



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N02/09**  
19.12.2022

## **Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2023 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава муниципального образования города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципальных объектов недвижимого имущества, городской Совет народных депутатов

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

**Председатель Белогорского городского Совета  
народных депутатов В.В. Гратий  
Лавра муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 19.12.2022 N02/09*

## **ПРОГРАММА приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2023 год**

1. Общие положения.

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2023 год (далее по тексту - Программа) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", а также иного законодательства, регулирующего порядок приватизации муниципального имущества, включая нормативные правовые акты Амурской области и муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Целью Программы является достижение соответствия состава муниципального имущества функциям исполнительного органа местного самоуправления и максимизация вклада от приватизации муниципального имущества в увеличение темпов роста и повышение конкурентоспособности экономики муниципального образования г. Белогорск Амурской области.

Реализация муниципального имущества, способами, перечисленными в настоящей Программе, будет достигаться путем принятия индивидуальных решений о приватизации муниципального имущества, в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

1.2. Осуществляет реализацию настоящей Программы Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в том числе:

1.2.1. Разрабатывает проекты нормативных документов, регулирующих процесс приватизации муниципального имущества, направляет их для согласования Главе муниципального образования города Белогорск и на утверждение в Белогорский городской Совет народных депутатов, осуществляет контроль за выполнением указанных нормативных актов, вносит предложения об изменениях и дополнениях в них от имени муниципального образования.

1.2.2. Принимает решения о способе приватизации муниципального имущества, о продаже муниципального имущества как объекта недвижимости или как строительных материалов в соответствии с установленным порядком.

1.2.3. Осуществляет права собственника по муниципальным объектам приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия муниципалитета как акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ).

1.2.4. Ведет учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) акционерных обществ (хозяйственных обществ), принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества.

1.2.5. Денежные средства от приватизации имущества, перечисляются в бюджет города покупателем самостоятельно в порядке определенным действующим законодательством.

1.3. Настоящая Программа действует до утверждения новой программы приватизации объектов муниципальной собственности на следующий срок.

2. Основные цели и задачи приватизации.

2.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение, находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации), в иные формы собственности.

2.2. Основными задачами выполнения настоящей Программы являются:

2.2.1. Приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении выполнения функций и полномочий исполнительного органа власти муниципального образования города Белогорск Амурской области.

2.2.2. Восстановление пустующих и ветхих строений, зданий частными или иными структурами, создание конкурентной среды, улучшения за счет этого архитектурного облика города.

2.2.3. Обеспечение контроля за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества.

2.2.4. Формирование и пополнение доходной части бюджета муниципального образования города Белогорск.

2.2.5. Создание широкого слоя эффективных собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий.

2.2.6. Существенное повышение качества управления имуществом за счет ответственности собственников, заинтересованности руководства и персонала предприятий в результатах производственной деятельности.

3. Отношения, на которые не распространяется действие настоящей Программы.

3.1. Действие настоящей Программы не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности;
- природных ресурсов, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск и являющихся

муниципальной собственностью;

- муниципального жилого фонда;
- имущества муниципального образования город Белогорск, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- имущества муниципального образования город Белогорск в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными организаторами которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- муниципального имущества в собственности некоммерческих организаций, созданных при образовании муниципальных учреждений, предприятий;

- муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- муниципального имущества на основании судебного решения;
- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования города Белогорска права требовать выкупа их акционерным обществом;
- акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

- муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, порядок отчуждения которого определен Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Отчуждение указанного в настоящем подпункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативно правовыми актами, в том числе принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Белогорск.

3.2. Приватизации не подлежит муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

3.3. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящей Программой, применяются нормы гражданского законодательства.

3.4. Муниципальные объекты недвижимости и предприятия приватизируются на основании решения представительного органа власти, за исключением объектов, указанных в пункте 3.5 настоящей Программы.

3.5. Муниципальные объекты недвижимости, приватизация которых разрешена:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес (квартал)	Кадастровый номер
1	Котельная Низинное	с. Низинное, ул. Новая, д. 18	28.09.010703.289
2	недвижимое имущество детского оздоровительно-образовательного лагеря «Мелюратор» (приложение № 1)	Сершевский район, с. Тавричанка	-

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес (квартал)	Кадастровый номер
3	Комплекс объектов котельной «Маэутосли» (приложение № 2)	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-
4	Встроенное нежилое помещение	ул. Никольское шоссе, д. 27а	-
5	Нежилое помещение	ул. Ленина, д. 10	28.02.000133.417
6	Нежилое помещение	ул. Ленина, 59	28.02.000120.468
7	Нежилое помещение	ул. 1-я Вокзальная, д. 13	28.02.000132.231
8	Общественный туалет	пер. Весенний, д. 9	28.02.000296.36
9	Здание общеобразовательной школы № 201	ул. Благовещенская, д. 16	28.02.000023.35
10	Общественный туалет	ул. Кирова/Садовая, д. 87/11	28.02.000105.23

3.6. Адреса объектов, кадастровые номера, указанные в пункте 3.5, могут быть уточнены в процессе изготовления технической документации и государственной регистрации прав.

3.7. Муниципальный автотранспорт, приватизация которого разрешена:

№ п/п	Наименование автотранспорта	Регистрационный номер	Год выпуска
1	УАЗ 3741	B816KE28	1993
2	NISSAN TEANA	B668KX28	2009
3	DAEWOO BH120F (Автобус)	B492TP28	2012

4. Порядок принятия решения о приватизации.

Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, физических лиц и юридических лиц.

4.1. Заявления на приватизацию муниципального имущества подаются в Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и регистрируются в день их подачи.

4.2. Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" зарегистрированные заявки выносятся (кроме случаев, указанных в пункте 4.5. настоящей Программы) на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, с обоснованием целесообразности проведения приватизации заявленного объекта муниципальной собственности (за исключением объектов, указанных в пункте 3.5 настоящей Программы).

4.3. Решение о приватизации заявленного объекта или об отказе в его приватизации (за исключением принятия решения об отказе в приватизации, в случаях, установленных пунктом 3.2. настоящей Программы) принимает Белогорский городской Совет народных депутатов в течение 30 дней со дня регистрации заявки на приватизацию (за исключением объектов, указанных в пункте 3.5. настоящей Программы).

4.4. Решение об отказе в приватизации, в случаях, установленных пунктом 4.5. настоящей Программы, принимает Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в недельный срок со дня регистрации заявки на приватизацию.

4.5. Отказ в приватизации муниципального имущества производится в следующих случаях:

4.5.1. Заявленное имущество не относится к муниципальной собственности.

4.5.2. Заявленное имущество подлежит отчуждению не в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.5.3. Заявленное имущество изъято из гражданского оборота или ограничено в гражданском обороте.

4.6. Решение о приватизации объекта или об отказе в его приватизации направляется Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" заявителю в письменной форме в 3-хдневный срок с момента принятия указанного решения, а в случае отказа с обоснованием такого решения.

4.7. В случае принятия решения о приватизации, оно

направляется в комиссию по приватизации, назначенную распоряжением Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", для подготовки плана приватизации в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о приватизации.

4.8. В плане приватизации комиссией определяются:

- способ продажи объекта приватизации;
- начальная цена объекта приватизации;
- сроки и порядок оплаты объектов приватизации;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. План приватизации утверждает Глава муниципального образования города Белогорск.

5. Порядок определения начальной цены объекта приватизации и порядок ее оплаты.

5.1. Начальная цена объекта приватизации устанавливается в размере рыночной стоимости объекта приватизации, на основании Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ" [с последующими изменениями].

5.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества может производиться одновременно или в рассрочку (но не более 1 года) с учетом процентов, в порядке, определенном статьей 35 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и планами приватизации конкретных объектов муниципальной собственности.

6. Способы приватизации муниципального имущества.

6.1. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы:

6.1.1. Продажа муниципального имущества на аукционе.

6.1.2. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

6.1.3. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.

6.1.4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

6.1.5. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

6.1.6. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

6.1.7. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

6.1.8. Продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

6.1.9. Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

6.2. При продаже муниципального имущества на конкурс могут устанавливаться следующие условия:

6.2.1. Сохранение определенного числа рабочих мест.

6.2.2. Переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

6.2.3. Ограничение изменения или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования.

6.2.4. Проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Указанные социальные условия являются исчерпывающими и не подлежат изменению, должны иметь экономическое обоснование, стоимостное выражение, сроки их выполнения и порядок подтверждения победителем коммерческого конкурса их выполнения.

6.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными подпунктом 6.1. настоящего пункта.

7. Распределение средств от приватизации муниципального имущества.

7.1. Полученные в результате приватизации муниципального имущества денежные средства являются обязательными платежами, подлежат налогообложению, в соответствии со статьей 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса РФ,

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных подлежат зачислению в бюджет муниципального образования города Белогорск по нормативу 100 %, за исключением случаев, определенных статьей 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.3. Денежные средства от реализации муниципального имущества направляются в бюджет города в следующем порядке: задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, направляется оператором электронной торговой площадки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения итогов торгов на официальном сайте, определенном Правительством Российской Федерации для опубликования торгов. Сумма продажи имущества, за вычетом задатка, перечисляется в бюджет города покупателем самостоятельно в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи, требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

7.4. За неисполнение указанного настоящей Программой порядка и норматива распределения средств, продавец муниципального имущества несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Информационное обеспечение процессов приватизации.

8.1. На Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" возлагается проведение разъяснительной, информационной работы, а именно:

8.1.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенным Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"), а также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон N 178-ФЗ).

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

8.1.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика муниципального имущества);

- способ приватизации муниципального имущества;

- начальная цена продажи муниципального имущества;

- форма подачи предложений о цене муниципального имущества;

- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

- исчерпывающий перечень представленных участниками торгов документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора купли-продажи;

- порядок ознакомления покупателя с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества;

- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества;

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих

право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже муниципального имущества;

- размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Закона N 178-ФЗ осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества;

- иные сведения, перечень которых устанавливается органом местного самоуправления, принявшим решение об условиях приватизации муниципального имущества.

При продаже муниципального имущества на специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);

- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

9. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества.

9.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют официальному оператору электронной торговой площадки по приватизации муниципального имущества электронные образцы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

9.1.1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность.

9.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при наличии печати) юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);

- опись представленных документов.

9.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение N1  
к Программе приватизации  
муниципального имущества  
на 2023 год

**Объекты недвижимого имущества  
детского оздоровительно-образовательного  
лагеря "Мелиоратор"**

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение)	Кадастровый номер	площадь (кв. м.)
1	Жилой корпус № 1	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:11	392,1

2	Жилой корпус № 2	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:12	129,7
3	Жилой корпус № 3	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:10	98,7
4	Жилой корпус № 4	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:7	172,9
5	Жилой корпус № 5	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:9	97,7
6	Изолятор	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:5	21,8
7	Медпункт	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:4	31,6
8	Столовая	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:2725	300,5
9	Котельная (баня)	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:2478	133,1
10	Насосная	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:2477	7,9
11	Дом сторожей	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:13	90,2
12	Игровая	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:8	105,7
13	Склад	Серьшевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:3816	20,7

Приложение N2  
к Программе приватизации  
муниципального  
имущества на 2023 год

**Комплекс объектов  
котельной "Мазутоглив":**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Площадь (кв. м), прожектность (м), объем (м <sup>3</sup> )
1	Котельная Мазутоглив (здание котельной)	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	28:02:00040:8:104	112,9 м <sup>2</sup>
2	Резервуар РТС 100	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	100 м <sup>3</sup>
3	Резервуар верт. стальной РВС-400 Пер. № 000377. Зав. № 4	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	400 м <sup>3</sup>
4	Резервуар верт. стальной РВС-400 Пер. № 000378. Зав. № 5	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	400 м <sup>3</sup>
5	Резервуар верт. стальной РВС-3000 Пер. № 000374. Зав. № 1	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	3000 м <sup>3</sup>
6	Технологический трубопровод мазута Трубопровод сталь. Д 150-127 мм, Д 100 – 81 мм. ЗД Ч. 150 – 7 шт. ЗД Ч. 100 – 10 шт. КПШ-100- 2 шт. КПШ-80 – 2 шт.	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
7	Скважина Мазутоглив	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
8	Стрелочный перевод №313А	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
9	Дымосос	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
10	Дымосос	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
11	Котел Е 1,0-9М-2 Регистрационный № К- 2810 Заводской № 28453	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
12	Котел Е 1,0-9М-1 Регистрационный № К- 2811 Заводской № 11695	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
13	Насос	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-
14	Насос 1,5 кВт	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-

15	Насос глубинный	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
16	Насос К 45/55	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
17	Насос СМ 100-65-200 А	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
18	Насос шестеренный Ш 80-2-5-37 5/2,5 стан.№3	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
19	Насос шестеренный ДС - 125 стан.№4	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
20	Центробежный полупогружной насос марки 12НА-9х4 стан. №1	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
21	Центробежный полупогружной насос марки 12НА-9х4 стан. №2	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
22	Напряжительно-катаный фильтр	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	-
23	Путь необщего пользования котельной «Мзугосдизн»	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	28-02-000408-105	-	118,71 м
24	Аставада мазутного топлива	ул. 50 лет Комсомола, д. 68/2	-	-	25 м

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N02/11**  
19.12.2022 г. Белогорск

**О внесении изменений в "Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/58 (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 03.03.2022 N 10/08)**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/58 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования города Белогорск" (в редакции решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 03.03.2022 N 10/08) внести изменения:

1.1. Раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

"5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес руководителя органа муниципального земельного контроля. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.2. Жалоба рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

5.2.3.1. Распоряжений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.3.2. Акт контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.4. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального земельного контроля.

5.2.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

5.2.8. Руководитель органа муниципального земельного контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы, указанной в пункте 5.2.7 принимает решение:

5.2.8.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

5.2.8.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

5.2.9. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.2.10. Жалоба должна содержать:

5.2.10.1. Наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.2.10.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.2.10.3. Сведения об обжалуемых решении органа муниципального земельного контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.2.10.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального земельного контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.2.10.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.2.10.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в

отношении которого подается жалоба, если Правительство Российской Федерации не установлено иное.

5.2.11. Жалоба не должна содержать ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля, либо членов их семей.

5.2.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.2.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области направляется органом муниципального земельного контроля лицу подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.2.14. Руководитель органа муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

5.2.14.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных в пунктах 5.2.4 и 5.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

5.2.14.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

5.2.14.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

5.2.14.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.2.14.5. Ранее в орган муниципального земельного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.2.14.6. Жалоба содержит ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля, а также членов их семей.

5.2.14.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.2.14.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

5.2.15. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 5.2.14.3 - 5.2.14.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.3. Орган муниципального земельного контроля при рассмотрении жалобы использует информационную подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального земельного контроля в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Положения. В случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен органом муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.5. Орган муниципального земельного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные

информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального земельного контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального земельного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.7. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

5.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

5.7.3. Отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью и принимает новое решение.

5.7.4. Признает действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.8. Решение руководителя органа муниципального земельного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия."

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
(девятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ N02/12**

19.12.2022 г. Белогорск

**О внесении изменений в "Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/59 (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 03.03.2022 N 10/07)**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2022 N 67/59 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании

города Белогорск" (в редакции решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 03.03.2022 N 10/07) вности изменения:

1.1. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

"4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес руководителя органа муниципального жилищного контроля. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается руководителем органа муниципального жилищного контроля в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Распоряжений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.4. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального жилищного контроля.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

4.2.9. Руководитель органа муниципального жилищного контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы, указанной в пункте 4.2.8 принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина,

либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении органа муниципального жилищного контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального жилищного контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.11.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, либо членов их семей.

4.2.13. Подана жалоба может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области направляется органом муниципального жилищного контроля, лицу подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Руководитель органа муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

4.2.15.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

4.2.15.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

4.2.15.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.5. Ранее в орган муниципального жилищного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, а также членов их семей.

4.2.15.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

4.2.15.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.3 - 4.2.15.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его

должностных лиц.

4.3. Орган муниципального жилищного контроля при рассмотрении жалобы использует информационную подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального жилищного контроля в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Положения. В случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Орган муниципального жилищного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального жилищного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение органа муниципального жилищного контроля полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение руководителя органа муниципального жилищного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.<sup>4</sup>

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий**  
**Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мельков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N02/13**  
19.12.2022 г. Белогорск

**О внесении изменений в "Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на**

**территории муниципального образования города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/60 (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 03.03.2022 N 10/09)**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Белогорский городской Совет народных депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. В решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/60 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Белогорск" (в редакции решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 03.03.2022 N 10/09) внести изменения:

1.1. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции: "4.1 Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Распоряжений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.4. Жалоба на решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание муниципального контроля в сфере благоустройства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.2.9. Руководитель органа муниципального контроля в сфере



благоустройства в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы, указанной в пункте 4.2.8 принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении органа муниципального контроля в сфере благоустройства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального контроля в сфере благоустройства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.11.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области направляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства, лицу подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Руководитель органа муниципального контроля в сфере благоустройства принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

4.2.15.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных в пунктах 4.2.4-4.2.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

4.2.15.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

4.2.15.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.5. Ранее в орган муниципального контроля в сфере благоустройства была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, а также членов их семей.

4.2.15.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

4.2.15.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.3 - 4.2.15.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства при рассмотрении жалобы использует информационную подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального контроля в сфере благоустройства в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Положения. В случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен органом муниципального контроля в сфере благоустройства, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального контроля в сфере благоустройства, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля в сфере благоустройства, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля в сфере благоустройства принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале

государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия".

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
(девятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ N02/14  
19.12.2022 г. Белогорск**

**О внесении изменений в положение "О сообщении муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 N 14/137 (с учетом изменений, внесенных решениями городского Совета от 27.02.2015 N 23/25, от 25.12.2015 N 37/129)**

На основании Распоряжения Президента Российской Федерации от 04.07.2022 N 208-рп "О внесении изменений в распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкуп)", Белогорский городской Совет народных депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в положение "О сообщении муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 N 14/137:

1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции: "13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться муниципальным органом, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа".

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(девятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ N02/15  
19.12.2022 г. Белогорск**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 года N 09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, учитывая заключение постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике, и на основании Устава города Белогорск Белогорский городской Совет народных депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Провести публичные слушания 12 января 2023 года.

4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее 20 декабря 2022 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".

5. Объявление о дате проведения публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Организационному комитету не позднее 09 февраля 2023 года представить в городской Совет документы о результатах проведения публичных слушаний.

7. Рекомендация, принятая на публичных слушаниях по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временную депутатскую комиссию Белогорского городского Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в Устав города Белогорск (В.В. Гратий).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председателя Белогорского  
городского Совета народных депутатов  
В.В. Гратий**

Приложение к решению  
Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 19.12.2022 N02/15

### Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний

1. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний - Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий.
2. Заместитель председателя оргкомитета - председатель постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике Ю.М. Олейник.
3. Члены оргкомитета:
  - председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету В.А. Остапенко;
  - председатель постоянной депутатской комиссии по собственности и экономическому развитию М.Б. Филиппов;
  - председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и защите прав человека Н.А. Лотова;
  - председатель постоянной депутатской комиссии по экологии и природопользованию О.Н. Алексеева;
  - председатель постоянной депутатской комиссии по делам молодежи, физкультуре и спорту Р.С. Горбунов;
  - заместитель Главы города по вопросам местного самоуправления О.М. Саложникова;
  - заместитель начальника МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" Е.Н. Жук.
4. Секретарь оргкомитета - начальник организационного отдела городского Совета М.В. Бурвина

### НОВЫЙ ПРОЕКТ

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ (девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2023 г. Белогорск

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет

#### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Белогорск:

1.1. Абзац 11 статьи 8 изложить в следующей редакции: лицо, замещающее муниципальную должность - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе, председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования;

1.2. Часть 1 статьи 11:

1.2.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции: "4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой технической организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения";

1.2.2 в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

1.2.3 в пункте 24 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального

контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)";

1.2.4 дополнить пунктом 26.1 следующего содержания: "26.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального, городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничств, расположенных на землях населенных пунктов;

1.2.5 дополнить пунктом 26.2 следующего содержания: "26.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального, городского округа;

1.2.6 в пункте 30 слова "использования и охраны" заменить словами "охраны и использования";

1.2.7 в пункте 41 слова "проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка" исключить;

1.2.8 дополнить пунктом 44 следующего содержания: "44) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.";

1.3. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания: "9.1) полномочиями в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";";

1.4. Часть 2 статьи 12.1 изложить в новой редакции "2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";";

1.5. Главу 3 Устава дополнить статьей 19.1 следующего содержания: "Статья 19.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию г. Белогорск может быть внесен инициативный проект.

Вопросы реализации инициативных проектов на муниципальном уровне, содержание проектов, порядок их внесения и рассмотрения, правила финансирования проектов установлены Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

2. Порядок определения части территории города Белогорск, на которой могут реализовываться инициативные проекты; порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора; порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов устанавливается нормативным правовым актом Белогорского городского Совета народных депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией г. Белогорск.

3. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией г. Белогорск, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;

1.6. Статью 20 изложить в новой редакции: "Статья 20. Территориальное общественное самоуправление"

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования город Белогорск для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории городским Советом.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; село Низинное; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией г. Белогорск. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления: 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за

счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов.;

1.7. Статью 21 изложить в новой редакции: "Статья 21. Собрание граждан"

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, городского Совета, Главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе городского Совета или Главы города, назначается соответственно городским Советом или Главой города.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается городским Советом в порядке, установленном уставом города.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом городского Совета.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции

уставом территориальной общественной администрации.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о собрании граждан, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).";

1.8. Части 4 и 5 статьи 23 изложить в новой редакции: "4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением городского Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города Белогорск о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте города Белогорск с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первой настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.";

1.9. В статье 24:

1.9.1 часть 2 дополнить предложением следующего содержания: "В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.";

1.9.1 часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания: "3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших

шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

1.9.2 часть 4 изложить в новой редакции: "4. Решение о назначении опроса граждан принимается городским Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте городского Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 3) методика проведения опроса;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
  - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";
- пункт 1 части 7 дополнить словами "или жителей муниципального образования";

1.10. Часть 2 статьи 39 изложить в новой редакции: "2. Полномочия депутата и члена выборного органа местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.";

1.11. Часть 1 статьи 46 изложить в новой редакции: "1. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избранным;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом."

1.12. Абзац 1 части 5 статьи 49.1 изложить в следующей редакции: "5. Должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям";

1.13. В статье 51:

1.13.1 в абзаце первом части 3 слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности";

1.13.2 часть 4 изложить в следующей редакции: "4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов";

1.14. Статью 51 дополнить частью 5 следующего содержания: "5. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";"

1.15. В части 6 статьи 52 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Амурской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований";"

1.16. Наименование статьи 71.1 изложить в следующей редакции: "Муниципальные гарантии города Белогорск Главе

города, Председателю городского Совета, заместителю Председателя городского Совета, председателю, заместителю председателя и аудиторю Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск

1.16.1 Абзац 1 части 1 статьи 71.1 изложить в следующей редакции:

1. Главе города, Председателю городского Совета, заместителю Председателя городского Совета, исполняющему свои полномочия на постоянной основе, председателю, заместителю председателя и аудиторю Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск гарантируются:"

1.17. Устав г. Белогорск дополнить статьей 74.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов: "74.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 19.1 Устава г. Белогорск, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Амурской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств г. Белогорск.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом городского Совета.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц";

1.18. Часть 2 статьи 76 изложить в следующей редакции: "Руководитель финансового органа Администрации города Белогорск назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Администрации города Белогорск квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Амурской области. Порядок участия финансового органа Амурской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Амурской области."

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Белогорского  
городского Совета  
народных депутатов

от 28 апреля 2005 г.  
N 02/16

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ  
НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕЛОГОРСК"**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования "Городской округ Белогорск" и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава города Белогорска. Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Амурской области и имеет целью обеспечение реализации населением города Белогорска своего конституционного права на местное самоуправление.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту новой редакции Устава города Белогорска могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта новой редакции Устава города Белогорска;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту новой редакции Устава города Белогорска.

1.2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту новой редакции Устава города Белогорска, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в специально созданную комиссию по подготовке новой редакции Устава города Белогорска (далее именуется - Уставная комиссия).

1.3. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту новой редакции Устава города Белогорска также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в городе Белогорске, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) организациями, действующими на территории города Белогорска;
- 3) органами территориального общественного самоуправления города Белогорска.

1.4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту новой редакции Устава города Белогорска вносятся в Совет народных депутатов города Белогорска и рассматриваются комиссией по Уставу в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту новой редакции Устава города Белогорска вносятся в Совет народных депутатов города Белогорска в месячный срок с момента опубликования проекта.

**II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОЕКТ  
НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА ГОРОДА БЕЛОГОРСКА**

2.1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска регистрируются Советом народных депутатов города Белогорска.

2.2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральному законодательству, Уставу (основному Закону) и законодательству Амурской области.

2.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска в виде конкретных отдельных

положений новой редакции Устава города Белогорска также должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта новой редакции Устава города Белогорска;
- 2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проекта новой редакции Устава города Белогорска.

2.4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава города Белогорска, по решению Совета могут быть оставлены без рассмотрения.

2.5. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми Уставной комиссией для работы над подготовкой проекта новой редакции Устава города Белогорска, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По поручению комиссии по внесению изменений в Устав специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

2.6. На основании заключений специалистов комиссия по внесению изменений в Устав отклоняет предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

2.7. Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при окончательном утверждении Советом народных депутатов новой редакции Устава города Белогорска в соответствии с настоящим Положением.

**III. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О  
ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОЕКТ НОВОЙ РЕДАКЦИИ  
УСТАВА ГОРОДА БЕЛОГОРСКА**

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска комиссия по внесению изменений в Устав составляет заключение.

3.2. Заключение комиссии по внесению изменений в Устав на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска;
- 2) количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;
- 4) предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска, рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;
- 5) предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска, рекомендуемые комиссией по внесению изменений в Устав для внесения в текст проекта новой редакции Устава города Белогорска.

3.3. Комиссия по внесению изменений в Устав представляет в Совет народных депутатов свое заключение и материалы деятельности комиссии по внесению изменений в Устав с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска.

3.4. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта новой редакции Устава города Белогорска) предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска Совет народных депутатов в соответствии с его Регламентом заслушивает доклад председателя либо уполномоченного члена комиссии по внесению изменений в Устав о деятельности комиссии по внесению изменений в Устав.

3.5. После принятия предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорск Совет народных депутатов в установленном порядке переходит к окончательному утверждению новой редакции Устава города Белогорска.

3.6. Итоги рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска с обязательным содержанием принятых (включенных в новую редакцию Устава города Белогорска) предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава города Белогорска подлежат обнародованию и опубликованию.

## Объявление

12 января 2023 года в актовом зале Администрации города Белогорск (ул. Гагарина, 2, 3-й этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".

С порядком учета предложений граждан и порядком их участия в обсуждении проекта решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" можно ознакомиться на официальном сайте белогорск.рф и в организационном отделе Белогорского городского Совета народных депутатов.

Начало публичных слушаний в 14:00 местного времени.

Внести свои предложения и задать вопрос по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" можно как предварительно, так и в ходе публичных слушаний.

Телефон для справок 2-33-31, адрес электронной почты [sovet5@mail.ru](mailto:sovet5@mail.ru)

**Оргкомитет по проведению публичных слушаний**

## Извещение

### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шариков Максим Владимирович, Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188, [skigeo@mail.ru](mailto:skigeo@mail.ru), 8-924-681-00-78, ПРКИ-33982 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 28:02:000000:7628, расположенного Амурская обл., г. Белогорск, ул. Авиационная, 28:02:000076.

Заказчиком кадастровых работ является Кучерова Оксана Дмитриевна, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Южная, д. 2, кв.77, 89145921037.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188 20.01.2023 г. в 09:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.12.2022 г. по 19.01.2023 г., обостнованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.12.2022 г. по 19.01.2023 г. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 28:02:000076:211 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Авиационная.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

## Объявление

Администрация г. Белогорск сообщает о поступившем ходатайстве и возможном установлении публичного сервитута для эксплуатации ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная", на следующих земельных участках:

1. с кадастровым номером 28:02:000000:6720, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск;
  2. с кадастровым номером 28:02:000000:5944, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола;
  3. с кадастровым номером 28:02:000000:7847, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск;
  4. с кадастровым номером 28:02:000406:18, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск;
  5. с кадастровым номером 28:02:000227:36, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск;
  6. с кадастровым номером 28:02:000228:115, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск.
- Заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки:

а) в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 115, 117 вторник с 9:00 до 12:00, при личном обращении;

б) посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата начала приема заявлений от граждан 20.12.2022.

Дата окончания приема заявлений от граждан 18.01.2023.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, в Администрации г. Белогорск, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 117, вторник с 9:00 до 12:00.

Телефоны для справок 2-22-74.

## Объявление

Администрация города Белогорск сообщает о поступившем ходатайстве и возможном установлении публичного сервитута для эксплуатации ВЛ-0,4 кВ от ТП 111 Ф-20 ПС Томь, на следующих земельных участках:

- с кадастровым номером 28:02:000151:198, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кузнечная, квартал 151;
  - с кадастровым номером 28:02:000151:829, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск;
  - с кадастровым номером 28:02:000151:537, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Северная;
  - с кадастровым номером 28:02:000151:44, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, переул. Кузнечный;
  - с кадастровым номером 28:02:000151:212, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Мазковского, д. 2А, участок находится в 63м на юг от ориентира (жилой дом);
- Правообладатели земельных участков могут подать заявления об учете их прав (обременении прав) на земельные участки, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав):

- в Администрации города Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 117 по вторникам с 8:00 до 12:00, при личном обращении;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата начала приема заявлений от граждан 20.12.2022 года.

Дата окончания приема заявлений от граждан 18.01.2023 года.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, в Администрации города Белогорск, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 117 с 8:00 до 17:00.

Телефон для справок: 2-22-74.





"Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования**

**г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N252В**  
14.12.2022

**О внесении изменений в постановление от 13.02.2015 N 252 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений"**

В целях повышения уровня социальной защищенности лиц, работающих в органах местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, руководствуясь Указом Президента РФ от 17.10.2022 N 752 "Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности РФ, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области),

**постановляю:**

1. Внести в постановление от 13.02.2015 N 252 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений" следующие изменения:

1.1. Пункты 1-10 считать пунктами 2-11 соответственно;

1.2. Дополнить пунктом 1 следующего содержания: "Установить, что лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное вознаграждение выплачивается в двойном размере".

1.3. Подпункт 1.2 пункта 2 изложить в следующей редакции: "1.2) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути и вынужденной остановки в пути:

а) на территории Амурской области, включая административный центр Амурской области город Благовещенск, - 250 рублей;

б) на территории иных административных центров субъектов Российской Федерации - 700 рублей;

в) на остальной территории Российской Федерации, за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, - 500 рублей;

г) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 8480 рублей".

1.4. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания: "Органы местного самоуправления могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения

дополнительных расходов, связанных с командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

3. Внести настоящее постановление в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Саложникову.

**Глава муниципального образования**  
**г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N248А**  
13.12.2022

**О внесении изменений в постановление от 11.12.2020 N 1441 "Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск"**

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Амурской области от 14.12.2005 N 103-ОЗ [в редакции от 07.11.2022 N 191-ОЗ] "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав",

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 11.12.2020 N 1441 "Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск" [в редакции от 30.08.2022 N 1690] внести следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, следующих лиц:

Саянину Ольгу Николаевну - начальника МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

Рогозяк Оксану Владимировну - и.о. начальника МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы органов местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**  
**г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N244А**  
06.12.2022

**О внесении изменений в постановление от 28.08.2017 N 2105 Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы", состава комиссии,**

**организации деятельности общественной комиссии, включения общественных территорий, подлежащих благоустройству на 2018-2024 годы, включения дворовых территорий многоквартирных домов в программу "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"**

В связи с реализацией муниципальных образований Амурской области мероприятий по благоустройству территорий в рамках планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части реализации проекта "1000 дворов"), постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 28.08.2017 N 2105 "Об утверждении Порядка организации деятельности общественной комиссии по реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы", состава комиссии, организации деятельности общественной комиссии, включения общественных территорий, подлежащих благоустройству на 2018 - 2024 годы, включения дворовых территорий многоквартирных домов в программу "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" (в ред. от 22.11.2022 N 2321) внести следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление приложением N 6 "Мероприятия в рамках иных межбюджетных трансфертов муниципальных образований Амурской области на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части реализации проекта "1000 дворов)" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
06.12.2022 N2444*

**Мероприятия в рамках иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям амурской области на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав дальневосточного федерального округа (в части реализации проекта "1000 дворов")**

1. Целью предоставления данного межбюджетного трансферта является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий в виде создания современных функциональных зон для активного и тихого отдыха, включающих обустройство комфортных территорий для всех групп населения (далее - межбюджетный трансферт в части реализации проекта "1000 дворов").

2. Механизм вовлечения граждан на реализацию проекта "1000 дворов" на территории муниципального образования г. Белогорск включает в себя проведение опроса граждан, проведение рабочих встреч с гражданами, проведение субботников собственников многоквартирных домов.

3. Включение многоквартирных домов в муниципальную программу на получение межбюджетного трансферта в части реализации проекта "1000 дворов" осуществляется по итогам конкурса на основании оценок заявок "Общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды на

2018-2024 годы" на территории муниципального образования г. Белогорск и "Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки заявок, поступивших от жителей многоквартирных домов о включении многоквартирного дома в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" в рамках "Иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Амурской области на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части реализации проекта "1000 дворов)".

4. Порядком определены следующие основные понятия:

**благоустройство территорий** - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территорий города мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

**дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, спортивными и детскими площадками, проездами, тротуарами и автомобильными дорогами, образующими проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам. Дворовые территории могут располагаться на территориях, находящихся в долевой собственности жителей домов, а также на неразграниченных земельных участках междворовых пространств в пределах одного квартала, находящихся в муниципальной собственности (далее - территории);

- проектно-сметная документация - проектно-сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, которая включает в себя схему и порядок производства работ, мероприятия по водоотведению, прочую информацию, необходимую для производства работ;

- сметная документация - локально-сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

- дизайн-проект - проект благоустройства дворовой территории, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемых к выполнению работ и мероприятий, перечень (в том числе в виде соответствующих визуальных изображений) элементов благоустройства (скамьи, урны, детские и спортивные площадки), предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, в том числе с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - проектно-сметная документация);

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирном доме, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к включению в программу (далее - заинтересованные лица);

- представитель (-и), заинтересованных лиц - лицо (-а), уполномоченное (-ые) на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

5. Под благоустройством территорий на получение межбюджетного трансферта в части реализации проекта "1000 дворов" определены следующие виды работ:

5.1. обустройство детской площадки;

5.2. обустройство спортивной площадки;

5.3. оборудование зоны тихого отдыха;

5.4. обеспечение освещения территории;

5.5. установка скамеек, урн;

5.6. оборудование площадки для хозяйственно-бытовых нужд;

5.7. оборудование (ремонт) тротуаров и проездов.

6. Перечень дворовых территорий (совокупности дворовых территорий) согласно поданным заявкам заинтересованных лиц заполняется по мере подведения итогов решения общественной комиссии в части реализации проекта "1000 дворов" на соответствующий год.

7. Объемы и источники финансирования в части реализации

проекта "1000 дворов" заполняются на соответствующий год по мере выделенных объемов (лимитов) финансирования и межбюджетных трансфертов, аукционной документации.

Администрация Города Белогорск Амурской области

Постановление N2470 08.12.2022

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 22.12.2008 N1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества"

Руководствуясь частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 5 Положения "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Белогорска", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.12.2008 N 66/193, на основании Постановления Администрации г. Белогорск от 21.11.2019 N 1751 "Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования г. Белогорск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на основании пункта 3.10.5 "Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования г. Белогорск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск от 01.12.2022 N 4, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 22.12.2008 N 1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества" (в редакции от 15.09.2022 N 1835) следующие изменения:

- 1.1. Приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести настоящее постановление в подраздел раздела 4 "Собственность города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П. Ю. Лапина.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск

Перечень муниципального имущества муниципального образования г. Белогорск, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Table with columns: No, Name of property, Type of property, Area, Value, and columns for acquisition and disposition dates. Includes rows for various objects like 'Генеральный план территории' and 'Правомладение на земельный участок'.

№	№ документа	дата документа	наименование документа	сфера деятельности	№ документа	дата документа	наименование документа	сфера деятельности	№ документа	дата документа	наименование документа	сфера деятельности	№ документа	дата документа	наименование документа	сфера деятельности	
10	№ 10	20.02.2010	№ 10	20.02.2010	№ 10	20.02.2010	№ 10	20.02.2010	№ 10	20.02.2010	№ 10	20.02.2010	№ 10	20.02.2010	№ 10	20.02.2010	№ 10
11	№ 11	20.02.2010	№ 11	20.02.2010	№ 11	20.02.2010	№ 11	20.02.2010	№ 11	20.02.2010	№ 11	20.02.2010	№ 11	20.02.2010	№ 11	20.02.2010	№ 11
12	№ 12	20.02.2010	№ 12	20.02.2010	№ 12	20.02.2010	№ 12	20.02.2010	№ 12	20.02.2010	№ 12	20.02.2010	№ 12	20.02.2010	№ 12	20.02.2010	№ 12
13	№ 13	20.02.2010	№ 13	20.02.2010	№ 13	20.02.2010	№ 13	20.02.2010	№ 13	20.02.2010	№ 13	20.02.2010	№ 13	20.02.2010	№ 13	20.02.2010	№ 13
14	№ 14	20.02.2010	№ 14	20.02.2010	№ 14	20.02.2010	№ 14	20.02.2010	№ 14	20.02.2010	№ 14	20.02.2010	№ 14	20.02.2010	№ 14	20.02.2010	№ 14
15	№ 15	20.02.2010	№ 15	20.02.2010	№ 15	20.02.2010	№ 15	20.02.2010	№ 15	20.02.2010	№ 15	20.02.2010	№ 15	20.02.2010	№ 15	20.02.2010	№ 15
16	№ 16	20.02.2010	№ 16	20.02.2010	№ 16	20.02.2010	№ 16	20.02.2010	№ 16	20.02.2010	№ 16	20.02.2010	№ 16	20.02.2010	№ 16	20.02.2010	№ 16
17	№ 17	20.02.2010	№ 17	20.02.2010	№ 17	20.02.2010	№ 17	20.02.2010	№ 17	20.02.2010	№ 17	20.02.2010	№ 17	20.02.2010	№ 17	20.02.2010	№ 17
18	№ 18	20.02.2010	№ 18	20.02.2010	№ 18	20.02.2010	№ 18	20.02.2010	№ 18	20.02.2010	№ 18	20.02.2010	№ 18	20.02.2010	№ 18	20.02.2010	№ 18
19	№ 19	20.02.2010	№ 19	20.02.2010	№ 19	20.02.2010	№ 19	20.02.2010	№ 19	20.02.2010	№ 19	20.02.2010	№ 19	20.02.2010	№ 19	20.02.2010	№ 19
20	№ 20	20.02.2010	№ 20	20.02.2010	№ 20	20.02.2010	№ 20	20.02.2010	№ 20	20.02.2010	№ 20	20.02.2010	№ 20	20.02.2010	№ 20	20.02.2010	№ 20

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2237  
07.11.2022**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

**постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 16.11.2015 N 2000 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования".
3. Внести постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
"Присвоение адреса объекту адресации,  
изменение и аннулирование такого  
адреса на территории Муниципального  
образования городской округ  
Белогорск Амурской области"**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник"  
от 19.12.2022 N52**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратился лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- 2) представленные неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63 - ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- 9) наличие противоречивых сведений в запросе и приложениях к нему документам.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении N 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- 1) с заявлением обратился лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;
- 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;
- 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации

адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8- 11 и 14-18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, являющимися в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспрепятственной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный

доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

- 6) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 7) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 8) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 9) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- 4) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- 5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 7) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля;
- 9) доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 10) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

11) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в

сети "Интернет", средства массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

1) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.33. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения.

2.34. Заявитель обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для формализованных документов;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

2) регистрация заявления;

3) проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

5) рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) принятие решения по результатам оказания Услуги;

7) внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

8) выдача результата оказания Услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

2) формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

3) приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;

4) получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

5) получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществления оценки качества предоставления Услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15. настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления

посредством ЕПГУ);

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2. Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день

его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления Услуги;
  - 2) соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
  - 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.
  - 4) Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
    - а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
    - б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.
- Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их



объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) Федеральным законом N 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных

услуг".

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителя о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

2) прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступающим в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся

результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

1) Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

2) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

4) определяет статус исполнения заявления;

5) распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

7) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

8) запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

Продолжение в следующем номере

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N02/08**  
19.12.2022 г. Белогорск

**Об отчете Главы муниципального образования города Белогорск перед избирателями и городским Советом народных депутатов о работе Администрации города Белогорск в 2021 году**

Заслушав Отчет Главы муниципального образования города Белогорск Мелюкова С.Ю. перед избирателями и городским Советом народных депутатов о работе Администрации города Белогорск за 2021 год, руководствуясь частью 7 статьи 43 Устава города Белогорск, городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Отчет Главы муниципального образования города Белогорск Мелюкова С.Ю. перед избирателями и городским Советом народных депутатов о работе Администрации города Белогорск за 2021 год согласно приложению.

2. Работу Главы муниципального образования города Белогорск и Администрации города Белогорск признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение и Отчет Главы муниципального образования города Белогорск Мелюкова С.Ю. о работе Администрации города Белогорск за 2021 год направить для публикации в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Белогорского  
городского Совета  
В.В. Гратий**

Структура отчета представлена в соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.02.2008 N47/14 (в редакции от 26.01.2017 N 54/06)

1. О социально-экономическом положении города Белогорск в 2021 году

Отчет о деятельности Администрации г. Белогорск в 2021 году представлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Белогорск, порядком проведения отчета Главы муниципального образования города Белогорск, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.02.2008 N 47/14.

В отчетном году деятельность Администрации продолжалась в условиях ковидных ограничений и преодоления последствий ставших уже регулярных чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с меняющимися климатическими условиями и циклонами, приводящими к паводкам и переувлажнению почв.

Тем не менее, несмотря на финансовые и экономические сложности, город продолжил свое развитие в экономике и социальной сфере.

Положительная динамика в 2021 году относительно предыдущего года наблюдается в увеличении числа зарегистрированных субъектов малого бизнеса и самозанятых граждан, росте объемов промышленного производства, увеличении инвестиций в основную капитал, положительных показателях развития потребительского рынка, увеличении объема индивидуального жилищного строительства, росте числа занятых работников, сокращении уровня зарегистрированной безработицы, показателях благоустройства города, развитии социальной сферы, а также снижении миграционного оттока населения.

Тенденция снижения численности населения в Белогорске в 2021 году не изменилась на фоне сохраняющегося оттока населения из Амурской области и Дальнего Востока.

В 2021 году в Белогорске проведены мероприятия Всероссийской переписи населения, окончательные итоги которой должны быть подведены и озвучены до конца 2022 года.

Согласно данным Амурстата, численность населения муниципального образования г. Белогорск на 1 января 2022 года составила 64 017 человек, в том числе городское население - 63 575 человек (99,3 %), сельское - 442 человека (0,7 %).

По сравнению с соответствующим периодом предшествующего года численность населения г. Белогорск уменьшилась на 938 человек или на 1,4 %, по сравнению с 2017 годом уменьшение составило 2 638 человек или 4 % (рисунок 1).

**Численность населения г. Белогорск  
за период с 2017 по 2021 год**

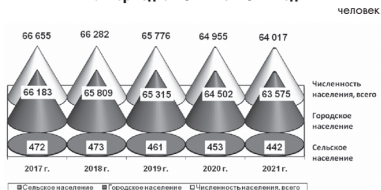


Рисунок 1.

В целях решения демографических проблем, в Белогорске предусмотрено поощрение в виде единовременных выплат родителям, в чьих семьях родились двойняшки и тройняшки. Шесть семей, родивших в 2021 году двойню, получили материальную поддержку из городского бюджета по 100 тыс. рублей.

**Отчет Главы муниципального образования  
г. Белогорск перед избирателями  
и городским Советом народных депутатов  
о работе Администрации  
г. Белогорск в 2021 году**

За период действия этого правила, принятого в Белогорске в 2015 году, материальную помощь в размере 100 тысяч рублей получили 46 семей, а одна семья, в которой родился тройня, получила 3 млн. рублей. Всего из средств местного бюджета на этот вид адресной помощи направлено 7,6 млн. рублей.

По данным статистики, на 01.01.2022 на территории Белогорска зарегистрировано 576 хозяйствующих субъектов всех видов экономической деятельности, на 5 меньше по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года, на 33 единицы меньше по сравнению с 2017 годом.

Приоритетным видом деятельности традиционно остается сфера услуг и потребительского рынка: 37 % в отраслевой структуре экономики (рисунок 2).

### Отраслевая структура экономики г. Белогорск на 01.01.2022 (% от общего числа зарегистрированных хозяйствующих субъектов)

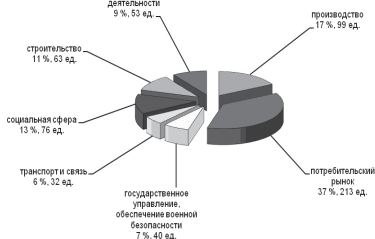


Рисунок 2.

В январе-декабре 2021 года среднесписочная численность работников предприятий и организаций Белогорска (без учета субъектов предпринимательской деятельности) составила 14 873 человека, на 183 человека больше по сравнению с предыдущим годом.

Благодаря реализации мероприятий по организации рынка труда и содействию занятости в течение отчетного года наблюдается положительная динамика ситуации на рынке труда по сравнению с 2020 годом.

В 2021 году в Центре занятости населения г. Белогорск зарегистрировано в течение года в качестве безработных 1 502 человека, на 1 248 человек, в 1,8 раз меньше по сравнению с предшествующим годом.

В результате реализации мероприятий активных форм занятости в 2021 году трудоустроено всего 759 человек (в 2020 году - 993 человека).

Численность официально зарегистрированных безработных граждан на 01.01.2022 составила 416 человек, на 431 человека или в 2 раза меньше по сравнению с соответствующим периодом прошлого года. При этом число свободных рабочих мест насчитывало 834 вакансии.

Уровень зарегистрированной безработицы на 01.01.2022 составил 1,1 % от численности трудоспособного населения (на 01.01.2021 - 2,2%).

Среднеобластной уровень официальной (регистраруемой) безработицы на 01.01.2022 составил 1,4 % от численности трудоспособного населения.

Динамика уровня зарегистрированной безработицы за период 2017-2021 годы представлена на рисунке 3.

### Число зарегистрированных безработных граждан



Рисунок 3.

Индекс потребительских цен на товары и услуги в январе-декабре 2021 года составил 106,1 % к соответствующему периоду предыдущего года

(в январе-декабре 2020 г. - 105,5 %). В отчетном году цены на продовольственные товары выросли на 7,6 %, на непродовольственные товары - на 7,4 %, на платные услуги - на 3,2 %.

Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций Белогорска (без учета субъектов малого предпринимательства) в январе-декабре 2021 года составила 56 800,8 рублей, 100 % в сопоставимых ценах (с учетом роста цен на товары и услуги) к соответствующему периоду 2020 года (рисунок 4).

Среднемесячная заработная плата работников крупных, средних и некоммерческих организаций г. Белогорск ниже среднеобластного значения на 11 040,8 рубль (среднеобластное значение показателя за 2021 год - 67 841,6 рубль).

### Среднемесячная заработная плата работников рублей

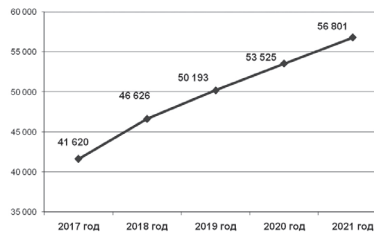


Рисунок 4.

По данным статистики, по итогам 2021 года объем промышленного производства (отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами крупных и средних организаций г. Белогорск) составил 14 011,8 млн. рублей, 165,1 % по сравнению с 2020 годом, в том числе по видам деятельности:

обработка продукции - 13 925,8 млн. рублей, 165,8 % к 2020 году;

обеспечение электрической энергией, газом и паром (производство, передача и распределение пара и горячей воды) - 75,0 млн. рублей, 108,3 % к 2020 году;

водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - 10,9 млн. рублей, 66,3 % к 2020 году.

Рост объемов промышленного производства в 2021 году по сравнению с предыдущим годом обеспечен увеличением объемов обрабатывающего производства преимущественно за счет производства продукции соевого переработки ООО "МЭЗ "Амурский".

Объем инвестиций в основной капитал, без учета субъектов

малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами, по итогам 2021 года составил 2 776,4 млн. рублей, в 2,1 раза больше по сравнению с 2020 годом. Рост объема инвестиций в основной капитал связан с увеличением инвестиций в здания (кроме жилых) и сооружения, машины, оборудование.

В 2021 году введено в эксплуатацию 4 506 кв.метров общей площади жилых домов (индивидуальное жилищное строительство), 121,3 % к уровню предыдущего отчетного периода (2020 г. - 3 714 кв. метров).

Динамика строительства жилья за период 2017-2021 годы приведена на рисунке 5.

### Строительство жилых домов

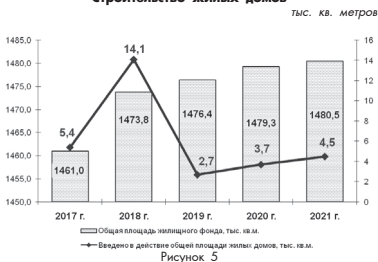


Рисунок 5

Вследствие реализации программы "Дальневосточная ипотека", в 2021 году продолжено строительство многоквартирных домов, квартиры в которых будут доступны по данной программе (ул. Кирова, 193, ул. Ленина - ул. Скорикова). Планируемый срок окончания строительства - 2022-2023 годы.

2. О работе Администрации г. Белогорск в 2021 году по решению вопросов местного значения и исполнению переданных государственных полномочий

2.1 Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального, городского округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального, городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального, городского округа

Формирование и исполнение бюджета города Белогорска за 2021 год производилось в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, правилами организации бюджетного процесса с соблюдением установленных процедур и ограничений по объему муниципального долга и дефицита бюджета города.

Исполнение бюджета города Белогорска осуществлялось на основе решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020

№ 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" с учетом изменений в течение года.

В 2021 году доходная часть бюджета муниципального образования города Белогорск фактически исполнена в размере 2 377,2 млн. рублей, 96,1% к утвержденному годовому плану. По сравнению с 2020 годом поступление доходов увеличилось на 164,8 млн. рублей или на 7,5 %, в том числе:

собственные доходы (налоговые и неналоговые доходы) - 814,3 млн. рублей (109,3 % к уровню 2020 г.);

безвозмездные поступления - 1 562,9 млн. рублей (106,5 % к 2020 г.).

В общем объеме доходов местного бюджета доля собственных доходов за отчетный период составила 34,3 %, безвозмездных поступлений - 65,7 %.

В 2021 году в бюджет города поступило налоговых доходов в сумме 669,6 млн. рублей, 100,9 % к утвержденным бюджетным

назначениям. По сравнению с 2020 годом увеличение составило 29,4 млн. рублей или 4,6 %.

Формирование ресурсной базы бюджета, как и в предыдущие годы, осуществлялось преимущественно за счет мобилизации налога на доходы физических лиц, доля которого в общей сумме поступлений налоговых и неналоговых доходов составила 61,9 %. Доля имущественных налогов (налог на имущество физических лиц, земельный налог) составила 10,4 % от поступлений собственных доходов, налогов на совокупный доход (ЕНВД, УСН, сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения) - 7,1 %.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 504,3 млн. рублей, 101,5 % к утвержденным плановым назначениям. Увеличение к уровню прошлого года составило 59 млн. рублей или 13,2 %, что обусловлено изменением дополнительного норматива по НДФЛ с 26,7271 % в 2020 году до 27,7761 % в 2021 году, ростом заработной платы работников бюджетной сферы, в части "майских" указов Президента Российской Федерации, повышением МРОТ с 1 января 2021 года.

Поступления по налогу на имущество физических лиц составили 46,9 млн. рублей, 100,8 % к утвержденным бюджетным назначениям. По сравнению с 2020 годом снижение составило 2,5 млн. рублей или 5 %, что связано с предоставлением льгот гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в 2021 году (затопление в результате разлива реки Томь).

Земельный налог поступил в сумме 37,8 млн. рублей, 94,6 % к утвержденным бюджетным назначениям. Снижение к уровню 2020 года составило 11,2 млн. рублей или 22,8 %, что также обусловлено предоставлением льгот гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в 2021 году.

В связи с отменой с 1 января 2021 года единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и переходом налогоплательщиков на другие системы налогообложения, поступление ЕНВД в отчетном году составило 10,2 млн. рублей (оплата за четвертый квартал 2020 г.), 94,7 % от плановых назначений.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по нормативу 15 % в 2021 году поступил в местный бюджет в сумме 29,8 млн. рублей, 99 % к утвержденным бюджетным назначениям. К уровню 2020 года поступление данного налога увеличилось на 14,4 млн. рублей или на 94 % в связи с выбором налогоплательщиками данной системы налогообложения.

Поступление государственной пошлины в 2021 году составило 15,3 млн. рублей, 99,4 % к утвержденным плановым назначениям. По сравнению с прошлым годом снижение составило 1,1 млн. рублей или 6,5 %.

Неналоговые доходы в бюджет города в 2021 году поступили в сумме 144,7 млн. рублей, 78,3 % от утвержденных бюджетных назначений. По сравнению с 2020 годом увеличение составило 39,6 млн. рублей или 37,7 %.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступили в местный бюджет в сумме 62,7 млн. рублей, 99,7 % к утвержденным плановым назначениям. Увеличение составило

8 млн. рублей или 14,6 % к уровню 2020 года.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду поступила в сумме 2 млн. рублей, 98,3 % к утвержденным плановым показателям. Увеличение поступлений по данному виду платы на 1,8 млн. рублей или в 9 раз по сравнению с 2020 годом обусловлено увеличением норматива зачисления платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет городского округа.

Поступления доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства составили 28,2 млн. рублей, 99,4 % от плановых значений. Увеличение на 5,6 млн. рублей или на 24,6 % по сравнению с уровнем 2020 года связано с возмещением затрат по 11 жилым помещениям, предоставленным из муниципального жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов в

2021 году поступили в бюджет города в сумме 26,4 млн. рублей, 39,7 % к утвержденным плановым назначениям. Недостижение плановых значений обусловлено отсутствием спроса на объекты муниципальной собственности и земельные участки. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления увеличились на 16,3 млн. рублей или в 2,6 раза.

В 2021 году безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней составили 1 562,9 млн. рублей, 96,2 % к годовым плановым назначениям. По сравнению с 2020 годом увеличение составило 94,6 млн. рублей или 106,4%. Поступившие субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты были использованы по целевому назначению и направлены на исполнение переданных полномочий.

Расходы бюджета муниципального образования в 2021 году составили 2 394,2 млн. рублей, 95,7 % к утвержденному годовому плану. По сравнению

с 2020 годом расходы местного бюджета увеличились на 210,3 млн. рублей или 9,6 %. Доля программных расходов составила 96 % от исполнения всех расходов местного бюджета на конец отчетного года.

В 2021 году сохранена социальная направленность бюджета. Наибольший удельный вес расходов бюджета был направлен на образование, культуру, здравоохранение, социальную политику, физическую культуру и спорт - 61,3 % расходной части бюджета.

В общей структуре расходов местного бюджета расходы на жилищно-коммунальное хозяйство составили 21,2 %, общегосударственные вопросы - 8,4 %, национальную экономику - 7,9 %, национальную безопасность и правоохранительную деятельность - 0,7 %, обслуживание муниципального долга - 0,5 %.

В соответствии с утвержденным планом контрольной деятельности на 2021 год МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск", как органом внутреннего муниципального финансового контроля, реализовывался комплекс мер по контролю в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В отчетном году проведено 19 контрольных мероприятий (в 2020 году - 9 контрольных мероприятий), из них 13 - плановых, 6 - внеплановых. Объем проверенных средств местного бюджета составил 292,8 млн. рублей, выявлены нарушения на сумму 2 млн. рублей.

По результатам контрольных мероприятий составлено 18 актов проверок и 1 решение по внеплановой проверке; направлено 4 представления, 7 предписаний об устранении допущенных нарушений, с требованием о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба на сумму 22,9 тыс. рублей. В течение отчетного года сумма причиненного ущерба восстановлена в доход местного бюджета в полном объеме.

## 2.2 Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального, городского округа

В соответствии с действующим налоговым законодательством, в отчетном году внесены дополнения в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 21.11.2014 N 18/179 "О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Белогорск" и в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.11.2012 N 65/124 "Об утверждении положения "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск".

Согласно указанному решению граждане, признанные пострадавшими в результате затопления в 2021 году, освобождены от уплаты налога на имущество физических лиц и земельного налога за налоговый период 2020 года, подлежащего к уплате в 2021 году, в полном объеме.

## 2.3 Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального, городского округа

Функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Уставом муниципального образования г. Белогорск, Положением о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью г. Белогорск, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.06.2004 N 63/88, постановлением Администрации г. Белогорск от 29.11.2002 N 1389 осуществляет МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

По состоянию на 01.01.2022 в Реестре муниципальной собственности

г. Белогорск учтено 3 186 объектов (на 01.01.2021 - 3 098 объектов).

В муниципальной собственности города находятся 3 муниципальных унитарных предприятия (в том числе 1 - в стадии ликвидации),

4 муниципальных бюджетных учреждения, 14 муниципальных казенных учреждений, 34 муниципальных автономных учреждений.

В результате проведения торгов по передаче муниципального имущества в аренду, доходы местного бюджета по итогам 2021 года составили 32 млн. рублей (в 2020 г. - 30,8 млн. рублей), в том числе:

1) от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества - 28,8 млн. рублей.

По состоянию на 01.01.2022 заключено 67 договоров аренды муниципального имущества общей площадью 12,7 тыс. кв. метров (в 2020 г. - 68 договоров аренды муниципального имущества общей площадью 13,1 тыс. кв. метров).

В рамках мер экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности, действующего на территории Амурской области, предоставляется отсрочка по оплате аренды муниципального имущества на сумму 1,1 млн. рублей;

2) по договорам установки и эксплуатации рекламных конструкций - 1,6 млн. рублей;

3) от проведения 5 аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества на общую сумму 1,5 млн. рублей;

4) по договорам специального найма жилых помещений (детям-сиротам) - 0,08 млн. рублей.

В соответствии с Программой приватизации муниципального имущества г. Белогорск на 2021 год, к реализации было утверждено 12 зданий и помещений, 1 комплекс объектов лагеря "Мелиоратор" в количестве 13 единиц, 1 комплекс объектов котельной "Магусотлив" в количестве 23 единиц,

2 автотранспортных средства.

В течение отчетного года объявлено 12 аукционов (торгов), из них 9 аукционов не состоялись ввиду отсутствия заявок. По итогам состоявшихся аукционов (торгов) реализовано: 1 нежилое помещение, 1 здание с земельным участком, 1 автомобиль. Объекты и земельный участок проданы на общую сумму 1,7 млн. рублей.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в 2021 году на основании заявлений арендаторов реализовано 2 объекта недвижимого имущества. Общая стоимость выкупаемого имущества по рыночной оценке составила 14,5 млн. рублей.

Всего от продажи муниципального имущества (без учета земли) в 2021 году в местный бюджет поступило 21,2 млн. рублей, что на 14,1 млн. рублей или в 3 раза больше по сравнению с 2020 годом.

В течение 2021 года в собственность муниципального образования

г. Белогорск поступило следующее имущество:

1) от Министерства транспорта и дорожного хозяйства Амурской области - 3 автотранспортных средства на общую сумму 13,2 млн. рублей;

2) от Министерства образования и науки Амурской области - 2 школьных автобуса на сумму 5,7 млн. рублей, а также ноутбук, МФУ, интерактивные комплексы на общую сумму 15,5 млн. рублей;

3) от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области - 3 автотранспортных средства на общую сумму 22,7

млн. рублей;

4) по муниципальному контракту - 1 автотранспортное средство на сумму 2,5 млн. рублей.

В реестре муниципальной собственности по состоянию на 31.12.2021 числится 897 земельных участков общей площадью 268,3 га (на 31.12.2020 - 844 земельных участка общей площадью 258,5 га). В связи с отказом граждан от дочных и садовых участков принято 42 земельных участка общей площадью 3,6 га.

В 2021 году в результате мероприятий по использованию земельных участков, находящихся в границах муниципального образования, и размещению нестационарных торговых объектов в бюджет города поступило 41,6 млн. рублей (в 2020 г. - 32,8 млн. рублей), в том числе:

1) доходы от аренды государственных и муниципальных земель - 26 млн. рублей;

2) поступления от продажи земельных участков - 5,1 млн. рублей;

3) доходы от продажи нестационарных торговых объектов на земельных участках - 10,5 млн. рублей.

По состоянию на 01.01.2022 числится 1 279 договоров аренды земельных участков общей площадью 936,9 га.

В 2021 году проведен 41 аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков на общую сумму 5,4 млн. рублей.

По заявлениям граждан и юридических лиц о выкупе земельных участков под существующие объекты недвижимости в течение 2021 года заключено 106 договоров купли-продажи земельных участков общей площадью 16,1 тыс.кв.метров (в 2020 г. - 145 договоров купли-продажи земельных участков общей площадью 12,6 тыс.кв.метров). Сумма доходов от продажи земельных участков составила 1,2 млн. рублей.

Продолжена работа по учету земельных участков без правоустанавливающих документов. Заключено 274 соглашения об оплате за фактическое использование земельных участков без оформленных документов, в местный бюджет поступило 2,4 млн. рублей.

По состоянию на 01.01.2022 в Реестре договоров на размещение нестационарных торговых объектов числится 140 договоров (107 - под павильонами, 33 - под лоточную торговлю). В бюджет города поступило 8,9 млн. рублей арендных платежей по заключенным договорам.

В 2021 году проведено 34 аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на сумму 1,6 млн. рублей.

2.4 Организация в границах муниципального, городского округа электро, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

В целях реализации данного вопроса на территории муниципального образования выполняются мероприятия государственной программы Амурской области "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области", в рамках которой в 2021 году в Белогорске проведены следующие работы:

1) капитальный ремонт парового котла N 4 ДЕ25-14ГМО котельной "Транспортная";

2) ремонт парового котла N 1 ДКВР10-13ГМ котельной "Амурсельмаш";

3) ремонт участка тепловой сети котельной "Транспортная" по ул. Серышева, ТК12-ТК13, протяженностью 133 км;

4) установка частотных преобразователей на насосное оборудование котельной "Транспортная", на тягодутьевое оборудование котельных "СПТУ 13" и "Томская";

5) модернизация котельной "Южная" по установке преобразователя частоты к дымососу 75 кВт;

6) ремонт котлов NN 1, 2 КЕ25-14 котельной "Районная", тепки котла N 3;

7) модернизация котельной микрорайона "Южный";

8) ремонт тепки котла N 2 котельной микрорайона "Южный";

9) замена конвейерной ленты котельной микрорайона "Южный";

10) сварийный ремонт котлов NN 1, 2 котельной микрорайона "Южный";

11) монтаж частотно-регулируемых приводов на центральном водозаборе;

12) ремонт водопровода озера "Летное";

13) ремонт эксплуатационных скважин водоснабжения N 2725, N 3229 центрального водозабора;

14) модернизация сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения по ул. 50 лет Комсомола, д. NN 123 А, 123 Б, 123 В, 123 Д, протяженностью 224 м;

15) ремонт канализационной сети на территории МАОУ "Школа N4 города Белогорск" по ул. Авиационная, 40, протяженностью 182 м;

16) ремонт канализационной сети на территории МАОУ "Школа N3 города Белогорск" по ул. 50 лет Комсомола, 35 А, протяженностью 124 м;

17) ремонт участка тепловой сети МАОУ "Школа N4 города Белогорск", протяженностью 84 м;

18) ремонт санитарно-технических сетей по ул. Производственная, 5, протяженностью 103 м.

В рамках реализации муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Белогорск" в 2021 году выполнены следующие мероприятия по подпрограмме "Модернизация коммунальной инфраструктуры":

1) актуализированы схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования г. Белогорск;

2) выполнен ремонт дизельной электрической станции мощностью 100 кВт для бесперебойной работы сетей теплоснабжения и водоснабжения;

3) выполнен ремонт водопровода по ул. Производственная, 11, общей протяженностью 68 м;

4) выполнен ремонт канализационной сети по ул. Чехова, 39, общей протяженностью 30 м;

5) приобретены приборы учета тепловой энергии на 3 муниципальных котельные.

В рамках указанной программы по подпрограмме "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда" произведены:

1) ремонт жилого помещения после пожара по ул. 9 Мая, д. 167 А, кв. 36;

2) ремонт жилого помещения по ул. Чехова, д. 49, кв. 53;

3) ремонт жилого помещения по ул. Чехова, д. 49, кв. 67;

4) ремонт печной трубы по пер. Пионерский, д. 14, кв. 2;

5) ремонт кровли по ул. Калининская, д. 57/3.

2.4.1. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ

"О теплоснабжении", муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения реализуется исключительно в отношении организаций, осуществляющих функции единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения.

Решение об отнесении городского округа к ценовой зоне теплоснабжения принимается Правительством Российской Федерации. В число городских округов с установленной ценовой зоной теплоснабжения муниципальное образование г. Белогорск не входит.

2.5 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального, городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

В целях развития улично-дорожной сети и обеспечения

безопасности дорожного движения, в 2021 году в рамках подпрограммы "Дорожная деятельность в границах муниципального образования" муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" реализованы следующие мероприятия:

1) выполнены работы по ремонту участков автомобильных дорог по ул. 9 Мая (от моста через р. Кирьяника до ул. Литейная), ул. Ленина (от ул. Партизанская до ул. Гагарина), ул. Авиационная (от пер. Туманный до железнодорожного переезда), ул. Никольское шоссе (от Никольского кладбища до пешеходного перехода "Автобат"), ул. 50 лет Комсомола (от дома N 89 до дома N 109 А), ул. Красная (от ул. Волочаевская до дома N 5), ул. Кирова (район дома N 164), ул. Базарная (вдоль войсковой части N 21720), ул. Дорожная (от железнодорожного переезда до выезда с АЗС) - общая протяженность 3,7 км (в 2020 г. - 24,1 км);

2) выполнены проектные и изыскательные работы по объекту "Строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенную в створе ул. Базарная в городе Белогорск Амурской области";

3) разработано 268 технических паспортов на автомобильные дороги;

4) приобретено 889 дорожных знаков, 78 информационных световых секций;

5) выполнено устройство металлического пешеходного ограждения общей протяженностью 507,5 км;

6) для дополнительного уличного наружного освещения на пешеходных переходах улично-дорожной сети города установлено 19 опор с 35 светодиодными светильниками и 81 кронштейн с 162 светодиодными светильниками;

7) выполнены работы по оборудованию светофорных объектов по ул. Ленина - ул. Партизанская, ул. Кирова - ул. Красноармейская, ул. Кирова (район дома N 300), по ул. Ленина (МАОУ "Школа N 200"), ул. Ленина (район военкомата), ул. 9 Мая (район ТЦ "Лимон");

8) выполнены работы по обустройству наземных пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами по ул. 50 лет Комсомола (район дома N 12), ул. 50 лет Комсомола (микрорайон "Южный"), ул. Кирова (пересечение с ул. Первомайская), ул. Кирова (пересечение с пер. Парковий).

Всего в 2021 году, в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, обустроено 51 пешеходный переход. Изготовлено 9 баннеров, 850 буклетов, листовок и брошюр для проведения обучающих мероприятий и конкурсов по безопасности дорожного движения, 500 флаеров.

В течение отчетного года осуществлялось размещение информационных видеороликов по пропаганде безопасности дорожного движения на цифровом экране, расположенном на площади им. 30-летия Победы (30,6 тыс. выходов в эфир), содержание четырех комплексов фото, видеофиксации соблюдения правил дорожного движения.

В рамках подпрограммы "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" также выполнялись мероприятия в отношении следующих участков автодорог:

1) ремонт ул. Центральная с. Низинное (от дома N 4 А до дома N 29 с разворотной площадкой);

2) укрепление откосов насыпи песком по ул. Никольское шоссе (от Никольского кладбища до пешеходного перехода "Автобат");

3) ремонт проезда к зданию МАОУ "Школа N3 города Белогорск" (ул. 50 лет Комсомола, 35А);

4) прокладка хризотлированных труб по ул. Красная (от ул. Волочаевская до дома N 5);

5) ремонт автомобильной дороги по ул. Космическая.

В рамках подпрограммы "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" в 2021 году выполнены работы по ремонту (обустройству) тротуаров и пешеходных дорожек: ул. Чехова

(от дома N 44 до автобусной остановки "Почтовое отделение N 5"), ул. Кирова (от дома N 59 до дома N 75), ул. Южная (от дома N 3 до дома N 15), ул. Кирова (от ТЦ "Премьер" до переулка Томский), ул. Никольское шоссе (от пер. Болыничный до МАОУ "Школа N10 города Белогорск"), ул. Кирова (от ул. Матросская до Автовокзала г. Белогорск), пер. Томский (до пер. Вольный), ул. Кирова (район дома N 205 и от пер. Школьный до ул. Школьная), ул. Авиационная (от ул. Никольское шоссе до пер. Туманный), ул. 9 Мая (от остановки "11 школа" до дома N 212 А), ул. Кирова (район дома N 136), ул. Кирова (район дома N 316 Б), ул. Благоевская (от штаба 35 Армии до ул. Калининская), ул. 50 лет Комсомола (район автобусной остановки мкр. Южный) - общая протяженность 3,5 км (2020 г. - 4,3 км тротуаров вдоль дорог, 2,8 км - пешеходных дорожек).

Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/21 утверждено Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования г. Белогорск. Документ вступил в силу 1 января 2022 года.

2.6 Обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

По состоянию на 01.01.2022 число нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составило 550 семей.

В 2021 году поставлено на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма - 1 семья, для участия в целевых программах, действующих на территории Амурской области - 4 семьи. Заключено 29 договоров социального найма, 61 договор коммерческого найма и 37 договоров специализированного найма для детей-сирот.

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ

"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в 2021 году приобретено 26 жилых помещений за счет средств субвенции из областного бюджета, предоставлено 11 жилых помещений из муниципального жилищного фонда.

В рамках подпрограммы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" в 2021 году заключено 15 договоров социального найма, 25 договоров мены на благоустроенные жилые помещения взамен ветхого жилья, на вторичном рынке жилья г. Белогорск приобретено 3 жилых помещения общей площадью 94,7 кв. метров.

В 2021 году предоставлено и реализовано 1 свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодой семье, являющейся участником государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области".

В рамках ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" выдан 1 жилищный сертификат гражданину, подвергнутому радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

При обследовании в отчетном периоде муниципальных жилых помещений на предмет выявления пустующих, незаконно занятых помещений, а также выморочного имущества выявлено 35 жилых помещения (благоустроенные и неблагоустроенные квартиры, комнаты в общежитиях, которые впоследствии распределены гражданам), общей площадью 1 084,6 кв.метров.

В 2021 году органом муниципального жилищного контроля проведено 69 проверок, из них 43 - в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, 26 - в отношении физических

лиц [2020 г. - 42 проверки].

По результатам проверок выдано 26 предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства, 5 предостережений, составлено 15 протоколов об административных правонарушениях, в том числе за невыполнение ранее выданных предписаний.

Проводится работа по взысканию платы за наем с нанимателей, проживающих в специализированном фонде (сироты). За 2021 год поступила оплата в сумме 87,9 тыс. рублей (в 2020 году - 49,4 тыс. рублей).

2.7 Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального, городского округа

В 2021 году действовало 12 автобусных маршрутов, из них: 10 - регулярных; 2 - сезонных (дачных). На маршрутах общего пользования было задействовано 34 единиц техники.

Общее количество перевезенных пассажиров за отчетный период составило 2 600,3 тыс. человек (2020 г. - 2 245,1 тыс. человек).

На основе расчета данных пассажиропотока и проверок наполненности подвижного состава, в целях уменьшения интервалов движения на маршрутах в часы "пик" и увеличения интервалов движения в межпиковое время, на постоянной основе проводилась работа по оптимизации расписания движения.

2.8 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального, городского округа

В 2021 году на территории муниципального образования г. Белогорск актов терроризма, экстремистских проявлений, вмешательства в деятельность объектов повышенной опасности и жизнеобеспечения, грубых нарушений общественного порядка не происходило.

Проведено 4 заседания антитеррористической комиссии города по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

Уточнен перечень объектов возможных террористических посягательств на территории муниципального образования (всего - 145):

- 1) потенциально опасные объекты - 5;
- 2) объекты жизнеобеспечения - 80 (электрические подстанции - 6; котельные, отопляющие жилые дома и социальные объекты - 28; водозаборы - 46);
- 3) объекты с массовым пребыванием людей - 60 (объекты образования - 20; места проведения массовых мероприятий - 15; объекты здравоохранения и социальной защиты - 11; вокзалы, крупные объекты торговли и общественного питания - 14).

В целях подготовки персонала объектов возможных террористических посягательств, населения города к действиям при угрозе и совершении террористических актов в 2021 году проведено 8 тренировок с персоналом и учащимися общеобразовательных учреждений.

В течение 2021 года в средствах массовой информации обнародовано 24 информационных сообщения по профилактике терроризма и экстремизма. Информация размещена на официальном сайте белогорск.рф, в социальных сетях в рамках проекта "Открытый муниципалитет", в информационной программе "Будни" (ООО "Город ТВ"), в газете "Сегодня на Амуре".

В целях противодействия идеологии терроризма и экстремизма, в 2021 году проведено 17 заседаний городского молодежного клуба "По лабиринтам права" с участием сотрудников МО МВД России "Белогорский". Охват участников составил 1 500 человек.

В рамках ежегодной акции "Террору - нет!" в образовательных организациях города проведены классные часы, беседы, уроки-диспуты по темам: "Мир без конфликтов", "Учимся жить в многокультурном мире", "Опасность экстремизма для молодежи", "История Амурской области", "Сохранить мир - сохранить жизнь". Охват участников составил 8 054 учащихся.

3 сентября 2021 года в День солидарности в борьбе с терроризмом организованы уличные акции "Россия - это мы", "Зажиги свечу в память по погибшим от террора в Беслане" с раздачей более 2 000 листовок и 1 500 буклетов "Нет экстремизму в нашем городе, мы одна семья!". В образовательных организациях города прошли общешкольные митинги "Мы против террора".

2.9 Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального, городского округа, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

С целью создания единого социокультурного пространства, формирования культуры межэтнических отношений и обогащения национальных традиций в городе Белогорск проводятся мероприятия, приуроченные к государственным национальным праздникам, акции, конкурсы, посвященные многообразию национальных культур народов России, тематические концертные программы, способствующие установлению и укреплению дружественных связей между национально-культурными объединениями, жителями города.

В марте 2021 года состоялся традиционный молодежный телемост, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией. В общении приняли участие школьники одноименных городов Амурской области и Республики Крым.

В ноябре 2021 года проведена ежегодная акция "Мы - молодые граждане России", посвященная Дню народного единства, с раздачей атрибутов государственной символики жителям города.

Активную работу в этом направлении в 2021 году проводило МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиной": тематические и игровые экскурсии "Загадки из бабушкиного сундука", "Лапти - уникальный вид обуви", "Как рубашка в поле выросла"; музейные уроки "Традиции звенков", "Обычаи и нравы амурских казаков"; познавательные часы "Народы Приамурья". Традиционно для детей и взрослых проводятся творческие мастер-классы по изготовлению кукол-оберегов, предметов быта в разных техниках для ознакомления с народным творчеством ("Пасхальный подарок", "Дестиручка", "Радужные мартиники" и др.).

С целью сохранения и популяризации культурного наследия и традиций звенкинского народа, в ноябре-декабре 2021 года в Белогорске представлена передвижная выставка декоративно-прикладного искусства "Северный узор", подготовленная Амурским областным Домом народного творчества совместно с Ассоциацией коренных малочисленных народов Севера Амурской области, соседскими общинами коренных малочисленных народов Севера и мастерами декоративно-прикладного творчества.

Среди мероприятий, направленных на сохранение национальной культуры и формирование толерантности, в отчетном году в образовательных организациях города проведены: конкурс презентаций о самых необычных праздниках народов России "Праздники бывают разные" (МАОУ СШ N17), конкурс плакатов, посвященный многообразию национальных культур народов России и стран СНГ "Наш мир мы строим вместе" (МАОУ "Школа N 11 города Белогорск"), тематическое мероприятие "Традиции и обычаи разных народов" (МАОУ "Школа N 5 города Белогорск"), интеллектуальная викторина "Знают толерантного поведения" (МАОУ "Школа N 200", МАОУ "Гимназия N 1 города Белогорск", МАОУ "Школа N 3 города Белогорск"), часы краеведения "Сказки древнего Амурского края" (МАОУ "Школа N 200").

2.10 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального, городского округа

Проведение мероприятий в области гражданской обороны и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществлялось согласно утвержденному Плану основных мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, в рамках которого были проведены:

- 1) 18 заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности города.

Среди основных рассматриваемых комиссией вопросов: организация и проведение мероприятий по защите населения и территории города от паводков и наводнений, определение границ зон затопления и оказание помощи пострадавшим, подготовка к



пожароопасному периоду, состояние пожарной безопасности жилого фонда и образовательных учреждений, готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

2) 9 учений с городским и объектовыми звеньями Амурской областной территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) по действиям руководящего состава и аварийно-спасательных формирований при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3) превентивные мероприятия по защите населенных пунктов от природных пожаров; обеспечению безопасности людей на водных объектах.

В целях организации выполнения мероприятий по предупреждению и экстремному реагированию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, координации действий дежурно-диспетчерского персонала предприятий и организаций города, а также организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами городского звена территориальной подсистемы РСЧС, на территории города функционирует Единая дежурно-диспетчерская служба г. Белогорск (постановление Администрации г. Белогорск от 21.04.2015 N 71).

2.11. Организация охраны общественного порядка на территории муниципального, городского округа муниципальной милиции

2.11.1 Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального, городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции

В 2021 году помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа г. Белогорск сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, не предоставлялось.

2.12 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального, городского округа

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в 2021 году выполнены следующие основные мероприятия:

1) разработаны паспорта пожарной безопасности г. Белогорск и с. Низинное;

2) проведены работы по обеспечению пожарной безопасности в пожарных отсеках дорог местного значения протяженностью 50,1 км [очистка полос отчуждения вдоль дорог 2 раза в год];

3) обеспечено круглосуточное патрулирование зеленой зоны в пожароопасный период силами поисково-спасательной группы МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации г. Белогорск";

4) социально-значимые объекты города обеспечены первичными средствами пожаротушения, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией (АПС) и системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей, имеется вывод сигнала на пульт пожарной охраны. Заключены договоры на техническое обслуживание АПС и СОУЭ с организациями, имеющими лицензию на данный вид работ;

5) проведены практические тренировки, отработки планов эвакуации;

6) проведена проверка состояния источников противопожарного водоснабжения;

7) проведено окашивание травянистой растительности на территории муниципального г. Белогорск [32 участка общей площадью 36 га];

8) издано и распространено среди населения города 2 000 экземпляров памяток о мерах пожарной безопасности в быту и на природе;

9) на постоянной основе организовано проведение профилактической работы среди населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности (через СМИ, публикации информационного материала в социальных сетях в сети Интернет).

2.13 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального, городского округа

В целях реализации мероприятий по охране окружающей

среды организовано содержание биотермической ямы.

В течение 2021 года осуществлялась работа по ликвидации несанкционированного размещения отходов на территории города. Ликвидировано более 50 несанкционированных свалок.

Общегородские мероприятия по санитарной очистке территории города (субботники) в 2021 году не проводились в связи с ограничениями в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

2.14 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

Муниципальная образовательная сеть представлена 24 образовательными организациями, в состав которой входят 8 общеобразовательных организаций, 14 дошкольных образовательных организаций, 2 организации дополнительного образования детей.

Основной целью муниципальной системы образования является повышение качества и доступности образования, сохранение жизни и здоровья детей.

В 2021 году система дошкольного образования представлена 14 дошкольными образовательными организациями и 1 общеобразовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования (в 2020 г. - 11 детских садов и 3 дошкольных отделения в школах). Увеличение количества дошкольных образовательных организаций произошло в результате реорганизации: правовой статус юридических лиц получили детские сады N 10, N 11 и N 12.

С 1 сентября 2021 года приостановлена деятельность МАДОУ "Детский сад N6 города Белогорск" в связи с ремонтом в результате проведения грунтовых вод во время паводка в августе 2021 года. Детский сад полностью законсервирован до окончания ремонта аварийного пищеблока, который планируется завершить в 2022 году.

В течение отчетного года в организациях дошкольного образования функционировало 154 группы (в 2020 г. - 153 группы), из них: для детей раннего возраста - 26, для детей младшего возраста - 28, для детей среднего возраста - 30, для детей старшего возраста - 36, для подготовительного возраста - 32 и 2 разновозрастных (группы комбинированной направленности в МАДОУ "Детский сад N1 города Белогорск" и МАДОУ "Детский сад N54 города Белогорск").

Приоритетным направлением работы дошкольных образовательных организаций остается развитие вариативных форм образования, обеспечивающих благоприятные условия адаптации и социализации детей.

В 2021 году в дошкольных образовательных организациях города действовало 11 логопунктов (посещали 260 человек), 6 консультативных пунктов (138 человек), 2 лектории (6 человек). Востребованность в данных видах услуг по сравнению с 2020 годом возросла на 8 %.

Воспитательно-образовательную деятельность на уровне дошкольного образования в 2021 году осуществляли 206 педагогических работников, в том числе 7 инструкторов по физической культуре, 11 учителей-логопедов, 10 музыкальных руководителей, 8 педагогов-психологов.

Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций города за 2021 год составила 3 186 человек (в 2020 г. - 3 383 ребенка).

Компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, оформили и получили родители (законные представители) 3 057 детей на общую сумму 30 847,3 тыс. рублей за счет средств областного бюджета.

В 2021 году место в детском саду получили 1 072 ребенка (в 2020 году -

1 229 детей). Все дети 2018 года рождения и старше обеспечены местом в детском саду, 542 ребенка в возрасте от 1,5 лет до 3 лет посещают дошкольные образовательные организации.

В РИС "Образование Амурской области" на получение мест в дошкольных образовательных организациях зарегистрировано 665 детей в возрасте от рождения до 7 лет. Это отложенный спрос по итогам года. Место в дошкольной организации предоставляется при первом обращении родителей (законных представителей). Актуальный спрос на зачисление в образовательные организации города Белогорск, реализующие образовательную программу дошкольного образования, отсутствует.

В 2021 году численность учащихся 8 муниципальных общеобразовательных организаций составила 8 065 учащихся (2020 г. - 8 116 учащихся).

Учебная деятельность муниципальных общеобразовательных организаций в 2021 году осуществлялась в две смены. Удельный вес численности обучающихся в первую смену составил 55,5%, во вторую - 44,5%.

Действовало 295 классов, из них в 1-х классах обучалось 855 учащихся, в 11-х классах - 299 учащихся. В форме семейного образования обучались 5 детей (МАОУ "Школа N11 города Белогорск" - 3 учащихся, МАОУ "Школа N200" - 2 учащихся).

Образовательную деятельность в школах осуществляли 384 педагогических и руководящих работников. Укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами составляет 100 %. Не остается актуальным вопрос обеспеченности количеством узких специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство получили 296 педагогических работников на общую сумму 31 238,3 тыс. рублей за счет средства федерального бюджета.

В 2021 году продолжила работу городская психолого-медико-педагогическая комиссия, деятельность которой направлена на своевременное выявление у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии. В 2021 году проведено 27 заседаний, даны консультации родителям 177 детей.

Особое место в системе образования города Белогорск занимает работа по развитию дополнительного образования и системы воспитания детей и подростков. В муниципальных образовательных учреждениях организована работа кружков, секций и студий по художественному, социально-гуманитарному, естественно-научному, физкультурно-спортивному и техническому направлениям развития.

В 2021 году в муниципальных учреждениях дошкольного образования функционировало 174 платных и 42 бесплатных кружков. Дополнительными услугами охвачены 100% воспитанников дошкольных групп.

Во всех общеобразовательных организациях города для учащихся обеспечена доступность посещения секций, кружков, объединений. Общий охват обучающихся общеобразовательных организаций дополнительным образованием по итогам отчетного года составил 78 %.

Всего в 2021 году в объединениях по интересам занимались 8 086 детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет (в 2020 г. - 7 953 ребенка).

Дополнительные общеразвивающие программы реализует МАОУ "Центр дополнительного образования детей города Белогорск" (муниципальный опорный центр дообразования действует с 2020 года). В 2021 году в центре работало 13 творческих объединений по физкультурно-спортивному, техническому, художественному и социально-гуманитарному направлениям (ВПК "Зенит", "Дрон-школа", объединение спортивного авиамоделизма, видео-студия "1 001 штука", студия изобразительного искусства, вокала и др.). Число воспитанников составило 741 человек, участниками конкурсных

мероприятий разного уровня, в том числе и международных, стали 189 воспитанников.

МАОУ "Центр развития образования г. Белогорск" реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: естественно-научное, культурологическое, социально-педагогическое, художественно-эстетическое. Среди оказываемых центром услуг: подготовка детей 5-6 лет к школе, услуги логопеда и дефектолога, репетиторство по предметам, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, преподавание иностранных языков.

В 2021 году в центре обучалось 460 человек.

В целях развития дополнительного образования детей, в МАОУ "Детская школа искусств" работают 8 отделений: фортепианное, народное, струнное, хореографическое, художественное, вокальное, театральное, теоретическое. Успешно развиваются детские ансамбли народных инструментов и струнный ансамбль; работает творческая студия современной хореографии. Число воспитанников детской школы искусств в 2021 году составило 477 человек, в том числе участниками международных и всероссийских конкурсов стали 271 учащийся, более половины из них заняли призовые места.

Спортивно-оздоровительное направление дополнительных образовательных услуг реализуется преимущественно на базе трех спортивных школ города, в которых в течение отчетного периода по программам спортивной подготовки занимались 1 838 детей. Занятия в спортивных школах ведутся по 17 видам спорта.

В летний период времени, с соблюдением ограниченных мероприятий, проведено 15 учебно-тренировочных сборов с общим охватом 652 человек.

В целях организации летней оздоровительной кампании в 2021 году на территории города функционировало 4 лагеря с дневным пребыванием детей, а также 2 загородных лагеря (в 2020 г. работа лагерей дневного и круглосуточного пребывания не осуществлялась в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой).

В виду проведения работ по благоустройству пришкольных территорий МАОУ "Школа N3 города Белогорск", МАОУ "Школа N4 города Белогорск", МАОУ СШ N17, МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск", учащиеся данных школ отдыхали в пришкольных лагерях МАОУ "Школа N10 города Белогорск" и МАОУ "Школа N200".

Во всех лагерях были приняты меры комплексной безопасности жизни и здоровья детей: осуществлена межведомственная приемка лагерей на соответствие требованиям антитеррористической, пожарной и электробезопасности, на соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических правил и норм, обеспечен контроль качества продуктов питания и состояния спортивных сооружений. В период проведения летней оздоровительной кампании допуск персонала на каждую смену в оздоровительную организацию осуществлялся при наличии результатов обследований на новую короновидную инфекцию.

Всего в каникулярное время в детских лагерях отдохнули 1 282 ребенка, из них 860 детей - в лагерях с дневным пребыванием, 422 - в загородных лагерях "Белогорск" и "Мелиоратор". За счет средств областного и местного бюджетов предоставлена частичная оплата стоимости путевок работающим гражданам, дети которых отдохнули в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях.

В лагерях дневного пребывания отдохнули 8 детей, находящихся под опекой, 96 детей из многодетных семей, 86 - из неполных семей, 2 ребенка, состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних, 3 ребенка из семей, находящихся в социально опасном положении, 11 детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск" предоставлены бесплатные путевки в лагерь с дневным пребыванием 134 детям из малообеспеченных семей, оплату питания которым обеспечило ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения".

В летний период 2021 года в образовательных организациях города организованы профильные смены по направлениям: спортивное, юнармейское, художественно-эстетическое, научно-

исследовательское, экологическое. Охват участников составил 1 760 человек.

В образовательных организациях города продолжена практика вовлечения детей в трудовую деятельность. Во время летних каникул обучающиеся 3-11 классов были задействованы в работах по благоустройству школьных дворов и цветников. 32 подростка «группы риска» старше 14 лет получили возможность выполнять трудовые работы за вознаграждение. Оплата труда учащихся, занятых в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время, произведена в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск» за счет средств местного бюджета.

В спортивных школах города проведены учебно-тренировочные сборы для 1 700 детей, занимающихся спортивной подготовкой. С 1 июня по 31 августа в рамках проекта «Лето с ГО» осуществлялась подготовка детей старше 6 лет к сдаче норм ВФСК ГО.

Общий охват детей и подростков мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в 2021 году составил 99,1 % от общего числа несовершеннолетних (2020 г. - 99%).

2.15 Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального, городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Оказание медицинской помощи населению муниципального образования г. Белогорск осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 20.01.2021 N 17.

Населению муниципального образования г. Белогорск в рамках территориальной программы бесплатно предоставляются следующие виды помощи:

- 1) первичная медико-санитарная помощь;
- 2) скорая, в том числе неотложная, медицинская помощь;
- 3) специализированная стационарная медицинская помощь;
- 4) паллиативная медицинская помощь.

Проводятся все виды клинико-диагностических обследований. Осуществляется диспансеризация взрослого населения.

В 2021 году работа медицинских организаций осуществлялась в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Особое внимание уделялось вакцинации против данного заболевания. Пункты вакцинации действовали в ГАУЗ АО «Белогорская больница», ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск», а также работали передвижные медицинские пункты («Автобус здоровья», выездные прививочные бригады в ТЦ «Самбери», ТЦ «Лимон», на предприятиях и организациях).

В отчетном году проводились мероприятия по модернизации учреждений здравоохранения. В ГАУЗ АО «Белогорская больница» поступило 2 программно-технических комплекса для медицинского рентгенологического исследования. Компьютерные томографы установлены в отделении травматологии и взрослой поликлинике. Обследование на КТ-оборудовании проводится по направлению врача при наличии медицинских показаний.

С декабря 2021 года во взрослой поликлинике Белогорской больницы установлен новый маммограф «Маммо-4МТ» - аппарат отечественного производства, обеспечивающий высококачественное рентгеновское изображение.

В целях повышения качества медицинского обслуживания в ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск» в 2021 году приобретено современное эндоскопическое оборудование (гибкий эндоскоп), цифровой маммограф, цифровой флюорограф.

2.16 Создание условий для обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

По состоянию на 01.01.2022 потребительский рынок товаров и услуг насчитывает 526 предприятий розничной торговли с торговой площадью

63,7 тыс.кв. метров (по состоянию на 01.01.2021 - 471 объект розничной торговли общей площадью 52,2 тыс.кв.метров).

С целью создания условий для обеспечения жителей города услугами торговли, а также продвижения продукции местных

товаропроизводителей реализуются следующие мероприятия:

1) проведение еженедельной «Ярмарки выходного дня» (с мая по октябрь 2021 года организовано 47 ярмарочных дней);

2) организация мелкорозничной торговли в период проведения праздничных городских мероприятий;

3) организация работы белорусско-российской ярмарки (в соответствии с положением о порядке организации ярмарок на территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 08.05.2019 N 664, в 2021 г. состоялось 2 белорусско-российских ярмарки);

4) выдача разрешений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли сети.

В отчетном году в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белогорск внесены изменения: включено 28 торговых объектов. По итогам 2021 года общее количество нестационарных торговых объектов, утетенных схемой их размещения, составило 188 единиц.

На территории города в 2021 году действовало 102 предприятия общественного питания на 5,5 тыс. посадочных мест, из них 56 предприятий общедоступной сети (в 2020 г. - 96 объектов общественного питания, в том числе 50 общедоступных).

В целях обеспечения потребностей населения города в услугах общественного питания в отчетном периоде с соблюдением санитарных мер безопасности работала сеть предприятий мелкой розничной торговли: киоски по продаже быстрого питания («Фаст-фуд»), прохладительных напитков, мороженого, организована продажа кваса на розлив. Жители города могли воспользоваться услугами заказа и доставки готовых блюд, кулинарных изделий на дом.

Число объектов бытового обслуживания населения по итогам отчетного года составило 270 единиц (2020 г. - 195 объектов). Востребованными среди населения Белогорска остаются бытовые услуги по ремонту и техническому обслуживанию легковых автомобилей, парикмахерские и косметические услуги, услуги по ремонту и пошиву швейных изделий, обуви.

На территории Белогорска доступны сети операторов сотовой связи (ПАО «МТС», ПАО «МегаФон», ПАО «ВымпелКом»), оказывающих услуги выхода в сеть Интернет и услуги передачи данных. Основным оператором услуг международной, международной и внутренней связи является ПАО «Ростелеком». Помимо высокотехнологичных услуг фиксированной и мобильной связи, данный оператор предоставляет комплекс современных телекоммуникационных услуг: широкополосный доступ в Интернет, интерактивное телевидение, видеонаблюдение для физических и юридических лиц.

В течение 2021 года специалистами отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск совместно с представителями МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации г. Белогорск» проводились рейдовые мероприятия по осуществлению контроля за соблюдением гражданами, организациями и индивидуальными предпринимателями правил поведения, обязательных для исполнения во время действия режима повышенной готовности, направленного на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г. Белогорск. Проведено 45 рейдов, проверено 986 объектов общественного питания, бытового обслуживания населения, торговых объектов, составлено 26 протоколов об административных правонарушениях.

2.17 Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки муниципального, городского округа

Организация библиотечного обслуживания населения города Белогорск осуществляется на базе МБУ «Централизованная библиотечная система

г. Белогорск», которое состоит из центральной городской библиотеки (отдел обслуживания читателей и фондхранение, детско-юношеский отдел, сектор общественного доступа к информации, сектор комплектования и обработки литературы) и 2 библиотек-филиалов.

Число пользователей библиотек города в 2021 году составило 6 771 человек (в 2020 г. - 5 152 человека).

Книжный фонд библиотек составляет более 87,8 тысяч экземпляров [2020 г. - 87,5 тысяч экземпляров]. В течение 2021 года поступило 2 260 экземпляров печатных изданий (книг, газет и журналов). Пополнение книжного фонда осуществляется за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников и безвозмездных поступлений.

Электронный каталог пополнен на 4 571 единицу электронных документов. Всего доступно в сети Интернет 43 822 единицы электронных документов.

В течение 2021 года сотрудниками библиотек проведено 323 мероприятия [2020 г. - 278 мероприятий]. Охват участников составил 9 182 человека.

2.18 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры

На территории города Белогорск действуют 10 муниципальных учреждений культуры, из них 6 имеют статус юридического лица. Деятельность учреждений культуры направлена на организацию досуга жителей города посредством проведения мероприятий в области культуры и искусства, организации самостоятельного творчества, развития культурного потенциала различных возрастных и социальных групп населения.

Учреждениями культуры проводились мероприятия различной направленности: массовые празднества на открытых площадках города, торжественные поздравления, концертные и развлекательные программы, конкурсы, театралозонные и музыкально-литературные программы, тематические выставки и другие формы культурной деятельности в очном и заочном форматах.

Всего в 2021 году учреждениями культуры организовано и проведено 1 548 мероприятий с охватом более 441 тыс. человек (в 2020 г. - 1 158 мероприятий с охватом свыше 655 тыс. человек).

В рамках повышения качества и расширения спектра услуг в сфере культуры в 2021 году:

1) проведен первый дальневосточный рок-ноб, объединивший более 80 музыкантов из разных городов Дальнего Востока и других регионов страны;

2) введены инновационные формы работы (творческий проект по популяризации скверов и парков "Отдыхайте", шоу "Новогодняя репетиция" в формате программы "Голубой огонек", конкурс иллюстраций "Молочный мед", рисунки победителей которого вошли в книгу под одноименным названием Н.Т. Дегтярева);

3) расширен перечень платных услуг, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями;

4) создан виртуальный концертный зал в МАУК "Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова". Техническое оснащение виртуального зала стало возможным благодаря участию в региональном проекте "Цифровая культура", из средств областного бюджета на эти цели направлено 986,1 тыс. рублей;

5) действуют официальные сайты учреждений: МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиной", МБУ "Централизованная библиотечная система г.Белогорск", МАУДО "Детская школа искусств", МАУК "Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова", МАУ "Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха", МАУ "Дом культуры микрорайона "Амурсельмаш";

6) работают аккаунты учреждений культуры в социальных сетях, ведется их регулярное наполнение.

В 2021 году Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиной отметил 60-летний юбилей. Мероприятия, приуроченные к этому событию, прошли в рамках празднования всероссийских культурно-образовательных акций "Ночь музеев", "Ночь искусства".

Белогорский краеведческий музей - дипломант областных и региональных выставок декоративно-прикладного искусства. Ежегодно в выставочных залах музея проводятся около 30 новых выставок, организованных как посредством фондов музея, так и совместно с другими музеями и организациями. В течение отчетного года краеведческим музеем города проведено 59 передвижных и стационарных выставок, 215 культурно-просветительских мероприятий, 387 экскурсий и более 200 лекций.

2.19 Создание условий для развития местного традиционного

народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном, городском округе

Создание условий для развития в муниципальном образовании г. Белогорск местного традиционного народного художественного творчества осуществляется путем развития творческих способностей населения, создания условий для занятий художественным творчеством в культурно-досуговых формированиях разной направленности: вокальных, хореографических, театральных, изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

На базе учреждений культуры, подведомственных МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", в 2021 году действовало 51 культурно-досуговое формирование (соответственно уровню 2020 года). Количество участников составило более 1,2 тыс. человек.

Сохранение и популяризация традиционной народной культуры, народных художественных промыслов и ремесел осуществляется посредством изучения, создания коллекций, оформления экспозиций, организации тематических мероприятий, экскурсий и фестивалей (МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиной", МАУК "Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова", МАУ "Дом культуры микрорайона "Амурсельмаш").

В Белогорске работают 12 коллективов, носящих звание народный или образцовый, целью которых является деятельность по возрождению и развитию традиционной народной культуры, приобщению жителей города Белогорск к культурно-историческому и художественному наследию "малой Родины".

2.20 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа

В 2021 году в рамках муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск" за счет средств местного бюджета был произведен ремонт 13 памятников истории и культуры муниципального значения на сумму 325,9 тыс. рублей (2020 г. - 208,8 тыс. рублей).

В целях популяризации объектов культурного наследия г. Белогорск специалисты краеведческого музея провели ряд пешеходных и автобусных экскурсий: "Памятники - хранители истории родного края", "Белогорск в прошлом и настоящем", "Достопримечательности Белогорска".

2.21 Обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа

В городе действуют 3 спортивные школы (МАУ "Спортивная школа № 1 г. Белогорск", МАУ "Спортивная школа № 2 г. Белогорск", МАУ "Спортивная школа "Белогорск"), 3 стадиона, 42 спортивных зала, 46 площадок с тренажерами, 100 плоскостных спортивных сооружений, 2 бассейна общей площадью 325 кв.м. В зимний период времени функционируют 12 хоккейных коробок и 6 катков.

Для детей и взрослых работают спортивные организации и фитнес-центры, в том числе спортивные клубы адаптивной направленности [5], помогающие самореализации людей с ограниченными возможностями здоровья.

Единовременная пропускная способность спортивных объектов увеличилась в сравнении с 2020 годом на 1,2 % и составила в 2021 году 7 456 человек (в 2020 г. - 7 366 человек).

Численность регулярно занимающихся физкультурой и спортом на территории Белогорска в 2021 году составила 26 051 человек, 42,5 % от численности населения в возрасте от 3 до 79 лет (в 2020 г. - 23 661 человек или 38,1 %).

В целях содействия развитию массового спорта, физкультурно-оздоровительного движения в 2021 году проведено 220 мероприятий с общим охватом 18 290 человек (в 2020 г. - 199 мероприятий с охватом 17 780 человек).

В 2021 году в Белогорске в рамках участия во Всероссийских

массовых стартах прошли спортивно-массовые мероприятия: "Кросс Нации", "Лыжня России", "Оранжевый мяч", "Серебряный мяч", а также Всероссийские соревнования школьников "Президентские состязания", "Президентские игры" по различным видам спорта.

На территории города проведены соревнования регионального и дальневосточного уровня: Первенство России по волейболу (сезон 2020-2021 г.) среди юношей и девушек 2006-2007 г.р., Чемпионат ДФО по мини-футболу среди любительских команд, Кубок ДФО по футболу, Первенство ДФО по футболу среди юношей до 16 лет, Чемпионат и первенство ДФО по спортивному ориентированию, 7-й Межрегиональный турнир по боксу памяти тренера Мастера спорта СССР, ветерана Амурской области Ю.Е.Юхняка среди мальчиков, юношей и юниоров, Чемпионат и первенство Амурской области по лыжным гонкам, Первенство Амурской области по быстрым шахматам и блиц-шахматам среди мальчиков и девочек 9, 11, 13 лет, среди юношей и девушек 15, 17, 19 лет, юниоров и юниорок до 21 года, Первенство Амурской области по баскетболу среди юношей и девушек 2008-2009 г.р., Первенство Амурской области по плаванию среди юношей и девушек, XXIII комплексная Спартакиада городов Амурской области по плаванию, Первенство Амурской области по мини-футболу среди юношей 2009-2010 г.р., Чемпионат Амурской области по городскому спорту, Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания", Первенство Амурской области по легкой атлетике среди учащихся спортивных школ младшего возраста, Открытое первенство Амурской области по спортивной гимнастике среди юношей 2014 г.р. и старше, девушек 2015 г.р. и старше, Чемпионат школьной баскетбольной лиги "КЭС-БАКЕТ" (дивизионный этап).

Традиционно проводились городские спортивные мероприятия, посвященные праздничному Дню Победы, Дня России, Дня физкультурника, Дня молодежи, фестивалям ВФСК ГТО, конкурсы "Папа, мама я - спортивная семья", "Веселые старты", "Джип-спринт", ежегодный открытый турнир по волейболу памяти Героя России Сергея Солнечникова. В ноябре 2021 года проведен открытый турнир по вольной борьбе памяти Мастера спорта СССР Р.А. Юлдашева.

В 2021 году в выполнении норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" приняли участие 426 человек (в 2020 г. - 313 человек), из них получили знаки отличия 232 человека (в 2020 г. - 186 человек). Доля населения, выполнявшего нормативы ГТО в общей численности принявших участие в тестировании, составила 50 % (план 2021 г. - 41,8 %).

2.22 Создание условий для массового отдыха жителей муниципального, городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения

На территории города Белогорск основными местами для массового отдыха жителей являются: площадь им. 30-летия Победы, городской парк и парк микрорайона "Амурельмаш", скверы "Молодежный", "Жемчужина", "Красноармейский", "Александровский", сквер имени Героя России А.Луценко, Мемориальный сквер за кинотеатром "Россия".

В городском парке культуры и отдыха, пользующегося популярностью у жителей города, действуют различные функциональные зоны: аттракционный комплекс, светомузыкальный аллея, ландшафтные уголки с арт-объектами, "Литературная беседка", волейбольная и баскетбольная площадки, тренажерный комплекс, детский игровой комплекс "Сказочное королевство". В летний период времени на территории парка функционирует стадион, в зимнее время - ледовый каток, работает пункт проката коньков.

В течение 2021 года на открытых площадках города проводились различные массовые мероприятия: общегородские мероприятия, ярмарки, концертные программы творческих коллективов, мероприятия по организации семейного отдыха, для детей и пожилых людей.

В июне на площади им. 30-летия Победы состоялся первый на Дальнем Востоке "Дрон-фест". Цифровое спортивно-развлекательное мероприятие объединило представителей разных информационных технологий области. В дронрейсинге посоревновались 10 операторов беспилотников. Мероприятие проведено в рамках муниципального

гранта, с соблюдением мер безопасности.

Наиболее массовыми городскими мероприятиями в отчетном году стали: военный парад, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, праздничные гуляния, посвященные провадам зимы "Веселые, игривый, народ, Масленица у ворот!" и "Масленица идет - мед да блин несет", первый дальневосточный рок-ноб, ежегодная сельскохозяйственная ярмарка, фестиваль "Энергия лета".

2.23 Формирование и содержание муниципального архива  
В течение 2021 года в архивный отдел на постоянное хранение принято от учреждений и организаций 295 дел управленческой документации и 132 дела по личному составу. Прием документов постоянного срока хранения осуществлялся в установленном законодательством порядке.

По состоянию на 01.01.2022 в архивном отделе числится 199 фондов объемом 18 642 единицы хранения (на 01.01.2021 - 195 фондов объемом 18 215 единиц хранения). Документы, хранящиеся в архивном отделе Администрации г. Белогорск, включены в состав Архивного фонда Амурской области, Архивного фонда Российской Федерации.

Архивным отделом осуществлялось информационное обслуживание граждан и организаций. За отчетный период поступило 837 запросов, в том числе 645 запросов социально-правового характера, 192 - тематических. Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки.

2.24 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

Деятельность по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения осуществлялась в соответствии с Положениями об организации похоронного дела в муниципальном образовании город Белогорск и о порядке создания и содержания кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования город Белогорск [постановление Администрации г. Белогорск от 13.11.2012 N 1874].

2.25 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

В 2021 году продолжена работа по ликвидации несанкционированных свалок. Вывезено 4,3 тыс.куб.метров твердых коммунальных отходов (в 2020 г. - 10 тыс.куб.метров твердых коммунальных отходов).

С учетом предложенной, поступившей от жителей частного сектора, проведены работы по оборудованию (замене) 127 контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

За счет средств местного бюджета силами управляющих компаний проводилась работа по приведению в нормативное состояние действующих контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов около многоквартирных домов и в частном секторе.

С целью выявления несанкционированных мест размещения отходов и лиц, причастных к их возникновению, на официальном сайте города белогорск.рф действует раздел "ЖКХ-контроль", с помощью которого можно сообщить о стихийной свалке.

2.26 Утверждение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального, городского округа

Правила благоустройства территории муниципального образования город Белогорск утверждены решением Белогорского городского Совета народных депутатов 28.09.2017 N 02/10.

Благоустройство охватывает вопросы технического и санитарного содержания территории муниципального образования. Основными

составляющими работ по благоустройству территории города являются:

- санитарная очистка и уборка территории;
- уличное освещение;
- содержание и устройство малых архитектурных форм;
- содержание зеленых насаждений и прочие виды благоустройства.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Белогорск, является МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

В течение 2021 года рассмотрено 112 обращений граждан по вопросу соблюдения правил благоустройства на территории муниципального образования г. Белогорск. По результатам контрольных мероприятий выявленные нарушения устранены.

Проведено 2 внеплановые проверки в отношении юридического лица: по контролю в сфере благоустройства и по проверке исполнения ранее выданного предписания. Мероприятия, подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений, были исполнены.

Санитарная очистка и уборка территории

Работы по текущему благоустройству и озеленению территории муниципального образования г. Белогорск, содержанию, механизированной и ручной уборке муниципальных дорог выполняет ООО "АвтоДорСфера".

В течение отчетного периода ежедневно осуществлялась уборка улиц, дорог, тротуаров и площадей. В 2021 году уборкой охвачено 225,4 км дорог и 56,7 тыс. кв. метров тротуаров и площадей. Произведено выкашивание травы вдоль дорог на площади 1 189 тыс.кв.метров, выполнены работы по ямочному ремонту дорог площадью 3,4 тыс.кв.метров.

Организация благоустройства

В 2021 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" выполнены работы по благоустройству центральной аллеи парка "Амурсельмаш" и 9 дворовых территорий: ул. Скорикина, 16, ул. Кирова, 121, ул. Ленина, 42, ул. Ленина, 44, ул. Ленина, 66, ул. Ленина, 111, ул. Никольское шоссе, 19, ул. Скоринова, 24, ул. Кирова, 298.

За счет средств федерального, областного и местного бюджетов во дворах многоквартирных домов проведены мероприятия по устройству дренажных колодцев, тротуарной плитки, бордюров, бетонированию проездов, установке урн и скамеек.

В 2021 году город Белогорск, как инициатор, стал первым муниципалитетом, на территории которого началась практическая реализация пилотного регионального проекта "80/20" по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на условиях софинансирования работ собственниками помещений (в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск").

Данным проектом предусмотрен порядок, по которому 20% расходов на благоустройство дворов несут владельцы жилья за счет средств, собранных на текущий ремонт дома, 80 % - областной (79%) и местный (1%) бюджеты.

Благодаря проекту по благоустройству дворов "80/20" жители многоквартирных домов получили возможность улучшить придомовое пространство, повысить комфортность проживания с учетом собственной инициативы.

В рамках проекта в отчетном году выполнено благоустройство 12 дворовых территорий: ул. Никольское шоссе, 15, ул. Никольское шоссе, 21/1, ул. Никольское шоссе, 25, ул. Никольское шоссе, 29, ул. Никольское

шоссе, 35 А, пер. Томский, 20, пер. Томский, 22, ул. 50 лет Комсомола, 12,

ул. Южная, 20, ул. Советская, 5, ул. Почтовая, 23, ул. Кирова, 62.

В зависимости от решений собственников жилья выполнены: замена тротуарного покрытия, устройство дренажных колодцев, бетонирование проездов, устройство бордюров, установка скамеек и урн.

В рамках подпрограммы "Повышение благоустроенности

муниципального образования г. Белогорск" в 2021 году выполнено обустройство 50 детских площадок малыми архитектурными формами.

Организация уличного освещения

В целях обеспечения бесперебойной и надежной работы наружного освещения, обеспечения безопасности населения и движения автомобильного транспорта в 2021 году проводились многоэтапные работы по модернизации уличного освещения. Мероприятия по освещению были охвачены 56 участков улиц, расположенных в разных районах города.

Общая протяженность улично-дорожного сети с освещением по итогам 2021 года составила 149,7 км, на 27,2 км больше по сравнению с 2020 годом (2020 г. - 122,5 км).

Доля освещенных частей города достигла 66,4 % от общей протяженности улично-дорожной сети (2020 г. - 54,4 %).

Организация озеленения

В ходе проведения мероприятий по озеленению территории города в 2021 году произведены следующие работы:

- 1) обрезка кустарников, вырубка аварийных деревьев и поросли кустарников;
- 2) очистка общественных территорий от прошлогодней травы и листвы;
- 3) устройство цветников общей площадью 985 кв. метров (площадь 30-летия Победы, Мемориальный сквер, район городского парка, привокзальная площадь).

2.27 Утверждение генеральных планов муниципального, городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального, городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального, городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального, городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального, городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального, городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального, городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях,

предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

В отчетном году решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2021 N 59/20 утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ Белогорск.

В 2021 году продолжена работа по сбору, документированию, актуализации, обработке, систематизации, учету и хранению сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, в рамках информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). За отчетный год в системе создано и дополнено 720 дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, всего нарастающим итогом оформлено 1 622 дела. По состоянию на 01.01.2022 в ИСОГД занесено более 6,5 тыс. документов.

В 2021 году по заявлениям юридических и физических лиц выдано 274 градостроительных планов земельных участков, по 20 - отказано по причине отсутствия установленных в соответствии с требованиями земельного законодательства границ земельных участков.

По запросам собственников земельных участков подготовлено и выдано 7 разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесены изменения в 10 действующих разрешений, выдано 8 отказов в получении разрешения на строительство.

Выдано 7 разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, в 1 случае в получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отказано.

В течение отчетного года рассмотрено 108 уведомлений о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости/недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, из них по 77 выданы уведомления о соответствии, по 29 - уведомления о несоответствии, по 2 - отказано в рассмотрении в связи с отсутствием сведений, необходимых для рассмотрения уведомления.

Рассмотрено 31 уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, из них по 29 выданы уведомления о соответствии, по 1 - уведомление о несоответствии, по 1 - отказано в рассмотрении в связи с отсутствием сведений, необходимых для рассмотрения уведомлений.

Постановлением Администрации г. Белогорск от 11.01.2021 N 2 зарезервирован земельный участок площадью 21,5 тыс.кв.метров в микрорайоне "Южный" (пересечение ул. Дорожная - ул. 50 лет Комсомола) для строительства крытого катка с искусственным льдом.

Изыятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа г. Белогорск для муниципальных нужд не проводилось.

В 2021 году проведено 226 проверок соблюдения требований земельного законодательства, из них 212 - плановых, 14 - внеплановых (в 2020 г. - 164 проверки).

По результатам проведенных проверок выявлены следующие нарушения:

- 1) самовольное занятие земельного участка - 55 нарушений;
- 2) нецелевое использование земельного участка - 2 нарушения;
- 3) использование земельного участка без оформленных документов - 2 нарушения.

Инспекторами муниципального земельного контроля приняты меры по контролю за устранением выявленных нарушений и привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности:

- 1) выдано уведомлений о необходимости оформления правоустанавливающих документов на земельный участок - 2 уведомления;

2) выявлено фактов самовольного занятия земель объектами движимого имущества (металлическими гаражами) - 56 земельных участков. В результате действий инспекторов муниципального земельного контроля земельные участки освобождены.

3) направлено материалов проверок в Управление Росреестра по Амурской области, выполняющего функции органа государственного земельного надзора, для рассмотрения вопроса о привлечении нарушителей к административной ответственности - 59 единиц.

По результатам рассмотрения материалов муниципального земельного контроля Управлением Росреестра по Амурской области в 2021 году вынесено 39 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафов на общую сумму 326 тыс. рублей.

Взыскано штрафов в бюджет муниципального образования г. Белогорск за нарушение земельного законодательства - 166 тыс. рублей.

2.28 Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального, городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального, городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе"

Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск утверждена постановлением Администрации г. Белогорск от 24.03.2014 N 497. По состоянию на 01.01.2022 в схему внесено 172 места расположения рекламных конструкций.

В 2021 году проведен 1 аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдано 19 разрешений на установку рекламных конструкций и заключен 1 договор на размещение 3 рекламных конструкций.

Всего по состоянию на 01.01.2022 заключено 52 договора на установку и эксплуатацию 78 рекламных конструкций.

В течение года осуществлялся контроль использования рекламных конструкций. Выявлено 34 нарушения, выданы предписания об устранении выявленных нарушений.

По результатам проведенных проверок демонтирована информация с 2 рекламных конструкций, на 19 конструкций оформлена разрешительная документация. Работа по остальным объектам продолжена в 2022 году.

2.29 Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального, городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре

Продолжена работа по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

В 2021 году присвоено 83 адреса, решения об изменении адреса и об отказе в присвоении объекту адресации адреса не принимались.

В Федеральной информационной адресной системе "Государственный адресный реестр" рассмотрено 19 уведомлений о несоответствии адресов.

2.30 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального, городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

В рамках основных мероприятий в области гражданской обороны

и защите населения и территории г. Белгородск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в 2021 году проведена штабная тренировка с органами управления и силами гражданской обороны по теме: "Координация действий органов управления и сил гражданской обороны муниципального образования при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности".

Для оповещения населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, функционируют 13 электросирен С-40 на территории города и ручная сирена СО-120 в селе Низинное.

Кроме того, в муниципальном образовании г. Белгородск действует Региональная автоматизированная система централизованного оповещения населения (РАЦИО) об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в состав которой входят 15 сирен С-40 и 5 уличных громкоговорителей.

Для поддержания системы оповещения населения в состоянии постоянной готовности ежеквартально в течение 2021 года проводилась проверка работоспособности сирен С-40.

В целях поддержания защитных сооружений гражданской обороны в готовности к приему укрываемых, в 2021 году проведены следующие мероприятия:

1) подготовка и проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города;

2) смотр-конкурс защитных сооружений, расположенных на территории города.

2.31 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального, городского округа

В штате МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белгородск" состоит поисково-спасательная группа в количестве 5 спасателей, оснащенных техникой и необходимым оборудованием. На базе Управления дислоцируется поисково-спасательная группа Амурского поисково-спасательного отряда в количестве 8 спасателей.

2.32 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального, городского округа

Мобилизационная подготовка проводилась в соответствии с планом работы на 2021 год, утвержденным Главой муниципального образования

г. Белгородск. По итогам осуществленных мероприятий состояние мобилизационной подготовки в муниципальном образовании г. Белгородск оценивается как соответствующее предъявляемым требованиям.

В июле 2021 года комиссией Правительства Амурской области проведена проверка состояния мобилизационной подготовки в муниципальном образовании г. Белгородск и его мобилизационной готовности. В соответствии с апробируемыми методическими рекомендациями, уровень состояния мобилизационной подготовки Администрации г. Белгородск и мобилизационной готовности муниципального образования г. Белгородск присвоено значение "хорошо". Деятельность Главы муниципального образования г. Белгородск в области мобилизационной подготовки признана эффективной.

2.33 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

Обеспечение безопасности людей на воде, организация их поиска и спасения на водоемах и реках осуществлялись в отчетном году в соответствии с распоряжениями Администрации г. Белгородск от 09.03.2021 N 39х "О подготовке Белгородского городского звена АО ТПРСЧ к безаварийному пропуску лодочных вод в 2021 году" и от 23.03.2021 N 51х "Об утверждении плана по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории города Белгородск на 2021 год".

Согласно Правилам охраны жизни людей на водных объектах на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 09.10.2015 N 484, на реке Томь в границах муниципального образования г. Белгородск отсутствуют и не представляются возможными к обустройству места для купания, включая обеспечение свободного доступа граждан к

водным объектам и их береговому полосам.

В границах городского округа проводится патрулирование береговой линии реки Томь, устанавливаются предупреждающие знаки о запрете купания.

Проведено заседание городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по теме "Обеспечение безопасности людей на воде, организация их поиска и спасения на водоемах и реках города".

2.34 Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)

Муниципальной программой "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белгородск" определены основные направления и задачи по поддержке сельскохозяйственных производителей. В 2021 году организована работа по предоставлению 4 видов субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство: субсидии получило 24 ИПХ на общую сумму 132,4 тыс. рублей из средств местного бюджета (в 2020 году - 26 получателей, общая сумма предоставленной субсидии - 150 тыс. рублей).

В целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции в период с мая по октябрь отчетного года было организовано и проведено 47 ярмарок "выходного дня" (2020 г. - 44 ярмарки). Число участников составило более 3,2 тысяч человек, в 1,5 раза больше, чем в 2020 году.

28 августа 2021 года состоялась ежегодная сельскохозяйственная ярмарка. В "Богатырской ярмарке" приняла участие свыше 3,6 тысяч человек: владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и организации, муниципальные учреждения образования и культуры города, жители города и близлежащих районов.

В течение года Администрация г. Белгородск осуществляла возложенные полномочия в сфере развития малого и среднего бизнеса. По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России, количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории г. Белгородск к концу 2021 года составило 1470 единиц, на 13 единиц больше по сравнению с соответствующим периодом 2020 года.

В рамках муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белгородске" в 2021 году организовано предоставление субсидий. На финансовую поддержку субъектов малого бизнеса г. Белгородск в отчетном году направлено 17,5 млн. рублей, из них средства областного бюджета 16,6 млн. рублей, местного бюджета - 0,9 млн. рублей (в 2020 году всего - 13,6 млн. рублей, из них средства областного бюджета 12 млн. рублей, местного бюджета 1,6 млн. рублей).

В отчетном году уделено внимание поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, на деятельность которых негативно повлияли ограничительные меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Из 4 видов оказанной 18 получателям финансовой помощи (2020 г. - 9 видов субсидий, 64 получателя), 2 вида субсидий предоставлены в рамках мер, принятых Правительством Амурской области по оказанию поддержки пострадавшим предпринимателям:

1) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (8 получателей, 2,5 млн. рублей);

2) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат (2 получателя, 1,7 млн. рублей).

В целях взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом действует Совет по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белгородск.

В 2021 году проведено 4 заседания, в том числе по вопросам



о составе и структуре Совета, о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, проведении проверок и снятия административных барьеров для бизнеса, о введении ограничительных мер для целей противодействия распространению новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания, возможности взаимодействия работодателей со службой исполнения наказания осужденных в части привлечения осужденных в качестве рабочей силы и другим.

В соответствии с утвержденным Порядком финансовой поддержки общественных объединений г. Белогорск осуществляется финансирование социально ориентированных некоммерческих организаций. В 2021 году оказана финансовая поддержка 8 общественным организациям посредством предоставления субсидии на общую сумму 942 тыс. рублей.

В рамках проведения ежегодного конкурса социально-значимых проектов на предоставление муниципального гранта, в 2021 году общественными организациями совместно с образовательными организациями и учреждениями культуры города реализовано 11 проектов с общим объемом финансирования 1 млн. рублей по двум направлениям: "Активный город", "Год науки и технологий".

На территории города Белогорск осуществляется деятельность 12 волонтерских отрядов (8 отрядов образовательных организаций, 2 отряда среднеспециальных организаций, отряд узловой станции Белогорск Завойкальской железной дороги "Новое зено" и поисковое объединение "Возрождение"). Продолжена деятельность городского штаба волонтеров, организованного в 2020 году для оказания помощи гражданам в период пандемии.

Основными направлениями работы добровольческого движения в 2021 году стали: социальное, спортивное, экологическое и гражданско-правовое волонтерство.

В течение года волонтеры оказывали помощь людям пожилого возраста, участвовали в благоустройстве захоронений ветеранов ВОВ и памятных мест, оказывали помощь по доставке лекарственных средств и продуктов питания, принимали участие в различных акциях и проектах ("День снятия блокады Ленинграда", "Ветеран жив рядом", "Свеча Памяти", "Окна Победы", "Мы вместе", "Мы за здоровый образ жизни", "Наш флаг", "У светофора канюкл нет!", "Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий", "Голубь мира" и др.).

В 2021 году 3 участника волонтерского движения г. Белогорск стали лидерами областного конкурса на присуждение губернаторской премии в сфере добровольчества.

2.35 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном, городском округе

Основными ориентирами реализации молодежной политики на территории муниципального образования г. Белогорск являются: создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи;

повышение социальной активности молодых людей;  
поддержка творчески устремленных, талантливых детей;  
гражданское и патриотическое воспитание молодежи;  
профилактика и противодействие правонарушениям, социальным явлениям в молодежной среде.

Каждый год отмечается положительная динамика заинтересованного участия школьников в образовательных мероприятиях различного уровня.

В целях поддержки талантливой молодежи города ежегодно проводится конкурс на соискание стипендии Главы г. Белогорск. 20 детей и подростков, которые достигли высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой и общественной деятельности, в течение года получали Стипендию Главы в размере 1,5 тыс. рублей.

В 2021 году комитетом по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск совместно с общеобразовательными организациями города организованы и проведены: школьный, муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам; школьный, муниципальный этапы научно-практической конференции школьников "К вершинам науки"; муниципальный этап всероссийских массовых мероприятий ("Президентские состязания", "Президентские спортивные игры",

"Живая классика", "Я - гражданин России", "Безопасное колесо" и др.). Охват участников составил 7 860 человек.

Во всех муниципальных общеобразовательных организациях действуют научные общества, целью которых является популяризация научных знаний и достижений. Для повышения интереса к исследовательской деятельности среди молодежи в отчетном периоде проведены: муниципальные этапы областных конкурсов "Экология глазами детей" и "Дом тигра на Амуре", муниципальный конкурс "Зеленая планета", городская научно-практическая конференция. Охват участников составил 576 человек.

В образовательных организациях города функционируют 8 первичных отделений Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников". В деятельности "Российского движения школьников" задействовано 1 786 учащихся. В 2021 году проведено 7 заседаний актива организации, из них 4 - в дистанционном формате. С участием активистов РДШ проведены мониторинг школьных столовых "РДШ рекомендует", акции "Засветись", "Добрая суббота", "Георгиевская лента", "От Калининграда до Камчатки", "Шеф в школе".

В целях патриотического воспитания молодежи на территории города осуществляется деятельность 4 военно-патриотических клубов, 4 патриотических объединения, 2 школьных музея гражданско-патриотической направленности, 34 профильных класса военно-патриотического класса. Общий охват воспитанников патриотических клубов и объединений составляет 1 385 человек.

Воспитанники военно-патриотических клубов и объединений принимают активное участие в городских и областных мероприятиях, участвуют в военно-спортивных соревнованиях и смотрах, акциях, посвященных празднованию памятных дат и событий. Всего в мероприятиях по патриотическому воспитанию в 2021 году приняли участие 7 520 человек (в 2020 г. - 7 500 человек).

В целях воспитания у детей и подростков гражданской ответственности и патриотизма продолжена деятельность всероссийского детско-юношеского движения "Юнармия". В 2021 году ряды юнармейцев пополнили 145 человек, общее число участников движения "Юнармия" составило 1 503 учащихся школ города (2020 г. - 1 635 человек).

Особое внимание уделяется допризывной молодежи. Согласно распоряжению Губернатора Амурской области от 30.03.2021 N 46-р "Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Амурской области в 2021 году", 122 учащихся 10-х классов прошли учебные сборы в мае 2021 года на территории войсковой части 53790. Допризывная молодежь приняла участие в практических занятиях по основам военной службы, огневой подготовке.

В 2021 году для учащихся старших классов школ города организованы информационные встречи на тему "Есть такая профессия - Родину защищать" с участием представителей военного комиссариата, военнослужащих 35-й Армии, воинских частей Белогорского гарнизона (охват участников - 351 человек). Более 160 человек допризывного возраста приняли участие в городском Дне призывника, более 170 человек стали участниками городской Спартакиады допризывной молодежи по четырем видам спорта: лыжные гонки, силовое многоборье, военное многоборье, легкая атлетика.

В течение отчетного периода во всех общеобразовательных организациях города проводились мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни: уроки здоровья, конкурсы рисунков, демонстрация видеороликов, направленных на формирование у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни, спортивные мероприятия, диспуты и профилактические мероприятия с участием сотрудников филиала ГБУЗ АО "Амурский наркологический диспансер" в г.Белогорск, МО МВД России "Белогорский", МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации г. Белогорск", психологов образовательных организаций, представителей школьных и студенческих самоуправлений, членов городского молодежного парламента. В мероприятиях приняли участие 739 человек.

Организовано и проведено 11 заседаний клуба "По лабиринтам права", которые посетили более 500 обучающихся образовательных

организации. В профилактических мероприятиях принимали участие сотрудники НКО МВД России "Белогорский", филиала ГБУЗ АО "Амурский наркологический диспансер" в г.Белогорск, психологи образовательных организаций.

2.36 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ

"Об участии граждан в охране общественного порядка", законом Амурской области от 12.11.2014 N 438-ОЗ "О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Амурской области" на территории города Белогорск действует добровольная народная дружина.

В охране общественного порядка на территории г. Белогорск и содействии в обеспечении безопасности граждан задействовано 18 человек.

В течение 2021 года народные дружинники приняли участие в проведении 104 культурно-зрелищных, спортивных, публичных мероприятий, осуществили 268 выходов на охрану общественного порядка и патрулирование улиц и других общественных мест, принимали участие в проведении оперативно-профилактических и рейдовых мероприятий. За отчетный год общее число часов на дежурстве составило 6,4 тысяч, количество выходов превысило 1,6 тысяч (2020 г. - 6,3 тысяч часов дежурств, 1,5 тысяч выходов).

С участием членов добровольной народной дружины в 2021 году проведено 105 проверок лиц, состоящих на профилактическом учете, пресечено 194 административных правонарушения, выявлено 4 преступления.

По итогам 2021 года добровольная народная дружина Белогорска, как и в предыдущем году, стала победителем областного конкурса на звание "Лучшая народная дружина (общественное объединение правоохранительной направленности)".

2.37 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального, городского округа

Реализация мер по противодействию коррупции определена Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Амурской области от 08.04.2009 N 191-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Амурской области" и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Постановлением Администрации г. Белогорск от 16.09.2021 N 1281 утверждён План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании города Белогорск на 2021-2024 годы<sup>1</sup>.

Одним из основных принципов противодействия коррупции является публичность и открытость деятельности органов местного самоуправления.

В этих целях на официальном сайте Белогорск.рф и в газете "Белогорский вестник" на постоянной основе публикуется информация о работе органов местного самоуправления, обеспечивается регулярное опубликование принятых нормативных документов, с учетом изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, своевременно корректируется муниципальная нормативная правовая база.

В 2021 году МКУ "Правовое управление муниципального образования

г. Белогорск" осуществлена правовая и антикоррупционная экспертиза 276 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Нарушения законности, коррупциогенных факторов не выявлено.

Практика направления муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру г. Белогорск осуществлялась в соответствии с установленным порядком.

За отчетный период проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции при Главе муниципального образования города Белогорск. Обеспечено исполнение решений комиссии по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

Осуществлен мониторинг соблюдения антикоррупционных требований лицами, замещающими должности муниципальной службы, проведена проверка достоверности и полноты сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий год, представленных муниципальными служащими Администрации г. Белогорск и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей представлены и размещены на официальном сайте города Белогорск в установленные законодательством сроки.

В целях соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, на постоянной основе проводятся обучающие занятия, оказывается индивидуальная консультационная помощь.

В отчетном периоде проведено 6 обучающих занятий с муниципальными служащими, на которых рассмотрено 11 вопросов антикоррупционной тематики, основные права и обязанности муниципальных служащих, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

На официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в разделе "Противодействие коррупции" функционирует сервис обратной связи для направления сообщений о фактах коррупции или злоупотреблении служебным положением. За отчетный период обращений о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих не поступало.

В 2021 году прошли повышение квалификации по программе "Противодействие коррупции" (в онлайн-формате) 6 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

2.38 Принятие решений о проведении на территории муниципального, городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 N 518-ФЗ

"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", вступившим в силу с 29 июня 2021 года, осуществляется работа по выявлению правообладателей в отношении земельных участков, зданий и сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

По данным Министерства имущественных отношений Амурской области, на территории муниципального образования г. Белогорск значится 5 217 объектов недвижимого имущества и 7 080 земельных участков с незарегистрированными правами.

В 2021 году МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проведена работа с указанными объектами:

снято с кадастрового учета несуществующих объектов недвижимости - 49, земельных участков - 3;

зарегистрировано право собственности на объекты недвижимости - 134, на земельные участки - 89.

2.39 Законами субъекта Российской Федерации установлены дополнительные вопросы местного значения городских округов с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств

2.39.1 Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 N 113-ФЗ

"О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации", постановлением Правительства Амурской области от 05.07.2017 N 321 "О списках кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции", в целях обеспечения деятельности по рассмотрению уголовных дел с участием присяжных заседателей, в отчетном году Администрацией города Белогорск осуществлялась работа по уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели на 2021-2022 годы для Белогорского городского суда, первого Восточного окружного военного суда.

Изменения и дополнения в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели опубликованы в средствах массовой информации. На реализацию данного мероприятия направлено 16,6 тыс. рублей средств федерального бюджета.

2.39.2 Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий, создание административных комиссий, иных коллегиальных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации

С целью осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения координации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики детской безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а также наркомании, алкоголизма и семейного неблагополучия, продолжена работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Белогорск.

Деятельность комиссии осуществлялась в соответствии с Комплексным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории города Белогорск на 2020-2021 годы, планом работы комиссии на 2021 год.

В 2021 году комиссией рассмотрено 30 вопросов профилактической направленности, 954 персональных дела в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), в том числе 64 - административных.

По итогам рассмотрения дела к несовершеннолетним и родителям принимались следующие меры воспитательного и административного характера:

- 1) вынесено 431 предупреждение (13 - в отношении подростков, 418 - в отношении родителей/законных представителей);
- 2) вынесено 322 административных штрафа (24 - в отношении несовершеннолетних, 298 - в отношении родителей/законных представителей) на общую сумму 203,8 тыс. рублей, из них оплачено лицами, привлеченными к административной ответственности, в областной и местные бюджеты 15,5 тыс. рублей;
- 3) 2 подростка направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

По состоянию на 01.01.2022 на профилактическом учете состоят 73 неблагополучных семьи, в которых 158 детей.

Специалистами органов системы профилактики в течение года проведено 17 рейдов, посещено 153 неблагополучных семьи. В ходе рейдовых мероприятий проводилась работа по формированию ответственного и сознательного отношения родителей к воспитанию детей, разъяснялись нормы родительских правоотношений, требования пожарной безопасности.

В рамках реализации закона Амурской области от 11.03.2010 N 316-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Амурской области" проводились рейды по наблюдению "комендантского часа", в ходе которых выявлено 176 случаев пребывания несовершеннолетних без сопровождения родителей в ночное время. Родители несовершеннолетних привлечены к административной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию своих детей.

В целях рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Амурской области, на территории г. Белогорск организована деятельность постоянно действующего коллегиального органа - Административной комиссии в городском округе г. Белогорск. Согласно постановлению Губернатора Амурской области от 16.04.2021 N 81 в состав административной комиссии входят 5 муниципальных служащих.

С целью профилактики административных правонарушений, выявления причин и условий, способствующих их совершению на территории г. Белогорск, в 2021 году Административной комиссией проведено 74 заседания (2020 г. - 62 заседания), на которых рассмотрено 626 дел об административных правонарушениях. По

результатам рассмотрения дел назначено 600 административных наказаний, в том числе вынесено 99 предупреждений, 501 штраф на общую сумму 1 145,7 тыс. рублей.

Среди выявленных нарушений неисполнение требований по содержанию в чистоте крыш, в том числе уборке сосулек и снега, хранение строительных материалов, оборудования и других предметов на территориях общего пользования, принятие мер по очистке от мусора, скашиванию травы на территориях, прилегающих к земельным участкам, находящимся в собственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Сумма выписанных в 2021 году административных штрафов, поступивших в местный и областной бюджеты, составила 710 тыс. рублей, на 89,6 тыс. рублей меньше по сравнению с 2020 годом.

2.39.3 Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации

В 2021 году в пределах поступивших из областного бюджета средств (471,4 тыс. рублей) проведены мероприятия по отлову, содержанию и выпуску в места прежнего обитания 22 животных (собак), в том числе 19 собак выпущены в прежнюю среду обитания, 3 - переданы новым владельцам (в 2020 г. - 48 животных).

2.39.4 Компенсация выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области

Реализация переданного полномочия по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения г. Белогорск осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 08.09.2014

N 1596 "Об утверждении порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск" и от 28.10.2020 N 1272 "Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск".

В 2021 году предоставлена субсидия на компенсацию выпадающих доходов 5 теплоснабжающим организациям в общей сумме 11 347,5 тыс. рублей.

2.39.5 Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству

Организация деятельности по опеке и попечительству на территории муниципального образования г. Белогорск осуществляется в соответствии с законом Амурской области от 25.03.2008 N 10-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области".

Общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства МКВ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" по состоянию на 31.12.2021 составила 265 детей, из них 215 - находятся на воспитании в семьях.

Работа отдела опеки и попечительства в 2021 году проводилась в соответствии с годовым планом работы по следующим направлениям:

- 1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. В 2021 году выявлено 36 детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (в 2020 г. - 26 детей);

- 2) определение формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. В 2021 году определены на семейные формы (под опеку, в приемную семью, на усыновление) - 21

ребенок, возвращены родителям - 9 детей, устроены в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 15 детей (в 2020 г. - всего 40 детей);

3) социально-правовая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Количество детей, получающих: ежемесячное пособие - 199 человек, пенсию - 127, алименты - 131; одновременную денежную выплату, предоставляемую в соответствии с законом Амурской области от 09.07.2012 N 70-ОЗ

4) одновременной денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью, получили 57 детей. На учете состоят 162 человека, не имеющих закрепленного жилого помещения и нуждающихся в предоставлении жилья;

4) сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатной адаптации;

5) подбор и подготовка граждан, желающих принять ребенка в семью. В 2021 году 4 человека получили заключение о возможности быть кандидатами в усыновители (опекуны, приемные родители), 2 - приняли в свою семью детей на воспитание, 2 кандидата из числа граждан, желающих взять ребенка в семью, состоят на учете;

6) ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Всего детей, воспитанников государственных учреждений г. Белогорск, состоящих в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по состоянию на 01.01.2022 - 50 человек;

7) работа с семьей, находящейся в кризисном положении. Между субъектами системы профилактики осуществляется обмен информацией, работает банк данных семей "группы риска" и семей, находящихся в социально опасном положении. В случае подтверждения семейного неблагополучия определяется "социальный диагноз" семьи и выносятся решение о назначении "куратора случая", который осуществляет ведение личного дела и создания электронного личного дела, постановку семьи на учет в автоматизированную информационную систему "Семья и дети". По итогам 2021 года на учете органов системы профилактики состоят 73 семьи, в них учитывается 158 детей (2020 г. - 98 семей с 212 детьми на воспитании);

8) защита личных прав несовершеннолетних. В 2021 году в отдел опеки и попечительства обратились более 300 граждан, в том числе по вопросам: защиты имущественных прав несовершеннолетних - 153, защиты жилищных прав несовершеннолетних - 73, определения места жительства ребенка при раздельном проживании родителей - 44, осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка - 29, общения детей с близкими родственниками - 3. Представители органов опеки и попечительства участвовали в 570 судебных заседаниях при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних;

9) защита законных прав и интересов недееспособных граждан и лиц, страдающих психическими расстройствами. На учете органа опеки и попечительства состоят 63 недееспособных граждан. Осуществляется надзор за получателями социальных услуг ГАУ СО АО "Белогорский психоневрологический интернат" (234 человека).

За 2021 год признано недееспособными 17 человек, проведено 73 проверки условий жизни недееспособных граждан, находящихся под опекой.

В течение отчетного периода осуществлялась защита законных прав и интересов недееспособных граждан и лиц, страдающих психическими расстройствами, в правоохранительных органах и в судах общей юрисдикции.

2.39.6 Реализация отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

В соответствии с Законом Амурской области от 07.05.2019 N 363-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции",

в 2021 году Администрация города Белогорск осуществляла контроль за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, ее качеством, контроль за ограничением потребления.

Совместно с сотрудниками МО МВД России "Белогорский" и представителями общественности проведено 59 рейдов по выявлению нелегального оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, проверено 120 торговых точек, составлено 87 протоколов об административных правонарушениях.

Специалистом по контролю в области розничной торговли спиртосодержащей продукции в течение отчетного года проведено 19 контрольных мероприятий, проверено 19 торговых точек, составлено 6 протоколов об административных правонарушениях. В результате контрольных мероприятий изъято 124,5 литров немаркированной алкогольной продукции, 11,3 литров маркированной алкогольной продукции, 522 литра пива и пивных напитков. Выявлено 2 случая продажи алкогольной продукции на вынос.

По результатам проведенной работы наложено штрафов на сумму 1 260 тыс. рублей, взыскано штрафов на сумму 293,2 тыс. рублей, из них 286,2 тыс. рублей - в федеральный бюджет, 7 тыс. рублей - в местный бюджет.

По вопросам незаконного оборота алкоголя на телефон "горячей линии" за отчетный период поступило 21 обращение, через специализированный профиль alcohol/control социальной сети Instagram принято 11 обращений о незаконном обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В настоящее время информация, направленная на предупреждение и пресечение нелегального оборота алкогольной продукции, публикуется в Telegram-канале "АлКонтроль Белогорск", там же принимаются сообщения о фактах нелегальных продаж спиртного.

3. О направлениях работы Администрации г. Белогорск, которым в 2021 году уделялось приоритетное внимание

3.1 Повышение инвестиционной привлекательности, создание благоприятного имиджа города

Согласно распоряжению Правительства Амурской области от 20.05.2021 N 135-р, организована работа по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск (в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ).

Разработан план мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта, организован мониторинг исполнения мероприятий плана, актуализирована информация раздела "Белогорск: инвестору" официального сайта г. Белогорск, в том числе инвестиционный паспорт города, информация об инвестиционных площадках города, перечень инвестиционных проектов и предложений, раздел "Муниципальный кабинет" на инвестиционном портале Амурской области.

Создание условий для развития бизнеса, запуска новых инвестиционных проектов и реализации уже существующих являются основой для социально-экономического развития г. Белогорск.

В 2021 году продолжены мероприятия по развитию ТОР "Белогорск":

1) расширены границы территории социально-экономического развития (постановлением Правительства Российской Федерации в границы ТОР "Белогорск" включены земельные участки для реализации проекта ООО "МЭЗ "Амурский" по модернизации Серышевского элеватора);

2) обеспечено функционирование сайта ТОР "Белогорск" (tor.belogorck.ru).

На реализацию проектов ТОР "Белогорск" повлияли ограничительные меры, введенные в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в результате чего в 2021 году расторгнуты соглашения об осуществлении деятельности в ТОР "Белогорск" с 3 предпринимателями-резидентами (2 - по причине критических рисков реализации проектов, 1 - по инициативе резидента).

По итогам 2021 года зарегистрировано 6 производственных предприятий-резидентов ТОР "Белогорск", создано 916 рабочих мест, 823 человека трудоустроены на предприятия, привлечено

инвестиций в основной капитал в сумме 5,4 млрд. рублей.

### 3.2 Бюджетная политика

Бюджетная политика, проводимая Администрацией города Белогорск, ориентирована на эффективное, рациональное и прозрачное управление муниципальными финансами, что является базовым условием для обеспечения финансовой устойчивости и долгосрочной сбалансированности бюджета города в условиях ограниченности его доходных источников.

В целях повышения собственных доходов местного бюджета в 2021 году организована реализация плана по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов.

Эффективной концентрации финансовых ресурсов на важнейших направлениях деятельности и исполнению принятых расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств служит программно-целевой метод, применяемый при планировании и исполнении местного бюджета. Доля программных расходов в 2021 году составила 96 % от исполнения всех расходов местного бюджета.

В рамках повышения эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств. Финансирование бюджетных и автономных учреждений осуществлялось в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели.

Основные направления бюджетной политики в 2021 году: повышение экономического роста на территории муниципального образования г. Белогорск, увеличение доходного потенциала; повышение эффективности бюджетных расходов, их оптимизация, перераспределение в пользу приоритетных направлений, в том числе на обеспечение гарантий по оплате труда работников муниципальных учреждений, обозначенных в Указах Президента Российской Федерации;

снижение кредиторской задолженности;

реализация принципов открытости и прозрачности управления муниципальными финансами ("Бюджет для граждан", "Электронный бюджет");

повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом.

### 3.3 Реализация муниципальных программ

В соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 04.08.2014 N 1344,

в 2021 году из 19 муниципальных программ к финансированию принято 18 программ по различным направлениям социально-экономического развития муниципалитета.

На выполнение муниципальных программ в 2021 году было направлено 2 299,4 млн. рублей из средств бюджетов всех уровней, на 215,8 млн. рублей или на 10,4 % больше по сравнению с 2020 годом, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет - 142,4 млн. рублей (2020 г. - 26,2 млн. рублей);

областной бюджет - 1 264,2 млн. рублей (2020 г. - 1 258,8 млн. рублей);

местный бюджет - 889,1 млн. рублей (2020 г. - 798,6 млн. рублей).

Средний годовой процент исполнения программ в 2021 году (в части финансирования) составил 95,6 % (2020 г. - 98,2 %), в том числе 93,6 % - средства федерального бюджета, 96,1 % - средства областного бюджета, 95,4 % - средства местного бюджета.

Освоение привлеченных средств, направленных на софинансирование муниципальных программ в 2021 году, составило 100 % от фактически профинансированного объема.

Исполнение 8 муниципальных программ на территории г. Белогорск осуществлялось исключительно из средств местного бюджета.

Запланированные показатели эффективности реализации муниципальных программ выполнены, в связи с этим по итогам проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ в 2021 году, все муниципальные программы признаны эффективными.

### 3.4 Строительство, землепользование

В целях повышения качества жизни населения муниципальной образования г. Белогорск продолжена планомерная работа по реализации мероприятий, обеспечивающих комфортное и безопасное проживание жителей города.

Постановлением Администрации г. Белогорск от 29.10.2021 N 1484 утвержден проект планировки территории с проектом межевания в его составе под строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенного в створе ул. Базарная. Строительство нового путепровода позволит увеличить пропускную способность и логистические возможности, снизить нагрузку на действующий путепровод.

Обор на получение субсидии из федерального бюджета в рамках государственной программы "Развитие образования Амурской области" прошел проект по строительству новой школы на 528 мест в микрорайоне "Амурсельмас".

В 2021 году под строительство объектов недвижимости сформировано 65 земельных участков для продажи через аукцион (в 2020 году - 33), в том числе под строительство многоквартирных домов - 3, под индивидуальное жилищное строительство - 3, под строительство гаражей - 52, под строительство объектов промышленного назначения - 3, под строительство объектов торговли, бизнес-центров - 2, под строительство объектов и продажи обслуживания автотранспорта, автостоянок - 2.

Продолжена работа по оформлению земельных участков:

1) предоставлено в собственность бесплатно (под индивидуальные жилые дома) - 21 участок площадью 21 тыс. кв. метров;

2) предоставлено в постоянное бессрочное пользование - 9 участков площадью 125 тыс. кв. метров;

3) выдано разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления (бесплатно) - 88 участков площадью 24 тыс. кв. метров;

4) выдано разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления (за плату) - 15 участков площадью 3 тыс. кв. метров на сумму 60,3 тыс. рублей;

5) заключено соглашений об установлении сервитута - 1 участок площадью 30 кв. метров;

6) принято решений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования - 44 участка площадью 73,9 тыс. кв. метров;

7) предварительно согласовано предоставление земельных участков - 65 участков площадью 23,3 тыс. кв. метров;

8) изготовлены и утверждены схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории - 40 участков площадью 286,6 тыс. кв. метров;

9) согласовано межведомственных планов - 293 земельных участка;

10) рассмотрено ходатайство об установлении сервитута - 2 земельных участка площадью 0,7 тыс. кв. метров.

В соответствии с Законом Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ

"О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области", постановлением Администрации города Белогорск от 19.10.2020 N 1230 утвержден перечень сформированных земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам (67 участков).

В 2021 году согласно очередности на получение земельных участков 15 многодетных семей получили предложение по выбору земельного участка, из них 3 дали согласие на его получение.

Во исполнение Закона Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ

"О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" многодетным семьям предоставлено

3 земельных участка общей площадью 2,6 тыс. кв. метров (в 2020 году 5 земельных участков общей площадью 5,8 тыс. кв. метров).

Всего нарастающим итогом 149 многодетных семей получили в собственность земельные участки на безвозмездной основе.

В 2021 году сформировано и поставлено на кадастровый учет

4 земельных участка для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей (в 2020 году - 3 земельных участка).

### 3.5 Жилищно-коммунальное хозяйство

Приоритетное внимание уделялось прохождению второй половины отопительного периода 2020-2021 гг. и подготовке объектов коммунальной инфраструктуры города к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Отопительный сезон прошел в штатном режиме. Отпуск тепловой энергии осуществлялся без нарушения режима работы системы теплоснабжения.

В целях подготовки коммунальной инфраструктуры города к отопительному периоду 2021-2022 гг. проведены следующие мероприятия:

создан оперативный штаб по подготовке и прохождению отопительного периода в целях координации действий по подготовке и безаварийному прохождению отопительного периода;

образована межведомственная комиссия по подготовке и проведению отопительного периода;

утвержден сводный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2021-2022 гг.

В 2021 году произведен ремонт и модернизация тепловых сетей общей протяженностью 544 пм, канализационных сетей общей протяженностью 336 пм, водопроводных сетей общей протяженностью 68 пм, а также ремонт 8 котлов на котельных города, установлены частотные преобразователи на водозаборе и 4 котельных, произведен ремонт 2 скважин водоснабжения, модернизирована котельная "Южная".

### 3.6 Социальная сфера

Ежегодно большое внимание уделяется развитию социальной сферы.

В целях обеспечения доступности качественного образования детей на территории города Белогорск в 2021 году осуществлялись мероприятия муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск".

Обучение воспитанников дошкольных образовательных организаций города в 2021 году осуществлялось в условиях выполнения требований федерального государственного стандарта дошкольного образования.

В рамках модернизации региональных систем дошкольного образования в 2021 году на благоустройство территорий МАДОУ ДС N1, МАДОУ ДС N5, МАДОУ ДС N6, МАДОУ ДС N7 (ул. Ломоносова, 8 и ул. 50 лет Комсомола, 104), МАДОУ ДС N8, МАДОУ ДС N9, МАДОУ ДС N10, МАДОУ ДС N11, МАДОУ ДС N12, МАДОУ ДС N17, МАДОУ ДС N54 направлено всего 35,6 млн. рублей (приобретение, доставка и установка игрового оборудования: качели, карусели, песочницы, игровые комплексы).

За счет средств местного бюджета в детских садах проведены следующие мероприятия:

1) ремонт кровель в МАДОУ ДС N8, МАДОУ ДС N10;

2) благоустройство территорий в МАДОУ ДС N8, МАДОУ ДС N11, МАДОУ ДС N54;

3) дооборудование наружным освещением 7 детских садов;

4) электромонтажные работы (замена электропроводки, систем освещения) в 10 зданиях дошкольных образовательных организаций;

5) модернизация системы оповещения и управления эвакуацией, перенос пожарной сигнализации, приобретение пожарных знаков безопасности в МАДО ДС N10 и др.

В 2021/2022 учебном году обучением по федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного и среднего общего образования охвачено 100 % учащихся (в 2020/2021 учебном году - 99,5 % учащихся).

В рамках модернизации систем общего образования за счет средств областного и местного бюджетов выполнены следующие мероприятия:

1) ремонт школьного стадиона МАОУ "Школа N3 города Белогорск" на сумму 51,4 млн. рублей. Выполнены работы по устройству баскетбольной и волейбольной площадок, футбольного поля, беговых дорожек, ямы для прыжков в длину, площадки для

изучения правил дорожного движения и полосы препятствий. Установлены новые спортивные комплексы и тренажеры, детский игровой комплекс.

2) ремонт школьного стадиона МАОУ "Школа N4 города Белогорск" (ул. Авиационная, 40А) на сумму 27 млн. рублей. Выполнено обустройство площадок для игры в волейбол-баскетбол, изучения правил дорожного движения, приобретены тренажеры, установлен детский игровой комплекс.

3) ремонт спортивных залов в МАОУ "Школа N10 города Белогорск", МАОУ СШ N17, МАОУ "Школа N200" (ул. Садовая, 9) на общую сумму 17,7 млн. рублей. Выполнен монтаж приточно-вытяжной вентиляции, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией, устройство систем электроснабжения, внутренние отделочные работы, установлено спортивное оборудование. В МАОУ СШ N17 проведен ремонт кровли над спортивным залом.

4) благоустройство пришкольных территорий в МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск", МАОУ "Школа N3 города Белогорск", МАОУ "Школа N4 города Белогорск" (ул. Авиационная, 40А), МАОУ "Школа N5 города Белогорск", МАОУ "Школа N11 города Белогорск", МАОУ "Школа N200" (ул. Садовая, 9 и ул. Ленина, 16), МАОУ СШ N17 на общую сумму 24,8 млн. рублей. Выполнены работы по устройству покрытий из тротуарной плитки, бетонных проездов, устройство дренажных и дождеприемных колодезь.

В рамках субсидии "Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций" для МАОУ "Школа N4 города Белогорск" произведен ремонт разворотной площадки по ул. Авиационная, 5 и ремонт отмосток зданий, расположенных по ул. Авиационная, 5 и ул. Авиационная, 40А, на общую сумму 2,1 млн. рублей.

За счет средств местного бюджета в отчетном году проведены следующие мероприятия:

1) ремонтные работы в кабинетах "местного самоуправления" в 7 школ; оснащение мебелью, стендами, рулонными шторами;

2) изготовление проектов электроснабжения силового электрооборудования для 9 зданий общеобразовательных организаций;

3) установка и подключение электрооборудования на школьных пищеблоках; ремонт кровли столовой МАОУ "Школа N10 города Белогорск";

4) электромонтажные работы (замена освещения, прокладка кабеля и др.) в МАОУ "Школа N3 города Белогорск" (в том числе в лагере "Мелиоратор"), МАОУ "Школа N4 города Белогорск", МАОУ "Школа N10 города Белогорск";

5) ремонтные работы в МАОУ "Школа N3 города Белогорск" (ремонт фасада первого этажа, отмости, цоколя, устройство асфальтобетонного покрытия), МАОУ СШ N17 (ремонт крылец и отмости), МАОУ "Школа N200" (устройство отмости) и др.

В целях соответствия современным требованиям обучения, в 2021 году во всех муниципальных образовательных организациях проведены ремонты и обслуживание систем безопасности. Всего на реализацию мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности из средств областного и местного бюджетов израсходовано 3,9 млн. рублей.

В отчетном году продолжена реализация федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", в рамках которого с 2020 года на территории г. Белогорск действует муниципальный опорный центр дополнительного образования по работе в АИС "Навигатор" (в МАОУ "Центр дополнительного образования детей города Белогорск"). Специалистами центра проводится мониторинг программ и учреждений дополнительного образования, оценка качества образовательных программ, формируется отчетность по персонализированному финансированию дополнительных образовательных услуг.

В 2021 году в здании Центра дополнительного образования детей города Белогорск за счет средств местного бюджета проведены ремонтные работы на общую сумму 1,0 млн. рублей: монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией, внутренние электромонтажные работы, устройство наружного освещения, ограждения территории, установка систем

тревожной сигнализации, изготовление и монтаж пожарной эвакуационной лестницы.

Большое внимание уделяется развитию профильного обучения в школах. С целью формирования и развития у старшеклассников теоретических знаний в области муниципального самоуправления, в 2021 году, по инициативе Главы муниципального образования г. Белогорск, в программу обучения 10-х классов введен элективный курс "Основы местного самоуправления". Профильные кабинеты местного самоуправления оборудованы во всех школах города. Охват учащихся составляет порядка 600 человек.

В Белогорске ведется работа по созданию доступной образовательной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. С 1 сентября 2021 года в МАДОУ ДС №54 открыта вторая группа компенсирующей направленности для детей данной категории (первая группа функционирует в МАДОУ ДС №1 с 2016 года). В группах компенсирующей направленности организовано психолого-педагогическое сопровождение, действуют индивидуальные маршруты развития воспитанников.

Возможность получения непрерывного образования в школе обеспечена для всех категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В 2021 году 1 учащийся МАОУ СШ №17 обучался с применением дистанционных образовательных технологий, что составляет 100% от числа нуждающихся.

Для 223 учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптивной программе организовано двухразовое бесплатное питание, из них по решению родителей получают денежную компенсацию 20 учеников, получают питание в виде набора продуктов - 34 ученика, обучающихся на дому.

В соответствии с Законом Амурской области от 10.09.2019 №391-ОЗ "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области" во всех общеобразовательных организациях города Белогорск организовано бесплатное горячее питание для обучающихся начальных классов. В семи школах на пищеблоках работают штатные повара, в МАОУ "Школа №11 города Белогорск" горячее питание организовано в форме аутсорсинга.

Охват горячим питанием учеников 1-4-х классов составляет 100% от общего числа учащихся (3 477 человек). Для 8 учащихся начальных классов, имеющих пищевые аллергии, сопровождающиеся ограничениями в питании, разработано и утверждено специализированное меню.

Контроль за качеством приготовления горячих блюд и напитков осуществляется на постоянной основе технологом детского питания, бракеражной комиссией, представителями Общественного совета г. Белогорск и родительского сообщества.

В 2021 году стоимость горячего питания в школах сохранилась на уровне прошлого года и составила 63 рубль. 1 038 учащихся из многодетных семей обеспечены бесплатным горячим питанием.

В отчетном году на территории Белогорска продолжено действие муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск", направленной на развитие спортивной инфраструктуры, улучшение материально-технической базы муниципальных спортивных учреждений, повышение мотивации граждан к регулярным занятиям спортом.

За счет средств областного и местного бюджетов выполнены работы по ремонту спортивного зала спортивной школы "Белогорск", начатому в октябре 2021 года, на сумму 7,3 млн. рублей. В помещении, площадью порядка 620 кв. метров, произведено выравнивание и утепление пола, укладка специального спортивного линолеума, оштукатуривание и покраска стен.

В школе футбола "Белогорск" тренируются 380 воспитанников, 214 спортсменов имеют массовые разряды по видам спорта футбол и мини-футбол.

Активную работу по развитию физической культуры и спорта на территории города, популяризации здорового образа жизни, организации оздоровительной деятельности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, проводят муниципальные учреждения спорта: МАУ "Стэдион "Амурсельмаш", МАУ "Физкультурно-оздоровительный комплекс им. Героя России

Сергея Солнечникова" и др.

По итогам 2021 года доля населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения составила 15,7% (100% от плана).

В 2021 году спортивными школами города проведено 75 спортивно-массовых мероприятий, в которых приняли участие 4 678 человек, в 201 выездном соревновании по разным видам спорта приняли участие 2 318 спортсменов, проведено 128 учебно-тренировочных сборов с охватом 1 929 человек. 46 спортсменов, занимающихся в спортивных школах города, включены в составы сборных Амурской области по различным видам спорта, что составляет 2% от общего количества занимающихся на этапах спортивной подготовки.

Для обеспечения условий организации досуга населения и удовлетворения творческих и общественных потребностей в области культуры в городе действуют 3 учреждения клубного типа, 1 детская школа искусств,

2 парка культуры и отдыха, 2 кинотеатра, библиотечная система, краеведческий музей.

Работа муниципальных учреждений культуры в 2021 году проводилась по следующим основным направлениям:

- 1) повышение качества предоставляемых в сфере культуры услуг;
- 2) реализация плана мероприятий в рамках проведения Года науки и технологий, проведения иных государственных праздников и памятных дат;
- 3) выявление и поддержка талантливых и одаренных детей;
- 4) популяризация семейных и нравственных ценностей.

В целях обеспечения условий для развития муниципальных учреждений культуры в отчетном году продолжена реализация муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск", в рамках которой выполнен ремонт охранно-пожарной сигнализации краеведческого музея, электромонтажные работы в клубе с. Низинное, установлена система видеонаблюдения в библиотеке-филиале №2, выполнено устройство подсобного помещения в городском парке культуры и отдыха, произведена замена тротуарной плитки на территории Детской школы искусств и монтаж архитектурной подсветки здания, изготовлена документация по проекту реконструкции парка им. Дзержинского и др.

3.7 Организация работы с обращениями граждан  
Всего в 2021 году в Администрацию города Белогорск направлено и рассмотрено 2 148 обращений (2 012 письменных, 136 устных), на 29,5% больше числа обращений, рассмотренных в 2020 году (2020 г. - 1 659 обращений). Увеличение числа обращений в отчетный период обусловлено чрезвычайной ситуацией на территории муниципального образования

г. Белогорск, связанной с подъемом уровня воды в реке Томь, в результате которого были подтоплены жилые дома и земельные участки (дачные, приусадебные), полностью или частично утрачен урожай, имущество.

В течение отчетного периода Главой города и его заместителями проведено 42 личных приема, на которых принято 136 граждан. Лично Главой муниципального образования г. Белогорск проведено 22 приема, в том числе 6 - выездных, в отдаленных районах города.

Общее количество вопросов, содержащихся в письменных и устных обращениях граждан, в 2021 году составило 2 319 тем (2020 г. - 1 704 темы). Большая часть поступивших обращений относилась к вопросам социальной сферы - 1 428 вопросов или 61,6% от общего числа вопросов, поступивших в отчетном году, в том числе 1 240 обращений о возмещении ущерба от подтопления в результате паводка.

Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляется согласно Федеральному закону от 02.05.2006 №59-ФЗ

"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При рассмотрении обращений в пределах полномочий Администрации г. Белогорск и её структурных подразделений принимались необходимые меры для решения проблем жителей,

давались квалифицированные разъяснения. Обращения, которые не представлялось возможным рассмотреть на местном уровне, перенаправлялись по компетенции в иные органы власти (13 обращений). Гражданам направлены уведомления о перенаправлении обращений.

Вопросы о нарушении законных прав, наиболее значимые социальные вопросы рассматривались комиссионно и с выездом на место. За отчетный период с выездом на место специалистами рассмотрено 1 345 вопросов, 58 % от общего числа обращений.

В 2021 году город Белогорск участвует во внедрении пилотного проекта "Платформа обратной связи", посредством которого граждане, используя личную учетную запись в ЕСИА "Госуслуги", могут направить жалобу либо принять участие в общественном голосовании. В течение 2021 года через платформу обратной связи в Администрацию г. Белогорск поступило и обработано 117 обращений.

Также в здании Администрации города Белогорск работает терминал "Электронная приемная Президента Российской Федерации". На официальном сайте города продолжена работа электронных сервисов "Открытый регион", "Виртуальная приемная" по приёму обращений и предложений граждан.

В 2021 году продолжена работа с обращениями граждан, поступающими через социальные сети. Взаимодействие с пользователями социальных сетей осуществляется посредством проекта "Открытый муниципалитет", а также с помощью контента для социальных сетей "Госпаблик" и системы мониторинга социальных медиа "Инцидент менеджмент".

Бесперебойная работа системы "Инцидент менеджмент" организована в Белогорске с 2020 года. Основная цель системы - быстрое реагирование на темы, которые поднимают пользователи соцсетей. За 2021 год поступило и обработано 522 обращения граждан.

Из личного аккаунта Главы города Белогорск в сети Instagram (действовал с 2019 года по февраль 2022 года) за 2021 год на контроль поставлено 274 сообщения, из них 176 - по жилищно-коммунальным вопросам, 98 - по вопросам социальной сферы (улучшение жилищных условий, образование, строительство и др.), в том числе 15 вопросов социальной защиты граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации. По результатам оперативного рассмотрения 122 сообщения поддержаны, на 152 сообщения даны квалифицированные разъяснения.

### 3.8. Взаимодействие с общественными организациями

Постоянно действующим совещательным общественным органом, осуществляющим рассмотрение широкого круга общественно значимых вопросов и внесение предложений по их решению, обеспечивающим согласование интересов жителей города, общественных организаций и органов местного самоуправления, является Общественный совет муниципального образования г. Белогорск (постановление Администрации г. Белогорск от 19.02.2015 N 296).

В связи с истечением срока полномочий предыдущего состава совещательного органа, постановлением Администрации г. Белогорск от 18.08.2021 N 1108 утвержден новый состав Общественного совета, участниками которого стали 21 человек.

В отчетном году, как и в предыдущем, работа Общественного совета была направлена на взаимодействие с общественными организациями, организацию волонтерской деятельности, участие в городских мероприятиях.

В 2021 году на территории муниципального образования действовала 31 общественная организация. В их числе организации ветеранов и пенсионеров, молодежные объединения, группы спортивной направленности, а также 2 казачьих общества, 5 организаций людей с ограниченными возможностями здоровья.

Общественные организации принимают участие в городских мероприятиях, памятных церемониях, являются инициаторами социально-значимых проектов. Поддержка деятельности общественных организаций осуществляется за счет средств местного бюджета.

### 3.9. Цифровое развитие

Улучшение социально-экономического развития города путем внедрения информационных технологий и цифровой оптимизации стало неотъемлемой частью процессов жизнедеятельности

муниципалитета.

В перечень основных "цифровых" проектов, реализуемых на территории муниципального образования г. Белогорск, следующие:

- 1) цифровая трансформация оказания муниципальных услуг;
- 2) функционирование муниципальной социальной сети "Открытый муниципалитет";
- 3) внедрение и функционирование программных продуктов обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в том числе с закрытым контуром;
- 4) создание и обеспечение функционирования сайтов учреждений города;
- 5) установка систем видеонаблюдения на социально-значимых объектах городской инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образования, спорта;
- 6) внедрение системы ГЛОНАСС;
- 7) внедрение АИС "Умная столовая";
- 8) внедрение АИС "Умный детский сад";
- 9) развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (далее - АПК "Безопасный город").

В рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск" в 2021 году за счет средств областного и местного бюджетов выполнены мероприятия, направленные на создание и обновление систем видеонаблюдения в части развития АПК "Безопасный город", как правоохранительного сегмента. Установлено 32 камеры видеонаблюдения на перекрестках улично-дорожной сети города и прилегающих общественных территориях.

В настоящее время АПК "Безопасный город" объединяет 52 камеры видеонаблюдения, что способствует обеспечению качественным видеонаблюдением в микрорайонах "Центральный", "Транспортный", "Амурсельмаш", в районе ул. Чехова и 6 километра.

В целях реализации мероприятий цифрового развития с 2020 года действует муниципальная программа "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск". В отчетном году в рамках программных мероприятий выполнены работы по актуализации технического обеспечения информационных систем. Для поддержания работоспособности базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления приобретено более 20 единиц цифровой техники (МФУ, мониторы, моноблоки, принтер, фото- и видеотехника).

В 2021 году организованы мероприятия по цифровой трансформации муниципальных услуг. Помимо приема и обработки обращений граждан через Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием "Платформы обратной связи", автоматизированной системы "Инцидент менеджмент", контента для социальных сетей "Госпаблик", в отчетном году началось внедрение федеральной автоматизированной информационной системы "Платформа государственных сервисов". В течение отчетного периода через данную платформу поступило 45 заявлений на оказание муниципальных услуг, заявки обработаны в полном объеме.

В течение 5 лет успешно реализуется городской проект в социальных сетях "Открытый муниципалитет", ставший цифровым ресурсом взаимодействия населения с органами муниципалитета. В 2021 году на аккаунты "Открытого муниципалитета" поступило около 2000 сообщений граждан. Все они направлены по полномочиям должностным лицам в структурные подразделения Администрации для рассмотрения, принятия решений по каждому конкретному случаю, с направлением гражданину ответа в виде комментариев или размещением информации в директ.

В настоящее время структура социальных сетей в рамках проекта изменена. Сформирована информационная база "Открытого муниципалитета" на платформе Телеграм.

В рамках реализации федерального проекта "Информационная инфраструктура" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" все муниципальные образовательные организации подключены к высокоскоростной сети Интернет (100 Мбит/с). Во всех школах организовано подключение к Единой системе передачи данных, обеспечивающей защиту данных (криптографическая защита каналов связи), ограничение доступа





47.	Общая численность детей в возрасте 1-6 лет	человек	4 723	4 737	4 638	4 495	4 216
48.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения в области количества муниципальных общеобразовательных учреждений	%	91,91	95,83	95,83	95,83	95,83
49.	Численность детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	человек	7 872	8 002	8 008	8 116	8 065
50.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения	%	21,0	27,7	33,8	38,1	42,5

\* - данные по муниципалитету, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства, средние численности которых превышают 15 человек. © 2021 года Федеральным органом статистических работ предоставление показателя с дробной долей не предусмотрено.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2347 25.11.2022

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

#### постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области", согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 04.04.2014 N 586 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 7.1. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
25.11.2022 N2347

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

##### 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое

помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" [далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга] устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

##### 1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru), [belogorck.rf](http://belogorck.rf); (далее - официальный сайт уполномоченного органа);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела многофункционального центра в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переходится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

##### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Муниципального образования городской

округ Белогорск Амурской области".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией города Белогорск

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переводе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на

официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в уполномоченный орган:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством

ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующие отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, или заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкции, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Уполномоченный орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя предоставление других документов кроме документов, истребованные органами у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ

и информация, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.6.1

настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа к использованию помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;
- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
- е) также не допускается:

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая

информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельном стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передача помещений уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и

(или) скамьями.

Продолжение в следующем номере

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2436

05.12.2022

#### **О создании муниципальной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Амурской области от 11.04.2005 N 472-ОЗ "О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", во исполнение постановления Правительства Амурской области от 08.04.2013 N 144 "Об отдельных вопросах обеспечения жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

#### **постановляю:**

1. Создать и утвердить муниципальную комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в составе согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации г. Белогорск от 23.07.2013 N 1346 "О создании муниципальной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

05.12.2022 N 2436

#### **Состав муниципальной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации**

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии

Трушина Наталья Игорьевна - начальник МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии

Нога Ольга Николаевна - главный специалист отдела опеки и

попечительства МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии

Члены комиссии:

Борисова Оксана Сергеевна - заместитель председателя-начальник отдела жилищных отношений МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск"

Приложение N 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
05.12.2022 N 2436

**Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок регламентирует работу по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключившим договоры найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - наниматели из числа детей-сирот), при обеспечении их жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания нанимателям из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

1) неудовлетворительная адаптация нанимателя из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незнанием трудовой деятельности, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

2) длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению нанимателем из числа детей-сирот обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

3. Документами, подтверждающими наличие (отсутствие) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации нанимателем из числа детей-сирот, являются:

1) документы медицинской организации, подтверждающие наличие у нанимателя из числа детей-сирот, членов его семьи, проживающих совместно с ним в жилом помещении, предоставленном по договору найма специализированного жилого помещения, заболеваний, инвалидности и (или) нахождение в лечебном учреждении, или реабилитационном учреждении, препятствующих нанимателю из числа детей-сирот добросовестному исполнению обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

2) справка органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у нанимателя из числа детей-сирот судимости, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о привлечении нанимателя из числа детей-сирот к административной ответственности в течение 5 лет со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения;

3) документы, подтверждающие прохождение нанимателем из числа детей-сирот военной службы по призыву;

4) документы, подтверждающие отбывание нанимателем из числа детей-сирот на момент выявления обстоятельств наказания (например, приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказания,

или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения о размере средней заработной платы нанимателя из числа детей-сирот за последние 6 месяцев;

6) судебные решения о признании нанимателя из числа детей-сирот недееспособным, ограниченно дееспособным;

7) сведения о нахождении нанимателя из числа детей-сирот на регистрационном учете в государственных учреждениях службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, в качестве ищущего работу и признанного безработным, о назначенных безработному нанимателю из числа детей-сирот социальных выплатах, периодах участия в оплачиваемых общественных работах;

8) справка с места жительства о составе семьи нанимателя из числа детей-сирот и лицах, зарегистрированных совместно с ним в жилом помещении, предоставленном по договору найма специализированного жилого помещения;

9) финансовый лицевой счет с места жительства, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у нанимателя из числа детей-сирот по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

10) акты обследования жилищно-бытовых условий нанимателя из числа детей-сирот, обеспеченного жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения.

4. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации нанимателям из числа детей-сирот, осуществляется отделом опеки и попечительства Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" (далее - МКУ КОДМ г. Белогорск) при проведении проверки жилищно-бытовых условий нанимателей из числа детей-сирот по месту их жительства в жилых помещениях, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения.

4.1. Проверка жилищно-бытовых условий осуществляется ежегодно в течение всего срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с нанимателем из числа детей-сирот не менее двух раз в год.

В год окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с нанимателем из числа детей-сирот, проверка осуществляется не ранее чем за шесть месяцев и не позднее чем за четыре месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

По результатам проверки в течение пяти рабочих дней составляется Акт обследования жилищно-бытовых условий нанимателя из числа детей-сирот, обеспеченного жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, и подписывается проводившим проверку специалистом МКУ КОДМ г. Белогорск.

4.2. Наниматель из числа детей-сирот уведомляется в письменной форме не позднее чем за четыре месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, о необходимости предоставления в срок не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения в МКУ КОДМ г. Белогорск документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 3 настоящего Порядка для рассмотрения их муниципальной комиссией по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.3. Документы, предусмотренные подпунктами 7-9 пункта 3 настоящего Порядка, могут быть запрошены специалистом отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся эти документы.

4.4. Документы могут быть представлены в отдел опеки и

попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск нанимателем из числа детей-сирот посредством личного обращения, либо направлены через организации почтовой связи. Документы, предоставляемые в копиях, с одновременным представлением оригинала проверяются и заверяются лицом, принимающим документы. Копии документов, предоставляемые по почте, должны быть заверены нотариально.

5. Установление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости или отсутствии необходимости оказания содействия нанимателю из числа детей-сирот в преодолении трудной жизненной ситуации осуществляется муниципальной комиссией по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - Муниципальная комиссия) в целях принятия органом местного самоуправления решения о заключении с нанимателем из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем из числа детей-сирот договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

6. В состав Муниципальной комиссии, утверждаемый постановлением Администрации города Белогорск, входит не менее 5 человек. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

6.1. Решение Муниципальной комиссии считается правомочным, если в заседании присутствует не менее половины состава комиссии и принимается открытым голосованием простым большинством голосов, на основании комплексной оценки жилищно-бытовых условий нанимателя из числа детей-сирот, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, исходя из документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение Муниципальной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6.2. На основании протокола заседания Муниципальной комиссии уполномоченным специалистом МКУ КОДМ г. Белогорск не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку составляется заключение о наличии или об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключившим договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - Заключение) и подписывается председателем Муниципальной комиссии.

6.3. МКУ КОДМ г. Белогорск в течение 2 рабочих дней со дня составления Заключения направляет копию Заключения нанимателю из числа детей-сирот и в Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

7. Заключение Муниципальной комиссии является основанием для издания МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" муниципального правового акта:

1) в случае подтверждения наличия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия нанимателю из числа детей-сирот в преодолении трудной жизненной ситуации - постановление о заключении с нанимателем из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

2) в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия нанимателю из числа детей-сирот в преодолении трудной жизненной ситуации - постановление об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем из числа детей-сирот договора социального найма жилого помещения.

7.1. Решение, принятое органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих

дней со дня его принятия направляется нанимателю из числа детей-сирот посредством почтового отправления (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

7.2. Наниматель из числа детей-сирот вправе обжаловать решение органа местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Муниципальная комиссия несет ответственность за:

8.1. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при исполнении своих обязанностей;

8.2. Соблюдение установленного порядка, объективности и достоверности подготовки Заключения.

*Приложение N 1  
к Порядку выявления обстоятельств,  
свидетельствующих о необходимости  
оказания лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
содействия в преодолении трудной  
жизненной ситуации*

**Акт обследования жилищно-бытовых  
условий нанимателя из числа  
детей-сирот, обеспеченного жилым  
помещением  
по договору найма  
специализированного  
жилого помещения**

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предмет проверки: жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

Цель проверки: Выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у нанимателя жилого помещения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес места жительства нанимателя, подтвержденный регистрацией: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (в случае несоответствия с адресом места жительства): \_\_\_\_\_

Описание жилого помещения (нужное подчеркнуть):

Дом: кирпичный/блочный, панельный, деревянный; количество этажей \_\_\_\_\_

Квартира: подъезд \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_

Жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м; общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м

Наличие балкона, лоджии: да/нет

Благоустройство дома и жилой площади:

система отопления \_\_\_\_\_

система водоснабжения (ГВС, ХВС) \_\_\_\_\_

система газоснабжения \_\_\_\_\_

телефон, домофон: наличие/отсутствие;

Санитарное состояние жилого помещения удовлетворительное/неудовлетворительное \_\_\_\_\_

Сведения о наличии долга по оплате жилья и коммунальных услуг \_\_\_\_\_

Сдается (не сдается) в поднаем \_\_\_\_\_

В жилом помещении проживают: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

состав семьи нанимателя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

состояние здоровья нанимателя и (или) членов его семьи (общая визуальная оценка уровня физического развития, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении) \_\_\_\_\_

социальная адаптация (трудоустройство, занятость, нуждаемость в социальных услугах): \_\_\_\_\_

структура доходов семьи (одиноко проживающего нанимателя): \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

Обследование проведено: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись) \_\_\_\_\_

#### Приложение N2

к Порядку выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Протокол заседания муниципальной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации N \_\_\_\_\_ г. Белогорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальная комиссия в составе присутствующих:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии - \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения) являющегося нанимателем из числа детей-сирот жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

документы, предоставленные нанимателем, акты обследования жилищно-бытовых условий нанимателя из числа детей-сирот, обеспеченного жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_, установила:

Мнения и замечания членов муниципальной комиссии: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения принято решение: \_\_\_\_\_

(повторное заключение договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок, и меры \_\_\_\_\_

по оказанию содействия в преодолении трудной жизненной ситуации/ заключение договора социального найма жилого помещения) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

#### Приложение N3

к Порядку выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о наличии или об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключившим договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.**

г. Белогорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество лица, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата и место рождения, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицу, являющемуся нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (выявлены/не выявлены): \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

(повторное заключение договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок, меры необходимые для оказания нанимателю из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации/ заключение договора социального найма жилого помещения)

Председатель муниципальной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шаптала**

Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отмечено в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 19.12.2022 г.