



### Извещение

#### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шариков Максим Владимирович, Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188, skigeo@mail.ru, 8-924-681-00-78, ГРКИ-33982 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 28:02:000513:18, расположенного Амурская обл., г. Белогорск, ул. Госпитальная, д. 21А, 28:02:000513

Заказчиком кадастровых работ является Леснова Олеся Владимировна, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Госпитальная, д. 21А, 89146183778

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188 21.06.2022 г. в 09:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.05.2022 г. по 20.06.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.05.2022 г. по 20.06.2022 г. по адресу: 28:02:000513:11 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Сельская, д. 14; 28:02:000513:17 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Госпитальная, д. 23; 28:02:000513:19 - Амурская обл., г. Белогорск, ул. Госпитальная, д. 21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области

1. День, время и место составления заключения. 12.05.2022 года, Администрация г. Белогорск.
2. Сущность рассмотренного на публичных слушаниях вопроса.

Рассмотрен проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (далее - Проект).

3. Указание на опубликование решения о проведении публичных слушаний (источник, дата опубликования), а также информирование общественности другими способами.

Постановление о назначении публичных слушаний с информацией о месте и сроках проведения публичных слушаний, материалы Проекта и оповещение о начале публичных слушаний опубликованы в газете "Белогорский вестник" от 06.04.2022 N 13 и размещены на официальном сайте Администрации г. Белогорск в разделе "Градоостроительная деятельность", во вложении "Публичные слушания" ([belogorsk.ru/publichnye\\_slushaniya](http://belogorsk.ru/publichnye_slushaniya)).

4. Перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в комиссию.

В период подготовки к публичным слушаниям в комиссию поступило одно письменное предложение. Министерство по физической культуре и спорту Амурской области, по обращению

Фонда поддержки социальных инициатив Газпрома, предложили снять ограничения по предельным параметрам в строке 1.1.19 таблицы 2 статьи 36 Правил в части снятия ограничений по предельным параметрам для основного вида использования земельных участков "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2).

На поступившие во время публичных слушаний вопросы по содержанию Проекта даны исчерпывающие ответы и пояснения.

5. Место размещения экспозиции и состав демонстрируемых материалов.

Экспозиция демонстрационных материалов Проекта (текстовая и графическая часть) проведена на 1 этаже и в кабинете N 112 в здании Администрации города Белогорск, по ул. Гагарина, 2.

6. Срок проведения экспозиции.

Экспозиция проведена с 8:00 до 17:00 час., в рабочие дни, до 05.05.2022.

7. День, время и место проведения публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 06.05.2022 года, в 16:00 час, в зале заседаний Администрации г. Белогорск.

На публичных слушаниях зарегистрировались 8 человек. Голосовали - "ЗА" принятие Проекта с учетом поступившего предложения 8 (восемь) присутствующих, против - 0 (ноль), воздержались 0 (ноль).

8. Общий вывод публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись с положительным результатом. Присутствующие проголосовали единогласно за принятие представленного Комиссией Проекта с учетом внесения в него дополнения.

Решено направить Главе муниципального образования г. Белогорск положительные рекомендации на внесение изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск в соответствие с представленным Проектом с дополнением в части снятия ограничений по предельным параметрам в территориальной зоне Ж-1 (Зона многоэтажной жилой застройки), по строке 1.1.19, таблицы 2, статьи 36, по коду Классификатора 5.1.2, о снятии ограничений по нормированию максимальной площади земельного участка.

**Председатель комиссии**  
**П.Ю. Лапин**

### ОТЧЕТ

#### "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

#### 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 1 города Белогорск"
Код учреждения	10104540
ИНН	2803001015
КПП	280401001
Органичный год	2021
Основной вид деятельности	85.31 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по договору уполн. в детском
Наречены услуги (работы), которые оказываются пороздельно за плату	Предоставление услуг по договору уполн. за деньги Финансовая деятельность (финансовое дело до 8 лет)
Наречены ли управленческие функции (с указанием номера, даты вступления в силу действия), на исполнение которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 13.04.2021 г. ОГРН 1022800710514 И Лицензия на право ведения образовательной деятельности образовательной организации № 0115465 от 30.06.2020 года - безвозмездно
Количество начисленных сумм на начало года	47,00
Количество начисленных сумм на конец года	47,00
Прогнозы поступления и исполнения обязательств бюджетной системы	-
Средняя зарплата штатных работников (руб.)	31 340,36

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Уменьшение	28,00%
Балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
Балансовой стоимости движимого имущества	Уменьшение	28,00%
Общая сумма требований и возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по договорам (исполнительным)	Без изменений	0,00%
по распискам (подпискам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
заключенной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"День Рождение"	1 500,00
Кислородный коктейль	20,00
"Речевичок"	400,00
"Веселая математика"	125,00
"Знайки"	62,50
"Весёлый карандаш"	125,00
"Весёлые ладошки"	125,00
"Умники и умницы"	62,50
"Спортинг-фитбол"	75,00
"Спортивные тренажеры"	75,00
"Развивалочка"	112,50
"Игралочка"	112,50
"Волшебная бумага"	112,50
"Каблучок"	100,00
"Гон-хюп"	80,00
"Почемучка"	125,00
"Гестолластика"	125,00
"Путешествие в волшебной комнате"	125,00
"Замечательная сенсорика"	125,00
"Театр"	150,00
Мастер-класс	150,00
"Играй, малыш"	150,00

Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>43 614 425,02</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	34 894,02
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	21 179 967,88
целевые субсидии	11 192 812,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	11 206 751,12

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	20 603 293,13
Услуги связи	28 977,85
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 697 440,00
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	8 342 800,87
Приобретение основных средств	3 419 470,80
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	6 658 663,91
Прочие работы, услуги	1 501 051,50

Пособия по социальной помощи населению	141 912,58
Прочие расходы	220 810,38
<b>Итого</b>	<b>43 614 425,02</b>

Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребителей, чел.	Количество экз., чел.
Дополнительное образование	134	0
Дополнительное образование детей	5 616	0

3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
<b>Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>34 007 282,03</b>	<b>34 008 282,03</b>
земельного имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:</b>	<b>8 530 964,25</b>	<b>11 817 064,44</b>
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

Сведения о площадях недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>1 976,30</b>	<b>1 976,30</b>
предназначенного в аренду	0	0
предназначенного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Количество объектов недвижимого имущества (земель, строений, помещений), ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Объем средств, выделенных в отчетный год на приобретение и установку нового недвижимого имущества	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
	0	0

Руководитель Е.В.Зорина

## ОТЧЕТ "О деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 2 города Белогорск
Кал указов	104Е/1507
ИНН	2804019559
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство об внесении записи в ЕГРЮЛ от 01.11.2019 г., ОГРН 1192801009840 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 09.11.2020 г., регистрационный № ОД 5864 - бессрочная
Количество штатных единиц на начало года	69,75
Количество штатных единиц на конец года	40,25
Причины приведшие к изменению количества штатных единиц	Реорганизация юридического лица в форме выделения из него другого юридического лица (других юридических лиц)
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	29 574,41

2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Уменьшение	1,74%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Уменьшение	0,98%
балансовой стоимости движимого имущества	Уменьшение	0,76%
Общая сумма требований и возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
--	---------------	-------

по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
пропорциональной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Волшебные краски"	150,00
"Веселые ножки"	150,00
"Мир сенсорики"	150,00
"Пластинография"	150,00
"Фитбол"	150,00
"Заниматика"	150,00
"Уроки логопеда"	400,00
"Миниглосят"	150,00
"Разноцветные пальчики"	150,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	30 212 252,70
остаток средств на начало текущего финансового года	79 795,33
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	20 309 878,20
целевые субсидии	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	9 822 579,17

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	18 604 109,68
Услуги связи	82 594,18
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 955 764,54
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	981 400,03
Приобретение основных средств	68 934,00
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	6 395 674,15
Прочие работы, услуги	839 886,19
Пособия по социальной помощи населению	36 397,00
Прочие расходы	247 492,93
<b>Итого</b>	<b>30 212 252,70</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребителей, чел.	Количество каб.	Принятые меры по решению рассмотренной каб.
Дошкольное образование	171	0	0
Дошкольное образование чел/час	1400	0	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	191 129 899,07	188 240 199,07
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	10 324 642,52	7 883 531,97
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о площадях недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	4 523,30	3 509,80
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	2	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Заведующий МАДОУ ДС№2

И.С. Приходько

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад №3 города Белогорск"
Код учреждения	103E1511
ИНН	2804019534
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 01.11.2019 г., ОГРН 1192801009774 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 21.06.2021 г., регистрационный № ОД 5909 - бессрочная
Количество штатных единиц на начало года	41,50
Количество штатных единиц на конец года	41,50
Причины изменения количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	-

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Без изменений	0,00%
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

## Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
пропорциональной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

## Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Веселая математика"	100,00
"Пластинография"	100,00
"Детский йог"	100,00
"Умники и умницы"	100,00
"Знайка развивайка"	100,00
"Волшебные ладошки"	100,00
"Эмоции и настроение"	100,00
"Разноцветные ладошки"	100,00
"Пластилиновая ворона"	100,00
"Занимательная сенсорика"	100,00
"Самодельники"	100,00
"Пластилин и дети"	100,00
"Здоровячок"	100,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>27 747 267,03</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	51 025,97
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	18 141 708,09
целевые субсидии	12 570,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	9 541 962,97

**Сведения о кассовых выплатах**

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	17 230 193,93
Услуги связи	12 000,00
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 468 644,17
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	1 044 455,80
Приобретение основных средств	116 982,00
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	5 721 583,33
Прочие работы, услуги	842 648,00
Пособия по социальной помощи населению	47 098,39
Прочие расходы	263 661,41
<b>Итого</b>	<b>27 747 267,03</b>

**Услуги (работы) учреждения**

Наименование услуги (работы)	Количество потребителя, чел.	Количество экзб. чел.	Принятые меры по снижению расходов на экзб.
Дополнительное образование	240	0	0
Дополнительное образование чужие	0/0/4	0	0

**3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"****Сведения о балансовой стоимости имущества**

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
<b>Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>91 246 590,49</b>	<b>91 246 590,49</b>
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:</b>	<b>15 214 168,36</b>	<b>15 228 568,56</b>
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

**Сведения о площади недвижимого имущества**

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>2 186,90</b>	<b>2 186,90</b>
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
<b>Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Руководитель \_\_\_\_\_ Г.В. Малышчук

**ОТЧЕТ****О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества****1. "Общие сведения об учреждении"**

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад №4 города Белогорск"
Код учреждения	103E0710
КПП	2804019573
КНП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное

Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Постановление Администрации города Белогорск №1287 от 27.08.2019г. «О реорганизации МАДОУ ДС №8» путем разделения дошкольного образования на два отдельных юридических лица: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №8 города Белогорск" и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4 города Белогорск"; Постановление Администрации городской Белогорск "О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 города Белогорск" №1557 от 17.10.2019г.; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 01.11.2019г. ОГРН 119280109962 ИНН КПП 2804019573; 280401001. Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ОД5818002 от 02.12.2019 года - до 02.12.2020г.
Количество платных единиц на начало года	41,00
Количество платных единиц на конец года	41,00
Причины изменения к изменению количества платных единиц	-
Средне-зарплатная плата сотрудников (руб.)	32 512,29

**2. "Результат деятельности учреждения"****Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах**

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	1,01%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	1,01%
<b>Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)</b>	Без изменений	0,00%

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах**

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплаты)	Без изменений	0,00%
<b>Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:</b>	<b>Без изменений</b>	<b>0,00%</b>
прогнозируемой кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

**Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям**

виды услуг (работ)	стоимость за сл., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	
"Умелые ручки"	100,00
"Цифрожежка"	100,00
"Занимательная математика"	100,00
"Фитнес Kids"	100,00
"Маленькие Эйнштейны"	100,00
"Весёлые ладошки"	100,00
"Веселайка"	100,00
"Уроки логопеда"	300,00

**Сведения о кассовых поступлениях**

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>25 477 764,57</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	585 849,06
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	17 476 090,37
целевые субсидии	12 570,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	7 403 255,14

**Сведения о кассовых выплатах**



подлежащего имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	8 109 027,70	9 274 728,49
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения об объеме недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв. м.	На конец отчетного года, кв. м.
Объем площади объектов недвижимого имущества, всего, из них:	2 706,40	2 706,40
недвижимого имущества	0	0
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
Классификация объектов недвижимого имущества (земель, строений, помещений), ит.	2	2

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году из резервов в установленном порядке	0	0

Руководитель

Суховей О.А.

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>24 663 658,16</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	37 173,94
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	14 469 363,26
целевые субсидии	4 380 689,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	5 776 431,96

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	12 219 350,41
Услуги связи	23 605,29
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	1 983 384,69
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	1 080 892,94
Приобретение основных средств	3 348 384,21
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	4 047 460,19
Прочие работы, услуги	1 695 888,20
Способы по социальной помощи населению	46 438,78
Прочие расходы	218 253,45
<b>Итого (работ)</b>	<b>24 663 658,16</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потреблений, чел.	Количество жалоб, чел.
Дополнительное образование	110	0
Профессиональное образование	6 912	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	20 445 278,00	20 445 278,00
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	2 808 264,23	7 888 558,68
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения об объеме недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв. м.	На конец отчетного года, кв. м.
Объем площади объектов недвижимого имущества, всего, из них:	1 608,70	1 608,70
недвижимого имущества	0	0
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году из резервов в установленном порядке	0	0

Руководитель

Суховей А.П.

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 7 города Белогорск"
Код учреждения	10304346
ИНН	280409236
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физическое лицо до 8 лет)

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 9 города Белогорск"
Код учреждения	10304329
ИНН	280409236
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физическое лицо до 8 лет)
Перечень дополнительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 01.11.2019 г. ОГРН 1022801009851 и Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный QJ-03/19 от 02.05.2021 года - Белогорск
Количество платных единиц на начало года	39,5
Количество платных единиц на конец года	39,5
Прочие сведения о количестве платных мест/местности	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	11 890,03

## 2. "Результат деятельности учреждения"

## Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	86,53%
Балансовой стоимости основного имущества	Без изменений	0,00%
Балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	86,53%
Общая сумма требований к возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, движимых средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

## Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	Без изменений	0,00%
по доходам (использование)	Без изменений	0,00%
по расходам (финансы)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год	Без изменений	0,00%
присроченной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

## Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

Виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Занимательная сенсорика"	100,00
"Театральный судучок"	100,00
"Веселая математика"	100,00
"Психокоррекция игровая"	400,00
"Грамотей-ка"	100,00
"Пластиннография"	100,00
"Волшебное тесто"	100,00
"Деревяная рукоделья"	100,00
"Разноцветные ладошки"	100,00
"Веселая акварелька"	100,00
"Азбука и мы"	100,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 04.10.2002 г., ОГРН 1022800710745 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 03.02.2016 г., регистрационный № ОД 5295 - бессрочная
Количество штатных единиц на начало года	54,25
Количество штатных единиц на конец года	54,25
Причины приведшие к изменению количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	28 922,02

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	43,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	43,00%
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
просроченной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Домисолька"	100,00
"АБВГ дейка"	100,00
"Говоруш"	100,00
"Цветные ладошки"	100,00
"Крепыш"	100,00
"Фитбол-гимнастика"	100,00
"Весёлые нотки"	100,00
"По-слогам"	100,00
"Разнывайка"	100,00
"Волшебные пальчики"	100,00
"Работёнок"	100,00
"Лего-го"	100,00
"Самоделькин"	100,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	43 908 770,49
остаток средств на начало текущего финансового года	138 826,70
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	21 400 871,49
целевые субсидии	13 611 221,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	8 757 851,30

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	20 232 714,22
Услуги связи	44 416,80
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 470 876,69
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	10 768 862,27
Приобретение основных средств	2 991 102,32
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	4 891 998,14
Прочие работы, услуги	2 094 478,40
Пособия по социальной помощи населению	136 256,32
Прочие расходы	278 065,33
Итого	43 908 770,49

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребленной, чел.	Количество жалоб, чел.	Принятые меры по решению расследованных жалоб
Образование дошкольное	175	0	0
Образование дошкольное начальное	2 320	0	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

## Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	28 832 776,60	28 832 776,60
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	6 061 875,66	8 688 092,66
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о площадях недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	2 247,00	2 247,00
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	2	2

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от расформирования в установленном порядке имуществом	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_ Л.В. Тишина

## ОТЧЕТ

## "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 8 города Белогорск"
Код учреждения	103Е9073
ИНН	2804019767
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 02.03.2020 г., ОГРН 11202800001733 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 18.08.2021 г., регистрационный № ОД 5922 - бессрочная
Количество штатных единиц на начало года	48,50
Количество штатных единиц на конец года	48,50
Причины приведшие к изменению количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	31 884,70

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	48,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	48,00%
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
пропорциональной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Волшебная математика"	100,00
"Волшебная кисточка"	100,00
"Математическая мозаика"	100,00
"Веселый счёт"	100,00
"Игралочка"	100,00
"Южарки"	100,00
"Уроки логоседа"	100,00
"Математика для дошколят"	100,00
"Непоседа"	100,00
"Развивалочка"	100,00
"Умка"	100,00

#### Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	44 881 919,14
остаток средств на начало текущего финансового года	47 769,23
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	20 393 677,14
целевые субсидии	16 293 132,33
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	8 147 340,44

#### Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	18 812 137,31
Услуги связи	23 708,80
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 824 611,51
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	13 462 322,73
Приобретение основных средств	3 314 528,13
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	4 676 576,65
Прочие работы, услуги	1 504 557,80
Пособия по социальной помощи населению	37 766,16
Прочие расходы	225 710,05
<b>Итого</b>	<b>44 881 919,14</b>

#### Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребителей, чел.	Количество экзпб, чел.	Приняты меры по результатам посещения экзпб
Дошкольное образование	162	0	0
Доп.школьное образование (часами)	5 184	0	0

#### 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	35 802 020,90	35 802 020,90
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	6 780 081,31	10 059 395,61
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

#### Сведения о площади недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	3 299,20	3 299,20

переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Заседующий МАДОУ ДСМБ

Л.А. Меркулова

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

### 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 9 города Белогорда
Код учреждения	103.0.0000
ИНН	290301010
ОКПО	230500001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	33.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	83.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Прокатные услуги по движимому и недвижимому имуществу
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям на платной основе	Предоставление услуг по движимому имуществу на детскую кружковую деятельность (финансирование от МДОУ)
Перечень разработанных документов (с указанием авторства, даты выдачи и срока действия), на основании которых деятельность учреждения осуществляется	Удостоверение о внесении взноса в ДТРОУ от 01.04.2020г. №1781 1 29 28 00 00 2 7 8 9 и Водитель на право управления автомобилем дошкольного дошкольного № 03.05.02 013.08.2021 года - Белгородка
Количество платных единиц на начало года	47,00
Количество платных единиц на конец года	47,00
Прочие сведения о финансовом состоянии платных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	31 774,93

### 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нематериальных активов за отчетный год, в процентах

Наименование балансовой стоимости нематериальных активов, всего, из них:	Увеличение	49,29%
Балансовая стоимость недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
Балансовая стоимость движимого имущества	Увеличение	49,29%
Общая сумма требований в отношении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, движимых средств, в том числе от потерь материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
пропорциональной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"День Рождения"	1 500,00
Кислородный коктейль	25,00
"Ладушки"	100,00
"Топ-Хлюп"	100,00
"Фантазия"	100,00
"Затейники"	100,00
"Волшебные комочки"	100,00
"Пластининное чудо"	100,00
"Волшебная кисточка"	100,00
"Волшебная иглолочка"	100,00
"Занимательная математика"	100,00
"Веселая академия"	100,00
"Веселая математика"	100,00
"Обучение грамоте"	100,00
"Одуренка"	100,00
"Веселый мяч"	100,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	37 953 961,06
остаток средств на начало текущего финансового года	137 750,68
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	21 439 867,13
целевые субсидии	4 389 354,99
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	11 986 988,26

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	20 573 906,54
Услуги связи	22 902,90
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 681 575,59
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	1 817 329,94
Приобретение основных средств	3 344 879,00
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	7 584 183,70
Прочие работы, услуги	1 682 280,43
Пособия по социальной помощи населению	1 298,71
Прочие расходы	245 624,25
<b>Итого</b>	<b>37 953 961,06</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребителей, чел.	Количество жалоб, чел.
Учебные занятия	182	0
Компьютерные образовательные часы	3 194	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

## Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	24 808 479,38	24 808 479,38
недвижимое имущество, переданное в аренду	0	0
недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	6 108 018,83	6 119 338,00
движимое имущество, переданное в аренду	0	0
движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о движимом недвижимом имуществе

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	3 012,10	3 012,10
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений, кв. м.)	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от распродажи и установления порядка пользования	0	0

Руководитель: И.И. Тельнова

**ОТЧЕТ**  
**"О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"**

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад №10 города Белогорск"
Код учреждения	01018113
ИНН	2804020139
ОКФС	2804011001
Очередной год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешенных источников финансирования, даты выдачи и срока возврата, по окончании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Средств от областного бюджета в 2021 году № 02-2021-01-0171 (123000000) и 20 фонда 2022 год - бюджетно

Количество платных клиентов на начало года	48,75
Количество платных клиентов на конец года	49,75
Прогнозы прироста и ввозможности сокращения платных клиентов	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	31 975,06

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Уменьшение	2,45%
Балансовая стоимость недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
Балансовая стоимость движимого имущества	Уменьшение	2,45%
Общая сумма убытков и ввозможности убытка по состоянию и записи материальных ценностей, движимых средств, а также от переработки материальных ценностей (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
из расчетов (поступлений)	Без изменений	0,00%
из расчетов (выплат)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год: <th>Без изменений</th> <th>0,00%</th>	Без изменений	0,00%
процессорной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед. руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Индивидуальный День рождения"	1 500,00
"Здоровейка"	100,00
"Рисование для дошкольников"	100,00
"Крепкий орешек"	100,00
"Звучивочек"	100,00
"Занятельная математика"	100,00
"Математические ступеньки"	100,00
"Читалочка"	100,00
"Умелые ручки"	100,00
"Волшебная математика"	100,00
"Фантазёры"	100,00
"Траматейка"	100,00
"Звучивочек"	100,00
"Азбука пешехода"	100,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	35 407 025,49
остаток средств на начало текущего финансового года	164 376,80
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	18 698 105,69
целевые субсидии	8 170 969,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	8 373 574,00

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	17 549 112,88
Услуги связи	11 400,36
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 521 321,43
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	5 173 137,52
Приобретение основных средств	2 849 647,00
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	5 202 025,20
Прочие работы, услуги	1 686 107,10
Пособия по социальной помощи населению	614,00
Прочие расходы	413 660,00
<b>Итого</b>	<b>35 407 025,49</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребителей, чел.	Количество жалоб, чел.
Учебные занятия	165	0
Компьютерные образовательные часы	2 706	0

### 3. "Об использовании имущества, закреплённого за учреждением"

Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	21 289 172,46	21 289 172,46
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	9 782 278,92	9 542 814,92
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

Сведения о площади недвижимого имущества	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	2081,9	2081,9
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Кол-вство объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, получивших в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Руководитель

Г.С.Дондоян

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества"

### 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 11 города Белогорск"
Код учреждения	103K1312
ИНН	2804020233
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешенных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство об внесении записи в ЕФРЮЛ от 01.02.2021 г., ОГРН 1212800006665 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 25.02.2022 г., регистрационный № ОД 5977 - бессрочная
Кол-вство штатных единиц на начало года	44,75
Кол-вство штатных единиц на конец года	44,75
Прочные сведения к изменению количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	32 597,64

### 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	55,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	55,00%
Общая сумма затрат (убытков) в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
пропорциональной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Кислородный коктейль"	20,00
"Танцевальная мозаика"	100,00
"Крепыши"	100,00
"Топотушки"	100,00
"Волшебная бумага"	100,00
"Цветная логика"	100,00
"По дороге к азбуке"	100,00
"Фантазеры"	100,00
"Волшебные пальчики"	100,00
"Мир оригами"	100,00
"Игралочка"	100,00
"Очумелые ручки"	100,00

### Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступлений	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	38 324 612,58
остаток средств на начало текущего финансового года	63 031,26
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	18 291 669,75
целевые субсидии	13 098 565,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	6 871 346,57

### Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	16 681 044,09
Услуги связи	45 132,02
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 490 872,29
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	10 143 785,69
Приобретение основных средств	2 982 569,00
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	4 301 647,56
Прочие работы, услуги	1 438 023,40
Пособия по социальной помощи населению	69 573,53
Прочие расходы	171 965,00
<b>Итого</b>	<b>38 324 612,58</b>

### Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребителям, чел.	Количество жалоб, чел.	Принятые меры по решению рассмотренных жалоб
Дошкольное образование	121	0	0
Дополнительное образование детей	4 328	0	0

### 3. "Об использовании имущества, закреплённого за учреждением"

Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	38 129 493,76	38 129 493,76
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	5 199 660,56	8 853 485,29
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

Сведения о площади недвижимого имущества	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	3 887,80	3 887,80
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Кол-вство объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, получивших в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Руководитель

А.А. Тимошенко

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

### 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад №12 города Белогорск
Код учреждения	10К1315
ИНН	2804019873
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное 85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91
Дополнительный вид деятельности	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Постановление "О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №12 города Белогорск" от 12.01.2021 №8 Свидетельство о внесении записи в ЕФРЮЛ от 01.02.2021 г. ОГРН 122800000654 ИНН/КПП 2804020226/280401001 Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ОД/5879 от 18.03.2021 года временная
Количество штатных единиц на начало года	30,50
Количество штатных единиц на конец года	30,50
Прочные приписки к изменению количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	30 964,72

### 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Без изменений	0,00%
Общая сумма требований в возмещение ущерба по вандализму и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
просроченной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за сл., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Веселый язычок"	100,00
"Веселая акварель"	100,00
"Озорной язычок"	100,00
"Играй малыш"	100,00

### Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	25 481 453,33
остаток средств на начало текущего финансового года	0,00
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	12 095 192,34
целевые субсидии	7 296 863,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	6 089 397,99

### Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	11 983 982,02
Услуги связи	26 171,04
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	1 099 582,99
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	5 630 394,62
Приобретение основных средств	1 754 176,61
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	3 793 991,05
Прочие работы, услуги	1 036 890,56
Пособия по социальной помощи населению	46 694,23
Прочие расходы	1 09 570,21
<b>Итого</b>	<b>25 481 453,33</b>

### Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребителя, чел.	Количество жалоб, чел.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Дошкольное образование	105	0	0
Дополнительное образование детей/человек	2 736	0	0

### 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

#### Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	2 889 706,00	2 889 706,00
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	4 136 835,55	4 136 835,55
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

#### Сведения о площадях недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	1 013,50	1 013,50
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ет.	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Заведующий МАДОУ ДС№ 12

А.Е. Мивинкулова

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

### 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад №17 города Белогорск
Код учреждения	10К1075
ИНН	2804019750
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физические лица до 8 лет)
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕФРЮЛ от 02.03.2020 г. ОГРН 1202800001722 и Лицензия на право ведения образовательной деятельности № ОД/5911 от 22.06.2021 г. безвозмездно
Количество штатных единиц на начало года	42
Количество штатных единиц на конец года	42
Прочные приписки к изменению количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	31 154,65

### 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	42,00%
---	------------	--------

Балансовая стоимость недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
Балансовая стоимость движимого имущества	Увеличение	62,00%
Общая сумма требований и возмещение ущерба по недостатам в запасах материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)	Без изменений	0,00%

## Сведения об исполнении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Исполнение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Исполнение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
пропорциональной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

## Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"В мире музыки и танца"	100,00
"Малыши умельцы"	100,00
"Малыши умельца" (рисование)	100,00
"Воздушный пластилин"	100,00
"Волшебная бумага"	100,00
"Волшебная филигрань"	100,00
"Василек"	100,00
"Волшебная клеточка"	100,00
"Фантазия"	100,00
"Лягушки"	100,00
"Игры деда Буковского"	100,00
"Малыши крепыши"	100,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступлений	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	37 743 434,02
остаток средств на начало текущего финансового года	42 670,47
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	17 454 265,64
целевые субсидии	13 731 832,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	6 514 665,91

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	16 382 708,62
Услуги связи	23 545,00
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 040 790,04
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	10 755 677,20
Приобретение основных средств	2 769 175,00
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	3 906 386,67
Прочие работы, услуги	1 617 319,24
Пособия по социальной помощи населению	14 882 88
Прочие расходы	232 949,37
<b>Итого</b>	<b>37 743 434,02</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество единиц изд., ед.	Количество экз., ед.
Дошкольное образование	104	0
Образовательное образование начального	4 824	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

## Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, в том числе:	27 608 425,37	27 608 425,37
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, в том числе:	4 247 949,63	7 646 291,4
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о владении недвижимым имуществом

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, в том числе:	2 587,80	2 587,80
закрепленного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (земель, строений, помещений, и.т.д.)	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетный год от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Руководитель

Квитанция И.Г.

## ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 54 города Белогорск"
Код учреждения	10313755
ИНН	2804018266
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное
Дополнительный вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Кружковая деятельность (физическое лицо до 8 лет)
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.06.2017 г., ОГРН 117301060950 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 13.08.2018 г., регистрационный № ОД 5669 - бессрочная
Количество штатных единиц на начало года	52,50
Количество штатных единиц на конец года	52,50
Причины приведения к изменению количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	29 803,98

## 2. "Результат деятельности учреждения"

## Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	42,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	42,00%
Общая сумма требований и возмещение ущерба по недостатам в запасах материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
пропорциональной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

## Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Присмотр и уход	199,00
Кружковая деятельность:	-
"Карапуза"	100,00
"Грамотейка"	100,00
"Песочные фантазии"	100,00
"Знайка"	100,00
"Читалочка"	100,00
"Сингалочка"	100,00
"Математическая шкатулка"	100,00
"Математические ступеньки"	100,00
"Занимательный счет"	100,00

"Веселая математика"	100,00
"Разноцветный мир"	100,00
"Топотушки"	100,00
"Школа мяча"	100,00
"Тeatрализованные представления"	100,00

**Сведения о кассовых поступлениях**

<b>Направление поступления</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>51 564 265,91</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	405 387,93
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	23 477 956,60
целевые субсидии	17 460 560,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	10 220 361,38

**Сведения о кассовых выплатах**

<b>Направление расходов</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>23 146 178,57</b>
Услуги связи	34 995,24
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 475 075,92
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	14 368 870,00
Приобретение основных средств	3 614 264,14
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	5 953 214,68
Прочие работы, услуги	1 594 819,40
Пособия по социальной помощи населению	67 090,20
Прочие расходы	309 757,76
<b>Итого</b>	<b>51 564 265,91</b>

**Услуги (работы) учреждения**

Наименование услуги (работы)	Количество выполненных, чел.	Количество жалоб, чел.	Примечание к результатам рассмотрения жалоб.
Дополнительное образование	178	0	0
Дополнительное образование детей	8 280	0	0

**3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"**

**Сведения о балансовой стоимости имущества**

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
<b>Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>9 377 000,00</b>	<b>9 377 000,00</b>
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:</b>	<b>8 279 078,32</b>	<b>11 725 773,82</b>
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

**Сведения о площадях недвижимого имущества**

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>3 472,90</b>	<b>3 472,90</b>
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
<b>Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Руководитель \_\_\_\_\_

А.В. Устюжанина

**ОТЧЕТ**

**"О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"**

**1. "Общие сведения об учреждении"**

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа № 11 города Белогорск"
Код учреждения	10304196
ИНН	2804009127
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.14 Образование среднее общее
Дополнительный вид деятельности	85.12 Образование начальное общее 85.13 Образование основное общее 85.41 Дополнительное образование детей и взрослых 85.41.91 Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления Кружковая деятельность (физическая и интеллектуальная) (физические лица)
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении сведений в ЕГРЮЛ от 26.09.2002 г., ОГРН 1022800710624 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 21.05.2021 г., регистрационный № ОД 5895 - бессрочная
Количество штатных единиц на начало года	139,75
Количество штатных единиц на конец года	105,25
Причины приведшие к изменению количества штатных единиц	реорганизации юридического лица в форме выделении из него другого юридического лица
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	44 474,51

**2. "Результат деятельности учреждения"**

**Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах**

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Уменьшение	68,00%
балансиовой стоимости недвижимого имущества	Уменьшение	64,00%
балансиовой стоимости движимого имущества	Уменьшение	4,00%
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от истребования материальных ценностей (руб.)	Без изменений	0,00%

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах**

<b>Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:</b>	<b>Без изменений</b>	<b>0,00%</b>
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
<b>Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:</b>	<b>Без изменений</b>	<b>0,00%</b>
просроченной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

**Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям**

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления	5 000,00
Буфет:	-
Сок натуральный 0,2л	23,00
Вода минеральная 0,5л	29,00
Коктейль азбука вкуса 0,2	35,00
Молоко 0,2	25,00
Плюшка московская	19,00
булочка с кукурузом	10,00
Смаженка	32,00
Будерброд колбаса и сыр	29,00
Слойка с ветчиной	30,00
Чай	4,00
Компот	6,00
Пирожок с капустой	18,00
Пирожок с ливером	22,00
Сдоба Лакомка	20,00
Кружковая деятельность:	-
"Субботняя школа развития"	300,00
"Палитра детства"	250,00
"Кислородный коктейль"	20,00
"Решение задач по физике"	250,00
"Занимательная грамматика"	250,00
"Учимся решать задачи"	250,00
"Дополнительный английский"	250,00

**Сведения о кассовых поступлениях**

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>59 763 454,34</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	639 901,85
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	45 461 001,11
целевые субсидии	10 275 122,66
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	3 387 428,72

**Сведения о кассовых выплатах**

Направление расходов	Сумма, руб.
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>45 452 428,04</b>
Услуги связи	141 387,99
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	1 923 332,80
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	833 490,16
Приобретение основных средств	2 201 578,06
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	2 003 533,34
Прочие работы, услуги	6 858 316,00
Пособия по социальной помощи населению	180 465,08
Прочие расходы	168 922,87
<b>Итого</b>	<b>59 763 454,34</b>

Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество приобретенной, чел.	Количество жалоб, чел.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Начальное общее образование	217	0	0
Основное общее образование	465	0	0
Среднее общее образование	49	0	0
Дополнительное образование (гуман.)	11 056	0	0

**3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"**

**Сведения о балансовой стоимости имущества**

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
<b>Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>46 888 816,35</b>	<b>16 759 322,59</b>
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:</b>	<b>25 252 905,83</b>	<b>24 138 755,45</b>
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

**Сведения о площадях недвижимого имущества**

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>5 060,90</b>	<b>2 053,10</b>
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Кладовые объектов недвижимого имущества (кладов, створений, помещений), ед.	2	2

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_ Ж.В. Вышневская

**ОТЧЕТ**

**"О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"**

**1. "Общие сведения об учреждении"**

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное образовательное учреждение "Школа №17 города Белогорск"
Вид учреждения	13300142
ИНН	3340002224
КВН	330401301
Отчетный год	2021

Основной вид деятельности	85.14 Образование среднее общее
Дополнительный вид деятельности	85.12 Образование начальное общее
	85.13 Образование основное общее
	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.91 Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления	
Прочие услуги (работы), которые оказывают потребителю за плату	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления Формальная деятельность (физические лица) Буфет (физические лица)
Прочие паритетных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 20.06.2013 г. серия 2306 от 04.05.2014г. ОГРН 1022809712501 и Лицензия на право оказания образовательных услуг в сфере образования от 24.02.2016 года - безвозмездно
Количество штатных единиц на начало года	112,75
Количество штатных единиц на конец года	114
Прочие сведения о количестве штатных единиц штатных единиц	участники учебной нагрузки
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	47 337,32

**2. "Результат деятельности учреждения"**

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах	Указание	Изменение
Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:		-5,45%
Балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
Балансовой стоимости движимого имущества	Уменьшение	-7,15%
Общая сумма требований и обязательств учредителя по отношению к автономному учреждению, движимых средств, а также от прочих материальных ценностей (руб.)	Без изменений	0,00%

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах**

Сведения дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по договорам (контрактам)	Без изменений	0,00%
по расчетным операциям	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
кредиторской кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

**Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям**

Виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
<b>Буфет</b>	
Сок натуральный 0,2л	21,00
Вода не газ. мин 0,6 л	23,50
Коктель абхуза вкуса 0,2	31,00
Молоко 0,2	25,00
Плюшка московская	14,00
булочка с кунжутом	7,50
Вафли десертные	21,50
Кекс столичный	30,00
Слойка Датская с конфитуром	15,00
Чай	4,00
Компот	6,00
Пирожок с капустой	15,00
Пирожок с liverom	20,00
Сдоба Лакомка	18,00
<b>Арендная деятельность:</b>	
Кружковая деятельность:	-
Предшкольная подготовка	500,00
Робототехника	250,00
Кислородный коктейль	20,00
Индивидуальные занятия	400,00
Занимательный английский	300,00
Учимся решать задачи	300,00
Аренда ячеек для хранения вещей	150,00

**Сведения о кассовых поступлениях**

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>88 672 499,50</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	859 688,10
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	59 640 537,86
целевые субсидии	23 779 496,04
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	4 392 777,50

**Сведения о кассовых выплатах**

Направление расходов	Сумма, руб.
----------------------	-------------

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	56 479 909,59
Услуги связи	122 024,52
Транспортные услуги	1 221 435,37
Коммунальные услуги	4 244 583,79
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	13 108 012,96
Приобретение основных средств	2950086,15
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	8 641 384,32
Прочие работы, услуги	1 390 501,77
Пособия по социальной помощи населению	178 159,04
Прочие расходы	336 401,99
<b>Итого</b>	<b>88 672 499,50</b>

Услуги (работы) учреждения		
Наименование услуг (работ)	Количество потребленной, чел.	Количество жалоб, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	463	2
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	577	0
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	95	1
Реализация дополнительных образовательных программ, часов:	17 064	

3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

## Сведения об балансовой стоимости имущества

	По началу отчетного года, руб.	По концу отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	14 182 636,52	14 182 636,52
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	29 764 864,34	27 645 886,12
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о площадях недвижимого имущества

	По началу отчетного года, кв.м.	По концу отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	2 768,29	2 768,29
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость недвижимого имущества (зданий, строений, помещений, кв.)	1	1

Руководитель

Степанов В.С.

## ОТЧЕТ

### "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа № 200 города Белогорск с углубленным изучением отдельных предметов"	
Код учреждения	10304143	
ИНН	2804010651	
КПП	280401001	
Отчетный год	2021	
Основной вид деятельности	85.14 Образование среднее общее	
Дополнительный вид деятельности	85.11 Образование дошкольное	85.12
	Образование начальное	
	85.13 Образование основное общее	
	85.14 Дополнительное образование детей и взрослых	
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	85.41.91 Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления	
	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления Кружковая деятельность (физические лица) Организация питания (физические лица)	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о постановке на учет ОГРН 1042800110297 от 06.03.2004 года. Лицензия № ОД 5258 от 13.11.2015 года, приказ о реорганизации приложения к лицензии от 02.04.2019 №426	
Количество штатных единиц на начало года	153,50	
Количество штатных единиц на конец года	155,25	

Причины приведшие к изменению количества штатных единиц	после проведенной тарификационной комиссии в сентябре 2021 года произошло уменьшение штатной численности педагогов (0,25 ставки) и увеличение штатной численности учебно-воспитательного персонала (на 2 ставки)
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	39 721,08

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	9,39%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	9,39%
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
просроченной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

## Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления	4 700,00
<b>Организация питания</b>	
Сок 0,2л "Мой"	21,00
Вода минеральная 0,5л	25,00
Коктейль "Азбука молока"	35,00
салат (в ассортименте)	20,00
Ватрушка	20,00
Бутерброд с сыром и колбасой	25,00
Пицца	25,00
Блины	35,00
Запеканка творожная	50,00
Чай с лимоном	5,00
Компот	5,00
Пирожок с капустой	20,00
Пирожок с картофелем	20,00
Первое блюдо	35,00
Второе блюдо	45,00
<b>Кружковая деятельность:</b>	
Предварительная подготовка	-
Занимательная математика	300,00
Занимательный русский язык	150,00
Гестологика	70,00
Развивай-ка	70,00
Детские фантазии	70,00
Волшебная кисточка	70,00
Веселые старты	70,00
Реченая	200,00
Спортивная карусель	70,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>103 719 039,42</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	693 812,15
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	73 060 386,67
целевые субсидии	17 171 169,36
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	12 793 671,24

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	67 267 549,49
Услуги связи	144 560,00
Транспортные услуги	500,00
Коммунальные услуги	7 060 519,70
Арендная плата за пользование имуществом	9 267,91
Работы, услуги по содержанию имущества	8 542 463,05
Приобретение основных средств	2 289 443,39
Приобретение нематериальных активов	
Приобретение материальных запасов	14 806 589,19
Прочие работы, услуги	2 600 337,17
Пособия по социальной помощи населению	368 721,38
Прочие расходы	629 088,14
<b>Итого</b>	<b>103 719 039,42</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребител. чел.	Количество жалоб, чел.	Приняты меры по результатам рассмотрения жалоб
Школьное общее образование	408	0	0
Основное общее образование	508	0	0
Среднее общее образование	89	0	0
Дошкольное образование	90	0	0
Вспомогательное образование (сочис.)	6 932	0	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

## Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	44 741 514,18	44 741 514,18
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	37 718 757,06	41 627 993,52
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о площадях недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	7 284,40	7 284,40
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	5	5

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_ Н.А.Лотова

### ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное образовательное учреждение "Центр дополнительного образования детей города Белогорск"
Код учреждения	103Ж6010
ИНН	2804019943
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.41. Дополнительное образование детей и взрослых
Дополнительный вид деятельности	-
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Платные занятия "Дрон-школа", игра на гитаре, вокал, рисование
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕПРЮЛ от 10.07.2020г., ОГРН Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 21.08.2020г., регистрационный №ОД-5852 - Белгородская
Количество штатных единиц на начало года	21,50
Количество штатных единиц на конец года	21,50

Прочие приросты к изменению количества штатных единиц	-
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	42 027,94

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	1,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	1,00%
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год	Без изменений	0,00%
просроченной кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

## Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
"Дрон-школа"	400,00
Игра на гитаре	400,00
Вокал	350,00
Рисование	350,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступлений	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	15 398 706,04
остаток средств на начало текущего финансового года	24 251,44
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	12 853 030,80
целевые субсидии от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	1 813 329,00
	708 094,80

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	11 791 633,50
Услуги связи	22 183,79
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	620 612,42
Арендная плата за пользование имуществом	
Работы, услуги по содержанию имущества	2 094 500,60
Приобретение основных средств	369 854,74
Приобретение нематериальных активов	
Приобретение материальных запасов	51 064,67
Прочие работы, услуги	399 739,20
Пособия по социальной помощи населению	16 080,57
Прочие расходы	33 036,55
<b>Итого</b>	<b>15 398 706,04</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество потребител. чел.	Количество жалоб, чел.	Приняты меры по результатам рассмотрения жалоб
Дошкольное образование (сочис.)	34 128	0	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

## Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	13 715 013,97	13 715 013,97
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0

недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:</b>	<b>2 097 009,41</b>	<b>2 108 899,83</b>
длинного имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о площадях недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв.м.
<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>800,70</b>	<b>800,70</b>
переданного в аренду	0	0
переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от расширения в установленном порядке имущества	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_ Е.В. Салманова

### ОТЧЕТ "О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"

## 1. "Общие сведения об учреждении"

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр развития образования города Белогорск"
Код учреждения	10310139
ИНН	2804009430
КПП	280401001
Отчетный год	2021
Основной вид деятельности	85.41 Дополнительное образование детей и взрослых
Дополнительный вид деятельности	85.42 Образование профессиональное дополнительное
Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату	Репетиторство по учебным предметам, довузовская подготовка (подготовка к ЕГЭ, подготовка к ОГЭ), языковая школа, языковая школа (углубленное изучение), школа развития, студия декоративно-прикладного искусства
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП от 02.12.2011 г., серия 28 № 001185572, ОГРН 1022800710822, Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 03.02.2016 г., регистрационный № ОД 5296 - бессрочная
Количество штатных единиц на начало года	11,80
Количество штатных единиц на конец года	11,80
Причины приведшие к изменению количества штатных единиц	
Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	21 782,80

## 2. "Результат деятельности учреждения"

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	1,00%
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	0,00%
балансовой стоимости движимого имущества	Увеличение	1,00%
Общая сумма требований к возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	Без изменений	0,00%

## Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
по доходам (поступлениям)	Без изменений	0,00%
по расходам (выплатам)	Без изменений	0,00%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	0,00%
средствой кредиторской задолженности	Без изменений	0,00%

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

виды услуг (работ)	стоимость за ед., руб.
Репетиторство по учебным предметам, группа	250,00
Репетиторство по учебным предметам, индивидуально	420,00
Довузовская подготовка (подготовка к ЕГЭ), группа	300,00
Довузовская подготовка (подготовка к ЕГЭ), индивидуально	500,00
Довузовская подготовка (подготовка к ОГЭ), группа	270,00
Довузовская подготовка (подготовка к ОГЭ), индивидуально	450,00
Языковая школа, группа	340,00
Языковая школа, индивидуально	600,00
Языковая школа (углубленное изучение), группа	370,00
Языковая школа (углубленное изучение), индивидуально	600,00
Школа развития	600,00
Студия декоративно-прикладного искусства, группа	250,00

## Сведения о кассовых поступлениях

Направление поступления	Сумма, руб.
<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:</b>	<b>7 054 017,00</b>
остаток средств на начало текущего финансового года	69 331,00
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	570 824,00
целевые субсидии	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	6 413 862,00

## Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	5 342 106,29
Услуги связи	31 627,72
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	507 547,01
Арендная плата за пользование имуществом	
Работы, услуги по содержанию имущества	94 800,40
Приобретение основных средств	667 464,33
Приобретение нематериальных активов	
Приобретение материальных запасов	11 346,90
Прочие работы, услуги	309 721,20
Пособия по социальной помощи населению	16 834,62
Прочие расходы	72 568,53
<b>Итого</b>	<b>7 054 017,00</b>

## Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество приобретенных, чел.	Количество жалоб, чел.	Принятые меры по результатам регистрации жалоб
Муниципальное образование - дети:	0	0	0

## 3. "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

## Сведения о балансовой стоимости имущества

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
<b>Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:</b>	<b>1 084 615,04</b>	<b>1 084 615,04</b>
недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0
<b>Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:</b>	<b>2 221 596,48</b>	<b>2 236 596,48</b>
движимого имущества, переданного в аренду	0	0
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0	0

## Сведения о площадях недвижимого имущества

	На начало отчетного года, кв. м.	На конец отчетного года, кв. м.
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	619,80	619,80
- переданных в аренду	0	0
- переданных в безвозмездное пользование	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	1	1

	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетный год от распоряжения в установленном порядке имуществом	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_ Е.В. Махова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 610  
11.04.2022**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2022 года**

В соответствии со статьей 36, пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск", на основании статьи 70 Устава муниципального образования города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2022 года по доходам в объеме 383 204 082,52 рублей, по расходам в объеме 354 659 473,01 рублей, по источникам финансирования за счет профицита бюджета в объеме 28 544 609,51 рублей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Направить настоящее постановление в Белогорский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике Цыркунову Л.В.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению  
Администрации г.Белогорск  
11.04.2022 N610

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

**1. Доходы бюджета**

(руб.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
<b>Сумма бюджета - всего</b>		<b>383 204 082,52</b>
в том числе:		
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	100 10000000000000000	170 180 972,21
<b>НАЛОГ НА НАН ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	182 10100000000000000	111 821 415,14
<b>Налог на доход физических лиц</b>	182 101020000 10000 110	111 821 415,14
Налог на доход физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020100 10000 110	108 416 631,26
Налог на доход физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу)	182 101020101 10000 110	108 999 693,92
Налог на доход физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020300 10000 110	1 162 780,07
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020300 10000 110	1 162 780,07
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 101020301 10000 110	1 162 780,07
Налог на доход физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020400 10000 110	140 241,75
Налог на доход физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 101020401 10000 110	140 241,75
Налог на доход физических лиц с сумм налога, превышающей 650 000 рублей, отнесенной к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доход физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 101020800 10000 110	1 816 262,25
Налог на доход физических лиц с сумм налога, превышающей 650 000 рублей, отнесенной к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доход физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 101020801 10000 110	1 749 708,07
Налог на доход физических лиц в части сумм налога, превышающей 650 000 рублей, отнесенной к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доход физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу)	182 101020802 12000 110	66 554,18
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	100 10300000000000000	2 036 529,34

Налог на доход физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты по соответствующему платежу)	182 10102010012000 110	194 133,13
Налог на доход физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных выписок (актров)) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	182 101020100130000 110	37 836,52
Налог на доход физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных выписок (актров)) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации (сумма платежей)	182 101020100140000 110	-36 755,07
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010015000 110	-883,37
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 10102010016000 110	362 108,63
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 10102010017000 110	340 498,63
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу)	182 101020200 12000 110	1 116,89
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 101020200 12000 110	1 116,89
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020300 10000 110	293,06
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 101020300 10000 110	1 086 171,33
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 101020301 10000 110	1 061 929,11
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу)	182 101020302 12000 110	14 682,96
Налог на доход физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных выписок (актров)) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	182 101020303 10000 110	9 559,24
Налог на доход физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020400 10000 110	140 241,75
Налог на доход физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерачеты, недомы и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182 101020401 10000 110	140 241,75







## ДОКУМЕНТЫ

Прочие субсидии бюджетов городских округов	010 2023999040000150	1 384 159,09	
Прочие субсидии бюджетов городских округов	012 2023999040000150	6 136 139,50	
Прочие субсидии бюджетов городских округов	013 2023999040000150	639 859,86	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на осуществление мероприятий по привлечению работников в приемную семью, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 202300000000000150	181 043 662,32	
Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	012 202300270000000150	6 626 735,64	
Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	012 202300270400000150	6 626 735,64	
Субсидии бюджетам на компенсацию части затрат, взыскиваемой (взысканной) представителями в приемной и уход за детьми, неосуществившими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	012 202300290000000150	8 021 004,16	
Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части затрат, взыскиваемой (взысканной) представителями в приемной и уход за детьми, неосуществившими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	012 202300290400000150	8 021 004,16	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договору найма специализированных жилых помещений	004 202345082000000150	-	
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004 202345082040000150	-	
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по осуществлению (внесению) списков кандидатов в приемные семьи воспитанников Фонда общей организации в Российской Федерации	002 202325120000000150	419 723,69	
Субсидии бюджетам городских округов по осуществлению полномочий по осуществлению (внесению) списков кандидатов в приемные семьи воспитанников федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002 202325120040000150	419 723,69	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на совместное осуществление мероприятий по классному руководству педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций	012 202325303000000150	8 907 248,02	
Субсидии бюджетам городских округов на совместное осуществление мероприятий по классному руководству педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций	012 202325303040000150	8 907 248,02	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	012 202325304000000150	11 020 910,63	
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	012 202325304040000150	11 020 910,63	
Прочие субсидии	000 202399999000000150	146 048 040,18	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 202399999400000150	146 048 040,18	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	002 202399999000000150	621 409,33	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	004 202399999000000150	-	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	007 202399999400000150	7 632 603,07	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	012 202399999000000150	137 984 079,78	
Прочие межбюджетные трансферты	000 202340000000000150	5 000 000,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий плана социального развития города экономического роста субъекта Российской Федерации, входящих в состав Бюджетного фонда городского округа	007 202454500000000150	-	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию мероприятий плана социального развития экономического роста субъекта Российской Федерации, входящих в состав Бюджетного фонда городского округа	007 202454500400000150	-	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	013 202409900000000150	5 000 000,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	013 202449999400000150	5 000 000,00	
ВОПРОСЫ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБСИДИЙ И ИНЫХ МЕЖДУБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЕДШИХ В РАМКАХ СУБСИДИЙ, СУБСИДИЙ И ИНЫХ МЕЖДУБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЕДШИХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА	002 219000000000000000	-86 516,17	
ВОПРОСЫ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ И БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА	007 219255550400000150	-17 329,90	
Прочие межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, прошедшие из бюджета городских округов	007 219000040000000150	-86 516,17	
<b>2. Расходы бюджета</b>			
Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено	
Расходы бюджета - всего	1	2	354 689 47,80
в том числе:	х	г	
<b>БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ И НАХОДЯЩИХСЯ В ЕГО СОСТАВЕ ЦАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	001 010 0000000000 000	234 025,44	
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001 010 0000000000 000	234 025,44	
Исполнение деятельности Белогорского городского Совета народных депутатов	001 010 0177000000 000	234 025,44	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 010 0177000000 120	110 672,22	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	001 010 0177000000 121	86 592,97	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений	001 010 0177000000 122	-	
Иные выплаты государственным (муниципальным) органам, привлекаемым лицам	001 010 0177000000 123	-	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001 010 0177000000 129	24 082,25	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 010 0177000000 240	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 010 0177000000 244	-	
Предоставление представительного органа муниципального образования на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 010 0177000000 220	123 354,22	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 010 0177000000 220	123 354,22	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	001 010 0177000000 121	94 743,11	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001 010 0177000000 129	28 612,11	
Административные расходы Белогорск	002 010 0000000000 000	20 146 319,81	
<b>ОБЩЕСТВЕННЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002 010 0000000000 000	16 649 628,97	
Исполнение мероприятий по осуществлению государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002 010 0000000000 000	394 543,51	
Непрямые расходы	002 010 0177000000 000	394 543,51	
Финансирование высшего должностного лица муниципального образования	002 010 0177000000 010	394 543,51	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 010 0177000000 120	394 543,51	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	002 010 0177000000 121	303 029,90	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	002 010 0177000000 129	91 514,71	
<b>ОБЩЕСТВЕННЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	002 010 0000000000 000	13 364 112,75	
Исполнение мероприятий по осуществлению государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций	002 010 0177000000 000	13 364 112,75	
Непрямые расходы	002 010 0177000000 000	13 364 112,75	
Обеспечение функционирования Администрации городского округа Белогорск	002 010 0177000000 020	13 364 112,75	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 010 0177000000 120	13 364 112,75	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	002 010 0177000000 121	10 681 388,07	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений	002 010 0177000000 122	174 761,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	002 010 0177000000 129	2 897 426,34	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 010 0177000000 240	415 523,68	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	002 010 0177000000 244	415 523,68	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, привлекаемым лицам	002 010 0177000000 240	195 016,66	
Уплата налогов и взносов организаций и физических лиц	002 010 0177000000 250	195 016,66	
Уплата иных платежей	002 010 0177000000 283	195 016,66	
<b>Судебная система</b>	002 010 0177000000 000	419 723,69	
Непрямые расходы	002 010 0177000000 000	419 723,69	
Исполнение мероприятий по осуществлению (внесению) списков кандидатов в приемные семьи воспитанников федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002 010 0177000000 200	419 723,69	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 010 0177000000 240	419 723,69	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	002 010 0177000000 244	419 723,69	
<b>Резервные фонды</b>	002 011 0000000000 000	-	
Непрямые расходы	002 011 0177000000 000	-	
Резервные фонды местных администраций	002 011 0177000000 030	-	
Резервные средства	002 011 0177000000 070	-	
Прочие резервные средства	002 011 0177000000 080	-	
<b>Профилактические административные вопросы</b>	002 011 0000000000 000	2 471 258,62	
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск"	002 011 013 0000000000 000	-	
Подпрограмма "Безопасный город"	002 011 013 0000000000 000	-	
Исполнение мероприятий по осуществлению мероприятий по реализации подпрограммы	002 011 013 0310100000 000	-	
Создание добровольных народных дружин	002 011 013 0310103010 000	-	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 011 013 0310103010 120	-	
Иные выплаты государственным (муниципальным) органам, привлекаемым лицам	002 011 013 0310103010 123	-	
Подпрограмма "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения"	002 011 013 0200000000 000	-	
Исполнение мероприятий по осуществлению мероприятий по реализации подпрограммы	002 011 013 0210100000 000	-	
Униформирование паромаршрутов местных	002 011 013 0210103000 000	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 011 013 0210103000 240	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	002 011 013 0210103000 244	-	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	002 011 013 2000000000 000	2 024 937,18	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности учреждений по реализации основных полномочий органов местного самоуправления"	002 011 013 2200000000 000	2 024 937,18	
Секционные мероприятия "Исполнение реализации подпрограммы"	002 011 013 2200100000 000	2 024 937,18	
Расходы на обеспечение деятельности (оплате услуг), выполняемые работниками муниципальных учреждений	002 011 013 2200111000 000	2 024 937,18	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 011 013 2200111000 120	1 519 041,64	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 011 013 2200111000 121	420,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	002 011 013 2200111000 119	449 435,54	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 011 013 2200111000 240	56 040,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	002 011 013 2200111000 244	56 040,00	
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной финансами и увеличения долитом города Белогорск"	002 011 013 3000000000 000	147 500,00	
Подпрограмма "Организация бюджетного процесса"	002 011 013 3100000000 000	147 500,00	
Секционные мероприятия "Исполнение судебных актов по взысканию судебных средств за счет средств МО в Белогорск"	002 011 013 3102000000 000	147 500,00	
Исполнение судебных актов	002 011 013 3102000000 000	147 500,00	
Исполнение судебных актов	002 011 013 3102150000 000	147 500,00	
Исполнение судебных актов органов Российской Федерации и мировых судей по исполнению исполнительного акта	002 011 013 3102150000 010	147 500,00	
Непрямые расходы	002 011 013 3102150000 000	298 821,44	
Резервные фонды местных администраций	002 011 013 3102150000 030	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 011 013 3102150000 240	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	002 011 013 3102150000 244	-	
Расходы на финансирование муниципального графика	002 011 013 3102150000 030	-	
Судебная исполнительная организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных учреждений (компаний), публично-правовых компаний)	002 011 013 3102150000 030	-	





Закупка энергетических ресурсов	007 0113 122011110 247	1 620 972,65		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	007 0501 132F367483 410	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007 0113 122011110 850	-	-	Бюджетные инвестиции	007 0501 132F367483 410	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	007 0113 122011110 851	-	-	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственном (муниципальном) собственности	007 0501 132F367483 412	-
Уплата иных платежей	007 0113 122011110 853	-	-	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	007 0501 132F367484 410	-
Муниципальная программа "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск"	007 0113 1900000000 000	-	-	Бюджетные инвестиции	007 0501 132F367484 412	-
Основное мероприятие "Развитие информационно-технологической инфраструктуры"	007 0113 1900100000 000	-	-	Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергооборудования и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск"	007 0501 1400000000 000	11 909,28
Расходы на актуализацию технического обеспечения информационных систем	007 0113 1900100010 240	-	-	Исполнение мероприятий по модернизации жилищно-коммунального обслуживания населения"	007 0501 1420000000 000	11 909,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0113 1900100100 240	-	-	Расходы по созданию муниципального жилищного фонда	007 0501 1420114020 000	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0113 1900100100 244	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0501 1420114020 240	-
<b>ПАЛИАТИВНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОАКТИВНОСТЬ НАЧАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	007 0209 0000000000 000	3 175 561,63	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0501 1420114020 244	-
Городская программа "Снижение риска и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск"	007 0209 0500000000 000	3 108 061,63	-	Испытание на капитальном ремонт муниципального жилищного фонда	007 0501 1420114030 000	11 909,28
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	007 0209 0540000000 000	3 108 061,63	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0501 1420114030 240	11 909,28
Основное мероприятие "Обеспечение реализации подпрограммы"	007 0209 0540100000 000	3 108 061,63	-	<b>Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергооборудования и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск"</b>	007 0501 1400000000 000	7 666 550,07
Расходы на обеспечение деятельности (оплате услуг, выполнение работ и иных платежей)	007 0209 054011110 000	3 083 061,63	-	Исполнение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры"	007 0501 1410000000 000	7 666 550,07
Расходы на выплаты персоналу государственных учреждений	007 0209 054011110 110	2 399 798,57	-	Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов жилищно-коммунального обслуживания населения"	007 0501 1410101000 000	33 947,00
Финансы от продажи товаров, работ и услуг	007 0209 054011110 111	1 920 993,24	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0501 1410114010 240	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0209 054011110 112	3 000,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0501 1410114010 244	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) учреждений	007 0209 054011110 119	475 805,33	-	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	007 0501 1410114010 850	33 947,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0209 054011110 240	-	-	Уплата налогов, сборов и иных платежей	007 0501 1410114010 851	33 947,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0209 054011110 244	-	-	Финансовое обеспечение государственных нужд муниципального образования г. Белогорск	007 0501 1410187120 000	7 632 605,45
Уплата энергетических ресурсов	007 0209 054011110 247	407 224,66	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0501 1410187120 240	44 100,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007 0209 054011110 850	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0501 1410187120 244	44 100,14
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	007 0209 054011110 851	-	-	Услуги жилищно-коммунальных организаций (включением мероприятий (командир, публично-правовых компаний)	007 0501 1410187120 630	421 898,48
Уплата прочих налогов, сборов	007 0209 054011110 852	-	-	Услуги жилищных и форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1410187120 810	7 145 664,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0209 054011110 853	2 306,79	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1410187120 810	7 145 664,45
Исполнение мероприятий "Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы"	007 0209 054011110 854	2 306,79	-	Услуги на возмещение неоплаченных долгов (иных) по внесению фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1410187120 811	7 145 664,45
Обеспечение безопасности людей на водных объектах	007 0209 0540200000 000	25 000,00	-	Бюджетные инвестиции	007 0501 1410180640 010	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0209 0540200010 240	25 000,00	-	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	007 0501 1410180640 414	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0209 0540200010 244	25 000,00	-	Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры	007 0501 1410180640 400	-
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварияная безопасность</b>	007 0210 0000000000 000	67 500,00	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 141018720 810	7 145 664,45
Муниципальная программа "Снижение риска и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск"	007 0210 0500000000 000	67 500,00	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 141018720 811	7 145 664,45
Подпрограмма "Обеспечение мер аварияной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск"	007 0210 0520000000 000	67 500,00	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 141018720 812	7 145 664,45
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности населения"	007 0210 0520100000 000	67 500,00	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 141018720 813	7 145 664,45
Мероприятия по предупреждению распространения пожаров в границах муниципального образования	007 0210 0520100020 000	67 500,00	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 141018720 814	7 145 664,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0210 0520100020 240	67 500,00	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 141018720 815	7 145 664,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0210 0520100020 244	67 500,00	-	<b>Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"</b>	007 0501 1000000000 000	18 683 497,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	007 0400 0000000000 000	-	-	Подпрограмма "Повышение безопасности муниципального образования г. Белогорск"	007 0501 1010000000 000	15 347 899,48
Сельское хозяйство и рыболовство	007 0405 0000000000 000	-	-	Основное мероприятие "Проведение мероприятий климатом на повышение энергоэффективности"	007 0501 1010100000 000	15 347 899,48
Переработка сырья	007 0405 7700000000 000	-	-	Техническая и технологическая модернизация энергооборудования	007 0501 1010101000 000	15 347 899,48
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с выловленными белугами	007 0405 7700097000 000	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0501 1010101010 240	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0405 7700097000 240	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0501 1010101010 244	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0405 7700097000 244	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010101010 400	-
<b>Транспортное хозяйство (дорожное хозяйство)</b>	007 0409 0000000000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 000	86 000,00
Реализация программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"	007 0409 1100000000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 410	86 000,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность в границах муниципального образования"	007 0409 1110000000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 610	86 000,00
Основное мероприятие "Развитие улично-дорожной сети"	007 0409 1110100000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 810	86 000,00
Расходы на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности	007 0409 1110113100 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 811	86 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0409 1110113100 240	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 812	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0409 1110113100 244	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 813	86 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	007 0409 1110200000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 814	86 000,00
Расходы на профилактику безопасности дорожного движения населения города	007 0409 1110213100 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 815	86 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0409 1110213100 240	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 816	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0409 1110213100 244	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 817	86 000,00
<b>АДМ. ИШНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	007 0500 0000000000 000	29 188 774,51	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 818	86 000,00
Долевое хозяйство	007 0501 0000000000 000	11 909,28	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 819	86 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступных и качественных жилищных условий в Белогорске"	007 0501 1300000000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 820	86 000,00
Исполнение мероприятий "Механизм мероприятий, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда"	007 0501 1310000000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 821	86 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы"	007 0501 1310100000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 822	86 000,00
Расходы по учету аварийного жилищного фонда	007 0501 1310112000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 823	86 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007 0501 1310112000 240	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 824	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	007 0501 1310112000 244	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 825	86 000,00
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития капитального строительства на территории муниципального образования г. Белогорск"	007 0501 1320000000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 826	86 000,00
Основное мероприятие "Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	007 0501 1320000000 000	-	-	Услуги жилищных лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, оказанием услуг, не подлежащие классификационному сопровождению	007 0501 1010111100 827	86 000,00





Субсидия автономным учреждениям на иные цели	012 0709 0820208100 622								
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	012 0709 0830000000 000								
Исполнение мероприятий по привлечению молодежи общественных организаций	012 0709 0830108110 000								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 0709 083010810110 100								
Иные выплаты учреждений гражданского типа	012 0709 0830108110 103								
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 0709 0830108110 244								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 0709 0830108110 244								
Исполнение научной деятельности в молодежной среде	012 0709 0830108120 100								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 0709 0830108120 110								
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 0709 0830108120 112								
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 0709 0830108120 244								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 0709 0830108120 244								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 0709 0830108120 244								
Иные выплаты учреждений гражданского типа	012 0709 0830108120 244								
Исполнение мероприятий в области образования	012 0709 0840000000 000	7 387 128,86							
Особое мероприятие "Обеспечение реализации подпрограммы"	012 0709 0840000000 000	7 387 128,86							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	012 0709 0840133300 000	2 152 981,43							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	012 0709 0840133300 120	2 144 366,22							
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	012 0709 0840133300 121	1 960 920,40							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений государственного (муниципального) органа	012 0709 0840133300 129	383 376,82							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 0709 0840133300 244	8 273,21							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 0709 0840133300 244	8 273,21							
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп квалифицированного обучения	012 0709 0840141400 000	1 361 039,07							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 0709 0840141400 110	1 408 899,29							
Фонд оплаты труда учреждений	012 0709 0840141400 111	1 080 549,92							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений государственного (муниципального) органа	012 0709 0840141400 119	265 348,37							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 0709 0840141400 244	17 440,78							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 0709 0840141400 244	17 440,78							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 0709 0840144400 000	3 873 508,36							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 0709 0840144400 110	3 498 172,25							
Фонд оплаты труда учреждений	012 0709 0840144400 111	2 791 349,11							
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	012 0709 0840144400 112	610 823,14							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений государственного (муниципального) органа	012 0709 0840144400 119	706 428,14							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 0709 0840144400 244	375 311,11							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 0709 0840144400 244	375 311,11							
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012 0709 0840144400 800	-							
Уплата иных платежей	012 0709 0840144400 853	-							
<b>ПРОГРАММА "Обеспечение реализации подпрограммы"</b>	<b>012 0900 0800000000 000</b>	<b>250 506,00</b>							
<b>Прочие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>012 0900 0800000000 000</b>	<b>250 506,00</b>							
Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорск"	012 0900 0800000000 000	250 506,00							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	012 0900 0800000000 000	250 506,00							
Особое мероприятие "Обеспечение реализации подпрограммы"	012 0900 0800000000 000	250 506,00							
Финансирование государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних лиц, при наличии у них дееспособности или ограниченности в дееспособности по состоянию, указанной в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации	012 0900 0800187600 000	250 506,00							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	012 0900 0800187600 120	144 190,25							
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	012 0900 0800187600 121	115 511,88							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	012 0900 0800187600 129	28 678,37							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 0900 0800187600 240	106 315,75							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 0900 0800187600 244	106 315,75							
<b>ПРОГРАММА "Обеспечение реализации подпрограммы"</b>	<b>012 1003 0800000000 000</b>	<b>16 198 364,41</b>							
<b>Специальное обеспечение населения</b>	<b>012 1003 0800000000 000</b>	<b>16 198 364,41</b>							
Муниципальная программа "Мера адресной поддержки отдельных категорий граждан в Белогорске"	012 1003 0900000000 000	16 198 364,41							
Особое мероприятие "Предоставление гражданам единовременных выплат"	012 1003 0900200000 000	16 198 364,41							
Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении	012 1003 0900200000 000	16 198 364,41							
Специальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012 1003 0900200000 320	16 198 364,41							
Иные научные работы, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	012 1003 0900200000 323	16 198 364,41							
<b>Отдых семьи и детства</b>	<b>012 1004 0800000000 000</b>	<b>15 222 812,27</b>							
Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорск"	012 1004 0800000000 000	15 222 812,27							
Исполнение дополнительного, общего и дополнительного образования детей	012 1004 0810000000 000	8 019 636,52							
Особое мероприятие "Государственная поддержка реализации мероприятий в области дополнительного образования"	012 1004 0810000000 000	8 019 636,52							
Выплата компенсации части затрат, понесенной с родителей (законных представителей) за прописку и уход за детьми, основанными образовательные программы дополнительного образования	012 1004 0810687200 000	8 019 636,52							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 1004 0810687200 110	7 250 111,11							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 1004 0810687200 240	7 250 111,11							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений государственного (муниципального) органа	012 1004 0810687200 249	1 522 812,27							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 1004 0810687200 249	1 522 812,27							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 1004 0810687200 244	1 522 812,27							
Специальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012 1004 0810687200 320	8 019 636,52							
Наскоба, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012 1004 0810687200 321	8 019 636,52							
Особое мероприятие "Мера государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а также опекунов (попечителей) таких детей"	012 1004 0820300000 000	7 203 175,75							
Финансирование государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	012 1004 0820301020 000	579 269,11							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012 1004 0820301020 110	579 269,11							
Фонд оплаты труда учреждений	012 1004 0820301020 111	-							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений государственного (муниципального) органа	012 1004 0820301020 119	-							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 1004 0820301020 240	-							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 1004 0820301020 244	-							
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012 1004 0820301020 310	579 269,11							
Наскоба, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	012 1004 0820301020 313	579 269,11							
Финансирование государственных полномочий по выплатам лицам в числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной образовательной организации, до окончания образования	012 1004 0820370000 000	6 623 906,64							
Особое мероприятие "Обеспечение реализации подпрограммы"	012 1004 0820370000 000	6 623 906,64							
Наскоба, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	012 1004 0820370000 310	6 623 906,64							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 1004 0820370000 240	-							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 1004 0820370000 244	-							
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012 1004 0820370000 310	4 504 467,87							
Наскоба, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	012 1004 0820370000 313	4 504 467,87							
Специальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012 1004 0820378000 320	2 119 438,77							
Профилактические работы, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	012 1004 0820378000 323	2 119 438,77							
<b>Прочие вопросы в области социальной политики</b>	<b>012 1006 0800000000 000</b>	<b>975 548,14</b>							
Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорск"	012 1006 0800000000 000	975 548,14							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	012 1006 0800000000 000	975 548,14							
Особое мероприятие "Обеспечение реализации подпрограммы"	012 1006 0800187000 000	975 548,14							
Финансирование государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних лиц	012 1006 0800187000 000	975 548,14							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012 1006 0800187000 120	940 419,73							
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	012 1006 0800187000 121	717 962,55							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	012 1006 0800187000 129	165 457,18							
Иные научные работы, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 1006 0800187000 240	35 128,41							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	012 1006 0800187000 244	35 128,41							
<b>Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры и искусства города Белогорск"</b>	<b>013 0800 0800000000 000</b>	<b>30 803 542,35</b>							
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>013 0700 0800000000 000</b>	<b>7 079 594,40</b>							
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>013 0700 0800000000 000</b>	<b>7 079 594,40</b>							
Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорск"	013 0700 0800000000 000	7 079 594,40							
Подпрограмма "Развитие дополнительного, общего и дополнительного образования детей"	013 0700 0810000000 000	7 079 594,40							
Особое мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей"	013 0700 0810200000 000	7 079 594,40							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	013 0700 0810200810 000	7 079 594,40							
Субсидия автономным учреждениям	013 0700 0810200810 620	7 079 594,40							
Субсидия автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственного (муниципального) услуг (выполнение работ)	013 0700 0810200810 621	7 079 594,40							
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>013 0800 0800000000 000</b>	<b>23 947 947,97</b>							
<b>Искусство</b>	<b>013 0800 0800000000 000</b>	<b>19 912 264,50</b>							
Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Белогорске"	013 0800 0700000000 000	19 912 264,50							
Подпрограмма "Создание, развитие культурной деятельности и дополнительного творчества, обеспечение доступа граждан в ценности культуры и искусства"	013 0800 0710000000 000	12 111 130,50							
Особое мероприятие "Самостоятельное творчество и доступная деятельность"	013 0800 07100000 000	8 083 272,15							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг), выполнение работ) муниципальных учреждений	013 0800 0710110000 000	8 083 272,15							
Субсидия автономным учреждениям	013 0800 0710110000 620	8 083 272,15							
Субсидия автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственного (муниципального) услуг (выполнение работ)	013 0800								



порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Под благоустройством дворовых территорий понимаются следующие виды работ:

- 2.1. обустройство детской площадки;
- 2.2. обустройство спортивной площадки;
- 2.3. оборудование зоны тихого отдыха;
- 2.4. обеспечение освещения территории;
- 2.5. установка скамеек, урн;
- 2.6. оборудование площадки для хозяйственно - бытовых нужд;
- 2.7. оборудование (ремонт) тротуаров и проездов.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, спортивными и детскими площадками, проездами, тротуарами и автомобильными дорогами, образующими проезды к территориям, прилегающим к многоквартирному дому.

Дворовые территории могут располагаться на территориях, находящихся в долевой собственности жителей многоквартирных домов, а также на неразграниченных земельных участках междворовых пространств в пределах одного квартала, находящихся в муниципальной собственности.

3. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее Главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами и отвечающие требованиям настоящего Порядка (далее организации).

6. Для получения права на предоставление субсидии организация должна на дату регистрации заявления соответствовать следующим требованиям:

6.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.2. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении управляющей организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.3. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.4. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 2 настоящего Порядка;

6.5. обязательными условиями предоставления субсидии являются:

6.5.1. установление организацией минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по

благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

6.5.2. обеспечение выполнения установленных требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов.

7. Для получения субсидии организации предоставляют Главному распорядителю заявление на получение субсидии, по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" и следующие документы:

7.1. копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной в соответствии с действующим законодательством;

7.2. заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) копию учредительных документов организации, а также всех изменений и дополнений к ним;

7.3. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

7.4. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащая сведения о том, что управляющая организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении управляющей организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

7.6. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

7.7. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.8. копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (счетов-фактур, товарных

накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.9. протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, должны содержать следующую информацию:

7.9.1. решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в муниципальную программу на текущий год;

7.9.2. перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с приложением дизайн-проекта территории;

7.9.3. решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, планируемых к установке дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7.9.4. решение о выборе представителя (представителей) собственников, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта территории, проектно-сметной (сметной) документации благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

7.9.5. дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирных домов.

8. Не подлежат включению в перечень благоустройства дворовые территории многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования "Городской округ Белогорск".

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставляемых документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

11.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

11.2. заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает организации письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление организацией не всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

13.2. несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных организацией документах недостоверной информации;

13.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания

соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование.

15. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель после поступления на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидия предоставляется на основании заключенного Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии организации.

18. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1876, является благоустройство дворовых территорий. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

19. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

20. Организация, заключающая соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением документов, подтверждающих расходы, источником которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий патентных поручений), заверенные Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставление субсидии.

21. Организация несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 7 и 20 настоящего Порядка.

22. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату Организацией в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

23. В случае отказа организации от добровольного возврата субсидии в срок главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

24. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении организацию.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется организацией Главному распорядителю

в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится Организацией в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организация обязана обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация обязана предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у организации условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

26. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных п. 20 Порядка, направляет Организации требование о возврате субсидии (или части субсидии).

27. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 756 26.04.2022

**О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 27.05.2019 N 775 "Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования город Белогорск"**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление Администрации г. Белогорск от 27.05.2019 N 775 "Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования город Белогорск", изложив приложение "Перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования город Белогорск и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление" в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в подраздел 11.5. раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелкоков**

Приложение

к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
26.04.2022 N756

### Перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования город Белогорск и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования города Белогорск, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление соответствующих видов муниципального контроля (наименование организации)
1	Муниципальный земельный контроль	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 26 ч. 1 ст. 16); Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 № 67/59 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Белогорск».	Муниципальное казенное учреждение «Комитет муниципальных органов исполнительной Администрации города Белогорск»
2	Муниципальный жилищный контроль	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 6 ч. 1 ст. 16); Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 № 67/59 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании г. Белогорск».	Муниципальное казенное учреждение «Комитет муниципальных органов исполнительной Администрации города Белогорск»
3	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 25 ч. 1 ст. 16); Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.09.2017 № 02/10 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования г. Белогорск»; Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 № 67/60 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Белогорск».	Муниципальное казенное учреждение «Комитет муниципальных органов исполнительной Администрации города Белогорск»
4	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском казенном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 8 ч. 1 ст. 16); Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 № 06/21 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования г. Белогорск».	Муниципальное казенное учреждение «Правление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 758 26.04.2022

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального**

**комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск"**

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/20 "О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 04.03.2022 N 10/06, уведомлений министерства ЖКХ Амурской области от 06.04.2022 N 024-00, министерства финансов Амурской области от 21.03.2022 N 1394, в целях уточнения объема бюджетных ассигнований муниципальной программы и программных мероприятий,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск" [в редакции постановления от 08.02.2022 N 173] следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 377843,715 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 28913,498 тыс. руб.; 2016 г. – 31370,056 тыс. руб.; 2017 г. – 32935,913 тыс. руб.; 2018 г. – 31871,318 тыс. руб.; 2019 г. – 39154,929 тыс. руб.; 2020 г. – 32650,705 тыс. руб.; 2021 г. – 34477,252 тыс. руб.; 2022 г. – 39023,655 тыс. руб.; 2023 г. – 48831,719 тыс. руб.; 2024 г. – 24731,719 тыс. руб.; 2025 г. – 33882,951 тыс. руб.</p> <p>Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1195663,736 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. – 28351,424 тыс. руб.; 2017 г. – 25982,417 тыс. руб.; 2018 г. – 19987,373 тыс. руб.; 2019 г. – 44048,858 тыс. руб.; 2020 г. – 55437,099 тыс. руб.; 2021 г. – 177218,636 тыс. руб.; 2022 г. – 300412,268 тыс. руб.; 2023 г. – 479790,736 тыс. руб.; 2024 г. – 14290,736 тыс. руб.</p>
--	--

1.2. Абзацы первый, второй раздела б муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 377843,715 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;
- 2016 г. - 31370,056 тыс. руб.;
- 2017 г. - 32935,913 тыс. руб.;
- 2018 г. - 31871,318 тыс. руб.;
- 2019 г. - 39154,929 тыс. руб.;
- 2020 г. - 32650,705 тыс. руб.;
- 2021 г. - 34477,252 тыс. руб.;
- 2022 г. - 39023,655 тыс. руб.;
- 2023 г. - 48831,719 тыс. руб.;
- 2024 г. - 24731,719 тыс. руб.;
- 2025 г. - 33882,951 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 1195663,736 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
- 2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
- 2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
- 2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
- 2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
- 2020 г. - 55437,099 тыс. руб.;
- 2021 г. - 177218,636 тыс. руб.;
- 2022 г. - 300412,268 тыс. руб.;
- 2023 г. - 479790,736 тыс. руб.;
- 2024 г. - 14290,736 тыс. руб.

1.3. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 127411,580 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 15836,586 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 12794,258 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 19586,862 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 9901,768 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 9494,134 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 8343,892 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 9696,519 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 15257,561 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 25000,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 1000,000 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 500,000 тыс. руб.</p> <p>Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1194056,587 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 50144,189 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 28351,424 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 25982,417 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 19987,373 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 44048,858 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 55437,099 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 175611,487 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 300412,268 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 479790,736 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 14290,736 тыс. руб.</p>
--	--

2) Абзацы второй, третий раздела 5 подпрограммы изложить в новой редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 127411,580 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 15836,586 тыс. руб.;
- 2016 г. - 12794,258 тыс. руб.;
- 2017 г. - 19586,862 тыс. руб.;
- 2018 г. - 9901,768 тыс. руб.;
- 2019 г. - 9494,134 тыс. руб.;
- 2020 г. - 8343,892 тыс. руб.;
- 2021 г. - 9696,519 тыс. руб.;
- 2022 г. - 15257,561 тыс. руб.;
- 2023 г. - 25000,000 тыс. руб.;
- 2024 г. - 1000,000 тыс. руб.;
- 2025 г. - 500,000 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1194056,587 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
- 2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
- 2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
- 2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
- 2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
- 2020 г. - 55437,099 тыс. руб.;
- 2021 г. - 175611,487 тыс. руб.;
- 2022 г. - 300412,268 тыс. руб.;
- 2023 г. - 479790,736 тыс. руб.;
- 2024 г. - 14290,736 тыс. руб.

3) Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела б подпрограммы изложить в следующей редакции:

**"Коэффициенты значимости мероприятий"**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Высечение планового показателя по годам реализации											
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1.	ПП 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	М 1.1.1. «Модернизация по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплообеспечения, водоснабжения, водоотведения»	0,311	0,42	0,32	0,14	0,1	0,06	0,02	0,01	0,05			
1.1.2.	М 1.1.2. «Финансовое обеспечение государственных расходов по компенсации выпадающих доходов теплообеспечивающих организаций»	0,558	0,57	0,43	0,22	0,22	0,04	0,03	0,028	0,035			













представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

1) Непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию г. Белогорск (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) По телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) Пособием размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

5) На официальном сайте Уполномоченного органа (<http://belogorck.ru/>);

6) Пособием размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

2) Адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

3) Справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4) Документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

5) Порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

6) Порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) По вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

8) Порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) Изложить обращение в письменной форме;

2) Назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе

осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1) О месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;

2) Справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);

3) Адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Государственная (муниципальная) услуга "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией г. Белогорск.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Администрация г. Белогорск, ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск (далее - ГАУ МФЦ).

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.4. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

1) Решение в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

2) Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.6. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск (или) ГАУ МФЦ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.10. Административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и (или) ГАУ МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более одного рабочего дня со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решения об отказе в изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории составляет пять рабочих дней с момента получения Администрацией г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения из ГАУ МФЦ".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Земельным Кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 25.10.2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

5) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) Федеральным законом от 29.12.2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

7) Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

8) Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) Законом Амурской области от 29.12.2008 г. N 166-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области";

10) Постановлением Правительства РФ от 07.07.201 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

11) Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

12) Постановлением Правительства Амурской области от 29.12.2011 г. N 968 "О системе межведомственного электронного взаимодействия Амурской области";

13) Распоряжением Правительства Амурской области от 11.08.2010 г. N 88-р (в ред. от 02.09.2013 г. О Плате перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями) [документ опубликован не был];

14) Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

15) Постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 г. N 275 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг";

16) Уставом города Белогорск;

17) Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 г. N 54/94 "Об утверждении проекта "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и проекта "Правилами землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области, утверждёнными решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2021 г. N 59/20;

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ также:

1) Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Постановление Правительства Амурской области от 26.04.2013 г. N 197 "О государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем,

способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядком их представления

2.8. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет заявление в предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

1) В форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

2) На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

3) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

Схема расположения земельного участка.

Согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

Правоустанавливающие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги. Предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Администрации г. Белогорск находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее Федеральный закон N 210-ФЗ).

2.11. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

1) Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

2) Наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представлений ранее комплект документов;

3) Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

4) Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносит извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

1) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) Подача запроса о предоставлении услуги и документов,

необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) Предоставление неполного комплекта документов;

4) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги, указанным лицом);

7) Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

8) Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.15. Основание для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

1) В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе)";

2) В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки охраняемой природной территории;

5) В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.18. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. За предоставление услуг, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе переживающих на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) Наименование;
- 2) Местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;
- 3) Номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- 1) Противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) Системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) Средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) Туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) Номера кабинета и наименования отдела;
- 2) Фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) Графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) Возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;
- 2) Возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуга;
- 8) Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- 1) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;
- 2) Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) Возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- 1) Своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- 3) Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;
- 4) Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 5) Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.25. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителем обеспечивается возможность представления документов и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пунктах 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, pNkg, bmp, tiff.

2.28. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) "Черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) "Оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) "Цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) Сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) Возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Проверка документов и регистрация заявления;
- 2) Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
- 3) Рассмотрение документов и сведений;
- 4) Принятие решения;
- 5) Выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 2) Формирование заявления;
- 3) Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 4) Получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 5) Получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) Осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 7) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения

электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) Возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 2) Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) Заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) Возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) Прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) Регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) Проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) Рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов [документы];
- 3) Производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) В виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус

электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2) Уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документов

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документов осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган

с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3.12. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

4) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) Решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

2) Выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) Рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

4.4. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

1) Соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2) Соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

4.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) Получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск;

2) Обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск осуществляется привлечение

виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) Направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- 2) Вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) В Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- 2) В вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- 3) К руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- 4) К учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- 1) Информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

- 2) Выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

- 3) Иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

- 2) При обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официального стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- 1) Изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- 2) Назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей

ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление N 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением N 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) Проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) Определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- 4) Распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) Заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) Выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) Запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

#### Приложение N 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

"Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ из категории земель \_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_, образованных из земель /земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_

путем \_\_\_\_\_

2. Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица))

имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Административному

регламенту по предоставлению государственной

(муниципальной) услуги "Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории"

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.112 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

2 Указывается если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

**Приложение N 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
(муниципальной) услуги**

"Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

**Заявление  
об утверждении схемы расположения  
земельного участка  
на кадастровом плане территории**

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Резициты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3.	Адрес регистрации	
1.1.4.	Адрес проживания	
1.1.5.	Номер телефона	
1.1.6.	Адрес электронной почты	
1.2.	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1.	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4.	Номер телефона	
1.2.5.	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1.	Полное наименование юридического лица	
1.3.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4.	Номер телефона	
1.3.5.	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе

2.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2.	Резициты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3.	Адрес регистрации	
2.1.4.	Адрес проживания	
2.1.5.	Номер телефона	
2.1.6.	Адрес электронной почты	
2.2.	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1.	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4.	Номер телефона	
2.2.5.	Адрес электронной почты	
2.3.	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1.	Полное наименование юридического лица	
2.3.2.	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4.	Номер телефона	
2.3.5.	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1.	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/Образование из земель)	
3.2.	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3.	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4.	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(ах)

4.1.	Кадастровый номер земельного участка	
4.2.	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	
2.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3.	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4.	Согласие залогодержателей	
5.	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов





города Белогорск в соответствие законодательству Российской Федерации,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 16.03.2022 N 392 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Белогорск" следующие изменения:

2. Пункт 4.26. изложить в новой редакции:

"4.26. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Информация вводится в единую электронную базу данных, где формируются общий и льготный списки заявителей родителей по предоставлению места в дошкольное образовательное учреждение. Льготные категории граждан определяются в соответствии с действующим законодательством".

3. Пункт 4.28. изложить в новой редакции:

"4.28. Родителям (законным представителям), получившим направление, необходимо обратиться в дошкольное образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка.

В случае если в указанный в путевке срок родители (законные представители) не обратились в дошкольное образовательное учреждение, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью".

4. Абзац 1 пункта 4.29. изложить в новой редакции:

"После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка".

5. Пункт 4.31. изложить в новой редакции:

"4.31. Прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

4.31.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

4.31.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4.31.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4.31.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении".

6. Пункт 5. 16. изложить в новой редакции:

"5.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта".

7. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Буриструву.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 810

11.05.2022

**О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году", в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, целевых показателей и условий предоставления субсидий,

#### постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N 1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" [в редакции от 01.03.2022 N 281] внести следующие изменения:

1.1. Раздел 5 муниципальной программы дополнить пунктом 12 следующего содержания "12. Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации."

1.2. Пункты 4-7 приложения N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 1.1.1. приложения N 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная [справочная] оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы" к муниципальной программе

изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.4. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году срок окончания приема предложений [заявок] участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора".

1.5. В подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе слова "у получателей субсидии" заменить словами "у участников отбора".

1.6. Подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей".

1.7. В подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе слово "прекратить" заменить словом "прекращать".

1.8. В подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе слова "получатели субсидии" заменить словами "участники отбора".

1.9. Пункт 2.6 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: 3) в 2022 году справку Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов налогоплательщика, при наличии неисполненной обязанности участника отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

1.10. Пункт 2.7 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "3) в 2022 году справку Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов налогоплательщика, при наличии неисполненной обязанности участника отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

1.11. Пункт 2.11 раздела 2 приложения N 5 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "10) в 2022 году наличие задолженности по уплате налогов и сборов, превышающей 300 тысяч рублей, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком [плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом] обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности."

1.12. В наименовании раздела 5 приложения N 5 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

1.13. В пункте 5.1 раздела 5 приложения N 5 к муниципальной программе слова "целевого использования субсидии," исключить.

1.14. В пункте 5.3 раздела 5 приложения N 5 к муниципальной программе слова " , целей " исключить.

1.15. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 приложения N 6 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году срок окончания приема предложений [заявок] участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора".

1.16. В подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 6 к муниципальной программе слова "у получателей субсидии" заменить словами "у участников отбора".

1.17. Подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 6 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей".

1.18. В подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 6 к муниципальной программе слова "получатели субсидии" заменить словами "участники отбора".

1.19. Пункт 2.6 раздела 2 приложения N 6 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "3) в 2022 году справку Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов налогоплательщика, при наличии неисполненной обязанности участника отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

1.20. Пункт 2.10 раздела 2 приложения N 6 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "10) в 2022 году наличие задолженности по уплате налогов и сборов, превышающей 300 тысяч рублей, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком [плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом] обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности."

1.21. Пункт 3.3 раздела 3 приложения N 6 к муниципальной программе изложить в следующей редакции: "Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота одновременно один раз в год по ставке 2 000 рублей на одну голову коровы, но не более 10 000 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то - одному личному подсобному хозяйству)".

1.22. В разделе 4 приложения N 6 к муниципальной программе пункт 1.1. считать пунктом 4.1. соответственно.

1.23. В наименовании раздела 5 приложения N 6 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

1.24. В разделе 5 приложения N 6 к муниципальной программе пункты 1.2., 5.1., 5.2., 5.3. считать пунктами 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. соответственно.

1.25. В пункте 5.1 раздела 5 приложения N 6 к муниципальной программе слова "целевого использования субсидии," исключить.

1.26. В пункте 5.3 раздела 5 приложения N 6 к муниципальной программе слова " , целей " исключить.

1.27. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 приложения N 7 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году срок окончания приема предложений [заявок] участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора".

1.28. В подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 7 к муниципальной программе слова "у получателей субсидии" заменить словами "у участников отбора".

1.29. Подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 7 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей".

1.30. В подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 7 к муниципальной программе слова "получатели субсидии" заменить словами "участники отбора".

1.31. Пункт 2.6 раздела 2 приложения N 7 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "3) в 2022 году справку Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов налогоплательщика, при наличии неисполненной обязанности участника отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

1.32. Пункт 2.10 раздела 2 приложения N 7 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "10) в 2022 году наличие задолженности по уплате налогов и сборов,

превышающей 300 тысяч рублей, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности."

1.33. Пункт 3.3 раздела 3 приложения N 7 к муниципальной программе изложить в следующей редакции: "Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота одновременно один раз в год по ставке 1 000 рублей на одну голову козы или овцы, но не более 10 000 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то - одному личному подсобному хозяйству)."

1.34. В разделе 4 приложения N 7 к муниципальной программе пункт 1.1. считать пунктом 4.1. соответственно.

1.35. В наименовании раздела 5 приложения N 7 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

1.36. В разделе 5 приложения N 7 к муниципальной программе пункты 1.2., 5.1., 5.2., 5.3. считать пунктами 5.1., 5.2., 5.3. 5.4. соответственно.

1.37. В пункте 5.1 раздела 5 приложения N 7 к муниципальной программе слова "целевого использования субсидии," исключить.

1.38. В пункте 5.3 раздела 5 приложения N 7 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

1.39. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 приложения N 8 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;"

1.40. В подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 8 к муниципальной программе слова "у получателей субсидии" заменить словами "у участников отбора".

1.41. Подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 8 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;"

1.42. В подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 8 к муниципальной программе слова "получатели субсидии" заменить словами "участники отбора".

1.43. Пункт 2.6 раздела 2 приложения N 8 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "3) в 2022 году справку Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов налогоплательщика, при наличии неисполненной обязанности участника отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;"

1.44. Пункт 2.10 раздела 2 приложения N 8 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "10) в 2022 году наличие задолженности по уплате налогов и сборов, превышающей 300 тысяч рублей, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности;"

1.45. Пункт 3.3 раздела 3 приложения N 8 к муниципальной программе изложить в следующей редакции: "Субсидии предоставляются из средств местного бюджета одновременно один раз в год в размере 50 % произведенных затрат на приобретение кормов сельскохозяйственных животных, но не более 4 250 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то - одному личному подсобному

хозяйству)."

1.46. В наименовании раздела 4 приложения N 8 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

1.47. В разделе 4 приложения N 8 к муниципальной программе пункты 1.1., 5.1., 5.2., 5.3. считать пунктами 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. соответственно.

1.48. В пункте 4.1 раздела 4 приложения N 8 к муниципальной программе слова "целевого использования субсидии," исключить.

1.49. В пункте 4.3 раздела 4 приложения N 8 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

1.50. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 приложения N 9 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;"

1.51. В подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 9 к муниципальной программе слова "у получателей субсидии" заменить словами "у участников отбора".

1.52. В подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 9 к муниципальной программе слова "получатели субсидии" заменить словами "участники отбора".

1.53. Подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 приложения N 9 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "В 2022 году у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;"

1.54. Пункт 2.6 раздела 2 приложения N 9 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "3) в 2022 году справку Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов налогоплательщика, при наличии неисполненной обязанности участника отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;"

1.55. Пункт 2.10 раздела 2 приложения N 9 к муниципальной программе дополнить подпунктом следующего содержания: "10) в 2022 году наличие задолженности по уплате налогов и сборов, превышающей 300 тысяч рублей, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности;"

1.56. В разделе 4 приложения N 9 к муниципальной программе пункт 1.1. считать пунктом 4.1. соответственно.

1.57. В наименовании раздела 5 приложения N 9 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

1.58. В разделе 5 приложения N 9 к муниципальной программе пункты 1.2., 5.1., 5.2., 5.3. считать пунктами 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. соответственно.

1.59. В пункте 5.1 раздела 5 приложения N 9 к муниципальной программе слова "целевого использования субсидии," исключить.

1.60. В пункте 5.3 раздела 5 приложения N 9 к муниципальной программе слово "целей" исключить.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
11.05.2022 N810



1.1. Пункт 3.4. дополнить абзацем следующего содержания: "В случае отсутствия прибыли предприятия за предшествующий календарный год, руководителю предприятия, принятому в текущем году, норматив вознаграждения от прибыли предприятия не рассчитывается, выплачивается единовременная премия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал, полугодие, 9 месяцев, год".

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N813  
11.05.2022**

**О внесении изменений в постановление от 01.02.2022 N88 "Об утверждении состава Административного Совета при Главе г. Белогорск"**

На основании постановления Администрации г. Белогорск от 01.03.2016 N235 "Об утверждении Положения об Административном Совете при Главе г. Белогорск", в связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 01.02.2022 N88 "Об утверждении состава Административного Совета при Главе г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Административного Совета при Главе г. Белогорск:

Мальцева Романа Николаевича - начальника отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области.

1.2. Включить в состав Административного Совета при Главе г. Белогорск:

Володькина Андрея Андреевича - начальника отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области.

2. Внести постановление в подраздел 2.3. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2116  
30.12.2021**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"**

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 29.12.2021 N08/25, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции постановления от 29.11.2021 N1635) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 1289732,668 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 73153,951 тыс. руб.; 2016 г. – 83868,398 тыс. руб.; 2017 г. – 91907,965 тыс. руб.; 2018 г. – 108887,543 тыс. руб.; 2019 г. – 146604,769 тыс. руб.; 2020 г. – 160858,557 тыс. руб.; 2021 г. – 205744,102 тыс. руб.; 2022 г. – 113647,286 тыс. руб.; 2023 г. – 101686,699 тыс. руб.; 2024 г. – 101686,699 тыс. руб.; 2025 г. – 101686,699 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета – 20756,557 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 20756,557 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 82146,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 6200,011 тыс. руб.; 2019 г. – 5656,430 тыс. руб.; 2020 г. – 28766,307 тыс. руб.; 2021 г. – 41116,762 тыс. руб.; 2022 г. – 406,590 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств софинансирования собственников помещений в многоквартирных домах составляет 3627,156 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 г. – 3627,156 тыс. руб.
---	--

1.2. Абзацы первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 1289732,668 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 73153,951 тыс. руб.;  
2016 г. – 83868,398 тыс. руб.;  
2017 г. – 91907,965 тыс. руб.;  
2018 г. – 108887,543 тыс. руб.;  
2019 г. – 146604,769 тыс. руб.;  
2020 г. – 160858,557 тыс. руб.;  
2021 г. – 205744,102 тыс. руб.;  
2022 г. – 113647,286 тыс. руб.;

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципально-го образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Людмила Шаптала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 18.05.2022 г.