



## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка.

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 15.04.2022 N 651 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000083:340, площадью 4938 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство двух трансформаторных ТП 10/0,4 кВ, ВЛ-10 кВ от Ф-2 кВ ПС 35/10 кВ "Нагорная" и ВЛ-10 кВ от Ф-20 от ПС 35/10 "Томь". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям: электроснабжения - подключение возможно к существующим сетям теплоснабжения котельной "Транспортная": общая максимальная подключаемая тепловая нагрузка - 0,25 Гкал/час, общий максимальный подключаемый расход теплоносителя - 10 м<sup>3</sup>/час, при температурном графике в котельной Т1-12 = 95-70<sup>0</sup>С.

Водоснабжение - техническое присоединение возможно путем подключения в существующую сеть, свободная мощность в точке подключения не более 0,3 м<sup>3</sup>/сутки;

Водоотведение - канализование возможно осуществить путем подключения в существующую сеть, максимальная нагрузка в точке подключения не более 50 м<sup>3</sup>/сутки.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки: в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; максимальное количество этажей - 8, минимальное - 5. Отступы от границ земельных участков не менее 6 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по

обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.05.2022 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 27.04.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.05.2022 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 25.05.2022 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 360000 (триста шестьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 90000 (девяносто тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 10800 (десять тысяч восемьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, НПА-0001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000083:340.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенными к участию в торгах.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 26.05.2022г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

#### 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на

официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускаются заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

#### 7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

### ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

**Организаторы: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе  
на право заключения договора  
аренды земельного участка**

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

**ДОГОВОР N  
аренды земельного участка город Белогорск  
Амурской области " " 202\_ г.**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13,14,20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от " " 202\_ N \_\_, протокола N \_\_ приема заявок (итогов аукциона) на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от " " 202\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров., назначение: для \_\_\_\_\_.

1.2. Границы участка являются окончательными и не могут самостоятельно изменяться Арендатором

1.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается с " " 202\_ года по " " 202\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Сумма арендной платы за период действия договора с " " 202\_ года по " " 202\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Платеж за период \_\_\_\_\_ (исходя из ежегодной арендной платы, сформированного по результатам аукциона) в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей осуществляется Арендатором \_\_\_\_\_ (в соответствии с условиями, опубликованными в извещении). Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного п. 2.1. настоящего Договора, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема - передачи земельного участка), возврату не подлежат.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", л/с 04233001180),

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан " " \_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации " " \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Представитель претендента

действует на основании \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от " " 201\_ N \_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от " " 201\_ N \_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата " " 201\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором " " \_\_\_\_\_

201\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. за N \_\_\_\_\_

код платежа (КБК) 004 111 05012 04 0000 120

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 3.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при использовании земельного участка не по целевому назначению, неиспользованию земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в случаях, если на земельном участке находится объект незавершенного строительства зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплативать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. К освоению земельного участка приступить после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

4.4.6. Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к

нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 15-ти календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцами существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4.15. Ежегодно в течение действия договора аренды не позднее 20 марта являться к Арендодателю за квитанциями по арендной плате на текущий год.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Договор прекращается по истечению срока действия договора.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Договор не подлежит продлению.

8.4. После окончания срока действия Договора, заключается новый договор аренды на три года для завершения строительства объекта незавершенного строительства зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.4. Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка.

8.5. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, Арендатор не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из данного договора. Обязательства по договору должны быть

исполнены арендатором лично.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

**АРЕНДАТОР:**

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Приложение к Договору:

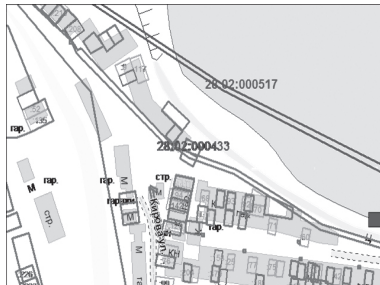
1. График внесения платежей;
2. Расчет арендной платы;
3. Акт приема-передачи земельного участка.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран**

Приложение

#### Сообщение о месте нахождения самовольно установленного объекта движимого имущества

В соответствии с Положением о порядке освобождения земель и земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества, на территории муниципального образования города Белогорск, инспекторами муниципального земельного контроля выявлены самовольно установленные объекты движимого имущества, металлические гаражи, расположенные по адресу:  
- г. Белогорск, ул. Кирова, район локомотивного ДЭПО.



Владельцам объектов необходимо в срок до 10 мая 2022 года освободить землю (земельный участок) от самовольно установленных объектов.

Не освобождение земельного участка в установленный срок влечет за собой привлечение владельца к административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством, а самовольно установленный объект подлежит вывозу в принудительном порядке с отнесением расходов на счет владельца.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 (Администрация г. Белогорск), каб. 107, или по тел. 2-48-84.

**МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N725  
25.04.2022**

**О завершении отопительного периода 2021 - 2022 гг. на территории муниципального образования г. Белогорск**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных

услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов",

**постановляю:**

1. Завершить отопительный период 2021 - 2022 гг. в 08.00 местного времени 26 апреля 2022 года.

2. И.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (Саватеева Ю.С.) организовать работу, связанную с окончанием отопительного периода 2021 - 2022 гг.

3. Организовать подачу горячего водоснабжения на период отключения согласно графику подачи ГВС после окончания отопительного периода 2021-2022 гг. до начала отопительного периода 2022-2023 гг.

4. Постановление от 11.04.2022 N 596 "О завершении отопительного периода 2021 - 2022 гг. на территории муниципального образования г. Белогорск" отменить.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N474  
28.03.2022**

**О внесении изменений в постановление от 10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий"**

В целях корректировки мероприятий Порядка предоставления субсидии,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий" следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции: "участник отбора - товарищества собственников жилья; жилищные, жилищно-строительные кооперативы; управляющие организации; при осуществлении непосредственного управления многоквартирными домами - организации, заключившие с собственниками помещений в таких домах договоры на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка";

1.2. Подпункт 1 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции: "По ремонту дворовых проездов, оборудованию (ремонту) тротуаров, оборудованию (ремонту) покрытий хозяйственных площадок, стоек автомобилей - 3750 тыс. руб.";

1.3. Подпункт 5 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции: "По обустройству детских и спортивных площадок травмобезопасным покрытием - 1000,0 тыс. руб.";

1.4. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции: "7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся товарищества собственников жилья; жилищные, жилищно-строительные кооперативы; управляющие организации; при осуществлении непосредственного управления многоквартирными домами - организации, заключившие с собственниками помещений в таких домах договоры на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.".

1.5. В абзаце 1 пункта 10 Порядка слова: "(управляющей организацией)" исключить.

1.6. В абзаце 1 пункта 11 Порядка слова: "(управляющей организацией)" исключить.

1.7. Подпункт 11.2) пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции: "11.2) копию устава организации - одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа";

1.8. По тексту Порядка слова "управляющая организация" в соответствующем числе и падеже заменить словами "участника отбора" в соответствующем числе и падеже.

1.9. Подпункт 11.8) пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции: "11.8) решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка, и о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем.".

1.8. Пункт 11 Порядка дополнить подпунктом 11.9) следующего содержания: "11.9) Копию договора на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заключенного между собственниками помещений в многоквартирном доме и участником отбора - при осуществлении собственниками помещений в таком доме непосредственного управления многоквартирным домом.".

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N475  
28.03.2022**

**О внесении изменений в постановление от 20.12.2021 N 1803 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 20.12.2021 N 1803 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 16.03.2022 N 394) внести следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации г. Белогорск  
28.03.2022 N 475

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N570

06.04.2022

**О внесении изменений в постановление от 24.04.2018 N 560 "Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества"**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о порядке освобождения земель и земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества, на территории муниципального образования города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск от 25.12.2015 N 2239,

**постановляю:**

1. В постановлении от 24.04.2018 N 560 "Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества" (в ред. постановление от 20.08.2021 N 1122) внести следующие изменения:  
пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества:

Шапран Анна Ивановна - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Верес Людмила Юрьевна - главный специалист отдела контроля МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Бондарь Наталья Николаевна - главный специалист отдела контроля МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Басос Татьяна Александровна - начальник МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск";

Абрамия Наталья Юрьевна - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Погорелова Ирина Николаевна - директор МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск".

Раскопытова Наталья Владимировна - директор МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N608

11.04.2022

**О внесении изменений в постановление от 05.05.2010 N574 "О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановлении Администрации г. Белогорск от 05.05.2010 N 574 "О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения" (в редакции от 08.05.2019 N 644) внести следующие изменения.

1.1. Состав городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения изложить в новой редакции согласно

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору получателей субсидии,  
на возмещение затрат, связанных  
с благоустройством муниципального  
образования г. Белогорск**

Савватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Абрамия Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Сирож Т.В. - ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Гарашук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N536

01.04.2022

**О внесении изменений в постановление от 12.12.2020 N 1522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели"**

В целях реализации полномочия, предусмотренного абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 28.12.2020 N 1522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели" (в редакции от 05.03.2022 N 320) следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 "Перечень субсидий на иные цели" к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели дополнить пунктом 33 следующего содержания:

33) Финсирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием непредвиденных расходов, за исключением установленных в постановлениях Правительства Амурской области от 22 октября 2019 г. N 596, от 29 июня 2021 г. N 416)."

2. Внести настоящее постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

приложение к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю.Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
11.04.2022 N 608*

**СОСТАВ  
Состав городской комиссии  
по обеспечению безопасности  
дорожного движения**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖХХ, председатель комиссии;  
Петьков М.В. - начальник ОГИБДД МО МВД России  
"Белогорский", заместитель председателя комиссии;  
Чалая О.Г. - главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства,  
секретарь комиссии.

Члены комиссии:  
Абрамья Н.Ю. - начальник отдела ЖХХ и благоустройства  
МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";  
Алексеева О.Н. - директор ООО "АвтоДорСфера";  
Арсланбаев В.Г. - начальник Белогорской дистанции пути N  
17;

Ковалев Р.В. - старший государственный инспектор дорожного  
надзора ОГИБДД МО МВД России "Белогорский";

Мартыненко С.С. - государственный инспектор ТОГАДН по  
АО МТУ Ространснадзора по ДФО.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N609  
11.04.2022**

**О внесении изменений в постановление от  
25.12.2019 N 1931 "Об утверждении положения "О  
комиссии по обследованию технического состояния  
автомобильных дорог общего пользования местного  
значения муниципального образования г. Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 25.12.2019  
N 1931 "Об утверждении положения "О комиссии по обследованию  
технического состояния автомобильных дорог общего пользования  
местного значения муниципального образования г. Белогорск"  
внести следующие изменения.

1.1. Состав комиссии по обследованию технического состояния  
автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального образования г. Белогорск изложить в новой  
редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 7.6 раздела  
7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного  
самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский  
вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю.Мелюков**

*Приложение*

*к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
11.04.2022 N 609*

**СОСТАВ  
состав комиссии по обследованию  
технического состояния автомобильных дорог общего  
пользования местного значения  
муниципального образования г. Белогорск**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖХХ, председатель комиссии;  
Саватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖХХ  
Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;  
Чалая О.Г. - главный специалист МКУ "Управление ЖХХ  
Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии;

Члены комиссии:  
Абрамья Н.Ю. - начальник отдела ЖХХ и благоустройства  
МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";  
Алексеева О.Н. - директор ООО "АвтоДорСфера";  
Арсланбаев В.Г. - начальник Белогорской дистанции пути N  
17;  
Мартыненко С.С. - государственный инспектор ТОГДН по  
АО МТУ Ространснадзора по ДФО (по согласованию);  
Чернышов В.А. - главный инженер ООО "АвтоДорСфера".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N643  
15.04.2022**

**О создании жилищной комиссии**

На основании Закона Амурской области от 01.09.2005 N  
38-ОЗ "О жилищной политике в Амурской области", Положения  
"О порядке и условиях предоставления жилых помещений из  
жилищного фонда коммерческого использования муниципального  
образования города Белогорск", утвержденного решением  
Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.05.2011  
N 42/267, в целях рассмотрения заявлений для признания граждан  
нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору  
социального найма, и предоставления муниципальных жилых  
помещений по договору коммерческого найма,

**постановляю:**

1. Создать жилищную комиссию в следующем составе:

Шапран А.И. - председатель МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;  
Борисова О.С. - заместитель председателя - начальник отдела  
по жилищным отношениям МКУ "Комитет имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;  
Кувшинова И.А. - главный специалист отдела по жилищным  
отношениям МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации  
г. Белогорск", секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Дремова Е.П. - начальник отдела предоставления мер социальной  
поддержки социальных гарантий и услуг ГКУ АО УСЗН по г.  
Белогорск и Белогорскому району;

Саватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖХХ  
Администрации г. Белогорск";

Неселова Н.Ю. - начальник отдела правового сопровождения  
деятельности органов местного самоуправления и муниципальных  
учреждений МКУ "Правовое управление муниципального  
образования г. Белогорск";

Трушина Н.И. - начальник отдела контроля МКУ "Комитет  
имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

Солдатова А.И. - главный специалист отдела по жилищным  
отношениям МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации  
г. Белогорск".

Шапилова А.А. - главный специалист отдела по жилищным  
отношениям МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации  
г. Белогорск".



2. Постановление Администрации г. Белогорск от 12.01.2021 N 3 признать утратившим силу.

3. Внести настоящее постановление в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N672  
18.04.2022**

**О внесении изменений в постановление от 14.12.2021 N 1757 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения"**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 14.12.2021 N 1757 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения" следующие изменения:

1.1. Пункт 32 Порядка изложить в следующей редакции: "32. Организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, предоставляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь, следующего за расчетным, предоставляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением следующих документов, подтверждающих расходы, источников финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставление субсидии."

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N673  
18.04.2022**

**О внесении изменений в постановление от 10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий"**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий" следующие изменения:

1.1. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции: "10. Участники отбора (Управляющие организации) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать следующим требованиям:"

1.2. Пункт 20 Порядка изложить в следующей редакции: "20. Главный распорядитель со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты поступления протокола Комиссии."

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 674  
18.04.2022**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"**

На основании постановления Администрации г. Белогорск от 28.03.2022 N 477 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов", в целях уточнения мероприятий муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции постановления от 30.03.2022 N 528) следующие изменения:

1.1 В разделе 4 подпрограммы I "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск" и в приложении N 3 к муниципальной программе наименование мероприятия 1.1.7 "Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок" изложить в новой редакции: "Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов".

1.2 В таблице I "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск" и в приложении N 1 к муниципальной программе наименование мероприятия 1.1.7 "Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок" изложить в новой редакции: "Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов".

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N703  
20.04.2022**

**О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N172 "О создании межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск"**

В целях оперативного и профессионального решения в области экономической политики, развития города, а также изыскания дополнительных источников пополнения доходной части городского бюджета,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 N 172 "О создании межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск" (в редакции постановления от 04.02.2022 N 118) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Циркунову Л.В.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации*

г. Белогорск  
20.04.2022 N 703N

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ ПРИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Белогорск, постановлениями и распоряжениями Администрации города Белогорск.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации города Белогорск, возглавляет Комиссию председатель.

1.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

1.5. Полномочия Комиссии включают рассмотрение вопросов общеэкономического характера с принятием решений по ним и последующий контроль их выполнения.

**II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

2.1. Рассматривает предложения по основным направлениям деятельности Администрации города в области экономической политики:

2.1.1. оценивает итоги и перспективы развития экономики города;

2.1.2. определяет приоритетные направления развития;

2.1.3. рассматривает и выносит заключения по инвестиционным проектам городского масштаба

2.2. Координирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов экономики города:

2.2.1. проводит мониторинг своевременности выплаты заработной платы на территории муниципального образования города Белогорск и динамики заработной платы, своевременного поступления отчислений от заработной платы по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

2.2.2. проводит сбор и анализ сведений о работодателях города Белогорск, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками, по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, не оформляющих трудовые отношения с работниками, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда;

2.2.3. запрашивает письменные пояснения и (или) приглашает и заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, во внебюджетные фонды с целью установления причин образования задолженности и возможности ее погашения;

2.2.4. рассматривает вопросы, связанные с нелегальной занятостью населения, с легализацией "теневого" бизнеса и "теневого" заработной платы, пресечением деятельности работодателей по выплате заработной платы в "конвертах" и сокрытием работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы на территории муниципального образования города Белогорск;

2.2.5. запрашивает письменные пояснения и (или) приглашает и заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выплату заработной платы ниже минимального размера оплаты труда;

2.2.6. координирует работу по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста;

2.2.7. координирует работу по взаимодействию с работодателями города Белогорск по формированию и ведению сведений о трудовой

деятельности работников в электронном виде.

2.3. Комиссия вправе:

2.3.1. запрашивать необходимую информацию в органах власти и управления, за исключением информации ограниченного распространения, содержащей сведения, составляющие тайну (государственную, служебную, налоговую), являющуюся конфиденциальной;

2.3.2. обращаться в государственные органы для инициирования проведения проверок работодателей по обеспечению ими законодательства РФ в части сложившегося уровня среднемесячной заработной платы;

2.3.3. вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности руководителей предприятий, учреждений и организаций, а также индивидуальных предпринимателей за нарушение трудового и гражданского законодательства РФ в части выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда;

2.3.4. запрашивать необходимые документы от действующих субъектов по вопросам деятельности Комиссии и (или) заслушивать руководителей организаций и представителей трудовых коллективов;

2.3.5. запрашивать от работодателей, приглашенных на заседания Комиссии, копии документов, подтверждающих выполнение решений Комиссии;

2.3.6. информировать население города Белогорск о работе Комиссии;

2.3.7. приглашать для участия в работе Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти - органов прокуратуры, службы судебных приставов и др.;

2.3.8. выходить с предложениями к Главе муниципального образования города Белогорск о внесении в порядке законодательной инициативы изменений в законодательные и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и оплату труда.

### III. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии обеспечивают представители органов местного самоуправления и государственных органов. По решению Комиссии для участия в работе могут приглашаться консультанты, эксперты, руководители служб федеральных органов, осуществляющих деятельность на территории города.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее списочного состава.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N551

04.04.2022

**О внесении изменений в постановление 04.10.2018.N 1513 "Об утверждении Положения о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики г. Белогорск"**

В целях уточнения персонального состава комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования города Белогорск,

#### постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 04.10.2018 N 1513 "Об утверждении Положения о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 2 "Персональный состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 10.2 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного

самоуправления Администрации г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
04.04.2022 N551

### Персональный состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики г. Белогорск

Дьяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности, председатель комиссии;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, заместитель председателя комиссии;

Нарис Юлия Владимировна - главный специалист МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск", секретарь комиссии;

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ;

Аносов Владимир Геннадьевич - начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск;

Бардаш Виталий Викторович - директор ООО "Городские энергетические сети" г. Белогорск;

Куртукова Светлана Васильевна - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России "Белогорский";

Кутовой Владислав Сергеевич - начальник ЖД ст. Белогорск

Крупко Виктория Владимировна - главный врач ГАУЗ АО "Белогорская больница";

Мекшун Александр Сергеевич - начальник Белогорского РЭС;

Наливкина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое Управление Администрации г. Белогорск";

Остапенко Вячеслав Анатольевич - генеральный директор ООО "Водоканал города Белогорск";

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

Якопин Эдуард Германович - начальник линейно-технического цеха г. Белогорска МЦТЭЦ г. Благовещенск ПАО "Ростелеком".

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N569

06.04.2022

**О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 28.02.2012 N 250 "Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации г. Белогорск"**

В целях организации деятельности Администрации г. Белогорск по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации г. Белогорск,

#### постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 28.02.2012 N 250 "Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 "Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации г. Белогорск" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении N 2 слова "Юридическим отделом

Администрации г. Белогорск" заменить словами "МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 11.5 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации г. Белогорск

06.04.2022 N 569

**Порядок проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов  
(проектов нормативных правовых актов)**

**Администрации г. Белогорск**

1. Настоящий Порядок устанавливает основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации г. Белогорск в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации г. Белогорск проводится МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск проводится в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.2. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Администрации г. Белогорск наличие коррупционных факторов не установлено, на оборотной стороне последнего листа такого проекта проставляется штамп с указанием об отсутствии коррупционных факторов. Отиск штампа заверяется подписью сотрудника МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск" с расшифровкой.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск проводится по поручению Главы города и (или) его заместителей.

4. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

4.1. В случае если по результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) содержит коррупционные факторы, сотрудником МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск", проводящим антикоррупционную экспертизу, составляется заключение по форме, утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск (далее - Заключение).

4.2. Заключение составляется в 2 (двух) идентичных экземплярах, один из которых хранится в МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

4.3. Заключение носит рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиком соответствующего нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта).

4.4. По завершению антикоррупционной экспертизы нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта), содержащий коррупционные факторы, и заключение направляются в общий отдел Администрации г. Белогорск для передачи разработчику нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в целях разработки (доработки) проекта нормативного

правового акта Администрации г. Белогорск, направленного на исключение отображенных в заключении коррупционных факторов.

При выявлении коррупционных факторов в нормативных правовых актах Администрации г. Белогорск, разработчиком которых являлось реорганизованное или упраздненное структурное подразделение администрации г. Белогорск, разработка проекта нормативного правового акта, направленного на исключение из нормативного правового акта коррупционных факторов, осуществляется структурным подразделением Администрации г. Белогорск, которому переданы полномочия реорганизованного или упраздненного структурного подразделения администрации г. Белогорск.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления нормативных правовых актов, (проектов нормативных правовых актов) подлежащих антикоррупционной экспертизе в МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 606**

11.04.2022

**О внесении изменений в постановление от  
10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии товариществ  
жилья, жилищным, жилищно-строительным  
кооперативам или иным специализированным  
кооперативам либо выбранным собственником  
помещений в многоквартирном доме управляющим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с благоустройством дворовых территорий"**

В связи с кадровыми изменениями,  
**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 10.08.2021 N 1062 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий" (в редакции от 28.03.2022 N 474) внести следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖК А.Н. Бошуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации г. Белогорск

11.04.2022 N606

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору получателей субсидии,  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с проведением мероприятий по благоустройству  
дворовых территорий**

Саватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Сирош Т.В. - ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гарашук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";

Мельникова Ю.А. - главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск".

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N607 11.04.2022

**О внесении изменений в постановление от 14.12.2021 N 1757 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 14.12.2021 N 1757 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения" внести следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Бошуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
11.04.2022 N 607

**СОСТАВ  
комиссии по отбору получателей субсидии,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с содержанием сетей и объектов  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения**

Саватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Сирош Т.В. - ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гарашук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";

Тимофеева Е.П. - главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск".

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N612 11.04.2022

**О внесении изменений в постановление от 26.12.2019 N 1942 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования спортивных сборных команд г. Белогорск, городских спортивных массовых мероприятий и участия в соревнованиях различного уровня"**

На основании постановления Правительства Амурской области от 24.03.2022 N 284 "О внесении изменения в постановление Правительства Амурской области от 09.07.2009 N299", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании мероприятий по реализации долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск",

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2019 N 1942 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования спортивных сборных команд г. Белогорск, городских спортивных массовых мероприятий и участия в соревнованиях различного уровня" (в редакции от 18.02.2022 N 227) следующие изменения:

1.1. Приложение N 6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 9.5 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
11.04.2022 N612

**Нормы расходов на выплату вознаграждения  
медицинскому персоналу за обслуживание  
официальных физкультурных,  
физкультурно-спортивных мероприятий**

Размер оплаты медицинскому персоналу с учетом квалификационных категорий (производится за обслуживание одного часа соревновательного дня в рублях)			
Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
400	400	400	350

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №614  
12.04.2022**

**О городской оздоровительной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году, создания условий для творческого развития в летний период,

**постановляю:**

1. Утвердить состав городской оздоровительной комиссии (приложение).
2. Возложить на городскую оздоровительную комиссию полномочия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:
  - 2.1. Функции координации деятельности структурных подразделений Администрации г. Белогорск, управлений, общественных организаций, заинтересованных служб и ведомств по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2022 году;
  - 2.2. Контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей;
  - 2.3. Изучение возможностей материальной базы детских оздоровительных лагерей и перспектив её укрепления;
  - 2.4. Организацию обеспечения безопасности детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей.
3. Постановление Администрации г. Белогорск от 12.04.2021 N 424 "О городской оздоровительной комиссии" признать утратившим силу.
4. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".
5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Бурмистрову Г.А.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

Администрации г. Белогорск  
12.04.2022 N 614

**СОСТАВ ГОРОДСКОЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

- Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии;
- Губина Ирина Александровна - председатель МКУ КОДМ г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;
- Мовчан Жанна Юрьевна - главный специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Гамаева Евгения Викторовна - заместитель председателя МКУ КОДМ г. Белогорск;
- Дубовая Юлия Дмитриевна - ведущий специалист отдела по информационно - технологическому обеспечению Администрации г. Белогорск;
- Исакова Ираида Федоровна - заместитель директора по УВР МАОУ "Школа N3 города Белогорск";
- Литвинок Анжела Александровна - начальник отдела по делам

молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;

Мохова Тамара Сергеевна - директор МАОУ "Школа N3 города Белогорск";

Новикова Лада Геннадьевна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

По согласованию:

- Воблюкова Елена Владимировна - заведующая отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники ГАУЗ АО "Белогорская больница";
- Гуляева Марина Васильевна - старший инспектор ОНДиПР по г. Белогорск и Белогорскому району ГУ МЧС России по Амурской области, капитан внутренней службы;
- Зайцева Ольга Андреевна - начальник ОПДН МО МВД России "Белогорский";
- Леднев Алексей Сергеевич - старший инспектор ОНДиПР по Ромненскому и Серышевскому районам ГУ МЧС России по Амурской области, капитан внутренней службы;
- Полторацкая Елена Геннадьевна - ведущий инспектор отдела трудоустройства и специальных программ ГКУ Амурской области ЦЭН г. Белогорска
- Сурнин Николай Александрович - старший государственный инспектор отдела энергетического надзора по Амурской области, Дальневосточное Управление Ростехнадзора;
- Тарасенко Наталья Леонидовна - директор ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения";
- Ялущ Татьяна Юрьевна - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в г. Белогорске, Райчихинске, Архаринском, Бурейском, Белогорском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №615  
12.04.2022**

**О предоставлении частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год**

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 448 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования Амурской области",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год (приложение).
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2022 году Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (И.А. Губина).
3. Постановление Администрации города Белогорск от 20.04.2021 N 481 "О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2021 год" признать

утратившим силу.

4. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
12.04.2022 N 615*

**Порядок предоставления частичной оплаты  
средней стоимости путёвок для детей  
работающих граждан в организации  
отдыха и оздоровления детей  
в каникулярное время 2022 года**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвки для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2022 года (далее - частичная оплата средней стоимости путёвки). Организационными условиями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря).

2. К категории работников, имеющих право на частичную оплату средней стоимости путевки, относятся:

2.1. Работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждением на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы.

2.2. Зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели).

2.3. Выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей).

2.4. Избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность.

2.5. Проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

2.6. Являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Частичная оплата средней стоимости путевки предоставляется работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белогорск.

4. Частичная оплата средней стоимости путёвки составляет:

4.1. в загородные оздоровительные лагеря 25 % (7500,00 руб.) от средней стоимости путевки (30000,00 руб.) для детей работающих граждан, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей руб.;

4.2. в пришкольные лагеря с организацией двухразового и трехразового питания составляет 75% от стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. Стоимость набора продуктов питания с организацией двухразового питания составляет на 1 ребёнка

до 11 лет - 284,00 руб. в день, для детей старше 12 лет - 330,00 руб.; в день; стоимость набора продуктов с организацией трехразового питания составляет на 1 ребёнка до 11 лет - 369,00 руб., для детей старше 12 лет - 432,00 руб. в день, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

4.3. максимальная продолжительность смены в загородном лагере 21 день, пришкольном лагере 18 дней. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребёнка, указанному в путевке;

4.4. Частичная оплата средней стоимости путевок предоставляется работающим родителям [законным представителям] детей:

4.4.1. оплатившим часть стоимости путевки, - путем частичной оплаты стоимости путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей;

4.4.2. оплатившим полную стоимость путевки в загородный лагерь, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, но не более суммы, оплаченной родителем [законным представителем] ребенка. Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется МКУ КОДМ г. Белогорск на счета родителей [законных представителей] в течение 30 дней со дня окончания смены при предоставлении копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости путевки [платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.]. Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату средней стоимости путевки в порядке очередности представленных заявлений.

5. Граждане, обратившиеся за частичной оплатой средней стоимости путёвки, предоставляют в отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск или общеобразовательную организацию города Белогорск, заявление по форме, установленной в приложении N 1, 6 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

5.1. Справка с места работы родителя [законного представителя] ребенка, которая подтверждает должность и фактическое место работы родителя [законного представителя], подающего заявление, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители [законные представители], работающие по трудовому договору).

5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке или иной документ) или копию паспорта (детям с 14-ти лет).

5.3. Заявление о согласии на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г. Белогорск персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.4. Копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

5.5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя), подающего заявление.

5.6. Копия СНИЛС ребенка.

5.7. Копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями).

5.8. Копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители).

5.9. Выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте "2.2." пункта 2 настоящего Порядка).

5.10. Копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями [законными представителями], указанными в подпункте "2.3." пункта 2 настоящего Порядка с предъявлением оригинала).

5.11. Справка с места прохождения службы (представляют

только родители (законные представители), указанные в подпункте "2.5." пункта 2 настоящего Порядка).

5.12. Выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (выписка предоставляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение предоставляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).

6. В порядке межведомственного взаимодействия общеобразовательные организации города Белогорска предоставляют в МКУ КОДМ г. Белогорск списки детей, посещающих общеобразовательную организацию (приложение N 3). Списки подаются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. В случае корректировки или дополнения данных списков общеобразовательные организации в двухдневный срок письменно предоставляют необходимые сведения.

7. Частичная оплата средней стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов в отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск, МКУ КОДМ г. Белогорск, общеобразовательную организацию города Белогорск.

8. Специалист отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск, общеобразовательной организации города Белогорск:

8.1. Принимает пакет документов от родителя (законного представителя) согласно п. 5 настоящего Порядка.

8.2. В течение 1 рабочего дня проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов.

8.3. Принимает решение о передаче пакета документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск или о возврате документов подавшему его родителю (законному представителю), основанием для возврата документов является непредставление или не полное предоставление документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

8.4. Указывает на заявлении дату и время приема.

8.5. Выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

8.6. В течение 3 рабочих дней передает пакет документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск.

9. Специалист МКУ КОДМ г. Белогорск:

9.1. Регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации в соответствии с очередностью поступления заявлений;

9.2. Рассматривает приложенные к заявлению документы с целью определения соответствия пакета документов условиям и требованиям законодательства.

9.3. В течение четырех рабочих дней с момента подачи заявления размещает на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск в разделе "Лето 2022" информацию о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путевок. В случае отсутствия в размещенном списке фамилии имени отчества ребенка, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МКУ КОДМ г. Белогорск.

9.4. После распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск письменно уведомляет отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск и общеобразовательные организации города Белогорск об окончании приема заявлений на предоставление частичной оплаты средней стоимости путевок.

10. Работодатели вправе принять участие в организации отдыха и оздоровления детей работников в части компенсации родительской доли стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.

11. Частичная оплата средней стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, заключенному между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ КОДМ г. Белогорск.

12. Частичная оплата средней стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, после предоставления руководителями загородных и пришкольных лагерей информации по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок производится в соответствии с очередностью поступления заявлений в пределах распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск.

13. Перевод на счет загородного лагеря частичной оплаты средней стоимости путёвки осуществляется только после внесения родителем (законным представителем) родительской доли оплаты путёвки на счёт загородного лагеря или пришкольного лагеря.

14. По окончании смены организация отдыха и оздоровления детей направляет в МКУ КОДМ г. Белогорск список детей, отдохнувших в лагере, родителям которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путёвки в загородные лагеря и пришкольные лагеря (приложение N 5).

15. Частичная оплата средней стоимости путёвки не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 2 и 12 настоящего Порядка.

*Приложение N1  
к Порядку предоставления частичной оплаты  
средней стоимости путёвок для детей  
работающих граждан в организации отдыха  
и оздоровления детей в каникулярное  
время 2022 года*

Председателю МКУ КОДМ  
г. Белогорск И.А. Губиной от

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

Телефон

Адрес электронной почты

### Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путёвок в детский оздоровительный лагерь

(название лагеря)

на \_\_\_\_\_ смену за моего ребёнка

(ФИО ребенка)

обучающегося школы N \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

дата \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

*Приложение N2  
к Порядку предоставления частичной оплаты  
средней стоимости путёвок для детей работающих  
граждан в организации отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время 2022 года*

Председателю МКУ КОДМ  
г. Белогорск И.А. Губиной

от

(ФИО)

(серия, номер паспорта, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

(адрес регистрации и проживания)

(номер телефона)



(адрес электронной почты)

### ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) Муниципальным казенным учреждением "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

- фамилия, имя, отчество (родителя, ребенка);
- паспортные данные (родителя, ребенка);
- дата рождения ребенка (свидетельство о рождении);
- место работы родителя;
- номера телефонов родителя;
- номер СНИЛС (родителя, ребенка).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

#### Приложение N 3 к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2022 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной  
Список детей обучающихся в  
(наименование учреждения)  
N п/п  
ФИО ребенка  
Дата рождения  
Подпись руководителя  
М.П.

#### Приложение N 4 к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2021 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной

Информация для перечисления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей  
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	ФИ.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	ФИ.О ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г. Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей

ФИО руководителя  
(подпись руководителя)  
М.П.

#### Приложение N5 к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губиной

Список детей, отдохнувших в лагере, родителям (законным представителям), которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путевок для детей, работающих граждан, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей  
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

№ п/п	ФИ.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	ФИ.О ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г. Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей  
ФИО руководителя  
(подпись руководителя)  
М.П.

#### Приложение N6 к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2022 года

Председателю МКУ КОДМ  
г. Белогорск И.А. Губиной от

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

Телефон

Адрес электронной почты

### Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путевок на мой счет

(указывается счет карты заявителя)

Мой ребенок

(ФИО ребенка)

обучающийся школы N \_\_\_\_\_ г. Белогорска, класса  
\_\_\_\_\_отдыхал в загородном лагере

(название лагеря)

дата

(подпись заявителя)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N644

15.04.2022

**Об утверждении Порядка деятельности Администрации города Белогорск по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок деятельности Администрации города Белогорск по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального

образования город Белогорск, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по выявлению правообладателей ранее утченных объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить обеспечение выполнения мероприятий по выявлению правообладателей ранее утченных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости на:

3.1. Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";

3.2. Отдел по земельным отношениям Администрации города Белогорск;

3.3. Отдел по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск.

4. Внести постановление в подраздел 11.5 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

### **Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N 1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
15.04.2022 N 644*

### **Порядок деятельности Администрации города Белогорск по выявлению правообладателей ранее утченных объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок деятельности Администрации города Белогорск по выявлению правообладателей ранее утченных объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях актуализации сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) о правообладателях ранее утченных объектов недвижимости.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Закон N 218-ФЗ).

1.3. Настоящий Порядок включает в себя выявление правообладателей объектов недвижимости и земельных участков, правоустанавливающие документы или документы, удостоверяющие права на которые, были оформлены до 02 августа 1999 года и до 01 января 2000 года соответственно, и указанные права не зарегистрированы в ЕГРН (далее - ранее утченные объекты недвижимости) и обеспечение внесения в ЕГРН сведений о правообладателях ранее утченных объектов недвижимости.

1.4. Для выявления правообладателей ранее утченных объектов недвижимости и направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости в ЕГРН, Администрация города Белогорск (далее - уполномоченный орган) создает комиссию по выявлению правообладателей ранее утченных объектов недвижимости, состав которой утверждается постановлением Администрации города Белогорск (далее - Комиссия).

1.5. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации города Белогорск, осуществляющих полномочия в сфере:

управления муниципальным имуществом;  
строительства и архитектуры;

земельных отношений.

1.6. Сведения о подлежащих выявлению в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка правообладателях ранее утченных объектов недвижимости, в том числе документы, подтверждающие права на ранее утченные объекты недвижимости, могут быть представлены в уполномоченный орган правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее утченных объектов недвижимости.

При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

2. Выявление правообладателей ранее утченных объектов недвижимости и внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее утченных объектов недвижимости

2.1. Комиссия осуществляет следующие мероприятия по выявлению правообладателей ранее утченных объектов недвижимости:

2.1.1. Проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее утченных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении структурных подразделений Администрации города Белогорск.

2.1.2. В целях получения сведений о правообладателях ранее утченных объектов недвижимости, направляет запросы:

1) в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до 02 августа 1999 года учет и регистрацию прав на объекты недвижимости;

2) в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальный орган - в целях получения информации о первичной выдаче и (или) замене документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданного лицу, выявленному в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее утченного объекта недвижимости, об адресе регистрации такого лица по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также о дате и месте его рождения (при условии отсутствия информации о дате и месте его рождения и подтверждающих ее документов в распоряжении структурных подразделений Администрации города Белогорск);

3) в орган, уполномоченный на присвоение страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, - в целях получения сведений об этом номере (при условии отсутствия указанных сведений и подтверждающих их документов в распоряжении структурных подразделений Администрации города Белогорск);

4) оператору федеральной информационной системы Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния - в целях получения сведений о возможной смерти правообладателя ранее утченного объекта недвижимости, перемене его имени;

5) нотариусу по месту открытия наследства - в целях получения сведений о лицах, у которых возникли права на ранее утченный объект недвижимости в результате наследования (при наличии информации о смерти правообладателя ранее утченного объекта недвижимости);

6) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств - в целях получения сведений о государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

7) в налоговый орган по субъекту Российской Федерации - в целях получения имеющихся в налоговых органах сведений о ранее утченных объектах недвижимости, сведений о правообладателях которых недостаточно для постановки на учет правообладателей ранее утченных объектов недвижимости в

налоговом органе по месту нахождения принадлежащих им объектов недвижимости (при условии отсутствия указанных сведений и подтверждающих их документов в распоряжении структурных подразделений Администрации города Белогорск).

2.1.3. Опубликовывает в газете "Белогорский вестник", размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования город Белогорск сообщения о способах и порядке предоставления в Комиссию сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними.

2.1.4. Подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - Проект решения), в котором указываются:

1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕФРН, а в случае отсутствия такого кадастрового номера - вид, назначение, площадь, иная основная характеристика (при наличии), адрес такого объекта недвижимости (при отсутствии адреса ранее учтенного объекта недвижимости - его местоположение);

2) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

3) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

4) документы, подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости, их реквизиты (при наличии у документов реквизитов);

5) результаты осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости, являющихся ранее учтенными, они не прекратили свое существование. В случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства акт такого осмотра является приложением к Проекту решения.

2.1.5. В течение пяти рабочих дней с момента подготовки Проекта решения:

1) размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования город Белогорск сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.1.4 настоящего Порядка, сроке, в течение которого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

2) направляет заказным письмом с уведомлением о вручении Проект решения лицу, выявленному в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает Проект решения указанному лицу с распиской в получении.

В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.2. Проект решения считается полученным лицом, выявленным в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, со дня вручения ему указанного в подпункте 2 пункта 2.1.5 настоящего Порядка заказного письма или со дня возврата отправленного в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 176-ФЗ "О почтовой связи" данного заказного письма либо со дня, указанного в расписке о получении этим лицом Проекта решения, а в случае, если в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1.5 настоящего Порядка Проект решения был направлен только по электронной почте - со дня направления.

2.3. Лицо, выявленное в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в Проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом Проекта решения.

2.4. В случае, если в течение сорока пяти дней со дня получения Проекта решения лицом, выявленным в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в Комиссию не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в Проекте решения, Комиссия принимает решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости. Решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости оформляется постановлением Администрации города Белогорск.

2.5. В случае, если в течение сорокапятидневного срока от лица, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в Комиссию поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в Проекте решения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается.

2.6. В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости Комиссия направляет в орган регистрации прав:

1) заявление о внесении в ЕФРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости - в случае, если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, за исключением сведений о его правообладателе, содержатся в ЕФРН;

2) заявления о внесении в ЕФРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости и о внесении в ЕФРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости - в случае, если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, а также о его правообладателе в ЕФРН отсутствуют.

2.7. К заявлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, прилагается решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и документы, содержащие сведения, полученные по запросам, направленным в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.8. К заявлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, прилагаются:

1) решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

2) документы, содержащие сведения, полученные по запросам, направленным в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

3) документы, предусмотренные пунктами 2 и (или) 3 части 5 статьи 69 Закона N 218-ФЗ.

2.9. В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта

недвижимости Комиссия направляет копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручает указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.10. Проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не подготавливается в случае:

1) если ответы на запросы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, содержат противоречивую информацию о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

2) если ранее учтенным объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. В таком случае Комиссия обращается в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости. Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления Комиссия уведомляет об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в подпункте 2 пункта 2.1.5 настоящего Порядка.

2.11. В целях проведения предусмотренного настоящим Порядком осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства Уполномоченный орган распорядительным актом создает комиссию в составе не менее трех представителей Уполномоченного органа. Порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, форма акта осмотра установлены приказом Росреестра от 28.04.2021 N П/0179.

2.12. Уполномоченный орган вправе обеспечить выполнение комплексных кадастровых работ в целях уточнения границ земельных участков, правоустанавливающие документы или документы, удостоверяющие права на которые, были оформлены до 01 января 2000 года и указанные права не были зарегистрированы в ЕФРН. Уполномоченный орган также вправе обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении этих объектов и в дальнейшем обратиться без доверенности от имени правообладателей таких земельных участков в орган регистрации прав с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ таких земельных участков. В указанных случаях Уполномоченный орган обязан в течение двадцати дней со дня получения выписки из ЕФРН по результатам государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ соответствующего земельного участка передать ее правообладателю ранее учтенного земельного участка либо направить ему данную выписку по предоставленным в Комиссию в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка почтовому адресу или адресу электронной почты. При наличии возражений со стороны правообладателя ранее учтенного земельного участка относительно выполнения кадастровых работ в целях уточнения границ принадлежащего ему земельного участка указанные работы в соответствии с настоящим пунктом не выполняются.

Приложение N 2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
от 15.04.2022 N 644

**Состав комиссии  
по выявлению правообладателей  
ранее учтенных объектов  
недвижимости, расположенных  
на территории муниципального  
образования город Белогорск**

1. Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и землепользованию - председатель комиссии.

2. Шапран Анна Ивановна - председатель Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Борисова Оксана Сергеевна - заместитель председателя - начальник отдела жилищных отношений Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

4. Погорелов Виталий Викторович - начальник отдела земельных отношений Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

5. Трушина Наталия Игорьевна - начальник отдела контроля Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

6. Зверева Ольга Валерьевна - начальник отдела по земельным отношениям Администрации города Белогорск.

7. Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск.

**АМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2117  
30.12.2021**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"**

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 23.12.2021 N 07/24, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" (в редакции постановления от 29.11.2021 N 1636) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципальной  
образования города Белогорск Амурс-  
кой области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск  
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шантала**  
Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 27.04.2022 г.