



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N190 10.02.2022

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

#### **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 13.06.2017 N 1101 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения" признать утратившим силу.

4. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
10.02.2022 N190

Продолжение. Начало в  
N8 "Белогорский вестник" от 4.03.2022 г.

#### **Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения**

11.6. копии договоров и первичных учетных документов, связанных с содержанием сетей наружного освещения (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений или реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

11.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение N 1 к Порядку).

11.8. копии документов, подтверждающих факт нахождения у получателя субсидии сетей наружного освещения в границах муниципального образования г. Белогорск на законном праве (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов).

12. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю [tom\\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

16. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

19. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

20. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

21. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

21.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

21.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

22. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

23.1. предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

23.2. несотвествование получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

23.3. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

23.4. подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

23.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

24. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 30 декабря текущего года.

25. МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

26. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателей субсидии от получения субсидии.

27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении

субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск от 15 октября 2014 г. N 1876, является содержание сетей наружного освещения. Показателем необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является доля исправных светильников в общем количестве размещенных светильников уличного наружного освещения. Значение показателя результативности и отчет о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем в соглашении.

30. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

31. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 31 настоящего Порядка.

33. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателю субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

35. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

36. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

37. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанному в требовании.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

38. Главный распорядитель и орган муниципальной финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципальной финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

39. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет города Белогорска в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Порядка и Соглашением, в размере, определяемом по формуле:

Возврата = (1 - Рфакт / Ррез) x Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления субсидии;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде.

В случае недостижения получателем субсидии значений показателя результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы меры ответственности к получателю субсидии не принимаются.

#### Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru))) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" представленных

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
10.02.2022 N190

#### СОСТАВ

комиссии по отбору получателей субсидии,  
на возмещение затрат, связанных с содержанием  
сетей наружного освещения

Савватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Абрамя Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Гарашук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";  
Сирш Т.В. - ведущий специалист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N191

10.02.2022

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 01.06.2018 N 831 "Об утверждении Порядка

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок.

4. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

10.02.2022 N191

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса в целях оздоровления экологической обстановки муниципального образования г. Белогорск.

Порядок определяет критерии лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее-субсидии).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок на территории муниципального образования г. Белогорск.

Ликвидация стихийных (несанкционированных) свалок предполагает выполнение следующих видов работ:

2.1. погрузка, подбор, вывоз мусора;  
2.2. погрузка и подбор просыпанного мусора в момент загрузки;

2.3. очистка мест несанкционированных свалок и прилегающих территорий на расстоянии 10 м по периметру от соответствующей свалки.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок.

4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели.

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется участникам отбора в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году на ликвидацию стихийных (несанкционированных) свалок, в сроки, установленные пунктами 18 - 20 настоящего Порядка.

7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - получатели субсидии).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru)), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

9.1. сроки проведения отбора [дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 28. Порядка;

9.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

9.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка.

9.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;

9.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

9.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25;

9.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Получатели субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. осуществлять лицензируемый вид деятельности по сбору,

транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - V классов опасности на территории муниципальной образования г. Белогорск;

10.2. иметь специализируемую автотранспортную технику для выполнения работ, оснащенную аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключенную в установленном порядке к региональной навигационно-информационной системе Амурской области;

10.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

10.5. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.6. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10.7. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

11. Для получения субсидии, получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

11.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

11.2. копия Устава организации (представляется юридическими лицами), копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

11.3. копия лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами I - IV классов опасности;

11.4. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.5. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении

Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.6. справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

11.7. копии договора на мониторинг транспортных средств, заключенного с АО "Региональный навигационно-информационный центр по Амурской области";

11.8. перечень специализированного автотранспорта, оборудования для выполнения всего комплекса работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок;

11.9. справка о наличии персонала, участвующего в выполнении работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок;

11.10. документы, подтверждающие оснащение специализированного автотранспорта аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS/;

11.11. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение N 1 к Порядку).

12. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю [tom\\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

16. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего

Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

19. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

20. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

21. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

21.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

21.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

22. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

23.1. представление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

23.2. несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

23.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

23.4. подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

23.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

24. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 30 декабря текущего года.

25. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

26. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

В соглашении включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это рассценивается как отказ получателей субсидии от получения субсидии.

27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок на территории муниципального образования г. Белогорск.

30. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

31. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением следующих документов, подтверждающих понесенные затраты и фактически выполненные работы:

31.1. копии первичных учетных документов, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.2. фотодокументального подтверждения выполнения работ по ликвидации несанкционированных свалок, оформленного в виде фототаблицы, с указанием местоположения (географической привязки) объекта (места несанкционированной свалки) до и после выполнения работ;

31.3. отчетов о работе автотранспорта в период выполнения работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок, полученных из региональной навигационно-информационной системы Амурской области.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в предоставленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 31 настоящего Порядка.

33. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от добровольного

возврата субсидии в срок. Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

35. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

36. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

37. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

*Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим  
лицам, (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных  
(несанкционированных) свалок*

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получателем субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

"\_\_\_\_\_"  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

Подпись

Приложение N2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
10.02.2022 N 191

**СОСТАВ  
комиссии по отбору получателей субсидии,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с выполнением работ  
по ликвидации стихийных  
(несанкционированных) свалок**

Саватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Абрамя Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Гарашук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Сирош Т.В. - ведущий специалист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N207  
15.02.2022**

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru))) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" представленных \_\_\_\_\_

органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета.
2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Циркунову Л.В.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

15.02.2022 N207

### Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования г. Белогорск (далее Перечень).
2. Внесение изменений в Перечень, осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год до 20 декабря текущего финансового года.
3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета в текущем году вносятся соответствующие изменения в Перечень.
4. В случаях изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов местного бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов вносит МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" на основании письменного обращения главного администратора доходов местного бюджета с приложением распорядительного акта главного администратора доходов о порядке осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета либо распорядительного акта о внесении изменений в указанный акт не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N227**

18.02.2022

**О внесении изменений в постановление от 26.12.2019 N 1942 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования спортивных сборных команд г. Белогорск, городских спортивных массовых мероприятий и участия в соревнованиях различного уровня"**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании мероприятий по реализации долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск",

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2019 N 1942 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования спортивных сборных команд г. Белогорск, городских спортивных массовых мероприятий и участия в соревнованиях различного уровня" (в редакции от 30.04.2021 N 534) следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение N 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить Положение приложением N 3 "Нормы расходов на выплату вознаграждения медицинскому персоналу за обслуживание официальных физкультурных, физкультурно-спортивных мероприятий" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Внести постановление в подраздел 9.5 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

к постановлению Администрации

г. Белогорск

18.02.2022 N227

### Нормы расходов на обеспечение питанием и суточных расходов участников при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Норма расходов на одного участника в день (в рублях)	Норма расходов на одного спортсмена в день (в рублях) в день поддержки общественных некоммерческих организаций
1	2	3	4
1.	На территории Амурской области (городские, межмуниципальные) физкультурные и спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к зиме)	400	До 700
2.	На территории Дальневосточного округа (внутри региональные) спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к зиме)	500	До 700
3.	Внерегиональные (за пределами Дальнего Востока) и международные физкультурные и спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к зиме)	600	До 700

Приложение N 2

к постановлению Администрации

г. Белогорск

18.02.2022 N 227

### Нормы расходов на выплату вознаграждения судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях)			
	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Главный судья	550	-	-	-
Главный судья-секретарь	550	-	-	-
Заместитель главного судьи, заместитель главного секретаря	500	-	-	-
Судья	450	400	350	300
<b>Командные игровые виды спорта</b>				
Главный судья игры	420	-	-	-
Помощник главного судьи	400	-	-	-
Игры	-	-	-	-
Комиссар	400	-	-	-
Судья (в составе бригады)	390	360	340	320

Так же подлежат оплате работа судей-волонтеров, рабочей бригады из расчета 200 руб. на человека.

Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где

выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей, хоккей с мячом, хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, гандбол и т.д.).

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы, а также расходов по проживанию главному судье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря - на 1 день.

3. Количественный состав судебных коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.

4. Выплаты за обслуживание соревнований производятся только при наличии удостоверения судьи, подтверждающего его квалификацию, выданного в установленном порядке (для судей высшей категории), на основании приказа Министерства (для судей 1 категории) или документа, подтверждающего квалификацию судьи международного класса.

5. Для определения контроля за организацией и проведением игр международных соревнований, чемпионов и кубков России могут назначаться инспекторы или технические делегаты из числа наиболее квалифицированных судей и специалистов с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей игр.

6. При выплатах за обслуживание соревнований расходы на питание судей не оплачиваются.

Приложение N3  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
18.02.2022 N227

**Нормы расходов на выплату вознаграждения медицинскому персоналу за обслуживание официальных физкультурных, физкультурно-спортивных мероприятий**

Размер оплаты медицинскому персоналу с учетом квалификационных категорий (производится за обслуживание одного соревновательного дня)			
Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
400	350	320	300

**ОТЧЕТ  
о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

КОДы на 1 января 2022г  
Форма по КФД 0503643

Дата

Наименование учреждения по ОКПО 44094769

Муниципальное автономное учреждение "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш"  
ИНН 2804009871

Юридический адрес учреждения 676850,  
Амурская область,  
г.Белогорск, пер. Летний, 21  
КПП 280101001  
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении  
Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основание:		
Деятельность учреждений клубного типа	ОКВЭД 90.04.3	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
2. Иные:		
Деятельность танцплощадки, дискотек, школ танца	ОКВЭД 93.29.2	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкального сопровождение	ОКВЭД 90.29.3	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность в области исполнительских искусств	ОКВЭД 90.01	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	ОКВЭД 93.29	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность учреждений культуры и искусства	ОКВЭД 90.04	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами	ОКВЭД 90.02	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность специализованная в области дизайна	ОКВЭД 74.10	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Оказание методической помощи	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Выборка методического материала	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Предоставление услуг ведущей	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Музыкальное озвучивание праздников	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Проведение театрализованных праздников и представлений	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Проведение вечеров отдыха с развлекательной программой	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Проведение юбилейных вечеров	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Обслуживание новогодних утренников	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Организация и проведение свадебного торжества	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Организация и проведение детского дня рождения	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.

Поздравление Дедом Морозом и Снегурочкой на дому	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Предоставление концертного номера:	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
творческим коллективом сольный номер		
дуэт		
Административная работа	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Обучение в кружках	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Возможность размещения баннера в учреждении культуры	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Предоставление места для торговли перед мероприятием	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Упоминание о партнере в день проведения праздника на сцене	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Работа промоутера	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Разработка сценария	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области Устав	№ 2151 от 28.12.2011 г.	бессрочный
Информационное письмо статистики	№ 875 от 14.01.2012 г.	бессрочный
приказ МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" "О создании муниципального автономного учреждения "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" путем изменения типа муниципального учреждения	№ 202-д от 28.12.2011 г.	бессрочный

### 1.4. Сведения о работниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Примечания изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	17	17	X	X	
2.	Фактическая численность	15	14,6			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников:  
 выше - 1, неполное выше - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднесписочной численности сотрудников, руб.
1	2
За 2019 год	40 530,42
За 2020 год	44 223,88
За отчетный год 2021	49 580,70

### 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Председатель Наблюдательного Совета - И.А. Хозяяская - Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	Приказ № 52-д от 13.10.2017 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - С.С. Борисова - главный специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	Приказ № 59-д от 27.11.2020 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - В.Н. Морозова - главный специалист МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	Приказ № 46-д от 14.09.2020 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Е.М. Босенко - художественный руководитель МАУ "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш"	Приказ № 53-д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - В.И. Дружинина - ведущий концертмейстер МАУ "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш"	Приказ № 156 от 13.10.2021 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Е.Г. Бурюк - преподаватель МАУДО "Детская школа искусств"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - И.Г. Селезнева - библиотекарь 1 категории МБУ "Центральная библиотечная система г. Белогорск"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Т.Н. Вершинина - библиотекарь МБУ "Центральная библиотечная система г. Белогорск"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Т.Л. Яценко - методист МБУ "Центральная библиотечная система г. Белогорск"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен

### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

#### 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя Муниципальное задание план - 80, фактическое выполнение - 80

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

#### 2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (р.4-р.3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	15 069 110,81	9 065 017,83	-6 004 092,98	-39,8	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	20	0,00	0,00	0,00	0,00	
Р?Справочно: Суммы недостач, взысканные с выданных лиц, руб.	30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Р?Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	40	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	34 961 907,12	38 042 435,54	3 080 528,42	8,8	

в т ч неуралая к выяснению дебиторская задолженность, руб.	51	0,00	0,00	0,00		
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	44 476,59	38 679,42	-5 797,17	-13,0	
в т ч просроченная кредиторская задолженность, руб.	61	0,00	0,00	0,00		
Итоговая сумма актива Бюджетов, руб.	70	43 514 072,32	41 763 938,94	-1 750 133,38	-4,0	

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал							
	I		II		III		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5 гр. 3 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 7 гр. 5 * 100)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Оказание методической помощи (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%	
Разработка сценария (1 шт.)	3000	3000	0%	3000	0%	3000	0%	
Выборка методического материала (1 час)	300	300	0%	300	0%	300	0%	
Предоставление услуг ведущей (1 час)	3000	3000	0%	3000	0%	3000	0%	
Музыкальное сопровождение праздников вне ДК (3 часа)	12000	12000	0%	12000	0%	12000	0%	
Работа звукооператора (1 час)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%	
Сопровождение мероприятий сценическим светом вне ДК (3 часа)	5000	5000	0%	5000	0%	5000	0%	
Работа светооператора (1 час)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%	
Проведение театрализованных праздников и представлений (1 мероприятие)	8000	8000	0%	8000	0%	8000	0%	
Проведение вечеров отдыха с развлекательной программой (2 часа)	6000	6000	0%	6000	0%	6000	0%	
Проведение юбилейных вечеров (2 часа)	4500	4500	0%	4500	0%	4500	0%	
Обслуживание новогодних утренников (до 30 человек) (1 час)	10000	10000	0%	10000	0%	10000	0%	
Стоимость билета на утренник в МАУ ДК АСМ* (1 чел.)	350	350	0%	350	0%	350	0%	
Проведение новогодних корпоративных праздников (1 час)	15000	15000	0%	15000	0%	15000	0%	
Организация и проведение детского Дня рождения(40 мин.)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%	
Театрализованные элементы свадебных обрядов с народным ансамблем песни "Казачьи забавы" (1 меропр.)	3000	3000	0%	3000	0%	3000	0%	

Подразделение Дедом Морозом и Снегурочкой на дому (30 мин.)	1500	1500	0%	1500	0%	1500	0%
Подразделение Дедом Морозом и Снегурочкой на дому 31 декабря (30 мин.)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%
Новогодняя программа Деда Мороза и Снегурочки (для организации) (2 часа)	8000	8000	0%	8000	0%	8000	0%
Предоставление услуг по оформлению сцены (1 час)	600	600	0%	600	0%	600	0%
Предоставление концертного номера (1 номер)	500-1800	500-1800	0%	500-1800	0%	500-1800	0%
Театрализованная концертная программа (1 час)	10000-15000	10000-15000	0%	10000-15000	0%	10000-15000	0%
Административная работа с заказчиком (1 час)	300	300	0%	300	0%	300	0%
Обучение в кружках (1 месяц)	1000-1500	1000-1500	0%	1000-1500	0%	1000-1500	0%
Стоимость билета на мероприятия (1 чел.)	50-400	50-400	0%	50-400	0%	50-400	0%
Изготовление карнавальных масок и сценических элементов (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Работа промоутера (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Упоминание о партнере в день проведения мероприятия (1 мин.)	1300	1300	0%	1300	0%	1300	0%
Предоставление места для торговли перед мероприятием (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Возможность размещения баннера в учреждении культуры (1 месяц)	1165	1165	0%	1165	0%	1165	0%
Создание макета баннера (1 вариант)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Создание видеоролика (3 мин.)	2000	2000	0%	2000	0%	2000	0%
Создание презентации	1200-2000	1200-2000	0%	1200-2000	0%	1200-2000	0%
Творческий мастер-класс (1 час)	1500	1500	0%	1500	0%	1500	0%
Уроки по работе с фотоаппаратом (1 занятие)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Экспресс подразделение (живая открытка) (15 мин.)	1500	1500	0%	1500	0%	1500	0%
Детский день рождения в саду(40 мин.)	3500	3500	0%	3500	0%	3500	0%
Шкоу маленьких пузрей	3500	3500	0%	3500	0%	3500	0%

Мед.	Общая стоимость потребителям												Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.						Сумма доходов от оказания платных и частично платных услуг (без учета работ), руб.	
	используемых ресурсов (работами) в течение отчетного периода						используемых ресурсов (работами) в течение отчетного периода						используемых ресурсов (работами) в течение отчетного периода		используемых ресурсов (работами) в течение отчетного периода					
	2020	2021 I	2020	2021 I	2020	2021 I	2020	2021 I	2020	2021 I	2020	2021 I	2020	2021 I	2020	2021 I				
Проведение театрализованных праздников и представлений	12428	14910	0	0	0	335	5845	0	0	0	0	86235	118770	86235	118770					
Проведение вечеров	1874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Обслуживание новогодних утренников	1100	0	0	0	180	540	0	0	33705	221700	33705	221700								
Организация и проведение детского Дня рождения	48	417	0	0	710	158	0	0	13732	11830	13732	11830								
Магистральная программа	600	20350	0	0	889	620	0	0	151030	142200	151030	142200								



1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Решение Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области	от 25.11.2010 № 32/167	бессрочно
Устав	от 26.02.2014г.	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	от 12.03.2014г. Серия 28 № 001502774	бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 12.03.2014г. Серия 28 № 001502771	бессрочно

1.4. Сведения о работниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	39,68	38,68	X	X	
2.	Фактическая численность	35,1	35,6			
	1			6	9	
	2			2	3	
	3			10	9	
	4			7	5	
	5			6	6	
	6			3	2	
	7			4	2	

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб.
1	2
За 2019 год	22 095,41
За 2020 год	23 554,90
За отчетный год 2021	25 480,10

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание план - , фактическое выполнение .

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			% изменения (гр.4-гр.3)	Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4-гр.3)		
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб	10	174 164,83	174 164,83	0,00	0,0	

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб <td>20</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,0</td>	20	0,00	0,00	0,00	0,0
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб	30	0,00	0,00	0,00	0,0
Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб	40	0,00	0,00	0,00	0,0
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	0,00	0,00	0,00	0,0
в т.ч. иррегулярная взысканная дебиторская задолженность, руб.	51	0,00	0,00	0,00	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	0,00	0,00	0,00	
в т.ч. просроченная кредиторская задолженность, руб.	61	0,00	0,00	0,00	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	3 476,58	1 686,73	-1 789,85	-51,5

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II	III	IV	I	II	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр.3 : гр.2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.5:гр.3 *100)	цена (тариф)	% изменения (гр.7:гр.5 *100)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	174 164,83	174 164,83	100,0
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	174 164,83	174 164,83	100,0
в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.	210	0,00	0,00	0,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	0,00	0,00	0,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00	0,0
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214	0,00	0,00	0,0
общая балансовая стоимость имущества, всего, руб.	220	174 164,83	174 164,83	100,0
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	174 164,83	174 164,83	100,0
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	300	0,00	0,00	0,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м2	400	0,00	0,00	0,0

в т.ч. переданного в аренду, м2	410	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование, м2	420	0,00	0,00
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением,	500	0,00	0,00

Руководитель: А.С Шмаков  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности муниципального бюджетного**  
**(автономного) учреждения, подведомственного**  
**МКУ «Управление культуры администрации**  
**города Белогорск» и об использовании**  
**закрепленного за ним**  
**муниципального имущества**

КОДЫ

на 1 января 2022г

Форма по КФД 0503643

Дата

Наименование учреждения

ОКПО 44094769

МБУ "БКМ им. Н.Г. Ельченинова"

ИНН

Юридический адрес учреждения 676850,

Амурская область, г.Белогорск, ул.

КПП 280101001

Периодичность: годовая

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Общественные:	ОКВЭД 91.02 - хранение музейных предметов и музейных коллекций;	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД 91.02 - осуществление просветительской и образовательной деятельности	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД 70.20 - копирование документов	1. Устав 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
2. Иные:	ОКВЭД	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
	ОКВЭД	1. Устав 2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
проведения мероприятий, экскурсий, лекций, публичный показ предметов	физическое, юридические	Устав Кассовый чек, бланк строгой отчетности
Ксерокопирование документов	физическое, юридическое	Устав Кассовый чек, бланк строгой отчетности

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области		
Удостоверение о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	8	8	X	X	
2.	Фактическая численность	8	8,3			
	1	2	3	4	5	6
	1	2	3	4	5	6
	1	2	3	4	5	6
	1	2	3	4	5	6
	1	2	3	4	5	6

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб.
1	2
За 2019 год	35 968,50
За 2020 год	43 679,17
За отчетный год 2021	44 849,40

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя  
Муниципальное задание план - фактическое выполнение

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения об балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (по 4-го 31)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
выявленная стоимость нефинансовых активов учреждения, руб	10	4 522 730,02	4 569 870,02	47 140,00	1,0	
Общая сумма выставленных требований и возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб	20	0,00	0,00	0,00	0,0	

Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб	30	0,00	0,00	0,00	0,00
Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб	40	0,00	0,00	0,00	0,00
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	19 446 820,48	20 582 131,91	1 135 311,43	5,8
в т ч иррегулярная, взысканно дебиторская задолженность, руб.	51	0,00	0,00	0,00	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	43 600,68	0,00	-43 600,68	-100,0
в т ч просроченная кредиторская задолженность, руб.	61	0,00	0,00	0,00	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	20 328 372,31	21 491 997,80	1 163 625,49	5,7

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал					
	I		II		III	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр.3 : гр.2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.5 гр.3 *100)	цена (тариф)
1	2	3	4	5	6	7

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Объем количества потребителя, воспользовавшегося услугой (работой) учреждения в том числе (поименно для для потребителей)			Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.			Суммы доходов, полученных от оказания платных и взыскано услуг (выполнения работ)	
	количество	наименование	адрес	количество	наименование	адрес	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1.	2.	3.

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану		Фактически		Процент		Примечание
		а	б	а	б	а	б	
Остаток средств на начало года	10	х	80,00					
Поступления, всего КВФО	20	7 561 668,10	7 376 628,10	97,8				
в том числе:								
	2	799 000,00	813 790,00					
	4	6 762 668,10	6 562 838,10					
Выплаты, всего КБР	30	4 482 096,87	4 452 096,00	100,0				
Фонд оплаты труда учреждения	111	4 482 096,87	4 452 096,00	100,0				
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	38 188,00	27 157,40	71,1				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных обязанностей	113	0,00	0,00	0,0				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	1 349 042,81	1 349 042,81	100,0				

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	1 342 869,63	1 163 319,34	86,6
Закупка энергетических ресурсов	247	323 638,62	323 638,62	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	24 000,00	22 000,00	91,7
Уплата прочих налогов, сборов	852			0,0
Уплата иных платежей	853	2 142,34	1 841,43	86,0
Остаток средств на конец года	40	х	7 641,88	х
Остаток средств на начало года	40	х	7 641,88	х
Средств				
Объем публичной обязательности в том числе:	81			

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя	Объем финансового обеспечения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке	Объем обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию
2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3
4 951 340,00	5 952 160,00	6 278 000,00
559 508,00	563 224,00	484 888,10

2.9. Сведения о прибылях учреждения

Сумма прибыли до налогообложения	Сумма налога на прибыль	Сумма прибыли после налогообложения
2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3
63 215,00	2,00	12 643,00

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб	100	4 522 730,02	4 569 870,02	101,0
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	4 522 730,02	4 569 870,02	101,0
в т ч недвижимого имущества, всего, руб.	210	1 646 956,80	1 646 956,80	100,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	1 646 956,80	1 646 956,80	100,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00	
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214			
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	220	1 789 250,83	1 789 250,83	100,0
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	1 789 250,83	1 789 250,83	100,0
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	300	1,00	1,00	100,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, м2	400	505,10	505,10	100,0
в т ч переданного в аренду, м2	410	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, м2	420	505,10	505,10	100,0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением,	500	0,00	0,00	

Руководитель: В.А.Сафонова  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова  
ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

КОДы  
на 1 января 2022г  
Форма по КФД 0503643  
Дата  
Наименование учреждения по

ОКПО 57608371  
 МАУК "ЦКР ИМ. В.М. ПРИЕМЫХОВА Г.БЕЛОГОРСКИЙ"  
 ИНН 2804009896  
 Юридический адрес учреждения 676850,  
 Амурская область, г.Белогорск,  
 ул. Малиновская, 18  
 КП 280101001  
 Периодичность: годовая

### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Общественная деятельность	2	3
1. Деятельность учреждений культуры творческих коллективов, ансамблей, творческих мастерских, творческих объединений	ОКВЭД 90.04.3	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
2. Деятельность в области демонстрации кинофильмов	ОКВЭД 99.14	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
3. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров	ОКВЭД 77.21	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
4. Прокат видеозаписей и аудиозаписей, графических компакт-дискон (CD) и цифровых носителей (DVD)	ОКВЭД 77.22	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
5. Прокат музыкальных инструментов	ОКВЭД 77.29.3	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
6. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашнего хозяйства, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки	ОКВЭД 77.29.9	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
7. Деятельность в области исполнительских искусств	ОКВЭД 90.01	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
8. Деятельность специализированная в области дизайна	ОКВЭД 74.10	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
9. Деятельность исполнительская, связанная с исполнительскими искусствами	ОКВЭД 90.02	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
10. Деятельность учреждений культуры и искусства	ОКВЭД 90.04	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
11. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	ОКВЭД 93.29	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
12. Деятельность танцевальных, цирковых, шоу-танцев	ОКВЭД 93.29.2	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017
13. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	ОКВЭД 93.29.9	1. Устав от 31.07.2020 г. № 41-д 2. Информационное письмо статистики № 1022800713132 от 18.12.2020 г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 22.09.2017 г. № 178А/2017

### 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт			
			1	2	3
Проведение дискотек, квизов, игровых и развлекательных программ для аудитории от 20 чел.	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.			
Организация и проведение детского Дня рождения, театрализованного праздника и празднования	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.			
Предоставление услуги по оформлению сувениров (без стоимости материалов), в зависимости от сложности заказа	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.			
Изготовление карнавальных масок, костюмов и отдельных элементов (с учетом сложности заказа, без учета материалов на изготовление) (время изготовления сложного заказа - 15 часов)	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.			
Проведение танцевальных вечеров (дискотек) для взрослых до 18.00 часов	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.			

Проведение танцевальных вечеров (дискотек) для взрослых после 18.00 часов	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Проведение юбилея, свадьбы, корпоративов	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Проведение новгородских корпоративных праздников	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Проведение детского новогоднего утренника	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому (без учета транспорта)	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Предоставление конного жомома "СОЛЫШ" ДУСГ - коллектива до 4 чел. - коллектива свыше 4 чел.	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Минимальное сопровождение праздника: работа звукоаппаратуры и эксплуатация звукоусилительной аппаратуры) вне ЦКР	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Работа звукоаппаратуры	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Сопровождение мероприятий сценарием светом (работа светогоратора и эксплуатация светового оборудования) вне ЦКР	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Работа светогоратора	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Мультимедиа сопровождение (работа за пультом управления звуком)	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Изготовление и монтаж видео роликов, видео презентаций и других визуализационных объектов для цифрового экрана	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Предоставление услуг ведущей	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Написание сценария	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)		Нормативный правовой акт
	1	2	
Занятие в кружках, коллективах, студиях:			
Детская образовательная творческая студия «Команда Травя»			
Школа юной звезды "Тысяцата"	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Образовательный ансамбль эстрадного танца «Стиль»	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Студия дзюдо и джудо "Чердак"	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Студия «Школа ведущего»	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Образовательная детско-юношеская театральная студия «Индигос (English travel)	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Методическая помощь	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Прокат провентора и экрана	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Размещение баннера партнеров на территории учреждения	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Работа аниматоров	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Прокат оценочных листов	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Распечатка на принтере формата А-4, цветной	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Распечатка на принтере формата А-4, черной	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Ксерокопирование формата А-4	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Набор текста формата А-4, с таблицами и схемами	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Распечатка на принтере формата А-4, цветной (на фотобумаге)	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.
Набор текста формата А-4	юридические и физические лица		положение о платных услугах от 25.09.2017 г., Приказ № 104 от 25.10.2021 г.

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия			
			1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области	№ 1308 от 19.11.2002 г.	бессрочный			
Устав	№ 41-д от 31.07.2020 г.	бессрочный			
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	№ 001185630 от 18.12.2002 г.	бессрочный			
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 001171041 от 07.04.2012 г.	бессрочный			

1.4. Сведения о рабочихках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников «>»		Приняты изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	29	28,5	X	X	
2	Фактическая численность	21,4	22,5			
				15	17	
				5	7	
				1		

«>» Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) - 5, основное общее - 6, не имеют среднего общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб.
1	2
За 2019 год	41 154,88
За 2020 год	44 981,24
За отчетный год 2021	50 178,80

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" - Хозяйская Илона Александровна	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен
Главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» - Борисова Светлана	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен
Художественный руководитель образной детской творческой студии "Комания Тинис" МАУК «ЦРК им. В.М. Премывалова г. Белогорск» - Чубыкина Наталья Викторовна	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен
Менеджер по культуре - досуговой деятельности МАУК «ЦРК им. В.М. Премывалова г. Белогорск» - Шилова Илона Александровна	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен
Продюсер МАУДО «Детская школа искусств» - Бурков Евгений Гаврилович	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен
Библиотекарь I категории МБУ «Центральная библиотечная система г. Белогорска» - Селезнева Илона Глебовна	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен
Библиотекарь МБУ «Центральная библиотечная система г. Белогорска» - Воеводина Татьяна Николаевна	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен
Медикот МБУ «Центральная библиотечная система г. Белогорска» - Яценкова Татьяна Павловна	Приказ № 91 от 30.11.2020 г.	не установлен

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя		
Муниципальное задание:		
1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:	план	фактическое выполнение
- мастер-классы	3	3
- мероприятия (ед. е.)	3	3
- культурно-массовые (ежегодные зрелищные мероприятия)	83	83
- количество проведенных мероприятий (ед. е.)	1300	1841
- количество проведенных мероприятий (человеко-дни)	2026,0	2546,0
- количество проведенных мероприятий (час.)	88	104 ч 55 мин
- творческие (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	8	8
- количество проведенных мероприятий (ед. е.)	134	138
- количество проведенных мероприятий (человеко-дни)	116	285,4
- количество проведенных мероприятий (час.)	16	626
2. Организация деятельности клубных формирований и формирования самостоятельной народной творческой организации		
- количество клубных формирований (ед. е.)	26	26
- количество участников (чел.)	766	766
2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
Нет		

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4 - гр.3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб	10	115 584 131,36	116 907 959,62	1 323 828,26	1,15	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб	20	0,00	0,00	0,00	0,00	
Справочно: Суммы недостач, связанные с виновных лиц, руб	30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб	40	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сумма дебиторской задолженности, руб	50	58 864 781,83	58 449 711,74	-415 070,09	-0,71	
в т.ч. неоплаченные взыскание дебиторская задолженности, руб	51	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сумма кредиторской задолженности, руб	60	16 472,61	31 098,25	14 625,64	88,79	
в т.ч. просроченная кредиторская задолженности, руб	61	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итоговая сумма актива баланса, руб	70	167 825 277,89	169 719 320,51	-8 105 957,38	-4,83	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал								
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр.3 к гр.2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.5 к гр.4 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.7 к гр.6 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.9 к гр.8 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проведение дискотек, квестов, игровых и развлекательных программ для аудитории до 28 лет. (1 час.)	250	250	0	250	0	250	0	250	0
Организация и проведение детского Дня рождения, театрализованного праздника и постановки (1 час.)	7 000	7 000	0	7 000	0	7 000	0	7 000	0
Театрализованные элементы свадебных обрядов «Казанья вилы» Вручение молодоженам в день свадьбы (1 мероприятие)	3 000	3 000	0	-	0	-	0	-	0
Театрализованные элементы свадебных обрядов «Казанья вилы». Встреча молодоженов в ЗАГСе (1 мероприятие)	3 000	3 000	0	-	0	-	0	-	0
Театрализованные элементы свадебных обрядов «Казанья вилы». Встреча молодоженов возле Белой горы (1 мероприятие)	3 800	3 800	0	-	0	-	0	-	0
Предоставление услуг по оформлению сцен/площадки (без стоимости материалов), в зависимости от сложности заказа	от 1200,0 до 3000,0	от 1200,0 до 3000,0	0						
Изготовление карнавальных масок, костюмов и сценических элементов (с учетом сложности заказа, без учета материалов на изготовление) (время изготовления сложного заказа до 16 недель) (1 час.)	200,00 - 3000,00	200,00 - 3000,00	0	200,00 - 3000,00	0	200,00 - 3000,00	0	200,00 - 3000,00	0
Проведение танцевальных вечеров (дискотеки) для взрослых до 18:00 часов (час)	7 500	7 500	0	7 500	0	7 500	0	7 500	0
Проведение танцевальных вечеров (дискотеки) для взрослых после 18:00 часов (час)	9 000	9 000	0	9 000	0	9 000	0	9 000	0
Проведение юбилеев, свадеб, мероприятий (2 часа)	30 000	30 000	0	30 000	0	30 000	0	30 000	0
Проведение мероприятий корпоративных праздников (1 час)	20 000	20 000	0	20 000	0	20 000	0	20 000	0
Проведение детского новогоднего праздника (1 человек)	450	450	0	450	0	450	0	450	0
Поздравление (Деда Мороза и Снегурочки на дому (без учета транспорта) (30 минут)	2 000	2 000	0	2 000	0	2 000	0	2 000	0
Предоставление концертного номера (1 номер):			0		0		0		0
- СОЛЫНЬИЙ	500	500	0	500	0	500	0	500	0
- ДУЭТ	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000	0	1 000	0
- исполнение до 4 чел.	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500	0
- коллектива свыше 4 чел.	1 800	1 800	0	1 800	0	1 800	0	1 800	0
Музыкальное сопровождение праздников (работа звукоаппарата и эксплуатация звукоусилительной аппаратуры) - вне ЦРК (3 часа)	12 000	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000	0

Наименование услуги (работы)	Квартал								
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр.3 к гр.2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.5 к гр.4 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.7 к гр.6 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр.9 к гр.8 * 100)
Нет									



осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основное: Дополнительное образование детей	ОКВЭД 85.41	1. Лицензия на право образовательной деятельности. Регистрационный № ОД 5438, серия 28101 № 0000795 от 15.06.2016 2. Устав МАУДО ДШИ. Приложение №1 к Постановлению Администрации г. Белогорск № 357 от 24.03.2016 3. Информационное письмо статистики №01-06-11/0549 от 21.12.2011 4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 27.08.2020 № Ю39965-01-01-000000
2. Иные:		
Прокат музыкальных инструментов	ОКВЭД 77.29.3	1. Лицензия на право образовательной деятельности. Регистрационный № ОД 5438, серия 28101 № 0000795 от 15.06.2016
Образование дошкольных детей и взрослых прочие, не включенное в другие подклассы	ОКВЭД 85.41.9	2. Устав МАУДО "Детская школа искусств". Приложение №1 к Постановлению Администрации г. Белогорск № 357 от 24.03.2016
Деятельность учреждений культуры и искусства	ОКВЭД 90.04	3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 05.04.2017 № 795/2017. Лист изменений от 21.07.2017

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (провыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Деятельность по организации концертов и других мероприятий	Физические лица	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных услуг в МАУДО ДШИ, утверждено 05.12.2017
Прокат музыкальных инструментов	Физические лица	1. Лицензия на право образовательной деятельности. Регистрационный № ОД 5438, серия 28101 № 0000795 от 15.06.2016; 2. Устав МАУДО "Детская школа искусств". Приложение №1 к Постановлению Администрации г. Белогорск № 357 от 24.03.2016; 3. Положение о целевом вносе физических лиц МАУДО ДШИ, утверждено Приказом № 302-д от 03.09.2018 года

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Лицензия на право образовательной деятельности	Регистрационный № ОД 5438, серия 28101 № 0000795 от 15.06.2016	бессрочно
Устав МАУДО "Детская школа искусств"	Приложение №1 к Постановлению Администрации г. Белогорск № 357 от 24.03.2016	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Свидетельство серия 28 № 00157485, ОГРН – 122800712076, ИНН – 2804009416, КПП – 280401001	бессрочно
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	от 27.08.2020 № Ю39965-01-06-0233855	бессрочно

#### 1.4. Сведения о работниках учреждения

N п/п	Наименование и показатели	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	103,5	100,8	X	X	
2	фактическая численность	58,5	56,2			
				27	25	
				2	2	
				25	23	
				3	2	
				4	4	
				0	0	
				0	0	

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

#### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб.
1	2
За 2019 год	31 897,18
За 2020 год	35 626,50
За отчетный год 2021	38 102,02

#### 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении		Срок полномочий
	1	2	
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель главы по социальной политике			3 года
Борисова Оксана Сергеевна-главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»			3 года
Осипов Дмитрий Евгеньевич-депутат Белогорского городского Совета народных депутатов			3 года
Третьякова Ирина Александровна- главный бухгалтер централизованной			3 года
Бурков Евгений Гаврилович- преподаватель МАУДО «Детская школа искусств»			3 года
Полыгина Юлия Борисовна- преподаватель МАУДО «Детская школа искусств»			3 года
Вершинина Татьяна Николаевна-библиотекар МКУ «Центральная библиотечная система г.Белогорск»			3 года
Селезнева Ирина Александровна- библиотекарь 1 категории МБУ «Центральная библиотечная система г.Белогорск»			3 года
Чубыкина Наталья Викторовна-художественный руководитель образовательной детской творческой студии «Компания Твикс МАУК «ЦХР им. В.М. Приемыкова г.Белогорск»			3 года
Шимко Ирина Александровна-менеджер по культурно-досуговой деятельности МАУК «ЦХР им. В.М. Приемыкова г.Белогорск»			3 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ № 156 от 15.02.2021

#### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

##### 2.1. Сведения об исполнении задания учреждения

Муниципальное задание план - 466, фактическое выполнение 466.

учащихся фактическое исполнение учащихся

##### 2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (р.4-р.3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Безопасная стоимость недвижимых активов учреждения, руб	10	122 902 017,19	134 309 360,19	11 407 343,00		9,3
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб	20	0,00	0,00	0,00		
Г/Сравнено: Суммы недостач, возмещенные с виновных лиц, руб	30	0,00	0,00	0,00		

Справочно: Суммы недостач, списанные за счет утвержденных, руб.	40	0,00	0,00	0,00		
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	95 613 085,71	95 613 085,71	0,00	0,0	
в т.ч. меркантильная задолженности, руб.	51	0,00	0,00	0,00		
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	282 366,39	7 339,09	-275 027,30	-97	
в т.ч. просроченная кредиторская задолженности, руб.	61	0,00	0,00	0,00		
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	168 305 654,42	245 903 234,63	77 597 570,21	46,1	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал					
	I	II	III	IV		
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5:гр.3* 100)	% изменения (гр.7:гр.5 *100)
1	2	3	4	5	6	7
Дополнительное образование детей и взрослых (платные услуги):	600	600	0	900	150	900 0
Проведение мероприятий в Большом концертном зале	4300	4300	0	5500	128	5500 0
Проведение мероприятий в Малом зале	2500	2500	0	3200	128	3200 0
Предоставление услуг ведущего мероприятия	1500	1500	0	1500	0	1500 0
Предоставление концертного зала	500 - 3000	500 - 3000	0	500 - 3000	0	500 - 3000 0
Запись фонограмм	1000	1000	0	1800	180	1800 0

Наименование услуги (работы)	Квартал					
	I	II	III	IV		
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5:гр.3* 100)	% изменения (гр.7:гр.5 *100)
1	2	3	4	5	6	7
Проект музыкальных инструментов	800	800	0	800	0	800 0
Фортепиано	800	800	0	800	0	800 0
Баян, аккордеон	400	400	0	400	0	400 0
Скрипка	400	400	0	400	0	400 0

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид деятельности	Общая стоимость услуг, предоставленных потребителям (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.						Средняя стоимость услуг (работ) от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб.										
	январь	февраль	март	апрель	маيو	июнь	январь	февраль	март	апрель	маيو	июнь	январь	февраль	март	апрель	маيو	июнь					
Музыкально-эстрадная деятельность	2 289 454,00	2 347 395,44	33 038 776,74	599 151,51	2 179 523,34	1 250 222,00	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.					
Прочие культурно-досуговые услуги	11 387	12948	1036	1700	19228	14948	500	250	250	77 100	20760	11 387	12948	1036	1700	19228	14948	500	250	250	77 100	20760	
Иные услуги (услуги, не указанные в др.)	16	16	66	77	1200	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
	-	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически	Проценты	Примечания
Остаток средств на начало года	2	10	80 110,40	x	
Поступления, всего	20	47 521 048,20	47 089 640,54	99,1	
в т.ч. из бюджета	2	7 992 680,00	8 589 538,34	94,0	
в т.ч. от населения	4	13 088 776,20	13 088 776,20	100,0	
выплаты, всего	30	47 581 158,80	47 111 225,36	99,02	

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически	Проценты	Примечания
в том числе: КВР					
Фонд оплаты труда	111	31	26 115 049,29	26 114 999,29	100,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112		115 408,43	110 396,19	95,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, правоимеющим согласно законодательству для выплаты отдельные выплаты	113		0,00	0,00	0,0
Взносы по обязательному государственному страхованию на оплату труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119		7 845 106,94	7 842 834,88	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244		11 682 995,11	11 323 698,87	96,9
Закупка энергетических ресурсов	247		1 570 017,87	1 560 736,94	99,4
Премии и гранты	340		25 000,00	25 000,00	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851		163 849,00	78 899,00	48,2
Уплата прочих налогов, сборов	852		51 000,00	50 699,72	99,4
Уплата иных платежей	853		12 733,94	11 961,61	93,9
Остаток средств на конец года	40	x	41 531,58	x	
Справочно: Объем публичных обязательств, всего	80		-	-	
в том числе:	81		-	-	

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Объем обеспечения деятельности с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами периода страхования по обязательному страхованию
2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3
21 889 454,00	24 347 395,44	33 038 776,74
599 151,51	2 179 523,34	1 250 222,00
7	8	9
0	0	0

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения	Сумма налога на прибыль	Сумма прибыли после налогообложения
2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	122 902 017,19	134 309 369,19	109,3
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	122 902 017,19	134 309 369,19	109,3
в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.	210	107 930 093,08	107 930 093,08	100,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	107 930 093,08	107 930 093,08	100,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00	0,0
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214	0,00	0,00	0,0
собой ценного движимого имущества, всего, руб.	220	8 852 460,23	20 136 933,23	227,5
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	8 852 460,23	20 136 933,23	227,5
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	300	1,00	1,00	100,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м2	400	4 067,70	4 067,70	100,0
в т.ч. переданного в аренду, м2	410	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, м2	420	4 067,70	4 067,70	100,0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением	500	0,00	0,00	0,0

Руководитель: Р.В. Назаров  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N88

01.02.2022

**Об утверждении состава Административного Совета при Главе г. Белогорск**

На основании постановления Администрации г. Белогорск от 01.03.2016 N 235 "Об утверждении Положения об Административном Совете при Главе г. Белогорск", в связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. Утвердить состав Административного Совета при Главе г. Белогорск:

Авидба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский";

Башун Александр Александрович - депутат Законодательного Собрания Амурской области;

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ; Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;

Гратий Виктория Владимировна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

Гусарова Ольга Евгеньевна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, индивидуальный предприниматель;

Дьяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности;

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Кейт Владимир Артурович - Почетный гражданин г. Белогорск; Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и землепользованию;

Мальцев Роман Николаевич - начальник отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области;

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Провозное управление муниципального образования города Белогорск";

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 19.11.2021 N 1590 признать утратившим силу.

3. Внести постановление в подраздел 2.3. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N119

04.02.2022

**Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования на территории г. Белогорск Амурской области**

В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года N 16, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Амурской области от 11 октября 2013 года

N 255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области", приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления дополнительного образования на территории г. Белогорск Амурской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

04.02.2022 N119

**Положение об организации предоставления  
дополнительного образования на территории  
г. Белогорск Амурской области**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования на территории г. Белогорск Амурской области (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Амурской области от 11 октября 2013 года N 255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области", приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования на территории г. Белогорск Амурской области, за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области. Дополнительное образование предоставляется муниципальными дошкольными образовательными организациями, муниципальными общеобразовательными организациями, муниципальными учреждениями дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, культуры и спорта.

3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4. Организацию предоставления дополнительного образования

детей на территории г. Белогорск осуществляет Администрация г. Белогорск Амурской области, являющаяся Учредителем.

2. Основные цели и задачи организации предоставления дополнительного образования детей

1. Основными целями организации предоставления дополнительного образования являются:

1.1 формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

1.2 удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

1.3 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни укрепление здоровья обучающихся;

1.4 обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;

1.2 выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.3 профессиональная ориентация обучающихся;

1.4 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

1.5 подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

1.6 социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

1.7 формирование общей культуры обучающихся;

1.8 удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Основными задачами организации предоставления дополнительного образования являются:

2.1 создание необходимых условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусства;

2.2 создание необходимых условий для физического воспитания и физического развития детей, получения ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовки к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3 создание необходимых условий для профессиональной ориентации обучающихся;

2.4 создание условий для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми с ОВЗ.

3. Организация предоставления дополнительного образования

1. Гражданам, проживающим на территории г. Белогорск Амурской области, гарантируется возможность получения дополнительного образования детьми независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Система дополнительного образования детей на территории г. Белогорск является частью системы образования, культуры, физической культуры и спорта и представляет собой совокупность муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

3. Организация дополнительного образования создаются учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и имеют право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии

на осуществление образовательной деятельности.

4. В организациях дополнительного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4. Полномочия Администрации города Белогорск в Амурской области организации предоставления дополнительного образования детей

1. К полномочиям Администрации г. Белогорск в Амурской области предоставления дополнительного образования относятся:

1.1 определение порядка организации и предоставления дополнительного образования детей на территории г. Белогорск Амурской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;

1.2 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

1.3 формирование и утверждение муниципальных целевых программ в области дополнительного образования детей на территории г. Белогорск Амурской области;

1.4 обеспечение эффективного функционирования существующей системы дополнительного образования детей;

1.5 формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для организаций дополнительного образования, контроль предоставления муниципальных услуг и выполнения муниципального задания;

1.6 осуществление контроля за использованием бюджетных средств, предоставленных образовательным организациям для реализации уставных целей;

1.7 осуществление контроля за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за образовательными организациями;

1.8 осуществление иных полномочий предусмотренных законодательством.

5. Полномочия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя организаций дополнительного образования, в области организации предоставления дополнительного образования

1. К полномочиям учредителя в области организации предоставления дополнительного образования на территории г. Белогорск Амурской области относятся:

1.2 оказание содействия развитию и оптимизации сети организаций дополнительного образования;

1.3 организация взаимодействия организаций дополнительного образования, координация их деятельности;

1.4 содействие организации лицензирования организаций дополнительного образования;

1.5 обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования детей;

1.6 осуществление мониторинга качества предоставления дополнительного образования детям на территории города Белогорск Амурской области;

1.7 обеспечение поддержки инновационных, экспериментальных процессов в организациях дополнительного образования;

1.8 организация изучения потребностей и интересов населения в получении дополнительного образования детей;

1.9 осуществление иных полномочий в сфере образования, культуры и искусства, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

6. Полномочия организаций дополнительного образования в области организации предоставления дополнительного образования

1. К полномочиям муниципальных организаций дополнительного образования относятся:

1.2 определение порядка приема в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании;

1.2 разработка и утверждение образовательной программы обучения;

1.3 организация образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально;

1.4 определение порядка работы объединений в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ;

1.5 использование различных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

1.6 обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.7 создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;

1.8 соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации;

1.9 определение форм обучения по дополнительным образовательным программам, если иное не установлено законодательством РФ;

1.10 определение количества учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительности учебных занятий в объединении в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ;

1.12 определение форм аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

1.13 организация образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий граждан, создание специальных условий, без которых невозможно или затруднительно освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям учащихся в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида;

1.14 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

7. Финансовое обеспечение организации предоставления дополнительного образования

1. Финансовое обеспечение деятельности по предоставлению дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области) на территории г.Белогорск Амурской области является расходным обязательством г.Белогорска и осуществляется в размерах, предусмотренных решениями районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей, реализующих дополнительные образовательные программы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет:

2.1 средств бюджета города Белогорск Амурской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и целевых субсидий;

2.2 средств, выделенных из средств бюджета Амурской области в виде субвенций;

2.3 средств, поступающих от платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательной организации, услуг;

2.4 пожертвований и целевых взносов физических лиц (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2.5 иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

3. Организация дополнительного образования не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Организация дополнительного образования вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Организация дополнительного образования вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией дополнительного образования учредителем или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №149 07.02.2022

#### **Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области**

В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области, на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования г. Белогорск,

#### **постановляю:**

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (приложение N 2).

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести постановление в подраздел 6.4. раздела 6

"Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

07.02.2022 N149

**Порядок установления причин нарушения  
законодательства о градостроительной деятельности на  
территории Муниципального образования городской  
округ Белогорск Амурской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (далее - Порядок) разработан в целях исполнения главы 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области, порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 62 ГрК РФ.

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

1.2.1. устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

1.2.2. определения лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

1.2.3. определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;

1.2.4. определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий для жизнедеятельности граждан;

1.2.5. анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

1.2.6. анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

1.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

2. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также определение лиц, допустивших такое нарушение законодательства о градостроительной деятельности на территории городского округа устанавливаются технической комиссией, создаваемой Администрацией города Белогорск.

2.2. Поводом для рассмотрения Администрацией города Белогорск вопроса об образовании комиссии являются полученные Администрацией города Белогорск:

2.2.1. заявление от физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, поданное в Администрацию города Белогорск, содержащее информацию о месте, времени, обстоятельствах, при которых произошло нанесение вреда (ущерба), о создании технической комиссии по расследованию данного случая;

2.2.2. извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

2.2.3. документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

2.2.4. сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Администрацией города Белогорск проводится проверка информации и не позднее 10 дней со дня поступления указанных в пункте 2.2 материалов готовит проект распоряжения Администрации о создании технической комиссии по установлению причины нарушений законодательства о градостроительной деятельности или об отсутствии основания для её формирования.

2.4. Распоряжением администрации города Белогорск утверждается состав технической комиссии, устанавливается цель, срок работы технической комиссии. Срок работы комиссии не должен превышать срока установления причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности - два месяца. Техническая комиссия создается по каждому отдельному случаю.

Основанием для принятия решения об отказе в создании технической комиссии является:

2.4.1. отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

2.4.2. отсутствие вреда имуществу физического и (или) юридического лица;

2.4.3. незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения о создании технической комиссии.

Отказ в создании технической комиссии может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.5. По итогам деятельности технической комиссии, в установленный распоряжением о её создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:

2.5.1. о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, и его размера;

2.5.2. об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

2.5.3. о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учётом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального  
образования города Белогорск Амурс-  
кой области. Учреждена постановлением  
Администрации г. Белогорск  
N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шатала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 9.03.2022 г.