



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/12
11.03.2022 г. Белогорск

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Михайлушенко О.Н.**

Рассмотрев письменное заявление депутата Белогорского городского Совета народных депутатов Михайлушенко Ольги Николаевны о досрочном прекращении полномочий и об исключении ее из состава Белогорского городского Совета народных депутатов по собственному желанию, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Белогорского городского Совета народных депутатов Михайлушенко Ольги Николаевны, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 части 2, частью 3 статьи 39 Устава муниципального образования города Белогорск.

2. Настоящее решение направить в Территориальную избирательную комиссию города Белогорск.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Заместитель председателя
Белогорского городского
Совета народных депутатов
Д.В. Заруба**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/13
11.03.2022 г. г. Белогорск

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Шульгина В.А.**

Рассмотрев письменное заявление депутата Белогорского городского Совета народных депутатов Шульгина Виталия Алексеевича о досрочном прекращении полномочий и об исключении его из состава Белогорского городского Совета народных депутатов по собственному желанию, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Белогорского городского Совета народных депутатов Шульгина Виталия Алексеевича, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 части 2, частью 3 статьи 39 Устава муниципального образования города Белогорск.

2. Настоящее решение направить в Территориальную

избирательную комиссию города Белогорск.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Заместитель председателя
Белогорского городского
Совета народных депутатов
Д.В. Заруба**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/14
11.03.2022 г. г. Белогорск

**Об избрании председателя Белогорского городского
Совета народных депутатов**

В соответствии со статьей 33 Устава города Белогорск, статьей 35 Регламента Белогорского городского Совета народных депутатов, на основании протокола N 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам председателя Белогорского городского Совета народных депутатов городской Совет

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Белогорского городского Совета народных депутатов восьмого созыва Волкову Анну Сергеевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

**Заместитель председателя
Белогорского городского
Совета народных депутатов
Д.В. Заруба**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N118
04.02.2022

**О внесении изменений в постановление от
17.02.2009 N172 "О создании межведомственной
комиссии по экономической политике при
Администрации города Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 N 172 "О создании межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск" (в редакции постановления от 23.03.2021 N 340) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Циркунову Л.В.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельников**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
04.02.2022 N 118.

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2022 N 171

СОСТАВ

межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Оганесова Мария Анатольевна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;

Мудрая Виктория Вадимовна - главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Горина Татьяна Сергеевна - главный специалист, руководитель группы работы со страхователями N 2 ГУ Амурского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию);

Кондратьева Елена Ивановна - заместитель начальника управления ПФВ в г. Белогорске Амурской области (межрайонное) (по согласованию);

Кудрявцева Евгения Юрьевна - начальник отдела камеральных проверок N 2 Межрайонной инспекции ФНС N 3 по Амурской области (по согласованию);

Миронова Юлия Юрьевна - заместитель директора - начальник административно-хозяйственного отдела и охраны труда ГКУ Амурской области ЦЗН города Белогорска (по согласованию);

Тарасенко Наталья Анатольевна - начальник аналитического отдела Межрайонной инспекции ФНС N 3 по Амурской области (по согласованию)

Шипулина Нина Владимировна - председатель Белогорского Совета предпринимателей (по согласованию);

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N171

08.02.2022

О внесении изменений в постановление от 26.12.2016 N2058 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями, в целях обеспечения своевременного и качественного формирования кадрового резерва Администрации г. Белогорск,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2016 N 2058 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск" (в редакции от 23.06.2020 N 673) внести следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2. "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

СОСТАВ

комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;
Шаптала Людмила Николаевна - начальник общего отдела Администрации г. Белогорск, заместитель председателя;

Парыгина Мария Викторовна - консультант общего отдела Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск;

Оганесова Мария Анатольевна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";
Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N208

15.02.2022

О внесении изменений в постановление от 11.05.2017 N 839 "О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 8 июля 2013 года N 200-03 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Амурской области", постановлением Правительства Амурской области от 19 июня 2015 года N 296 "Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Амурской области",

постановляю:

1. В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 11.05.2017 N 839 "О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования город Белогорск:

Горбунова В.С. - заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

1.2. Ввести в состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования город Белогорск: Парменову О.А. - главного специалиста отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

2. Опубликовать постановление Администрации г. Белогорск в газете "Белогорский вестник".

3. Внести постановление Администрации г. Белогорск в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством", базы правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N224

16.02.2022

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты отдельным
категориям граждан взамен бесплатного предоставления
в собственность земельного участка для индивидуального
жилищного строительства**

В целях реализации закона Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области",

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.belogorsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

16.02.2022 N 224

**Порядок предоставления единовременной
денежной выплаты отдельным категориям
граждан взамен бесплатного предоставления
в собственность земельного участка для
индивидуального жилищного строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и цели предоставления единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, вставшим до 1 января 2022 года на учет в Администрации г. Белогорск в порядке, предусмотренном законом Амурской области от 10 февраля 2015 года N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" (далее - закон N 489-ОЗ), относящимся к следующим категориям (далее - граждане):

1) женщина, родившая (усыновившая) начиная с 1 января 2011 года третьего ребенка или последующих детей, а также мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, у которых решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие не менее 3 лет на

территории муниципального образования (далее - МО) г. Белогорск и не имеющие в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства или обслуживания индивидуального жилого дома либо земельного участка, расположенного в границах населенного пункта и предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка);

2) гражданин Российской Федерации, имеющий трех и более детей, проживающий не менее 3 лет на территории МО г. Белогорск, состоящий на учёте в Муниципальном казенном учреждении "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее - МКУ "КИО") в качестве нуждающегося в жилых помещениях:

а) не имеющий и не имевший в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для обслуживания индивидуального жилого дома, или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

б) имеющий или имевший в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок для индивидуального жилищного строительства или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что на таком земельном участке расположен (располагался) жилой дом, находящийся (находившийся) в собственности гражданина (общей собственности гражданина и членов его семьи) и являющийся (являвшийся) для него (для него и членов его семьи) единственным жилым помещением;

в) имеющий или имевший на праве долевой собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что доля в праве общей собственности гражданина на такой земельный участок (в пересчете на квадратные метры) составляет (составляла) менее 400 кв. м;

3) гражданин Российской Федерации, являющийся родителем ребенка-инвалида, проживающий не менее 3 лет на территории МО г. Белогорска, состоящий на учете в МКУ "КИО" в качестве нуждающегося в жилом помещении:

а) не имеющий и не имевший в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для обслуживания индивидуального жилого дома, или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

б) имеющий или имевший в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок для индивидуального жилищного строительства или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что на таком земельном участке расположен (располагался) жилой дом, находящийся (находившийся) в собственности гражданина (общей собственности гражданина и членов его семьи) и являющийся (являвшийся) для него (для него и членов его семьи) единственным жилым помещением;

в) имеющий или имевший на праве долевой собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что доля в праве общей собственности гражданина на такой земельный участок (в пересчете на квадратные метры) составляет (составляла) менее 400 кв. м.

1.2. ЕДВ используется:

а) для приобретения жилого дома, части жилого дома, части квартиры, комнаты (далее - жилое помещение), объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, расположенных на территории Амурской области;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на

приобретение жилого помещения или строительство, реконструкция индивидуального жилого дома, расположенных на территории Амурской области;

в) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, расположенных на территории Амурской области;

г) для приобретения земельного участка с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства площадью не менее 800 кв. м, не более 1500 кв.м. расположенного на территории Амурской области;

1.3. ЕДВ не может быть использована:

а) на приобретение жилого помещения или земельного участка у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных));

б) на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям;

в) на приобретение земельного участка: имеющего ограничения (обременения) прав; расположенного в зоне с особыми условиями использования территорий;

г) расположенного в территориальной зоне, не позволяющей строительство индивидуального жилого дома.

1.4. ЕДВ предоставляется однократно в случае реализации данного права.

1.5. Размер ЕДВ определяется решением Белогорского городского Совета народных депутатов.

В случае использования ЕДВ для погашения долга по кредитам, размер ЕДВ ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.6. Право гражданина на получение ЕДВ удостоверяется именным документом - земельным сертификатом, который не является ценной бумагой, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление ЕДВ является Администрация г. Белогорск.

1.8. Срок действия земельного сертификата составляет не более 180 дней с даты выдачи, указанной в земельном сертификате, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств. Сертификат предъявляется к оплате не позднее 20 декабря текущего года.

1.9. Приобретаемое жилое помещение или земельный участок оформляется в собственность гражданина, указанного в земельном сертификате.

1.10. В случае если жилое помещение приобретено или строительство жилого дома осуществлено (далее - объект недвижимости) при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение объекта недвижимости до получения земельного сертификата и оформлено в собственность супруга (супруги) гражданина, указанного в земельном сертификате, лицо, на чье имя оформлено право собственности, дополнительно представляет в Администрацию г. Белогорск нотариально заверенное обязательство оформить объект недвижимости в общую собственность с лицом, в отношении которого выдан земельный сертификат, в течение 6 месяцев после снятия обременения с объекта недвижимости.

1.11. Мера социальной поддержки в части предоставления ЕДВ является расходным обязательством МО г. Белогорск и финансируется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете г. Белогорска на соответствующий финансовый год с учетом выделенной субсидии из бюджета субъекта.

2. Порядок предоставления ЕДВ и получение сертификата

2.1. Отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск (далее - отдел) граждан, стоящих на учете с целью получения земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее - учет) проверяет на наличие или отсутствие оснований снятия с учета, для чего запрашивает:

в Муниципальном казенном учреждении "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" сведения о лишении родительских прав или отмене усыновления;

в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее - Росреестр) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

2.2. При отсутствии оснований для снятия с учета, уведомляет граждан, стоящих на учете, в порядке очередности, из расчета выделенных финансовых средств на текущий год, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления, о возможности предоставления ЕДВ взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.3. При наличии оснований для снятия гражданина с учета осуществляет подготовку проекта постановления Администрации г. Белогорск о снятии с учета.

2.4. В течение пяти дней со дня получения уведомления гражданин представляет в Администрацию г. Белогорск заявление на предоставление ЕДВ взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка по форме согласно приложению N 1 или письменный отказ по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Если гражданин, извещенный надлежащим образом, не представляет в Администрацию г. Белогорск заявление на предоставление ЕДВ, то это будет считаться отказом. Заявления об отказе, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Отсутствие заявления на предоставление ЕДВ оформляется актом в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку.

2.5. После отказа гражданина в получении ЕДВ, ЕДВ предоставляется следующему гражданину, стоящему на учете, в порядке очередности.

2.6. Постановление Администрации г. Белогорск о предоставлении ЕДВ и выдаче земельного сертификата принимается не позднее двадцати дней со дня подачи гражданином заявления на предоставление ЕДВ и направляется гражданину не позднее пяти дней со дня его принятия.

2. Порядок рассмотрения документов для перечисления ЕДВ

3.1. Для перечисления ЕДВ в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка гражданин (его законный представитель) представляет в Администрацию г. Белогорск следующие документы:

а) заявление о перечислении ЕДВ по форме согласно приложения N 3 к настоящему Порядку;

б) копию договора на приобретение жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в Росреестре (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета), или договора участия в долевом строительстве, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию (с указанием счета эскроу, открытого в уполномоченном банке, и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета);

в) в случае если гражданину (цессионарию) передано право (требование), принадлежащее на основании договора купли-продажи либо участия в долевом строительстве другому лицу (цеденту), наряду с соглашением (договором), на основании которого производилась уступка прав требований (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета), представляются копия первоначального договора купли-продажи жилого помещения либо участия в долевом строительстве, а также справка от кредитора, подтверждающая оплату обязательств цедентом по первоначальному договору;

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи;

д) копии акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления (далее - ОМСУ), о соответствии выбранного для приобретения жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям и его пригодности для проживания, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты их предоставления или копию разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома в случае, если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе, в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет.

3.2 Для перечисления ЕДВ в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Порядка гражданин (его законный представитель) представляет в Администрацию г. Белогорск следующие документы:

а) заявление о перечислении ЕДВ по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

б) копию кредитного договора (договора займа);

в) копию договора на приобретение жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в Росреестре (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета), или договора участия в долевом строительстве, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию (с указанием счета эскроу, открытого в уполномоченном банке, и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета), или договора строительного подряда;

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи;

д) копии акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о соответствии выбранного для приобретения жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям и его пригодности для проживания, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты их предоставления или копию разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома в случае, если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе, в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет.

3.3 Для перечисления ЕДВ в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка гражданин (его законный представитель) представляет в Администрацию г. Белогорск следующие документы:

а) заявление о перечислении ЕДВ по форме согласно приложения N 3 к настоящему Порядку;

б) копию кредитного договора (договора займа);

в) копию договора на приобретение жилого помещения, переход права собственности, по которому зарегистрирован в Росреестре (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета), или договора строительного подряда;

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (с указанием банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи;

е) копии акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о соответствии выбранного для приобретения жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям и его пригодности для проживания, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты их предоставления или копию разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома в случае, если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе, в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет.

3.4 Для перечисления ЕДВ в соответствии с подпунктом "г", пункта 1.2 настоящего Порядка гражданин (его законный представитель) представляет в Администрацию г. Белогорск

следующие документы:

а) заявление о перечислении ЕДВ по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

б) копию договора на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, переход права собственности, по которому зарегистрирован в Росреестре (с указанием расчетного счета продавца земельного участка и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета);

в) градостроительный план земельного участка.

3.5 Копии документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, представляются вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6 Администрация г. Белогорск в течение 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка:

а) проверяет представленные документы;

б) запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Росреестре выписку из ЕГРН об основных характеристиках и правах на объект недвижимости;

в) отдел направляет в отдел учета и отчетности пакет документов для перечисления ЕДВ;

г) отдел учета и отчетности перечисляет ЕДВ, либо отказывает в перечислении ЕДВ;

д) отдел учета и отчетности уведомляет отдел о перечислении ЕДВ, либо об отказе;

е) отдел уведомляет гражданина о перечислении ЕДВ, либо об отказе в перечислении ЕДВ.

3.7 ЕДВ перечисляется на счет продавца жилого помещения или земельного участка или на счет организации, предоставившей жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный займ, или на счет эскроу.

3.8 Основаниями для отказа в перечислении ЕДВ являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 1.2 - 1.4, настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка;

в) представление гражданином документов после истечения срока действия сертификата.

Нереализованные сертификаты аннулируются по истечении срока действия.

3.8.1. Гражданин вправе в течение срока действия сертификата отказаться от получения ЕДВ, для чего направляет письменное уведомление в Администрацию г. Белогорск согласно приложения N 4.

3.9 В случаях отказа от получения ЕДВ, либо аннулирования сертификата, гражданин имеет право на повторное предоставление ЕДВ в следующем финансовом году, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с настоящим Порядком.

3.10 Отдел размещает информацию о предоставлении гражданам ЕДВ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

3.11 Отдел готовит проект постановления Администрации г. Белогорск о снятии с учета в связи с предоставлением гражданином, стоящим на учете, меры социальной поддержки в виде ЕДВ для улучшения жилищных условий, для приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства и направляет гражданину не позднее пяти дней со дня его принятия:

Приложение N 1
к порядку

Главе муниципального образования г. Белогорск

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя)

(адрес проживания)

(адрес регистрации)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от _____ N _____, ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие на обработку Администрацией г. Белогорск Амурской области представленных мною персональных данных.

Обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации включает в себя сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование, в том числе предоставление, уничтожение персональных данных. Срок обработки персональных данных устанавливается в рамках всего срока обработки и хранения заявлений граждан.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение N 2
к порядку

ЗЕМЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

Серия _____ N _____.

Настоящим земельным сертификатом удостоверяется, что гражданину

(Ф.И.О., дата рождения полностью)

Паспортные данные гражданина - получателя земельного сертификата:

Серия _____ N _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____

предоставляется право на единовременную денежную выплату в размере _____

рублей (цифрами и прописью)
на _____

Сертификат действителен до " ____ " _____
_____ года (включительно).

Дата выдачи " ____ " _____ года.

Глава муниципального образования
г. Белогорск _____

(подпись, дата) _____ М.П. _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение N 3
к порядку

Главе муниципального образования г. Белогорск _____

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя)

(адрес проживания)

(адрес регистрации)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении единовременной денежной выплаты

На основании земельного сертификата от _____ 20__
серия _____ номер _____.

Прошу перечислить единовременную денежную выплату в размере _____

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого дома, части жилого дома, части квартиры, комнаты (далее - жилое помещение), объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, расположенных на территории Амурской области;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство, реконструкция индивидуального жилого дома, расположенных на территории Амурской области;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, расположенных на территории Амурской области;

для приобретения земельного участка с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства площадью не менее 800 кв. м, не более 1500 кв. м. расположенного на территории Амурской области;

(фамилия, имя, отчество получателя денежных средств или наименование юридического лица - получателя денежных средств)

Реквизиты:

наименование банка, в котором открыт счет: _____

ИНН _____

КПП _____

расчетный счет банка _____

кор. счет _____

БИК _____

лицевой счет (счет эскроу) получателя _____

Подтверждаю согласие на обработку Администрацией г. Белогорск представленных мною персональных данных.

Обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации включает в себя сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование, в том числе предоставление, уничтожение персональных данных. Срок обработки персональных данных устанавливается в рамках всего срока обработки и хранения заявлений граждан.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение N 4
к порядку

Главе муниципального образования г. Белогорск

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)

_____ телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе в получении
единовременной денежной выплаты**

Я, _____
паспорт: серия _____ N _____,
выдан _____

_____ зарегистрированная (зарегистрированный) "_____" _____ года, с порядковым номером N _____ в журнале регистрации, отказываясь от получения единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Мне разъяснено право, повторно участвовать в процедуре получения ЕДВ.

"_____" _____ 20____ г.
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Акт о факте не предоставления заявления N _____
"_____" _____ 20____ года

Отдел по земельным отношениям
г. Белогорск

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства начальник отдела по земельным отношениям подтверждает отсутствие заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданина _____ с порядковым номером _____ в журнале регистрации.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Согласовано:

_____ Начальник отдела по земельным отношениям
(Ф.И.О. подпись)
Администрации г. Белогорск
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N299
02.03.2022

О внесении изменений в постановление от 14.01.2009 N 11 "О создании городской

межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"

В связи с кадровыми изменениями,
постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 14.01.2009 N 11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" (в редакции от 16.12.2021 N 1795) внести следующие изменения:

1.1. В приложении N 2 слова "и.о. директора МУП "Белогорсктехинвентаризация" заменить словами "директор МУП "Белогорсктехинвентаризация".

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - лоточная торговля со специализацией "Искусственные цветы", площадью по 4 кв.м., на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. Скорикова, 17 "А" (прилегающая территория к Центральному рынку), (место 1):

- признать аукцион, назначенный на 10.03.2022 в 09:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Поликарповой О.Г. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

2. Ул. Скорикова, 17 "В", (место 1):

- признать аукцион, назначенный на 10.03.2022 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Поликарповой О.Г. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

3. Ул. Скорикова, 17 "А" (прилегающая территория к Центральному рынку), (место 2):

- признать аукцион, назначенный на 10.03.2022 в 10:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

4. Ул. Скорикова, 17 "Б", (место 1):

- признать аукцион, назначенный на 10.03.2022 в 11:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

5. Ул. Партизанская (прилегающая территория к т/п "Междугранка"), (место 1):

- признать аукцион, назначенный на 10.03.2022 в 15:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

6. Ул. Красноармейская - ул. Денисенко, 2, (место 1):

- признать аукцион, назначенный на 11.03.2022 в 09:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

7. Ул. Кирова, 119, (прилегающая территория к магазину "МиС"), (место 1):

- признать аукцион, назначенный на 11.03.2022 в 10:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

8. Ул. Кирова, 253, (место 1):

- признать аукцион, назначенный на 11.03.2022 в 11:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

9. Ул. Авиационная, 14, (место 2):

- признать аукцион, назначенный на 11.03.2022 в 14:00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
А.И. Шапран**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N150

07.02.2022

**О порядке создания, хранения, использования и
восполнения резерва материальных ресурсов для
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 N 1340 "О порядке создания и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Амурской области от 06.03.1997 N 151-ОЗ "О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Амурской области от 15.11.2008 N 270 "О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера Амурской области",

постановляю:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск (приложение N 1).

2. Утвердить Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск (приложение N 2).

3. Утвердить Перечень заказчиков резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск (приложение N 3).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Постановление Администрации города Белогорск от 19.05.2020 N 508 "О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" признать утратившим силу.

6. Внести в подраздел 10.2 раздела 10 "Закононость и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

7. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С. Ю. Мельников**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

07.02.2022 N150

**природного и техногенного
характера на территории города Белогорск**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 N 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования город Белогорск (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, разветвления и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно - восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва устанавливаются исходя из видов и масштабов возможных чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, оказания помощи и первоочередного жизнеобеспечения 50 пострадавшим, с учетом номенклатуры и объемов резервов (неснижаемых запасов) организаций, обслуживающих городское хозяйство.

4. Резерв включает предметы первой необходимости, оборудование и средства спасения.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств городского бюджета.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания резерва представляется в финансовый орган в порядке и сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению различных видов материальных средств Резерва возлагаются на заказчиков муниципальных резервов (далее - Заказчики).

9. Заказчики в рамках определенного для них задания:

1) разработывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерв;

2) представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

3) определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерв;

4) определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

5) в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

6) заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

7) организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерв;

8) организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

9) ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва, к 10 числу последнего месяца каждого квартала представляют отчет о наличии и движении материальных ресурсов Резерва за квартал;

10) обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

11) осуществляют контроль за наличием, качественным

**Порядок создания, хранения, использования
и восполнения резерва материальных
ресурсов для предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

10. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов или части этих ресурсов допускаются заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется также в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и, в соответствии с заключенными договорами, на базах складов предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и отсюда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

12. Заказчики, на которых возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств городского бюджета.

13. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы муниципального образования или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением:

1) для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2) в порядке заимствования в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

При недостаточности собственных сил и средств органов местного самоуправления на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении, выпуск материальных ресурсов Резерва осуществляется на основании решения Правительства Амурской области по результатам рассмотрения обоснованного запроса от органов местного самоуправления.

Обоснованность запроса органов местного самоуправления подтверждается следующими документами:

1) копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и решения о введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования;

2) обоснование потребности в запрашиваемых материальных ресурсах (необходимость выполнения аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных работ, размещения эвакуируемого населения в пунктах временного размещения и питания для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, подтверждаемая актами, сметами, иными документами, количество запрашиваемых материальных ресурсов, отсутствие (недостаточность) материальных ресурсов в резерве материальных ресурсов муниципального образования.

Решение Правительства области о выпуске материальных ресурсов из Резерва оформляется распоряжением. Проект распоряжения готовится заказчиком (заказчиками) созданных ресурсов и представляется в Правительство области.

В решении Правительства области о выпуске материальных ресурсов из Резерва в порядке заимствования определяются заказчик (заказчики), осуществляющий (осуществляющие) выдачу материальных ресурсов Резерва, получатели (заемщики) материальных ресурсов Резерва, наименование и количество материальных ресурсов Резерва, сроки и условия их выпуска, порядок и сроки их возврата.

Выпуск материальных ресурсов из Резерва в порядке заимствования осуществляется на основании договора, заключенного между заказчиком и получателем (заемщиком).

Выпуск материальных ресурсов из Резерва в порядке

заимствования осуществляется с последующим возвратом в Резерв равного количества аналогичных материальных ресурсов в срок не позднее трех месяцев со дня их выпуска.

В целях оперативности выделения материальных ресурсов выпуск осуществляется на основании приказа заказчика с обязательным последующим одобрением выпуска посредством издания распоряжения Правительства области. Проект распоряжения Правительства области в этом случае представляет заказчиком выпущенных материальных ресурсов не позднее трех суток с момента их выпуска.

14. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе. В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

15. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

16. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись, в сроки, определенные распоряжением на выделение средств.

17. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация муниципального образования может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

18. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в распоряжении главы муниципального образования о выделении ресурсов из Резерва.

Приложение N2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
г. Белогорск
07.02.2022 N150

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск

Вещевое имущество, предметы первой необходимости (на 50 человек)

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Кровати	шт.	50
2.	Матрас	шт.	50
3.	Полушка	шт.	50
4.	Одеяло	шт.	50
5.	Постельное белье	к-т	100
6.	Полотенце (вафельное)	шт.	100
7.	Мыло туалетное	шт.	50
8.	Дезинфицирующие средства	кг	100
9.	Посуда одноразовая	к-т	1500

Оборудование и средства спасения

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Бензоагрегат электрический 220 в., 4 КВт	шт.	1
2.	Лодка надувная	к - т	2
3.	Огнетушитель раищевый	к - т	5

Нефтепродукты

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Жидкое котельное топливо (мазут)	тонн	5670

Приложение N3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
07.02.2022 N150

Продолжение. Начало в Белогорский вестник
N9 от 9.03.2022 г.

Приложение N1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации г. Белогорск
07.02.2022 N149

Перечень заказчиков резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Белогорск

Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области

№ п/п	Виды материальных ресурсов	Заказчики
1.	Продовольствие; вещевое имущество; предметы первой необходимости; медикаменты и медицинское оборудование; нефтепродукты.	МКУ «Администрация города Белогорск» МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск»
2.	Оборудование и средства спасения	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N149
07.02.2022

Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области

В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области, на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (приложение N 2).
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

1. Общие положения.

Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии.

2.6. В срок не более семи дней после его утверждения заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда. Заявителю направляется информация о выводах технической комиссии.

2.7. На основании заключения технической комиссии и с учётом её рекомендаций лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, в срок, установленный в заключении технической комиссии, разработывает конкретные мероприятия, по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет эти мероприятия в Администрацию города Белогорск с указанием срока их выполнения.

Приложение N2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
07.02.2022 N149

Положение о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области

1. Общие положения.

1.1. Техническая комиссия по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области (далее - техническая комиссия) не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.

1.2. Состав технической комиссии, не менее 7 человек, формируется из числа специалистов, имеющих высшее образование в области капитального строительства, гражданского и промышленного проектирования, градостроительства, архитектуры, земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства.

Техническую комиссию возглавляет заместитель Главы по строительству и землепользованию.

К работе в составе технической комиссии, по согласованию с ними, могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители

профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого причинён вред, могут принимать участие заинтересованные лица - застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства и представители граждан и их объединений.

1.3. Заседание технической комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме. Решения технической комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

1.4. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве и определения лиц, допустивших такое нарушение, техническая комиссия осуществляет следующие функции:

1.4.1. запрашивает и изучает материалы инженерных изысканий, всю исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществляется либо осуществлялась строительство объекта;

1.4.2. устанавливает наличие документов, подтверждающих соответствие проектной документации с государственным надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, наличие положительных государственных экспертиз проектной документации (в предусмотренных законом случаях), наличие других необходимых для строительства и эксплуатации объекта документов;

1.4.3. осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства;

1.4.4. проверяет факт направления лицом, осуществляющим строительство, информации о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства объекта в орган, осуществляющий государственный строительный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;

1.4.5. устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (либо выполняющих отдельные виды работ) и эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;

1.4.6. производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено нарушение, с целью проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, проектной документации, требованиям градостроительного плана земельного участка;

1.4.7. устанавливает наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, наличие необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов, предъявляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатируемому объектам;

1.4.8. предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве.

1.5. Техническая комиссия имеет право:

1.5.1. проводить осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинён вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформлять акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

1.5.2. истребовать у органов местного самоуправления, юридических и физических лиц копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, планирования территорий, архитектурно - строительного проектирования объекта капитального строительства и иные документы, материалы и сведения;

1.5.3. получать от физических и (или) юридических лиц объяснения по факту причинения вреда;

1.5.4. за счет заинтересованных физических и юридических лиц организовывать проведение экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера

причиненного вреда.

1.6. Деятельность технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует её работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний технической комиссии, направляет членам технической комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам технической комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем. На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций.

1.7. Обеспечение деятельности технической комиссии возлагается на заместителя Главы по строительству и землепользованию, который осуществляет:

1.7.1. своевременную подготовку проектов распоряжений Администрации города Белогорск о создании технической комиссии и об утверждении её заключения;

1.7.2. меры по опубликованию заключения технической комиссии.

1.8. По итогам деятельности технической комиссии в установленный распоряжением о ее создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения по форме согласно приложению к настоящему Положению, содержащего следующие выводы:

1.8.1. о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерам;

1.8.2. об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

1.8.3. о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учётом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии, могут оспорить его в судебном порядке.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии.

В срок не более пяти рабочих дней после его утверждения заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, она определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования. В таком случае техническая комиссия составляет заключение в произвольной форме, в котором излагает результаты расследования и причины принятия

такого решения с приложением собранных материалов.

1.9. Решение о направлении материалов подписывается председателем технической комиссии.

Копия заключения технической комиссии в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения направляется (вручается):

1.9.1. физическому и (или) юридическому лицу, которому причинён вред;

1.9.2. заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

1.9.3. представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

1.10. На основании заключения технической комиссии и с учётом её рекомендации лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет отчет о мероприятиях в Администрацию города Белогорск.

Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения допущенных нарушений.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими отношения в сфере обеспечения безопасности эксплуатации указанных объектов.

*Приложение
к Положению о технической комиссии
по установлению причин нарушения
законодательства о градостроительной
деятельности на территории Муниципального
образования городской округ
Белогорск Амурской области*

Форма Утверждаю
заместитель Главы по строительству и землепользованию

(подпись, инициалы)
"___" _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления
причин нарушения законодательства о
градостроительной деятельности**

г. Белогорск "___" _____ 20__ г.

(место составления) (дата составления)

Техническая комиссия назначенная
(кем назначена, наименование органа и документа, дата, № документа) в составе:

Председателя комиссии
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

Заместителя председателя комиссии
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

Членов комиссии:
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов:
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

составила настоящее заключение о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц по объекту

(наименование здания, сооружения, его местонахождение, принадлежность, дата и время суток, когда причинен вред)

Подробное описание обстоятельств, при которых причинен вред, с указанием вида нарушений и последствий этих нарушений, объема (площади) обрушившихся и частично поврежденных конструкций, последовательности обрушения, последствий (полная, частичная приостановка строительства или эксплуатации, количество пострадавших, размер причиненного ущерба имуществу, ориентировочные потери и т.д.) и другие данные

Представленная разрешительная и проектная документация, заключения экспертиз и государственных надзорных органов по строительству и эксплуатации объекта, на котором допущено нарушение

(наименование документа, дата и №, наименование органа выдавшего документ)

Наименование участников строительства, необходимые лицензии и сертификаты:

а) проектная организация, разработавшая проект или осуществившая привязку повторно применяемого индивидуального проекта

б) наличие заключения государственной экспертизы по проекту

в) предприятия, поставившие строительные конструкции, изделия и материалы, примененные в разрушенной части здания, сооружения

г) строительная организация, осуществлявшая строительство

д) предприятия, организации, учреждения, в эксплуатацию которых находятся здание, сооружение, инженерное оборудование

Даты начала строительства и основных этапов возведения частей здания, сооружения, состояние строительства, дата начала и условия эксплуатации здания, сооружения, дата ввода в эксплуатацию, основные дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации здания, сооружения

Фамилии должностных лиц, непосредственно руководивших строительством, лиц, осуществляющих технический и авторский надзор или эксплуатацией здания, сооружения, наличие у них специального технического образования или права на производство работ

Обстоятельства, при которых причинен вред жизни или здоровью, имуществу:

- работы, производившиеся при строительстве или эксплуатации здания, сооружения или вблизи него непосредственно перед причинением вреда (в том числе строительные, ремонтно-восстановительные работы, взрывы, забивка свай, рыление грунта, подвеска грузов к существующим конструкциям и т.п.)

- зафиксированные признаки предаварийного состояния здания, сооружения и принятые стройчей или эксплуатирующей организацией меры по предупреждению причинения вреда

- другие обстоятельства, которые могли способствовать причинению вреда (природно-климатические явления и др.)

Краткое изложение объяснений очевидцев причинения вреда

Оценка соблюдения градостроительного законодательства застройщиком при подготовке разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ввод объекта в эксплуатацию (полнота документов, наличие всех необходимых согласований и заключений) и т.п.

Оценка соблюдения требований градостроительного законодательства органами, выдавшими разрешительную документацию на строительство и ввод в эксплуатацию объекта, подготовившими необходимые заключения и т.п.

Оценка деятельности работников технического и авторского надзора (с указанием фамилий и должностей) и организаций, осуществляющих строительный контроль

Оценка соблюдения в процессе строительства объекта требований выданного разрешения на строительство, проектной документации, строительных норм и правил, технических регламентов, градостроительного плана земельного участка

Краткое изложение объяснений должностных лиц, ответственных за проектирование, строительство и эксплуатацию объекта, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или эксплуатации которого допущены нарушения, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью, имуществу

Заключение технической комиссии:

Рекомендации и мероприятия по ликвидации последствий допущенных нарушений и принятию мер по ускорению

возобновления строительства или эксплуатации сохранившейся части здания, сооружения до полного восстановления разрушившейся части, необходимые меры по усилению конструкций сохранившейся части, мероприятия по восстановлению обрушившейся части здания, сооружения и т.п., а также по недопущению подобных нарушений

Приложения:

- справка о материальном ущербе, включающая стоимость ликвидации последствий нарушения законодательства о градостроительстве (ориентировочная), потери производства в натуральном выражении (для эксплуатируемых предприятий) и потери в денежном выражении (при необходимости);

- заключения экспертов;

- результаты дополнительных исследований и другие материалы;

- материалы опроса очевидцев и объяснения должностных лиц;

- список лиц (с указанием должностей и организаций, в которых работают), участвовавших в установлении причин нарушения законодательства о градостроительстве, но не вошедших в состав технической комиссии;

- другие материалы по решению технической комиссии.

Председатель технической комиссии заместитель Главы по строительству и землепользованию

Заместитель председателя технической комиссии

Члены комиссии:

Представители привлеченных организаций, наблюдатели:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2104

30.12.2021

О внесении изменений в постановление от 03.11.2015 N 1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 10.12.2021 N 05/17, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 03.11.2015 N 1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" (в редакции постановления от 18.03.2021 N 318) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2016-2025 годы – 3 211,156 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 г. – 400,0 тыс. руб.; 2017 г. – 485,758 тыс. руб.; 2018 г. – 407,379 тыс. руб.; 2019 г. – 96,275 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб.; 2021 г. – 21,744 тыс. руб.; 2022 г. – 500,0 тыс. руб.;</p>
---	---

	<p>2023 г. – 300,0 тыс. руб.; 2024 г. – 500,0 тыс. руб.; 2025 г. – 500,0 тыс. руб.</p>
--	--

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2016 - 2025 годы составит - 3 211,156 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 г.- 400,0 тыс. руб.;

2017 г.- 485,758 тыс. руб.;

2018 г.- 407,379 тыс. руб.;

2019 г.- 96,275 тыс. руб.;

2020 г.- 0,0 тыс. руб.;

2021 г.- 21,744 тыс. руб.;

2022 г.- 500,0 тыс. руб.;

2023 г.- 300,0 тыс. руб.;

2024 г.- 500,0 тыс. руб.;

2025 г.- 500,0 тыс. руб."

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2016-2025 годы – 3 211,156 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 400,0 тыс. руб.; 2017 год – 485,758 тыс. руб.; 2018 год – 407,379 тыс. руб.; 2019 год – 96,275 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 21,744 тыс. руб.; 2022 год – 500,0 тыс. руб.; 2023 год – 300,0 тыс. руб.; 2024 год – 500,0 тыс. руб.; 2025 год – 500,0 тыс. руб.</p>
--	---

1.4. Раздел 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:
"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований из средств местного бюджета на 2016 - 2025 годы составляет 3 211,156 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 г.- 400,0 тыс. руб.;

2017 г.- 485,758 тыс. руб.;

2018 г.- 407,379 тыс. руб.;

2019 г.- 96,275 тыс. руб.;

2020 г.- 0,0 тыс. руб.;

2021 г.- 21,744 тыс. руб.;

2022 г.- 500,0 тыс. руб.;

2023 г.- 300,0 тыс. руб.;

2024 г.- 500,0 тыс. руб.;

2025 г.- 500,0 тыс. руб."

1.5. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению

1.6. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципальной администрации
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск

30.12.2021 N2104

N 08/25, в целях уточнения плановых назначений муниципальной программы и корректировки коэффициентов значимости мероприятий,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск" (в редакции от 11.11.2021 N 1524) следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 1 150 199,070 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 124 271,651 тыс. руб.; 2019 год – 109 098,023 тыс. руб.; 2020 год – 75 641,396 тыс. руб.; 2021 год – 99 437,306 тыс. руб.; 2022 год – 93 311,261 тыс. руб.; 2023 год – 91 740,182 тыс. руб.; 2024 год – 91 693,440 тыс. руб.; 2025 год – 91 693,440 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 970 738,102 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 124 271,651 тыс. руб.; 2019 год – 109 098,023 тыс. руб.; 2020 год – 75 641,396 тыс. руб.; 2021 год – 99 437,306 тыс. руб.; 2022 год – 93 311,261 тыс. руб.; 2023 год – 91 740,182 тыс. руб.; 2024 год – 91 693,440 тыс. руб.; 2025 год – 91 693,440 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 178 748,171 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год – 70 427,208 тыс. руб.; 2019 год – 39 885,658 тыс. руб.; 2020 год – 34 309,147 тыс. руб.; 2021 год – 7 349,946 тыс. руб.; 2022 год – 888,106 тыс. руб.; 2023 год – 888,106 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.; 2025 год – 0,000 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета – 712,797 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 712,797 тыс. руб. 2022 год – 712,797 тыс. руб.</p> <p>Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
--	---

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
30.12.2021 N2104

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, мероприятия	Администрация муниципального образования	Источники финансирования	Ресурсы по годам, млн руб.												
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Муниципальная программа "Создание условий для развития спортивной инфраструктуры на территории городского округа "Белогорск"	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Муниципальная программа "Развитие и продвижение инициативы молодежного движения "Белогорск"	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Муниципальная программа "Создание условий для развития спортивной инфраструктуры на территории городского округа "Белогорск"	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Муниципальная программа "Создание условий для развития спортивной инфраструктуры на территории городского округа "Белогорск"	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Муниципальная программа "Создание условий для развития спортивной инфраструктуры на территории городского округа "Белогорск"	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2107 30.12.2021

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 29.12.2021

1.2. Абзац первый, второй раздела б муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 1 150 199,070 тыс. рублей, из них, из средств местного бюджета 970 738,102 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;
 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;
 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;
 2018 год – 124 271,651 тыс. руб.;
 2019 год – 109 098,023 тыс. руб.;
 2020 год – 75 641,396 тыс. руб.;
 2021 год – 99 437,306 тыс. руб.;
 2022 год – 93 311,261 тыс. руб.;
 2023 год – 91 740,182 тыс. руб.;
 2024 год – 91 693,440 тыс. руб.;

2025 год - 91 693,440 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 178 748,171 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;
2016 год - 0,0 тыс. руб.;
2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;
2018 год - 70 427,208 тыс. руб.;
2019 год - 39 885,658 тыс. руб.;
2020 год - 34 309,147 тыс. руб.;
2021 год - 7 349,946 тыс. руб.;
2022 год - 888,106 тыс. руб.;
2023 год - 888,106 тыс. руб.;
2024 год - 0,000 тыс. руб.;
2025 год - 0,000 тыс. руб.

Из средств федерального бюджета - 712,797 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год - 712,797 тыс. руб."

1.3. Строку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы (расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 446 990,684 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год - 80 216,628 тыс. руб.; 2018 год - 141 630,419 тыс. руб.; 2019 год - 65 927,733 тыс. руб.; 2020 год - 29 433,487 тыс. руб.; 2021 год - 14 621,207 тыс. руб.; 2022 год - 4 959,185 тыс. руб.; 2023 год - 3 388,106 тыс. руб.; 2024 год - 2 453,258 тыс. руб.; 2025 год - 2 453,258 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 301 893,208 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год - 55 216,628 тыс. руб.; 2018 год - 71 203,211 тыс. руб.; 2019 год - 32 389,768 тыс. руб.; 2020 год - 23 140,140 тыс. руб.; 2021 год - 6 558,463 тыс. руб.; 2022 год - 4 071,079 тыс. руб.; 2023 год - 2 500,000 тыс. руб.; 2024 год - 2 453,258 тыс. руб.; 2025 год - 2 453,258 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 144 384,678 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 0,0 тыс. руб.; 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год - 70 427,208 тыс. руб.; 2019 год - 33 537,965 тыс. руб.; 2020 год - 6 293,347 тыс. руб.; 2021 год - 7 349,946 тыс. руб.; 2022 год - 888,106 тыс. руб.; 2023 год - 888,106 тыс. руб.; 2024 год - 0,000 тыс. руб.; 2025 год - 0,000 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета - 712,797 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год - 712,797 тыс. руб.
----	--	---

1.4. Абзац первый, второй, третий раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 446 990,684 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 301 893,208 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;
2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;
2017 год - 55 216,628 тыс. руб.;
2018 год - 71 203,211 тыс. руб.;

2019 год - 32 389,768 тыс. руб.;

2020 год - 23 140,140 тыс. руб.;

2021 год - 6 558,463 тыс. руб.;

2022 год - 4 071,079 тыс. руб.;

2023 год - 2 500,000 тыс. руб.;

2024 год - 2 453,258 тыс. руб.;

2025 год - 2 453,258 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 144 384,678 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;

2018 год - 70,427,208 тыс. руб.;

2019 год - 33 537,965 тыс. руб.;

2020 год - 6 293,347 тыс. руб.;

2021 год - 7 349,946 тыс. руб.;

2022 год - 888,106 тыс. руб.;

2023 год - 888,106 тыс. руб.;

2024 год - 0,000 тыс. руб.;

2025 год - 0,000 тыс. руб.

Из средств федерального бюджета - 712,797 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год - 712,797 тыс. руб."

1.5. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Коэффициенты значимости мероприятий"

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	ОМ 1.1 «Развитие спортивной инфраструктуры»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	М 1.1.1 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности»	0,2	0,2	0,6	0	0	0	0	0	0	0
4.	М 1.1.2 «Развитие, инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом»	0,3	0,3	0,1	0,13	0,67	0,08	0	0	0	0
5.	М 1.1.3 «Строительство объекта Спортивная зона СОШ № 10 по ул. Никольское шоссе, 35А в городе Белогорск»	0	0	0	0,36	0	0	0	0	0	0
6.	М 1.1.4 «Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области»	0	0	0	0,3	0,18	0,5	0	0	0	0
	М 1.1.5 «Выполнение проектных и изыскательных работ по объекту «Строительство крытой ледовой арены в микрорайоне «Южный» в г. Белогорск»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	ОМ 1.2 «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	М 1.2.1 «Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня»	0,2	0,2	0,1	0,1	0,08	0,22	0,5	0,43	0,59	0,59
9.	М 1.2.2 «Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта»	0,1	0,1	0	0	0	0,01	0	0	0	0
10.	М 1.2.3 «Поддержка детско-юношеского спорта»	0,2	0,2	0,1	0,04	0,02	0,11	0,31	0,3	0,41	0,41
11.	ОМ 1.3 «Развитие спорта высоких достижений»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	М 1.3.1 «Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации»	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N154
07.02.2022**
О внесении изменений в постановление от 19.03.2020 N318 "О заэксприемной комиссии муниципального образования города Белогорск"

В целях уточнения состава заэксприемной комиссии муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 19.03.2020 N 318 "О заэксприемной комиссии муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения:

1.1 Приложение N 2 "Список заэксприемной комиссии муниципального образования города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 10.2 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности - председателя заэксприемной комиссии города Белогорск М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**
Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
07.02.2022 N154
**СПИСОК
заэксприемной комиссии
муниципального образования
города Белогорск**

№ п/п	Должность в заэксприемной комиссии	Должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Рабочий телефон
1. Управление комиссии				
1.	Председатель заэксприемной комиссии	Заместитель главы по общественной безопасности	ДЬЯЧЕНКО Михаил Валерьевич	3-52-06 3-52-07
2.	Заместитель председателя заэксприемной комиссии	Начальник отдела земельных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» Администрации г. Белогорск	ПОГОРЕЛОВ Виталий Витальевич	2-15-70
3.	Секретарь заэксприемной комиссии	Ведущий специалист отдела по строительству в архитектуре	МЕДОВА Марина Федоровна	2-48-84
4.	Представитель от МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»	Ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»	БУТУСОВ Александр Дмитриевич	2-18-44
5.	Представитель от районной администрации (города Белогорск, Белогорского и Сергеевского районов Амурской области)	Старший помощник начальника отделения (планирования, предания, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) ВК (города Белогорск, Белогорского и Сергеевского районов Амурской области)	КОСТРОМНИ Александр Владимирович	2-29-51
2.1 группа по приему и учету заэксприемности				
1.	Начальник группы	Начальник общего отдела администрации	ШАНГАЛА Людмила Николаевна	2-32-40
2.	Учетчик на ПЭП № 1.2.3	Ведущий специалист отдела по земельным отношениям	ЗИНОВЬЕВА Наталья Витальевна	2-37-83
3.	Учетчик на ПЭП № 4.5.6	Главный специалист общего образования МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи» Администрации г. Белогорск	БОРИСОВА Любовь Владимировна	02.01.1989

4.	Учетчик на ПЭП № 7.8.9	Ведущий специалист экономического отдела МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	МЕКШУН Виктория Олеговна	2-21-56
5.	Учетчик на ПЭП № 10.11.12	Главный специалист «Управление ЖКХ» Администрации г. Белогорск	ГАРАШУК Юлия Николаевна	2-00-93
6.	Учетчик по учету учащихся, прибывающих с заэксприемностью	Главный специалист организационно – методического отдела МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи» Администрации г. Белогорск	КОВАЛЕВА Виктория Викторовна	2-61-52
3.1 группа по размещению заэксприемности				
1.	Начальник группы	Главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений» Администрации г. Белогорск	ВЕРЕС Людмила Юрьевна	2-48-84
2.	Направленец на ПЭП № 1.2.3	Начальник отдела претензионно-исковой и судебной работы МКУ «Правовое управление муниципальное образование г. Белогорск»	БОНДАРЬ Наталья Евгеньевна	2-71-55
3.	Направленец на ПЭП № 4.5.6	Главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений» Администрации г. Белогорск	ГОРБАТЮК Светлана Владимировна	2-15-70
4.	Направленец на ПЭП № 7.8.9	Главный специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск	ЛОШАКОВА Снежана Сергеевна	2-22-74
5.	Направленец на ПЭП № 10.11.12	Ведущий специалист кадровой службы МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи» Администрации г. Белогорск	ЛЕОНОВА Галина Петровна	2-18-60
4.1 группа обеспечения выполнения заэксприемных мероприятий				
1.	Начальник группы	Начальник отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск	ГОВОРУН Ирина Дмитриевна	2-23-74
2.	Заместитель начальника группы по транспортному обеспечению	Начальник МБУ ЕДС г. Белогорск	ДЮРОВЕЧКО Михаил Владимирович	2-38-11
3.	Заместитель начальника группы по коммунально - бытовому обеспечению	И. о. начальника МКУ «Управление ЖКХ» Администрации г. Белогорск	САВВАТЕЕВА Юлия Сергеевна	2-00-93 02.07.1993
4.	Заместитель начальника группы по материальному обеспечению	Консультант отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск	ПРЕДНЕКС Ольга Александровна	02.03.1951
5.	Представитель службы охраны общественного порядка	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Белогорский»	КУРТУКОВА Светлана Васильевна	02. 8914552769
6.	Представитель медицинской службы	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части ГАУЗ АО «Белогорская больница»	ВЕРЕИЙ Александр Николаевич	89145514629
7.	Представитель службы оповещения и связи	Начальник ЛПЦ г. Белогорск Амурского филиала МЦТЭТ г. Благовещенска ПАО «Ростелеком»	ЯКОНИН Эдуард Германович	2-30-05
8.	Представитель службы	Ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ» Администрации г. Белогорск	СИРОН Галина Владимировна	2-00-93 02.07.1993
5.1 группа приема и учета материальных и культурных ценностей				

		Ведущий специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	СОРОКИНА г.	
1	Начальник группы Помощник начальника группы по приему промышленных и продовольственных товаров	Белогорск	Екатерина Олеговна	02.03.1958
2	Помощник начальника группы по приему культурных и материальных ценностей	Консультант отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	МУДРАЯ Виктория Вадимовна	2-65-82
3		Начальник МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»	ХОЗЯЙСКАЯ Ирина Анастольевна	2-71-47

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 371

11.03.2022

О внесении изменений в постановление от 02.03.2021 N 242 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий из городского бюджета, во исполнение решения протокола совещания по вопросу финансирования общественных организаций от 18.02.2022,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 02.03.2021 N 242 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

"2.6. Для проверки поступивших документов Администрация г. Белогорск распоряжением создает Комиссию по приёму документов для предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из средств местного бюджета и контролю за их целевым использованием (далее - Комиссия), которая осуществляет в течение 14 дней со дня окончания срока приема документов их проверку и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск."

1.2. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции: "2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

- наличие задолженности по уплате налогов и сборов и (или) по платежам за жилищно-коммунальные услуги;
- несоответствие некоммерческой организации категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- поступление неполного пакета документов, согласно установленному перечню;
- выявление в документах, представленных некоммерческой организацией, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- установление факта нарушения заявителем пункта 3.1 настоящего Порядка, в том числе по ранее предоставленным субсидиям."

1.3. В абзаце седьмом пункта 2.11 слово "атрибутики" заменить словом "продукции".

1.4. В пункте 3.1 слова "до 15 января, следующего за годом предоставления Субсидии", заменить словами "до 15 декабря

года предоставления Субсидии".

1.5. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции: "3.6. Проверку (контроль) целевого использования субсидии некоммерческой организацией осуществляет Комиссия по представленным некоммерческой организацией в организационный отдел Администрации г. Белогорск отчёта об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий, календарным планом-графиком."

1.6. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции: "3.7. Суммы финансовых средств, направленных на реализацию заявленных мероприятий и отражённые в отчёте, должны быть подтверждены некоммерческой организацией соответствующими финансовыми документами (акты выполненных работ, счета на оплату, договоры, чеки и (или) квитанции, платёжные поручения или расходные ордера)".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N372

11.03.2022

О порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина

Во исполнение Положения "О Почетном гражданине города Белогорска", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.05.2007 N 302/79 (в ред. решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.12.2021 N 08/29),

постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 9.6 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
11.03.2022 N372

Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина в соответствии с Положением "О Почетном гражданине города Белогорска", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.05.2007 N 32/79.

2. Единовременная материальная помощь (далее - ЕМП) назначается супругу, близкому родственнику, иным родственникам

или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, удостоенного звания "Почетный гражданин" (далее - Получатель) в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

3. ЕМП назначается на основании представленных Получателем в организационный отдел Администрации г. Белогорск заявления (приложение N 1 к Порядку), копии документа, удостоверяющего личность Получателя и его регистрацию по месту жительства (паспорт), копии лицевого счета Получателя в кредитной организации, копии ИНН, СНИЛС, копии свидетельства о смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин", копии (копий) первичных учетных документов, из которых возможно установить факт того, что Получатель взял на себя обязанность осуществить погребение умершего, удостоенного звания "Почетный гражданин" (договор об оказании ритуальных услуг и (или) о продаже ритуальных товаров и (или) иные первичные учетные документы с указанием данных Получателя и умершего).

4. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕМП принимается в форме распоряжения Администрации г. Белогорск. Основанием для отказа в назначении ЕМП является представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Выплата ЕМП осуществляется отделом учета и отчетности Администрации г. Белогорск на основании распоряжения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня подачи Получателем заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. ЕМП перечисляется на лицевой счет Получателя в кредитной организации согласно данным, указанным в заявлении, при обращении за назначением ЕМП.

7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕМП, возлагается на Получателя.

8. Объем денежных средств на выплату ЕМП определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций.

9. Финансирование на выплату ЕМП осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск".

10. Контроль за целевым использованием средств возлагается на Администрацию г. Белогорск.

11. Получатель вправе обратиться с жалобой на действия (решения) Администрации г. Белогорск в суд либо к вышестоящему в порядке подчиненности органу (должностному лицу) местного самоуправления.

*Приложение
к Порядку назначения и выплаты
единовременной материальной помощи
на погребение почетного гражданина*

Заявление назначении и выплате единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина

от _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(год рождения заявителя) _____

_____ серия _____ номер _____ дата

выдачи _____
(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан _____

(адрес регистрации) _____

(И тел.) _____

(ФИО умершего, удостоенного звания "Почетный гражданин") _____

(Дата смерти) _____

(серия, номер и дата выдачи подтверждающего документа)

Прошу назначить и выплатить мне единовременную материальную помощь на погребение почетного гражданина.

Реквизиты для зачисления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Дата приема заявления

Подпись специалиста

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N192

10.02.2022

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Белогорск в 2022 году

В соответствии с п.б ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации города Белогорск за территориями муниципального образования город Белогорск согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций города осуществлять прием граждан согласно действующему законодательству.

3. Постановление Администрации города Белогорск от 15.02.2021 N 161 "О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Белогорск в 2021 году" считать утратившим силу.

4. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Отубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Буристрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
10.02.2022 N192*

Закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Белогорск

Наименование территории	Наименование ОО
Ул. Кирова (д. №97 - №229, д. №104 - №118), ул. Красноармейская (д. №2, №2А, №11, №13), ул. Скворцова, ул. Северная, ул. Набережная (д. №5-9, №21, д. №120 - №176, №176А), ул. Матросская, ул. Песчаная, ул. Новая, ул. Школьная, ул. 9-е Мая (д.1-4, 9), ул. Карьерный проезд, пер. Учительский, пер. Школьный, пер. Волыный, пер. Томский, пер. Звездный, пер. Парковый, пер. Набережный.	МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»; МАОУ ДС №1; МАОУ ДС №2; МАОУ ДС №5; МАОУ ДС №6; МАОУ ДС №8

<p>Ул. 50 лет Комсомола (д. №3 - №119, д. №2 - №96), микрорайон «Южный», ул. Дзержинского, ул. Крафтофотская, ул. Далиева, ул. Демисева, ул. Мельникова, ул. Кубышева, ул. Базарна (д. №1 - №25, д. №2 - №36), ул. Назарова, ул. Суворова, ул. Хабаровская, ул. 2-я Хабаровская, ул. Пушкина, ул. Горького, ул. Титова, ул. Люксембург, ул. Шерра, пер. Мельничный, пер. Далиев, пер. Корзинный, пер. Загоразный, пер. Придорожный, ул. Краснобулярная, ул. Мелькомбинат, пл. Суворова, ул. 1-я пл. Горького, ул. 2-я пл. Горького, ул. Кольчанин, пер. Кооперативный, пер. Крафтофотский, пер. Краснобулярный, пер. Левинский, пер. Юго-Восточный, пер. Свободный, пер. Строительный, пер. Тополиный</p>	<p>МАОУ «Школа №3 города Белогорск»; МАОУ «СД №7 города Белогорск»; МАОУ ДС №10</p>	<p>Ул. Луизиана, ул. Металлургическая, ул. 9-я Мая (д. №11 №225, д. №4А - №210), ул. Зеленая, ул. Ремесленная, ул. Липовая, ул. Дзержинского, ул. Полевая, ул. Урицкого, ул. Белогорская, ул. Солнечная, ул. Лейтенанта Шмидта, ул. Свободная, ул. Политтехническая, ул. Госпитальная, ул. Тургнева, ул. Высокая, ул. Гоголя, ул. Павлова, ул. Береговая, пер. Летний, пер. Весенний, пер. Осенний, пер. Юбилейный, пер. Золотой, пер. Индустральный, пер. Нефтяной, пер. Малый, ул. Мусова, пл. Мусова, ул. Сельская (д. №10 - №22, д. №9 - №19), ул. Чехова (д. №1, №3, д. №2 - №36), ул. Промышленная, ул. Усугуйская, ул. Толстого, ул. Конечная, ул. Средняя, ул. Чкалова, пер. Островского, пер. Бельминский (д. №3, №8А), пер. Октябрьский, пер. Вавский, пер. Веселый, пер. Промысловый, пер. Подольный, пер. Энергетиков, пер. Решной</p>	<p>МАОУ «Школа №11 города Белогорск»; МАОУ ДС №4; МАОУ ДС №5; МАОУ ДС №11</p>
<p>Ул. Советская, ул. Южная, ул. Гастелло, ул. Железнодорожная (д. №3 - №27), ул. Лесная, ул. Серянева (д. №5 - №9, д. №6, №8), ул. Никольское шоссе (д. №3 - №41, д. №4 - №40), ул. Юго-Западная (д. №1 - №13, д. №4 - №28), ул. Загоразный, ул. Авиационная, ул. 10-я Магистральная, ул. Мостовая, ул. Моторная, ул. Липовая, ул. Кленовая, ул. Невского, ул. Матвеевская, ул. Шеннино, ул. Хойтин, ул. Виллюкс, ул. Колосовская, ул. Баранова, пер. 1-й Авиационный, пер. 2-й Авиационный, пер. Первый Лесной, пер. Второй Лесной, пер. Мещинский, пер. Тухайный, ул. Колосово (д. №4, №42, №44, №45, №47, №78), ул. Рыбачья, ул. Ботаническая, ул. Покерная, ул. Базарна (д. №1А, №2, №2А, №2Б), пер. Загоразный, пер. Посадский, пер. Мостовой, речка д. 5 км (д. №1 - 10)</p>	<p>МАОУ «Школа №4 города Белогорск»; МАОУ ДС №2; МАОУ ДС №12</p>	<p>Ул. Кирова (д. №122 - №218), ул. Ленина (д. №95 - №171А, д. №40 - №68), ул. Коммунальная, ул. Маяковского, ул. Красноармейская (д. №19 - №25, д. №34 - №42), ул. Колхозная (д. №1Б - №21, д. №2 - №12), ул. Радольная (д. №1А - №11), ул. Мавковская площадь №1, пер. Госпитальный, пер. Дорожный, пер. Комсомольский, ул. 2-я Пушкина, с. Нитинское</p>	<p>МАОУ СП №17; МАОУ ДС №3; МАОУ ДС №6;</p>
<p>Ул. Кирова (д. №231 - №283, д. №220 - №322), ул. Чехова (д. №39 - №51/2, д. №44 - №60А), ул. 50 лет Комсомола (д. №121 - №139, д. №8А, Б, В, Г - №108), ул. Фрунзе, ул. 2-я Путевая, ул. Строительная, ул. 8-го Марта, ул. Никемная, ул. Ремонтная, ул. Кошного, ул. Радиостанция, ул. Моловая, ул. Ушакова, ул. 2-я Путевская, ул. Лермонтова, ул. Сельская (д. №33, д. №28 - №32), ул. Заводская, ул. Первомайская, ул. Дзержинского, ул. Загоразный, ул. Промышленная, ул. Госпитальная, ул. Тургнева, ул. Ломоносова, ул. Мастерская, ул. Солнечная, ул. Радольная (д. №2 - №6А, д. №1 - №29), ул. Колхозная (д. №23 - №29, д. №1А - №56), пер. Бельминский (д. №20, 22А, №24), ул. Стахановская, ул. Рыбачья, ул. Сиреневая, ул. Прогноздвинная, ул. Тимирязева, ул. Саханская, ул. Восточная, ул. Тенская, ул. Дуровая, пер. Муромский, пер. Ожковский, пер. Удечный, пер. Зоологический, пер. Тополиный, пер. Чайный, ул. Путевская (д. №27, 29)</p>	<p>МАОУ «Школа №5 города Белогорск»; МАОУ «СД №7 города Белогорск»; МАОУ ДС №5; МАОУ ДС №17</p>	<p>Ул. 1-я Восточная, ул. Ленина (д. №3 - №81, д. №6 - №28), ул. Кирова (д. №3 - №83, д. №6 - №102), ул. Набережная (д. №23 - №57, д. №18 - №92), ул. Партизанская, ул. Потюева, ул. Победы, ул. Садовая, ул. Пионерская, пер. Пионерский, ул. Индустриальная, пер. Интернациональный, ул. Гагарина, ул. Малновского, ул. Удара, пер. Товарный, Правый Берег реки Томи</p>	<p>МАОУ «Школа №200»; МАОУ ДС №1; МАОУ ДС №6; МАОУ ДС №9</p>
<p>Ул. Транспортивная, ул. 2-я Транспортивная, ул. Мирная, ул. Октябрьская, ул. Мигурина, ул. 1-я Стахановская, ул. 2-я Стахановская, ул. Лазо, ул. Решетникова, ул. Бритская, ул. Стрелка, ул. Серянева (д. №11 - №17, д. №12, №12А, №18 - №40), ул. Багратиона, ул. Чапаева, ул. Молодежная, ул. Благовещенская, ул. Амурская, ул. Левановская, ул. 2-я Никольская, ул. Волочанская, ул. Железнодорожная (д. №45, №47, д. №12 - №20), ул. Никольское шоссе (д. №45 - №181, д. №59 - №172), пер. Никольский, пер. Стрелка, пер. Косой, пер. Бельминский, пер. Колосово, ул. Юго-Западная (д. №19 - №41, д. №34 - №56), ул. Заречная, ул. Красная, ул. Луговая, ул. Крайняя, ул. Трудовая, ул. Довская, ул. Калыжа, ул. Хмельничного, пер. Тихий, пер. 1-й Кирпичный, пер. 2-й Кирпичный, пер. Благовещенский,</p>	<p>МАОУ «Школа №10 города Белогорск»; МАОУ ДС №4</p>	<p>пер. Пригородный, пл. Благовещенская, ул. 1-я Рабочая, ул. 2-я Рабочая, ул. Междурядная, ул. Калининская, ул. Подгорная, ул. Колосово, ул. Мухомовская, ул. Пролетарская, ул. Гаюнова, ул. Западная, ул. Сосновка, ул. Озерная, ул. 1-я Речовая, ул. 2-я Речовая, пер. Лесной, пер. Западный, пер. 1-й Озерный, пер. 2-й Озерный, ул. Спортивная, ул. Снежная, пер. Речовый, пер. Спортивный, пер. Майский, пер. Сквозной, пер. Тупиковый, пер. Сигнальный, пл. Междурядная, район Автобт.</p>	<p>Администрация города Белогорск Амурской области</p>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №210 16.02.2022

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Законом Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, состоящим на учете в рамках Закона Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Белогорск от 19.10.2020 N 1230 "Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, состоящим на учете в рамках Закона Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ" считать утратившим силу.

3. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.belogorsk.ru

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Продолжение в следующем номере

Издаётся с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шаптала**
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 16.03.2022 г.