



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N190 10.02.2022

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

#### **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 13.06.2017 N 1101 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения" признать утратившим силу.

4. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
10.02.2022 N190

**Продолжение. Начало в  
№8 "Белогорский вестник" от 4.03.2022 г.**

#### **Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения**

11.6. копии договоров и первичных учетных документов, связанных с содержанием сетей наружного освещения (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений или реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

11.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение N 1 к Порядку).

11.8. копии документов, подтверждающих факт нахождения у получателя субсидии сетей наружного освещения в границах муниципального образования г. Белогорск на законном праве (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов).

12. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю [tom\\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

16. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

19. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

20. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

21. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

21.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

21.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

22. Главный распорядитель в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

23.1. предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

23.2. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

23.3. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

23.4. подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

23.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

24. В течение 3 (три) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 30 декабря текущего года.

25. МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

26. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателей субсидии от получения субсидии.

27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении

субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск от 15 октября 2014 г. N 1876, является содержание сетей наружного освещения. Показателем необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является доля исправных светильников в общем количестве размещенных светильников уличного наружного освещения. Значение показателя результативности и отчет о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем в соглашении.

30. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

31. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 31 настоящего Порядка.

33. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

35. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

36. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

37. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанному в требовании.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

38. Главный распорядитель и орган муниципальной финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципальной финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

39. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет города Белогорска в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Порядка и Соглашением, в размере, определяемом по формуле:

Возврата = (1 - Рфакт / През) x Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления субсидии;

През - установленный результат предоставления субсидии;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде.

В случае недостижения получателем субсидии значений показателя результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы меры ответственности к получателю субсидии не принимаются.

#### Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru))) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" представленных

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
10.02.2022 N190

### СОСТАВ комиссии по отбору получателей субсидии, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения

Савватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Абрамя Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Гарашук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Сирш Т.В. - ведущий специалист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N191

10.02.2022

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 01.06.2018 N 831 "Об утверждении Порядка

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок.

4. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

10.02.2022 N191

**Порядок предоставления субсидии юридическим  
лицам, (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с выполнением работ по ликвидации стихийных  
(несанкционированных) свалок**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса в целях оздоровления экологической обстановки муниципального образования г. Белогорск.

Порядок определяет критерии лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее-субсидии).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок на территории муниципального образования г. Белогорск.

Ликвидация стихийных (несанкционированных) свалок предполагает выполнение следующих видов работ:

2.1. погрузка, подбор, вывоз мусора;  
2.2. погрузка и подбор просыпанного мусора в момент загрузки;

2.3. очистка мест несанкционированных свалок и прилегающих территорий на расстоянии 10 м по периметру от соответствующей свалки.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок.

4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели.

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется участникам отбора в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году на ликвидацию стихийных (несанкционированных) свалок, в сроки, установленные пунктами 18 - 20 настоящего Порядка.

7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - получатели субсидии).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru)), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

9.1. сроки проведения отбора [дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 28. Порядка;

9.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

9.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка.

9.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;

9.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

9.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25;

9.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Получатели субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. осуществлять лицензируемый вид деятельности по сбору,

транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - V классов опасности на территории муниципальной образования г. Белогорск;

10.2. иметь специализируемую автотранспортную технику для выполнения работ, оснащенную аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключенную в установленном порядке к региональной навигационно-информационной системе Амурской области;

10.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

10.5. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.6. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10.7. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

11. Для получения субсидии, получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

11.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

11.2. копия Устава организации (представляется юридическими лицами), копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

11.3. копия лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами I - IV классов опасности;

11.4. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.5. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении

Организации возбуджено (не возбуджено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.6. справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

11.7. копии договора на мониторинг транспортных средств, заключенного с АО "Региональный навигационно-информационный центр по Амурской области";

11.8. перечень специализированного автотранспорта, оборудования для выполнения всего комплекса работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок;

11.9. справка о наличии персонала, участвующего в выполнении работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок;

11.10. документы, подтверждающие оснащение специализированного автотранспорта аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАС или ГЛОНАСС/GPS/;

11.11. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение N 1 к Порядку).

12. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю [tom\\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

16. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего

Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

19. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

20. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

21. По результатам рассмотрения документов Главным распорядителем принимается одно из следующих решений:

21.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

21.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

22. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

23.1. представление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

23.2. несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

23.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

23.4. подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

23.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

24. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главным распорядителем формируется и направляется в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 30 декабря текущего года.

25. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

26. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

В соглашении включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это рассматривается как отказ получателей субсидии от получения субсидии.

27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок на территории муниципального образования г. Белогорск.

30. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

31. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением следующих документов, подтверждающих понесенные затраты и фактически выполненные работы:

31.1. копии первичных учетных документов, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.2. фотодокументального подтверждения выполнения работ по ликвидации несанкционированных свалок, оформленного в виде фототаблицы, с указанием местоположения (географической привязки) объекта (места несанкционированной свалки) до и после выполнения работ;

31.3. отчетов о работе автотранспорта в период выполнения работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок, полученных из региональной навигационно-информационной системы Амурской области.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в предоставленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 31 настоящего Порядка.

33. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от добровольного

возврата субсидии в срок. Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

35. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

36. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

37. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

*Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим  
лицам, (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных  
(несанкционированных) свалок*

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получателем субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

"\_\_\_\_\_"  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

Подпись

*Приложение N2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
10.02.2022 N 191*

**СОСТАВ  
комиссии по отбору получателей субсидии,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с выполнением работ  
по ликвидации стихийных  
(несанкционированных) свалок**

Саватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Абрамя Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Гарашук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Сирош Т.В. - ведущий специалист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N207  
15.02.2022**

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru))) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" представленных \_\_\_\_\_

органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета.
2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Циркунову Л.В.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

15.02.2022 N207

### Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования г. Белогорск (далее Перечень).
2. Внесение изменений в Перечень, осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год до 20 декабря текущего финансового года.
3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета в текущем году вносятся соответствующие изменения в Перечень.
4. В случаях изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов местного бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов вносит МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" на основании письменного обращения главного администратора доходов местного бюджета с приложением распорядительного акта главного администратора доходов о порядке осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета либо распорядительного акта о внесении изменений в указанный акт не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N227**

18.02.2022

**О внесении изменений в постановление от 26.12.2019 N 1942 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования спортивных сборных команд г. Белогорск, городских спортивных массовых мероприятий и участия в соревнованиях различного уровня"**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании мероприятий по реализации долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск",

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2019 N 1942 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования спортивных сборных команд г. Белогорск, городских спортивных массовых мероприятий и участия в соревнованиях различного уровня" (в редакции от 30.04.2021 N 534) следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение N 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить Положение приложением N 3 "Нормы расходов на выплату вознаграждения медицинскому персоналу за обслуживание официальных физкультурных, физкультурно-спортивных мероприятий" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Внести постановление в подраздел 9.5 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

к постановлению Администрации

г. Белогорск

18.02.2022 N227

### Нормы расходов на обеспечение питанием и суточных расходов участников при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Норма расходов на одного участника в день (в рубль)	Норма расходов на одного спортсмена в день (в рубль) в день поддержки общественных некоммерческих организаций
1	2	3	4
1.	На территории Амурской области (городские, межмуниципальные) физкультурные и спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к зиме)	400	До 700
2.	На территории Дальневосточного округа (внутри региональные) спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к зиме)	500	До 700
3.	Внерегиональные (за пределами Дальнего Востока) и международные физкультурные и спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к зиме)	600	До 700

Приложение N 2

к постановлению Администрации

г. Белогорск

18.02.2022 N 227

### Нормы расходов на выплату вознаграждения судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рубль)			
	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Главный судья	550	-	-	-
Главный судья-секретарь	550	-	-	-
Заместитель главного судьи, заместитель главного секретаря	500	-	-	-
Судья	450	400	350	300
Командные игровые виды спорта				
Главный судья игры	420	-	-	-
Помощник главного судьи	400	-	-	-
Игры	-	-	-	-
Комиссар	400	-	-	-
Судья (в составе бригады)	390	360	340	320

Так же подлежат оплате работа судей-волонтеров, рабочей бригады из расчета 200 руб. на человека.

Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где



выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей, хоккей с мячом, хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, гандбол и т.д.).

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы, а также расходов по проживанию главному судье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря - на 1 день.

3. Количественный состав судебных коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.

4. Выплаты за обслуживание соревнований производятся только при наличии удостоверения судьи, подтверждающего его квалификацию, выданного в установленном порядке (для судей высшей категории), на основании приказа Министерства (для судей 1 категории) или документа, подтверждающего квалификацию судьи международного класса.

5. Для определения контроля за организацией и проведением игр международных соревнований, чемпионов и кубков России могут назначаться инспекторы или технические делегаты из числа наиболее квалифицированных судей и специалистов с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей игр.

6. При выплатах за обслуживание соревнований расходы на питание судей не оплачиваются.

Приложение N3  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
18.02.2022 N227

**Нормы расходов на выплату вознаграждения медицинскому персоналу за обслуживание официальных физкультурных, физкультурно-спортивных мероприятий**

Размер оплаты медицинскому персоналу с учетом квалификационных категорий (производится за обслуживание одного соревновательного дня)			
Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
400	350	320	300

**ОТЧЕТ  
о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

КОДы на 1 января 2022г  
Форма по КФД 0503643

Дата

Наименование учреждения  
по ОКПО 44094769

Муниципальное автономное учреждение  
"Дом культуры микрорайона Амурсельмаш"  
ИНН 2804009871

Юридический адрес учреждения 676850,  
Амурская область,  
г.Белогорск, пер. Летний, 21  
КПП 280101001  
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении  
Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основание:		
Деятельность учреждений клубного типа	ОКВЭД 90.04.3	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
2. Иные:		
Деятельность танцплощадки, дискотек, школ танца	ОКВЭД 93.29.2	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение	ОКВЭД 90.29.3	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность в области исполнительских искусств	ОКВЭД 90.01	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	ОКВЭД 93.29	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность учреждений культуры и искусства	ОКВЭД 90.04	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами	ОКВЭД 90.02	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.
Деятельность специализованная в области дизайна	ОКВЭД 74.10	1. Устав от 15.01.2020 г. 2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.05.2020 г. 3. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Оказание методической помощи	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Выборка методического материала	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Предоставление услуг ведущей	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Музыкальное озвучивание праздников	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Проведение театрализованных праздников и представлений	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Проведение вечеров отдыха с развлекательной программой	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Проведение юбилейных вечеров	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Обслуживание новогодних утренников	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Организация и проведение свадебного торжества	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.
Организация и проведение детского дня рождения	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 15.09.2020 г.

# 10 ДОКУМЕНТЫ

Поздравление Дедом Морозом и Снегурочкой на дому	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Предоставление концертного номера:	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
творческим коллективом сольный номер		
дуэт		
Административная работы	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Обучение в кружках	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Возможность размещения баннера в учреждении культуры	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Предоставление места для торговли перед мероприятием	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Упоминание о партнере в день проведения праздника на сцене	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Работа промоутера	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.
Разработка сценария	Население г. Белогорск	Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" от 15.09.2020 г.

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области Устав	№ 2151 от 28.12.2011 г.	бессрочный
Информационное письмо статистики	№ 875 от 14.01.2012 г.	бессрочный
приказ МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" "О создании муниципального автономного учреждения "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш" путем изменения типа муниципального учреждения	№ 202-д от 28.12.2011 г.	бессрочный

### 1.4. Сведения о работниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Примечания изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	17	17	X	X	
2.	Фактическая численность	15	14,6			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников:  
 выше - 1, неполное выше - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднесписочной численности сотрудников, руб.
1	2
За 2019 год	40 530,42
За 2020 год	44 223,88
За отчетный год 2021	49 580,70

### 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Председатель Наблюдательного Совета - И.А. Хозяяская - Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	Приказ № 52-д от 13.10.2017 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - С.С. Борисова - главный специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	Приказ № 59-д от 27.11.2020 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - В.Н. Морозова - главный специалист МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	Приказ № 46-д от 14.09.2020 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Е.М. Босенко - художественный руководитель МАУ "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш"	Приказ № 53-д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - В.И. Дружинина - ведущий концертмейстер МАУ "Дом культуры микрорайона Амурьевльмаш"	Приказ № 156 от 13.10.2021 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Е.Г. Бурко - преподаватель МАУДО "Детская школа искусств"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - И.Г. Селезнева - библиотекарь 1 категории МБУ "Центральная библиотечная система г. Белогорск"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Т.Н. Вершинина - библиотекарь МБУ "Центральная библиотечная система г. Белогорск"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен
Член Наблюдательного Совета - Т.Л. Яценко - методист МБУ "Центральная библиотечная система г. Белогорск"	Приказ № 53 - д от 05.11.2019 г.	не установлен

### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

#### 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя Муниципальное задание план - 80, фактическое выполнение - 80

#### 2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

#### 2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (р.4-р.3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	15 069 110,81	9 065 017,83	-6 004 092,98	-39,8	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	20	0,00	0,00	0,00	0,00	
Р?Справочно: Суммы недостач, взысканные с выданных лиц, руб.	30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Р?Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	40	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	34 961 907,12	38 042 435,54	3 080 528,42	8,8	

в т ч неуралая к выяснению дебиторская задолженность, руб.	51	0,00	0,00	0,00		
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	44 476,59	38 679,42	-5 797,17	-13,0	
в т ч просроченная кредиторская задолженность, руб.	61	0,00	0,00	0,00		
Итоговая сумма актива Бюджет, руб.	70	43 514 072,32	41 763 938,94	-1 750 133,38	-4,0	

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	цена (тариф) I	цена (тариф) II	% изменения (р. 3 : р.2 * 100)	цена (тариф) III	% изменения (р.5:р.3* 100)	цена (тариф) IV	% изменения (р.7:р.5* 100)
	1	2	3	4	5	6	7
Оказание методической помощи (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Разработка сценария (1 шт.)	3000	3000	0%	3000	0%	3000	0%
Выборка методического материала (1 час)	300	300	0%	300	0%	300	0%
Предоставление услуг ведущей (1 час)	3000	3000	0%	3000	0%	3000	0%
Музыкальное сопровождение праздников вне ДК (3 часа)	12000	12000	0%	12000	0%	12000	0%
Работа звукооператора (1 час)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%
Сопровождение мероприятий сценическим светом вне ДК (3 часа)	5000	5000	0%	5000	0%	5000	0%
Работа светооператора (1 час)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%
Проведение театрализованных праздников и представлений (1 мероприятие)	8000	8000	0%	8000	0%	8000	0%
Проведение вечеров отдыха с развлекательной программой (2 часа)	6000	6000	0%	6000	0%	6000	0%
Проведение юбилейных вечеров (2 часа)	4500	4500	0%	4500	0%	4500	0%
Обслуживание новогодних утренников (до 30 человек) (1 час)	10000	10000	0%	10000	0%	10000	0%
Стоимость билета на урени в МАУ ДК АСМ* (1 чел.)	350	350	0%	350	0%	350	0%
Проведение новогодних корпоративных праздников (1 час)	15000	15000	0%	15000	0%	15000	0%
Организация и проведение детского Дня рождения(40 мин.)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%
Театрализованные элементы свадебных обрядов с народным ансамблем песни "Казачьи забавы" (1 меропр.)	3000	3000	0%	3000	0%	3000	0%

Подразделение Дедом Морозом и Снегурочкой на дому (30 мин.)	1500	1500	0%	1500	0%	1500	0%
Подразделение Дедом Морозом и Снегурочкой на дому 31 декабря (30 мин.)	2500	2500	0%	2500	0%	2500	0%
Новогодняя программа Деда Мороза и Снегурочки (для организации) (2 часа)	8000	8000	0%	8000	0%	8000	0%
Предоставление услуг по оформлению сцены (1 час)	600	600	0%	600	0%	600	0%
Предоставление концертного номера (1 номер)	500-1800	500-1800	0%	500-1800	0%	500-1800	0%
Театрализованная концертная программа (1 час)	10000-15000	10000-15000	0%	10000-15000	0%	10000-15000	0%
Административная работа с заказчиком (1 час)	300	300	0%	300	0%	300	0%
Обучение в кружках (1 месяц)	1000-1500	1000-1500	0%	1000-1500	0%	1000-1500	0%
Стоимость билета на мероприятия (1 чел.)	50-400	50-400	0%	50-400	0%	50-400	0%
Изготовление карнавальных масок и сценических элементов (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Работа промоутера (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Упоминание о партнере в день проведения мероприятия (1 мин.)	1300	1300	0%	1300	0%	1300	0%
Предоставление места для торговли перед мероприятием (1 час)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Возможность размещения баннера в учреждении культуры (1 месяц)	1165	1165	0%	1165	0%	1165	0%
Создание макета баннера (1 вариант)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Создание видеоролика (3 мин.)	2000	2000	0%	2000	0%	2000	0%
Создание презентации	1200-2000	1200-2000	0%	1200-2000	0%	1200-2000	0%
Творческий мастер-класс (1 час)	1500	1500	0%	1500	0%	1500	0%
Уроки по работе с фотоаппаратом (1 занятие)	500	500	0%	500	0%	500	0%
Экспресс подразделение (живая открытка) (15 мин.)	1500	1500	0%	1500	0%	1500	0%
Детский день рождения в саду(40 мин.)	3500	3500	0%	3500	0%	3500	0%
Шкоу маленьких пузрей	3500	3500	0%	3500	0%	3500	0%

Мед	Общая стоимость потребителям												Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.						Сумма дохода от оказания платных и частично платных услуг (без учета работ) руб.	
	Бюджет		Муниципальный заказ		Муниципальный заказ		частные заказчики		частные заказчики		частные заказчики		2020	2021 г.	2020	2021 г.	2020	2021 г.		
	2020	2021 г.	2020	2021 г.	2020	2021 г.	2020	2021 г.	2020	2021 г.	2020	2021 г.								
Проведение театрализованных праздников и представлений	12428	14910	0	0	0	335	5845	0	0	0	0	86235	118770	86235	118770					
Проведение вечеров	1874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Обслуживание новогодних утренников	1100	0	0	0	180	546	0	0	0	0	33705	221700	31000	221700						
Организация и проведение детского Дня рождения	48	417	0	0	710	158	0	0	13732	11800	137000	11800								
Музыкальное сопровождение	600	20350	0	0	889	620	0	0	151000	142000	151000	142000								

Общая в квартале	213	207	0	10	186	166	0	0	71308,30	147760,00	71308,30	147760,00
Учреждения муниципальной собственности	7362	6821	0	0	575	725	0	0	44102,00	102000,00	44102,00	102000,00
Муниципальный район и дорожные мероприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями, м <sup>2</sup>	400	741,30	741,30	100,0
в т.ч. переданного в аренду, м <sup>2</sup>	410	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	420	741,30	741,30	100,0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, заархелированным за учреждениями	500	0,00	0,00	

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.		

Руководитель: М.А. Терещенко  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности муниципального казенного учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании заархелированного за ним муниципального имущества**

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану		Фактически	Процент	Примечание
		1	2			
Остаток средств на начало года	0	0	0	0,00	0	
Поступления, всего	20	14 699 263,00	14 419 950,30	98,2		
в том числе: - по КТО	21	1 139 200,00	2 892 797,30	254,0		
- от населения	22	11 112 780,00	11 112 780,00	100,0		
- от других организаций	23	2 457 283,00	499 253,00	20,3		
Выплаты, всего	30	14 699 263,00	14 170 826,64	95,8		
Фонд оплаты труда	111	8 317 112,51	8 309 243,24	99,9		
Иные выплаты персоналу (Фонд оплаты труда, за исключением фонда оплаты труда)	112	30 630,00	630,00	2,1		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	113	0,00	0,00	0,0		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, выполняющим задания государственного задания, выполненными от других работодателей	119	2 509 207,22	2 503 981,86	99,8		
Иные выплаты персоналу (Фонд оплаты труда, за исключением фонда оплаты труда)	244	3 234 740,33	2 719 328,11	84,0		
Иные выплаты работникам государственных учреждений (муниципальных) учред.	247	599 397,96	599 397,96	99,9		
Уплата налога на имущество физических лиц и земельного налога	851	42 140,00	19 746,00	44,5		
Уплата прочих налогов, сборов	852	4 578,00	4 578,00	100,0		
Уплата налогов на прибыль организаций	853	4 267,39	4 267,39	99,3		
Уплата налогов на прибыль организаций	854	0,00	0,00	0,0		
Иные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты	86	0,00	0,00	0,0		

КОДЫ  
на 1 января 2022г  
Форма по КОД 05036423

Дата  
Наименование учреждения  
по ОКПО 4094769  
МКУ "Техническая служба" г. Белогорск  
(Муниципальное казенное учреждение  
"Техническая служба" города Белогорск")  
ИНН 2804016519  
Юридический адрес учреждения 676850,  
Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 28  
КПП 280101001  
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении  
Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, заданной учреждения	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед сторонними по обязательному социальному страхованию	2019 г.				2020 г.				
			млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.			
0,000	0,000	0,000	0,000	1 098 185,00	8 217 815,00	11 117 780,00	1 743 535,00	9 559 277,00	499 243,00	0,000	0,000

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после уплаты налога		
2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	15 069 110,81	9 065 017,83	60,2
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	15 069 110,81	9 065 017,83	60,2
в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.	210	1 696 955,51	1 696 955,51	100,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	1 696 955,51	1 696 955,51	100,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00	
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214	0,00	0,00	
своими денежными средствами, всего руб.	220	12 548 455,03	6 450 367,05	51,4
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	12 548 455,03	6 450 367,05	51,4
Коллекция объектов недвижимого имущества заархелированных за учреждениями, шт.	300	1,00	1,00	100,0

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Услуги:		
Управление эксплуатацией негосударственного фонда	ОКВЭД 70.32.2	1. Устав от 26.02.2014г. 2. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от № 114280400228
Обработка данных	ОКВЭД 72.30	1. Устав от 26.02.2014г. 2. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от № 114280400228
	ОКВЭД 70.32.2 (Управление эксплуатацией негосударственного фонда)	1. Устав от 26.02.2014г. 2. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от № 114280400228
	ОКВЭД 72.30 (обработка данных)	1. Устав от 26.02.2014г. 2. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от № 114280400228

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3