



Извещение

о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 13 апреля 2023 года по 16 ноября 2023 года в отношении всех земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на территории кадастровых кварталов 28:02:000203, будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом ИКЗ 2332804004986280040100100500110000244 от 13 апреля 2023 года, заключенным со стороны заказчика:

Администрация города Белогорск Амурской области.

почтовый адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.

Гагарина, д. 2.

адрес эл. почты: zemlyabelgorck.ru@yandex.ru

Номер контактного телефона: 8(41641) 2-37-83, 2-22-74

со стороны исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Орлова Ольга Владимировна в лице Орловой Ольге Владимировны.

Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 47, д.63

Почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 47, д.63.

ФИО кадастрового инженера: Орлова Ольга Владимировна;

Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров".

Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 2050.

Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 20.03.2018 г.

Почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 47, д.63.

Адрес электронной почты: dv.albion@gmail.com.

Номер контактного телефона: 8(914)579-47-64

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить кадастровому инженеру имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру по указанному в пункте 1 извещения адресу, сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом,

в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ кадастровый квартал	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	28:02:000203	13.04.2023 - 16.11.2023

Извещение

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шариков Максим Владимирович, Амурская обл., г. Белогорск, ул. 8 Марта, д.27, skigeo@mail.ru, 8-924-681-00-78, ГРКИ-33982 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 28:02:000284:2, расположенного Амурская обл., г. Белогорск, ул. Зеленая, д.2, кв.2, 28:02:000284.

Заказчиком кадастровых работ является Протасова Марина Владимировна, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Зеленая, д.2, кв.2, 89241475038.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д.13 22.05.2023 г. в 09:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д.13.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.04.2023 г. по 19.05.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.04.2023 г. по 19.05.2023 г. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д.13.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 28:02:000284:12 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Зеленая, д.4, кв.1; 28:02:000284:23 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9-го Мая, д.193, кв.1; 28:02:000284:11 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Зеленая, д.2/2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление, опубликованное в газете "Белогорский вестник" № 4 от 26.01.2023 года, о проведении аукционов на право заключения

договора аренды земельных участков:

для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000369:401, площадью 32 кв.м., вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, установив дату проведения аукциона 26.05.2023 в 14:00, время окончания приема заявок 22.05.2023 в 12:00, день определения участников аукциона 24.05.2023 в 13:00.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран

Территориальная избирательная комиссия города Белогорск

РЕШЕНИЕ N 54/271

9 апреля 2023 г. г. Белогорск

О количественном составе участковых избирательных комиссий, подлежащих формированию со сроком полномочий пять лет

На основании пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьи 24 Закона Амурской области от 26.06.2009 N 222-ОЗ "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области", пункта 7 Методических рекомендаций о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15.03.2023 N 111/863-8, в связи с истечением срока полномочий участковых избирательных комиссий избирательных участков N 201-228, сформированных территориальной избирательной комиссией города Белогорск в 2018 году, территориальная избирательная комиссия города Белогорск

РЕШИЛА:

1. Утвердить количественный состав участковых избирательных комиссий избирательных участков N 201-228, подлежащих формированию со сроком полномочий пять лет (2023-2028 гг.) согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Баранова М.Б.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Л.М. Логвиновский
Секретарь территориальной избирательной комиссии М.Б. Баранов**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
комиссии города Белогорск
от 9 апреля 2023 г. N 54/271*

Количественный состав участковых избирательных комиссий, подлежащих формированию со сроком полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

№ п/п	Номер участковой избирательной комиссии	Численный состав участковых избирательных комиссий
1	201	11 (одиннадцать)
2	202	9 (девять)
3	203	9 (девять)

4	204	9 (девять)
5	205	11 (одиннадцать)
6	206	12 (двенадцать)
7	207	12 (двенадцать)
8	208	11 (одиннадцать)
9	209	10 (десять)
10	210	11 (одиннадцать)
11	211	12 (двенадцать)
12	212	12 (двенадцать)
13	213	9 (девять)
14	214	9 (девять)
15	215	12 (двенадцать)
16	216	12 (двенадцать)
17	217	6 (шесть)
18	218	12 (двенадцать)
19	219	8 (восемь)
20	220	9 (девять)
21	221	12 (двенадцать)
22	222	10 (десять)
23	223	11 (одиннадцать)
24	224	7 (семь)
25	225	7 (семь)
26	226	6 (шесть)
27	227	5 (пять)
28	228	6 (шесть)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N 54/272-8

9 апреля 2023 г. г. Белогорск

Об опубликовании информационного сообщения о сроке и порядке представления в территориальную избирательную комиссию города Белогорск предложений по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий NN 201-228, подлежащих формированию в 2023 году

Руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьями 17, 20 Закона Амурской области "О выборах депутатов Законодательного Собрания Амурской области", статьями 21, 24, Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области" учитывая постановление избирательной комиссии Амурской области от 26.02.2021 N 210/1411-6 "Об единой нумерации избирательных участков на территории Амурской области", в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15.03.2023 N 111/863-8, Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии резерва составов участковых комиссий, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 05.12.2012 N 152/1137-6 [в ред. от 24.02.2021] территориальная избирательная комиссия Белогорска

Решила:

1. Опубликовать 19 апреля 2023 года информационное сообщение о сроке и порядке представления в территориальную избирательную комиссию города Белогорск предложений по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий N 201-228, подлежащих формированию в 2023 году (далее - информационное сообщение) в газете "Белогорский вестник" и сетевом издании "Вестник избирательной комиссии Амурской области" (прилагается).

2. Направить настоящее решение и информационное сообщение в представительный орган муниципального образования, избирательную комиссию Амурской области для размещения на официальном сайте избирательной комиссии Амурской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Белогорск *Логвиновского Л.М.*

Председатель избирательной комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь избирательной комиссии
М.Б. Баранов

Приложение
к Решению территориальной
избирательной комиссии
города Белогорск
от 9 апреля 2023 г. N 54/272-8

Информационное сообщение
о приеме предложений по кандидатурам
членов участковых избирательных
комиссий с правом решающего голоса
(в резерв составов
участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 51 статьи 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", территориальная избирательная комиссия города Белогорск объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) NN 201-228.

Примем документов осуществляется в течении 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения с 19 апреля по 18 мая 2023 года по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, каб. 402, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, телефон: 8(41641) 2-53-51.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом

общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Кроме того, субъекта права внесения предложения по кандидатурам должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсияер, безработный, учащийся [с указанием наименования учебного заведения], домохозяйка [домохозяин], временно неработающий).

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Примечание. Документально подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий планируется 25-26 мая 2023 года по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, каб. 402

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 524
27.03.2023

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2040 года, разработанного в 2023 году

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", с целью реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

постановляю:

1. Назначить на 06 апреля 2023 года в 10 ч. 00 мин. в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "а", каб. N 2, публичные слушания по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск

Амурской области на период до 2040 года, разработанного в 2023 году ИП Калинин Д.А., город Москва.

2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2040 года согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2040 года обеспечить проведение публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Н.И. Трушину.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелоков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.03.2023 N 524

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2035 года

Трушина Н.И. - Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;
Тимосфеева Е.П. - Начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Ягокина А.А. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бардаш В.В. - директор ООО "Городские энергетические сети";
Марасанов Р.А. - главный инженер ООО "Городские энергетические сети";

Скамин Д.В. - начальник отдела ПТО ООО "Городские энергетические сети";

Чалай О.Г. - консультант отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N525 27.03.2023

О городской оздоровительной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.20 03N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году, создания условий для творческого развития в летний период,

постановляю:

1. Утвердить состав городской оздоровительной комиссии (приложение).

2. Возложить на городскую оздоровительную комиссию полномочия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:

2.1. Функции координации деятельности структурных подразделений Администрации г. Белогорск, управлений, общественных организаций, заинтересованных служб и ведомств

по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2023 году;

2.2. Контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей;

2.3. Изучение возможности материальной базы детских оздоровительных лагерей и перспектив её укрепления;

2.4. Организацию обеспечения безопасности детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей.

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 12.04.2022 N 614 "О городской оздоровительной комиссии" признать утратившим силу.

4. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Бурмистрову Г.А.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелоков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
27.03.2023 N525

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Бурмистрова Галина Афанасьевна Шипуну Милица Вадимовна	заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии ; председатель МКУ КОДМ г. Белогорск, заместитель председателя комиссии ;
Мовчан Жанна Юрьевна	главный специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск, секретарь комиссии .

Члены комиссии:

Гамаева Евгения Викторовна	заместитель председателя МКУ КОДМ г. Белогорск;
Дубовая Юлия Дмитриевна	главный специалист отдела по информационно – технологическому обеспечению Администрации г. Белогорск;
Искакова Иранда Федоровна	«Школа №3 города Белогорск»;
Литвинюк Анжела Александровна	начальник отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;
Мохова Тамара Сергеевна	директор МАОУ «Школа №3 города Белогорск»;
Новикова Лада Геннадьевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Саяпина Ольга Николаевна	начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»;
Рогозняк Оксана Владимировна	начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
По согласованию: Владикова Елена Владимировна	заведующая отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники ГТАУЗ АО «Белогорская больница»;

Гуляева Марина Васильевна	старший инспектор ОНДиПР по г. Белогорск и Белогорскому району ГУ МЧС России по Амурской области, капитан внутренней службы;
Зайцева Ольга Андреевна	начальник ОПДН МО МВД России «Белогорский»;
Леденев Алексей Сергеевич	старший инспектор ОНДиПР по Ромненскому и Серышевскому районам ГУ МЧС России по Амурской области, капитан внутренней службы;
Гулько Екатерина Сергеевна	начальник Белогорского отдела ГКУ АО «Центр занятости населения»
Сурнин Николай Александрович	старший государственный инспектор отдела энергетического надзора по Амурской области, Дальневосточное Управление Ростехнадзора;
Тарасенко Наталья Леонидовна	директор ГБУ Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Писарева Александра Юрьевна	Врио начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в г. Белогорске, Райчихинске, Архаринском, Бурейском, Белогорском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 556
28.03.2023**

О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в соответствии со статьей 43 Закона Амурской области от 11.04.2005 N 472-ОЗ "О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", во исполнение Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержке в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 07.07.2020 N 441,

постановляю:

1. Создать и утвердить межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений в составе согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Подтвердить Положение об обследовании жилого помещения при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений, которые принадлежат на праве собственности (в том числе на праве общей собственности) исключительно детям-сиротам и детям оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Внести настоящее постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.
**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

Приложение N 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
28.03.2023 N 556

**Состав межведомственной комиссии по
обследованию жилых помещений
для предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде проведения
текущего или капитального
ремонта жилых помещений**

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии;
Марченко Ирина Викторовна - главный специалист отдела опеки и попечительства МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Жуков Евгений Николаевич -заместитель начальника МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";
Лузина Галина Александровна - главный специалист МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск";
Чуллова Елена Анатольевна - главный специалист ПТО МКУ "Управление капитального строительства г. Белогорск".

Приложение N 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации г. Белогорск
28.03.2023 N 556

**Положение по обследованию жилых
помещений для предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде проведения
текущего или капитального
ремонта жилых помещений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по определению необходимости проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - Положение), определяет цели и задачи, порядок работы комиссии по определению необходимости проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным в целях решения вопросов по проведению комиссионных обследований жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории муниципального образования г. Белогорск, с целью выяснения их сохранности и установления необходимости проведения мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и настоящим Положением.

1.4. На основании решения Комиссии, осуществляет

обследования жилого помещения заявителя.

2. Основные понятия

2.1. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

2.2. Жилым помещением признается:

2.2.1. жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

2.2.2. квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

2.2.3. комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

2.3. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Проведение обследования жилого помещения, собственником которого является ребенок-сирота либо ребенок, оставшийся без попечения родителей, либо лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, либо жилого помещения муниципального жилищного фонда, закрепленного за указанным лицом, находящегося на территории города Белогорск Амурской области;

3.2. Установление факта необходимости (отсутствия необходимости) проведения ремонтных работ жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из их числа.

4. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав Комиссии включаются представители МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск". Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления.

В состав Комиссии включаются также представители МКУ "Управления капитального строительства г. Белогорск", МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. руководит деятельностью комиссии;

4.3.2. председательствует на заседаниях комиссии, координирует ее действия;

4.3.3. осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией рекомендаций;

4.3.4. формирует повестку дня заседаний комиссии исходя из предложений членов комиссии;

4.3.5. при равенстве голосов, поданных "за" и "против" решения комиссии, имеет право решающего голоса;

4.3.6. подписывает протоколы заседаний комиссии;

4.3.7. подписывает акты обследования жилых помещений, заключения комиссии;

4.3.8. имеет право подписи документов по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. ведет прием документов и их регистрацию;

4.4.2. не позднее 7 дней до даты проведения очередного заседания оповещает членов комиссии;

4.4.3. проводит работу, связанную с организацией заседаний комиссии;

4.4.4. подготавливает на заседание комиссии пакет документов;

4.4.5. оформляет акты обследования жилых помещений и протоколы заседания комиссии;

4.4.6. подписывает акты обследования жилых помещений и протоколы заседания комиссии;

4.5. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.6. К участию Комиссии при необходимости могут быть приглашены заинтересованные лица.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заседание Комиссии собирается по мере необходимости.

4.10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории муниципального образования г. Белогорск Амурской области.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

5.2. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений установленным в Порядке требовании:

5.2.1. об обследовании жилого помещения;

5.2.2. об отказе в обследовании жилого помещения.

5.3. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается членами Комиссии.

5.4. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, передает в ОМСУ подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении заявителей решениях, и акты обследований жилых помещений заявителей.

Приложение N 1

к положению о создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель межведомственной комиссии по обследованию жилого помещения для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего или капитального ремонта детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей:

_____ Г.А. Бурмистрова

_____ 2023

М.П.

Акт обследования жилого помещения

_____ (дата) _____ (место составления акта)

Обследование проведено комиссией в составе:

(фамилия, имена, отчества, должности, места работы членов комиссии) с целью определения необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности (общей долевой)

(фамилия, имя, отчество, статус собственника (участника долевой собственности))

расположенном по адресу:

общей площадью _____ кв.м.

В ходе обследования было установлено:

(подробное описание состояния обследуемого жилого помещения, в том числе состояние стен, полов, сантехники, электрической проводки, дверных и оконных блоков)

Заключение о необходимости проведения ремонтных работ:

Срок действия акта составляет 2 года.

Члены комиссии:

(подписи, расшифровка подписей)

Заявитель:

(подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя)

Приложение N 2

к положению о создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений

Протокол заседания муниципальной комиссии по обследованию жилого помещения для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений N _____

_____ 2023 года г. Белогорск

(дата)

Муниципальная комиссия в составе присутствующих:

Председатель комиссии -

Секретарь комиссии -

Члены комиссии:

1.

2.

Повестка заседания

1. О необходимости проведения текущего или капитального ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

принадлежащего на праве собственности (долевой собственности)

(Ф.И.О. собственника (участника долевой собственности) жилого помещения)

Рассмотрев Акт обследования от _____ жилого помещения с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

(указать адрес жилого помещения, где будет производится ремонт) принадлежащего на праве собственности (долей собственности) _____

(Ф.И.О. собственника (участника долевой собственности) жилого

помещения) комиссией принято решение:

Установить необходимость проведения _____ ремонта (указать вид ремонта) жилого помещения - квартиры (дома) общей площадью _____ кв.м, расположенного по адресу:

(указать адрес жилого помещения, где будет производится ремонт) принадлежащего на праве собственности (долей собственности) _____

(Ф.И.О. собственника (участника долевой собственности) жилого помещения)

Председатель комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N421

13.03.2023

О внесении изменений в постановление от 15.07.2015 N 1270 "Об утверждении Порядка поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск"

В целях упорядочения осуществления выплат на материальное поощрение граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск, руководствуясь ст. 54 Устава муниципального образования г. Белогорск,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 15.07.2015 N 1270 "Об утверждении Порядка поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск" (в редакции постановления от 27.04.2020 N 456) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Порядка изложить в новой редакции: "На получение ежеквартального денежного поощрения имеют право граждане, являющиеся членами народных дружин".

1.2. Пункт 2.2. Порядка исключить.

1.3. Пункт 2.3. Порядка изложить в новой редакции: "Стоимость одного часа выхода на дежурство постояна и составляет 115 рублей. При этом продолжительность одного дежурства не должна превышать 6 часов. Определить ежеквартальную выплату материального поощрения командиру народной дружины в абсолютной величине (10% от общей суммы выплат народным дружинникам). Сумма материального поощрения командиру народной дружины указывается в списке граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования г. Белогорск".

1.4. В пункте 2.4. Порядка слова "организационный отдел Администрации г. Белогорск" заменить словами "МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 10.5 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N440

14.03.2023

О внесении изменений в постановление от 18.10.2021 N 1420 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 18.10.2021 N 1420 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 10.01.2023 N 8) следующие изменения:

1.1. Дополнить "схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Белогорск" строкой следующего содержания:

194	ул. Никольское шоссе, 38 (между домами № 38 и № 40)	4	да	Лоточная торговля	Искусственные цветы	4/2	С 1 апреля по 10 мая
-----	---	---	----	-------------------	---------------------	-----	----------------------

1.2. Внести изменения в графическую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск.

1.3. Разместить постановление на официальном сайте муниципальной образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorck.ru.

2. Внести постановление в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 456

15.03.2023

О внесении изменений в постановление от 01.07.2014 N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы"

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги,

постановляю:

1. Внести в постановление от 01.07.2014 N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы" (в редакции от 30.12.2021 N 2106) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения "Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным

должностям и должностям муниципальной службы" изложить в следующей редакции: "3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2008 N 11858), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

Квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Размер оклада (ставки), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Делопроизводитель	3600
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" <*>	3606
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Инспектор по кадрам	3606
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	3630
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутриведомственная категория	3630
3 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутриведомственная категория	3642
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам	3630
Экономист, бухгалтер, системный администратор (программист)	4019
Бухгалтер-ревизор	4420
Специалист по охране труда, специалист	5058
2 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 2 категории	3669
Экономист 2 категории, бухгалтер 2 категории, системный администратор (программист) 2 категории	4067

Бухгалтер-ревизор 2 категории	4716
Специалист 2 категории	5204
3 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 1 категории	3875
Экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, системный администратор (программист) 1 категории	4322
Бухгалтер-ревизор 1 категории	5013
Специалист 1 категории	5353
4 квалификационный уровень:	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" <*>	
Ведущий специалист по кадрам	4562
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий системный администратор (программист)	5082
Ведущий бухгалтер-ревизор	5807
Ведущий специалист	6097
5 квалификационный уровень:	
Руководитель группы	5591
Контрактный управляющий, эксперт по закупкам	6097
Главный специалист	6469
Заместитель главного бухгалтера	6544
Должности, отнесенные к ПКТ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник организационно-методического отдела	6509
Главный бухгалтер	8998

*Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

**Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов 1 квалификационной категории.

2. Постановление вступает в силу с 01.04.2023.
3. Внести настоящее постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N461

17.03.2023

О признании утратившим силу постановления от 29.11.2010 N 100 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Белогорск"

Во исполнение протеста прокуратуры от 27.02.2023 N 7-15-2023 в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования г. Белогорск в соответствие законодательству Российской Федерации,

постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 29.11.2010 N 100 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Белогорск".
2. Внести постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N463

17.03.2023

О внесении изменений в постановление от 05.05.2010 N 574 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения"

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 05.05.2010 N 574 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения" (в редакции от 08.05.2022 N 608) приложение N 2 "Состав городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения" изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
17.03.2023 N 463*

СОСТАВ

**городской комиссии по обеспечению
безопасности дорожного движения**

Дьяченко М.В. - заместитель Главы по общественной

безопасности, председатель комиссии;
Петьков М.В. - начальник ОГИБДД МО МВД России
"Белогорский", заместитель председателя комиссии;
Яговкина А.А. - главный специалист МКУ "Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск"; секретарь комиссии;
Члены комиссии:

Алексеева О.Н. - директор ООО "АвтоДорСфера";
Арсланбаев В.Г. - начальник Белогорской дистанции пути N 17;

Бардов В.С. - главный врач ГАУЗ АО "Белогорская больница";
Гайдуков В.Е. - Заместитель начальника ОГИБДД МО МВД
России "Белогорский";

Ищенко Е.В. - заместитель начальника Белогорской дистанции
пути N 17;

Ковалев Р.В. - старший государственный инспектор дорожного
надзора ОГИБДД МО МВД России "Белогорский";

Мартыненко С.С. - государственный инспектор ТОГАДН по
АО МТУ Ространснадзора по ДФО;

Трушина Н.И. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск";

Тимофеева Е.П. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства
МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Чернышов В.А. - Главный инженер ООО "АвтоДорСфера";
Шепелев А.С. - Заместитель начальника - начальник полиции
МО МВД России "Белогорский";

Шипун В.В. - председатель МКУ "Комитет по образованию и
делам молодежи Администрации г. Белогорск".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N534 27.03.2023

**О внесении изменений в постановление от
28.12.2020 N 1522 "Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления
субсидий бюджетным и автономным учреждениям на
иные цели"**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения
муниципальных правовых актов в соответствие действующему
законодательству Российской Федерации,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск
от 28.12.2020 N 1522 "Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления субсидий бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели" (в редакции от 09.03.2023
N 413) следующие изменения:

1.1. В приложение N 1 "Перечень субсидий на иные цели"
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели":

1.1.1. пункт 28 признать утратившим силу;

1.1.2. пункты 20, 29, изложить в следующей редакции:

"20) Государственная поддержка организаций, входящих в систему
спортивной подготовки;

29) Реализация мероприятий в сфере реабилитации и
абилитации инвалидов);"

1.1.3. дополнить пунктом 40 следующего содержания;

"40) Реализация мероприятий планов социального развития
центров экономического роста субъектов Российской Федерации,
входящих в состав Дальневосточного федерального округа (за
исключением реализации проекта "1000 дворов)".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 3.3 раздела
3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного
самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский
вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.В. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N589 03.04.2023

**О внесении изменений в постановление от
13.03.2023 N 420 "Об определении мест, на которые
запрещается возвращать животных без владельцев и
лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате
животных без владельцев на прежние места обитания
животных без владельцев"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-
ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.07.2022
N 269-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об
ответственном обращении с животными и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации", на
сновании Устава муниципального образования города Белогорск,
постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 13.03.2023
N 420 "Об определении мест, на которые запрещается возвращать
животных без владельцев и лиц, уполномоченных на принятие
решений о возврате животных без владельцев на прежние места
обитания животных без владельцев" внести следующие изменения:
приложение "Перечень мест, на которые запрещается возвращать
животных без владельцев" изложить в новой редакции, согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести постановление в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление
городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления
г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить
на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.04.2023 N589

Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев

1. Территории общего пользования (в том числе площади,
улицы, проезды, парки и другие территории, которыми
беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц).
2. Территории, прилегающие к многоквартирным домам.
3. Детские игровые и детские спортивные площадки.
4. Спортивные площадки для занятий активными видами спорта,
площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом
воздухе.
5. Территории кладбищ и мемориальные зоны.
6. Площадки для проведения массовых мероприятий.
7. Территории детских дошкольных образовательных учреждений.
8. Территории общеобразовательных учреждений.
9. Территории медицинских учреждений и организаций
здравоохранения (больниц, поликлиник).
10. Территории, прилегающие к объектам культуры.
11. Территории, прилегающие к организациям общественного
питания, магазинам.
12. Территории рынков.
13. Территории возле мест(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов.
14. Территории индивидуального жилищного строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N590

03.04.2023

**О внесении изменений в постановление от
17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по
установлению стажа работы на муниципальной службе"**

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения правовой базы местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе" (в редакции от 16.12.2021 N 1796) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.04. 2023 N590*

**Состав комиссии
по установлению стажа работы
на муниципальной службе**

Сапожникова О.М. - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;

Шаптала Л.Н. - начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике, заместитель председателя комиссии;

Шведова З.Г. - консультант отдела по делопроизводству и кадровой политике отдела, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Говорун И.Д. - начальник отдела учета и отчетности;

Напиквина Е.Ю. - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Оганесова - Р.А. - начальник отдела по труду и потребительскому рынку;

Факрудинова Н.С. - начальник МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N610

04.04.2023

**О предоставлении частичной оплаты средней
стоимости путёвок для детей работающих граждан в
организации отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на 2023 год**

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 448 "Об

утверждении государственной программы "Развитие образования Амурской области",

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год (приложение).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023 году Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (Щипун М.В.).

3. Постановление Администрации города Белогорск от 12.04.2022 N 615 "О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год" признать утратившим силу.

4. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
04.04.2023 N610*

**Порядок предоставления частичной оплаты
средней стоимости путёвок для детей
работающих граждан в организации
отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2023 года**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвки для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2022 года (далее - частичная оплата средней стоимости путёвки). Организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря).

2. К категории работников, имеющих право на частичную оплату средней стоимости путевки, относятся:

2.1. Работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы.

2.2. Зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели).

2.3. Выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договором, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей).

2.4. Избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность.

2.5. Проявляющие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

2.6. Являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Частичная оплата средней стоимости путевки предоставляется работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белогорск.

4. Частичная оплата средней стоимости путёвки составляет:

4.1. в загородные оздоровительные лагеря 25 % (7500,00 руб.) от средней стоимости путевки (30000,00 руб.) для детей работающих граждан, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей руб.;

4.2. в пришкольные лагеря с организацией двухразового и трехразового питания составляет 75% от стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. Стоимость набора продуктов питания с организацией двухразового питания составляет на 1 ребенка до 11 лет - 284,00 руб. в день, для детей старше 12 лет - 330,00 руб.; в день; стоимость набора продуктов с организацией трехразового питания составляет на 1 ребенка до 11 лет - 369,00 руб., для детей старше 12 лет - 432,00 руб. в день, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

4.3 максимальная продолжительность смены в загородном лагере 21 день, пришкольном лагере 18 дней. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке;

4.4. Частичная оплата средней стоимости путевок предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:

4.4.1 оплатившим часть стоимости путевки, - путем частичной оплаты стоимости путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей;

4.4.2. оплатившим полную стоимость путевки в загородный лагерь, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка. Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется МКУ КОДМ г. Белогорск на счета родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня окончания смены при предоставлении копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.). Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату средней стоимости путевки в порядке очередности представленных заявлений.

5. Граждане, обратившиеся за частичной оплатой средней стоимости путёвки, предоставляют в отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск, МКУ КОДМ г. Белогорск, или общеобразовательную организацию города Белогорск, заявление по форме, установленной в приложении N 1, 6 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

5.1. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, которая подтверждает должность и фактическое место работы родителя (законного представителя), подающего заявление, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору).

5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке или иной документ) или копию паспорта (детям с 14-ти лет).

5.3. Заявление о согласии на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г. Белогорск персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.4. Копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

5.5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя), подающего заявление.

5.6. Копия СНИЛС ребенка.

5.7. Копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (предоставляется только опекунами, попечителями и приемными родителями).

5.8. Копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (предоставляют только приемные родители).

5.9. Выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (предоставляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте "2.2." пункта 2 настоящего Порядка).

5.10. Копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (предоставляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте "2.3." пункта 2 настоящего Порядка с предъявлением оригинала).

5.11. Справка с места прохождения службы (предоставляют только родители (законные представители), указанные в подпункте "2.5." пункта 2 настоящего Порядка).

5.12. Выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (выписка предоставляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение предоставляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).

6. В порядке межведомственного взаимодействия общеобразовательные организации города Белогорска предоставляют в МКУ КОДМ г. Белогорск списки детей, посещающих общеобразовательную организацию (приложение N 3). Списки подготавливаются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. В случае корректировки или дополнения данных списков общеобразовательные организации в двухдневный срок письменно предоставляют необходимые сведения.

7. Частичная оплата средней стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов в отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск, МКУ КОДМ г. Белогорск, общеобразовательную организацию города Белогорск, в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

8. Специалист отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск, общеобразовательной организации города Белогорск:

8.1. Принимает пакет документов от родителя (законного представителя) согласно п. 5 настоящего Порядка.

8.2. В течение 1 рабочего дня проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов.

8.3. Регистрирует заявления, поданные в ЕПГУ.

8.4. Принимает решение о передаче пакета документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск или о возврате документов подавшему его родителю (законному представителю), основанием для возврата документов является непредставление или не полное предоставление документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

8.5. Указывает на заявлении дату и время приема.

8.6. Выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

8.7. В течение 3 рабочих дней передает пакет документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск.

9. Специалист МКУ КОДМ г. Белогорск:

9.1. Регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации в соответствии с очередностью поступления заявлений;

9.2. Рассматривает приложенные к заявлению документы с целью определения соответствия пакета документов условиям и требованиям законодательства.

9.3. В течение четырех рабочих дней с момента подачи заявления размещает на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск в разделе "Лето 2022" информацию о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путёвок. В случае отсутствия в размещенном списке фамилии имени отчества ребенка, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МКУ КОДМ г. Белогорск.

9.4. После распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск письменно уведомляет отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск и общеобразовательные организации города Белогорск об окончании приема заявлений на предоставление частичной оплаты средней стоимости путёвок.

10. Работодатели вправе принять участие в организации отдыха и оздоровления детей работников в части компенсации родительской доли стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.

11. Частичная оплата средней стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, заключенному между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ КОДМ г. Белогорск.

12. Частичная оплата средней стоимости путёвок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, после предоставления руководителями загородных и пришкольных лагерей информации по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок производится в соответствии с очередностью поступления заявлений в пределах распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск.

13. Перевод на счет загородного лагеря частичной оплаты средней стоимости путёвки осуществляется только после внесения родителем (законным представителем) родительской доли оплаты путёвки на счёт загородного лагеря или пришкольного лагеря.

14. По окончании смены организация отдыха и оздоровления детей направляет в МКУ КОДМ г. Белогорск список детей, отдохнувших в лагере, родителям которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путёвки в загородные лагеря и пришкольные лагеря (приложение N 5).

15. Частичная оплата средней стоимости путёвки не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 2 и 12 настоящего Порядка.

(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Порядку предоставления частичной
оплаты средней стоимости путёвок для
детей работающих граждан в организации
отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2023 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск М.В. Щипун
от _____
(ФИО)

(серия, номер паспорта, наименование выдавшего органа,
дата выдачи)

(адрес регистрации и проживания)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) Муниципальным казенным учреждением "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

- фамилия, имя, отчество (родителя, ребенка);
- паспортные данные (родителя, ребенка);
- дата рождения ребенка (свидетельство о рождении);
- место работы родителя;
- номера телефонов родителя;
- номер СНИЛС (родителя, ребенка).

(дата) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку предоставления частичной оплаты средней
стоимости путёвок для детей работающих граждан в
организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное
время 2023 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск М.В. Щипун

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск М.В. Щипун
от _____
(ФИО родителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путёвок в детский оздоровительный лагерь

(название лагеря)

на _____ смену за моего ребёнка

(ФИО ребенка)

обучающегося школы N _____ класс _____

дата _____

Список детей обучающихся в (наименование учреждения)
N п/п ФИО ребенка Дата рождения
Подпись руководителя
М.П.
орск С

Приложение N 4
к Порядку предоставления частичной оплаты средней
стоимости путёвок для детей работающих граждан в
организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2023 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск М.В. Щипун

Информация для перечисления частичной оплаты средней
стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации
отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Место работы родителя с указанием на организацию или правовую форму организации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г. Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей
 _____ ФИО руководителя
 (подпись руководителя) М.П.

Приложение N5

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск М.В. Щипун

Список детей, отдохнувших в лагере, родителям (законным представителям), которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путевок для детей, работающих граждан, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей
 Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Место работы родителя с указанием на организацию или правовую форму организации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г. Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей
 _____ ФИО руководителя

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение N6

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2023 года

Председателю МКУ КОДМ
 г. Белогорск М.В. Щипун
 от _____
 (ФИО родителя)

_____ (адрес проживания)

_____ Телефон

_____ Адрес электронной почты

Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путевок на мой счет

_____ (указывается счет карты заявителя)

Мой ребенок _____

_____ (ФИО ребенка)
 обучающийся школы N _____ г. Белогорска,
 класса _____ отдыхал в
 загородном лагере _____

_____ (название лагере)

_____ (подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N679

12.04.2023

О внесении изменений в постановление от 19.11.2020 N 1345 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства"

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 19.11.2020 N 1345 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства" (в ред. постановления Администрации г. Белогорск от 12.05.2021 N 569) внести следующие изменения:

1.1 Приложение N 1 "Состав Комиссии по рассмотрению вопросов по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
 к постановлению Администрации
 г. Белогорск
 12.04.2023 N679

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области

Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и ЖКХ, председатель;

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела территориального планирования и градостроительной деятельности, заместитель председателя;

Тярина Светлана Николаевна - заместитель начальника отдела территориального планирования и градостроительной деятельности, секретарь.

Члены комиссии:

Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) - представитель (по согласованию);

Ерохин Алексей Александрович - директор МКУ "Управление капитального строительства Администрации г. Белогорск";

Серебрянникова Ольга Юрьевна - заместитель начальника управления - начальник отдела учета и отчетности МКУ "Финансовое

управление Администрации г. Белогорск";

Фазрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКВ "Правовое управление МО г. Белогорск";

Шапран Анна Ивановна - председатель МКВ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 676

11.04.2023

О внесении изменений в постановление от 26.04.2011 N 599 "Об организации деятельности антитеррористической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск"

В целях уточнения состава антитеррористической комиссии муниципального образования город Белогорск,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.04.2011 N 599 "Об организации деятельности антитеррористической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1 Приложение N 3 "Состав антитеррористической комиссии муниципального образования г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 10.3 раздела 10 "Законопослушность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
11.04.2023 N 676*

Состав антитеррористической комиссии муниципального образования г. Белогорск

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;

Володкин Андрей Андреевич - начальник отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области, заместитель председателя комиссии;

Нарис Юлия Владимировна - главный специалист МКВ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и ЖКХ;

Бурмирова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;

Дьяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности;

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Авидба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский";

Валентин Анатолий Иванович - и. о. начальника МКВ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск";

Герасимов Роман Васильевич - начальник 4-го отделения Центра специальной связи и информации в Амурской области Федеральной службы охраны Российской Федерации;

Горобец Сергей Викторович - начальник Белогорского филиала ФКУ "ОВО ВНГ России по Амурской области";

Декало Вячеслав Александрович Зуев - начальник Белогорского линейного отдела МВД РФ на транспорте;

Павел Анатольевич - начальник 4 ПСЧ ФПС ГУ МЧС России по Амурской области 1 разряда (по адресу: г. Белогорск);

Петренко Виталий Николаевич - военный комендант Белогорского гарнизона;

Яколин Эдуард Германович - начальник сервисного центра ЦЛ Амурской филиал ПАО "Ростелеком".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 644

07.04.2023

О внесении изменений в постановление от 26.11.2018 N 1806 "О создании комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.11.2018 N 1806 "О создании комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" (в ред. постановления Администрации г. Белогорск от 14.12.2021 N 1749) внести следующие изменения:

1.1 В приложении N 1 слова "заместитель главы по строительству и землепользованию" заменить словами "заместитель Главы по строительству и ЖКХ".

1.2 В приложении N 1 слова "отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск" заменить словами "отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 643

07.04.2023

О внесении изменений в постановление от 14.01.2009 N 11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 14.01.2009 N 11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" (в ред. постановления Администрации г. Белогорск от 02.02.2022 N 299) внести следующие изменения:

1.1 В приложении N 2 слова "заместитель главы по строительству и землепользованию" заменить словами "заместитель

Главы по строительству и ЖКЖ".

1.2 В приложении N 2 слова "отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск" заменить словами "отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКЖ Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N678 12.04.2023

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актам согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
12.04.2023 N678

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" [далее - Закон N 247-ФЗ] и определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах г. Белогорск требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, осуществляемых органами местного самоуправления города Белогорск в соответствии с их компетенцией [далее - обязательные требования].

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в части 2 статьи 1 Закона N 247-ФЗ.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Структурные подразделения Администрации г. Белогорск,

являющиеся ответственными за разработку проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования [далее - разработчик], при разработке такого проекта должны соблюдать принципы установления и оценки применения обязательных требований, указанные в статье 4 Закона N 247-ФЗ.

2.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов г. Белогорск, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению.

2.3. Под публичным обсуждением в целях настоящего Порядка понимаются публичные консультации, проводимые в процессе оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, осуществляемые в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск.

2.4. Положения муниципальных нормативных правовых актов г. Белогорск [далее - муниципальные нормативные правовые акты], устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в части первой настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанности.

Положения части первой настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов, указанных в части 2 статьи 3 Закона N 247-ФЗ.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целями оценки применения обязательных требований являются:

- 1) оценка достижения целей введения обязательных требований;
- 2) оценка эффективности введения обязательных требований;
- 3) выявление избыточных обязательных требований.

Продолжение в следующем номере

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N642 07.04.2023

О внесении изменений в постановление от 29.08.2019 N1303 "О создании комиссии по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 29.08.2019 N 1303 "О создании комиссии по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" [в ред. постановления Администрации г. Белогорск от 28.03.2022 N 480] внести следующие изменения:

1.1 В приложении N 1 слова "заместитель главы по строительству и землепользованию" заменить словами "заместитель Главы по строительству и ЖКЖ".

1.2 В приложении N 1 слова "отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск" заменить словами "отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления

города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N641
07.04.2023

О внесении изменений в постановление от 29.06.2020 N 706 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск"

В целях уточнения состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск, **постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 29.06.2020 N 706 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1 Приложение "Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 10.4 раздела 10 "Законности и общественной безопасности" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
07.04.2023 N641*

**Персональный состав комиссии
по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Администрации
города Белогорск**

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;

Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и ЖКХ, первый заместитель председателя комиссии;

Дьяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности, председатель эвакуационной комиссии, заместитель председателя комиссии;

Зуев Павел Анатольевич - начальник 4 ПСЧ ФПС (1 разряда по охране г. Белогорска) ГУ МЧС России по Амурской области, заместитель председателя комиссии;

Терехова Надежда Евгеньевна - ведущий специалист МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике;

Валентий Анатолий Иванович - исполняющий обязанности начальника МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск";
Авидзба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский";

Бардаш Виталий Викторович - директор ООО "Городские энергетические сети";

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования города Белогорск";
Здорвенко

Михаил Владимирович - директор МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск";

Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белогорску и Белогорскому району УНПР ГУ МЧС России по Амурской области;

Володыкин Андрей Андреевич - начальник отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области;

Ревин Сергей Валерьевич - военный комиссар г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области;

Наливкина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Ушakov Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

Яколин Эдуард Германович - начальник линейно-технического цеха г. Белогорска МЦТЭЦ г. Благовещенск ПАО "Ростелеком";

По согласованию:

Лукашенко Ирина Николаевна - начальник метеостанции;

Суариков Сергей Владиславович - начальник Белогорского производственного участка СТУ-4 (ДТВ) дирекции по тепловодоснабжению;

Кутовой Владислав Сергеевич - начальник ж/д станции Белогорск;

Хиль Олег Владимирович - начальник МРО N 9 Россельхознадзора.

Бардов Виктор Сергеевич - главный врач ГАУЗ АО "Белогорская больница";

Абкумов Сергей Викторович - начальник НГЧ-7;

Алексеева Ольга Николаевна - директор ООО "АвтоДорСфера";

Осталенко Вячеслав Анатольевич - директор ООО "Водоканал г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N613
05.04.2023

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 30.06.2020 N709 "О создании комиссии по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы"

В связи с кадровыми изменениями и в целях организации работы с гражданами, освобожденных из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 30.06.2020 N 709 "О создании комиссии по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы" (в редакции от 10.01.2023 N 6) внести следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии:

Новикова Лада Геннадьевна - консультант отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Белогорск.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 10.1. раздела 10 "Общественный порядок, профилактика правонарушений" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский

вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N683
12.04.2023**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 05.05.2016 N 523 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования города Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, **постановляю:**

1. В постановление Администрации города Белогорск от 05.05.2016 N 523 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования города Белогорск" (в редакции от 08.12.2020 N 1425) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложение к постановлению внести следующие изменения и дополнения:

1.1.1. в пункте 3 слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа"

1.1.2. пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

- расходы на осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных, но осуществляемых органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.;

1.1.3. абзац 2 пункта 4 дополнить словами ", в том числе соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является городской округ;"

2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N684
12.04.2023**

О внесении изменений в постановление от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.2023 N 3 "Об объединении территорий опережающего развития, созданных на территории Амурской области, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 04.08.2014 N 1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 18.03.2022 N 420)

следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова "В.В. Дацко" заменить словами "Циркунову Л.В."

1.2. Пункт 17 Перечня муниципальных программ г. Белогорск изложить в новой редакции:

№	Наименование муниципальных программ	Координатор муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальных программ
17.	Создание условий для развития в г. Белогорск территории опережающего развития	Администрация города Белогорск	Повышение уровня информированности делового сообщества о ТОР и привлечение инвестиций на территорию г. Белогорск

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N609
04.04.2023**

О внесении изменений в постановление от 18.03.2022 N 421 "Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск"

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 18.03.2022 N 421 "Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск" (в редакции от 01.03.2023 N 360) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.3) Порядка изложить в новой редакции "10.3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;"

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №611
04.04.2023**

О внесении изменений в постановление от 20.03.2013 N 475 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.03.2023 N08/26 "О внесении изменений в решение Белогорского городского совета народных депутатов от 30.08.2010 N 28/111 "Об утверждении структуры Администрации города Белогорск", согласно распоряжению от 31.03.2023 N 73 р "О переименовании отделов и внесении изменений в штатное расписание Администрации г. Белогорск",

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 20.03.2013 N 475 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (в редакции от 18.10.2021 N 1417) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению Раздел I "Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск" изложить в следующей редакции:

"Раздел I. Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск

1. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
2. Заместитель Главы по информационным технологиям;
3. Заместитель Главы по общественной безопасности;
4. Заместитель Главы по социальной политике;
5. Заместитель Главы по строительству и ЖКХ;
6. Заместитель Главы по экономике;
7. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
8. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";
9. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";
10. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";
11. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";
12. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";
13. Начальник, консультант, главный специалист отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск;
14. Начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск;

15. Начальник, консультант, главные специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

16. Начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

17. Начальник, консультанты, главные специалисты отдела информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск;

18. Начальник, заместитель начальника отдела по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск;

19. Начальник, заместитель начальника, консультант, главные специалисты отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

20. Начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск;

21. Начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск;

22. Начальник, консультант, главные специалисты отдела информационных систем Администрации г. Белогорск;

23. Консультант отдела по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции;

24. Консультант административной комиссии Администрации г. Белогорск."

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №720
14.04.2023**

О внесении изменений в постановление от 04.04.2016 N415 "Об утверждении Порядка выбора земельных участков гражданами, имеющими право и состоящими на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории муниципального образования городской округ Белогорск"

В целях реализации закона Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области",

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 04.04.2016 N 415 "Об утверждении Порядка выбора земельных участков гражданами, имеющими право и состоящими на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории муниципального образования городской округ Белогорск" (в редакции от 04.06.2019 N 828) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. Порядка:

1.1.1. слова "www.belogorck.ru" заменить словами "http://belogorck.ru";

1.1.2. дополнить словами "сведения об обеспечении транспортной инфраструктуры и о наличии технической возможности для технологического присоединения к электрическим сетям, иной инженерной инфраструктуре (для земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства)."

1.2. В пункте 2.1. Порядка:

1.2.1. слова "www.belogorck.ru" заменить словами "http://

belogorck.ru»;

1.2.2. слова "по истечении 10 дней" исключить.

1.3. Пункт 2.2. Порядка дополнить словами "Граждане обязаны своевременно уведомлять Администрацию города Белогорск об изменении персональных данных, указанных в заявлении. Информация об этих изменениях предоставляется гражданином лично либо иным доступным способом".

1.4. В пункте 2.3. Порядка:

1.4.1. в абзаце втором слова "с уведомлением о вручении" исключить;

1.4.2. абзац пятый дополнить словами "сведения об обеспеченности транспортной инфраструктурой и о наличии технической возможности для технологического присоединения к электрическим сетям, иной инженерной инфраструктуре (для земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства).";

1.4.3. дополнить словами "Администрация города Белогорск в установленном порядке осуществляет актуализацию сведений о принятых на учет гражданах, в том числе на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае выявления основания для снятия гражданина с учета орган местного самоуправления принимает решение о снятии с учета такого гражданина в соответствии со статьей 7 Закона.".

1.5. Пункт 2.5. Порядка исключить.

1.6. Пункты 2.6. - 2.12. Порядка считать пунктами 2.5. - 2.11. соответственно.

1.7. Пункт 2.6. Порядка изложить в новой редакции: "Граждане, состоящие на учете и имеющие право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения садоводства для собственных нужд, в случае трехрочного отказа, от предложенных на выбор земельных участков, снимаются с учета.".

1.8. Пункт 2.13. Порядка исключить.

1.9. Пункты 2.14. - 2.16. Порядка считать пунктами 2.12. - 2.14. соответственно.

2. Внести постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://belogorck.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N346 28.02.2023

Об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28 - ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", постановлением губернатора Амурской области от 13.11.2007 N 629 "Об эвакуационной комиссии Амурской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2016 N 61 "О внесении изменений в Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы",

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение "Об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск" согласно приложению N 1.

1.2. Персональный состав эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск согласно приложению N 2.

2. Постановление Администрации города Белогорск от 19.03.2020 N 318 "Об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск" признать утратившим силу.

3. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности - председателя эвакуационной комиссии города М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
28.02.2023 N346

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, состав, права, документацию и порядок обучения эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом управления эвакуационными мероприятиями руководителя гражданской обороны - Главы муниципального образования города Белогорск. Она предназначена для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в военное и мирное время.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссией осуществляет Глава муниципального образования города Белогорск через заместителя Главы по общественной безопасности - председателя эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск.

1.4. Комиссия создается постановлением Администрации муниципального образования города Белогорск заблаговременно для непосредственной организации эвакуации, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории муниципального образования города Белогорск в мирное и военное время.

1.5. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью приёмных эвакуационных пунктов, разворачиваемых на территории муниципального образования города Белогорск.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Амурской области, постановлениями, распоряжениями губернатора и Правительства Амурской области, настоящим Положением, постановлениями Главы муниципального образования и другими нормативными документами по эвакуационным вопросам в мирное и военное время.

2. Задачи

2.1. Свои задачи Комиссия выполняет во взаимодействии с эвакуационной комиссией Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных городов и районов, предприятиями, организациями и учреждениями (далее - организациями) население и работники которых эвакуируется на территорию муниципального образования города Белогорск, организациями, обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка и корректировка Плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в муниципальном образовании города Белогорск;

2) организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуируемых мероприятий;

3) организация и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемых мероприятий;

4) организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой работников приёмных эвакуационных пунктов;

5) руководство работой приёмных эвакуационных пунктов по приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения;

6) учёт и обеспечение хранения материальных и культурных ценностей;

7) организация и заблаговременная подготовка к размещению эвакуируемого населения совместно с эвакуационными комиссиями организаций;

8) определение количества и выбор мест дислокации (развертывания) приёмных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования города Белогорск;

9) планирование, организация подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайной ситуации в пункты временного размещения и питания г. Белогорск.

3. Функции

3.1. В зависимости от обстановки на территории муниципального образования города Белогорск устанавливается один из следующих режимов функционирования Комиссии:

1) в мирное время;

2) при приведении в готовность гражданской обороны;

3) при ведении гражданской обороны (проведения эвакуационных мероприятий).

3.2. Основные мероприятия Комиссии в различных режимах функционирования:

3.2.1. В мирное время:

1) разработка и корректировка Плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

2) проведение плановых заседаний, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуируемых мероприятий, готовности Комиссии к выполнению задач по предназначению;

3) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуируемых мероприятий;

4) поддержание связи с организациями, которые эвакуируются на территорию муниципального образования города Белогорск;

5) разработка, учёт и хранение эвакуируемых документов (ордера на занятие помещений установленного образца, списки подворного и квартального размещения эвакуируемого населения, выписки из плана приёма и размещения эвакуируемого населения и т.д.) и обеспечение ими приёмных эвакуационных пунктов;

6) контроль создания, комплектования личным составом и подготовки приёмных эвакуационных пунктов;

7) организация проверок готовности приёмных эвакуационных пунктов;

8) проведение мероприятий по подготовке к приёму населения, материальных и культурных ценностей, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, пунктов временного размещения и питания и приёмных эвакуационных пунктов, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

9) участие в учениях и тренировках с органами управления и силами РСЧС муниципального образования город Белогорск с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуируемых мероприятий, проведение штабных тренировок с личным составом эвакуируемой комиссии и приёмных эвакуационных пунктов;

10) уточнение данных по площади жилых и нежилых помещений в муниципальном образовании города Белогорск;

11) уточнение данных по количеству населения, эвакуируемого на территорию муниципального образования города Белогорск;

12) организация разработки и согласования вопросов транспортного, медицинского, коммунально-бытового и инженерного обеспечения, продуктами питания, средствами первой необходимости для жизнедеятельности, охраны общественного порядка.

3.2.2. При приведении в готовность гражданской обороны:

1) контроль за приведением в готовность рабочих групп Комиссии, проверка систем оповещения и связи;

2) уточнение плана приёма и размещения эвакуируемого населения;

3) организация подготовки к развертыванию приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки или пунктов временного размещения и питания;

4) обеспечение приёмных эвакуационных пунктов всеми необходимыми документами (ордера на занятие помещений установленного образца, списки подворного и квартального размещения эвакуируемого населения, выписки из плана приёма и размещения эвакуируемого населения и т.д.);

5) планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в пункты временного размещения и питания г. Белогорск;

6) информирование руководства приёмных эвакуационных пунктов о количестве принимаемого населения по времени и видам транспорта;

7) уточнение на приёмных эвакуационных пунктах плана приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения;

8) сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуируемых мероприятий, доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования города Белогорск;

9) подготовка необходимых печатных информационных материалов;

10) контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки и размещения эвакуируемого населения.

3.2.3. При ведении гражданской обороны (проведения эвакуационных мероприятий):

1) приведение в готовность и развертывание приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки или пунктов временного размещения и питания, обеспечение приёмных эвакуационных пунктов всеми необходимыми документами (ордера на занятие помещений установленного образца, списки подворного и квартального размещения эвакуируемого населения и т.д.);

2) установление и поддержание связи с приёмными эвакуационными пунктами, пунктами временного размещения и питания, органами местного самоуправления муниципальных городов и районов, эвакуационной комиссией Амурской области и эвакуационными комиссиями организаций;

3) уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакуируемых мероприятий;

4) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (список рабочих, служащих, членов их семей и остального населения);

5) уточнение расчетов на вывод населения пешим порядком и вывод его всеми видами имеющегося транспорта;

6) организация встречи прибывающего эвакуируемого населения;

7) размещение эвакуируемого населения на жильё и обеспечение его продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

8) учёт прибывающего эвакуируемого населения;

9) сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и приема эвакуируемого населения, сроках его прибытия, количестве и обеспечении. Доклад об этом Главе муниципального образования города Белогорск и эвакуационной комиссии Амурской области;

10) контроль первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

11) контроль за ходом выполнения эвакуируемых мероприятий;

12) подготовка и доведение до членов эвакуируемой комиссии, начальников приёмных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и питания распоряжений, указаний и директив по

вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

13) организация подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в пункты временного размещения и питания г. Белогорск;

14) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

15) контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;

16) проверка системы связи и оповещения;

17) подготовка имеющихся защитных сооружений вблизи приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

18) организация обеспечения транспортного, медицинского, инженерного, коммунально-бытового;

19) уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств.

4. Полномочия Комиссии

4.1. В целях организации и планирования эвакуационных мероприятий:

1) принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, привлекаемые к планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения на территории муниципального образования города Белогорск;

2) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и питания к выполнению задач по предназначению;

3) контролировать проведение мероприятий по подготовке к приему эвакуируемого населения в лечебных и других учреждениях, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего законселения;

4) контролировать в установленном порядке деятельность организаций по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

5) привлекать в установленном порядке силы и средства гражданской обороны города, городской территориальной подсистемы РСЧС, а также организаций, независимо от их принадлежности, к проведению эвакуационных мероприятий;

6) планирование, организация подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайной ситуации в пункты временного размещения и питания г. Белогорск.

5. Состав комиссии

5.1. Председателем Комиссии назначается один из заместителей Главы муниципального образования.

5.2. В состав Комиссии назначаются сотрудники Администрации, представители транспортных органов, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, органов внутренних дел, других органов и представитель от военного комиссариата, кроме лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается Главой муниципального образования по представлению председателя Комиссии.

5.4. Из членов Комиссии создаются постоянные рабочие группы:

1) управление Комиссии;

2) группа по приёму и учёту законселения;

3) группа по размещению законселения;

4) группа обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий;

5) группа приема и учета материальных запасов и культурных ценностей.

6. Организация работы

6.1. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с годовым планом, утвержденным Главой муниципального образования города Белогорск.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии и утверждаются Главой муниципального образования.

6.4. Выполнение текущих задач Комиссия поручает рабочим группам или отдельным членам Комиссии.

6.5. В мирное время Комиссия, совместно с эвакуационными органами организаций, осуществляет обследование безопасного района для заблаговременного определения размещения эвакуируемого населения, с оформлением актов на обследование.

6.6. При получении распоряжения на проведение приема эвакуируемого населения:

1) работа Комиссии организуется в составе рабочих групп и осуществляется по круглосуточному циклу. Сроки и порядок выполнения возложенных на комиссию задач определяются суточным графиком работы;

2) организуется посменное дежурство и отдых должностных лиц Комиссии;

3) члены Комиссии должны твердо знать: функциональные обязанности; объем работы на определенный период и на каждый день; перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок докладов, а также всегда быть готовыми к решению внезапно возникающих задач;

4) после завершения эвакуационных мероприятий Комиссия оказывает помощь органам местного самоуправления по учету, обеспечению и трудоустройству прибывшего законселения и не прекращает свою работу до особого указания.

7. Порядок подготовки Комиссии

7.1. Специальная подготовка личного состава Комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами Комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

7.2. Подготовка личного состава Комиссии организуется и проводится:

1) при учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области;

2) на учебных и учебно-методических сборах;

3) на плановых специальных занятиях;

4) на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя гражданской обороны области и муниципального образования);

5) на тактико-специальных и специальных учениях эвакуационных органов.

7.3. Подготовка членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов осуществляется под руководством председателя городской Комиссии и согласовывается с начальником МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

8. Документация

8.1. Для обеспечения подготовки и работы Комиссии муниципального образования членами комиссии разрабатывается документация, состоящая:

1) из документов (выписок) планов гражданской обороны на военное время и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий (разрабатывается совместно с МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск");

2) выписки о создании Комиссии;

3) положения об Комиссии;

4) списка комиссии;

5) функциональных обязанностей членов Комиссии;

6) календарного плана работы Комиссии при переводе ГО на военное положение и проведении приема эвакуированного населения;

7) календарного плана работы Комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) плана работы Комиссии муниципального образования города Белогорск на год;

9) плана приема эвакуированного населения и его рассредоточения;

10) схемы управления и оповещения;

11) схемы связи;

12) форм (бланков) донесений;

13) из рабочих документов членов комиссии;

14) из справочных документов и материалов;

15) списка приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и питания, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск, и номера телефонов начальников;

16) списка организаций и количество эвакуонселения, подлежащего приему муниципальным образованием город Белогорск;

17) списка мест размещения эвакуонселения.

8.2. Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Комиссии определяется ее председателем.

8.3. Документы по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий хранятся в МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

Приложение N2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
г. Белогорск
28.02.2023 N346

**СПИСОК
завокуприемной комиссии муниципального
образования города
Белогорск**

№ пп	Должность в завокуприемной комиссии	Должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Рабочий телефон
1. Управление комиссии				
1	Председатель завокуприемной комиссии	Заместитель Главы по общественной безопасности	ДЛЯЧЕНКО Михаил Валерьевич	3-52-06 3-52-07
	Заместитель председателя	Начальник отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	АЛЕСИН	
2	завокуприемной комиссии		Андрей Николаевич	2-31-83
3	Секретарь завокуприемной комиссии	Главный специалист отдела по строительству и	МЕДОВА Марина Федоровна	02.05.1951
4	Представитель от МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»	Ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»	ТЕРЕХОВА Надежда Евгеньевна	2-18-44
5		начальника отделения (планирования, предиазначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) ВК (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области)	КОСТРОМИН Александр Владимирович	2-33-61 2-35-96
2. Группа по приему и учету эвакуонселения				
1	Начальник группы	Начальник общего отдела Администрации г. Белогорск	ШАПТАЛА Людмила Николаевна	2-32-40
	Учетчик на	Главный специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск	ВНОВЬЕВА Наталья Витальевна	2-37-83
2	ПЭП № 1,2,3			

3	Учетчик на	Главный специалист отдела общего образования МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	БОРИСОВА Любовь Владимировна	2-00-89
4	Учетчик на	Главный специалист экономического отдела МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	МЕКШУН Виктория Олеговна	2-21-56
5	Учетчик на ПЭП № 10,11,12	Начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	АНТАРЕНКО Елена Павловна	2-00-93
6	Учетчик по учету учащихся, прибывающих с эвакуонселением	Главный специалист организационно-методического отдела МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	КОВАЛЕВА Виктория Викторовна	2-61-52
3. Группа по размещению эвакуонселения				
1	Начальник группы	Начальник отдела претензионно-исковой и судебной работы МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск»	БОНДАРЬ Наталья Евгеньевна	2-71-55
2	Направленец на ПЭП № 1,2,3	Главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	ЕВСЕЕНКО Екатерина Вадимовна	2-48-84
3	Направленец на ПЭП № 4,5,6	Главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	ГОРБАТЮК Владимировна	2-15-70
4	Направленец на ПЭП № 7,8,9	Главный специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск	ЛОШАКОВА Снежана Сергеевна	2-22-74
5	Направленец на ПЭП № 10,11,12	Ведущий специалист кадровой службы МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	ЛЕОНОВА Татьяна Петровна	2-18-60
4. Группа обеспечения выполнения завокуприемных мероприятий				
1	Начальник группы	Начальник отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск	ГОВОРУН Ирина Дмитриевна	2-23-74
2	Заместитель начальника группы по транспортному обеспечению	Начальник МБУ ЕДС г. Белогорск	ЗДОРОВЕНКО Михаил Владимирович	2-38-11
3	Заместитель начальника группы по коммунально-бытовому обеспечению	Начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	ТРУШИНА Наталья Игорьевна	2-00-93 02.07.1993
4	Заместитель начальника группы по материальному обеспечению	Консультант отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск	ПРЕДНЕКС Ольга Александровна	02.03.1951
5	Представитель службы охраны общественного порядка	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Белогорский»	КУРТУКОВА Светлана Васильевна	02; 89145527169

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
02.03.2023 N375

6.	Представитель медицинской службы	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части ГАУЗ АО «Белогорск» И.О. директора сервисный центр «Центральный» г. Белогорск Амурского филиала МЦПЭТ г. Белогорска ПАО «Ростелеком»	СИННИЦКАЯ Татьяна Викторовна	89145628412
7.	Представитель службы оповещения и связи	Ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	КОВШИН Анатолий Иванович	89145830246 2-34-99
8.	Представитель службы убежищ и укрытий	Ведущий специалист бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	СИРОН Татьяна Владимировна	2-00-93 02.07.1993
5.1. группа приема и учета материальных и культурных ценностей				
1.	Начальник группы	Консультант отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	БЕЛОУС Ирина Викторовна (увалена)	2-16-51
2.	Помощник начальника группы по приему промышленных и продовольственных товаров	Начальник МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»	МУДРАЯ Виктория Вадимовна	2-65-82
3.	Помощник начальника группы по приему культурных и материальных ценностей	Начальник МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»	РОГОЗЯК Оксана Владимировна	2-32-93

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N375 02.03.2023

О внесении изменений в постановление от 21.04.2015 N 711 "О единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск"

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" Положением о ЕДДС муниципального образования, утвержденного протоколом N 9 заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022, протоколом N 52 заседания КЧС и ОПБ Амурской области от 20.12.2022, примерным Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 2022 г.,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 21.04.2015 N 711 "О единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск" (в редакции постановления от 13.03.2020 N 280) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 10.2 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск применены следующие сокращения:
АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
АПК "Безопасный город" - аппаратно-программный комплекс "Безопасный город";

АРМ - автоматизированное рабочее место;
АТС - автоматическая телефонная станция;
ГО - гражданская оборона;
ГУ - Главное управление;
ДДС - дежурно-диспетчерская служба;
ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба г. Белогорск;
ИС "Атлас опасностей и рисков" - информационная система "Атлас опасностей и рисков", сегмент АИУС РСЧС;
ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
ЛВС - локальная вычислительная сеть;
МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
МП "Термические точки" - мобильное приложение "Термические точки";

МФУ - многофункциональное устройство;
МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;
ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;
ПОС - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система-112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;
ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;
ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС г. Белогорск определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах,

и обеспечения пожарной безопасности;

"Личный кабинет ЕДДС" - инструмент (раздел) ИС "Атлас опасностей и рисков", который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП "Термические точки" - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасности, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба "Антитеррор" .

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС г. Белогорск).

2.2. ЕДДС г. Белогорск осуществляет обеспечение деятельности муниципального образования города Белогорск в области: защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС; координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС г. Белогорск осуществляет свою деятельность в составе МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск". Общее руководство ЕДДС г. Белогорск осуществляет Глава муниципального образования, непосредственное - начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

Координация деятельности ЕДДС г. Белогорск в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области.

2.4. ЕДДС г. Белогорск обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС г. Белогорск осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования г. Белогорск и ЕДДС

соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 N 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 N 2322 "О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях", приказом МЧС России от 26.08.2009 N 496 "Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 N 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 N 429 "Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера" (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 N 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 N 430 "Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях" (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 N 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 "Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 N 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС г. Белогорск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением о ЕДДС г. Белогорск, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

3.1. ЕДДС г. Белогорск выполняет следующие основные задачи:

1) обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных

систем, в том числе АИУС РСЧС (через "Личный кабинет ЕДДС");

3) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествиях);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях);

7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

8) информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

12) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

13) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

14) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновения ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

4.1 На ЕДДС г. Белогорск возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами

муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

8) оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествиях);

9) информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);

12) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом

МЧС России от 11.01.2021 N 2 "Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 N 62744);

13) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

14) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

15) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

16) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

17) информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования;

18) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через "Личный кабинет ЕДДС";

19) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

20) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

21) организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС г. Белогорск для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

22) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через "Личный кабинет ЕДДС" и АПК "Безопасный город";

23) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса

опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

24) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

25) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС г. Белогорск организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

5.3. Специалисты ЕДДС г. Белогорск должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.4. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" или лицом, его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

5.5. Со сменяющейся ОДС ЕДДС начальником МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" или лицом, его замещающим проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.6. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.7. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС г. Белогорск к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.8. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС г. Белогорск выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

1) При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

2) Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" (или лицу, его замещающему).

3) В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС г. Белогорск по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

5.10. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС г. Белогорск и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по

Амурской области.

5.11. Ежемесячно начальником МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС г. Белогорск и организации взаимодействия с ДДС, действующим на территории муниципального образования.

5.12. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующим на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

5.13. Анализ функционирования ЕДДС г. Белогорск ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Амурской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС г. Белогорск функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС г. Белогорск осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстремному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия).

В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

1) прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

2) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

4) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС г. Белогорск, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

5) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

6) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС г. Белогорск проводит информирование населения о ЧС;

7) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК "Безопасный город" и АИУС РСЧС;

8) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС г. Белогорск на ЧС (происшествия);

9) разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

10) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

11) уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

12) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения

о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

13) направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС г. Белогорск взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС г. Белогорск.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС г. Белогорск. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режиме повышенной готовности ЕДДС г. Белогорск, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС г. Белогорск дополнительно осуществляет:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

4) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОС, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

5) прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

6) корректировку алгоритмов действий ЕДДС г. Белогорск на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

7) контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

8) обеспечение информирования населения о ЧС;

9) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления

ЕДДС г. Белогорск проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

10) представление докладов в органы управления в установленном порядке;

11) направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных профилактических мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС г. Белогорск, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС г. Белогорск дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1) организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

2) самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

3) осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительный привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

4) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС г. Белогорск, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

5) осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

6) осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

7) осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

8) готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

9) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования на ликвидацию ЧС;

10) ведёт учёт сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС г. Белогорск осуществляет:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципально-
го образования города Белогорск Амурс-
кой области. Учреждена постановлением
Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шаптала
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 19.04.2023 г.