



## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

### 1. Организатор аукционов:

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 914 610 56 51, 8 (416-41) 2-26-42. Аукцион N1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 07.04.2022 N63.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Дельцова, 20 (20 метров от торца заднего двора)	«Продовольственные товары»	24	3 года	62 400,00	10 400,00

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 19.05.2022 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 13.04.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 13.05.2022 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 17.05.2022 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 62 400,00 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 6 240,00 руб.

### Аукцион N 2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 07.04.2022 N 62.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Борова, 282 (рядом с остановкой «Мгазита Радика»)»	«Общественные платёжные»	6	3 года	15 600,00	2 600,00

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 20.05.2022 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 13.04.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 13.05.2022 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 17.05.2022 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 15 600,00 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 560,00 руб

### Аукцион N 3:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 07.04.2022 N 61.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 1 А	«Продовольственные товары»	20	3 года	40 000,00	6 666,67

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 20.05.2022 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 13.04.2022 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 13.05.2022 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 17.05.2022 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 40 000,00 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 000,00 руб.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- представление необходимых документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае привлечения к административной ответственности в соответствии со ст.ст. 14.16 и 14.17 КоАП РФ (при наличии решения суда, вступившего в законную силу).

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г.Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N 03232643107100002300, Единый казначейский счет N 40102810245370000015, УФК по Амурской области (МКУ "КИО г.Белогорск", 05233001180), Код уникального идентификатора (ВИН): 0001, КБК 004111109080040000120. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_ "Специализация".

5.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участнику аукциона, не ставшим победителем, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах

Форма Заявки

**Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Шапран А.И.**

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран**

## Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 23.03.2022 года о проведении аукционов на право заключения договора аренды земельных участков:

для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1203, площадью 28 кв.м., вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, установить дату проведения аукциона 10.06.2022

в 09:00, время окончания приема заявок 06.06.2022 в 12:00, день определения участников аукциона 08.06.2022 в 13:00;

для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1210, площадью 28 кв.м., вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, установить дату проведения аукциона 10.06.2022 в 10:00, время окончания приема заявок 06.06.2022 в 12:00, день определения участников аукциона 08.06.2022 в 13:00;

для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1209, площадью 28 кв.м., вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, установить дату проведения аукциона 10.06.2022 в 11:00, время окончания приема заявок 06.06.2022 в 12:00, день определения участников аукциона 08.06.2022 в 13:00.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран**

## Объявление

Администрация г. Белогорск сообщает о поступившем ходатайстве и возможном установлении публичного сервиса для размещения ЭСК, в составе: ВЛ-0.4 кв с. Низинное, ТП 3-08, ТП 3-09, ТП 3-10, ТП 3-12, ТП 3-13, ТП 3-15, на следующих земельных участках:

1. С кадастровым номером 28:09:010703:316, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Центральная, д. 29А с разрешенным использованием - государственные, административные, общественные организации и учреждения, отдельно стоящие здания органов государственной власти и управления, местного самоуправления;

2. С кадастровым номером 28:09:010703:9, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Новая, д. 10, с разрешенным использованием - под жилой дом и ведение приусадебного хозяйства;

3. С кадастровым номером 28:09:010703:172, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Центральная, д. 1А, с разрешенным использованием - под жилой дом и ведение личного подсобного хозяйства;

4. С кадастровым номером 28:09:010703:182, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Новая, д. 24, с разрешенным использованием - клуб;

5. С кадастровым номером 28:09:010703:12, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Новая, д. 2, кв. 2, с разрешенным использованием - под жилой дом и ведение личного подсобного хозяйства;

6. С кадастровым номером 28:09:010703:16, расположенным по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Школьная, д. 7, кв. 2, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства;

7. На территории земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 28:09:0010703

Заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки:

а) в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 115, 117 вторник с 9.00 до 12.00, при личном обращении;

б) посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата начала приема заявлений от граждан 14.04.2020.

Дата окончания приема заявлений от граждан 13.05.2020.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервиса и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, в Администрации г. Белогорск, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 115, 117, вторник с 9.00 до 12.00.

Телефоны для справок 2-22-74, 2 37 83.

**Начальник отдела по земельным отношениям О.В. Зверева**

## Объявление

11.03.2022

Администрация г. Белогорск сообщает о поступившем ходатайстве и возможном установлении публичного сервитута для размещения линии электропередач ВЛ-10 кВ ПС Томь Ф-30, на следующих земельных участках:

- с кадастровым номером 28:02:000552:1708, расположенным по адресу:

Амурская область, г. Белогорск, с разрешенным использованием - предназначенный для садоводства;

- с кадастровым номером 28:02:000000:191, расположенным по адресу:

Амурская область, г. Белогорск, с разрешенным использованием для Белогорской Дистанции пути (ПЧ-17).

Заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки:

- в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 115, 117 вторник с 8.00 до 12.00, при личном обращении;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата начала приема заявлений от граждан 14.04.2022.

Дата окончания приема заявлений от граждан 13.04.2022.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, в Администрации г. Белогорск, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 115, 117 вторник с 8.00 до 12.00.

**Телефоны для справок 2 22 74, 2 37 83.**

**Начальник отдела по земельным отношениям О.В. Зверева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N596**

11.04.2022

**О завершении отопительного периода 2021 - 2022 гг. на территории муниципального образования г. Белогорск**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", в связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха +8 °С в течение пяти суток и отсутствием долгосрочного прогноза на похолодание,

**постановляю:**

1. Завершить с 25 апреля 2022 года отопительный период 2021 - 2022 гг.

2. И.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (Саватеева Ю.С.) организовать работу, связанную с окончанием отопительного периода 2021 - 2022 гг.

3. Организовать подачу горячего водоснабжения на период отключения согласно графику подачи ГВС после окончания отопительного периода 2021-2022 гг. до начала отопительного периода 2022-2023 гг.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N372**

**О порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина**

Во исполнение Положения "О Почетном гражданине города Белогорска", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.05.2007 N 32/79 [в редакции Белогорского городского Совета народных депутатов 29.12.2021 N 08/29],

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 9.6 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Саложникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

11.03.2022 N372

**Порядок назначения и выплаты  
единовременной материальной  
помощи на погребение  
почетного гражданина**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина в соответствии с Положением "О Почетном гражданине города Белогорска", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.05.2007 N 32/79.

2. Единовременная материальная помощь (далее - ЕМП) назначается супругу, близкому родственнику, иным родственникам или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, удостоенного звания "Почетный гражданин" (далее - Получатель) в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

3. ЕМП назначается на основании представленных Получателем в организационный отдел Администрации г. Белогорск заявления (приложение N 1 к Порядку), копии документа, удостоверяющего личность Получателя и его регистрацию по месту жительства (паспорт), копии лицевого счета Получателя в кредитной организации, копии ИНН, СНИЛС, копии свидетельства о смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин", копии (копий) первичных учетных документов, из которых возможно установить факт того, что Получатель взял на себя обязанность осуществить погребение умершего, удостоенного звания "Почетный гражданин" (договор об оказании ритуальных услуг и (или) о продаже ритуальных товаров и (или) иные первичные учетные документы с указанием данных Получателя и умершего).

4. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕМП принимается в форме распоряжения Администрации г. Белогорск. Основанием для отказа в назначении ЕМП является представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Выплата ЕМП осуществляется отделом учета и отчетности Администрации г. Белогорск на основании распоряжения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня подачи Получателем заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. ЕМП перечисляется на лицевой счет Получателя в кредитной организации согласно данным, указанным в заявлении, при

обращения за назначением ЕМП.

7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕМП, возлагается на Получателя.

8. Объем денежных средств на выплату ЕМП определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций.

9. Финансирование на выплату ЕМП осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск".

10. Контроль за целевым использованием средств возлагается на Администрацию г. Белогорск.

11. Получатель вправе обратиться с жалобой на действия (решения) Администрации г. Белогорск в суд либо к вышестоящему в порядке подчиненности органу (должностному лицу) местного самоуправления.

*Приложение  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной материальной помощи  
на погребение почетного гражданина*

**Заявление назначения и выплате  
единовременной материальной  
помощи на погребение  
почетного гражданина**

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(год рождения заявителя)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата

выдачи \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)  
кем \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

(N тел.) \_\_\_\_\_

(ФИО умершего, удостоенного звания "Почетный гражданин") \_\_\_\_\_

(Дата смерти) \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи подтверждающего документа)

Прошу назначить и выплатить мне единовременную материальную помощь на погребение почетного гражданина.

Реквизиты для зачисления:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N392  
16.03.2022**

**Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Белогорск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального образования города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Белогорск.

2. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Социальная политика" базы нормативных правовых актов администрации города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
Администрации г. Белогорск  
16.03.2022 N392*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Белогорск**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Белогорск (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 13 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон N 273-ФЗ), приказами Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (далее - Приказ N 373), от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - Приказ N 115).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Белогорск.

1.3. Деятельность муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее - Комитет) по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путем создания соответствующих социально-экономических условий.

1.4. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляют соответствующие муниципальные образовательные организации города Белогорск, подведомственные Комитету (далее - муниципальные образовательные организации) в соответствии с действующим законодательством в области образования.

#### II. Полномочия Комитета

2.1. В соответствии со ст.9 Закона N 273-ФЗ к полномочиям Управления образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций от имени Администрации города Белогорск;

2.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.7. подготовка предложений по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Белогорск;

2.1.8. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.9. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Законом N 273-ФЗ.

III. Общие вопросы по организации деятельности муниципальных образовательных организаций

3.1. Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, утвержденном решением Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области от 25.11.2010 N 32/166 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании город Белогорск".

3.2. Учредителем и собственником имущества муниципальных образовательных организаций является Администрация города Белогорск.

3.3. Образовательные организации находятся в ведомственном подчинении Комитета, осуществляющего координацию и регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций и бюджетные полномочия главного распорядителя

бюджетных средств.

3.4. От имени учредителя права собственника имущества муниципальных образовательных организаций осуществляет муниципальное казенное учреждение "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск".

3.5. Имущество муниципальных образовательных организаций закрепляется за ними на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Комитет на каждый календарный год формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальным образовательным организациям по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, осуществляет контроль за их исполнением.

3.7. С целью обеспечения прав всех граждан, проживающих на территории города Белогорск, на получение общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и в связи с обязательностью общего образования Комитет осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования.

3.8. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Компетенция, права, обязанности и ответственность муниципальной образовательной организации устанавливается Законом N 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Белогорск.

3.9. Управление муниципальной образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом N 273-ФЗ.

3.10. Руководитель муниципальной образовательной организации назначается председателем Комитета по согласованию с Главой города Белогорск. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью муниципальной образовательной организации.

3.11. В муниципальных образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12. Комитет рассматривает поступающие жалобы, заявления, предложения граждан по вопросам совершенствования организации и повышения качества предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.13. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель в лице Комитета обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель в лице Комитета обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

4.1. Дошкольное образование является одним из уровней общего образования.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет.

4.4. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования на территории города Белогорск создана сеть муниципальных образовательных организаций соответствующего типа - дошкольные образовательные учреждения.

4.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.

4.6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей в конкретное муниципальное дошкольное учреждение определены Уставом и лицензией данного учреждения.

4.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются муниципальным дошкольным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.11. В образовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей часто болеющих, для детей с туберкулезной интоксикацией, нуждающихся в проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. В образовательном учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.16. Режим работы образовательного учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.19. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных учреждений и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.22. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья учреждением обеспечивается специальное оборудование.

4.23. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных учреждениях.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.24. С целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории города Белогорск на получение дошкольного образования Комитет осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

4.25. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста в дошкольном образовательном учреждении.

4.26. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Информация вводится в единую электронную базу данных, где формируются общий и льготный списки заявлений родителей по предоставлению места в дошкольное образовательное учреждение. Льготные категории граждан определяются в соответствии с действующим законодательством. Заявления от родителей (законных представителей) принимаются и в форме электронного документа и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.27. Массовое комплектование дошкольных образовательных

учреждений детьми осуществляется ежегодно в срок с 01 июня по 15 сентября. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема детей в дошкольные образовательные учреждения.

4.28. Родителям (законным представителям), получившим направление, необходимо обратиться в дошкольное образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.

В случае если в указанный в путевке срок родители (законные представители) не обратились в дошкольное образовательное учреждение, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

4.29. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 15 Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

4.30. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.31. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

4.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Администрацией города Белогорск создается сеть муниципальных образовательных учреждений соответствующего типа - общеобразовательные организации.

5.3. С целью наиболее полного удовлетворения запросов граждан, учитывая социальный заказ, наличие материально-технической базы и кадрового потенциала создаются (могут создаваться) муниципальные общеобразовательные организации с различными особенностями осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательных программ, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования (коррекция, психолого-педагогическая поддержка, и иные функции).

5.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования и самообразования.

5.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выбор Комитет.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях.

5.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждают общеобразовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

5.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможен.

5.11. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Общеобразовательная организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется общеобразовательной организацией.

5.13. Учебный год в общеобразовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься общеобразовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, а в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

5.14. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами..

5.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

5.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается освоением имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерном пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.18. Для осуществления организованного приема граждан в муниципальных общеобразовательных организациях постановлением Администрации города Белогорск муниципальные образовательные организации закрепляются за конкретными территориями города Белогорск.

5.19. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную



организацию обращаются в Комитет.

5.20. Получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель муниципальной общеобразовательной организации в лице Комитета вправе разрешить прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.21. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск и Комитета, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Комитетом, не позднее чем в месячный срок принимаются меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.22. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из муниципальной общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.23. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Законом N 273-ФЗ и Приказом N 115.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N393

16.03.2022

#### Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях города Белогорск

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 1 статьи 28 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в целях охраны жизни и здоровья детей, социализации детей в коллективе сверстников, обеспечения освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях города Белогорск.

2. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Социальная политика" базы нормативных правовых актов администрации города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
Администрации г. Белогорск  
16.03.2022 N393

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории города Белогорск

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории города Белогорск (далее - образовательные организации).

1.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее по тексту - СанПиН) и требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.4. Образовательная организация создаёт условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.6. Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, до 8 лет - при наличии медицинских показаний.

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в образовательной организации осуществляется при наличии в учреждении необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Требования к размещению образовательных организаций:

- 1) размещение в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;
- 2) обеспечение всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащение телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми:

2.3.1. наличие групповых чехов - изолированных помещений, принадлежащих каждой группе, включающих раздевальную,

групповую (игровую), спальную (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

2.3.2. наличие специализированных помещений (если предусмотрено проектом), предназначенных для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальных залов, физкультурных залов, экологических комнат и иных помещений);

2.3.3. наличие сопутствующих помещений (медицинских, пищеблоков, прачечных и т.д.);

2.3.4. наличие служебно-бытовых помещений для персонала учреждения.

Указанные помещения образовательных организаций должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, а именно:

- 1) правилам противопожарной безопасности;
- 2) правилам защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной, пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы образовательных организаций определяется уставом или нормативным правовым актом, регламентирующим работу образовательных организаций.

2.5. Требования к специальному и техническому оснащению.

2.5.1. Оснащенность необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов.

2.5.2. Содержание оборудования в технически исправном состоянии.

2.5.3. Пригодность к эксплуатации.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу образовательных организаций.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается актом проверки.

2.6. Требования к укомплектованности образовательных организаций специалистами и их квалификации.

2.6.1. Организация должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.6.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- 1) административный (заведующий, заместитель заведующего и т.д.);
- 2) педагогический (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);
- 3) младший обслуживающий (помощники воспитателей, сторожа, повара и т.д.);
- 4) медицинский (медицинские сестры /на основании договора/).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание может включать в себя и другие виды персонала.

2.7. В соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация в целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников заключает договор с организацией здравоохранения на медицинское обслуживание воспитанников (оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам), предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за образовательными организациями приказом по ГАУЗ АО "Белогорская больница".

2.8. Образовательные организации должны обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок приема детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236).

2.10. За присмотр и уход за детьми учреждение образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

Учреждение вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.11. Основными показателями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях являются:

- 1) соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях необходимым требованиям, указанным в настоящем Положении;
- 2) отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), получателей муниципальной услуги;
- 3) уровень посещаемости.

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Образовательные организации создают условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивают:

3.1.1. организацию питания воспитанников;

3.1.2. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

3.1.3. текущий контроль за состоянием их здоровья;

3.1.4. проведение санитарно-противоэпидемиологических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3.1.5. безопасность во время пребывания в образовательной организации;

3.1.6. профилактику и предотвращение несчастных случаев с детьми во время пребывания в образовательной организации;

3.1.7. организацию и создание условий для профилактики заболеваний; и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.1.8. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.1.9. прохождение детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.1.10. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.2. В образовательных организациях используются игрушки, не опасные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенопластиковые ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки зависит от климатических условий. При температуре наружного воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. Рекомендуется организовать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья организуются группы комбинированной направленности для организации совместного воспитания и образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. При организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) более 4 часов организуется прием пищи и дневной сон.

Общая продолжительность дневного сна составляет от 1,5 до 3,0 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

4. Заключительная часть

4.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N405 17.03.2022

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 08.09.2014 N 1596 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск".

4. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
17.03.2022 N405

**Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов**

**на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Амурской области от 24.12.2012 N 131 - ОЗ "О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ", постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 452 "Об утверждении государственной программы Амурской области "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Амурской области" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск (далее - субсидии), категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск", установлен постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1873, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется с целью компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск.

4. Размер субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу.

5. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

6. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

7. Субсидия предоставляется участникам отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками

тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей), предоставляющему коммунальные услуги населению, именуемые далее теплоснабжающие организации (далее - получатели субсидии).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

9.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3, 29. Порядка;

9.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

9.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка.

9.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;

9.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

9.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 21.2 настоящего Порядка;

9.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Получатели субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. осуществление продажи коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению;

10.2. наличие заключенных договоров поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год;

10.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

10.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

10.5. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором;

10.6. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10.7. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10.8. использование субсидии осуществляется в первоочередном порядке на погашение задолженности за поставленное топливо и (или) потребленную электроэнергию, а также на приобретение топлива и (или) оплату услуг за электроэнергию для бесперебойного прохождения отопительного периода;

10.9. предоставление организацией отчетности в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии за январь - ноябрь текущего года получатели субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг по теплоснабжению, за декабрь текущего года до 20 декабря текущего года, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

11.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

11.2. копия Устава юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов);

11.3. реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

11.4. копии договоров поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощности) на период действия льготного тарифа, - одновременно при первом обращении за получением субсидии, при последующих обращениях - в случае изменения указанных документов;

11.5. справка - расчет планового объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Белогорск, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

11.6. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о

предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.7. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.8. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11.9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку).

В случае если получатель субсидии в установленный срок не обратился с заявлением на получение субсидии, то он вправе предоставить Главному распорядителю заявление на получение субсидии в сроки, соответствующие срокам предоставления заявления на получение субсидии для последующих периодов текущего года.

12. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom\_1@inbox.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

16. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается

председателем и присутствующими членами Комиссии.

18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

19. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

20. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

21. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

21.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

21.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 20.12.2019 N 77.

22. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

23.1. предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

23.2. несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

23.3. недостоверность предоставленной получателями субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

23.4. подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

23.5. предоставление документов позже срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

23.6. недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществления государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организациям предусмотренных на предоставление субсидий теплоснабжающей организации.

24. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование с приложением копий соответствующих документов.

25. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее поступления и осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке в пределах объема субвенций из областного бюджета на лицевой счет Главного распорядителя.

26. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 20.12.2019 N 77.

27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии производится в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).

30. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю отчеты:

30.1. отчет об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату топлива и (или) электроэнергии, заверенные руководителем теплоснабжающей организации;

30.2. отчет об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактический объем реализованной населению тепловой энергии (заверенные копии справок о поставке тепловой энергии за отчетный месяц, заверенные копии актов о приеме выполненных работ за отчетный месяц).

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 30 настоящего Порядка.

32. Если размер выпадающих доходов меньше размера субсидии, предоставленной Главному распорядителю в предыдущем месяце (отчетном периоде), то теплоснабжающая организация обязана возратить в бюджет муниципального образования разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее - разницей) в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии.

В случае если теплоснабжающая организация в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не возвратила разницу в бюджет муниципального образования, Главный распорядитель осуществляет корректировку размера субсидии, предоставляемой теплоснабжающей организацией за следующий отчетный период, исходя из фактических объемов предоставляемых коммунальных услуг, указанных в отчете согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

33. Субсидия предоставляется Главным распорядителем по истечении месяца, в котором получатель субсидии осуществлял продажу коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, представляющему коммунальные услуги населению.

34. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, изложенный в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Главного распорядителя в установленном порядке.

35. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

36. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Уведомление о возврате субсидии в городской бюджет направляется получателю Уполномоченным органом в течение первых 10 рабочих дней

текущего финансового года.

*Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидии по компенсации  
выпадающих доходов теплоснабжающих  
организаций, возникающих в результате  
установления льготных тарифов на  
тепловую энергию (мощность), теплоноситель  
для населения г. Белогорск*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидии по компенсации  
выпадающих доходов теплоснабжающих  
организаций, возникающих в результате  
установления льготных тарифов на тепловую  
энергию (мощность), теплоноситель  
для населения г. Белогорск**

(полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)  
(юридический адрес)  
(почтовый адрес)  
Свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета субсидии на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
Главный бухгалтер

(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)  
М.П.

*Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидии  
по компенсации выпадающих доходов  
теплоснабжающих организаций, возникающих  
в результате установления льготных тарифов  
на тепловую энергию (мощность),  
теплоноситель для населения г. Белогорск*

Реестр лицевых счетов потребителей коммунальных услуг (отопление) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год (расчетный период)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)



18.03.2022

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru))) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" представленных

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственному воле и в интересах Организации.

" " 20\_ г. / /

Подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

17.03.2022 N405

### СОСТАВ

**комиссии по отбору предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск**

Саватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Сирош Т.В. - ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гаращук Ю.Н. - и.о. заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Никитшина О.Е. - руководитель группы централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Парменова О.А. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N421**

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 28.10.2020 N 1272 "Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск".

4. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Бошуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

18.03.2022 N 421

**Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск**

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате



установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель для населения г. Белогорск (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Амурской области от 24.12.2012 N 131 - ОЗ "О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель теплоснабжающих организациям для населения Амурской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ", постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 452 "Об утверждении государственной программы Амурской области "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Амурской области" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель для населения г. Белогорск (далее - грант в форме субсидии), имеющих право на получение гранта в форме субсидии, а также порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Грант в форме субсидии предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск", установлен постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1873, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Грант в форме субсидии предоставляется с целью компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организациям, возникающим в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель для населения г. Белогорск.

4. Размер гранта в форме субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу.

5. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоснабжителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии, предоставляющему коммунальные услуги населению;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

6. Главным распорядителем гранта в форме субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

7. К участникам отбора, имеющим право на получение гранта в форме субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоснабжителя населению и владеющие на праве собственности

или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии, предоставляющему коммунальные услуги населению (далее - получатель).

8. Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о грантах в форме субсидий при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

9.1. сроки проведения отбора (дата и время начала [окончания] подачи (приема) предложений [заявок] участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3, 31. Порядка;

9.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

9.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и требования к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка.

9.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;

9.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 21.2 настоящего Порядка;

9.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Получатели гранта в форме субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. осуществление продажи коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению;

10.2. наличие заключенных договоров поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год;

10.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

10.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

10.5. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором;

10.6. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10.7. не должны получать средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10.8. использование субсидии осуществляется в первоочередном порядке на погашение задолженности за поставленное топливо и (или) потребленную электроэнергию, а также на приобретение топлива и (или) оплату услуг за электроэнергию для бесперебойного прохождения отопительного периода;

10.9. предоставление получателем отчетности в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка.

11. Для получения гранта в форме субсидии за январь - ноябрь текущего года получатели субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг по теплоснабжению, за декабрь текущего года до 20 декабря текущего года, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

11.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

11.2. копия Устава юридического лица одновременно при первом обращении за получением гранта в форме субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

11.3. реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

11.4. копии договоров поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощность) на период действия льготного тарифа, - одновременно при первом обращении за получением субсидии, при последующих обращениях - в случае изменения указанных документов;

11.5. справка - расчет планового объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель для населения города Белогорск, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

11.6. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что получатель гранта в форме субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение (соглашение) не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в

п.1 Порядка;

11.7. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

11.8. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца;

11.9. справку, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.10. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11.11. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подводе участником отбора предложения (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку).

В случае если получатель субсидии в установленный срок не обратился с заявлением на получение субсидии, то он вправе представить Главному распорядителю заявление на получение субсидии в сроки, соответствующие срокам предоставления заявления на получение субсидии для последующих периодов текущего года.

12. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели гранта в форме субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom\_1@inbox.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя гранта в форме субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Получатели гранта в форме субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

16. Получатели гранта в форме субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается

постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

19. Заявка на получение гранта в форме субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

20. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

21. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

21.1. отказывает в предоставлении гранта в форме субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

21.2. заключает с получателем гранта в форме субсидии соглашение на предоставление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 20.12.2019 N 77.

22. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

23.1. предоставление получателем гранта в форме субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

23.2. несоответствие получателей гранта в форме субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

23.3. недостоверность предоставленной получателем гранта в форме субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

23.4. подача заявителями гранта в форме субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

23.5. предоставление документов позже срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

23.6. недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществления государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям предусмотренных на предоставление субсидий теплоснабжающей организации;

23.7. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта.

24. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

25. Главный распорядитель после принятия решения о

предоставлении гранта в форме субсидии заключает с получателем субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 20.12.2019 N 77.

26. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование с приложением копий соответствующих документов.

27. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее поступления и осуществляет перечисление гранта в форме субсидий в установленном порядке в пределах объема субвенций из областного бюджета на лицевой счет Главного распорядителя.

28. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии заключает с получателем субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 20.12.2019 N 77.

29. Перечисление гранта в форме субсидии производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

30. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие получателя на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

31. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).

32. Получатель гранта в форме субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представит Главному распорядителю отчеты:

32.1. отчет об использовании гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату топлива и (или) электроэнергии, заверенные руководителем теплоснабжающей организации;

32.2. отчет об использовании гранта в форме субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактический объем реализованной населению тепловой энергии (заверенные копии справок о поставке тепловой энергии за отчетный месяц, заверенные копии актов о приеме выполненных работ за отчетный месяц).

33. Получатели гранта в форме субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 32 настоящего Порядка.

34. Если размер выпадающих доходов меньше размера гранта в форме субсидии, предоставленной Главному распорядителю в предыдущем месяце (отчетном периоде), то теплоснабжающая организация обязана возратить в бюджет муниципального образования разницу между размером предоставленной субсидии

и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде [далее - разница] в течение 30 календарных дней со дня получения гранта в форме субсидии.

В случае если теплоснабжающая организация в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не возвратила разницу в бюджет муниципального образования, Главный распорядитель осуществляет корректировку размера гранта в форме субсидии, предоставляемой теплоснабжающей организацией за следующий отчетный период, исходя из фактических объемов предоставляемых коммунальных услуг, указанных в отчете согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

35. Грант в форме субсидии предоставляется Главным распорядителем по истечении месяца, в котором получатель субсидии осуществлял продажу коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, представляющему коммунальные услуги населению.

36. В случае установления фактов нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, изложенный в настоящем Порядке, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течении пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Главного распорядителя в установленном порядке.

37. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии их получателями, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

38. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении гранта в форме субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта в форме субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Уведомление о возврате субсидии в городской бюджет направляется получателю Уполномоченным органом в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

#### Приложение N 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

(полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)  
(юридический адрес)

(почтовый адрес)  
Свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета субсидии на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года [период]

заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

М.П.

#### Приложение N 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

**Реестр  
лицевых счетов потребителей  
коммунальных услуг (отопление)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
(расчетный период)**

(наименование юридического  
лица/индивидуального предпринимателя)

№ д/с	Адрес	Обслуживаемая площадь	Количество зарегистрированных лиц	Планоый объем отпуски тепловой энергии	Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб.)	Планоый объем реализации коммуналь ных услуг (отопление)
		(м2)	(чел.)	(из кв. за расчетный период) (Гкал)	Гкал	за расчетный период (руб.)
Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО исполнителя (телефон) "\_\_\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципально- го образования города Белогорск Амурс- кой области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Людмила Шантала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 13.04.2022 г.