



Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - лоточная торговля на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. Кирова, 68 (с северной стороны торгового павильона) "Хот-дог, пельне", площадью 4 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 29.06.2022 в 14:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

Аукцион N 1

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 09.03.2022 N 338 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28-02:000595:1217, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 98 Ф-10 ПС 35/10 кВ "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем, выставленным в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 100%; предельная высота до 3 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местность его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местность осуществляются за счет средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 19.08.2022 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 29.06.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 15.08.2022 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 17.08.2022 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей, сумма задатка - 13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1620 (одна тысяча шестьсот двадцать) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120, НПА-0001. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28-02:000595:1217.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и издается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 18.08.2022г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более

высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период с _____ 20__ г.
- _____ 20__ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Аукцион N 2

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 09.03.2022 N 340 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1219, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛ0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 98 Ф-10 ПС 35/10 кв "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем, выставленным в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 100%; предельная высота до 3 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 19.08.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 29.06.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 15.08.2022 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 17.08.2022 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей, сумма задатка - 13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1620 (одна тысяча шестьсот двадцать) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-

10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120, НПА-0001. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1219.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 18.08.2022г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возместить внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдается пронумерованные билеты,

которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного

расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период с _____ 20 ____ г.
- _____ 20 ____ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Аукцион N 3

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 09.03.2022 N 339 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1214, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 98-Ф10 ПС 35/10 кВ "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем, выставленным в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 100%; предельная высота до 3 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 19.08.2022 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 29.06.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 15.08.2022 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 17.08.2022 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей, сумма задатка - 13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1620 (одна тысяча шестьсот двадцать) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, КБК 004 011 05012 04 0000120, НПА-0001. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1214.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявки или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента

подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 18.08.2022г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного

участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии с земельным законодательством, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

**ГРАФИК
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ
В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.**

За период с _____ 20__ г.
- _____ 20__ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70, 8-914-610-56-51.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на право заключения договора
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан _____
_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____"

_____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (завителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

**ДОГОВОР N
аренды земельного участка
город Белогорск Амурской области
"____" _____ 202__ г.**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя

_____, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ий) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13,14,20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "___" _____ 202_ N _____, протокола N _____ приема заявок (итогов аукциона) на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "___" _____ 202_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28-02-000-_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____, общей площадью _____ квадратных метров., назначение: для _____

1.2. Границы участка являются окончательными и не могут самостоятельно изменяться Арендатором

1.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "___" _____ 202_ года по "___" _____ 202_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ (прописью) рублей. Сумма арендной платы за период действия договора с "___" _____ 202_ года по _____ 202_ года составляет _____ рублей.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Платеж за период _____ (исходя из ежегодной арендной платы), сформированного по результатам аукциона в размере _____ (прописью) рублей осуществляется Арендатором _____ в соответствии с условиями, опубликованными в извещении). Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного п. 2.1. настоящего Договора, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема - передачи земельного участка), возврату не подлежат.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", л/с 04233001180), код платежа (КБК) 004 111 05012 04 0000 120

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 3.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при использовании земельного участка

не по целевому назначению, неиспользовании земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в случаях, если на земельном участке находится объект незавершенного строительства зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. К освоению земельного участка приступить после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

4.4.6. Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 15-ти календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4.15. Ежегодно в течение действия договора аренды не позднее 20 марта являться к Арендодателю за квитанциями по арендной плате на текущий год.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Договор прекращается по истечению срока действия договора.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Договор не подлежит продлению.

8.4. После окончания срока действия Договора, заключается новый договор аренды на три года для завершения строительства объекта незавершенного строительства зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.4. Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка.

8.5. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из данного договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____,

кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель Арендатор

Приложение к Договору:

1. График внесения платежей;
2. Расчет арендной платы;
3. Акт приема-передачи земельного участка.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"
А.И. Шапран

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N724

21.04.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31 мая 2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области", согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 28.04.2014 N 740 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача (продление) разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
Столбичья за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации г. Белогорск
21.04.2022 N724

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения"**

**на строительство на территории
Муниципального образования
городской округ Белогорск
Амурской области"**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник"
от 22.06.2022 N24**

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и их структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги
- "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" (далее - услуга).

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией города Белогорск.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б", "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б", "д" пункта 2.8 настоящего

Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, организацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами

государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие

переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений [за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство]);

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений [за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство]).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией (в порядке межведомственного информационного взаимодействия [в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия] в государственных

органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений [за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство]:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти [государственным органом], Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории [за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории], реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории [за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории];

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации

(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлжет установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлжет установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлжет изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических

лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах "а)", "г)" и "д)" пункта 2.9.1, подпункте "б)" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией со дня его регистрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 - 2.22.7 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а)" - "в)" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления

текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомлений, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за получением услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги являются:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении N 7 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомлении внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений [реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации] и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1 В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного

регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2 В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3 В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного

самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4 В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5 В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6 В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начаты работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7 В случае представления заявителем заявления о внесении

изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлении, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения

на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах "б", "в" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, многофункциональный центр, организацию) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации

прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешении на строительство по форме согласно приложению N 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению N 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению N 11 к настоящему Административному регламенту

направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению N 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении N 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

3) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.33.1 Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

2.33.2 Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 N 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной

власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянок (парковок) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

3.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомления о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- совершенство предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- максимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая

система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении N 14 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- прием и регистрация уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;

осудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и иных документов, указанных в подпунктах "б", "д" пункта 2.8, пункта 2.9.1 - 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о

внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном

обращения в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа),

уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Правительства Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных

лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к руководителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом N 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая

составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работников многофункционального центра осуществляется не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении уведомления о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и

федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение N 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство " " 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7³ статьи 51 и частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2. Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3. Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

Приложение N2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство
" " 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2. Сведения о юридическом лице:	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1. В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1. Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2. В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1. Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2. Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3. В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	

3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

* Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

*Приложение N3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги "Выдача
 разрешения на строительство, внесение изменений в
 разрешение на строительство, в том числе
 в связи с необходимостью продления срока
 действия разрешения на строительство
 на территории Муниципального образования городской
 округ Белогорск Амурской области"*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о внесении изменений в разрешение на
 строительство в связи с необходимостью
 продления срока действия разрешения
 на строительство**
 " " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

Приложение N4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство, внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе
в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство
на территории Муниципального образования городской
округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение
на строительство " " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
------	---	--

4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ¹ статьи 37 ³ и частью 7 ³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
------	---	--

При этом сообщую, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указываются один из перечисленных способов

Приложение N5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального

образования городской округ Белогорск Амурской области"

имя, отчество (при наличии)

КоМУ _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
 (для физического лица, зарегистрированного в качестве
 индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное
 наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

ФОРМА

Приложение №6
 к административному регламенту предоставления
 муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство,
 внесение изменений в разрешение на строительство, в том
 числе в связи с необходимостью продления срока действия
 разрешения на строительство на территории Муниципального
 образования городской округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на
 строительство федерального органа исполнительной власти, органа
 исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
 местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача
 разрешения на строительство" Вам отказано по следующим
 основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Резюме причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение поля в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	Указывается основная ошибка выхода
подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не предоставленных заявителем
подпункт "з" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подписки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подписки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента	Указывается основной выход
подпункт "з" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий присвоения квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин
 отказа в приеме документов, а также иная дополнительная
 информация при наличии)
 (должность) (подпись) (фамилия,

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство

КоМУ _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
 (для физического лица, зарегистрированного в качестве
 индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное
 наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на
 строительство федерального органа исполнительной власти, органа
 исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
 местного самоуправления, организации)
 по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения
 на строительство от _____ N _____ принято
 решение об отказе в выдаче
 (дата и номер регистрации) разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство соответствии с Административным регламентом	Резюме причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 2.2.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "а", "з" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента	Указывается основная ошибка выхода
подпункт "б" пункта 2.2.1	несоответствие представленных документам требованиям к строительству, реконструкция объекта капитального строительства, установленная на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство рабочего/технического плана земельного участка	Указывается основная ошибка выхода
подпункт "в" пункта 2.2.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта застройки территории (за исключением лучшей, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указывается основная ошибка выхода
подпункт "г" пункта 2.2.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указывается основная ошибка выхода
подпункт "д" пункта 2.2.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на включение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указывается основная ошибка выхода
подпункт "е" пункта 2.2.1	заявление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства проекту охраны исторического наследия и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического наследия федерального или регионального значения;	Не требуется

подпункт "ж" пункта 2.22.1	Иссутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения в комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	<i>Не требуется</i>
----------------------------	---	---------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируется: _____

(указываются информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

*Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"*

ФОРМА

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) _____ по результатам рассмотрения _____ *

от _____ N _____ принято решение об отказе во внесении _____

(дата и номер регистрации) изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.22.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых из одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, решений решения об образовании земельного участка в виде, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>

подпункт "б" пункта 2.22.2	несоответствие сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых из одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого отказа
подпункт "в" пункта 2.22.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков решений решения об образовании земельных участков в виде, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт "б" пункта 2.22.3	несоответствие сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого отказа
подпункт "а" пункта 2.22.3	несоответствие планируемому решению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого отказа
подпункт "д" пункта 2.22.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан менее чем на три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого отказа
подпункт "д" пункта 2.22.3	несоответствие планируемому объекту капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано	Указываются основания такого отказа
подпункт "а" пункта 2.22.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами решений о предоставлении права пользования недрами и решения о перераспределении лицензий на право пользования недрами	Указываются основания такого отказа
подпункт "б" пункта 2.22.4	несоответствие сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого отказа
подпункт "а" пункта 2.22.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок решений правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого отказа

подпункт "б" пункта 2.22.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "в" пункта 2.22.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "а" пункта 2.22.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "б" пункта 2.22.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии информации о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого уведомления является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "а" пункта 2.22.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "а" пункта 2.22.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "б" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "в" пункта 2.22.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "а" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "д" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания таксопо вывода
подпункт "с" пункта 2.22.7	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания таксопо вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____

* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также

в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение №8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и ошибок в разрешении на строительство**
" " " 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений в строительстве федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1. Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

Приложение N9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) по результатам рассмотрения

заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____

(дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата _____

Приложение N10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата разрешения на строительство

" _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

местного самоуправления, организации) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ N _____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.30	несоответствие заявителем кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указывается основная причина вывода

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата _____

Приложение N12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городская округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения
" " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить _____ *

от _____ N _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

**РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата
разрешения на строительство**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

необходимость продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ N _____ (дата и номер регистрации) об оставлении _____

* без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) _____
принято решение об оставлении _____

* от _____ N _____ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата _____

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

Приложение N14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение N13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

ФОРМА

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с

Этапы административной процедуры	Содержание административных действий	Формы документов	Сроки исполнения административных действий	Сроки исполнения административных действий	Сроки исполнения административных действий
1. Прием заявления и документов	Проверка заявления и документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, принятых на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области	Заявление, документы	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день
2. Проверка заявления и документов	Проверка заявления и документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, принятых на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области	Заявление, документы	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день
3. Рассмотрение заявления и документов	Решение о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	Разрешение на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день
4. Выдача разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	Выдача разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	Разрешение на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Источники финансирования	Исполнительный бюджет				
1	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
2	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
3	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
4	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
5	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
6	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
7	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
8	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
9	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет
10	Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".	2022 г.	Муниципальное образование "Город Белогорск"	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет	Муниципальный бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N526 30.03.2022

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск"

В соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N448 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования Амурской области", в целях корректировки описательной части мероприятия,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 N 1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск" (в редакции от 11.03.2022 N 359) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.9 пункта 2 раздела 1.4 подпрограммы 1 изложить в новой редакции: "2.9. Мероприятие 1.2.9. "Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций".

В рамках мероприятия предусматриваются следующие основные направления:

а) приобретение, монтаж, модернизация пожарной сигнализации в образовательных организациях;

б) принятие мер по инженерно-технической защите муниципальных образовательных организаций (приобретение, установка, модернизация систем видеонаблюдения, стационарных и ручных металлоискателей, ограждение периметра объекта, приобретение, установка, модернизация систем оповещения)".

1.2. Подпункты 6.5, 6.6 пункта 6 раздела 1.4 подпрограммы 1 изложить в новой редакции: "6.5. Мероприятие 1.6.5. "Модернизация систем общего образования". В рамках мероприятия предусматриваются следующие основные направления:

а) по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий и сооружений общеобразовательных организаций и проведение капитального (текущего) ремонта зданий и сооружений общеобразовательных организаций;

б) по проведению (частичного капитального, капитального) ремонта школьных стадионов, спортивных площадок (многофункциональных спортивных площадок) и сооружений при общеобразовательных организациях;

в) по благоустройству пришкольных территорий и оснащению их

необходимым оборудованием;

г) по приобретению и установке модульных туалетных кабин на территории общеобразовательных организаций;

д) разработка дефектной ведомости, ведомости объемов работ, сметного расчета на проведение капитального ремонта здания с последующим получением заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

е) по разработке дизайн-проекта интерьера столовой общеобразовательной организации.

6.6. "Мероприятие 1.6.6. "Модернизация региональных систем дошкольного образования". В рамках мероприятия предусматривается:

а) разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

б) приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

в) создание дополнительных мест в дошкольных образовательных и иных организациях за счет эффективного использования их помещений;

г) реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

д) строительство зданий дошкольных образовательных организаций, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования;

е) приобретение зданий и помещений для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования;

ж) поддержка развития негосударственного сектора дошкольного образования;

з) развитие иных форм предоставления дошкольного образования;

и) приобретение, доставка, монтаж игровых комплексов (игрового оборудования), малых архитектурных форм для благоустройства территории в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Мероприятие направлено на достижение следующего показателя настоящей подпрограммы: число муниципальных организаций дошкольного образования детей, в которых осуществлены мероприятия по капитальному (текущему) ремонту зданий, замены кровельного покрытия".

1.3. Подпункт 1.1. пункта 1 раздела 2.4 подпрограммы 2 изложить в новой редакции: "1.1. Мероприятие 2.1.1. "Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время". В рамках мероприятия предусматриваются следующие основные направления:

а) частичная оплата стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря в процентном отношении от средней стоимости путевки, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи (процентное отношение устанавливается областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи);

б) частичная оплата стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в размере стоимости набора продуктов питания, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи".

1.4. Подпункт 4.1. пункта 4 раздела 2.4 подпрограммы 2 изложить в новой редакции: "4.1. Мероприятие 2.4.1. "Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях". В рамках мероприятия финансирование предусмотрено:

а) на обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ один раз в день, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательной программе начального общего образования и не проживающих в них;

б) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательной программе основного общего и среднего общего образования и не проживающих в них;

в) на обеспечение детей с ОВЗ, получающих образование на дому по образовательной программе, реализацию которой осуществляют муниципальные общеобразовательные организации, сухим пайком либо предоставление таким детям ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание.

Размер стоимости питания в день для детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательной программе и не проживающих в них, определяется муниципальным образованием.

Размер ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание или стоимость сухого пайка для детей с ОВЗ, получающих образование на дому по образовательной программе, реализацию которой осуществляют муниципальные общеобразовательные организации, определяются муниципальным образованием самостоятельно, исходя из стоимости питания в день для детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательной программе и не проживающих в них, в целом по муниципальному образованию.*.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1135 23.06.2022

О присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования г.Белогорск

В соответствии с пунктом 8 статьи 13, статьей 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), Устава муниципального образования г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск согласно приложению N1, к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок установления стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск согласно приложению N2, к настоящему постановлению.

3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Трушину Н.И.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

23.06.2022 N1135

Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск

Администрация г. Белогорск по договору оказывает лицу, имеющему намерение разместить объект дорожного сервиса в придорожной полосе автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск, следующие услуги по присоединению:

1. выезд на место размещения объекта дорожного сервиса;
2. подготовка технических условий и договора на размещение подъездов к объекту дорожного сервиса в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения и самих объектов дорожного сервиса в придорожной полосе автомобильной дороги общего пользования местного значения;
3. внесение изменений в паспорт автомобильной дороги общего пользования местного значения и проект организации дорожного движения;
4. осуществление контроля за соблюдением технических условий и требований при проектировании, строительстве, реконструкции, ремонте и содержании объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Приложение N2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

23.06.2022 N1135

Порядок установления стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13 и 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями) в целях повышения экономической эффективности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск и увеличения объема дополнительных доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск.

Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (С) рассчитывается по формуле:

$$C = B \times ПЛ \times КМ \times КП \times KB,$$
где:

Б - базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости земельного участка по виду функционирования - прочие земли);

ПЛ - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах (равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса);

КМ - коэффициент, учитывающий местоположение объекта дорожного сервиса, определяется по таблице 1;

КП - поправочный коэффициент к площади объекта дорожного сервиса, определяется по таблице 2;

KB - коэффициент, учитывающий вид объекта, определяется по таблице 3.

Значение коэффициента, учитывающего местоположение объекта дорожного сервиса

Таблица 1

Техническая категория автомобильной дороги	Значение коэффициента K_M
I	5
II	4
III	3
IV	2
V	1

Значение поправочного коэффициента к площади объекта дорожного сервиса

Таблица 2

Площадь объекта дорожного сервиса (кв. м)	Значение коэффициента K_P
до 100	1
от 101 до 1000	0,75
от 1001 до 2500	0,5
свыше 2500	0,25

Значение коэффициента, учитывающего вид объекта дорожного сервиса

Таблица 3

Вид объекта дорожного сервиса	Значение коэффициента K_B
Пункт оказания медицинской помощи	0,25
Пункт связи (почта, телеграф, телефон)	1
Пункт общественного питания, пункт торговли, станция технического обслуживания, стоянка автотранспортных средств, пункт мойки автотранспортных средств, автостанция	2
Гостиница, мотель, кемпинг	3
Иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования	4
Автозаправочная станция	8

Примечание: Расчет стоимости услуг по согласованию размещения комплекса различных объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильной дороге, осуществляется с применением максимального коэффициента "Вид объекта дорожного сервиса" среди коэффициентов "Вид объекта дорожного сервиса" относительно тех объектов, которые входят в соответствующий комплекс.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1136

23.06.2022

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. ⁹ 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

г. Белогорск

23.06.2022 N1136

**ПОРЯДОК
создания и использования, в том числе
на платной основе, парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных дорогах
общего пользования местного значения
муниципального образования г. Белогорск**

1. Общие положения

1.1 Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Белогорск (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области

1.2 Порядок регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Белогорск (далее - парковка).

1.3 Целью настоящего Порядка является регулирование правоотношений, связанных с созданием и обеспечением функционирования парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Белогорск.

1.4 Пользование парковками осуществляется на безвозмездной либо на платной основе.

1.5 Определение размера платы за пользование на платной основе парковками осуществляется администрацией города Белогорска на основании методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Белогорск.

1.6 Плата за пользование парковками (парковочными местами) поступает в бюджет муниципального образования город Белогорск.

1.7 Действие настоящего Порядка распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах муниципального образования г. Белогорск, перечень которых утвержден постановлением

Администрации г. Белогорск от 17.12.2012 N 62 "Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности г. Белогорск".

2. Основные понятия

2.1 В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

- парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы с целью их временного размещения;

- бесплатные парковки - парковки, специально оборудованные в установленном порядке для организации временного размещения транспортных средств, на которых плата с владельцев транспортных средств за пользование парковкой не взимается;

- платные парковки - парковки, специально оборудованные в установленном порядке для организации временного размещения транспортных средств за плату;

- парковочное место - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на парковке, предназначенное для размещения одного транспортного средства на платной основе или без взимания платы в установленных Порядком случаях;

- парковочное место для транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозчиков инвалидов - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на парковке, предназначенное для размещения одного транспортного средства, управляемого инвалидом или перевозчиком инвалида без взимания платы;

- паркомат - автоматическое устройство, обеспечивающее прием денежных средств за промежуток времени нахождения автомобиля на парковке;

- пользователь парковки - лицо, являющееся собственником (владельцем) транспортного средства, или иное лицо, управляющее транспортным средством, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство;

- оператор парковок - Муниципальное унитарное предприятие "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск" (далее - МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск"), осуществляющее деятельность по реализации мероприятий, направленных на создание и использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск;

- парковочная сессия - период размещения транспортного средства на парковке (парковочном месте), в течение которого допускается его нахождение на платной городской парковке при условии внесения платы в соответствии с настоящим Порядком;

- парковочный инспектор - работник оператора парковок, осуществляющий контроль соблюдения правил пользования парковками (парковочными местами) и размещения на них транспортных средств, в том числе с использованием технических средств фотосъемки, видеозаписи;

- технические средства фотосъемки, видеозаписи - сертифицированные и включенные в Государственный реестр средств измерений Росстандарта, работающие в автоматическом режиме стационарные, портативные, мобильные специальные технические средства, имеющие функции фотосъемки, видеозаписи, или средства фотосъемки, видеозаписи.

3. Создание и функционирование парковок (парковочных мест)

3.1 Парковки (парковочные места) создаются на территории муниципального образования г. Белогорск для организации стоянки транспортных средств с целью их временного размещения на платной основе или без взимания платы.

3.2 Парковки являются общедоступными и предназначены для круглогодичного использования.

3.3 Платные и бесплатные парковки не предназначены для длительного хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средством третьими лицами на платной или бесплатной парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

3.4 Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков и нанесения дорожной разметки.

3.5 Дорожные знаки и дорожная разметка на парковках и подъездах к ним должна соответствовать схематическим организациям дорожного движения, согласованным с ОГИБДД МО МВД России "Белогорский".

3.6 Все технические средства организации дорожного движения, установленные на платной парковке, все стационарные и мобильные объекты, предназначенные для функционирования парковки, в том числе объекты взимания платы, объекты видеонаблюдения, являются частью парковки.

3.7 Платная парковка в местах въезда оборудуется информационными щитами, на которых размещаются сведения, указанные в пункте 9.5 настоящего Порядка.

Информация о режиме работы платной парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке), расположенном под информационным знаком "Парковка", в соответствии с Правилами дорожного движения.

3.8 Если время действия платного размещения транспортного средства не предусмотрено соответствующими дорожными знаками, установленными непосредственно на парковке, то размещение транспортных средств на парковочных местах парковки является бесплатным круглогодично.

3.9 Оборудование парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного движения, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

3.10 Устройство парковок (парковочных мест), за пользование которыми не взимается плата, осуществляется при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте, благоустройстве автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.11 Решение о создании парковок, за пользование которыми взимается плата (далее - платные городские парковки), принимается постановлением администрации г. Белогорск, в котором указывается адрес места нахождения платных городских парковок, количество машино-мест, режим работы.

3.12 Устройство платных городских парковок может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования г. Белогорск, а также иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13 К территории парковки относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой, предусмотренными Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения".

4. Разработка проекта размещения парковок

4.1 Разработка проекта обеспечивается уполномоченным органом администрации города Белогорск.

4.2 Рассмотрение предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок производит комиссия по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" на предмет их соответствия утвержденному проекту организации дорожного движения города Белогорск и требованиям Федерального закона от 8 ноября

2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.3 Разработка проекта ведется в соответствии с документами территориального планирования, с обеспечением требований безопасности дорожного движения в следующей последовательности:

4.3.1 определяются границы района проектирования, и готовится подоснова в масштабе 1:2000;

4.3.2 проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети;

4.3.3 проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность дороги с целью установления возможности размещения на ней парковки;

4.3.4 для участков улиц, на которых планируется создание парковок, заказывается топографический план в масштабе 1:500 с его уточнением по фактической застройке;

4.3.5 на топографическом плане проектируются предложения по расстановке автотранспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности дороги;

4.3.6 для рекомендуемого предложения разрабатывается проект схемы дислокации дорожных знаков и разметки мест парковки, а также схемы движения транспортных средств на парковке в масштабе 1:100.

4.4 Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации муниципальной парковки должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования (номера) дороги и расстояния до участка дороги (М), на котором расположена парковка (парковочные места), исчисляемого от начала дороги.

4.5 Проекты размещения парковок на территории муниципального образования г. Белогорск подлежат согласованию с отделом ОГИБДД МО МВД России "Белогорский".

4.6 Обустройство бесплатных и платных парковок (парковочного места) осуществляется в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места).

4.7 На каждой парковке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

5. Принятие решения об использовании парковок на платной основе

5.1 Принятие решения о создании и об использовании, в том числе на платной основе, парковок, о прекращении такого использования осуществляется администрацией города Белогорска на основании проведенных обследований автомобильных дорог муниципального образования г. Белогорск.

5.2 Решение о создании парковки, в том числе на платной основе, принимается в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, повышения пропускной способности автомобильных дорог.

5.3 Размещение парковок не должно создавать помех в движении другим участникам дорожного движения, снижать уровень безопасности дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

5.4 Платные парковки создаются в местах, где загруженность улично-дорожной сети и стоянка транспортных средств ограничивают движение транспорта.

5.5 Решение о создании парковки должно содержать сведения о месте расположения парковки, вместимости парковки, режиме работы парковки, указание на возмездный либо безвозмездный характер использования парковки.

5.6 Решение о создании бесплатной парковки принимается исходя из минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требований к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полосы отвода автомобильных дорог, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2020 г. N 1753.

5.7 Администрация города Белогорска проводит:

- натуральное обследование автомобильных дорог города с целью выявления мест скопления транспортных средств, определения количества стоящих транспортных средств, способов постановки на стоянку, среднего времени и периодичности стоянки;

- проводит замеры транспортных потоков, определяет пропускную способность автомобильной дороги с целью установления возможности размещения на ней парковки;

- на основе проведенных обследований и замеров принимает решение о создании и об использовании, в том числе на платной основе, парковок, о прекращении такого использования.

6. Содержание и эксплуатация парковок (парковочных мест)

6.1 Содержание и эксплуатация парковки (парковочных мест) включает комплекс работ по нанесению (восстановлению) дорожной разметки, установке дорожных знаков, обозначающих парковочные места, установке информационных щитов, монтажу и обслуживанию пунктов взимания платы (паркоматов), работающих в автоматическом режиме, специальным техническим средствам с функцией фотовидеофиксации административных нарушений, а также работы по санитарному содержанию парковочных мест в зимний и летний периоды в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденными решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28 сентября 2017 г. N02/10.

6.2 Содержание парковок, за пользование которыми не взимается плата, возлагается на организацию, осуществляющую содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск.

6.3 Содержание и эксплуатация, а также техническое оснащение платных городских парковок, обслуживание парковочного оборудования на их территориях осуществляется оператором парковок.

6.4 Эксплуатация парковки приостанавливается в следующих случаях:

- выполнение работ по текущему содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции улично-дорожной сети;
- изменение проекта (схемы) организации дорожного движения;
- наступление чрезвычайной ситуации, в том числе локального характера (землетрясение, наводнение, обрушение проезжей части, технологические нарушения на инженерных сетях и т.д.).

6.5 Эксплуатация платной городской парковки прекращается на основании правового акта администрации г. Белогорск.

7. Правила пользования парковками (парковочными местами) и размещения на них транспортных средств

7.1 Пользование парковками (парковочными местами) осуществляется:

- без взимания платы;
- на платной основе.

7.2 Пользование парковками (парковочными местами) должно осуществляться с соблюдением Правил дорожного движения, а также в соответствии с настоящим Порядком.

7.3 Транспортные средства размещаются на парковке (парковочном месте) пользователями парковок (парковочных мест) самостоятельно, под контролем парковочного инспектора.

7.4 Оператором парковки не предоставляется услуга по хранению транспортных средств на парковке.

7.5 Риски угона и ущерба, причиняемого транспортным средствам третьими лицами на парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

7.6 Пользователь парковки (парковочного места) имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, размере платы за пользование платными парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных парковок. Правила пользования парковками утверждаются правовым актом администрации города Белогорск.

7.7 Пользователи бесплатных парковок обязаны:

7.7.1 размещать транспортное средство на парковке (парковочном месте) в соответствии с линиями разметки, требованиями дорожных знаков и Правил дорожного движения, а при наличии соответствующих информационных знаков и знаков дополнительной информации - в соответствии с такими знаками;

7.7.2 при размещении транспортного средства убедиться, что

способ размещения транспортного средства на парковке (парковочном месте) не создает препятствий иным участникам дорожного движения, в том числе при въезде (выезде) на парковку;

7.7.3 соблюдать чистоту и порядок на территории парковки;

7.7.4 соблюдать требования пожарной безопасности;

7.7.5 соблюдать требования настоящего Порядка, Правил пользования парковками, Правил дорожного движения Российской Федерации.

7.8 Пользователям бесплатных парковок запрещается:

- резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;

- размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида;

- размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;

- оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;
- создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой другим лицам;

- нарушать общественный порядок;

- загрязнять территорию парковки;
- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

7.9 Пользователи платных парковок обязаны:

7.9.1 размещать транспортное средство на парковке (парковочном месте) в соответствии с линиями разметки, требованиями дорожных знаков и Правил дорожного движения, а при наличии соответствующих информационных знаков и знаков дополнительной информации - в соответствии с такими знаками;

7.9.2 при размещении транспортного средства убедиться, что способ размещения транспортного средства на парковке (парковочном месте) не создает препятствий иным участникам дорожного движения, в том числе при въезде (выезде) на парковку;

7.9.3 в течение пятнадцати минут с момента въезда на парковочное место осуществлять плату за размещение транспортного средства на платной городской парковке одним из способов, указанных в пункте 10.4. настоящего Порядка. Исключение составляют категории пользователей платной городской парковки, указанные в пункте 10.5 настоящего Порядка;

7.9.4 покинуть платную городскую парковку в течение десяти минут после:

- фиксации снятия транспортного средства с парковочного места парковку путем направления короткого текстового сообщения (СМС) на специальный номер или с помощью мобильного приложения при оплате путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета водителя;
- окончания предоплаченного времени в случае оплаты через парковочный автомат;

7.9.5 при оплате пользования парковкой (парковочным местом) через парковочный автомат сохранять документ об оплате до момента въезда с нее;

7.9.6 соблюдать чистоту и порядок на территории парковки;

7.9.7 соблюдать требования пожарной безопасности;

7.9.8 соблюдать требования настоящего Порядка, Правил пользования парковками, Правил дорожного движения Российской Федерации.

7.10 Пользователям платных парковок запрещается:

- 7.10.1 блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку (парковочное место);

- 7.10.2 резервировать парковочные места и создавать иные

препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;

- 7.10.3 размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида;

- 7.10.4 размещать транспортное средство на парковочном месте с нарушением максимально разрешенного времени размещения транспортных средств на платной парковке;

- 7.10.5 размещать транспортное средство с нарушением границ парковочного места;

- 7.10.6 размещать транспортное средство на платной городской парковке (парковочном месте) без внесения платы за пользование парковкой (парковочным местом);

- 7.10.7 размещать транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

- 7.10.8 повредить оборудование парковки (парковочного места), в том числе пункты взимания платы (паркоматы);

- 7.10.9 размещать на территории парковки транспортные средства, перевозящие взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

- 7.10.10 разливать на территории парковки горюче-смазочные материалы;

- 7.10.11 проводить ремонт автомобиля;

- 7.10.12 препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

- 7.10.13 оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- 7.10.14 разрушать оборудование пунктов оплаты;

- 7.10.15 совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

7.11 Парковки являются общедоступными и могут использоваться пользователями парковок (парковочными местами) при наличии свободных парковочных мест.

7.12 Режим работы платных городских парковок: с понедельника по пятницу (включительно) с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

7.13 Период пользования парковочными местами платных городских парковок без взимания платы: с понедельника по пятницу (включительно) с 18 часов 01 минуты до 08 часов 59 минут, а также круглосуточно в выходные и праздничные дни.

7.14 Постановлением администрации г. Белогорск о создании платных городских парковок может быть установлен иной режим работы в зависимости от заполняемости парковок.

8. Обязанности оператора парковок при предоставлении парковок (парковочных мест) в пользование за плату

8.1 Оператор парковок обязан:

- 8.1.1 организовать стоянку транспортных средств на парковке (парковочном месте) и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- 8.1.2 обеспечить выделение на каждой платной парковке не менее 10 процентов парковочных мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- 8.1.3 сообщать пользователю парковки сведения, относящиеся

к предоставляемым услугам по пользованию парковками (парковочными местами), в том числе информацию о правилах пользования парковкой (парковочным местом), размере платы за пользование парковкой (парковочным местом), порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

8.1.4 обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей платных городских парковок;

8.1.5 обеспечивать работу официального портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещение на нем информации в соответствии с настоящим Порядком;

8.1.6 обеспечить формирование и ведение реестра транспортных средств, лиц, освобожденных от платы за пользование парковкой (парковочным местом), указанных в подпункте 3 пункта 10.5 настоящего Порядка, оформление льготных парковочных разрешений в порядке, установленном постановлением администрации г. Белогорск;

8.1.7 не допускать размещения на парковке (парковочных местах) механизмов и предметов, ограничивающих доступ транспортных средств к одному или нескольким парковочным местам;

8.1.8 обеспечивать взимание платы за пользование платными парковками способами, предусмотренными пунктом 10.4 настоящего Порядка;

8.1.9 обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки (парковочного места) нормативным требованиям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.1.10 в случае обнаружения признаков состава административного правонарушения, преступления незамедлительно сообщать о случившемся в соответствующие экстренные службы (МЧС, МВД, скорая медицинская помощь и т.д.).

8.2 Оператор парковок не вправе заключать с пользователями парковок договоры хранения транспортных средств на парковочных местах и договоры на бронирование парковочных мест.

8.3 При приостановлении эксплуатации парковки в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, оператор парковок обязан информировать пользователей платных парковок о сроке, в течение которого не будут оказываться услуги на соответствующей парковке, путем размещения на ней соответствующего информационного щита, а также с помощью информационного сообщения на парковочном портале.

8.4 Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации.

8.5 Оператор парковок предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты или местах въезда на платную парковку, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация должна содержать:

8.5.1 полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

8.5.2 порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, а том числе:

- правила пользования парковкой;
- размер платы за пользование на платной основе парковкой;
- порядок и способы внесения соответствующего размера платы;
- 8.5.3 наличие альтернативных бесплатных парковок;
- 8.5.4 адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

8.5.5 адреса и номера телефонов подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

8.5.6 адрес и номер телефона органа по защите прав потребителей;

8.6 Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать государственному стандарту, устанавливающему требования к информационным дорожным знакам.

8.7 Обработка персональных данных оператором производится в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

9. Заключение договора на пользование платной парковкой

9.1 Пользование платной городской парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки (парковочного места) и оператором парковки, согласно которому оператор парковки обязан предоставить пользователю право пользования парковкой (парковочным местом), а пользователь - оплатить предоставленную услугу. Исключение составляют категории пользователей платной городской парковки (парковочным местом), установленные пунктом 10.5 настоящего Порядка.

9.2 Пользователь парковки, размещая транспортное средство на платной городской парковке (парковочном месте), принимает (акцептует) условия публичного договора. Договор считается заключенным с момента размещения транспортного средства на одном или нескольких парковочных местах в отношении каждого парковочного места, занятого транспортным средством пользователя, и оплаты пользователем размещения транспортного средства на парковке (парковочном месте).

9.3 В случае если транспортное средство размещено более чем на одном парковочном месте, вне зависимости от размера занятой транспортным средством площади каждого из занятых транспортным средством парковочных мест, транспортное средство считается размещенным с нарушением требований, предписанных дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги.

9.4 В случае если на парковочном месте размещено более чем одно транспортное средство, договор считается заключенным с каждым водителем, разместившим транспортное средство на парковочном месте.

9.5 Оператор парковок путем размещения в доступном для обозрения месте на парковке предоставляет пользователям парковки (парковочных мест) полную и достоверную информацию об оказываемых услугах (условия публичного договора), а также ссылку на парковочный портал, где указана информация находится в свободном доступе.

Вышеуказанная информация должна содержать:

9.5.1 полное официальное наименование, адрес (место нахождения), телефоны, режим работы оператора парковок;

9.5.2 условия публичного договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором парковок, в том числе:

- правила пользования парковкой (парковочным местом);
- размер платы за пользование парковкой (парковочным местом);
- порядок и способы внесения соответствующего размера платы;
- перечень категорий пользователей платной парковкой, которые имеют право пользоваться парковкой бесплатно;

9.5.3 адрес и номер телефона организации, осуществляющей прием претензий пользователей платной парковкой;

9.5.4 адрес и номер телефона организации по защите прав потребителей;

9.5.5 адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ОГИБДД МО МВД России "Белогорский").

9.6 Оператор не вправе отказываться от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной городской парковке (парковочном месте).

9.7 Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю парковки перед другими пользователями парковки в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.8 Оператор не вправе взимать с пользователей парковки (парковочного места) какие-либо иные платежи, кроме платы за пользование парковкой (парковочным местом).

9.9 В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператор парковок осуществляется: регистрация фактов пользования платной парковкой (парковочным местом), включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной городской парковке (парковочном месте), времени и месте пользования платной городской парковкой (парковочным местом) с использованием технических средств фотосъемки, видеозаписи (далее - администрирование парковочных мест платных городских парковок).

9.10 При хранении и использовании оператором парковок данных, предусмотренных пунктом 9.9 раздела 9 настоящего Порядка, свободный доступ третьих лиц к этим данным не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Взимание платы за пользование платной парковкой

10.1 Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается постановлением администрации г. Белогорск на основании Методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск.

10.2 Расчетным периодом является установленный в минутах период оказания услуг, подлежащий оплате пользователем платной городской парковки. Для целей настоящего Положения расчетный период устанавливается равным 60 (шестидецати) минутам.

10.3 Размер платы может быть дифференцирован:
а) за первый и последующие расчетные периоды оказания услуг;

в зависимости от территориального расположения платных городских парковок;

в зависимости от временных интервалов в течение суток, в которых осуществляется пользование парковкой (парковочным местом);

в зависимости от периода оплаты (месячный, годовой абонемент).

10.4 Плата за пользование платной городской парковкой осуществляется с использованием следующих способов:

10.4.1 оплата через паркомат, расположенный вблизи парковки;

10.4.2 оплата путем направления короткого текстового сообщения (СМС) на специальный номер с помощью мобильного телефона;

10.4.3 оплата с помощью мобильного приложения;

10.4.4 оплата в "личном кабинете" водителя на парковочном портале путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета;

10.4.5 оплата путем внесения годовой резидентной платы за пользование парковочным местом;

10.4.6 оплата с использованием парковочного абонемента.

10.5 От платы за пользование парковкой (парковочным местом) освобождаются:

10.5.1 пользователи парковки, разместившие транспортные средства, используемые для осуществления деятельности экстренных служб: пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средства Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, используемые в связи со служебной необходимостью - на любых парковочных местах платных парковок, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено;

10.5.2 пользователи парковки, разместившие транспортные средства, управляемые инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортные средства, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на которых в соответствии с требованиями Правил дорожного движения установлен опознавательный знак "Инвалид", и при размещении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов - на местах для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой;

10.5.3 участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой

войны, разместившие транспортные средства на любых парковочных местах при наличии льготного парковочного разрешения, оформляемого в порядке, установленном постановлением администрации г. Белогорск, за исключением мест, предназначенных для размещения транспортных средств инвалидов, если таковым лицо данной категории пользователей не является;

10.5.4 все категории пользователей, разместившие транспортные средства на любых парковочных местах при использовании платной парковки менее пятнадцати минут, за исключением мест, предназначенных для размещения транспортных средств инвалидов, если таковыми указанные пользователи не являются.

10.6 Пользователь платной городской парковки, разместивший транспортное средство на парковке (парковочном месте), обязан освободить парковочное место в течение десяти минут после:

- фиксации окончания парковочной сессии с помощью мобильного приложения путем направления короткого текстового сообщения (СМС) на телефонный номер или в "личном кабинете" водителя на парковочном портале;

- окончания предоплаченного времени в случае оплаты через парковочный автомат или оплаты с использованием парковочных абонементов.

10.7 В случае если по техническим причинам, за которые отвечает оператор парковок, плата за размещение транспортного средства на парковке всеми способами, указанными в пункте 10.4 раздела 10 настоящего Порядка, временно невозможна, стоянка транспортных средств на соответствующей парковке (парковочном месте) производится без взимания платы до устранения соответствующих технических причин.

10.8 Для целей настоящего Порядка услуги в оплаченном пользователем платной городской парковки расчетном периоде считаются должным образом оказанными оператором парковок при нахождении транспортного средства на парковочном месте в течение расчетного периода (расчетных периодов). В случае если транспортное средство пользователя платной городской парковки покидает парковку (парковочное место) до истечения, оплаченного пользователем платной городской парковки расчетного периода (расчетных периодов), услуги считаются должным образом оказанными оператором парковок в каждом из расчетных периодов, плата за услуги в котором внесена пользователем платной городской парковки.

11. Контроль соблюдения правил пользования платной парковкой (парковочным местом)

11.1 Оператор платной парковки осуществляет контроль соблюдения правил пользования парковкой (парковочным местом).

11.2 Выявление случаев размещения транспортных средств на платных городских парковках (парковочных местах) без внесения платы за их пользование осуществляется парковочными инспекторами путем администрирования парковочных мест платных городских парковок с использованием технических средств фотосъемки, видеозаписи (портативных, мобильных, стационарных).

11.3 Администрирование парковочных мест платной городской парковки осуществляется в пешем порядке с использованием портативных комплексов фотосъемки, видеозаписи и (или) на транспортных средствах, оборудованных мобильными комплексами фотосъемки, видеозаписи, имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи и (или) с использованием стационарных комплексов фотосъемки, видеозаписи.

11.4 Маршруты движения парковочных инспекторов разрабатываются оператором парковок и утверждаются муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" (МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск").

12. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.

12.1 Физические лица и юридические лица несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1137

23.06.2022

Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

г. Белогорск

23.06.2022 N1137

Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск (далее - Порядок) используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Белогорск (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее - работы по ремонту автомобильных дорог), а также порядок содержания автомобильных дорог, включающий в себя организацию и проведение работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения (далее - работы по содержанию автомобильных дорог).

1.3. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1.3.1. оценка технического состояния автомобильных дорог;

1.3.2. разработка проектов выполнения работ по ремонту автомобильных дорог (далее - проекты по ремонту) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);

1.3.3. проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

1.3.4. приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

1.4. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1.4.1. разработка проектов содержания автомобильных дорог

(далее - проекты по содержанию) или сметных расчетов стоимости работ [оказания услуг] по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

1.4.2. проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

1.4.3. приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

1.5. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" (далее - МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск").

1.6. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

1.7. Работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог выполняются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Минтранса России от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог" (далее - Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог), работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог и разработка проектов и (или) сметных расчетов

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог в обязательном порядке проводится два раза в год: в весенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог после таяния снега в целях корректировки плана проведения работ по ремонту и содержанию в текущем году) и в осенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог в целях формирования плана проведения работ по ремонту и содержанию на очередной год и плановый период).

2.2. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог разрабатываются проекты и (или) сметные расчеты по ремонту или содержанию автомобильных дорог с учетом установленной Классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также устанавливаемых документами по стандартизации их периодичности и межремонтных сроков проведения дорожных работ.

В целях разработки проектов или сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог могут привлекаться подрядные организации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. При разработке проектов и (или) сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

2.3.1. проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

2.3.2. проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия.

3. Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

3.1. Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог должно обеспечивать:

3.1.1. круглогодичное и качественное содержание автомобильных дорог;

3.1.2. своевременный и качественный ремонт автомобильных дорог;

3.1.3. качественное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог, соответствующее требованиям ГОСТ Р 50597-2017 "Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля";

3.1.4. определение необходимых для выполнения работ объемов материальных, трудовых и денежных ресурсов с учетом их наиболее эффективного использования;

3.1.5. совершенствование технологии, организацию и эффективное управление производимыми дорожными работами.

3.2. Перечень участков автомобильных дорог, подлежащих ремонту, определяется комиссией по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Белогорск на основании актов сезонных обследований, проводимых два раза в год (весной и осенью) с участием представителей уполномоченного органа, организации, осуществляющих содержание автомобильных дорог. Акты сезонных обследований оформляет МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

3.3. На основании проектов и (или) сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог муниципального образования г. Белогорск МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" формируются мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог на очередной год и плановый период.

3.4. С учетом проводимой оценки технического состояния автомобильных дорог мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог на очередной год и плановый период могут корректироваться.

3.5. На автомобильных дорогах, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, работы по текущему ремонту не планируются.

4. Порядок ремонта автомобильных дорог

4.1. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

4.2. Состав и виды работ по ремонту автомобильных дорог определяются в соответствии с Классификацией работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

4.3. Основные мероприятия по ремонту автомобильных дорог проводятся в весенне-летне-осенний период.

Участок автомобильной дороги, подлежащий ремонту, передается по акту приема-передачи соответствующей подрядной организации.

4.4. В целях обеспечения безопасности дорожного движения МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" совместно с организациями, осуществляющими работы по ремонту автомобильной дороги, разработывает схему движения транспортных средств и согласовывает схему с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

4.5. В случае необходимости по обращению организации, выполняющей работы по ремонту автомобильной дороги, перед проведением работ МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" принимает решение о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Временные ограничения или прекращение движения обеспечиваются организациями, осуществляющими ремонт, посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также регулировочными действиями.

4.7. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии с проектом и (или) сметным расчетом. При возникновении необходимости в проект и (или) сметный расчет могут быть внесены изменения.

Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

4.8. Организации, осуществляющие ремонт, обязаны принять все необходимые и требуемые меры для обеспечения безопасности

дорожного движения и пешеходов в зоне проведения работ.

4.9. Организации, в соответствии с условиями муниципальных контрактов, принявшие на себя обязательства по ремонту автомобильной дороги или ее участка, обеспечивают необходимые и требуемые меры по обеспечению сохранности данной автомобильной дороги или ее участка.

4.10. В случае проведения работ по ремонту автомобильных дорог организации, осуществляющие ремонт, обеспечивают проведение работ по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, обходов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ.

4.11. Организации, принявшие на себя обязательства по осуществлению ремонта автомобильной дороги, несут имущественную, административную и иную установленную законом ответственность перед третьими лицами за несоответствие работ установленным требованиям к эксплуатации состоянию автомобильных дорог, а также за последствия дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев, вызванных несоответствием проведенных работ установленным требованиям, включая гарантийный срок эксплуатации.

4.12. Приема результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта на их выполнение.

4.13. В приемке результатов выполненных работ принимает участие заказчик и организации, осуществившие работы по ремонту. В случае разногласий в оценке выполненных работ при их приемке для оценки соответствия выполненных работ, участия в проведении экспертизы исполнения обязательств, отчетных документов и материалов могут быть привлечены эксперты, специалисты и иные лица, обладающие специальными знаниями.

4.14. По результатам оценки выполненных работ по ремонту составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

4.15. Организации, осуществившими работы по ремонту автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по ремонту автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте на их выполнение или установленные заказчиком.

4.16. В случае если недостатки выполненных работ выявлены в гарантийные сроки, организация, осуществившая работы по ремонту автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ за свой счет и в сроки, определяемые заказчиком.

5. Порядок содержания автомобильных дорог

5.1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

5.2. Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и поврежденных конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

5.3. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются и осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего и зимнего.

В весенне-летне-осенний период осуществляются работы, связанные с уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги.

Иные работы в весенне-летне-осенний период осуществляются согласно Классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

В зимний период проводят комплекс мероприятий по

обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время, включая очистку дорог от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.

5.4. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог определяются в соответствии с Классификацией работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

В приоритетном порядке выполняются работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения.

5.5. Организации, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также регуляторными действиями.

5.6. В случае если работы по содержанию автомобильных дорог могут создать угрозу безопасности дорожного движения, МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" на основании обращения организации, осуществляющей работы по содержанию автомобильных дорог, осуществляет следующие действия:

5.6.1. совместно с организацией, осуществляющей работы по содержанию автомобильных дорог, разрабатывает схему организации дорожного движения и согласовывает ее с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения;

5.6.2. принимает решение о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге, на которой планируется проведение работ по содержанию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Организации, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог, в случае, если работы по содержанию автомобильных дорог могут создать угрозу безопасности дорожного движения, приступают к работам после осуществления уполномоченным органом действий, предусмотренных пунктом 5.6, предварительно установив перед участками автомобильной дороги, на которых предполагается осуществление работ по содержанию, дорожный знак "Дорожные работы", знаки с указанием движения объезда транспортных средств, или применяют иные технические средства для обеспечения безопасности дорожного движения, а также устанавливают информационный стенд с указанием начала и окончания работ по содержанию.

5.8. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии с проектом и (или) сметным расчетом. При возникновении необходимости в проекте и (или) сметный расчет могут быть внесены изменения.

5.9. Работы по содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

5.10. Организации, в соответствии с контрактами принявшие на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог, обеспечивают анализ состояния автомобильных дорог путем непрерывного контроля за их транспортно-эксплуатационным состоянием, обеспечивают круглогодичное бесперебойное и безопасное движение транспортных средств по автомобильным дорогам и принимают все возможные меры для устранения причин, нарушающих эксплуатацию дорог согласно установленным нормам.

5.11. Организации, в соответствии с контрактами, принявшие на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог, обеспечивают необходимые и требуемые меры по обеспечению сохранности автомобильных дорог.

5.12. В случае если при проведении работ по содержанию возникли препятствия для движения транспортных средств или пешеходов в результате обстоятельств непреодолимой силы, организации, осуществляющие содержание автомобильных дорог, обеспечивают принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.13. В случае если на автомобильной дороге возникли

препятствия для безопасного движения транспортных средств или пешеходов, организации, осуществляющие содержание автомобильных дорог, обеспечивают принятие незамедлительных мер по организации безопасного дорожного движения или временному ограничению, либо прекращению движения транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, а также информированию пользователей автомобильных дорог.

5.14. Прием результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов на их выполнение.

5.15. В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик и организации, осуществившие работы по содержанию автомобильных дорог. В случае разногласий в оценке выполненных работ при их приемке для оценки соответствия выполненных работ, участия в проведении экспертизы исполнения обязательств, отчетных документов и материалов могут быть привлечены эксперты, специалисты и иные лица, обладающие специальными знаниями.

5.16. По результатам оценки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

5.17. Организации, в соответствии с условиями муниципальных контрактов принявшие на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог, несут имущественную, административную и иную установленную законом ответственность перед третьими лицами за несоответствие дорожных условий, установленным требованиям к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог, а также за последствия дорожно-транспортных происшествий, вызванных несоответствием дорожных условий требованиям, установленным к безопасному эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

5.18. Организации, осуществившие работы по содержанию автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по содержанию автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены за свой счет и в сроки, указанные в контрактах.

5.19. В случае если в контрактах сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по содержанию автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ за свой счет и в разумные сроки, определяемые заказчиком.

6. Организация контроля качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

6.1. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" контролирует исполнение условий муниципальных контрактов и осуществляет плановый и внеплановый контроль объемов и качества выполнения работ на объектах ремонта и содержания, автомобильных дорог:

6.1.1. соблюдение технологических параметров при производстве работ по ремонту автомобильных дорог;

6.1.2. качество материалов и конструкций, используемых для работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, проверяется путем организации контроля соответствия стандартам, техническим условиям, паспортам и другим документам. Также проверяется соблюдение правил транспортировки и хранения указанных материалов;

6.1.3. соответствие выполненных строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов на объектах ремонта автомобильных дорог;

6.1.4. выполнение геодезических работ в процессе ремонта автомобильных дорог;

6.1.5. соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ рабочей документацией;

6.1.6. исполнение подрядными организациями указаний, предписаний авторского надзора и органов государственного

строительного надзора, относящихся к вопросам качества выполненных строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий и материалов;

6.1.7. осуществляет оценку транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог;

6.1.8. осуществляет сбор оперативной информации о ходе выполнения работ на объектах содержания и ремонта, автомобильных дорог;

6.1.9. осуществляет проверку ведения исполнительной документации на объектах содержания и ремонта автомобильных дорог.

7. Финансовое обеспечение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

7.1. Формирование расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с правилами расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели на основании нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения с учетом необходимости приведения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения в соответствие требованиям технических регламентов.

7.2. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правила расчета размера ассигнований из местного бюджета на указанные цели утверждены постановлением Администрации г. Белогорск от 06.05.2014 N 771.

7.3. Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог финансируются за счет средств местного бюджета, областного бюджета и за счет иных источников финансирования, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8. Заключение муниципальных контрактов и сроки проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

8.1. Работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляются подрядными организациями на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством по итогам проведения торгов (конкурсов, аукционов).

8.2. Проведение торгов должно осуществляться при условии обеспечения лимитами бюджетных обязательств и в сроки, позволяющие своевременное проведение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

Объявление

"Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД!

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Концепт-1" информирует Вас об изменении с 01.07.2022 года размера платы за жилищные и коммунальные услуги".

**Генеральный директор
ООО "Управляющая компания Концепт-1"
П.И. Проценко**

Объявление

"Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД!

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Концепт-2" информирует Вас об изменении с 01.07.2022 года размера платы за жилищные и коммунальные услуги".

**Генеральный директор
ООО "Управляющая компания Концепт-2"
П.И. Проценко**

Объявление

"Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД!

Общество с ограниченной ответственностью "Развитие" информирует Вас об изменении с 01.07.2022 года размера платы за жилищные и коммунальные услуги".

**Генеральный директор
ООО "Развитие" П.И. Проценко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N853 18.05.2022

О внесении изменений в постановление от 09.06.2014 N 959 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка до достижения им возраста 14 лет"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", постановляю:

1. В постановление Администрации города Белогорск от 09.06.2014 N 959 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка до достижения им возраста 14 лет" внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.20. Административного регламента "Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка до достижения им возраста 14 лет" изложить в новой редакции:

"2.20. При участии МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) передача МФЦ принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

2.20.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и осуществления в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.20.2. Прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется:

- для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;
- для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица;
- для физических лиц - подписью заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов сверяются сотрудником МФЦ, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

Принятые документы регистрируются МФЦ, о чем выдается расписка о приеме документов.

2.20.3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online.

Формирование МФЦ межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

2.20.4. Передача МФЦ принятых документов от заявителей в МКУ КОДМ г. Белогорск.

Документы, зарегистрированные МФЦ, направляются в МКУ КОДМ г. Белогорск для осуществления административных действий предусмотренных разделом 3 административного регламента.

Направление МФЦ принятых документов в МКУ КОДМ г. Белогорск, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между МКУ КОДМ г. Белогорск и МФЦ.

С учетом требований предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены МКУ КОДМ г. Белогорск из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в МКУ КОДМ г. Белогорск не предоставляются.

2.20.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги МКУ КОДМ г. Белогорск.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 2.4. административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с настоящим административным регламентом.

Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
- Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ, а также запись на прием в МФЦ для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между МКУ КОДМ г. Белогорск и МФЦ до начала фактического предоставления муниципальной услуги.

2.20.6. В случае если административный регламент предоставления муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления услуги соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

2.20.7. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МКУ КОДМ г. Белогорск, МФЦ, иной информационной системы, которая интегрирована в установленном порядке с единым порталом, порталами услуг или официальными сайтами.

При осуществлении записи на прием МКУ КОДМ г. Белогорск или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в МКУ КОДМ г. Белогорск или МФЦ заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги."

2. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N855 18.05.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области", согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Папина

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
18.05.2022 N855*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Белогорск (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

Продолжение в следующем номере

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1189
28.06.2022**

О внесении изменений в постановление от 10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным

кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий"

В целях корректировки мероприятий Порядка предоставления субсидии,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации г. Белогорск от 10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий" следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции: "1) по ремонту дворовых проездов, оборудованию (ремонту) тротуаров, оборудованию (ремонту) покрытий хозяйственных площадок, стоянок автомобилей";

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1180
28.06.2022**

О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000115:632, расположенного по ул. Кирова, 131А, в г. Белогорск

В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного Кодекса РФ, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск", утвержденных решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 N 09/119, ст. 11 Правил землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области, постановлением Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании положительных рекомендаций Комиссии по правилам землепользования и застройки,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000115:632, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 131А, по заявлению Никанаровой В.В.

2. Комиссии по правилам землепользования и застройки (далее Комиссия) провести публичные слушания 22.07.2022, в 16:00 час., в зале заседаний Администрации, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Определить место экспозиции материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, в кабинете N 112 и на первом этаже в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции установить с 8:00 час. до 17:00 час. в рабочие дни до 21.07.2022.

4. Установить место и время приема предложений от

заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51, 2-36-21) с 8-00 час. до 17-00 час., до 21.07.2022.

5. Комиссии обеспечить:

5.1. выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний;

5.2. распространение оповещения о начале публичных слушаний в местах, расположенных на территории, в отношении которой запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

5.3. подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия по правилам землепользования и застройки при Администрации г. Белогорск оповещает о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000115:632, расположенного по ул. Кирова, 131А.

Заявитель Никандрова В.В. - правообладатель указанного земельного участка, запрашивает разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для осуществления реконструкции некапитального торгового павильона в магазине.

1. Земельный участок расположен в территориальной зоне - Ж-1 - (Зона многоэтажной жилой застройки), градостроительный регламент установлен, предельные параметры установлены.

К заявлению приложены копии документов и обосновывающие материалы, необходимых для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний. Характеристики земельного участка и предполагаемого к строительству объекта указаны в пояснительной записке градостроительного обоснования. Земельный участок расположен в квартале 115, по ул. Кирова.

2. Постановлением Администрации от 28.06.2022 N 1180 "О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000115:632, расположенного по ул. Кирова, 131А, в г. Белогорск", публичные слушания назначены на 22.07.2022, в 16-00 час., в зале заседаний Администрации г. Белогорск, по ул. Гагарина, 2.

3. Место экспозиции материалов проекта - первый этаж и кабинет N 112 в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции - с 08-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни, до 21.07.2022.

4. Место и время приема предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51, 2-36-21) с 08-00 час. до 17-00 час., в рабочие дни до 21.07.2022.

5. Материалы проекта размещены на официальном сайте Администрации г. Белогорск (<http://www.belogorsk.ru>) в разделе "Градостроительная деятельность", на вкладке "Публичные слушания" <http://www.belogorsk.ru/publicnye-slushaniya>.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого

проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Комиссия по правилам землепользования и застройки



Предприятие по проектированию и обследованию зданий и сооружений

ООО «АМУРПРОЕКТ»

ВЕДОМОСТЬ ОБ ОБЪЕКТАХ
«СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ
И ПОСРЕДСТВАХ ДАВНОГО ВОЗРАСТА»
Свидетельство № 0079-2010-0722000707-01-4

Заказчик: Никандрова В.В.

Объект: Проработка по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Реконструкция некапитального торгового павильона в магазине на земельном участке с кадастровым номером № 28:02:000115:632 в г. Белогорске Амурской области.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

653-2022

Главный инженер проекта



Титченко А.И.

Белогорск 2022

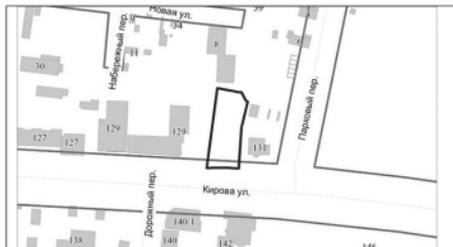
Проработка по объекту «Реконструкция некапитального торгового павильона в магазин на земельном участке с кадастровым номером №28:02:000115:632 в г. Белогорск Амурской области» выполнена в соответствии с требованиями экологических, санитарных, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивающих безопасность для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных проработкой мероприятий.

Главный инженер проекта

А.И.Тыщенко

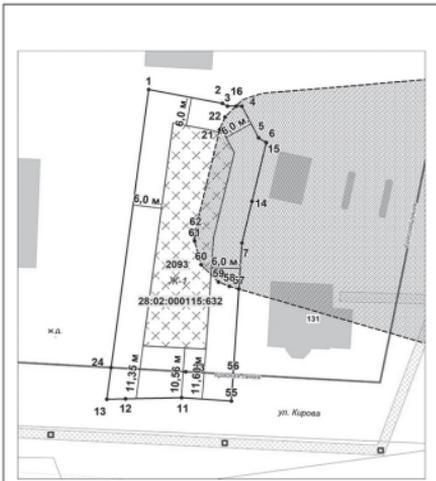
	Границы и характерные точки уровня земельного участка
	Максимальная высота от уровня земельного участка, в пределах которого разрешено строительство объектов капитального строительства
	Границы, в пределах которых разрешено строительство объектов капитального строительства с учетом минимальной отступки от границ земельного участка
	Территория возможного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 м)
	Красная линия
	Зона с особыми условиями использования территорий по данным ГИТИ
	Размещение объектов: установка кондиционеров и др.

Ситуационная схема расположения земельного участка на плане г. Белогорск



	Условия обеспечения границ земельного участка по «Ситуационной схеме расположения земельного участка на плане г. Белогорск»
КС, ВБ, ТК,	Условия обеспечения мест подключения к инженерной сети - ЭС, место подключения к подстанции - ВБ, место подключения к тепловой сети - ТК.
+	Место подключения (технически возможный адресный) объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения, обслуживаемой с учетом прогноза планируемого развития системы коммунальной инфраструктуры городского округа

1. Метрический план земельного участка



Изм.	Кол. изм.	И.ин.	Дата	Поясн.	Дата	Страна	Лист	Листов
КАДАСТРОВЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА						Страна	Лист	Листов
№28:02:000115:632						ГТУЗ	1	2
Разработчик	Заказчик	И.д.	Дата	ОБЪЕКТ ЭКО-СТРОИТЕЛЬСТВО И АДАПТАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ				

Условные обозначения к чертежу градостроительного плана земельного участка

Схема планировочной организации земельного участка по объекту «Реконструкция некапитального торгового павильона в магазин на земельном участке с кадастровым номером №28:02:000115:632 в г. Белогорск Амурской области» выполнена для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка.

Минимальная доля озелененной территории земельного участка принята менее 15,0%, что не соответствует требованиям ст. 37 п. 3.4, п.п. 3.4.4 таблицы 3 ПЗЗ г. Белогорск. Необходимо получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального процента озеленения земельного участка с уменьшением с 15,0% до 3,2%.

При реконструкции некапитального торгового павильона проектом предусматривается размещение магазина с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и непродовольственной группы, а так же товаров эпизодического спроса непродовольственной группы.

Реконструкцией предусматривается увеличение общей площади здания на 5,0 м² за счет приставляемой мусорной камеры, кроме того выполняется незначительная перепланировка помещений и подключение здания к центральным сетям инженерного обеспечения.

Изменение общей площади реконструируемого объекта за счет пристройки с северной стороны здания мусорной камеры предусматривается с минимальными отступами от границ земельного участка 6,0 м до вновь возводимых частей здания согласно ст. 37 п. 3.1.2 ПЗЗ г. Белогорск. Благоустройство прилегающей территории с устройством тротуаров, озеленения и въезда на земельный участок

					653-2022 - ПЗУ			
Изм.	Кол.	Лист	М.д.	Поясн.	Дат.	Страна	Лист	Листов
Выполнил	М.И.Иванов					Пояснительная записка		
Проверил								
Титул	Титуловый							
В.к. инженер								

через соседний земельный участок с кадастровым номером 28.02.000115.633 по взаимному согласию собственников земельных участков. Предусправляется устройство кармана для автостоянки на 3 м/места вдоль ул. Кирова.

Земельный участок расположен по ул. Кирова г. Белогорска между пер. Дорожный и пер. Парковый в территориальной зоне Ж-1 – зоне многоэтажной жилой застройки. Размещение проектируемого магазина относится к основному виду разрешенного использования земельного участка (магазины – 4.4).

Схема выполнения согласно заданию заказчика, на основании: топографической основы М1:500; Региональных нормативов градостроительного проектирования Амурской области (утвержденных постановлением № 749 от 20.12.2019 г. правительства Амурской области); Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (утвержденных Решением Белогорского Совета народных депутатов от 29 апреля 2021 г. №59/20), а также с учетом требований правовых актов и нормативно-технической документации в части, не противоречащей Федеральному закону от 27.12.2012 № 184Ф3 о техническом регулировании и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

На схеме планировочной организации земельного участка отображено расположение реконструируемого здания, проектируемой автостоянки на 3 м/места, существующих автостоянок вдоль ул. Кирова и пер. Парковый, обозначены проезды, тротуары и озеленение.

2.2. Характеристика участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства.

Земельный участок с кадастровым номером 28.02.000115.632 расположен по ул. Кирова г. Белогорска между пер. Дорожный и пер. Парковый.

Площадь земельного участка – 1558,0 м².

653-2022 - ПЗУ

Лист
2

Имя	Фамилия	Инициалы	Лист	№ докум.	План	Дата

- Степень огнестойкости здания – III.
- Класс сооружения – КС-2.
- По функциональной пожарной опасности: - автостоянка – Ф3.1;

Технико-экономические показатели до реконструкции:

- Общая площадь здания – 753,2 м².
- Площадь застройки – 796,8 м².
- Строительный объем – 3059,0 м³.
- Высота здания – 4,0 м.

Технико-экономические показатели после реконструкции:

- Общая площадь здания – 758,2 м².
- Площадь застройки – 803,0 м².
- Строительный объем – 3077,0 м³.
- Высота здания – 4,0 м.

2.4. Технико-экономические показатели земельного участка.

- Площадь земельного участка – 1558,0 м² / 100%
- Площадь застройки – 803,0 м² / 51,5%
- Площадь покрытия – 705,0 м² / 45,3%
- Площадь озеленения – 50,0 м² / 3,2%
- Коэффициент застройки – 0,52
- Коэффициент плотности застройки – 0,52

2.5. Благоустройство и озеленение.

Основные планировочные решения, выполненные на чертеже генерального плана, обусловлены следующими факторами: выполнение санитарных и противопожарных требований, утилизация проектных решений с существующей

653-2022 - ПЗУ

Лист
4

Имя	Фамилия	Инициалы	Лист	№ докум.	План	Дата

Согласно общедоступных сведений прореконструированный земельный участок расположен в северной части г. Белогорск, граничит с территориями для размещения:

- с северной и западной сторон – многоквартирные жилые дома;
- с южной стороны – ул. Кирова;
- с западной стороны – магазины и АЗС.

2.3. Характеристика объекта капитального строительства.

Проработкой предусматривается реконструкция существующего некапитального торгового павильона в объект капитального строительства – магазин с широким ассортиментом товаров повседневного спроса продовольственной и непродовольственной группы а так же товаров зооэкологического спроса непродовольственной группы.

Реконструкция предусматривается в одну очередь.

Реконструируемое здание одноэтажное без подвала, прямоугольной формы в плане с размерами по виртуальному обмеру 14,7x54,2 м с пристройкой к нему мусорной камеры размером 2,0x3,0 м с включением её в общую площадь здания. Существующий некапитальный торговый павильон каркасный, стены из современных окрашенных стеновых сэндвич панелей, крыша двухскатная с покрытием из кровельных сэндвич панелей с виртуальным организованным водостоком.

Основные характеристики здания:

653-2022 - ПЗУ

Лист
3

Имя	Фамилия	Инициалы	Лист	№ докум.	План	Дата

застройки, соблюдение предельных параметров земельного участка, установленных градостроительными регламентом для данной зоны.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности проезда с газотон и тротуаром, озеленение, осветительное оборудование.

Въезды на территорию земельного участка зафиксированы с ул. Кирова через территорию соседнего земельного участка с кадастровым номером 28.02.000115.633 по взаимному согласию собственников земельных участков. Проезд предусмотрен асфальтобетонный.

Требуемое расчетное количество машиномест для парковки легковых автомобилей определено в соответствии с Приложением Ж СП 42.13330.2016 «Градостроительство».

Количество машин для магазина с широким ассортиментом товаров повседневного спроса продовольственной и непродовольственной группы а так же товаров зооэкологического спроса непродовольственной группы на расчетную единицу 40-50 м² общей площади – 1 м/место.

Общая площадь магазина после реконструкции – 758,2 м². Расчет: 758,2/50= 15,2 → 15 мест.

Требуемое количество м/мест для магазина с широким ассортиментом товаров повседневного спроса продовольственной и непродовольственной группы, а так же товаров зооэкологического спроса непродовольственной группы составляет 15 м/мест, в т.ч. для маломагистальных групп населения – 10% от расчетного – 1 м/место.

Согласно таблицы 3.1.2 "Региональных нормативов градостроительного проектирования амурской области" в шаговой доступности не более 150,0 м, вдоль улицы Кирова и переулка Парковый расположены существующие автостоянки на 10 м/мест и 25 м/мест. Так же проектом предусматривается устройство автостоянки вдоль улицы Кирова на 3 м/места, в т.ч. 1 м/место для МПТ.

Минимальная доля озелененной территории земельного участка принята менее 15,0 %, что не соответствует требованиям ст. 37 в. 3.4, пп. 3.4-4 таблицы 3

653-2022 - ПЗУ

Лист
5

Имя	Фамилия	Инициалы	Лист	№ докум.	План	Дата

ПЗЗ. Необходимо получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального процента озеленения земельного участка с увеличением с 15,0% до 3,2 %.

Озеленение участка сформировано между тротуаром, проездом и внешними границами земельного участка и составляет 3,2 % от площади участка. Всего озелененной территории на проектируемом земельном участке – 50,0 м².

Для сбора твердых бытовых отходов при реконструкции предусматривается пристройка с северной стороны здания мусорной камеры с выкатными герметичными пластиковыми контейнерами.

Тротуар, совмещенный с отмосткой вдоль здания, проектируется односкатным с поперечным уклоном 20% от здания. Если тротуар проходит вдоль проезда, то поперечный уклон ему придается в сторону лотка проезда. Пешеходный тротуар выполняется с пренасыщением над окружающим газомом, с целью отвода воды на газон. Вдоль ул. Кирова существующий тротуар шириной 3,0 м, вдоль главного фасада здания предусмотрен тротуар шириной 4,6 м, тротуар вдоль заднего фасада шириной 1,0 м, вдоль восточного фасада шириной 1,5 м.

Организация стока поверхностных вод производится без подтопления соседних территорий в пониженные места застройки.

2.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования» и Федеральным законом от 22 июля 2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» пожарная безопасность объекта по схеме генерального плана обеспечивается:

- Расстояние от существующего реконструируемого здания до соседних зданий:

- с северной стороны – до девятиэтажного кирпичного жилого дома 11,4 м;
- с западной стороны – до девятиэтажного кирпичного жилого дома 21,8 м, до трансформаторной подстанции 209 м;

653-2022 - ПЗУ

Лист

6

- с восточной стороны – до двухэтажного кирпичного нежилого здания 12,6 7,8 м, до здания АЭС 9,8 м;

- Противопожарные расстояния между реконструируемым зданием и существующим кирпичными зданиями с северной, западной и восточной сторон соответствуют требованиям требованиям таблицы 1 раздела 4, СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты» и приняты не менее 6,0 м.

- Основной подъезд для пожарных машин обеспечен с ул. Кирова. И по существующему проезду с западной стороны. Расстояние от внутреннего края проезжей части до фасада здания принято не менее 5,0 м согласно п. 8.8 СП 4.13130.2013. Ширина проездов для пожарной техники составляет не менее 3,5 м при высоте здания до 13,0 м согласно п. 8.6 СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты ограничение распространения пожара на объектах защиты».

- Конструкция дорожной одежды проездов для пожарной техники рассчитана на нагрузку от пожарных автомобилей (согласно п. 8 проходы, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты ограничение распространения пожара на объектах защиты»).

- При проектировании проездов для пожарной техники учитывается беспрепятственное размещение автотранспорта для автотранспорта при проезде, установке и маневрировании пожарной техники.

- В местах проездов, подъездов и установки пожарных автомобилей не предусматриваются газоны, рядовая посадка деревьев, размещение воздушных технических коммуникаций (кант городского освещения, рекламных стоек, линий электропередачи и связи), препятствующих установке и работе передкающей пожарной техники.

653-2022 - ПЗУ

Лист

7

2.7. Охрана окружающей среды.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» реконструируемый магазин не классифицируется. Установление санитарно-защитной зоны не требуется.

2.8. Строительство объекта в санитарно-защитных зонах (СЗЗ).

Территория земельного участка и реконструируемое здание частично расположены в санитарно-защитной зоне.

Проектная документация выполнена в соответствии со статьей 41 ПЗЗ г. Белогорска.

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 ПЗЗ в санитарно-защитной зоне допускается размещение магазинов. Проектом не предусмотрено размещение объектов указанных в п. 3 п.п. 1), 2) статьи 41 ПЗЗ.

2.9. Строительство объекта в охранных зонах сетей.

Проектом не предусмотрено строительство объекта и благоустройства к нему в охранных зонах инженерных сетей.

2.10. Строительство объекта в зонах объектов культурного наследия.

Проектом не предусматривается строительство объекта в защитных зонах объектов культурного наследия.

2.11. Сравнение показателей застройки объектов и предельно разрешенных параметров.

Имя	Фамилия	Лист	№ документа	Папка	Дата
			653-2022 - ПЗУ		
					8

Предельные параметры разрешенного строительства для земельного участка приняты в соответствии с ПЗЗ города Белогорск.

Таблица

№ п/п	Наименование параметров	Показатели разрешенного строительства по ПЗЗ и документально на планировке территории	Показатели застройки объекта	Выполнено в соответствии или несоответствует
1	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков	Ст. 36, таблица 2 1.135 (оптимальная площадь – 600 м ² , минимальная площадь – 800 м ²)	1558,0 м ²	Соответствует
2	Минимальные отступы от границ земельных участков	Ст. 36, таблица 2 1.135 (не менее 6 м)	Согласно ст. 37, п. 3.1.2 При реконструкции земельных участков происходит только в отношении лишь колониального частей здания, в отношении существующих частей здания данный параметр не применяется.	Соответствует. Проектом предусматривается реконструкция существующего объекта без пристройки новых частей здания со сторон требуемых 6,0 м.
3	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры площадок зданий, строений, сооружений	Ст. 36, таблица 2 1.135 (минимальные – 1, максимальные – 5)	Оснащено без подвала	Соответствует
4	Максимальный процент застройки	Согласно таблице К.1 СП 42.133.30.2016 Для объектов общественной застройки - коэффициент застройки – 0,8 (80%) - коэффициент плотности застройки – 2,4	коэффициент застройки – 0,52 (52,5 %) - коэффициент плотности застройки 0,52	Соответствует
5	Максимальная ширина по фронту улицы	Ст. 36, таблица 2 1.135 (20 м)	14,7 м	Соответствует. Проектом предусматривается реконструкция существующего объекта
6	Максимальная доля (% площади) озелененной территории земельного участка	Ст. 37, п. 3.4, п. 3.4.4 таблица 3 (не менее 15%)	3,2 % (50,0 м ²)	Не соответствует
7	Максимальная площадь мест погрузочно-разгрузочных работ	Ст. 37, п. 3.6, п. 3.6.3 (1 место для объектов общей площадью от	Для реконструируемого здания общей площадью 758,2 м ² предусмотрено 1 место	Соответствует

653-2022 - ПЗУ

Лист

9

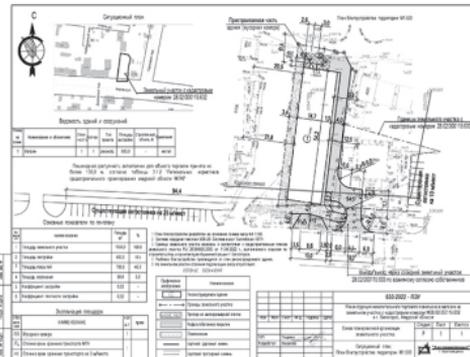
№ п/п	Наименование предельного разрешенного параметра	Показатели регламента с ссылкой ПЗЗ в документах по планировке территории	Показателистройки объекта	Выход в соответствии или несоответствие
8	рекреационные площадки на территории земельных участков	500 м ² до 2000 м ²	Согласно ст. 37, п. 3.2 при реконструкции существующих объектов допускается наметать за красную линию только существующие фазы зданий, все новые выходящие части зданий - постройки размещаются с учетом красной линии. При реконструкции допускается выступ за красную линию вновь запроектированных открытых лестниц, пандусов, крылец и балконов, но не более чем на 1,5 м, при условии организации беспрепятственного движения пешеходов и возможности размещения данных конструктивных элементов в другой части здания.	Соответствует. Проектом предусмотрена реконструкция существующего объекта без выноса за красную линию выходящих частей здания со стороны красной линии.
	Минимальные отступы от красной линии улиц, проездов до зданий	Ст. 37, п. 3.3, п. 3.3.1 (не менее 5,0 м)		

Выводы: Реконструкция существующего некапитального вышлестоя в магазин с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и непродовольственной группы, а так же товаров зооветеринарного спроса непродовольственной группы возможна с соблюдением всех противопожарных, санитарно-гигиенических требований и градостроительных регламентов за исключением соответствия минимального процента озеленения земельного участка (3,2%) согласно ПЗЗ г. Белогорска.

Имя	Имя	Имя	Имя	Имя	Имя

653-2022 - ПЗУ

Лист 10



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1179 28.06.2022

О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000190:54, по ул. Набережная в г. Белогорск

В соответствии со ст. 5.1, 39, 40 Градостроительного Кодекса РФ, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорска", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 N 09/119, ст. 10, 11 Правил землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области, постановлением Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании положительных рекомендаций Комиссии по правилам землепользования и застройки,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000190:54, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 217А, по заявлению Чулкова А.Н.

2. Комиссии по правилам землепользования и застройки [далее Комиссия] провести публичные слушания 22.07.2022, в 15:30 час., в зале заседаний Администрации, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Определить место экспозиции материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, в кабинете N 112 и на первом этаже в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции установить с 8:00 час. до 17:00 час. в рабочие дни до 21.07.2022.

4. Установить место и время приема предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51, 2-36-21) с 8:00 час. до 17:00 час., до 21.07.2022.

5. Комиссии обеспечить:

5.1. выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний;

5.2. распространение оповещения о начале публичных слушаний в местах, расположенных на территории, в отношении которой запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства;

5.3. подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, расположенного по ул. Набережная, 217А

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия по правилам землепользования и застройки при Администрации г. Белогорск оповещает о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, расположенного по ул. Набережная, 217А.

Заявитель Чулков А.Н. - правообладатель указанного земельного участка, запрашивает разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства для осуществления строительства индивидуального жилого дома.

1. Земельный участок расположен в территориальной зоне - Ж-2 - (зона застройки малоэтажными жилыми домами [до 4 этажей,

включая мансардный), индивидуальное жилищное строительство является условно разрешенным видом использования.

К заявлению приложены копии документов и обновляющиеся материалы, необходимых для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний. Характеристики земельного участка и предполагаемого к строительству объекта указаны в пояснительной записке градостроительного обоснования. Земельный участок расположен в квартале 190, по ул. Набережная.

2. Постановлением Администрации от 28.06.2022 N 1179 "О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000190:54, по ул. Набережная в г. Белогорск", публичные слушания назначены на 22.07.2022, в 15-30 час., в зале заседаний Администрации г. Белогорск, по ул. Гагарина, 2.

3. Место экспозиции материалов проекта - первый этаж и кабинет N 112 в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции - с 08:00 час. до 17:00 час. в рабочие дни, до 21.07.2022.

4. Место и время приема предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, [тел. 2-05-51, 2-36-21] с 08:00 час. до 17:00 час., в рабочие дни до 21.07.2022.

5. Материалы проекта размещены на официальном сайте Администрации г. Белогорск (<http://www.belogorck.ru>) в разделе "Градостроительная деятельность", на вкладке "Публичные слушания" <http://www.belogorck.ru/publiclnhnye-slushaniy>.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Комиссия по правилам землепользования и застройки

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Индивидуальный предприниматель Слесцова Анна Юрьевна
Регистрационный номер 2164 в Ассоциации СПО «СемьПроекты» (СРО И-183-02042013)
Крупный адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, пер.Технавтор, 98
Финансовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул.Гарьина 56, оф. 406

ЗАКАЗЧИК: Чулков А.Н.

Градостроительное обоснование

Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000190:54, по ул. Набережная, 217А в г. Белогорске

Главный инженер проекта *А.Слеп* Слесцова А.Ю.

БЛАГОВЕЩЕНСК 2022

Обозначение	Содержание	
	1	2
	Содержание	Примечание
	Текстовая часть	
	1. Общая часть	
	2. Характеристика земельного участка	
	3. Технико-экономические показатели земельного участка	
	4. Обоснование планировочной организации земельного участка.	
	5. Обоснование решений по благоустройству и озеленению территории	
Лист 1	Графическая часть	
Лист 2	Общие данные	
Лист 3	Схема планировочной организации земельного участка	
	Приложение	
	Градостроительный план земельного участка RU 28304000-1893 от 18.06.2021г.	

Имя	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Подпись	Дата
	Иван	Иванов	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров		
Подпись	Иван	Иванов	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров		
	Иван	Иванов	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров		

Заказчик: Чулков А.Н.

Содержание	Служба	Лист	Листов
	ИИ	1	1

ИИ Слесцова А.Ю.
Ассоциация СПО «СемьПроекты»

Градостроительное обоснование

Для получения разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с отклонением от предельных параметров разрешённого строительства на земельном участке с кадастровым номером 28.02.000190.54, по ул. Набережная, 217А в г. Белогорск

Пояснительная записка

1. Общая часть

Градостроительное обоснование для размещения отдельно стоящего индивидуального жилого дома в границах земельного участка с кадастровым номером 28.02.000190.54 в г. Белогорске выполнено на основании задания заказчика и градостроительного плана земельного участка № RU 28304000-1893, подготовленного отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск от 18.06.2021г.

Основной целью данного градостроительного обоснования является получение разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, на земельном участке с кадастровым номером 28.02.000190.54 для размещения объекта - индивидуального жилищного строительства (код вида разрешённого использования по классификатору 2.1).

2. Характеристика земельного участка

Земельный участок, на котором предполагается строительство индивидуального жилого дома расположен в городе Белогорск, по ул. Набережная, д.217А. Данный земельный участок с южной стороны прилегает к проезду общего пользования, с северной стороны участка расположен лесной массив, с западной стороны от участка расположены нежилые здания, с восточной стороны - производственная база.

Кадастровый номер земельного участка 28.02.000190.54.

Площадь земельного участка - 1806,6 кв.м.

Земельный участок в настоящее время свободен от объектов капитального строительства. Снос зданий и сооружений, переселение людей и перенос сетей инженерно-технического обеспечения не предусматривается.

Заказчик: Чулков А.Н.

Имя	Кол.	Лист	№	Подпись	Дата	Степень		
						Степень	Лист	Листов
Имя	Кол.	Лист	№	Подпись	Дата	П	1	4
Имя	Кол.	Лист	№	Подпись	Дата	ИП Сидорова А.Ю. Администрация СГО «Белогорск»		

Пояснительная записка

Заказчик: Чулков А.Н.

Лист

3

Публичные сервитуты не установлены.

Земельный участок, на котором предполагается размещение индивидуального жилого дома расположен согласно Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа Белогорск Амурской области (далее ПЗЗ), утверждённых решением Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области от 29.04.2021г. № 59/20, на территории зоны с установленным градостроительным регламентом ЖЗ (зона застройки малоэтажных жилых домов).

Согласно статьи 36 таблицы 2 строка 2.2.1 ПЗЗ, размещение объекта, предназначенного для индивидуального жилищного строительства на земельном участке является условным видом разрешённого использования земельного участка (код видов разрешённого использования 2.1)

На рассматриваемый земельный участок имеется градостроительный план № RU 28304000-1893, подготовленный отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск от 18.06.2021г. В нем определены красные линии и минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения здания, строений и сооружений в зоне ЖЗ. Минимальные отступы от границ земельного участка составляют по 6,0 м с каждой стороны, исключение: ст. 37 п.3.1.1 п. 3.1.1.

Земельный участок расположен:

- в границах водоохранной зоны - 1806 кв.м;
- в зоне специального подтопления (решение от 11.02.2022г. №28.02-6-249)
- территория укреплённого подтопления (решение от 11.02.2022г. №28.02-6-250)
- зона санитарной охраны 3 зона источников водоснабжения.

3. Показатели по земельному участку

Наименование	Площадь, м ²	%
Хозяйственная площадь участка	1806	100
Площадь застройки	217	12
Площадь покрытий	380	21
Площадь озеленения	1209	67

4. Обоснование планировочной организации земельного участка

Градостроительное обоснование планировочной организации земельного участка выполнено в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и

Заказчик: Чулков А.Н.

Имя	Кол.	Лист	№	Подпись	Дата	Степень		
						Степень	Лист	Листов
Имя	Кол.	Лист	№	Подпись	Дата	П	1	4

Лист

4

сельских поселений», Нормативов градостроительного проектирования Амурской области, «Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского округа Белогорск, Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа Белогорск и других регламентирующих документов.

Проектируемый объект, размещаемый на данном земельном участке - отдельно стоящее здание индивидуального жилого дома. Проектируемое здание двухэтажное, без подвала неправильной формы в плане.

Подход к индивидуальному жилому дому осуществляется с ул. Набережной по проезду общего пользования. Подход к зданию осуществляется так же со стороны улицы Набережной.

Проезд и подъезд пожарной техники к планируемому объекту осуществляется с улицы Набережной.

Для использования земельного участка и размещения индивидуального жилого дома предлагается выполнить отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границы земельного участка.

Со всех сторон границ земельного участка минимальный отступ составляет 6,0 м (ст. 36 табл.2). В соответствии с п.п. 3.1.3 п. 3.1 ст. 37 ПЗЗ минимальные отступы от границ земельного участка могут сократиться до 1,0 м. Предлагается с восточной и юго-восточной стороны земельного участка принять отступ 1,0 м. (ст.37 п.п.3.1.3 п.3.1), с южной стороны земельного участка принять минимальный отступ 4,5 м. (на основании ст. 37 п.п.1.1 п.3.1.)

Организация земельного участка, при предлагаемых отступах от границ земельного участка, позволяет выполнить требования технических регламентов, так как обеспечивает пожарную, санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность.

5. Обоснование решений по благоустройству и озеленению территории

Главный вход и индивидуальной жилой дом и подъезд предлагается выполнять со стороны улицы Набережной.

Для временного хранения транспортных средств возможно устройство автомобильной парковки, на территории индивидуального жилого дома. Въезд на территорию земельного участка должен иметь асфальтобетонное покрытие. Тротуар и площадку перед главным входом выполнить из мелкофракционной тротуарной плитки с несложным покрытием. Для озеленения территории предусмотреть газоны с посевом многолетних трав и цветники.

Предусмотрено устройство площадки для размещения контейнера для сбора ТБО в соответствии с требованиями действующих санитарно-гигиенических норм.

Заказчик: Чулков А.Н.

Лист

3

Выводы:

Исправленное разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства на земельном участке, в части минимального отступа на расстоянии 4,5 м от границы земельного участка с южной стороны (ст. 37 п. 3.1.1 ПЗЗ) и на расстоянии 1,0 м с восточной и юго-восточной стороны не окажет негативного воздействия на окружающую среду и территорию, расположенные вокруг данного земельного участка. Расстояние до существующего здания с восточной стороны составляет 15,0м, что соответствует противопожарным нормам.

Разрешение на условно разрешённый вид использования (для индивидуального жилищного строительства) не нарушит существующую дорожную инфраструктуру, не повлечёт за собой ухудшение архитектурного облика города, не причинит ущерб и не нарушит законных интересов правообладателей смежно расположенных объектов недвижимости, правым лицам и юридическим лицам, а также не повлечёт за собой ухудшение условий безопасного проживания жителей прилегающих территорий.

На земельном участке не запланирована строительство объектов с применением производственных и технологических процессов с выбросом вредных веществ в окружающую среду.

- Для защиты территории от затопления рекомендуется выполнять инженерные мероприятия по предотвращению затопления территории:
- отсыпка территории земельного участка;
 - отвод поверхностных вод с территории;
 - дренажные системы.

Имя	Кол.	Лист	№	Подпись	Дата	Степень		
						Степень	Лист	Листов
Имя	Кол.	Лист	№	Подпись	Дата	П	1	4

Заказчик: Чулков А.Н.

Лист

4

Ведомость основных комплектов рабочих чертежей по благоустройству и инженерии сетей		
Обозначения	Наименование	Примечание
ПЗУ	Схема планировочной организации земельного участка	Ведомость рабочих чертежей основного комплекта нарки ПЗУ
Лист	Наименование	Примечание
ПЗУ-1	Общие данные	
ПЗУ-2	Ситуационный план	
ПЗУ-3	План благоустройства территории	
Ведомость ссылочных и прилагаемых документов		
Обозначение	Наименование	Примечание
СП 42.133.2016	Градостроительные, планировочные и застройка городов и сельских поселений	
	Проект землеустройства и зонирование ИО "Городской округ Белогорск" от 29.04.2015 №19/20	
СП 4.76.1325800.2020	Территория городских и сельских поселений	

Общие указания:

1. Градостроительные обоснование выполнено на основании публичной кадастровой карты, зонирования, градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 28.02.00190.54, выполненной Администрацией г. Белогорск Амурской области от 18.05.2021 № RU-28304.001-1916.

2. В целях рационального использования территории необходимо предоставить разрешение на: отступление от предельных параметров разрешенного строительства, в части отступа от границ земельного участка с Южной и Юго-Восточной 1 метр, с Южной - 4,5м, Восток 6 м, - условно разрешенный вид использования (индивидуальное жилищное строительство). Код вида разрешенного использования 2.1.

Заказчик: Чулков А.И.										
Градостроительное обоснование в отношении земельного участка с кадастровым номером 28.02.00190.54 в г. Белогорске, Амурской области										
Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись
Иванов	Сидорова А.В.		Петров	Сидорова А.В.		Сидорова	Сидорова А.В.		Сидорова	Сидорова А.В.
Общие данные						ИИ Сидорова А.В. Аккредитация ООО "ЭкспертПроект"				

Экспликация зданий и сооружений				
№	Наименование	Класс	Тотальная площадь, кв.м	Объем, куб.м
1	Белог территория	1	217	217

Участки	Площадь, кв.м	%
Общая площадь участка	1006	100
Площадь застройки	217	12
Площадь покрытия	380	21
Площадь озеленения	1029	67

Условные обозначения:

- 1 - Загородный индивидуальный жилой дом
- Граница участка
- Максимальная высота от проекции земельного участка
- Ограждение
- Проектный индивидуальный жилой дом
- Тротуар из камня
- Салонная

Чертеж градостроительного плана земельного участка

Примечание:
1. Схема планировочной организации земельного участка выполнена на основании публичной кадастровой карты.

Заказчик: Чулков А.И.										
Градостроительное обоснование в отношении земельного участка с кадастровым номером 28.02.00190.54 в г. Белогорске, Амурской области										
Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись
Иванов	Сидорова А.В.		Петров	Сидорова А.В.		Сидорова	Сидорова А.В.		Сидорова	Сидорова А.В.
Схема планировочной организации земельного участка						ИИ Сидорова А.В. Аккредитация ООО "ЭкспертПроект"				

Проектируемый участок

Заказчик: Чулков А.И.										
Градостроительное обоснование в отношении земельного участка с кадастровым номером 28.02.00190.54 в г. Белогорске, Амурской области										
Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись	Дата	Имя	Подпись
Иванов	Сидорова А.В.		Петров	Сидорова А.В.		Сидорова	Сидорова А.В.		Сидорова	Сидорова А.В.
Ситуационный план						ИИ Сидорова А.В. Аккредитация ООО "ЭкспертПроект"				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №854
18.05.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Муниципального образования

городской округ Белогорск Амурской области", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 27.05.2019 N780 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, а также выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" признать утратившим силу.

3. Внести постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
18.05.2022 N854

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома на
земельном участке" на территории
Муниципального образования городской округ
Белогорск Амурской области"**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории

Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Белогорск (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа www.belogorck.ru, belogorck.prf;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об изменении параметров);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принимающего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому лицу, которое должно быть переданному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влиющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 ³ 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон ³ 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 ³ 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги -

"Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" (далее - услуга).

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией города Белогорск.

2.2. Состав заявителя.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги [с указанием их реквизитов и источников официального опубликования], размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б", "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров направляются заявителем или его представителем вместе с прикреплёнными электронными

документами, указанными в подпунктах "б" - "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены

формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, уголовного штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров. В случае их представления в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шапала
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 29.06.2022 г.