными участками,
находящимися в государственной
или муниципальной собственности**

В приеме документов для предоставления услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности" Вам отказано по следующим основаниям:

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления о согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности от № принято решение об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Рายские причины отказа в приеме документов
подпункт а) пункта 2.13	заявление о согласовании местоположения границ земельных участков представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его несоответствии
подпункт б) пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт в) пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт г) пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат погрешности, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих погрешности
подпункт д) пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представляемых в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт е) пункта 2.13	заявленным образом лицо, не являющееся полномочий представлять интересы правообладателя	Указывается исчерпывающий перечень лиц, которые могут обратиться от имени правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
подпункт ж) пункта 2.13	акт согласования местоположения границ земельного участка не соответствует форме, утвержденной нормативно-правовыми актами Российской Федерации	Указывается основная причина отказа

Дополнительно информируем:
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги "Согласование местоположения
границ земельных участков, являющихся смежными
с земельными участками, находящимися в государственной
или муниципальной собственности"*

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Райские причины отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.18	образование в заявленном лице, не являющемся собственником, землепользователем, землеуладителем или арендатором земельного участка, а также лица, не являющегося в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности	указывается основная причина отказа
подпункт "б" пункта 2.18	образование с взаимным представителем, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не одобряющего соответствующих полномочий	указывается исчерпывающий перечень и в соответствии с законодательством Российской Федерации
подпункт "в" пункта 2.18	отсутствие обязательного (их) документа (ов), указанного (их) в пункте 2.9 настоящего Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов
подпункт "г" пункта 2.18	некорректное записывание обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале, региональном портале/отсутствие заполнения, неактуемое, неполное либо некорректное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	указывается исчерпывающий перечень полей, заполняемых не полностью или не корректно
подпункт "д" пункта 2.18	пересечение границ земельного участка с границами муниципальных образований и (или) границами населенных пунктов	указывается муниципальные образования (или) населенный пункт, в границах которого расположен земельный участок
подпункт "е" пункта 2.18	вводка запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не привязанной заявителем или представителем заявителя	указывается основная причина отказа
подпункт "ж" пункта 2.18	невозможность обеспечения, в том числе путем установления срочного доступа (проезда или проезда) от земельных участков общего пользования к земельному участку	указывается основная причина отказа
подпункт "з" пункта 2.18	наличие технической ошибки в геодезических данных	указывается основная причина отказа
подпункт "и" пункта 2.18	расположение земельного участка в границах земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет ранее	указывается кадастровый номер ранее поставленного на учет земельного участка, информация о пересечении границ
подпункт "к" пункта 2.18	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, о согласовании границ которого было заявлено, с местоположением смежного земельного участка, образованного в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	указывается информация о пересечении границ
подпункт "л" пункта 2.18	наличие ограничений, обременений, не позволяющих располагать земельный участок в соответствии с предполагаемым разрешенным использованием	указывается информация об ограничениях, обременениях на земельном участке
подпункт "м" пункта 2.18	попытка земельного участка из оборота	указывается основная причина отказа
подпункт "н" пункта 2.18	резервирование земельного участка для государственных или муниципальных нужд (кроме земельных участков под движимые вещи, места временного хранения автотранспорта или иного временное использование на период резервирования)	указывается основная причина отказа
подпункт "о" пункта 2.18	расхождение площади и границ земельного участка по акту согласования границ земельного участка и правоустанавливающим документам	указывается основная причина отказа
подпункт "п" пункта 2.18	несоответствие размера земельного участка установленным земельным и градостроительным законодательством требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков	указывается основная причина отказа
подпункт "р" пункта 2.18	увеличение площади земельного участка по акту согласования границ земельного участка за счет земель общего пользования	указывается основная причина отказа
подпункт "с" пункта 2.18	отсутствие проекта планировки и межевания территории и иных документов, позволяющих определить границы земельного участка (для многоквартирных домов)	указывается основная причина отказа

подпункт "а" пункта 2.18	наличие на земельном участке объектов недвижимого имущества с равным видом разрешенного использования (из числа основных видов)	указывается основная площадь участка
подпункт "б" пункта 2.18	нахождение земельного участка вне границ ранее предоставленного земельного участка	указывается основная площадь участка
подпункт "в" пункта 2.18	расположение земельного участка в границах ранее оформленного земельного участка	указывается основная площадь участка
подпункт "г" пункта 2.18	выполнение земляных работ на земельный участок под помещением в здании	указывается основная площадь участка

Вы вправе повторно обратиться для получения услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги "Согласование
местоположения
границ земельных участков,
являющихся смежными
с земельными участками,
находящимися
в государственной или муниципальной
собственности"*

без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление о согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности от _____ N _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления в электронном виде) выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, расположенный по адресу: _____

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение N 6
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги "Согласование местоположения
границ земельных участков, являющихся смежными
с земельными участками, находящимися в государственной
или муниципальной собственности"*

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о согласовании
местоположения границ земельных участков,
являющихся смежными с земельными участками,
находящимися в государственной или
муниципальной собственности
без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ N ____ об оставлении заявления о согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности без рассмотрения (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) принято решение об оставлении заявления о согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности от _____ N _____ без рассмотрения.

Приложение:
(прилагаются документы, представленные заявителем)
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
фамилия, имя и (при наличии) отчество,

место жительства

заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего
его личность
(для гражданина)

идентификационный номер
налогоплательщика,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о согласовании
местоположения границ земельных участков,
являющихся смежными с земельными участками,
находящимися в государственной или
муниципальной собственности**

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иная официальная информация публикуются на официальном интернет-портале правовой информации <http://belogorsk-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл №ФС77-84925, дата регистрации 21 марта 2023 г.)

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.
Главный редактор:
Людмила Шатала

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл., г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 232-40
Тираж - 100 экз.
Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Дата - 13.09.2023 г.