



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N587 31.03.2023

#### О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", соглашением о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования области на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства от 14.02.2023 N 7, в целях уточнения требований к участникам отбора и направлению поддержки,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" (в редакции от 16.03.2023 N 460), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 приложения N 13 к муниципальной программе:

1.1.1. подпункты 1.2.1, 1.2.3 в пункте 1.2, подпункт 5) в пункте 1.7 исключить;

1.1.2. подпункт 1.2.2 в пункте 1.2 считать подпунктом 1.2.1;

1.2. В разделе 2 приложения N 13 к муниципальной программе:

1.2.1. подпункт 2.2.1 в пункте 2.2 исключить;

1.2.2. в пункте 2.2 слова "[с учетом положений пункта 2.2.1 настоящего Порядка]" исключить;

1.2.3. в абзаце первом пункта 2.3 слова "на 1-е число месяца" заменить словами "не ранее чем на 1-е число месяца";

1.2.4. абзац второй в подпункте 1 пункта 2.3 исключить;

1.2.5. подпункт 4.4 в пункте 2.3 изложить в новой редакции: "4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ";

1.2.6. подпункты 2.4.13, 2.4.15 в пункте 2.4, подпункт 1) в пункте 2.10, подпункты 1, 3 в пункте 2.11 исключить;

1.2.7. подпункт 2.4.14 в пункте 2.4 считать пунктом 2.4.13;

1.2.8. подпункты 2.4.16-2.4.18 пункта 2.4 считать пунктами 2.4.14-2.4.16 соответственно.

1.3. В приложении N 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства слова "не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов" заменить словами "не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов".

1.4. В приложении N 2 к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства:

1.4.1. в таблице пункта 2 слова "Ha 01.01.2021", "Ha 01.01.2022" заменить словами "Ha 01.01.2022", "Ha 01.01.2023";

1.4.2. в таблице пункта 3 слова "Ha 01.01.2023", "Ha 01.01.2024" заменить словами "Ha 01.01.2024", "Ha 01.01.2025" соответственно.

1.5. В таблице пункта 4 приложения N 3 к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства слова "Ha 01.01.2023", "Ha 01.01.2024" заменить словами "Ha 01.01.2024", "Ha 01.01.2025" соответственно.

1.6. В приложении N 9 к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства слова "Ha 01.01.2023" заменить словами "Ha 01.01.20\_\_".

1.7. Приложения N 6, 7, 8, 10, 12 к муниципальной программе признать утратившими силу.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 718  
13.04.2023**

**О внесении изменений в постановление от**

## 27.08.2013 N 1461 "Об утверждении Положения о порядке организации "Ярмарки выходного дня" на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Амурской области от 17.04.2015 N 181 "Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Амурской области" в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, защиты прав потребителей,

### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 27.08.2013 N 1461 "Об утверждении Положения о порядке организации "Ярмарки выходного дня" на территории муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 18.04.2018 N 521) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 п.п. 3.3. п.4 изложить в следующей редакции: "оригинал документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, в том числе выписку из похозяйственной книги".

1.2. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru).

2. Внести постановление в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговые и бытовые обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N722 14.04.2023

## О внесении изменений в постановление от 12.11.2015 N 1989 "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов"

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования города Белогорск,

### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 12.11.2015 N 1989 "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" (в редакции от 19.09.2022 N 1865) следующие изменения:

1.1. Постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания: "3. Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" (Трушиной Н.И.), муниципальному казенному учреждению "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (Шапран А.И.), муниципальному казенному управлению "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" (Фахрудиновой Н.С.), отделу экономического развития и инвестиций (Петровской О.А.), отделу по труду и потребительскому рынку (Оганесовой М.А.), отделу территориального планирования и градостроительной деятельности (Ушakov С.Н.), отделу по земельным отношениям (Зверевой О.В.) при подготовке муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными

правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности обеспечить соблюдение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов."

1.2. Пункты 3-6 постановления считать пунктами 4-7 соответственно.

1.3. Пункт 2.1 в разделе 2 приложения N 1 к постановлению дополнить подпунктами 2.1.1, 2.1.2 следующего содержания: "2.1.1. Необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА определяется структурным подразделением Администрации г. Белогорск, являющимся разработчиком проекта правового акта.

2.1.2. До начала процедуры публичных консультаций разработчик проводит согласование проекта НПА с муниципальным казенным управлением "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск".

3. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N750 19.04.2023

## О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 172 "О создании межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,

### постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 N 172 "О создании межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск" (в редакции от 20.04.2022 N 703) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
19.04.2023 N750*

### СОСТАВ межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск

Цыркунова Лариса Вячеславовна	заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;
Оганесова Мария Анатольевна	начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;

Мудрая Виктория Вадимовна	- консультант отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, <b>секретарь комиссии.</b>
Члены комиссии:	
Горина Татьяна Сергеевна	- главный специалист-эксперт отдела администрирования страховых взносов Управления организации страхования профессиональных рисков Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской области (по согласованию);
Калгина Юлия Юрьевна	- начальник отдела камерального контроля НДФЛ и страховых взносов № 1 Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области (по согласованию);
Шипулина Нина Владимировна	- председатель Белогорского Совета предпринимателей (по согласованию);

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 791**

21.04.2023

**О внесении изменений в постановление от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" [в ред. постановления Администрации г. Белогорск от 14.12.2021 N 1752] внести следующие изменения:

1.1 В приложении N 1 слова "заместитель главы по строительству и землепользованию" заменить словами "заместитель Главы по строительству и ЖКХ".

1.2 В приложении N 1 слова "отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск" заменить словами "отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 457**

15.03.2023

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск"**

В соответствии с Законом Амурской области от 01.03.2023 N 275-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2025 и

2025 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, коэффициентов значимости мероприятий и целевых показателей,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 N 1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск" [в редакции от 24.01.2023 N 141] следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы и строку 7 паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Абзац первый раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 10 578 277,079 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 651 112,058 тыс. рублей;  
2016 - 627 181,217 тыс. рублей;  
2017 - 670 349,809 тыс. рублей;  
2018 - 815 448,157 тыс. рублей;  
2019 - 983 279,430 тыс. рублей;  
2020 - 1 007 677,990 тыс. рублей;  
2021 - 1 200 440,055 тыс. рублей;  
2022 - 1 106 989,282 тыс. рублей;  
2023 - 1 137 825,446 тыс. рублей;  
2024 - 1 171 791,694 тыс. рублей;  
2025 - 1 206 181,941 тыс. рублей."

1.3. Пункт 6 раздела 1.4 подпрограммы 1 дополнить подпунктом 6.10 следующего содержания: "6.10. Мероприятие 1.6.10. "Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (за исключением реализации проекта "1000 дворов)". Средства субвенции предоставляются на приобретение и установку модульного быстровозводимого спортивного школьного зала."

1.4. Абзац первый раздела 1.5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 9 737 404,399 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 585 007,843 тыс. рублей;  
2016 год - 556 567,782 тыс. рублей;  
2017 год - 601 239,208 тыс. рублей;  
2018 год - 745 889,912 тыс. рублей;  
2019 год - 917 275,832 тыс. рублей;  
2020 год - 934 490,760 тыс. рублей;  
2021 год - 1 118 055,628 тыс. рублей;  
2022 год - 1 022 915,458 тыс. рублей;  
2023 год - 1 054 493,207 тыс. рублей;  
2024 год - 1 083 639,753 тыс. рублей;  
2025 год - 1 117 829,016 тыс. рублей."

1.5. Таблицу 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.6. После строки 1.6.9 в приложении N 1 к муниципальной программе дополнить строкой 1.6.10 следующего содержания:

№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п
1.6.10	М	1.6.10	Развитие мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (за исключением реализации проекта «1000 дворов») с использованием средств областного бюджета	1	2	3	4	5	6
				Объемы финансирования	Коэффициент значимости мероприятий	Коэффициент значимости мероприятий	Коэффициент значимости мероприятий	Коэффициент значимости мероприятий	Коэффициент значимости мероприятий

2. Приложение N 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

3. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмирову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
15.03.2023 N457

**Строка 9 паспорта муниципальной программы  
"Развитие образования города Белогорск"**

9	Объем ассигнований областного и местного бюджетов программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит – 10 578 277,079 тыс. рублей; Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования: 2015 – 651 112,058 тыс. рублей; 2016 – 627 181,217 тыс. рублей; 2017 – 670 349,808 тыс. рублей; 2018 – 815 448,158 тыс. рублей; 2019 – 983 279,430 тыс. рублей; 2020 – 1 007 677,990 тыс. рублей; 2021 – 1 200 440,055 тыс. рублей; 2022 – 1 106 989,282 тыс. рублей; 2023 – 1 137 825,446 тыс. рублей; 2024 – 1 171 791,694 тыс. рублей; 2025 – 1 206 181,941 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 431 062,082 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 9 884,760 тыс. рублей; 2016 – 0,000 тыс. рублей; 2017 – 0,000 тыс. рублей; 2018 – 0,000 тыс. рублей; 2019 – 0,000 тыс. рублей; 2020 – 24 814,881 тыс. рублей; 2021 – 67 555,089 тыс. рублей; 2022 – 79 048,312 тыс. рублей; 2023 – 110 415,800 тыс. рублей; 2024 – 70 415,800 тыс. рублей; 2025 – 68 927,440 тыс. рублей. за счет средств областного бюджета – 7 116 088,554 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 383 755,213 тыс. рублей; 2016 – 393 993,859 тыс. рублей; 2017 – 404 148,902 тыс. рублей; 2018 – 503 025,474 тыс. рублей; 2019 – 787 462,474 тыс. рублей; 2020 – 692 686,473 тыс. рублей; 2021 – 825 244,034 тыс. рублей; 2022 – 737 482,709 тыс. рублей; 2023 – 740 682,623 тыс. рублей; 2024 – 806 159,311 тыс. рублей; 2025 – 841 447,482 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 3 031 126,442 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 257 472,085 тыс. рублей; 2016 – 233 187,358 тыс. рублей; 2017 – 266 200,906 тыс. рублей; 2018 – 312 422,684 тыс. рублей; 2019 – 195 816,956 тыс. рублей; 2020 – 290 176,636 тыс. рублей; 2021 – 307 640,932 тыс. рублей; 2022 – 290 458,261 тыс. рублей; 2023 – 286 727,023 тыс. рублей; 2024 – 295 216,583 тыс. рублей; 2025 – 295 807,018 тыс. рублей.
---	---	--

**Строка 7 паспорта подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы**

7	Объем ассигнований консолидированного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 9 737 404,399 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 585 915,843 тыс. рублей; 2016 год – 556 567,232 тыс. рублей; 2017 год – 601 239,208 тыс. рублей; 2018 год – 745 889,912 тыс. рублей; 2019 год – 917 275,832 тыс. рублей; 2020 год – 934 490,760 тыс. рублей; 2021 год – 1 118 055,628 тыс. рублей; 2022 год – 1 022 915,458 тыс. рублей; 2023 год – 1 054 493,207 тыс. рублей; 2024 год – 1 083 639,753 тыс. рублей; 2025 год – 1 117 829,016 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 431 062,082 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 9 884,760 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей;
---	--	--

2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 24 814,881 тыс. рублей; 2021 год – 67 555,089 тыс. рублей; 2022 год – 79 048,312 тыс. рублей; 2023 год – 110 415,800 тыс. рублей; 2024 год – 70 415,800 тыс. рублей; 2025 год – 68 927,440 тыс. рублей. за счет средств областного бюджета – 6 653 152,185 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 348 910,181 тыс. рублей; 2016 год – 352 866,715 тыс. рублей; 2017 год – 364 394,033 тыс. рублей; 2018 год – 463 276,273 тыс. рублей; 2019 год – 751 893,847 тыс. рублей; 2020 год – 651 148,512 тыс. рублей; 2021 год – 778 613,572 тыс. рублей; 2022 год – 693 056,626 тыс. рублей; 2023 год – 696 406,992 тыс. рублей; 2024 год – 758 647,976 тыс. рублей; 2025 год – 793 937,458 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 2 653 190,133 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 226 212,902 тыс. рублей; 2016 год – 203 701,067 тыс. рублей; 2017 год – 236 845,175 тыс. рублей; 2018 год – 282 613,639 тыс. рублей; 2019 год – 165 381,985 тыс. рублей; 2020 год – 258 527,368 тыс. рублей; 2021 год – 271 886,967 тыс. рублей; 2022 год – 250 810,520 тыс. рублей; 2023 год – 247 670,415 тыс. рублей; 2024 год – 254 575,973 тыс. рублей; 2025 год – 254 964,118 тыс. рублей.
--

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
15.03.2023 N457

**Коэффициенты значимости мероприятий**

Таблица 3

Мероп.	Пояснение к мероприятию, мероприятия	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	M11 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	M11.1 Создание дошкольных образовательных организаций	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1	M11.1.1 Создание дошкольных образовательных организаций	0,0000	0,0017	0,0016	0,0017	0,0006	0,0002	0,0002	0,0002	0,0009	0,0023	0,0006
1.2	M11.2 Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	M11.2.1 Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,0136	0,0107	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	M11.2.2 Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,0242	0,0021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	M11.2.3 Финансирование обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,1118	0	0,0603	0,005	0,4300	0,042	0,049	0,3020	0,3751	0,2022	0,4407
1.2.4	M11.2.4 Финансирование обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,1245	0,2224	0,2267	0,26	0,1170	0,10	0,001	0,242	0,4098	0,4836	0,4176
1.2.5	M11.2.5 Финансирование обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,0254	0,1268	0,1274	0,0063	0,0009	0,0205	0,0714	0,0332	0,0470	0,0649	0,0408
1.2.6	M11.2.6 Финансирование обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,2083	0	0	0	0,1445	0,0007	0,04	0,0140	0	0	0
1.2.7	M11.2.7 Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.8	M11.2.8 Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,0024	0	0,0004	0,0012	0,0026	0,0019	0,0013	0,0014	0,001	0,0009	0,0019
1.2.9	M11.2.9 Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных, образовательных организациях, осуществляющих дошкольное образование детей и муниципальных образовательных организаций	0,0002	0	0	0	0,0019	0,0012	0	0	0	0	0







	МуКУ «Комитет по образованию и делам молодежи администрации в городе Белогорск»	Виды	011										012									
			Финансовый бюджет										областной бюджет									
			012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021
			81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.2.9	М 1.2.9 Проведение мероприятий по патриотическому и военно-воздушному воспитанию молодежи Белогорской администрации образовательных организаций	МуКУ «Комитет по образованию и делам молодежи администрации в городе Белогорск»	011										012									
			Финансовый бюджет										областной бюджет									
			012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021
			81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	81 1537576	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



12.13	М 12.13 Финансирование образовательных государственных учреждений в области образования и воспитания молодежи в Республике Беларусь	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи администрации в городе Белогорск"	Итого	012			013			014			015			016		
				012	013	014	012	013	014	012	013	014	012	013	014	012	013	014
				0,00	0,00	0,00	899,877	0,00	0,00	899,877	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3	М 1.3 Государственный детский дошкольный садик	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи администрации в городе Белогорск"	Итого	012			013			014			015			016		
				012	013	014	012	013	014	012	013	014	012	013	014	012	013	014
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Код	Наименование мероприятия	Исполнитель	Вид	01.01.2020		01.01.2021		01.01.2022		01.01.2023	
					Финансирование из областного бюджета	Финансирование из местного бюджета	Финансирование из областного бюджета	Финансирование из местного бюджета	Финансирование из областного бюджета	Финансирование из местного бюджета	Финансирование из областного бюджета	Финансирование из местного бюджета
1.4.4	М 1.4.4. Выполнение проектных и исполнительных работ по объекту «Реконструкция здания МАУУ СП № 17 в г. Белогорск Амурской области в части строительства пристройки на 250 мест»	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5	М 1.4.5. Выполнение проектных и исполнительных работ по объекту «Создание школы на 528 мест в микрорайоне "Амурский" г. Белогорск»	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	ОМ 1.5. Освоение мер поддержки в сфере реализации общего образования	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	39 002 252	0,00	39 002 252	0,00	39 002 252	0,00	39 002 252	0,00
					2 390 081	0,00	2 390 081	0,00	2 390 081	0,00	2 390 081	0,00
					2 893 207	0,00	2 893 207	0,00	2 893 207	0,00	2 893 207	0,00
					2 854 565	0,00	2 854 565	0,00	2 854 565	0,00	2 854 565	0,00
1.5.1	М 1.5.1. Выполнение и освоения государственных детей	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	2 520 000	0,00	2 520 000	0,00	2 520 000	0,00	2 520 000	0,00
					180 000	0,00	180 000	0,00	180 000	0,00	180 000	0,00
					270 000	0,00	270 000	0,00	270 000	0,00	270 000	0,00
					270 000	0,00	270 000	0,00	270 000	0,00	270 000	0,00
1.5.2	М 1.5.2. Организация работы в детских и избирательных районах и избирательных участках	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	36 462 552	0,00	36 462 552	0,00	36 462 552	0,00	36 462 552	0,00
					2 210 081	0,00	2 210 081	0,00	2 210 081	0,00	2 210 081	0,00
					1 827 200	0,00	1 827 200	0,00	1 827 200	0,00	1 827 200	0,00
					2 619 207	0,00	2 619 207	0,00	2 619 207	0,00	2 619 207	0,00
1.6	ОМ 1.6. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1	М 1.6.1. Проведение ремонтных работ, закупки и благоустройство территории	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.2	М 1.6.2. Совершенствование материально - технической базы муниципальных учреждений	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городах Белогорск»	Видео	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



№ п/п	№ п/п	Инициатор	Наименование мероприятия	Инициатор	Классификация	2021			2022			2023		
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
1.7.1	М1.7.1	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Интеграция инклюзивных мест для детей в возрасте до 2 месяцев до 3 лет в образовательные организации, учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	142 800,000	0,000	0,000	142 800,000	0,000	0,000	142 800,000	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.8	М1.8	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	2 164,179	0,000	0,000	2 164,179	0,000	0,000	2 164,179	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.8.1	М1.8.1	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	2 164,179	0,000	0,000	2 164,179	0,000	0,000	2 164,179	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.8.1.1	М1.8.1.1	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	2 164,179	0,000	0,000	2 164,179	0,000	0,000	2 164,179	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.9	М1.9	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	124 120,496	0,000	0,000	124 120,496	0,000	0,000	124 120,496	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.9.1	М1.9.1	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	124 120,496	0,000	0,000	124 120,496	0,000	0,000	124 120,496	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.10	М1.10	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	12 072,100	0,000	0,000	12 072,100	0,000	0,000	12 072,100	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.10.1	М1.10.1	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	12 072,100	0,000	0,000	12 072,100	0,000	0,000	12 072,100	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
1.10.2	М1.10.2	Секция с МУ "Комета" Республики Беларусь	Федерально-инициативный проект "Цифровая трансформация образовательных учреждений"	Муниципальное учреждение "Комета" Республики Беларусь	Итого	12 072,100	0,000	0,000	12 072,100	0,000	0,000	12 072,100	0,000	0,000
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		
						0,000			0,000			0,000		

№ п/п	№ п/п	Наименование мероприятия	Коды бюджетной классификации	Сроки реализации	Исполнитель	2015				2016					
						01		02		01		02			
						Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Итого	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Итого		
1.11	М1.1.1	Реализация проекта "Суперсила семьи"	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1	М1.1.1.1	Создание ячеек сети в образовательных учреждениях в связи с расширением числа обучающихся, выходом пенсионеров на работу	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	М1.1.2	Реализация проекта "Психологическое воспитание граждан"	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.1	М1.1.2.1	Просвещение родителей по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательных организациях	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ИИ.2	"Развитие детских спортивных клубов"	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	М2.1	Оказание мер поддержки граждан в организации отдыха и оздоровления детей в загородном парке	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	М2.1.1	Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в загородном парке	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	М2.1.1.1	Сформирование отдельной субсидийной категории бюджета в целях реализации проекта в организации отдыха и оздоровления детей в загородном парке	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1.1	М2.1.1.1.1	Сформирование отдельной субсидийной категории бюджета в целях реализации проекта в организации отдыха и оздоровления детей в загородном парке	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	М2.1.2	Меры государственной поддержки детей, находящихся без попечения родителей, а также из семей (интернатных) жилых домов	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.1	М2.1.2.1	Финансирование государственных учреждений на выполнение работ по уходу за детьми	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.1.1	М2.1.2.1.1	Финансирование государственных учреждений на выполнение работ по уходу за детьми	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	М2.2	Меры государственной поддержки детей, находящихся без попечения родителей, а также из семей (интернатных) жилых домов	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	М2.2.1	Финансирование государственных учреждений на выполнение работ по уходу за детьми	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.1	М2.2.1.1	Финансирование государственных учреждений на выполнение работ по уходу за детьми	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.1.1	М2.2.1.1.1	Финансирование государственных учреждений на выполнение работ по уходу за детьми	0101-0104-0100-0000-0000	01.01.15-31.12.15	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации и города Белогорск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Код	Наименование	Муниципальное образование	Вид	Федеральный бюджет		Областной бюджет		Муниципальный бюджет		Итого
				01-04	05-06	01-04	05-06	01-04	05-06	
3.1.3	М.3.1.3. Планирование научной деятельности в образовательной среде	МуКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городе Белогорск"	Всего	0,00	1 199,90	0,00	0,00	0,00	1 199,90	1 199,90
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	1 199,90	0,00	0,00	0,00	1 199,90	1 199,90
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	III 4 "Общественные организации, программы и проекты организации в области образования"	Всего, в том числе:	Всего	0,00	279 862,04	0,00	0,00	0,00	279 862,04	279 862,04
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	279 862,04	0,00	0,00	0,00	279 862,04	279 862,04
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			выделенные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	III 4.1 "Общественные организации, программы и проекты организации в области образования"	Всего, в том числе:	Всего	0,00	279 862,04	0,00	0,00	0,00	279 862,04	279 862,04
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	279 862,04	0,00	0,00	0,00	279 862,04	279 862,04
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			выделенные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	III 4.1.1. Расходы на осуществление функций органов местного самоуправления	МуКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городе Белогорск"	Всего	0,00	107 250,00	0,00	0,00	0,00	107 250,00	107 250,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	107 250,00	0,00	0,00	0,00	107 250,00	107 250,00
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			выделенные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	III 4.1.2. Расходы на осуществление деятельности учебных-воспитательных кабинетов, групп, клубного типа образовательных учреждений	МуКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городе Белогорск"	Всего	0,00	65 833,31	0,00	0,00	0,00	65 833,31	65 833,31
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	65 833,31	0,00	0,00	0,00	65 833,31	65 833,31
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			выделенные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3	III 4.1.3. Расходы на осуществление деятельности муниципальных учреждений	МуКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городе Белогорск"	Всего	0,00	162 612,04	0,00	0,00	0,00	162 612,04	162 612,04
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	162 612,04	0,00	0,00	0,00	162 612,04	162 612,04
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			выделенные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Код	Наименование	Муниципальное образование	Вид	Федеральный бюджет		Областной бюджет		Муниципальный бюджет		Итого
				01-04	05-06	01-04	05-06	01-04	05-06	
4.1.4	М.1.4. Финансирование образовательных государственных учреждений по организации и осуществлению деятельности по оценке и повышению конкурентоспособности вуза	МуКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городе Белогорск"	Всего	0,00	1 473,90	0,00	0,00	0,00	1 473,90	1 473,90
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	1 473,90	0,00	0,00	0,00	1 473,90	1 473,90
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.5	М.1.5. Финансирование государственных учреждений по организации и осуществлению деятельности по оценке и повышению конкурентоспособности вуза	МуКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации в городе Белогорск"	Всего	0,00	3 096,80	0,00	0,00	0,00	3 096,80	3 096,80
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	3 096,80	0,00	0,00	0,00	3 096,80	3 096,80
			Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			выделенные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"

**ПРИКАЗ N28  
22.03.2023**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос (порез) зеленых насаждений на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос (порез) зеленых насаждений на территории муниципального образования г. Белогорск", согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МуКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Н.И. Трушина**

Приложение к приказу МуКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" 22.03.2023 N28

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос (порез) зеленых насаждений на территории муниципального образования г. Белогорск"**

1. Общие положения
  - 1.1. Цель разработки административного регламента. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос (порез) зеленых насаждений на территории муниципального образования г. Белогорск" (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества, а также обеспечения оптимизации и доступности вышеуказанной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодвижений заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также срока исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право, в соответствии с действующим законодательством РФ и Амурской области, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, наделенные полномочиями выступать от их имени с соответствующими структурными подразделениями администрации г. Белогорск при предоставлении муниципальной услуги [далее - Заявители].

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос (подраз) зеленых насаждений".

2.2. Наименование структурного подразделения, представляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу - МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" [далее - Управление].

Место нахождения Управления: 676850, г. Белогорск, обл. Амурская, ул. Партизанская, д. 31А, 4 этаж.

Часы работы и приема документов: понедельник - пятница - с 08:00-17:00, обед с 12:00-13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Структурное подразделение Управления, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел ЖКХ и благоустройства [далее - Отдел].

Часы приема специалистом Отдела (кабинет N 6): понедельник - пятница - с 08:00-17:00, обед с 12:00-13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны, факсы для справок: 8(41641)2-00-93; 8(41641)2-07-93.

Адрес электронной почты: tom\_1@inbox.ru

Информацию о месте нахождения, графике (режиме) работы Управления, структурных подразделений Управления, обеспечивающих организацию предоставления муниципальной услуги, о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, иную информацию, относящуюся к предоставлению муниципальной услуги, Заявитель может получить:

- при личном обращении в Управление, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- на информационных стендах в Управлении, на официальном сайте муниципального образования города Белогорск belogorsk.ru в разделе "Административные реформы";
- на едином портале предоставления государственных услуг Российской Федерации [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru).

На официальных сайтах и информационных стендах размещается следующая информация:

- график приема Заявителей;
- телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- формы запросов, образцы их заполнения Заявителем;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия)

Управления при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг [далее - услуги, которые являются необходимыми и обязательными].

Формы заявлений, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны для заполнения, копирования и направления в электронном виде, а также для вывода на печать.

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги [далее - должностные лица], лично либо по телефону.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

Ответ на письменное обращение о получении запрашиваемой информации направляется по почте с уведомлением либо по электронной почте в зависимости от способа направления ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте, а так же на информационных стендах в местах предоставления услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги проводится специалистом Отдела по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о получении результата предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется специалистом Отдела в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется при участии организаций, обладающих сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги: Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Управления Роспотребнадзора по Амурской области, ОГИБДД МО МВД России "Белогорский" Амурской области.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача разрешения на снос (подраз) зеленых насаждений по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту [далее - Разрешение] либо отказ в выдаче такого Разрешения.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение Заявителем письма, лично, по факсу или по электронной почте, в зависимости от способа доставки, указанного в письменном обращении Заявителя муниципальной услуги, Разрешения или уведомления об отказе в его выдаче.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

В случаях, не требующих возмещения восстановительной стоимости, Разрешение выдается в течение 30 дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента.

В случае возмещения восстановительной стоимости Разрешение выдается Заявителю в течение 15 дней после предоставления документа об оплате восстановительной стоимости или представления соглашения о проведении восстановительного озеленения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ "О



санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ;
- Правилами благоустройства территории муниципального образования города Белгородск, утвержденными решением Белгородского городского совета народных депутатов от 28.09.2017 N 02/10;
- Порядком сноса [подреза] зеленых насаждений на территории муниципального образования г. Белгородск, утвержденного Постановлением Администрации г. Белгородск от 18.05.2015 N 869.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами, правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. перечень документов, представляемых Заявителем самостоятельно:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление);
- копия документа, удостоверяющего личность (страницы 2,3,5);
- копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;
- план [схема] размещения зеленых насаждений с указанием количества и вида зеленых насаждений, оформленный Заявителем в произвольной форме;
- доверенность представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством РФ (для физических лиц);
- доверенность представителя заявителя, подтверждающая его полномочия, оформленная в соответствии с законодательством РФ, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В отношении зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, предназначенном для обслуживания и эксплуатации многоквартирного жилого дома, к заявлению также прилагаются:

- положительное решение собственников помещений в многоквартирном доме;
- план [схема] размещения зеленых насаждений с указанием количества и вида зеленых насаждений, оформленный Заявителем в произвольной форме.

2.6.1.1. В случае недостаточного уровня освещенности помещений, к заявлению прилагаются:

- заключение территориального органа и (или) учреждения, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающее целесообразность сноса или подреза зеленых насаждений, в отношении зеленых насаждений, произрастающих в соответствии со СНиП;
- план [схема] размещения зеленых насаждений с указанием с указанием количества и вида зеленых насаждений, оформленный Заявителем в произвольной форме.

2.6.1.2. В случае обеспечения безопасности дорожного движения к заявлению прилагается сообщение государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.6.1.3. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда состояние деревьев угрожает жизни и здоровью людей, движению транспорта, функционированию коммуникаций, состоянию зданий и сооружений, а также при аварийных ситуациях на объектах инженерной инфраструктуры и других случаях, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос или подрез зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешения.

Лицо, ответственное за снос или подрез зеленых насаждений, в указанных случаях, обязано в течение 3-х дней сообщить об этом в Управление.

Для оформления разрешения исполнителем аварийных работ должен быть представлен документ, подтверждающий факт аварии.

2.6.1.4. При производстве работ по новому строительству, реконструкции существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы:

- согласованную проектную документацию, разработанную с учетом требований к внешнему архитектурному облику города Белгородск;
  - правоустанавливающие документы на земельный участок;
  - план благоустройства.
- 2.6.1.5. В случае недостаточного уровня освещенности помещений к заявлению прилагаются:
- предписание надзорного органа;
  - план [схема] размещения зеленых насаждений с указанием количества и вида зеленых насаждений, оформленный Заявителем в произвольной форме.

2.6.2. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются Заявителем с предъявлением подлинников.

При обращении за получением муниципальной услуги представитель Заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов Заявителя [доверенность, а для юридических лиц - учредительные документы, документ о назначении на должность руководителя].

Заявление на снос [подрез] зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, предназначенном для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома, от имени жильцов подается председателем совета многоквартирного дома, председателем ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

2.6.3. Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- правоустанавливающий документы а здание, строение, сооружение, помещение, земельный участок, права на которые зарегистрированы в ЕФРП;
- разрешительная документация на строительство, реконструкцию объекта.

2.6.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.7. Отказ в приеме документов допускается в случае непредставления документа, удостоверяющего личность Заявителя; если Заявитель представляет интересы получателя услуги - непредставления документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги.

2.7.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не допускается.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на снос или подрез зеленых насаждений является представление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.1.1.- 2.6.2., не в полном объеме либо наличие в указанных документах искаженных сведений или недостоверной информации.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Белгородск.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9.1. В случае сноса зеленых насаждений, кроме случаев, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, обязательным условием для получения разрешения [по выбору Заявителя] является проведение компенсационного озеленения или оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений.

2.9.2. Не взимается восстановительная стоимость зеленых насаждений и не проводится компенсационное озеленение в случаях:

- проведение работ, финансируемых за счет средств городского бюджета или при софинансировании работ;

- проведение санитарных рубок;
- обрезки крон деревьев и кустарников при выполнении работ по содержанию зеленых насаждений;
- проведения работ по сносу (подрезу) деревьев и кустарников, расположенных в охранной зоне объектов инженерной инфраструктуры;
- сноса (подреза) зеленых насаждений при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- сноса (подреза) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения;
- негативного воздействия зеленых насаждений на техническое состояние объектов капитального строительства;
- сноса (подреза) зеленых насаждений в целях обеспечения нормативного светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;
- сноса (подреза) зеленых насаждений, расположенных в нарушение действующих строительных норм и правил;
- пересадки зеленых насаждений;
- сноса (подреза) зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

2.9.3. Восстановительная стоимость рассчитывается Управлением в соответствии с Порядком.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Срок реализации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, выделенные для оказания муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам. Оформление мест предоставления муниципальной услуги должно быть удобно для визуального изучения информации. Места, предназначенные для предоставления услуги, должны быть оборудованы информационными досками (стендами).

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

В местах ожидания личного приема должна размещаться следующая информация:

- полное наименование структурного подразделения;
- режим работы структурного подразделения;
- почтовый адрес структурного подразделения;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- адрес официального сайта и электронной почты.

К местам предоставления муниципальной услуги должны быть обеспечены удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для транспорта.

При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Рабочие места работников, осуществляющих исполнение заявлений физических и юридических лиц, должны быть оборудованы телефонами, средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими своевременно и в полном объеме обеспечивать исполнение муниципальной услуги.

2.13. Для беспрепятственного получения услуги на базе государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей)

обеспечены следующие условия:

- помещение МФЦ, предназначенное для работы с Заявителями, располагается на 1-м этаже здания и имеет отдельный вход;
- в МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе и для инвалидов;
- беспрепятственный доступ к объектам МФЦ, в которых предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по помещению МФЦ;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещении МФЦ;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту МФЦ, в котором предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-поводыря на объект МФЦ, в котором предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, а также иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

Предоставляемая муниципальная услуга признается качественной при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4. настоящего Регламента, и при отсутствии жалоб со стороны Заявителя на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Прием заявлений также осуществляется специалистами государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ") по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А, телефон: 8(41641) 3-52-09; 8(41641) 3-52-05.

2.15.2. Прием Заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8.00-18.00
Вторник	8.00-18.00
Среда	8.00-20.00
Четверг	8.00-18.00
Пятница	8.00-18.00
Суббота	9.00-14.00
Воскресенье	выходной

2.15.3. Прием заявлений осуществляется специалистами МФЦ в день обращения Заявителя в порядке электронной очереди в соответствии с графиком работы МФЦ.

2.15.4. Сроки ожидания в очереди при подаче и получении Заявителями документов не могут превышать 15 минут.

2.15.5. Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается к специалисту МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность,

и документы, предусмотренные п.п. 2.6.1, 2.6.1.1 - 2.6.1.4, 2.6.2 настоящего Регламента.

2.15.6. В ходе приема документов специалист МФЦ:

- устанавливает личность и полномочия Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя и/или представителя Заявителя);

- выдает Заявителю бланк заявления для заполнения, оказывает помощь по его заполнению, проверяет правильность заполнения заявления. Заявление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;

- проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в п.п. 2.6.1, 2.6.1.1 - 2.6.1.4, 2.6.2 настоящего Регламента;

- принимает заявление, консультирует Заявителя по перечню представленных документов. Если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, объясняет содержание выявленных в документах недостатков.

2.15.7. В случае несоответствия документов требованиям, указанным в 2.15.6. настоящего Регламента, оператор МФЦ при оформлении перечня представленных документов ставит отметку на заявлении "В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям регламента.

2.15.8. Специалист МФЦ формирует обращение в автоматизированной информационной системе МФЦ, регистрирует заявление и делает об этом отметку в бланке заявления.

2.15.9. Специалист МФЦ информирует Заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, дате и сроках получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также о порядке получения результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ формирует полный пакет документов Заявителя и вместе с заявлением направляет его в Управление. При этом копии документов, указанных в п.п. 2.6.1, 2.6.1.1 - 2.6.1.4, 2.6.2 Регламента, представляются в администрацию города из МФЦ в электронном виде по защищенному каналу связи, а оригиналы документов - на бумажном носителе курьером.

2.15.10. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ выдает Заявителю под роспись. В случае не востребования Заявителем документа, являющегося результатом предоставления услуги, в течение 1 месяца со дня окончания срока предоставления услуги, указанного в расписке, он подлежит возврату в администрацию города Белогорск.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Информация об услуге размещена в электронном виде на едином портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru> и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru).

2.16.2. На порталах обеспечена возможность загрузки бланка заявления на компьютер получателя услуги для его дальнейшего заполнения. Доступ к portalу осуществляется путем проведения процедуры регистрации или при помощи универсальной электронной карты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- направление межведомственных запросов в порядке межведомственного взаимодействия в целях получения документов;
- проверка и обработка документов, представленных Заявителем, и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- оформление и выдача Разрешения либо отказ в его выдаче.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

Основанием для начала административной процедуры является

поступление в Управление заявления юридического или физического лица с приложением необходимых документов.

Специалист Управления регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления, проверяет правильность их оформления.

В случае подачи заявления и документов в МФЦ прием и регистрация осуществляются в соответствии с п.п. 2.14 - 2.14.10 настоящего Регламента.

3.3. Направление межведомственных электронных запросов в порядке межведомственного взаимодействия в целях получения документов (выписок, содержащихся в них сведений) в случае, если такие документы не представлены Заявителем по собственной инициативе. Срок исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.4. Проверка и обработка документов, представленных Заявителем, и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, на предмет отсутствия либо наличия оснований, указанного в пункте 2.8 настоящего Регламента, принятие решения о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче.

Специалист Управления, ответственный за предоставление услуги: осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- осуществляется комиссионный выезд и осмотр зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке;

- составляется акт осмотра территории согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту;

- осуществляется расчет размера компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу.

В случае необходимости сноса зеленых насаждений специалист выдает Заявителю копию расчета компенсационной стоимости. Если по выбору Заявителя вместо оплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений будет проведено компенсационное озеленение, специалист Отдела выдает Заявителю проект соглашения о проведении работ по компенсационному озеленению согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту.

Срок выполнения административной процедуры - 20 дней.

3.5. Оформление и выдача Разрешения либо отказа в его выдаче.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела оформляет Разрешение.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела оформляет уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

Срок оформления разрешения либо уведомления об отказе составляет не более 4 дней.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация Разрешения или уведомления об отказе в журнале регистрации Отдела.

В случае возмещения компенсационной стоимости Разрешение выдается Заявителю в течение 5 дней после предъявления документа об оплате компенсационной стоимости или представления соглашения о проведении компенсационного озеленения.

Сотрудник Отдела в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, избранного Заявителем, направляет Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения Заявителю по адресу, указанному в заявлении, по почте, заказным письмом с уведомлением либо передает Заявителю при личном обращении под роспись.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, и принятия решений специалистами осуществляется должностными лицами администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- плановые проверки соблюдения и исполнения специалистами

Отдела настоящего Регламента, сроков исполнения документов;

- внеплановые проверки, которые могут быть проведены в любое время, при поступлении в администрацию города Белогорск жалобы на некачественное предоставление муниципальной услуги.

4.3. Специалисты управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения настоящего Регламента.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Администрации города Белогорск, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию города

Белогорск.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации города Белогорска, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (Администрация города Белогорск), должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Белогорск, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Белогорск, должностного лица либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Белогорск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Белогорск в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Белогорск принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией города Белогорск опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, Заявитель в письменной и по желанию Заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением или МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на снос (подрез) зеленых насаждений N \_\_\_\_\_ "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. г. Белогорск

(организация, Ф.И.О., должность, адрес)

Вид и место проведения работ

(строительство, реконструкция, ремонт, обрезка)

Основание

(акт обследования, номер и дата платежного документа и др.)

Разрешается

(вид и количество зеленых насаждений, способ

уничтожения или повреждения)

Ответственный за производство работ

(должность, Ф.И.О.)

Разрешение получил (а)

(доверенность, должность, организация, подпись,

Ф.И.О., телефон)

Разрешение действительно

Примечание

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Н.И. Трушина \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ С.Н. Ушаков \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(подпись) (ФИО) И.Н. Бойко \_\_\_\_\_

М.П.

Начальнику МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя;

наименование юридического лица

в лице - должность, Ф.И.О.)

(адрес проживания, местонахождения)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу разрешения на снос (подрез) зеленых насаждений

В соответствии с (указать нормативно-правовое основание предоставления муниципальной услуги) прошу выдать разрешение на снос (подрез) зеленых насаждений.

Вид и место проведения работ

(строительство, реконструкция, ремонт)

(вид и количество зеленых насаждений, снос, пересадка или повреждение)

Срок проведения работ

Примечания

К заявлению приложены следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:

по электронной почте \_\_\_\_\_

по телефону \_\_\_\_\_

по почтовому адресу:

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(дата) (подпись заявителя, печать (для юридических лиц))

Документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

### АКТ N \_\_\_\_\_ обследования зеленых насаждений "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

При участии (неучастии) \_\_\_\_\_ (заявителя).

УСТАНОВИЛА:

1. Расположение объекта:

2. Наименование объекта:

3. Характер выполняемых работ:

N п/п	Наименование пород деревьев	Диаметр дерева	Базовый диаметр (таблица комплексации лес. хозяйства)	Количество планируемых к уничтожению деревьев, кустарников	Коэффициент состояния	Коэффициент повреждения	Коэффициент целевого назначения
1	2	3	4	5	6	7	8

Вывод комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Заявитель (представитель заявителя)

подпись (Ф.И.О., должность)

Приложение 4  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги

Форма примерного соглашения

**о проведении работ  
по компенсационному  
озеленению**

"\_\_" \_\_ 20\_\_ года г. Белогорск

МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", именуемое в дальнейшем "Управление", в лице

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице

(фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего от имени организации либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, по доверенности) действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, доверенность) с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия сторон по восстановлению (посадке) зеленых насаждений взамен

(подлежащих сносу, обрезке) при

(основание, причина)

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1) на территории (участке) \_\_\_\_\_ восстановить (указать место) (посадить) в срок до "\_\_" \_\_ 20\_\_ года следующие зеленые насаждения:

(вид зеленых насаждений, их количественные и качественные характеристики)

2.1.2) в случае невыполнения пункта 2.1.1 настоящего соглашения или гибели зеленых насаждений до подписания акта приемки выполненных работ на основании акта обследования перечислить денежные средства согласно расчету размера компенсационной стоимости зеленых насаждений по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", ИНН 2804013532, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, р/с 4010181000000010003, л/с 04233001200. Отделение Благовещенск г. Благовещенск, КБК 00711690040040000140.

2.1.3) в случае выполнения не в полном объеме пункта 2.1.1 настоящего соглашения перечислить денежные средства за указанным реквизитам за каждую единицу невосстановленного зеленого насаждения (дерево, кустарник, живая изгородь, газон, цветник и др.) из расчета: \_\_\_\_\_

указать стоимость за каждую единицу зеленых насаждений)

2.1.4) по требованию Управления участвовать в обследовании на приемлемость восстановленных зеленых насаждений и по его результатам подписать акт приемки выполненных работ;

2.1.5) посадку деревьев и кустарников осуществлять в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. N 153;

2.1.6) осуществлять уход за зелеными насаждениями до подписания акта приемки выполненных работ.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1) указать место для посадки зеленых насаждений;

2.2.2) оказывать в пределах своей компетенции необходимую методическую помощь.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ**

3.1. При завершении работ по восстановлению зеленых насаждений Исполнитель извещает об этом Управление.

В течение 10 дней после извещения Управление в присутствии Исполнителя осуществляет проверку выполнения работ, указанных в п. 2.1.1 настоящего соглашения.

3.2. Приемка работ по компенсационному озеленению проводится в следующие сроки:  
деревьев и кустарников, восстановленных до 1 августа текущего года, - в августе этого же года;  
деревьев и кустарников, восстановленных после 1 августа, - в летний период следующего года;

газонов - после массового всхода семян;  
цветников из однолетних растений - после их приживаемости (на 10 - 15 день после посадки).

3.3. После подписания Управлением акта освидетельствования выполненных работ считается, что данные работы произведены.

3.4. После подписания Управлением акта приемки выполненных работ считается, что Исполнитель выполнил свои обязательства, предусмотренные п. 2.1.1 настоящего соглашения.

3.5. Выполнение работ по компенсационному озеленению не в полном объеме и неудовлетворительное состояние восстановленных зеленых насаждений, зафиксированные актом приемки выполненных работ, являются основанием для взыскания восстановительной стоимости с лиц, ответственных за пересадку зеленых насаждений, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего соглашения.

3.6. При наличии замечаний сторона вправе отказаться от подписания акта приемки выполненных работ, изложив причины своего отказа в акте либо в отдельном документе.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае отсутствия возможности восстановления зеленых насаждений на участке, указанном в п. 2.1.1, по согласованию сторон оно может быть проведено на других участках в границах населенного пункта города Благовещенск.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все разногласия по настоящему соглашению разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Управление Исполнитель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N527**

27.03.2023

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск"**

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", постановления Правительства Амурской области от 07.02.2023 N 125 "О перераспределении субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", с учетом письма министерства финансов Амурской области от 25.01.2023 N 05-12/387, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы и программных

мероприятий,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск" (в редакции постановления от 30.12.2022 N 2673) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 387287,567 тыс. рублей, в том числе по годам:
		Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1240256,947 тыс. руб., в том числе по годам:

1.2. Абзацы первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 387287,567 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;
- 2016 г. - 31370,056 тыс. руб.;
- 2017 г. - 32935,913 тыс. руб.;
- 2018 г. - 31871,318 тыс. руб.;
- 2019 г. - 39154,929 тыс. руб.;
- 2020 г. - 32650,705 тыс. руб.;
- 2021 г. - 34477,252 тыс. руб.;
- 2022 г. - 40801,521 тыс. руб.;
- 2023 г. - 51954,628 тыс. руб.;
- 2024 г. - 32449,933 тыс. руб.;
- 2025 г. - 30707,814 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 1240256,947 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
- 2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
- 2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
- 2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
- 2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
- 2020 г. - 55437,099 тыс. руб.;
- 2021 г. - 177218,636 тыс. руб.;
- 2022 г. - 347296,527 тыс. руб.;
- 2023 г. - 460872,389 тыс. руб.;
- 2024 г. - 14893,688 тыс. руб.;
- 2025 г. - 16024,347 тыс. руб.

1.3. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объем ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 132428,963 тыс. руб., в том числе по годам:
	подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	2015 г. - 15836,586 тыс. руб.;
		2016 г. - 12794,258 тыс. руб.;
		2017 г. - 19586,862 тыс. руб.;
		2018 г. - 9901,768 тыс. руб.;
		2019 г. - 9494,134 тыс. руб.;
		2020 г. - 8343,892 тыс. руб.;
		2021 г. - 9696,519 тыс. руб.;
		2022 г. - 14133,188 тыс. руб.;
		2023 г. - 21204,695 тыс. руб.;
		2024 г. - 3407,061 тыс. руб.;
		2025 г. - 8030,000 тыс. руб.
		Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1238649,798 тыс. руб., в том числе по годам:
		2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
		2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
		2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
		2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
		2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
		2020 г. - 55437,099 тыс. руб.;
		2021 г. - 175611,487 тыс. руб.;
		2022 г. - 347296,527 тыс. руб.;
		2023 г. - 460872,389 тыс. руб.;
		2024 г. - 14893,688 тыс. руб.;
		2025 г. - 16024,347 тыс. руб.

2) Абзацы второй, третий раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 132428,963 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 15836,586 тыс. руб.;
- 2016 г. - 12794,258 тыс. руб.;
- 2017 г. - 19586,862 тыс. руб.;
- 2018 г. - 9901,768 тыс. руб.;
- 2019 г. - 9494,134 тыс. руб.;
- 2020 г. - 8343,892 тыс. руб.;
- 2021 г. - 9696,519 тыс. руб.;
- 2022 г. - 14133,188 тыс. руб.;
- 2023 г. - 21204,695 тыс. руб.;
- 2024 г. - 3407,061 тыс. руб.;
- 2025 г. - 8030,000 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1238649,798 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
- 2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
- 2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
- 2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
- 2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
- 2020 г. - 55437,099 тыс. руб.;
- 2021 г. - 175611,487 тыс. руб.;
- 2022 г. - 347296,527 тыс. руб.;
- 2023 г. - 460872,389 тыс. руб.;
- 2024 г. - 14893,688 тыс. руб.;
- 2025 г. - 16024,347 тыс. руб.

3) Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

**"Коэффициенты значимости мероприятий"**

№ п/п	Наименование мероприятия, подпрограммы, раздела, подраздела, мероприятия	Коэффициенты значимости мероприятий по годам											
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	001 Абдурраманово: объекты коммунальной инфраструктуры									10	11	12	
1.1	001.1 Абдурраманово: мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры												
1.1.1	001.1.1 Абдурраманово: мероприятия по модернизации коммунального комплекса и развитию объектов коммунального назначения	0,51	0,42	0,31	0,11	0,1	0,06	0,05	0,04	0,05	0,05		
1.2	001.2 Абдурраманово: объекты коммунальной инфраструктуры по модернизации коммунального назначения	0,58	0,57	0,41	0,22	0,22	0,04	0,11	0,10	0,14	0,04		
1.3	001.3 Абдурраманово: мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры	0,01	0,03	0,03	0,04	0,04	0,01	0,04	0,01				
1.4	001.4 Абдурраманово: мероприятия по модернизации коммунального назначения						0,02						
1.5	001.5 Абдурраманово: объекты коммунального назначения							0,12	0,05				

Table with 10 columns: Line item, Title, etc. Rows 1.16, 1.2, 1.21, 1.22.

Table with 2 columns: Year, Amount. Rows from 2016 to 2025.

1.4. В подпрограмме 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows for 2016-2025.

2016 г. – 347,924 тыс. руб.; 2017 г. – 396,070 тыс. руб.; 2018 г. – 115,401 тыс. руб.; 2019 г. – 30,000 тыс. руб.; 2020 г. – 816,288 тыс. руб.; 2021 г. – 625,602 тыс. руб.; 2022 г. – 436,000 тыс. руб.; 2023 г. – 100,000 тыс. руб.; 2024 г. – 100,000 тыс. руб.; 2025 г. – 500,000 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 1 607,149 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 г. – 1607,149 тыс. руб. Объемы финансирования основных мероприятий Подпрограммы из различных источников ежегодно уточняются при формировании соответствующих бюджетов на очередной финансовый год.

2) Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 79160,414 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 706,088 тыс. руб., 2016 г. - 5657,169 тыс. руб., 2017 г. - 546,897 тыс. руб., 2018 г. - 9164,925 тыс. руб., 2019 г. - 15480,431 тыс. руб., 2020 г. - 8037,395 тыс. руб., 2021 г. - 7608,058 тыс. руб., 2022 г. - 7635,846 тыс. руб., 2023 г. - 11909,779 тыс. руб.; 2024г. - 9589,442 тыс. руб.; 2025г. - 2824,384 тыс. руб."

2) Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), выделенный на реализацию подпрограммы из местного бюджета за период с 2015 по 2025 год, составляет 3467,285 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 0,000 тыс. руб.; 2016 г. - 347,924 тыс. руб.; 2017 г. - 396,070 тыс. руб.; 2018 г. - 115,401 тыс. руб.; 2019 г. - 30,0 тыс. руб.; 2020 г. - 816,288 тыс. руб.; 2021 г. - 625,602 тыс. руб.; 2022 г. - 436,000 тыс. руб.; 2023 г. - 100,000 тыс. руб.; 2024 г. - 100,000 тыс. руб.; 2025 г. - 500,000 тыс. руб."

3) Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with columns: Line item, Title, etc. Rows 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5.

1.6 В подпрограмме 4 "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows for 2015-2025.

1.5 В подпрограмме 3 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows for 2015-2025.

2) Раздел 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "5. Ресурсное обеспечение подпрограммы Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 172230,905 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 12370,824 тыс. руб.,

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008. Выходит еженедельно. Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Людмила Шапала. Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40. Издатель: ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 30б. Отпечатано в ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 30б. Тираж - 100 экз. Дата - 3.05.2023 г.