



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N10/39
27.04.2023 г. Белогорск

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области в собственность Амурской области

Руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации, в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 13.03.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта РФ или муниципальную собственность, из собственности субъекта РФ в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта РФ", городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области в собственность Амурской области, согласно приложению.
2. Дать согласие на передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области в собственность Амурской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий
Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27.04.2023 N10/39*

Перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области в собственность Амурской области

Полное наименование организации	Адрес места нахождения органа власти, ИИИ организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Назначение/целевое назначение имущества
Муниципальное образование г. Белогорск Амурской области	674850	Нежилое помещение	Амурская область, г. Белогорск,	Кадастровый номер 28-02-000205-2/01, этаж № 1,2,3, общая площадь 51,9 кв.м., регистрационный номер 20277; балансовая стоимость - 1444713,62 рублей, остаточная стоимость - 7700,36 рубль по состоянию на 01.04.2023

Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2	Нежилое помещение	ул. 9 Мая, д. 188	Кадастровый номер 28-02-000205-4/06, этаж № 1,2,3, общая площадь 51,9 кв.м., регистрационный номер 30223; балансовая стоимость - 1108323,96 рублей, остаточная стоимость 171790,22 рублей по состоянию на 01.04.2023
	Нежилое помещение		Кадастровый номер 28-02-000205-2/09, этаж 2; общая площадь 78,8 кв.м.; регистрационный номер 20276; балансовая стоимость - 1682773,22 рублей; остаточная стоимость - 260829,85 рублей по состоянию на 01.04.2023

Объявление

С 10.05.2023 по 12.05.2023 состоятся публичные слушания по проекту решения "Об исполнении местного бюджета за 2022 год".

В соответствии со ст. 3.1. Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск", утверждённого Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 № 09/109 городской Совет проводит публичные слушания по проекту решения "Об исполнении местного бюджета за 2022 год" в заочной форме.

Приглашаем всех желающих принять участие в обсуждении указанного проекта решения об исполнении бюджета на официальном сайте belogorck.ru.

С материалами проекта решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об исполнении местного бюджета за 2022 год" можно ознакомиться на сайте города в разделе "Финансовое управление", а также информация в виде слайдов представлена в разделе "Бюджет для граждан".

Начиная с 00.00 часов 10.05.2023 по 24.00 часов 12.05.2023 вы имеете возможность задать вопросы, изложить замечания и предложения по проекту решения онлайн по ссылке: <http://belogorck-forum.ru/bugef2023>. Ответы на заданные вопросы будут опубликованы в разделе, где был задан вопрос.

Предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, будут включены в рекомендации публичных слушаний по годовому отчёту "Об исполнении местного бюджета за 2022 год" и размещены на официальном сайте belogorck.ru в разделе "Городской Совет. Публичные слушания".

Телефон для справок 2-33-31.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N10/41
27.04.2023 г. Белогорск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке

организации и проведения публичных слушаний в городе Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 N 09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, учитывая заключение депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету Белогорского городского Совета народных депутатов, на основании Устава города Белогорск, городской Совет решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год".
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).
3. Провести публичные слушания с 10.05.2023 по 12.05.2023 в заочной форме.
4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее 29.04.2023 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год". Объявление о дате проведения публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год" опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Организационному комитету не позднее 29.07.2023 года представить в городской Совет народных депутатов документы о результатах проведения публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию городского Совета по налогам, финансам и бюджету [Остапенко В.А.]

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27.04.2023 N10/41*

**Состав организационного комитета
по проведению публичных слушаний**

1. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний - председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету В.А. Остапенко

2. Члены оргкомитета:

- заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету А.С. Морозов;
- председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий
- председатель постоянной депутатской комиссии по собственности и экономическому развитию М.Б. Филиппов;
- председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск Н.В. Кононенко;
- заместитель Главы по экономике Л.В. Циркунова;
- начальник МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск" Е.Ю. Наливкина;
- начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" Н.С. Фахрудинова

3. Секретарь оргкомитета - начальник организационного отдела городского Совета М.В. Бурина

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(восемью созыва)**

**РЕШЕНИЕ N _____
г. Белогорск**

Принято городским Советом народных депутатов

Об исполнении местного бюджета за 2022 год
Статья 1

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 2022 год:

- по доходам в сумме 2 585 925 554,34 руб., по расходам в сумме 2 455 916 034,15 руб., с профицитом в сумме 130 009 520,19 руб.

2. Утвердить отчеты:

об исполнении доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год согласно приложению N 1 к настоящему Решению;

об исполнении расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению N 2 к настоящему Решению;

об исполнении расходов местного бюджета в ведомственной структуре расходов местного бюджета, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов за 2022 год согласно приложению N 3 к настоящему Решению;

об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов за 2022 год согласно приложению N 4 к настоящему Решению;

об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2022 год согласно приложению N 5 к настоящему Решению;

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель
городского Совета В.В. Гратий
Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от _____ N _____*

Отчет об исполнении доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год

КВЛ	Наименование КВЛ	Исполнено
1		2 585 925 554,34
000 1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	865 088 015,13
000 1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	509 241 359,37
000 1010200010000110	Налог на доходы физических лиц	509 241 359,37
000 1010200011000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчет, надбавка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отчислениям)	541 522 910,39
000 1010200011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма по соответствующему платежу)	472 405,60
000 1010200012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (приматы по соответствующему платежу)	664 243,19
000 1010200013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма денежных расчетов (переплат) по соответствующему платежу согласно балансовому отчету Российской Федерации)	58 380,58

Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными образовательными учреждениями)	77.10.00.00.00	1.0.0	803 900.00
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	1.2.0	803 900.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Задачи государственного управления в рамках исполнения государственных функций)	77.10.00.00.00	2.0.0	723 803.54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Задачи государственного управления в рамках исполнения государственных функций)	77.10.00.00.00	2.4.0	723 803.54
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	3.0.0	1 039 112.72
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	1.0.0	1 039 300.00
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	1.2.0	1 039 300.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Задачи государственного управления в рамках исполнения государственных функций)	77.10.00.00.00	2.0.0	262 810.70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Задачи государственного управления в рамках исполнения государственных функций)	77.10.00.00.00	2.4.0	262 810.70
Финансовое обеспечение деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	3.0.0	4 000 000.00
Финансовое обеспечение деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	3.0.0	4 000 000.00
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	3.0.0	4 000 000.00
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	3.0.0	1 269 900.70
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	1.0.0	720 430.57
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	1.2.0	720 430.57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Задачи государственного управления в рамках исполнения государственных функций)	77.10.00.00.00	2.0.0	543 530.31
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Задачи государственного управления в рамках исполнения государственных функций)	77.10.00.00.00	2.4.0	543 530.31
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	3.0.0	1 841 407.00
Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности государственных органов и муниципальных районов (расходы на содержание государственных органов и муниципальных районов)	77.10.00.00.00	3.0.0	1 841 407.00
Итого			1 055 016 652.47

Приложение N5
к Решению Белогорского городского
совета народных депутатов
от _____ N _____

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2022 год

руб.

КВН	Наименование	Исполнено
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-34 500 000.00
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	24 000 000.00
003 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских органов в валюте Российской Федерации	24 000 000.00
000 01 02 00 00 00 0000 800	Получение кредитов, предоставляемых кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-48 500 000.00
003 01 02 00 00 04 0000 810	Получение бюджетами городских органов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-48 500 000.00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Выдаваемые кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-64 700 000.00
000 01 03 01 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	24 500 000.00
003 01 03 01 01 04 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских органов в валюте Российской Федерации	24 500 000.00
003 01 03 01 01 04 0000 800	Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-89 200 000.00
003 01 03 01 01 04 0000 810	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских органов в валюте Российской Федерации	-89 200 000.00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-40 808 520.19
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-2 695 747 060.04
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских органов	-2 695 747 060.04
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских органов	-2 695 747 060.04
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	2 664 938 539.85
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских органов	2 664 938 539.85
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских органов	2 664 938 539.85
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	-130 009 520.19

Объявление

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков представляет отчет о работе Администрации г. Белогорск за 2022 год на очередном заседании Белогорского городского Совета народных депутатов в мае 2023 года.

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - лоточная торговля на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:
Ул. Никольское шоссе, 38 (между домами N38 и N40), "Искусственные цветы", площадью 4 кв.м.:

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона, состоявшегося 25.04.2023 в 15:00, ИП Чернышовой Е.В., предложивший максимальный размер оплаты права на заключение договора.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
О.С. Борисова

Извещение

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шариков Максим Владимирович, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 13, skigeo@mail.ru, 8-924-681-00-78, ГРКИ-333982 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 28.02.000007:144, расположенного Амурская обл., г. Белогорск, ул. Калининская, д.2, 28:02.000007.

Заказчиком кадастровых работ является Сушков Антон Витальевич, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Калининская, д.2, 89143915279
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 13 30.05.2023 г. в 09:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 13.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.04.2023 г. по 29.05.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.04.2023 г. по 29.05.2023 г. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 13.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 28:02.000007:23 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Калининская, д.4; 28:02.000007:154 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Калининская, д.6; 28:02.000007:44 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Калининская, д.10; 28:02.000007:30 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Западная, д. 14; 28:02.000007:40 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Пролетарская, д.15; 28:02.000007:21 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Пролетарская, д.11; 28:02.000007:41 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Пролетарская, д.9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N608

04.04.2023

О внесении изменений в постановление от 17.03.2022 N 405 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск"

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 17.03.2022 N 405 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск" (в редакции от 01.03.2023 N 363) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.3) Порядка изложить в новой редакции "10.3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах";

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗ75
02.03.2023**

О внесении изменений в постановление от 21.04.2015 N 711 "О единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск"

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" Положением о ЕДДС муниципального образования, утвержденного протоколом N 9 заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022, протоколом N 52 заседания КЧС и ОПБ Амурской области от 20.12.2022, примерным Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 2022 г.,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 21.04.2015 N 711 "О единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск" (в редакции постановления от 13.03.2020 N 280) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 10.2 раздела 10 "Закононость и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
02.03.2023 N375*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской
службе г. Белогорск
(Продолжение. Начало в "Белогорском вестнике"
N16 от 19.04.23 года)**

2) организацию оповещения руководства состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

3) обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

4) организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС г. Белогорск. Для этого в ЕДДС г. Белогорск от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС г. Белогорск информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС г. Белогорск по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС г. Белогорск

7.1. ЕДДС г. Белогорск включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи и оповещения и автоматизации управления, ДДС организации и предприятий г. Белогорск в соответствии с соглашениями.

7.2. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства.

7.3. Дежурно-диспетчерский персонал:

7.3.1. оперативный дежурный ЕДДС г. Белогорск.

7.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в отдельном здании г. Белогорск.

7.4.1. Электрооборудование технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.

7.4.2. Состав технических средств управления ЕДДС:

- 1) средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радио связи;
- 2) средства оповещения руководящего состава и населения;
- 3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- 4) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи;
- 5) метеостанция.

7.4.3. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- 1) телефонную связь;
- 2) передачу данных;
- 3) прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- 4) обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

7.4.4. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверной ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

7.4.5. Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

7.4.6. Системой оповещения должна обеспечиваться передача:

- 1) сигналов оповещения;
- 2) речевых (текстовых) сообщений;
- 3) условных сигналов.

7.4.7. Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС г. Белогорск.

7.5. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС г. Белогорск:

- 1) нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- 2) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС г. Белогорск с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;
- 3) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- 4) журнал оперативного дежурства;
- 5) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия);
- 6) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- 7) план взаимодействия ЕДДС г. Белогорск с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;
- 8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- 9) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, био-логически опасных объектов с

прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

- 10) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
 - 11) схемы и списки оповещения руководства ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
 - 12) паспорта безопасности города и ПОО, паспорт территории города, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочая карта города (в том числе в электронном виде);
 - 13) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
 - 14) схемы управления и вызова;
 - 15) схема местной системы оповещения;
 - 16) телефонные справочники;
 - 17) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
 - 18) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
 - 19) суточный расчет сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - 20) расчет сил и средств города, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);
 - 21) инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
 - 22) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.
- Состав оперативной документации может измениться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.
- 7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица муниципального образования.
8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС
- 8.1. Комплектование ЕДДС г. Белогорск персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.
- 8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС г. Белогорск являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.
- 8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.
- 8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС г. Белогорск направляются решением начальника МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск". Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС г. Белогорск проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Амурской области, на курсах ГО муниципального образования, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОВИВ. Специалисты ЕДДС г. Белогорск должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.
- 8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения

новыми навыками руководство ЕДДС г. Белогорск организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС г. Белогорск

9.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС г. Белогорск должен знать:

1) требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

2) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

3) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

4) состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

5) зону ответственности ЕДДС г. Белогорск и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

6) ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

7) порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

8) порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

10) общую характеристику соседних муниципальных образований;

11) функциональные обязанности и должностные инструкции;

12) алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

13) документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

14) правила и порядок ведения дежурного производства.

9.2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

1) осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

2) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

3) качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

4) применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

5) обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

6) осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

7) использовать все функции телекоммуникационного оборудования и ортехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

8) применять данные информационных систем и расчетных задач;

9) работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-

справочными ресурсами);

10) уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК "Безопасный город", АИУС РСЧС (ИС "Атлас опасностей и рисков"), МКА ЖХХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

11) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

12) четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

13) своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествия);

14) в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

15) запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

16) использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.3. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС г. Белогорск запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

3) допускать в помещения ЕДДС г. Белогорск посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника МКУ "Управление по делам ГО и ЧС";

5) выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.4. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС г. Белогорск:

1) наличие высшего или среднего профессионального образования;

2) умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

3) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

4) знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

5) наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

6) наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.5. ЕДДС г. Белогорск могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС г. Белогорск представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приема лица, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения"). ЕДДС г. Белогорск размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению высшего должностного лица муниципального образования в ЕДДС г. Белогорск могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС г. Белогорск выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное

время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребности в площадях помещений ЕДДС г. Белогорск производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запирающим устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС г. Белогорск устанавливается МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС г. Белогорск обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения".

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС г. Белогорск создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: единый центр оперативного реагирования АПК "Безопасный город"; КСА системы-112 (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112); систему связи и систему оповещения.

11.2. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 N 578/365 [зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 N 60567].

11.3. Подключение АРМ персонала ЕДДС г. Белогорск к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

11.4. Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

1) первичный маршрутизатор (коммутатор);

2) коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

11.5. Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

11.6. Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

11.7. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные

средства антивирусной защиты информации.

11.8. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

1) сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

2) АРМ персонала ЕДДС г. Белогорск с установленными информационными системами.

11.9. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранимой информации и сроком ее хранения.

11.10. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.11. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС г. Белогорск, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.12. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

1) работу по основному протоколом видеосвязи (H.323, SIP);

2) выбор скорости кодирования;

3) подключение видеокамер в качестве источника изображения;

4) подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.13. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.14. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

1) разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

2) подавление "обратной связи";

3) включение/выключение микрофонов участниками совещания;

4) возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.15. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

11.16. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.17. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеозаписи с системой отображения информации.

11.18. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

11.19. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.20. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.21. Мини-АТС должна обеспечивать:

1) прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

2) автоматическое определение номера звонящего абонента;

3) сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных

номеров;

4) прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

5) перераспределение вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.22. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

1) отображение номера звонящего абонента на дисплее;

2) набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

3) одновременную работу нескольких линий;

4) функцию перераспределения абонента;

5) возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

6) наличие микротелефонной гарнитуры.

11.23. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.24. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

11.25. Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

11.26. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

11.27. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.28. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

11.29. Система радиосвязи должна состоять из следующих элементов:

1) УКВ-радиостанция;

2) КВ-радиостанция.

11.30. Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.31. Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.32. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное ведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

1) сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

2) сеть проводного радиовещания;

3) сеть уличной радиодиффузии;

4) сеть кабельного телерадиовещания;

5) сеть эфирного телерадиовещания;

6) сеть подвижной радиотелефонной связи;

7) сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

8) сети связи операторов связи и ведомственные;

9) сети систем персонального радиовещания;

10) информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

11) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

11.33. Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего

работного места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

11.34. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установочной платой подключения телефонных линий. Количество оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

11.35. Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

11.36. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 N 2322 "О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях" и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 N 578/365.

11.37. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС г. Белогорск посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2 - 3 смежных помещениях небольшой площади).

11.38. Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

11.39. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

11.40. Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.41. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС г. Белогорск является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета муниципального образования г. Белогорск.

12.2. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС г. Белогорск должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС г. Белогорск должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах" (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 N 28608).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N678

12.04.2023

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 N247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актам согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
12.04.2023 N678*

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

(Продолжение. Начало в "Белогорском вестнике" N16 от 19.04.23 года)

3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает в себя следующие этапы:

1) подготовка и утверждение разработчиком плана проведения оценки применения обязательных требований на очередной год и размещение указанного плана на официальном портале г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

2) подготовка разработчиком доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - доклад);

3) публичное обсуждение проекта доклада на официальном сайте;

4) доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, подписание доклада и направление в комиссию по рассмотрению докладов об оценке применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск;

5) рассмотрение доклада комиссией и принятие комиссией одного из решений, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.3. Разработчик в соответствии с целями оценки применения обязательных требований проводит оценку применения обязательных требований в отношении муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования:

1) впервые:

- не позднее трех лет с даты вступления в силу настоящего Порядка, - в отношении действующих на указанную дату обязательных требований;

- через три года с даты вступления в силу обязательных требований, - в отношении обязательных требований, введенных в действие после вступления в силу настоящего Порядка;

2) после первой оценки применения обязательных требований, - каждые три года действия обязательных требований.

3.4. В целях организации проведения оценки применения обязательных требований в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, разработчик до 1 января года, в котором планируется проведение оценки применения обязательных требований, подготавливает и утверждает план проведения оценки применения обязательных требований, в котором указываются:

1) реквизиты муниципального нормативного правового акта и содержащиеся в нем обязательные требования, подлежащие оценке применения;

2) срок проведения оценки применения обязательных требований (дата начала и дата окончания с учетом всех этапов процедуры оценки применения обязательных требований).

План проведения оценки применения обязательных требований до 1 января года, в котором планируется проведение оценки применения обязательных требований, размещается разработчиком на официальном сайте.

3.5. По результатам проведенной оценки применения обязательных требований разработчик подготавливает проект доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 3.6 - 3.9 настоящего Порядка.

Источниками информации для подготовки доклада являются:

1) результаты мониторинга применения муниципального нормативного правового акта;

2) результаты экспертиз муниципального нормативного правового акта (оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта);

3) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

4) результаты анализа административной и судебной практики;

5) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - субъекты регулирования).

3.6. В доклад включается следующая информация:

1) общая характеристика оцениваемых обязательных требований;

2) результаты оценки применения обязательных требований;

3) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

3.7. Общая характеристика оцениваемых обязательных требований должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований;

2) реквизиты муниципального нормативного правового акта и содержащиеся в нем обязательные требования;

3) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);

4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления города Белогорск, издавшего (принявшего) муниципальный нормативный правовой акт, на установление обязательных требований;

5) период действия муниципального нормативного правового акта и (или) его отдельных положений, устанавливающих обязательные требования (при наличии);

6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены обязательные требования;

7) основные группы субъектов регулирования, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями, количество таких субъектов.

3.8. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, указанных в статье 4 Закона N 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение риска причинения вреда [ущерб] охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление

обязательных требований);

3) оценка фактических расходов и доходов субъектов регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей или ограничений;

4) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

5) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актом обязательных требований (в случае, если законодательством Российской Федерации или Амурской области установлена такая ответственность), в том числе количество зафиксированных правонарушений;

6) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, об обжаловании постановлений административной комиссии г. Белогорск о привлечении лиц к административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.9. По итогам оценки применения обязательных требований в доклад включается один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт;

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт;

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и о прекращении действия (о признании утратившим (утратившими) силу) соответствующего муниципального нормативного правового акта (соответствующих положений муниципального нормативного правового акта).

Если разработчиком сделан вывод, указанный в подпункте 2 части первой настоящего пункта, разработчик включает в доклад конкретные мотивированные предложения о необходимых изменениях в муниципальный нормативный правовой акт.

3.10. Выводы, указанные в подпункте 2 или в подпункте 3 части первой пункта 3.9 настоящего Порядка, формулируются при выведении одного или нескольких следующих обстоятельств:

1) невозможности исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении избыточности требований, несопоставимости расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

3) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

4) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных, неустоявшихся понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

5) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

6) противоречие обязательных требований принципам Закона N 247-ФЗ, нормативным правовым актам большей юридической силы и (или) целям и положениям муниципальных программ города Белогорск.

3.11. В целях публичного обсуждения проект доклада размещается разработчиком на официальном сайте. Одновременно разработчик размещает на официальном сайте предложение гражданам и организациям об участии в публичном обсуждении проекта доклада, которое должно содержать:

1) срок приема предложений (замечаний) по проекту доклада (дата начала и дата окончания), устанавливаемый в соответствии с частью первой пункта 3.12 настоящего Порядка;

2) фамилию, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, место нахождения лица, уполномоченного на прием предложений (замечаний) по проекту доклада;

3) способ направления предложений (замечаний) по проекту доклада, устанавливаемый в соответствии с частью второй пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее десяти и более двадцати рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

Письменные предложения (замечания) по проекту доклада граждане, организации могут направить разработчику по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте, почтовой связью или представить разработчику лично.

3.13. Разработчик рассматривает все предложения (замечания), поступившие в установленный для их приема срок.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение двадцати рабочих дней со дня истечения установленного срока публичного обсуждения проекта доклада осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в срок, указанный в части второй настоящего пункта, подготавливает мотивированные пояснения своего несогласия и отражает их в проекте доклада.

3.14. О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует каждое лицо, направившее предложение (замечания), в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний).

3.15. Доработанный доклад, подписанный руководителем разработчика, в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется разработчиком в комиссию. Одновременно доработанный доклад размещается разработчиком на официальном сайте.

3.16. Комиссия рассматривает доклад на своем ближайшем заседании, но не позднее чем через тридцать дней после его подачи. По результатам рассмотрения доклада комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и о прекращении действия (о признании утратившим (утратившими) силу) муниципального нормативного правового акта (соответствующих положений муниципального нормативного правового акта).

3.17. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения доклада, размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня ее проведения.

3.18. На основании решения комиссии, указанного в подпункте 2 или в подпункте 3 пункта 3.16 настоящего Порядка, разработчик обеспечивает подготовку и согласование проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном для подготовки и издания (принятия) муниципальных правовых актов в администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N376

03.03.2023

О внесении изменений в постановление от 07.02.2022 N150 "О порядке создания, хранения, использования и использования резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

В целях приведения в соответствие действующему законодательству

нормативных правовых актов муниципального образования,

постановление:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 07.02.2022 № 150 "О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" внести следующие изменения:

1.1. Приложение N2 "Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск" изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Внести в подраздел 10.2 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

Приложение к
постановлению Администрации
г. Белогорск
03.03.2023 N376

**Номенклатура и объем резерва материальных
ресурсов для предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории города Белогорск**

Вещное имущество, предметы первой необходимости
(на 50 человек)

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Кровати	шт.	50
2.	Матрас	шт.	50
3.	Подушка	шт.	50
4.	Одеяло	шт.	50
5.	Постельное белье	к-т.	100
6.	Полотенце (вафельное)	шт.	100
7.	Мыло туалетное	шт.	50
8.	Дезинфицирующие средства	кг.	100
9.	Посуда одноразовая	к-т.	1500

Оборудование и средства спасения

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Бензоагрегат электрический 220 в., 4 кВт	шт.	1
2.	Лодка надувная	к-т	2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N361
01.03.2023**

О внесении изменений в постановление от 20.12.2021 N 1803 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством м

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 20.12.2021 N 1803 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 26.12.2022 N 2606) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 10.3) Порядка изложить в новой редакции: "10.3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, или иную дату, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации";

1.2. Состав комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению".

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.03.2023 N361

**СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидии, на
возмещение затрат, связанных с благоустройством
муниципального образования г. Белогорск**

Трушина Н.И. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Трофимова В.Н. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Сирож Т.В. - ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бондарь Н.Н. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никишина О.Е. - руководитель группы централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Тимофеева Е.П. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N441
14.03.2023**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1880 "Об утверждении муниципальной

программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2022 N 03/17 "О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", в целях уточнения бюджетных ассигнований муниципальной программы, целевых показателей и коэффициентов значимости

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" (в редакции постановления от 30.12.2022 N 2674) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 83282,085 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 9625,612 тыс. руб.; 2016 год - 2961,963 тыс. руб.; 2017 год - 19751,868 тыс. руб.; 2018 год - 10684,224 тыс. руб.; 2019 год - 28545,234 тыс. руб.; 2020 год - 970,723 тыс. руб.; 2021 год - 6910,751 тыс. руб.; 2022 год - 1484,429 тыс. руб.; 2023 год - 587,365 тыс. руб.; 2024 год - 693,151 тыс. руб.; 2025 год - 1066,765 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 1555423,389 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 347772,931 тыс. руб.; 2016 год - 525253,350 тыс. руб.; 2017 год - 384122,732 тыс. руб.; 2018 год - 110280,494 тыс. руб.; 2019 год - 8799,840 тыс. руб.; 2020 год - 33488,900 тыс. руб.; 2021 год - 55555,805 тыс. руб.; 2022 год - 53891,956 тыс. руб.; 2023 год - 18651,950 тыс. руб.; 2024 год - 4143,535 тыс. руб.; 2025 год - 13461,896 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 831665,924 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 367210,849 тыс. руб.; 2016 год - 169665,828 тыс. руб.; 2017 год - 57199,681 тыс. руб.; 2018 год - 58887,183 тыс. руб.; 2019 год - 34238,824 тыс. руб.; 2020 год - 55483,207 тыс. руб.; 2021 год - 32735,767 тыс. руб.; 2022 год - 23942,906 тыс. руб.; 2023 год - 10532,415 тыс. руб.; 2024 год - 9753,080 тыс. руб.; 2025 год - 12016,184 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 18550,369 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 399,0 тыс. руб.; 2016 год - 3016,0 тыс. руб.; 2017 год - 350,0 тыс. руб.; 2018 год - 2190,0 тыс. руб.; 2019 год - 680,246 тыс. руб.; 2020 год - 1670,919 тыс. руб.; 2021 год - 644,934 тыс. руб.; 2022 год - 5099,270 тыс. руб.; 2023 год - 1500,0 тыс. руб.; 2024 год - 1500,0 тыс. руб.; 2025 год - 1500,0 тыс. руб.</p>
--	---

1.2. Абзацы первый, второй, третий, четвертый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 83282,085 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 9625,612 тыс. руб.;
 2016 год - 2961,963 тыс. руб.;
 2017 год - 19751,868 тыс. руб.;
 2018 год - 10684,224 тыс. руб.;

2019 год - 28545,234 тыс. руб.;
 2020 год - 970,723 тыс. руб.;
 2021 год - 6910,751 тыс. руб.;
 2022 год - 1484,429 тыс. руб.;
 2023 год - 587,365 тыс. руб.;
 2024 год - 693,151 тыс. руб.;
 2025 год - 1066,765 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 1555423,389 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 347772,931 тыс. руб.;
 2016 год - 525253,350 тыс. руб.;
 2017 год - 384122,732 тыс. руб.;
 2018 год - 110280,494 тыс. руб.;
 2019 год - 8799,840 тыс. руб.;
 2020 год - 33488,900 тыс. руб.;
 2021 год - 55555,805 тыс. руб.;
 2022 год - 53891,956 тыс. руб.;
 2023 год - 18651,950 тыс. руб.;
 2024 год - 4143,535 тыс. руб.;
 2025 год - 13461,896 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 831665,924 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 367210,849 тыс. руб.;
 2016 год - 169665,828 тыс. руб.;
 2017 год - 57199,681 тыс. руб.;
 2018 год - 58887,183 тыс. руб.;
 2019 год - 34238,824 тыс. руб.;
 2020 год - 55483,207 тыс. руб.;
 2021 год - 32735,767 тыс. руб.;
 2022 год - 23942,906 тыс. руб.;
 2023 год - 10532,415 тыс. руб.;
 2024 год - 9753,080 тыс. руб.;
 2025 год - 12016,184 тыс. руб.

Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 18550,369 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 399,0 тыс. руб.;
 2016 год - 3016,0 тыс. руб.;
 2017 год - 350,0 тыс. руб.;
 2018 год - 2190,0 тыс. руб.;
 2019 год - 680,246 тыс. руб.;
 2020 год - 1670,919 тыс. руб.;
 2021 год - 644,934 тыс. руб.;
 2022 год - 5099,270 тыс. руб.;
 2023 год - 1500,0 тыс. руб.;
 2024 год - 1500,0 тыс. руб.;
 2025 год - 1500,0 тыс. руб."

1.3. В подпрограмме 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 16205,288 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. - 1541,139 тыс. руб.; 2016 г. - 1456,324 тыс. руб.; 2017 г. - 1546,048 тыс. руб.; 2018 г. - 2169,679 тыс. руб.; 2019 г. - 2006,698 тыс. руб.; 2020 г. - 207,813 тыс. руб.; 2021 г. - 6275,512 тыс. руб.; 2022 г. - 234,575 тыс. руб.; 2023 г. - 133,900 тыс. руб.; 2024 г. - 130,000 тыс. руб.; 2025 г. - 503,600 тыс. руб.</p>
--	--

2) Пункт 1.1.1 раздела 4 "Описание системы мероприятий" дополнить мероприятием следующего содержания: "расходы, связанные с формированием земельных участков [в том числе межевание]".

3) Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение

подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 16205,288 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 1541,139 тыс. руб.;
2016 г. - 1456,324 тыс. руб.;
2017 г. - 1546,048 тыс. руб.;
2018 г. - 2169,679 тыс. руб.;
2019 г. - 2006,698 тыс. руб.;
2020 г. - 207,813 тыс. руб.;
2021 г. - 6275,512 тыс. руб.;
2022 г. - 234,575 тыс. руб.;
2023 г. - 133,900 тыс. руб.;
2024 г. - 130,000 тыс. руб.;
2025 г. - 503,600 тыс. руб."

1.4. В подпрограмме 3 "Обеспечение жильем молодых семей":

1) строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы финансирования местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 2295,706 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 250 тыс. рублей; 2016 год - 250 тыс. рублей; 2017 год - 250 тыс. рублей; 2018 год - 250 тыс. рублей; 2019 год - 265,425 тыс. рублей; 2020 год - 342,910 тыс. рублей; 2021 год - 117,753 тыс. рублей; 2022 год - 147,337 тыс. рублей; 2023 год - 145,965 тыс. рублей; 2024 год - 138,151 тыс. рублей; 2025 год - 138,165 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (заемных) средств граждан составляет 18550,369 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 399,0 тыс. рублей; 2016 год - 3016,0 тыс. рублей; 2017 год - 350,0 тыс. рублей; 2018 год - 2190,0 тыс. рублей; 2019 год - 680,246 тыс. рублей; 2020 год - 1670,919 тыс. рублей; 2021 год - 644,934 тыс. рублей; 2022 год - 5099,270 тыс. рублей; 2023 год - 1500,0 тыс. рублей; 2024 год - 1500,0 тыс. рублей; 2025 год - 1500,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета составляет 12521,126 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 365,0 тыс. рублей; 2016 год - 1000,0 тыс. рублей; 2017 год - 500,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 1834,001 тыс. рублей; 2022 год - 2295,499 тыс. рублей; 2023 год - 2274,132 тыс. рублей; 2024 год - 2152,383 тыс. рублей; 2025 год - 2100,111 тыс. рублей.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 15131,060 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 418,578 тыс. рублей; 2016 год - 1131,627 тыс. рублей; 2017 год - 599,681 тыс. рублей; 2018 год - 1909,489 тыс. рублей; 2019 год - 2464,025 тыс. рублей; 2020 год - 6203,747 тыс. рублей; 2021 год - 403,312 тыс. рублей; 2022 год - 503,895 тыс. рублей; 2023 год - 499,198 тыс. рублей; 2024 год - 472,480 тыс. рублей; 2025 год - 525,028 тыс. рублей.</p>
--	--

2) в абзаце втором раздела 2 "Характеристика сферы реализации подпрограммы" слова "подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" заменить словами "государственной программой Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

3) абзац первый, второй, третий, четвертый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Планируемый объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 2295,706 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 250 тыс. рублей;
2016 - 250 тыс. рублей;
2017 год - 250 тыс. рублей;
2018 год - 250 тыс. рублей;
2019 год - 265,425 тыс. рублей;
2020 год - 342,910 тыс. рублей;
2021 год - 117,753 тыс. рублей;
2022 год - 147,337 тыс. рублей;
2023 год - 145,965 тыс. рублей;
2024 год - 138,151 тыс. рублей;
2025 год - 138,165 тыс. рублей.

Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (заемных) средств граждан составляет 18550,369 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 399,0 тыс. рублей;
2016 год - 3016,0 тыс. рублей;
2017 год - 350,0 тыс. рублей;
2018 год - 2190,0 тыс. рублей;
2019 год - 680,246 тыс. рублей;
2020 год - 1670,919 тыс. рублей;
2021 год - 644,934 тыс. рублей;
2022 год - 5099,270 тыс. рублей;
2023 год - 1500,0 тыс. рублей;
2024 год - 1500,0 тыс. рублей;
2025 год - 1500,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета составляет 12521,126 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 365,0 тыс. рублей;
2016 год - 1000,0 тыс. рублей;
2017 год - 500,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 1834,001 тыс. рублей;
2022 год - 2295,499 тыс. рублей;
2023 год - 2274,132 тыс. рублей;
2024 год - 2152,383 тыс. рублей;
2025 год - 2100,111 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 15131,060 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 418,578 тыс. рублей;
2016 год - 1131,627 тыс. рублей;
2017 год - 599,681 тыс. рублей;
2018 год - 1909,489 тыс. рублей;
2019 год - 2464,025 тыс. рублей;
2020 год - 6203,747 тыс. рублей;
2021 год - 403,312 тыс. рублей;
2022 год - 503,895 тыс. рублей;
2023 год - 499,198 тыс. рублей;
2024 год - 472,480 тыс. рублей;
2025 год - 525,028 тыс. рублей."

1.5. В подпрограмме 5 "Обеспечение жильем помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей":

1) строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 278120,704 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год - 24120,000 тыс. рублей; 2017 год - 11708,400 тыс. рублей; 2018 год - 9947,400 тыс. рублей; 2019 год - 31502,639 тыс. рублей; 2020 год - 49279,460 тыс. рублей; 2021 год - 78931,215 тыс. рублей; 2022 год - 34086,362 тыс. рублей; 2023 год - 20568,535 тыс. рублей; 2024 год - 3196,752 тыс. рублей; 2025 год - 14777,941 тыс. рублей.</p> <p>За счет средств федерального бюджета:</p> <p>2016 год - 16174,950 тыс. рублей;</p>
--	--

2017 год - 5108,400 тыс. рублей;
 2018 год - 0,000 тыс. рублей;
 2019 год - 0,000 тыс. рублей;
 2020 год - 0,000 тыс. рублей;
 2021 год - 46814,391 тыс. рублей;
 2022 год - 27388,083 тыс. рублей;
 2023 год - 16377,818 тыс. рублей;
 2024 год - 1991,152 тыс. рублей;
 2025 год - 11361,785 тыс. рублей;
 за счет средств областного бюджета:
 2016 год - 7945,050 тыс. рублей;
 2017 год - 6600,000 тыс. рублей;
 2018 год - 9947,400 тыс. рублей;
 2019 год - 31502,639 тыс. рублей;
 2020 год - 49279,460 тыс. рублей;
 2021 год - 32118,824 тыс. рублей;
 2022 год - 6698,279 тыс. рублей;
 2023 год - 4190,717 тыс. рублей;
 2024 год - 1205,600 тыс. рублей;
 2025 год - 3416,156 тыс. рублей.

2) Абзацы первый, второй, третий раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 278120,704 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 24120,000 тыс. рублей;
 2017 год - 11708,400 тыс. рублей;
 2018 год - 9947,400 тыс. рублей;
 2019 год - 31502,639 тыс. рублей;
 2020 год - 49279,460 тыс. рублей;
 2021 год - 78933,215 тыс. рублей;
 2022 год - 34086,362 тыс. рублей;
 2023 год - 20568,535 тыс. рублей;
 2024 год - 3196,752 тыс. рублей;
 2025 год - 14777,941 тыс. рублей.

За счет средств федерального бюджета:

2016 год - 16174,950 тыс. рублей;
 2017 год - 5108,400 тыс. рублей;
 2018 год - 0,000 тыс. рублей;
 2019 год - 0,000 тыс. рублей;
 2020 год - 0,000 тыс. рублей;
 2021 год - 46814,391 тыс. рублей;
 2022 год - 27388,083 тыс. рублей;
 2023 год - 16377,818 тыс. рублей;
 2024 год - 1991,152 тыс. рублей;
 2025 год - 11361,785 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета:

2016 год - 7945,050 тыс. рублей;
 2017 год - 6600,000 тыс. рублей;
 2018 год - 9947,400 тыс. рублей;
 2019 год - 31502,639 тыс. рублей;
 2020 год - 49279,460 тыс. рублей;
 2021 год - 32118,824 тыс. рублей;
 2022 год - 6698,279 тыс. рублей;
 2023 год - 4190,717 тыс. рублей;
 2024 год - 1205,600 тыс. рублей;
 2025 год - 3416,156 тыс. рублей."

1.6. В подпрограмме 7 "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории г. Белогорск":

1) Строки седьмую, восьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2022-2025 годах составляет 40200,000 тыс. рублей, их них по годам:</p> <p>2022 год - 17050,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 6150,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 8500,000 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 8500,000 тыс. руб.;</p> <p>В том числе, из средств областного бюджета:</p> <p>2022 год - 16197,500 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 5842,500 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 8075,000 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 8075,000 тыс. руб.;</p> <p>из средств местного бюджета:</p> <p>2022 год - 852,500 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 307,500 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 425,000 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 425,000 тыс. руб.;</p>
---	--

8. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Доля граждан, получивших земельные участки, в общей численности граждан, включенных в очередь на получение земельного участка в собственность бесплатно (с нарастающим итогом) составит 94 %.

2) Абзацы первый, второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2022-2025 годах составляет 40200 тыс. рублей, их них по годам:

2022 год - 17050,000 тыс. руб.;

2023 год - 6150 тыс. руб.;

2024 год - 8500,000 тыс. руб.;

2025 год - 8500,000 тыс. руб.;

В том числе, из средств областного бюджета:

2022 год - 16197,500 тыс. руб.;

2023 год - 5842,500 тыс. руб.;

2024 год - 8075,000 тыс. руб.;

2025 год - 8075,000 тыс. руб.;

из средств местного бюджета:

2022 год - 852,500 тыс. руб.;

2023 год - 307,000 тыс. руб.;

2024 год - 425,000 тыс. руб.;

2025 год - 425,000 тыс. руб."

3) В абзаце первом раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" значение "65%" заменить значением "94%".

4) Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	
1.	Подпрограмма 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории г. Белогорск»	1	1	1	1	
1.1.	Основное мероприятие 7.1 «Государственная поддержка в обеспечении жильем отдельных категорий граждан»	-	-	-	-	
1.1.1.	Мероприятие 7.1.1 «Финансовое обеспечение предоставления гражданам, состоящим на учете, мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий, приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства»	1	1	1	1	

1.7. В приложения N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе:

1) в графах 17, 18, 19 строки 24 знаки " ", " ", " " заменить значениями "92", "93", "94";

2) в графе б строки 26 наименование показателя изложить в следующей редакции "Количество граждан, получивших социальную поддержку, в том числе в виде земельных участков и единовременной денежной выплаты";

3) в графах 17, 18, 19 строки 26 знаки " ", " ", " " заменить значениями "22", "3", "3".

1.8. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципальной администрации
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 457
15.03.2023**
О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск"

В соответствии с Законом Амурской области от 01.03.2023 N 275-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2025 и 2026 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, коэффициентов значимости мероприятий и целевых показателей,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 N 1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск" (в редакции от 24.01.2023 N 141) следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы и строку 7 паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Абзац первый раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 10 578 277,079 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 651 112,058 тыс. рублей;
2016 - 627 181,217 тыс. рублей;
2017 - 670 349,809 тыс. рублей;
2018 - 815 448,157 тыс. рублей;
2019 - 983 279,430 тыс. рублей;
2020 - 1 007 677,990 тыс. рублей;
2021 - 1 200 440,055 тыс. рублей;
2022 - 1 106 989,282 тыс. рублей;
2023 - 1 137 825,446 тыс. рублей;
2024 - 1 171 791,694 тыс. рублей;
2025 - 1 206 181,941 тыс. рублей."

1.3. Пункт 6 раздела 1.4 подпрограммы 1 дополнить подпунктом 6.10 следующего содержания: "6.10. Мероприятие 1.6.10. "Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (за исключением реализации проекта "1000 дворов)". Средства субвенции предоставляются на приобретение и установку модульного быстровозводимого спортивного школьного зала."

1.4. Абзац первый раздела 1.5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 9 737 404,399 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 585 007,843 тыс. рублей;
2016 год - 556 567,782 тыс. рублей;
2017 год - 601 239,208 тыс. рублей;
2018 год - 745 889,912 тыс. рублей;
2019 год - 917 275,832 тыс. рублей;
2020 год - 934 490,760 тыс. рублей;
2021 год - 1 118 055,628 тыс. рублей;
2022 год - 1 022 915,458 тыс. рублей;
2023 год - 1 054 493,207 тыс. рублей;

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципальной программы образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.
**Главный редактор:
Людмила Шапталю**

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 27.04.2023 г.

 Приложение 1
Уведомления о проведении общественных обсуждений

Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду	Общество с ограниченной ответственностью «РОСА-1» (ООО «РОСА-1») 1037705002543
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) индивидуального юридического лица (или фактический адрес юридического лица (при наличии)), номер идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	7705484755 115093, г. Москва, переулок Шинниковый 1-й, а/п Телефон 8-495-2006-117 info@rosa.ru
контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии))	ООО «Амурская экологическая компания» 118280100953 2801238250
Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду	675028, Амурская обл., город Белогорск, Индустриальное ш., д. 14/1, помес. 20001
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) индивидуального юридического лица (или фактический адрес юридического лица (при наличии))	Телефон 8 (4162) 565-717, 8 (4162) 560-236 info@eco-amur.ru, lemesh@eco-amur.ru
Наименование органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений	Администрация города Белогорск 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, ул. Гагарина, 2
контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений	2-34-31, 8-914-600-80-53 info@belogorsk.ru adm-belogorsk@mail.ru
Наименование планируемой (намеченной) хозяйственной и иной деятельности	- Мобильная установка очистки обрабатываемых смесочных мазок РОСА-1000 - «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ» производства масло-компонента при утилизации обрабатываемых мазок на мобильной установке очистки обрабатываемых смесочных мазок РОСА-3000» ТР001-5072046-2017
Цель планируемой (намеченной) хозяйственной и иной деятельности	Параллельно обрабатываемых нефтепродуктов путем расщепления мазок и жидкостей на фракции в аппаратах для
Предварительное место реализации планируемой (намеченной) хозяйственной и иной деятельности	фитно-аэробический, прокатос с дальнейшей аэробической аэробической получаемых компонентов и их фидративной с целью получения очищенных биодизель мазок Все Россия. Оценочно-предварительный образцы установки расположено: Амурская область, г. Белогорск, ТРР Белогорск, «Комплекс по переработке промышленных отходов»
Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду	2-й квартал 2023 года
Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения	1. В электронном виде на официальном сайте: 1.1 ООО «Амурская экологическая компания» https://rosa1.ru 1.2 Администрация города Белогорск http://belogorsk.ru/
Предлагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления заявлений и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний, в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указывается срок проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде)	1.214 в бумажном виде по адресу: г. Белогорск, ул. Ворожцова 7, пом. 4. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний
Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления	Телефон заказчика 8 (4162) 560-236, за почта: lemesh@eco-amur.ru Телефон органа местного самоуправления (исполнителя) и органа местного самоуправления за почта: info@belogorsk.ru adm-belogorsk@mail.ru
Иная информация по желанию заказчика (исполнителя)	

Ссылка на материалы ОВОС: <https://drive.google.com/drive/folders/15-gAloRSDgGidNqJ3DnbpStyTvxh58usp=sharing>