



Извещение

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N25/107- 8
5 сентября 2022 года

О вынесении предупреждения кандидатам

16.08.2022 года в Телеграм-канале "Обратная сторона города Белогорска" <https://web.telegram.org/k/#@Sfox40> (владелец Трембач С.В., количество участников - 71), размещено видеобращение Трембач Светланы Владимировны.

31.08.2022 года в Телеграм-канале "Обратная сторона города Белогорска" <https://web.telegram.org/k/#@Sfox40/376> размещено еще одно видеобращение Трембач Светланы Владимировны и <https://web.telegram.org/k/#@Sfox40/378> размещено видеобращение Дробязко Марины Васильевны.

Трембач С.В. и Дробязко М.В. являются зарегистрированными кандидатами в депутаты в Белогорский городской Совет народных депутатов восьмого созыва.

В соответствии с пунктами 1, 4 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Закон N 67-ФЗ) агитационными материалами признаются печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума и предназначенные для массового распространения, обращения в период избирательной кампании, кампании референдума; агитация предвыборная (предвыборная агитация) - деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов или против него (них).

Согласно пункту 2 статьи 48 Закона N 67-ФЗ предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются, в том числе распространение информации о деятельности кандидата, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных) обязанностей.

В своем видеобращении Трембач С.В. и Дробязко М.В. рассказывает о предстоящих выборах, о себе, как о кандидатах в депутаты по избирательному округу N 6 и N 9, распространяет информацию, не связанную со своей профессиональной деятельностью. Таким образом, видеобращение содержит признаки агитации, следовательно, является аудиовизуальным агитационным материалом.

В силу пункта 2 статьи 54 Закона 67-ФЗ все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате изготовления этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума.

Вместе с тем, указанный аудиовизуальный агитационный не содержит сведений, установленных ст. 54 Закона N 67-ФЗ. Копии агитационных материалов указанных кандидатов в территориальную

избирательную комиссию города Белогорск не поступало, что является нарушением требований п.3 ст. 54 Федерального закона N 67-ФЗ.

Согласно пункту 51 статьи 20 Федерального закона N 67-ФЗ в случае нарушения кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума Федерального закона N 67-ФЗ соответствующая комиссия вправе вынести этим кандидату, избирательному объединению, инициативной группе по проведению референдуму предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, участников референдума через средства массовой информации либо иным способом.

На основании пункта 51 статьи 20 Федерального закона N 67-ФЗ территориальная избирательная комиссия города Белогорск

решила:

1. Аудиовизуальные материалы расположенные Телеграм-канале "Обратная сторона города Белогорска" по адресам: <https://web.telegram.org/k/#@Sfox40>, <https://web.telegram.org/k/#@Sfox40/376>, <https://web.telegram.org/k/#@Sfox40/378> признать агитационными материалами, размещенными с нарушениями требований п.п. 2 и 3 ст. 54 Закона 67-ФЗ

2. Вынести кандидатам в депутаты Белогорского Совета народных депутатов Трембач Светлане Владимировне и Дробязко Марине Васильевне предупреждение о недопущении нарушения избирательного законодательства

3. Довести настоящее решение до сведения кандидатов в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов восьмого созыва Трембач С.В. и Дробязко М.В.

4. Решение комиссии опубликовать в газете "Белогорский вестник". Информацию разместить на информационных стендах участковых избирательных комиссий двухмандатных избирательных округов N 6 и N 9.

**Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
М.Б. Баранов**

Информация

Уважаемые избиратели! Доводим до вашего сведения, что решением территориальной избирательной комиссии города Белогорск от 5 сентября 2022 N 25/107- 8 за нарушение требований части п.п.2, 3 ст. 54 Федерального закона N 67-ФЗ. от 12.06.2002 "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", выразившееся в непредоставлении и избирательную комиссию копии аудиовизуального агитационного материала, предназначенного для размещения в Телеграм-канале "Обратная сторона города Белогорска" и отсутствия в них исходных данных, а также в размещении их на указанном канале - кандидатам в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов восьмого созыва Трембач Светлане Владимировне и Дробязко Марине Васильевне вынесено предупреждение о недопущении нарушения избирательного законодательства.

**Территориальная избирательная
комиссия города Белогорск**

СВЕДЕНИЯ

**о поступлении средств в избирательные
фонды кандидатов и расходовании этих
средств (на основании данных,
предоставленных филиалами
ПАО Сбербанк и другой**

кредитной организацией)

Дополнительные выборы депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов восьмого созыва по двухмандатным избирательным округам NN 2, 3, 6, 9

| № | Наименование территории | Фамилия, имя, отчество кандидата | Исходные данные | | | | Финансовые данные | | | | Итого | | |
|----|-------------------------|----------------------------------|-----------------|---|------------|------|---|------------|------|------------|------------|------------|------------|
| | | | дата | назначение на должность кандидата на срок полномочий 5 лет рублей | | дата | назначение на должность кандидата на срок полномочий 5 лет рублей | | дата | сумма руб. | сумма руб. | сумма руб. | сумма руб. |
| | | | | сумма руб. | сумма руб. | | сумма руб. | сумма руб. | | | | | |
| 1 | Белогорск | Иванов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2 | Белогорск | Петров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 3 | Белогорск | Сидоров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | Белогорск | Кузнецов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 5 | Белогорск | Левченко | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 6 | Белогорск | Смирнов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 7 | Белогорск | Иванов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 8 | Белогорск | Петров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 9 | Белогорск | Сидоров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 10 | Белогорск | Кузнецов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 11 | Белогорск | Левченко | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 12 | Белогорск | Смирнов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 13 | Белогорск | Иванов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 14 | Белогорск | Петров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 15 | Белогорск | Сидоров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 16 | Белогорск | Кузнецов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 17 | Белогорск | Левченко | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 18 | Белогорск | Смирнов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 19 | Белогорск | Иванов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 20 | Белогорск | Петров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 21 | Белогорск | Сидоров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 22 | Белогорск | Кузнецов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 23 | Белогорск | Левченко | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 24 | Белогорск | Смирнов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 25 | Белогорск | Иванов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 26 | Белогорск | Петров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 27 | Белогорск | Сидоров | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 28 | Белогорск | Кузнецов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 29 | Белогорск | Левченко | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 30 | Белогорск | Смирнов | 30.08.2022 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1681 30.08.2022

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 475; 673; 408

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по проезду, в кварталах N 475; 673;408, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе кварталов N 475; 673;408, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Утвержден
постановлением Администрации
г. Белогорск
30.08.2022 N 1681

**АКТ 386/22
установления (изменения) красных
линий и линий градостроительного
регулирования застройки на**

территории Муниципального образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: в кварталах N475; 673;408 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск. (Административный округ, планировочный район и т.п.)

25 августа 2022 год Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

П.Ю. Лапин - заместитель Главы по строительству и землепользованию председателем комиссии;
С.Н. Ушаков - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;
М.Я.Хисматова - главный специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;
О.В. Зверева - начальник отдела по земельным отношениям;
С.Н. Тярнина - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;
(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" в новой редакции утверждёнными решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2021 г. N 59/20 (далее - Правила); и "Генеральным планом Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области в новой редакции", утверждённым решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 года N 54/94; Материалы по обоснованию в виде карт. Карта 2 "Карта современного использования территории" (далее - Генеральный план). (ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - проезд "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м, по пункту3, статьи 37 Правил и Генерального (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта).

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

| Наименование (уз. пер.) | Начало отсчёта улицы от точки № - | Окончание отсчёта улицы до точки № - |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | 1 | 5 |
| 1. | проезд | |

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

| Наименование объекта (уз. пер.) | Принять ширину улицы в красных линиях. (в метрах) | Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах) |
|---------------------------------|---|---|
| 1. | 15 | 7,5 |
| 1. | Проезд | |

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в Правилах и Генеральном плане габаритах улиц и проездов (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями пункт 3.3 статьи 37 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утверждённых решением принятым Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 апреля 2021г. N59/20.

Приложения.

- разбивочный чертёж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1: 100

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

П.Ю. Лапин

С.Н. Ушаков

М.Я. Хисматова

О.В. Зверева

С.Н. Тяриня

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":
- назначение Проезда, принимаем как "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малозэтажной застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 7,5 м.

2. После выноса красных линий в натуру произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 N18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основные видами других линий градостроительного

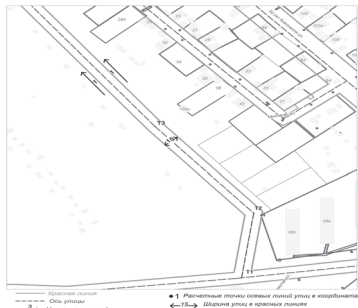
регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

| № | X | Y |
|---|----------|----------|
| 1 | 23756,61 | 55848,71 |
| 2 | 23836,07 | 55859,66 |
| 3 | 23942,36 | 55770,48 |
| 4 | 24244,68 | 55542,93 |
| 5 | 24281,30 | 55584,75 |

Разбивочный чертёж красных линий
в кварталах № 475; 673; 408



| Фамилия | Подпись | Дата | Профиль по проезду | Страна | Лист | Листов |
|---------------|----------------|------|--------------------|---|------|--------|
| Исполнитель | Хисматова М.Я. | | | | | |
| Проектировщик | Ушаков С.Н. | | Масштаб 1: 2000 | Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск | | |

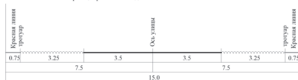
Разбивочный чертёж красных линий
в кварталах № 475; 673; 408



| Фамилия | Подпись | Дата | Профиль по проезду | Страна | Лист | Листов |
|---------------|----------------|------|--------------------|---|------|--------|
| Исполнитель | Хисматова М.Я. | | | | | |
| Проектировщик | Ушаков С.Н. | | Масштаб 1: 2000 | Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск | | |

Разбивочный чертеж красных линий

Проезд в границах расчета

Прекрестковый профиль 386-23-1
В границах расчета по п.1 арт. 5.

Разбивочный чертеж красных линий в квартале 475-673-408

| Фамилия | Подпись | Дата | Профиль по проезду | Страна | Лист | Листов |
|----------|---------------|-------|--------------------|--------|------|--------|
| Исполнен | Хисматов М.Я. | 08.22 | | | | |
| Проверен | Уязова С.Н. | 08.22 | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1623

24.08.2022

О продлении срока действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов для осуществления розвозной торговли без проведения торгов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году", приказом министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 25.04.2022 N 107-ПР "О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 25.06.2021 N 152-ПР",

постановляю:

1. Установить, что без проведения торгов срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов для осуществления розвозной торговли, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, сроки действия которых истекают со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году" по 31.12.2026, продлевается сроком на 1 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1655

29.08.2022

**О внесении изменений в постановление от
01.03.2016 N 235 "Об утверждении положения об
Административном Совете при Главе г. Белогорск"**

В целях более эффективной организации работы, в соответствии с п. 5 ст. 48 Устава муниципального образования г. Белогорск, **постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 01.03.2016 N 235 "Об утверждении положения об Административном Совете при Главе г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 4 "Регламент работы" изложить в новой редакции: "Заседания Административного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал."

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1690

30.08.2022

**О внесении изменений в постановление от
11.12.2020 N 1441 "Об утверждении состава комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав при
Администрации города Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 11.12.2020 N 1441 "Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, следующих лиц:

Адамова Ирина Валентиновна - начальник отдела трудоустройства ГКУ Амурской области ЦЗН г. Белогорска,

Арбузов Сергей Алексеевич - заместитель руководителя следственного отдела по городу Белогорск СУ СКР по Амурской области,

Губина Ирина Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорска", Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белогорску и Белогорскому району.

1.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, следующих лиц:

Брягин Антон Андреевич - руководитель следственного отдела по городу Белогорск СУ СКР по Амурской области,

Гунько Екатерина Сергеевна - директор ГКУ Амурской области ЦЗН г. Белогорска, ГКУ Амурской области ЦЗН г. Белогорска,

Шипун Милица Вадимовна - председатель МКУ "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорска".

3. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие

вопросы" правовой базы органов местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1691
30.08.2022**

О внесении изменений в постановление от 12.11.2015 N 1989 "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Амурской области от 19.12.2014 N 460-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов", в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 12.11.2015 N 1989 "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" (в редакции от 12.07.2022 N 1279) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов".

1.2. В пункте 2 постановления слова ", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" исключить.

1.3. Пункт 1.7 в разделе 1 "Общие положения" приложения N 1 к постановлению изложить в новой редакции: "1.7. В упрощенном порядке оценка регулирующего воздействия осуществляется в отношении проектов актов, разработанных:

в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования города Белогорск в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Амурской области; в целях предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из городского бюджета, иных мер поддержки;

в рамках реализации мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области в условиях противодействия распространению на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

в целях снижения негативных последствий введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера.

При оценке регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке проведение публичных консультаций не требуется."

1.4. Наименование приложения N 2 к постановлению изложить в следующей редакции: "Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов".

2. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1459
01.08.2022**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Муниципального образования городской округ Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Муниципального образования городской округ Белогорск", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 12.07.2021 N 892 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 12.07.2021 N 893 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

4. Внести постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации г. Белогорск
01.08.2022 N1459*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства
на территории Муниципального
образования городской округ Белогорск"**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник
N33 от 24.08.2022", N34 от 31.08.2022**

1. Общие положения

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

наличие ошибок в уведомлениях о сносе, уведомлениях о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковок) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам (принтером) и копирующим устройствам.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;
размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

уведомление о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

Описание административных процедур представлено в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронные уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в

части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее - ответственное должностное лицо), в муниципальной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образцы документов [документы];
производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О Федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов нормативных правовых актов Правительства Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к руководителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме

по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официального стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в

многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Муниципального образования городской округ Белогорск"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество [при наличии] застройщика, ОГРНИП [для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя] - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица _____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|------------------------------|--|---|
| Административного регламента | Административным регламентом | |
| подпункт "а" пункта 2.13 | Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу; информация о его местонахождении |
| подпункт "б" пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| подпункт "в" пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| подпункт "г" пункта 2.13 | представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| подпункт "д" пункта 2.13 | уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования |
| подпункт "е" пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при наличии)
Дата