



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N41/233-8

2 декабря 2022 года

Об аннулировании регистрации Тихонова И.А.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области и на основании личного письменного заявления кандидата Тихонова Ивана Михайловича об отказе от дальнейшего участия в досрочных выборах депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ" по двухмандатному избирательному округу N 7 и зарегистрированного решением территориальной избирательной комиссии города Белогорск от 16 ноября 2022 года N 37/189 - 8, территориальная избирательная комиссия города Белогорск

решила:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Белогорского Совета народных депутатов восьмого созыва Тихонова Ивана Михайловича, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ" по двухмандатному избирательному округу N 7.

2. Аннулировать удостоверение Тихонова Ивана Михайловича.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

**Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
М.Б. Баранов**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N41/234-8

2 декабря 2022 года

Об исключении Тихонова И.М. из списка кандидатов в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ"

В соответствии с частью 1 статьи 49 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области и на основании личного письменного заявления кандидата Тихонова Ивана Михайловича об отказе от дальнейшего участия в досрочных выборах депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва в составе списка кандидатов, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ" по одному избирательному округу и зарегистрированного решением территориальной избирательной комиссии города Белогорск от 17 ноября 2022 года N 37/194-8, территориальная избирательная комиссия города Белогорск

решила:

1. Исключить из списка кандидатов, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ" по одному избирательному округу, кандидата Тихонова Ивана Михайловича.

2. Аннулировать удостоверение Тихонова И.М., исключенного из списка кандидатов, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ" по одному избирательному округу

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

**Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
М.Б. Баранов**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N41/235-8

2 декабря 2022 года

Об аннулировании регистрации Петухова А.С.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области и на основании личного письменного заявления кандидата Петухова Артема Сергеевича об отказе от дальнейшего участия в досрочных выборах депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ" по двухмандатному избирательному округу N 3 и зарегистрированного решением территориальной избирательной комиссии города Белогорск от 16 ноября 2022 года N 37/182 - 8, территориальная избирательная комиссия города Белогорск

решила:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Белогорского Совета народных депутатов восьмого созыва Петухова Артема Сергеевича, выданного избирательным объединением "АМУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ" по двухмандатному избирательному округу N 3.

2. Аннулировать удостоверение Петухова Артема Сергеевича.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

**Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
М.Б. Баранов**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N41/236-8

2 декабря 2022 года

Об исключении Фалева А.Л. из списка кандидатов в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва, выданного избирательным объединением "Амурское региональное отделение ЛДПР"

В соответствии с частью 1 статьи 49 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области и на основании личного письменного заявления кандидата Фалева Андрея Леонидовича об отказе от дальнейшего участия в досрочных выборах депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва в составе списка кандидатов, выданного

избирательным объединением "Амурское региональное отделение ЛДПР" по единому избирательному округу и зарегистрированного решением территориальной избирательной комиссии города Белогорск от 17 ноября 2022 года N 38/207-8, территориальная избирательная комиссия города Белогорск

решила:

1. Исключить из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением "Амурское региональное отделение ЛДПР" по единому избирательному округу, кандидата Фалеева Андрея Леонидовича.

2. Анулировать удостоверение Тихонова И.М., исключенного из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением "Амурское региональное отделение ЛДПР" по единому избирательному округу

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
М.Б. Баранов

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬКА**

РЕШЕНИЕ N41/237-8
2 декабря 2022 года

Об аннулировании регистрации Фалеева А.Л.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области и на основании личного письменного заявления кандидата Фалеева Андрея Леонидовича об отказе от дальнейшего участия в досрочных выборах депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов девятого созыва, выдвинутого избирательным объединением "Амурское региональное отделение ЛДПР" по двухмандатному избирательному округу N 8 и зарегистрированного решением территориальной избирательной комиссии города Белогорск от 17 ноября 2022 года N 38/205-8, территориальная избирательная комиссия города Белогорск

решила:

1. Анулировать регистрацию кандидата в депутаты Белогорского Совета народных депутатов восьмого созыва Фалеева Андрея Леонидовича, выдвинутого избирательным объединением "Амурское региональное отделение ЛДПР" по двухмандатному избирательному округу N 8.

2. Анулировать удостоверение Фалеева Андрея Леонидовича.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
М.Б. Баранов

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-1570.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

Аукцион N 1

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 14.06.2022 N 1056 "О

проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000000:7797, площадью 1200 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 53 Ф-10 ПС 35/10 кВ "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки: в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; максимальное количество этажей - 3. Отступы от границ земельных участков в соответствии градостроительного плана.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незаввершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.01.2023 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 07.12.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.01.2023 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 25.01.2023 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 85000 (восемьдесят пять тысяч) рублей, сумма задатка - 21250 (двадцать одна тысяча двести пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 2550 (две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 20 (двадцать) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, лицевой счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 0111012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-107100000, КБК 004 111 05012 04 0000120, НПА: 0001. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер

28:02:000000:7797.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявки на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 26.01.2023 г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной

цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускаются заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату

не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

**ГРАФИК
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.**

За период с _____ 20 ____ г.
- _____ 20 ____ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Аукцион N 2

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 23.11.2022 N 2324 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: ремонт автомобилей, автомобильные мойки, обеспечение дорожного отдыха, строительная промышленность, склады, складские площадки, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д.68а, кадастровый номер 28:02:000408-6, площадью 6407 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 92 ВЛ-10 кВ Ф-10 ПС 35/10 кВ "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует. Подключение к сетям водоотведения возможно.

Предельные параметры разрешенного строительства: в соответствии градостроительного плана.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.01.2023 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 07.12.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.01.2023 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 25.01.2023 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 180000 (сто восемьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 45000 (сорок пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 5400 (пять тысяч четыреста) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 7 (семь) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120, ИФНС: 0001. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408-6.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допушенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостаточных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить

26.01.2023 г.

5.8. В случае, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извещать участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом цены, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее

чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период
с _____ 20 ____ г.
- _____ 20 ____ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявки по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70, 8-914-610-56-51.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан " ____ "

(когда)

(кем)

Место жительства / регистрации: _____

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве

юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____

г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата

затрата: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____,

общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен в полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П. _____

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__

г. в ____ час. ____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ДОГОВОР N
аренды земельного участка
город Белогорск Амурской области
"____" _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя _____, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и

_____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13,14,20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "____" _____ 202__ N _____, протокола N _____ приема заявок (итогов аукциона) на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "____" _____ 202__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____, общей площадью _____ квадратных метров, назначение: для _____.

1.2. Границы участка являются окончательными и не могут самостоятельно изменяться Арендатором.

1.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "____" _____ 202__ года по "____" _____ 202__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ (прописью) рублей. Сумма арендной платы за период действия договора с "____" _____ 202__ года по _____ 202__ года составляет _____ рублей.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Платеж за период _____ (исходя из ежегодной арендной платы, сформированного по результатам аукциона) в размере _____ (прописью) рублей осуществляется Арендатором _____ (в соответствии с условиями, опубликованными в извещении). Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного п. 2.1. настоящего Договора, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема - передачи земельного участка), возврату не подлежат.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежному поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единий казначейский счет N40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", л/с 04233001180), код платежа (КБК) 004 111 05012 04 0000 120

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 3.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при использовании земельного участка не по целевому назначению, неиспользовании земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в

указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен Федеральным законом, при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в случаях, если на земельном участке находится объект незавершенного строительства зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. К освоению земельного участка приступить после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

4.4.6. Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предстоящего освобождения земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 15-ти календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения

настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4.15. Ежегодно в течение действия договора аренды не позднее 20 марта являться к Арендодателю за квитанциями по арендной плате на текущий год.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Договор прекращается по истечению срока действия договора.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает часть по несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Договор не подлежит продлению.

8.4. После окончания срока действия Договора, заключается новый договор аренды на три года для завершения строительства объекта незавершенного строительства зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.4. Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка.

8.5. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из данного договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единный казначейский счет N40102810245370000015

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____
 ПОДПИСИ СТОРОН:
 Арендодатель _____
 Арендатор _____

Приложение к Договору:

1. График внесения платежей;
2. Расчет арендной платы;
3. Акт приема-передачи земельного участка.

**Председатель МКУ "Комитет
 имущественных отношений
 Администрации города Белогорск"
 А.И. Шапран**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2016
 28.12.2021**

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, ул. Добровольского, д. 9 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 15.12.2020 N 298/44, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 797-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, ул. Добровольского, д. 9, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2017
 28.12.2021**

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Краснобульварный, д. 14 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.12.2020 N 298/17, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 806-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Краснобульварный, д. 14, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2018
 28.12.2021**

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Госпитальный, д. 1 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.12.2020 N 298/1, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 857-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Госпитальный, д. 1, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2019
 28.12.2021**

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, р. Зоологический, д.5 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.12.2020 N 298/6, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 765-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Зоологический, д.5, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2020

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Краснофлотский, д.8 А, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2025

28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Учительский, д. 6В аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.12.2020 N 298/21, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 818-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Учительский, д. 6В, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2026

28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Учительский, д. 6 Г аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 25.06.2018 N 103, и технического заключения ООО ПСО "Благовещенскпроект" от 30.06.2021 N 1880-21-19-ТО,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Учительский, д. 6 Г, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2027

28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Тупиковский, д.8 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 20.12.2017 N 3, и технического заключения ООО ПСО "Благовещенскпроект" от 30.06.2021 N1880-21-18-ТО,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Тупиковский, д. 8, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2028

28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Томский, д.15 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 25.06.2018 N 102, и технического заключения ООО ПСО "Благовещенскпроект" от 30.06.2021 N1880-21-17-ТО,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Томский, д. 15, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2029

28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Томский, д. 2 аварийным и подлежащим сносу

заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.12.2020 N 298/9, и технического заключения ООО "ИТК Феникс" от 12.11.2021 N ФО 751-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Короткий, д. 2, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2177

27.10.2022

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"

В соответствии с приказом министерства финансов Амурской области от 05.03.2011 N 42 "Об утверждении порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами" (в редакции от 11.04.2022), в целях корректировки мероприятий муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 17.06.2022 N 1090) следующие изменения:

1.1. Строки пятую, шестую, десятую раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

5.	Цель (цели) муниципальной программы	Повышение качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Белогорск, обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами, содействие формированию у населения города Белогорск грамотного финансового поведения и ответственного отношения к личным финансам.
6.	Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами, а также повышение эффективности расходов местного бюджета; организация планирования и исполнения местного бюджета; ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, повышение охвата и качества финансового образования и информированности населения. 2. Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом города Белогорск.

10. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Своевременное представление проекта местного бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 15 ноября текущего года). 2. Своевременное представление отчета об исполнении бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 1 мая текущего года). 3. Отношение объема дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений, до 1 января 2017 года различия между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города Белогорск другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета города Белогорск) - не более 10 процентов. 4. Увеличение доли граждан, заинтересованных в повышении уровня финансовой грамотности, на 1% ежегодно.
--	--

1.2. Абзац первый раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" дополнить словами ", содействие формированию у населения города Белогорск грамотного финансового поведения и ответственного отношения к личным финансам."

1.3. Абзац первый пункта 1 раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" изложить в следующей редакции:

"Создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами, а также повышение эффективности расходов местного бюджета, организация планирования и исполнения местного бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, повышение открытости и доступности бюджетных данных, информационное обеспечение населения по вопросам финансовой грамотности."

1.4. Пункт 1 раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" дополнить абзацем следующего содержания:

"Для решения задачи по повышению открытости и доступности бюджетных данных необходимо вовремя, в полном объеме и в доступной форме информировать население в области финансовой грамотности и финансового поведения."

1.5. Таблицу 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. Абзац второй раздела 4 "Описание системы подпрограмм" изложить в следующей редакции:

"Цель реализации подпрограммы "Организация бюджетного процесса" - это создание условий для эффективного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, повышения эффективности расходов бюджета города, а также повышение охвата и качества финансового образования и информированности населения."

1.7. Абзац третий раздела 4 "Описание системы подпрограмм" дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Информационное сопровождение вопросов финансовой грамотности населения."

1.8. Раздел 7 "Планируемые показатели эффективности муниципальной программы" дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Увеличение доли граждан, заинтересованных в повышении уровня финансовой грамотности, на 1% ежегодно. Показатель определяется отношением числа посетителей раздела "Открытый

бюджет для граждан" официального сайта Администрации г. Белогорск за отчетный год к предыдущему году, в процентах."

1.9. Строки четыре, пять раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

4. Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также организация планирования и исполнения местного бюджета, повышение эффективности расходов бюджета города, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, повышение открытости и доступности бюджетных данных, информационное обеспечение населения по вопросам финансовой грамотности.
5. Задачи подпрограммы	1. Повышение качества планирования и исполнения местного бюджета. 2. Повышение эффективности и прозрачности бюджетной отчетности. 3. Повышение открытости и доступности бюджетных данных в целях информационного обеспечения вопросов финансовой грамотности населения.

1.10. Строку восемь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

8. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, до уровня 95 процентов к 2025 году. Доля выполненных контрольных мероприятий (ревизий, проверок целевого использования средств местного бюджета) к общему количеству запланированных мероприятий на уровне 100% Увеличение количества посетителей раздела «Открытый бюджет для граждан»
--	--

1.11. Абзац восьмой раздела 2 "Характеристика сферы реализации подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" дополнить пунктом следующего содержания:

" размещение и актуализация доступных информационно-познавательных материалов по вопросам финансовой грамотности населения в электронном формате в сети Интернет."

1.12. Абзац второй раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" дополнить пунктом:

" повышение открытости и доступности бюджетных данных в целях информационного обеспечения вопросов финансовой грамотности населения."

1.13. Абзац четвертый раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

"Ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются: - увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, до уровня 95 процентов к 2025 году;

- доля выполненных контрольных мероприятий (ревизий, проверок целевого использования средств местного бюджета) к общему количеству запланированных мероприятий на уровне 100%;
- увеличение количества посетителей раздела "Открытый бюджет для граждан".

1.14. В разделе 4 "Описание системы мероприятий" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса":

1.14.1. нумерацию пунктов "3.1., 3.2." заменить нумерацией "4.1, 4.2" соответственно;

1.14.2. раздел дополнить пунктом 4.3 "Основное мероприятие 1.3 "Информационное сопровождение вопросов финансовой грамотности".

Реализация основного мероприятия "Информационное сопровождение вопросов финансовой грамотности" предусматривает следующее мероприятие:

1.3.1 "Реализация мероприятий по повышению открытости и доступности данных для населения". В рамках мероприятия планируется разработка и размещение материалов в разделе "Открытый бюджет для граждан", распространение информационных материалов по вопросам финансовой грамотности населения, путем размещения актуальных ссылок на официальные информационные ресурсы, сопровождение чат-бота "Финансовая грамотности" Администрации г. Белогорск в мессенджере Telegram. Открытость данных обеспечивается посредством размещения информации на официальном портале Администрации города Белогорск.

Реализация мероприятий осуществляется за счет текущего финансирования участника муниципальной программы."

1.15. Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение N 1 "Система мероприятий плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.10.2022 N2177

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

Таблица 1

Идентификационный номер проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование мероприятия муниципальной программы	Дата и место реализации мероприятия	Основной результат реализации
1	Обеспечение финансовой прозрачности работы органов муниципальной власти	Повышение открытости и доступности бюджетных данных	2023-2025 годы	Увеличение количества посетителей раздела «Открытый бюджет для граждан»
2	Повышение эффективности использования средств местного бюджета	Увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	2023-2025 годы	Увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, до уровня 95 процентов к 2025 году
3	Повышение качества планирования и исполнения местного бюджета	Повышение эффективности расходов бюджета города	2023-2025 годы	Увеличение эффективности расходов бюджета города
4	Повышение открытости и доступности бюджетных данных	Повышение открытости и доступности бюджетных данных	2023-2025 годы	Увеличение количества посетителей раздела «Открытый бюджет для граждан»
5	Повышение эффективности использования средств местного бюджета	Увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	2023-2025 годы	Увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, до уровня 95 процентов к 2025 году

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.10.2022 N2177

Таблица 1

Коэффициенты значимости мероприятий

Table with 16 columns: Мероприятия (разнообразные), Мероприятия (разнообразные), and 14 numerical columns representing coefficients.

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.10.2022 N2177

Приложение N1
Система мероприятий и плановых
показателей реализации муниципальной
программы

Large table with 16 columns: Наименование программы, Срок реализации, Категория, Планируемые показатели, and 14 numerical columns for indicators.

Large table with 16 columns: Мероприятия (разнообразные), Мероприятия (разнообразные), Мероприятия (разнообразные), and 14 numerical columns representing coefficients.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2320
22.11.2022

О внесении изменений в постановление от
18.10.2021 N1420 "Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Белогорск"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009

№ 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 18.10.2021 № 1420 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" следующие изменения:

1.1. В разделе (блоке) "Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" строку 58 изложить в новой редакции:

№	ул. Кирова, 82 - ул. Садовая	12	да	торговой павильон	Шаурма	1/12	12 месяцев года
---	------------------------------	----	----	-------------------	--------	------	-----------------

1.2. Внести изменения в графическую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск.

1.3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorsk.ru.

2. Внести постановление в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2322
22.11.2022**

О внесении изменений в постановление от 03.09.2015 №1602 "О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципальных бюджетных и автономных учреждений на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания"

В целях уточнения механизма правового регулирования формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г. Белогорск,

постановляю:

1. В постановление Администрации города Белогорск от 03.09.2015 № 1602 "О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания" (в редакции от 29.12.2020 № 1543) внести следующие изменения:

1.1 В приложении № 2 к постановлению:

1.1.1. исключить пункты 2.1.3., 2.1.4.

1.1.2. в пунктах 2.3.1., 2.3.4. слово "учредителем" заменить словом "Уполномоченным органом";

1.1.3. пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции: "2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, предусмотренных Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 28.12.2016 № 2073, Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области, утвержденными приказом министерства образования и науки Амурской области от 24.04.2020 № 423.".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика,

финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2323
22.11.2022**

О внесении изменений в постановление от 02.12.2017 № 2768 "Об утверждении Регламента работы Администрации города Белогорск"

На основании постановления Администрации города Белогорск от 19.10.2022 № 2048 "О признании утратившим силу постановления от 01.03.2016 № 235 "Об утверждении Положения об Административном Совете при Главе г. Белогорск", а также в целях упорядочения организации работы Администрации города Белогорск и ее структурных подразделений,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 02.12.2017 № 2768 "Об утверждении Регламента работы Администрации города Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Раздел III "Административный Совет" считать утратившим силу.

1.2. Пункт 99 раздела VII "Организация работы со служебными документами" дополнить абзацем следующего содержания: "В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" информация, запрашиваемая средствами массовой информации, должна быть предоставлена в 7-дневный срок. При подготовке ответов на запросы средств массовой информации необходимо руководствоваться нормами статьи 40 указанного Закона.".

1.3. Пункт 116 раздела VIII "Порядок работы с обращениями граждан" изложить в следующей редакции: "Обращения гражданами могут быть направлены в Администрацию в электронном виде по электронной почте info@belogorsk.ru, по сети Интернет через официальный сайт муниципального образования города Белогорск в подразделе "Виртуальная приемная" раздела "Работа с гражданами" на адрес электронной почты vorpos.belogorsk@mail.ru, в письменном виде по почте или лично оформленные в кабинете по работе с обращениями граждан по форме согласно приложению к настоящему Регламенту".

2. Внести постановление в подраздел 2.3. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2338
23.11.2022**

О внесении изменений в постановление от 17.03.2022 № 405 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск"

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления

Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 17.03.2022 N 405 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск" (в редакции 09.09.2022 N 1776) следующие изменения:

1.1. Пункт 27. Порядка изложить в следующей редакции: "27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии".

1.2. Пункт 35. Порядка изложить в следующей редакции: "35. Контроль за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2339
23.11.2022**

О внесении изменений в постановление от 20.04.2022 N 716 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части реализации проекта "1000 дворов")"

На основании постановления Правительства Амурской области от 05.08.2022 N 807 "О внесении изменения в постановление Правительства Амурской области от 10.12.2021 N 1001", в целях корректировки мероприятий,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 20.04.2022 N 716 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части реализации проекта "1000 дворов")"

следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка дополнить подпунктом 2.8. следующего содержания: "2.8. оборудование (ремонт) лифтовой канализации".

1.2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2349
25.11.2022**

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципального образования г. Белогорск на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с постановлением Администрации г. Белогорск от 31.03.2016 N 393 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципального образования г. Белогорск на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 30.11.2021 N 1642 "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по регулярным автобусным маршрутам муниципального образования г. Белогорск на 2022 год" признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Внести постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2369
29.11.2022**

О внесении изменений в постановление от 17.09.2014 N 1653 "О выборе способа формирования фонда капитального ремонта собственниками помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и п. 6 статьи 5 Закона Амурской области от 8 июля 2013 г. N 200-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах в Амурской области», в связи с тем, что собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ формирования фонда капитального ремонта, и (или) выбранный ими способ был не реализован в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 17.09.2014 N 1653 "О выборе способа формирования фонда капитального ремонта собственниками помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 25.11.2020 N 1371) следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение "Перечень многоквартирных домов, в которых собственниками не выбран способ формирования фонда капитального ремонта" строками 440-444, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Трушину Н.И.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
29.11.2022 N 2369*

**Перечень многоквартирных домов,
в которых собственниками не выбран
способ формирования фонда
капитального ремонта**

№ п/п	Адрес	№ дома	Год постройки	Этажность	Кол-во подъездов	Общее кол-во занимаемых помещений, в т.ч.		Общая площадь МКД
						площадь	кол-во	
440	ул. 50 лет Комсомола	119 А корпус 1	2015	3	2	971,4	24	1408,2
441	ул. 50 лет Комсомола	119 А корпус 2	2016	3	2	998,3	18	1499,3
442	ул. Производственная	5	2015	5	5	3948,4	75	5271,9
443	ул. Кирова	288 Б	2014	5	4	3747,6	60	4487,5
444	ул. Тимирязева	35	2014	5	1	1548,2	35	2285

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2232
07.11.2022**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной

программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/20 "О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 19.10.2022 N 22/33, в целях уточнения бюджетных ассигнований муниципальной программы и коэффициентов значимости мероприятий,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск" (в редакции от 17.06.2022 N 1089) следующие изменения:

1.1. Строчку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 1 209 262,378 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 97 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 194 698, 859 тыс. руб.; 2019 год – 148 983, 681 тыс. руб.; 2020 год – 109 950,542 тыс. руб.; 2021 год – 107 500,050 тыс. руб.; 2022 год – 111 035,157 тыс. руб.; 2023 год – 104 987,301 тыс. руб.; 2024 год – 107 126,329 тыс. руб.; 2025 год – 106 129,056 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 1 023 555,394 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 124 271,651 тыс. руб.; 2019 год – 109 098,023 тыс. руб.; 2020 год – 75 641,396 тыс. руб.; 2021 год – 99 437,306 тыс. руб.; 2022 год – 104 775,672 тыс. руб.; 2023 год – 104 171,967 тыс. руб.; 2024 год – 106 178,920 тыс. руб.; 2025 год – 106 129,056 тыс. руб.
----	---	--

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 1 209 262,378 тыс. руб., из них, из средств местного бюджета 1 023 555,394 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;
2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;
2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;
2018 год – 124 271,651 тыс. руб.;
2019 год – 109 098,023 тыс. руб.;
2020 год – 75 641,396 тыс. руб.;
2021 год – 99 437,306 тыс. руб.;
2022 год – 104 775,672 тыс. руб.;
2023 год – 104 171,967 тыс. руб.;
2024 год – 106 178,920 тыс. руб.;
2025 год – 106 129,056 тыс. руб."

1.3. Строчку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 454 548,309 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год – 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год – 80 216,628 тыс. руб.; 2018 год – 141 630,419 тыс. руб.; 2019 год – 65 927,733 тыс. руб.; 2020 год – 29 433,487 тыс. руб.;
----	---	---

2021 год – 14 621,207 тыс. руб.;
2022 год – 10 455,917 тыс. руб.;
2023 год – 2 358,244 тыс. руб.;
2024 год – 4 497,272 тыс. руб.;
2025 год – 3 499,999 тыс. руб.

Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 303 204, 817 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;
2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;
2017 год – 55 216,628 тыс. руб.;
2018 год – 71 203,211 тыс. руб.;
2019 год – 32 389,768 тыс. руб.;
2020 год – 23 140,140 тыс. руб.;
2021 год – 6 558,463 тыс. руб.;
2022 год – 4 196,432 тыс. руб.;
2023 год – 1 542,910 тыс. руб.;
2024 год – 3 549,863 тыс. руб.;
2025 год – 3 499,999 тыс. руб.

1.4. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 454 548,309 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 303 204,817 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;
2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;
2017 год - 55 216,628 тыс. руб.;
2018 год - 71 203,211 тыс. руб.;
2019 год - 32 389,768 тыс. руб.;
2020 год - 23 140,140 тыс. руб.;
2021 год - 6 558,463 тыс. руб.;
2022 год - 4 196,432 тыс. руб.;
2023 год - 1 542,910 тыс. руб.;
2024 год - 3 549,863 тыс. руб.;
2025 год - 3 499,999 тыс. руб."

1.5. В разделе 6 подпрограммы I таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" изложить в следующей редакции:

14	М 1.4.1 «Государственная подпрограмма спортивной организации, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивной сборной команды, в том числе спортивной сборной команды Российской Федерации»					0,06	0,07	0,08	0,09	0,10	0,11	0,12	0,13	0,14
15	М 1.4.2 «Обеспечение объектов спортивной инфраструктуры спортивной телерадиокомпаниями»					0,01								

1.6. Строку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 754 714,071 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 83 055,948 тыс. руб.; 2020 год – 80 517,056 тыс. руб.; 2021 год – 92 878,843 тыс. руб.; 2022 год – 100 579,240 тыс. руб.; 2023 год – 102 629,057 тыс. руб.; 2024 год – 102 629,057 тыс. руб.; 2025 год – 102 629,057 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 720 350,578 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 76 708,255 тыс. руб.; 2020 год – 52 501,256 тыс. руб.; 2021 год – 92 878,843 тыс. руб.; 2022 год – 100 579,240 тыс. руб.; 2023 год – 102 629,057 тыс. руб.; 2024 год – 102 629,057 тыс. руб.; 2025 год – 102 629,057 тыс. руб.
---	---	---

1.7. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 754 714,071 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 720 350, 578 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 5 850,846 тыс. руб.;
2016 год - 13 492,251 тыс. руб.;
2017 год - 17 384,275 тыс. руб.;
2018 год - 53 068,440 тыс. руб.;
2019 год - 76 708,255 тыс. руб.;
2020 год - 52 501,256 тыс. руб.;
2021 год - 92 878,843 тыс. руб.;
2022 год - 100 579,240 тыс. руб.;
2023 год - 102 629,057 тыс. руб.;
2024 год - 102 629,057 тыс. руб.;
2025 год - 102 629,057 тыс. руб."

1.8. В разделе 6 подпрограммы II таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" изложить в следующей редакции:

"Кoeffициенты значимости мероприятий"

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Планируемые показатели по годам реализации													
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	Подпрограмма I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва высших достижений»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	ОМ 1.1 «Развитие спортивной инфраструктуры»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	М 1.1.1 «Анализальные площадки в объекты муниципальной инфраструктуры»	0,2	0,2	0,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	М 1.1.2 «Развитие, инфраструктура и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом»	0,3	0,3	0,1	0,3	0,07	0,08	0,13	0,21	0,22	0,29				
5	М 1.1.3 «Создание объектов Спортивная зона СОИЖ № 16 по ул. Навальское шоссе, 35А в городе Белогорск»	0	0	0	0,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	М 1.1.4 «Создание материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованных объектах»	0	0	0	0,3	0,18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	
7	М 1.1.5 «Выполнение проектных и исследовательских работ по области «Создание спортивной игровой площадки в микрорайоне «Южный» в г. Белогорск»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	ОМ 1.2 «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	0,2	0,2	0,1	0,3	0,08	0,22	0,19	0,21	0,14	0,16				
9	М 1.2.2 «Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта»	0,1	0,1	0	0	0,01	0	0	0	0	0				
10	М 1.2.3 «Поддержка детско-юношеского спорта»	0,2	0,2	0,1	0,04	0,02	0,11	0,08	0,21	0,22	0,29				
11	ОМ 1.3 «Развитие спорта высших достижений»	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0				
12	М 1.3.1 «Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборной команды Российской Федерации»	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0				
13	ОМ 1.4 «Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

"Кoeffициенты значимости мероприятий"

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Планируемые показатели по годам реализации												
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Подпрограмма II «Обеспечение условий реализации муниципальных программ»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ОМ 2.1 «Обеспечение условий функционирования органов местного самоуправления»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,04	0,05	0,04	0,04	0,04			
4	М 2.1.2 «Развитие на обеспечение деятельности контрольнонадзорных органов»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06			
5	М 2.1.3 «Обеспечение на обеспечение деятельности инстанций усту, выполняющих работы муниципальных учреждений»	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,9	0,80	0,8	0,8	0,8			
6	М 2.1.4 «Обеспечение обеспечения муниципальных образований по реализации ими отдельных рискованных обязательств»	0,1	0,1	0,1										

1.9. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города Белогорск из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 7.11.2022 N2332

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города Белогорск из различных источников финансирования на 2016-2025 годы

Table with 10 columns: № п/п, наименование государственной программы, бюджетная программа, категория финансирования, код бюджетной классификации, код ОКУ, код ОКУ, наименование расходов (по рублям), 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.

Table with 10 columns: № п/п, наименование государственной программы, бюджетная программа, категория финансирования, код бюджетной классификации, код ОКУ, код ОКУ, наименование расходов (по рублям), 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.

0114	02.2.1 "Развитие культуры и культурного образования на территории муниципального образования"	МОУ "Хоровое училище им. Александра Спада Белогорск"	Музыка	Муниципальный бюджет																					
				Областной бюджет																					
				Итого																					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
				1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2233

07.11.2022

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N06/20 "О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 19.10.2022 N22/33, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, коэффициентов значимости мероприятий и целевых показателей,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" (в редакции от 17.06.2022 N1092), следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации) и также привлеченные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 933474,658 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2015 год – 64651,400 тыс. рублей; 2016 год – 83203,962 тыс. рублей; 2017 год – 75067,658 тыс. рублей; 2018 год – 94067,517 тыс. рублей; 2019 год – 63455,059 тыс. рублей; 2020 год – 82668,177 тыс. рублей; 2021 год – 105821,766 тыс. рублей; 2022 год – 94082,223 тыс. рублей; 2023 год – 89576,582 тыс. рублей; 2024 год – 91303,732 тыс. рублей; 2025 год – 89576,582 тыс. рублей.
		Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2015 год – 49897,70 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.
		Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 105614,230 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 25000,00 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 28136,200 тыс. рублей; 2020 год – 46491,891 тыс. рублей; 2021 год – 986,139 тыс. рублей; 2022 год – 5000,00 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.

1.2. Раздел 6 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 5 в разделе 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"5. Посещаемость учреждений культуры и искусства до 193200 человек, в том числе посещаемость мероприятий в онлайн и офлайн форматах (данные годового отчета)."

1.4. Строку седьмую паспорта подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

7	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также привлеченные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 483931,547 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2016 год – 48985,010 тыс. рублей; 2017 год – 36094,224 тыс. рублей; 2018 год – 43403,779 тыс. рублей; 2019 год – 17859,731 тыс. рублей; 2020 год – 37537,745 тыс. рублей; 2021 год – 56608,333 тыс. рублей; 2022 год – 60070,561 тыс. рублей; 2023 год – 61048,338 тыс. рублей; 2024 год – 61275,488 тыс. рублей; 2025 год – 61048,338 тыс. рублей.
		Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 62160,927 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2016 год – 25000,00 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 28136,200 тыс. рублей; 2020 год – 9024,727 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.
		Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).

1.5. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 483931,547 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 48985,010 тыс. рублей;
 2017 год – 36094,224 тыс. рублей;
 2018 год – 43403,779 тыс. рублей;
 2019 год – 17859,731 тыс. рублей;
 2020 год – 37537,745 тыс. рублей;
 2021 год – 56 608,333 тыс. рублей;
 2022 год – 60070,561 тыс. рублей;
 2023 год – 61048,338 тыс. рублей;
 2024 год – 61275,488 тыс. рублей;
 2025 год – 61048,338 тыс. рублей."

1.6. Строку седьмую паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

7	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также привлеченные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 384891,711 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2016 год – 34218,952 тыс. рублей; 2017 год – 38973,434 тыс. рублей; 2018 год – 50663,738 тыс. рублей; 2019 год – 45595,328 тыс. рублей; 2020 год – 45130,432 тыс. рублей; 2021 год – 49213,433 тыс. рублей; 2022 год – 34011,662 тыс. рублей; 2023 год – 28528,244 тыс. рублей; 2024 год – 30028,244 тыс. рублей; 2025 год – 28528,244 тыс. рублей.
		Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 43453,303 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 37467,164 тыс. рублей; 2021 год – 986,139 тыс. рублей; 2022 год – 5000,00 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.
		Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).

1.7. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы

за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 384891,711 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 34218,952 тыс. рублей;
2017 год - 38973,434 тыс. рублей;
2018 год - 50663,738 тыс. рублей;
2019 год - 45595,328 тыс. рублей;
2020 год - 45130,432 тыс. рублей;
2021 год - 49213,433 тыс. рублей;
2022 год - 34011,662 тыс. рублей;
2023 год - 28528,244 тыс. рублей;
2024 год - 30028,244 тыс. рублей;
2025 год - 28528,244 тыс. рублей."

1.8. Таблицу 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.9. Строку 5 "Число памятников истории и культуры муниципального значения, находящихся в удовлетворительном состоянии" пункта 1 в приложении N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016 - 2025 годы" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
07.11.2022 N2233*

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2025 годах из средств местного бюджета составит 933474,658 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,400 тыс. рублей;
2016 год - 83203,962 тыс. рублей;
2017 год - 75067,658 тыс. рублей;
2018 год - 94067,517 тыс. рублей;
2019 год - 63455,059 тыс. рублей;
2020 год - 82668,177 тыс. рублей;
2021 год - 105821,766 тыс. рублей;
2022 год - 94082,223 тыс. рублей;
2023 год - 89576,582 тыс. рублей;
2024 год - 91303,732 тыс. рублей;
2025 год - 89576,582 тыс. рублей.

Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 49897,70 тыс. рублей;
2016 год - 0 тыс. рублей;
2017 год - 0 тыс. рублей;
2018 год - 0 тыс. рублей;
2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;
2021 год - 0 тыс. рублей;
2022 год - 0 тыс. рублей;
2023 год - 0 тыс. рублей;
2024 год - 0 тыс. рублей;
2025 год - 0 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 105614,230 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 0 тыс. рублей;
2016 год - 25000,00 тыс. рублей;
2017 год - 0 тыс. рублей;
2018 год - 0 тыс. рублей;
2019 год - 28136,200 тыс. рублей;
2020 год - 46491,891 тыс. рублей;
2021 год - 986,139 тыс. рублей;
2022 год - 5000,000 тыс. рублей;
2023 год - 0 тыс. рублей;
2024 год - 0 тыс. рублей;
2025 год - 0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы приведены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2015 год приведены в приложении N 7 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
07.11.2022 N2233*

Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия, входящего в программу, подпрограмму	Значение коэффициента по годам реализации									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Внедрение 2 «Обеспечение выполнения основных направлений муниципальной программы»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Экономические мероприятия 2.1 «Повышение качества муниципальных услуг»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятие 2.1.1 «Развитие культуры и искусства (внебюджетные мероприятия)»	0,1	0,1	0,1	0,27	0,08	0,29	0,43	0,39	0,56	0,39
4.	Мероприятие 2.1.2 «Обеспечение выполнения основных направлений муниципальной программы»	0,1	0,1	0,1	0,07	0,1	0,07	0,1	0,15	0,14	0,15
5.	Мероприятие 2.1.3 «Обеспечение выполнения деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства»	0,1	0,1	0,1	0,01	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие 2.1.4 «Обеспечение выполнения деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,31	0,11	0,16	0,23	0,22	0,23
7.	Экономические мероприятия 2.2 «Мероприятия в сфере культуры и искусства»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Мероприятие 2.2.1 «Промышленность, торговля и услуги в культурно-развлекательном секторе»	0,2	0,2	0,2	0,17	0,05	0,07	0,09	0,01	0,03	0,01
9.	Мероприятие 2.2.2 «Совместные мероприятия с муниципальными предприятиями культуры и искусства»	0,2	0,2	0,2	0,36	0,02	0,42	0,06	0	0,03	0
10.	Мероприятие 2.2.3 «Обеспечение выполнения основных направлений муниципальной программы»	0,2	0,18	0,18	0,01	0,05	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
11.	Мероприятие 2.2.4 «Обеспечение выполнения основных направлений муниципальной программы»	-	0,02	0,02	0,01	0,05	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
12.	Мероприятие 2.2.5 «Развитие культуры и искусства в муниципальных образованиях Белогорского района»	-	-	-	-	0,42	0	0	0	0	0

13	Основная информация 2.3 Финансовый проект: «Финансовый проект»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Мероприятие 2.3.1. «Финансовая поддержка на развитие культуры, творческой инициативы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,02	0	0	0
15	Основная информация 2.4 Финансовый проект: «Культурный проект»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Мероприятие 2.4.1. «Финансовая поддержка на развитие талантов молодых музыкантов Белогорья»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,14	-	-	-

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск*
07.11.2022 N2233

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016 - 2025 годы

№	наименование муниципальной программы	год реализации	наименование мероприятия	наименование подпрограммы (наименование государственной программы)	наименование источника финансирования	единица измерения	значение показателя на 2016 г.	значение показателя на 2017 г.	значение показателя на 2018 г.	значение показателя на 2019 г.	значение показателя на 2020 г.	значение показателя на 2021 г.	значение показателя на 2022 г.	значение показателя на 2023 г.	значение показателя на 2024 г.	значение показателя на 2025 г.

Приложение N4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
07.11.2022 N2233

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016 - 2025 годы

№	наименование муниципальной программы	наименование мероприятия	наименование подпрограммы (наименование государственной программы)	наименование источника финансирования	Муниципальная программа		Оценка расходов (тыс. рублей)										
					ФБ	ОБ	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	

№	наименование муниципальной программы	наименование мероприятия	наименование подпрограммы (наименование государственной программы)	наименование источника финансирования	единица измерения	значение показателя на 2016 г.	значение показателя на 2017 г.	значение показателя на 2018 г.	значение показателя на 2019 г.	значение показателя на 2020 г.	значение показателя на 2021 г.	значение показателя на 2022 г.	значение показателя на 2023 г.	значение показателя на 2024 г.	значение показателя на 2025 г.

современной городской среды на 2018 - 2024 годы" внести следующие изменения:

1. Приложение N 2 "Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
22.11.2022 N2321

Сидоренко В.В.	- почетный житель города Белогорск;
Ушаков С.Н.	- начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск;
Фалатюк А.С.	- представитель (сурдопереводчик) Амурского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» Белогорское местное отделение;
Рогозняк О.В.	- и.о. начальника МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»;
Шушкова Е.Н.	- эксперт рабочей группы «Качество повседневной жизни» регионального отделения Общероссийского народного фронта в Амурской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2039
28.12.2021**

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Зоологический, д.7 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.12.2020 N 298/8, и технического заключения ООО "ИТК Феникс" от 12.11.2021 N ФО 767-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, пер. Зоологический, д. 7, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2040
28.12.2021**

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, пер. Осенний, д.б аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 22.06.2018 N 89, и технического заключения ООО ПСО "Благовещенскпроект" от 30.06.2021 N 1880-21-09-ТО,

**СОСТАВ
общественной комиссии для организации
общественного обсуждения муниципальной
программы "Формирование современной
городской среды на 2018-2024 годы"**

Зингер М.А.	- заместитель Главы по информационным технологиям, председатель комиссии;
Трушина Н.И.	- начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии;
Руденко Н.В.	- главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Алексеева О.Н.	- директор ООО «АвтоДорСфера»;
Горбунов Р.С.	- член партии «Справедливая Россия»;
Гратий В.В.	- председатель фракции «Единая Россия»;
Сапожникова О.М.	- заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
Тимофеева Е.П.	- начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Трофимова В. Н.	- заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Лесив Е.Ю.	- председатель Белогорской городской организации Амурской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов»;
Матвеева О.П.	- председатель БГОО «Союз пенсионеров»;
Никулдина Т.П.	- председатель местной организации Всероссийского общества слепых;
Приходько Ю.Г.	- директор МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»;
Петьков М.В.	- начальник ОГИБДД МО МВД России «Белогорский» (по согласованию);
Валентий А.И.	- и.о. начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Белогорск (по согласованию);
Ерохин А.А.	- директор МКУ «Управление капитального строительства» г. Белогорск;
Саяпина О.Н.	- начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск»;

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2051
28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, ул. Зеленая, д. 25 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 15.12.2020 N 298/51, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 795-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, ул. Зеленая, д. 25, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2052
28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, д. 48Б аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 15.12.2020 N 298/61, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 821-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, д. 48Б, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2053
28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г.

Белогорск, ул. Металлургическая, д. 6А аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 15.12.2020 N 298/66, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 807-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, ул. Металлургическая, д. 6А, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2054
28.12.2021

О признании многоквартирного дома по адресу: г. Белогорск, ул. Первомайская, д. 17 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с п.п. 7,49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 17.12.2020 N 299/12, и технического заключения ООО "ИТК "Феникс" от 12.11.2021 N ФО 811-11-2021,

постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Белогорск, ул. Первомайская, д. 17, аварийным и подлежащим сносу.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2038
18.10.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-

ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области", согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 27.02.2020 N 196 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Внести постановление в подраздел б.4. раздела б "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

18.10.2022 N 2038

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - муниципальная услуга).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).

1.3. Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной

услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Белогорск (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа www.belogorck.ru, belogorck.rfp;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении органа местного самоуправления (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации;

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет

гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационно-коммуникационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автосинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги - "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" (далее - услуга).

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией города Белогорск.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие уполномоченные органы местного самоуправления (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с: Федеральной службой

государственной регистрации, кадастра и картографии; Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги органу местного самоуправления запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационно-коммуникационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) Заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), при обращении посредством Регионального портала;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона

государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" [далее - Федеральный закон N 210-ФЗ];

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.6. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном

участке.

- Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.4 в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

- Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги -10 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) Установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.12. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и(или) в МФЦ в течение трех рабочих дней.

2.13. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или

организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.14.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.14.3. Представленные заявителем документы содержат подкатики и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.14.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.14.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.14.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.14.7. Несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ Об электронной подписи условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.14.8. Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.15. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.16. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято, как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок 3 рабочих дня.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

2.18. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги является:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 N 362/пр).

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" [далее - Федеральный закон N 63-ФЗ].

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

2.22. Предоставление необходимых и обязательных услуг не

требует.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.23. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.24. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.25. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.26. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.27. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.28. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.29. При направлении заявления посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы; график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменно принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посидки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

спровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.33. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.34. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа местного самоуправления, а так же его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.35. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc,docx,odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

- a) xls,xlsx,ods -для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip,га-для сжатых документов в один файл;
- е) sig-для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.36. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.37. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисунками таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) Проверка документов и регистрация заявления;
- 2) Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Рассмотрение документов и сведений;
- 4) Осмотр объекта;
- 5) Принятие решения (о предоставлении услуги);
- 6) Выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе

должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений и прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Правительства Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем

получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

36 ДОКУМЕНТЫ

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих
 5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Форму акта
 исполнения/привлечения работников при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (информация о филиале, подразделении или структурном подразделении)

УТВЕРЖАЮ

_____ (подпись/печать лица на законном основании)

Акт
 исполнения/привлечения работников при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (информация о филиале, подразделении или структурном подразделении)

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства):

Проектируемая работа: _____

Сведения о изобретении или изобретении (применение технологий или изобретения): (форма инноватора) _____

Сведения о выполнении работ на строительство (судостроении иต่อжении, проектировании/строительстве): _____

Сведения о лица, осуществляющие строительство (представитель лица, осуществляющего строительство):

Имя представителя лица, участвующего в доверии объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства): _____

Настоящий акт составлен в _____ (подпись)

1. К дополнительному приложению прилагаются: _____

2. Подпись/печать представителя работ: _____

В результате проведения работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (каждая комната) _____

_____ (подпись и ФИО лица, участвующего в доверии объекта капитального строительства)

3. Лично: _____

дата/место работы _____

Сведения об электронной подписи

Продиктовано № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области»

Форму решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Исполнение (исполнительного) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Имя: _____

Подпись: _____

от _____ № _____

Рассмотрен Ваш звонок от _____ № _____ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение _____ по существу/основание: _____

№	Содержание оснований для отказа в соответствии с _____	Указание причин отказа в предоставлении услуги
1	Данные сведения не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации	
2	Лицо, осуществляющее проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (информация о филиале, подразделении или структурном подразделении), выданном ему, не имеет право на проведение работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании (на территории)	Указаны основания такого отказа
3	Исходные данные, предоставленные заявителем, не соответствуют действительности, что влечет за собой отказ заявителя в предоставлении услуги	Указаны основания такого отказа
4	Дополнительные документы, предоставленные заявителем, противоречат документам (исходным), прилагаемым в виде электронного приложения	Указаны несоответствия перечню документов, содержащих противоречия

Дополнительная информация: _____

Выдача информации об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в суд/арбитражный суд.

Приложение N 1
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области»

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств
материального (собственного) капитала на
территории Муниципального образования
городской округ Белогорск Амурской
области»

Форма заявления в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(должность, фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (полностью - при наличии),

полное наименование, наименование должности,
должностной оклад, адрес (полный) жилого (регистрационного) адреса)

2.14.6	Подать заявление о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме и в бумажном виде установленных требованиями.	Указывается наименование такого вида
2.14.7	Исполнение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ФЗ «Об электронной подписи») условий предоставления индивидуального жилищного строительства, индивидуальной жилой недвижимости, расположенной на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области.	Указывается основания такого вида
2.14.8	Указание на возможность в силу закона, иного нормативного акта или договора, заключенного в пользу заявителя, отказаться от предоставления услуги.	Указывается основания такого вида

Дополнительная информация:

На основании законодательных и нормативных актов и изменений в правовом статус организации (юридического) лица или прекращения деятельности организации, в электронной форме и в бумажном виде.

Данный документ является обязательным к исполнению органом исполнительной власти и муниципальной власти, а также в судебном порядке.

(подпись и ФИО заявителя, наименование организации)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Скажу я владельцу сертификата маткапитала (собственно) _____

заявлю _____

Каждый номер жилого участка _____

Адрес жилого участка _____
Работа по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства проводится в соответствии с: проектом на строительство (реконструкцию) / решением о составе параметров планируемого строительства (реконструкции) объекта _____

Вы строительный работ _____

Каждый номер объекта индивидуального жилищного строительства _____

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства _____

Планила объект выдать разрешение _____

Укажите адрес предоставления работ: адрес для приема документов, установленных законом _____

Укажите основные материалы _____

Присоединяю _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материального
капитала на территории Муниципального
образования городской округ Белогорск
Амурской области»

Состав, вид, содержание заявки и сроки предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении муниципальной услуги

Полное наименование государственной (муниципальной) услуги	Содержание государственной (муниципальной) услуги	Сроки предоставления государственной (муниципальной) услуги	Вид государственной (муниципальной) услуги	Содержание государственной (муниципальной) услуги
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материального (собственного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материального (собственного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области	До 1 рабочего дня	Электронная государственная (муниципальная) услуга	Электронная государственная (муниципальная) услуга

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств
материального (собственного) капитала на
территории Муниципального образования
городской округ Белогорск Амурской
области»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления
Коду _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материального (собственного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области»

Решением №___ вынесено от _____ № _____ и в приложении к нему документам приняты решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование оснований для отказа в соответствии с единым стандартом	Размещение приняты отказа в предоставлении услуги
2.14.1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которой не лежит предоставление услуги.	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих сведения
2.14.2	Предоставление документа или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (составляя документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за услугой (предоставления услуги указанным лицом).	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.14.3	Предоставление заявителем документа содержит подделку и исправления текста, но заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подделку и исправления
2.14.4	Документ содержит порочения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих порочения
2.14.5	Наличие записи о залоге в форме залога, в том числе в ипотекарной форме, залога на ЕГРЗ.	Указывается основания такого вида

Состав, вид, содержание заявки и сроки предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении муниципальной услуги

Полное наименование государственной (муниципальной) услуги	Содержание государственной (муниципальной) услуги	Сроки предоставления государственной (муниципальной) услуги	Вид государственной (муниципальной) услуги	Содержание государственной (муниципальной) услуги
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материального (собственного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материального (собственного) капитала на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области	До 1 рабочего дня	Электронная государственная (муниципальная) услуга	Электронная государственная (муниципальная) услуга

№ п/п	Содержание документа	Содержание документа	Содержание документа	Содержание документа	Содержание документа
1	Постановление Администрации г. Белогорск от 18.10.2022 № 2037	О внесении изменений в постановление от 08.06.2022 № 1025 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"	1. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом е) следующего содержания: "согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;"	2. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом ж) следующего содержания: "согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;"	3. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом з) следующего содержания: "согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;"

№ п/п	Содержание документа	Содержание документа	Содержание документа	Содержание документа	Содержание документа
2	Постановление Администрации г. Белогорск от 18.10.2022 № 2037	О внесении изменений в постановление от 08.06.2022 № 1025 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"	1. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом и) следующего содержания: "сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;"	2. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом к) следующего содержания: "договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанному договору;"	3. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом л) следующего содержания: "договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанному договору;"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2037 18.10.2022

О внесении изменений в постановление от 08.06.2022 № 1025 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, **постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 08.06.2022 № 1025 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом е) следующего содержания: "согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;"

1.2. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом ж) следующего содержания: "согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении

помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;"

1.3. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом и) следующего содержания: "сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;"

1.4. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом к) следующего содержания: "договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанному договору;"

1.5. Приложение N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" изложить в новой редакции, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" приложением N 1.1, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" приложением N 1.2, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1
к постановлению Администрации
г. Белогорск 18.10.2022 № 2037

Приложение N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию**
" _ " _ 20 _ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципальной образования)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указываются в случае, предусмотренном частью 35 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места
(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3⁹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:

6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):
6.1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Состояние документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:
		Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1		

6.2 Подтверждаю наличие:

6.2.1		согласия застройщика
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
	На осуществление государственной регистрации права собственности:	
6.3.1		застройщика
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование

В отношении:

6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

При этом сообщать, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Закключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проекционную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) <i>букаживается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Закключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>букаживается в случае, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Приложение N 2
к постановлению Администрации
г. Белогорск 18.10.2022 N 2037

Приложение N 1.1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Муниципального образования городской
округ Белогорск Амурской области»*

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию "___"___20__ г.

«____» _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)*

В соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5¹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	<i>Адрес (местоположение) объекта:</i> (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3⁹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного иного лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	

	Физическое лицо, общество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование;	Результат документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование;	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
--	--	---	--

7.1.2.1

7.2. Подтверждаю наличие:

7.2.1	согласия застройщика
7.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
На осуществление государственной регистрации права собственности:	
7.3.1	застройщика
7.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование
7.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование

В отношении:

7.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения
7.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
7.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Заслужение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

Приложение N 3
к постановлению Администрации г. Белогорск
18.10.2022 N 2037

Приложение N 1.2 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию на территории Муниципального
образования городской округ Белогорск Амурской области»

ФОРМА
Кому "_____" (фамилия, имя, отчество
(при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

– для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, _____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)"

**РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

"_____"
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)"
по результатам рассмотрения заявления от _____
N _____ принято
решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт "а" пункта 2.22	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории <i>(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)</i> , требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.22	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

подпункт "д" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода
--------------------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2324 07.11.2022

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/20 "О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 19.10.2022 N 22/33), в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, целевых показателей и коэффициентов значимости программных мероприятий,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" [в редакции постановления от 08.02.2022 N 172] следующие изменения:

1.1. Строки девятую, десятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расщепленной по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 181490,092 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 27345,864 тыс. руб., 2016 г. – 45974,209 тыс. руб., 2017 г. – 20683,499 тыс. руб., 2018 г. – 15090,226 тыс. руб., 2019 г. – 10702,515 тыс. руб.,
---	--

	<p>2020 г. – 20387,346 тыс. руб.; 2021 г. – 15767,380 тыс. руб.; 2022 г. – 8611,281 тыс. руб.; 2023 г. – 8196,481 тыс. руб.; 2024 г. – 8611,291 тыс. руб.; 2025 г. – 120,000 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1213414,335 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 115641,0 тыс. руб.; 2016 г. – 104857,248 тыс. руб.; 2017 г. – 115357,107 тыс. руб.; 2018 г. – 131963,441 тыс. руб.; 2019 г. – 120687,720 тыс. руб.; 2020 г. – 291831,795 тыс. руб.; 2021 г. – 198854,271 тыс. руб.; 2022 г. – 61196,893 тыс. руб.; 2023 г. – 43178,180 тыс. руб.; 2024 г. – 29846,680 тыс. руб.</p> <p>10 Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p> <p>В результате реализации программы протяженность автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям, уменьшится к 2025 году до 96,5 км.</p> <p>Снижение количества дорожно-транспортных происшествий к 2025 году на 10%.</p> <p>Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром, от численности населения городского округа сохранится на уровне 0%.</p>
--	--

1.2. В графе 6 строки 1 таблицы "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела 3 муниципальной программы слова "Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, на 3 км ежегодно, снижение количества ДТП к 2025 году на 10%" заменить словами "Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к 2025 году составит 128,9 км.

Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог составит в среднем на 3 км в год.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности указанных автомобильных дорог к 2025 году составит 57,2%."

1.3. Абзацы первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета 181490,092 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 27345,864 тыс. руб.;
2016 г. – 45974,209 тыс. руб.;
2017 г. – 20683,499 тыс. руб.;
2018 г. – 15090,226 тыс. руб.;
2019 г. – 10702,515 тыс. руб.;
2020 г. – 20387,346 тыс. руб.;
2021 г. – 15767,380 тыс. руб.;
2022 г. – 8611,281 тыс. руб.;
2023 г. – 8196,481 тыс. руб.;
2024 г. – 8611,291 тыс. руб.;
2025 г. – 120,000 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 1213414,335 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 115641,0 тыс. руб.;
2016 г. – 104857,248 тыс. руб.;
2017 г. – 115357,107 тыс. руб.;
2018 г. – 131963,441 тыс. руб.;
2019 г. – 120687,720 тыс. руб.;

2020 г. - 291831,795 тыс. руб.;
2021 г. - 198854,271 тыс. руб.;
2022 г. - 61196,893 тыс. руб.;
2023 г. - 43178,180 тыс. руб.;
2024 г. - 29846,680 тыс. руб."

1.4. В пункте 1 раздела 7 муниципальной программы значение "72,7%" заменить значением "96,5%".

1.5. Пункт 3 раздела 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "3. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром, от численности населения городского округа сохранится на уровне 0%".

1.6. В подпрограмме 1 "Дорожная деятельность в границах муниципального образования":

1) Строки седьмую, восьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7 Объемы ассигнований</p> <p>местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 162766,669 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 20716,949 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. - 40705,019 тыс. руб.; 2017 г. - 19966,728 тыс. руб.; 2018 г. - 14907,626 тыс. руб.; 2019 г. - 7962,686 тыс. руб.; 2020 г. - 17201,228 тыс. руб.; 2021 г. - 15767,380 тыс. руб.; 2022 г. - 8611,281 тыс. руб.; 2023 г. - 8196,481 тыс. руб.; 2024 г. - 8611,291 тыс. руб.; 2025 г. - 120,000 тыс. руб.;</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет областного бюджета составляет 1213414,335 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 115641,0 тыс. руб.; 2016 г. - 104857,248 тыс. руб.; 2017 г. - 115357,107 тыс. руб.; 2018 г. - 131963,441 тыс. руб.; 2019 г. - 120687,720 тыс. руб.; 2020 г. - 291831,795 тыс. руб.; 2021 г. - 198854,271 тыс. руб.; 2022 г. - 61196,893 тыс. руб.; 2023 г. - 43178,180 тыс. руб.; 2024 г. - 29846,680 тыс. руб.</p>
<p>8 Ожидаемые ключевые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к 2025 году составит 128,9 км. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог составит в среднем на 3 км в год.</p> <p>Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности различных автомобильных дорог к 2025 году составит 57,7%.</p>

2) Абзацы второй, третий раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 162766,669 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 20716,949 тыс. руб.;
2016 г. - 40705,019 тыс. руб.;
2017 г. - 19966,728 тыс. руб.;
2018 г. - 14907,626 тыс. руб.;
2019 г. - 7962,686 тыс. руб.;
2020 г. - 17201,228 тыс. руб.;
2021 г. - 15767,380 тыс. руб.;
2022 г. - 8611,281 тыс. руб.;
2023 г. - 8196,481 тыс. руб.;
2024 г. - 8611,291 тыс. руб.;

2025 г. - 120,000 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1213414,335 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 115641,0 тыс. руб.;
2016 г. - 104857,248 тыс. руб.;
2017 г. - 115357,107 тыс. руб.;
2018 г. - 131963,441 тыс. руб.;
2019 г. - 120687,720 тыс. руб.;
2020 г. - 291831,795 тыс. руб.;
2021 г. - 198854,271 тыс. руб.;
2022г. - 61196,893 тыс. руб.;
2023г. - 43178,180 тыс. руб.;
2024г. - 29846,680 тыс. руб."

3) Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

"Коэффициенты значимости мероприятий"

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	1	0	0	0	0	0	0	10	11	12	
1.1	1.1 П1.1 «Дорожная деятельность в границах муниципального образования»										
1.1.1	1.1.1 «Инициатива учащего-дорожника»										
1.1.1.1	М 1.1.1 «Субсидия на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности»	0,254	0,057								
1.1.2	М 1.1.2 «Осуществление муниципальных образований дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на	0,72	0,939	0,962	0,99	0,765	0,902	0,935	0,788	0,817	0,983
1.1.3	М 1.1.3 «Расходы на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности»	0,01		0,036	0,004	0,007	0,017	0,061	0,113	0,18	
1.1.4	М 1.1.4 «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на достижение целевого показателя региональных программ в сфере					0,184					
1.2	1.2 «ОМ 1.2 «Обеспечение безопасности дорожного движения»										
1.2.1	М 1.2.1 «Расходы по профилактике безопасности дорожного движения населения города»	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,002	0,002	0,003	0,017
1.2.2	М 1.2.2 «Расходы на внедрение и эксплуатацию технических средств организации дорожного движения»	0,015	0,003	0,001	0,002	0,001	0,007	0,002			
1.2.3	М 1.2.3 «Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области»				0,003	0,042	0,073		0,097		

1.7. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение N 4 "Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальной собственности" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

рестарации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность

№ п/п	Наименование муниципального образования (наименование субъекта Российской Федерации)	Наименование муниципального образования (наименование субъекта Российской Федерации)	Средства, выделяемые на осуществление мероприятий (в тыс. руб.)	Срок реализации мероприятия (кварталы)	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого		
																					Итого	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2039 18.10.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",
постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области", согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 04.04.2014 N 585 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 7.1. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
18.10.2022 N2039

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме на территории Муниципального образования
городской округ Белогорск Амурской области"

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.
1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется: специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" www.belogorsk.ru, belogorsk.pf; (далее - официальный сайт уполномоченного органа);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения; сотрудником отдела многофункционального центра в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных

дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.6.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией города Белогорск

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части: - информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в

уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (Приложение N 2 к настоящему административному регламенту).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление); по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (Приложение N 3 к настоящему административному регламенту).

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, а срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего

административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шаптала
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 7.12.2022 г.