



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck-npa.ru  
25 февраля  
2021 год  
**N8**  
издается с 23.12.2008 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N57/06**  
25.02.2021 г. Белогорск

**О внесении изменений в решение городского Совета от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"**

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 1:  
а) в абзаце 2 сумму "1 681 996 000,00 руб." заменить суммой "1 750 461 496,91 руб.";  
б) в абзаце 3 сумму "1 681 996 000,00 руб." заменить суммой "1 778 696 747,57 руб.";  
в) в абзаце 4 сумму "0" заменить суммой "28 235 250,66 руб."

1.2. в пункте 2 статьи 1:  
а) в абзаце 2 сумму "1 682 210 600,00 руб." заменить суммой "1 682 210 762,89 руб.", сумму "1 872 993 500,00 руб." заменить суммой "1 876 515 758,61 руб.";  
б) в абзаце 3 сумму "1 682 210 600,00 руб." заменить суммой "1 682 210 762,89 руб.", сумму "1 872 993 500,00 руб." заменить суммой "1 876 515 758,61 руб."

1.3. в абзаце 2 пункта 1 статьи 2 сумму "715 312 400,00 руб." заменить суммой "783 780 400,00 руб."

1.4. в пункте 2 статьи 2:  
а) в абзаце 2 сумму "966 683 600,00 руб." заменить суммой "966 681 096,91 руб.";  
б) в абзаце 3 сумму "945 604 100,00 руб." заменить суммой "945 604 262,89 руб.";  
в) в абзаце 4 сумму "1 117 621 000,00 руб." заменить суммой "1 121 143 258,61 руб."

1.5. в пункте 2 статьи 5:  
а) в абзаце 2 сумму "20 839 100,00 руб." заменить суммой "23 182 079,31 руб.";  
б) в абзаце 3 сумму "21 497 800,00 руб." заменить суммой "23 840 802,63 руб.";  
в) в абзаце 4 сумму "21 565 000,00 руб." заменить суммой "23 907 945,77 руб."

1.6. Дополнить статью 7 абзацем следующего содержания: "перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета, направленных на обеспечение доли софинансирования местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, софинансируемых из областного бюджета".

1.7. в статье 13:  
а) в абзаце 2 сумму "56 308 200,00 руб." заменить суммой "61 914 726,00 руб.";  
б) в абзаце 3 сумму "57 635 800,00 руб." заменить суммой "57 635 826,00 руб.";  
в) в абзаце 4 сумму "57 635 800,00 руб." заменить суммой

"57 635 826,00 руб."

1.8. Приложение N 1 "Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов и подвидов доходов" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему решению.

1.9. Приложение N 2 "Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему решению.

1.10. Приложение N 4 "Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему решению.

1.11. Приложение N 5 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему решению.

1.12. Приложение N 6 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 5 к настоящему решению.

1.13. Приложение N 7 "Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов)" изложить в новой редакции согласно приложению N 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.02.2021 N57/06

**Прогнозируемые объемы доходов местного  
бюджета на 2021 год и плановый период  
2022 и 2023 годов по кодам  
видов и подвидов доходов**

руб.

КВЛ	Наименование КВЛ	2021 год	2022 год	2023 год
ИТОГО:		1 750 461 496,91	1 882 210 762,89	1 876 515 758,61
101000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ДОХОДЫ	783 780 400,00	783 780 400,00	783 780 400,00
101000000000000000	НАЛОГ НА ПРИБАВОЧЕН, ДОПОЛНИМ	475 295 000,00	475 295 000,00	475 295 000,00
101020000000000010	Налог на доходы физических лиц	475 295 000,00	477 523 000,00	475 264 000,00
101020100100000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2 статьи 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	467 057 800,00	467 550 000,00	463 382 000,00
101020200100000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическим лицом, зарегистрированным и в качестве индивидуального предпринимателя, индивидом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатское бюро, и другим лиц, занимающихся частной практикой и соответствующих ст. статьи 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 438 200,00	7 628 000,00	7 020 000,00
101020300100000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическим лицом в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 540 300,00	2 773 500,00	2 773 500,00





117	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
141	16 00000 00 0000 00 -1>	Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков в отношении субъектов в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на Амурской области (Управление Роспотребнадзора по Амурской области)
141	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
150	16 00000 00 0000 00 -1>	Государственные выходные пособия в Амурской области
157	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
157	16 00000 00 0000 00 -1>	Федеральная служба государственной статистики
161	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
161	16 00000 00 0000 00 -1>	Управление Федеральной таможенной службы по Амурской области
161	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
177	16 00000 00 0000 00 -1>	Федеральное казенное учреждение "Центр государственной регистрации на территории субъекта Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Амурской области"
177	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
182	16 00000 00 0000 00 -1>	Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области (Министерство ИФНС) по Амурской области)
182	101 02010 01 0000 110 -1>	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и удержание налога осуществляется в соответствии со статьями 227.2, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000 110 -1>	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, интентура, занимающегося частной практикой, адвокат, членовладельца субъекта и других лиц, занимающихся частной практикой и соответствия со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110 -1>	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02040 01 0000 110 -1>	Налог на доходы физических лиц в виде фискальных выписных платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 01000 00 0000 110 -1>	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	105 02010 02 0000 110 -1>	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	105 02020 02 0000 110 -1>	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговый период, истекший до 1 января 2011 года)
182	105 03010 01 0000 110 -1>	Единый сельскохозяйственный налог
182	105 04010 02 0000 110 -1>	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	105 05020 01 0000 110 -1>	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговый период, истекший до 1 января 2011 года)
182	106 01020 04 0000 110 -1>	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах населенных пунктов
182	106 0602 04 0000 110 -1>	Единый налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	106 0604 04 0000 110 -1>	Единый налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	108 03010 01 0000 110 -1>	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)
182	109 0402 04 0000 110 -1>	Налог на имущество организаций, взимаемый до 1 января 2006 года) (за исключением объектов городского округа)
182	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
188	16 00000 00 0000 00 -1>	Проценты на Минимальные внутренние займ Российской Федерации по Амурской области
188	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
211	16 00000 00 0000 00 -1>	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (Управление Росреестра по Амурской области)
211	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Управление Федеральной службы судебных приставов по Амурской области
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Министерство юстиции Амурской области
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Управление ветеринарии и животного хозяйства Амурской области
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Министерство природных ресурсов Амурской области
221	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
227	16 00000 00 0000 00 -1>	Управление по контролю, контролю и регулированию исполнения объектов животного мира в среде обитания Амурской области
227	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
227	16 00000 00 0000 00 -1>	Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
227	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
227	16 00000 00 0000 00 -1>	Новые доходы местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главным администратором местного бюджета в пределах их компетенции
227	101 01994 04 0000 130 -1>	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) полученных средств бюджетов городских округов
227	101 02994 04 0000 130 -1>	Прочие доходы от комиссии записи бюджетов городских округов
227	16 00000 00 0000 00 -1>	Штрафы, санкции, возмездные санкции
227	16 00000 00 0000 00 -1>	Безвозмездные поступления

<1> Администрирование поступлений по всем статьям, подпадающим соответствующей статьи, подвидом доходов бюджета, осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации в пределах определенной законодательством Российской Федерации компетенции.

<2> Администраторами доходов местного бюджета по статьям, подпадающим, подгруппы группы доходов "2 00 0000 00" - "Безвозмездные поступления" являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств,

в пределах компетенции главных администраторов доходов местного бюджета.

Администраторами доходов местного бюджета по статьям, подпадающим, подгруппы группы доходов "2 00 0000 00" - "Безвозмездные поступления" в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в местный бюджет) являются уполномоченные органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения, предоставляющие соответствующие межбюджетные трансферты.

Приложение N3  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.02.2021 N57/06

### Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(руб.)

Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4
Разница между привлеченными и погашенными муниципальными образовательными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	89 201 000,00	4 843 040,00
Разница между привлеченными и погашенными муниципальными образовательными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставляемыми местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,00	-89 201 000,00	-4 843 040,00
Именные остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	28 235 250,66	0,00	0,00
Итого источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	28 235 250,66	0,00	0,00

Приложение N4  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.02.2021 N57/06

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(руб.)

Наименование	РФ	ИФ	2021 год	2022 год	2023 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	199 399 626,52	185 382 363,75	183 630 817,52
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (Управление Росреестра по Амурской области)	01	02	1 546 972,00	1 546 972,00	1 546 972,00
Финансирование муниципальных (бюджетных) органов государственной власти и исполнительных органов муниципальных образований	01	03	4 108 842,00	4 108 842,00	4 108 842,00
Финансирование Правительства Российской Федерации, включая именные остатки средств государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	31 740 728,00	31 728 270,00	31 728 270,00
Судовая система	01	05	10 421,00	10 421,00	10 421,00
Обеспечение деятельности физических, юридических и иных органов и органов фискального (финансово-бюджетного) типа	01	06	22 623 977,66	22 728 000,00	22 569 830,00
Обеспечение управления войсками и формированиями	01	07	2 428 253,70	2 428 253,70	2 428 253,70
Различные функции	01	21	2 499 000,00	2 508 000,00	2 500 000,00
Прочие органы государственной власти	01	33	111 121 952,82	109 952 311,39	109 599 593,52
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	02	00	17 817 976,66	13 829 000,00	13 829 000,00
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (Управление Росреестра по Амурской области)	02	00	809 798 516,00	800 402 922,24	800 514 092,24
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00	77 240 233,10	75 543 508,24	76 978 932,40
Сельское хозяйство и рыболовство	04	00	937 263,10	937 263,10	937 263,10
Сельское хозяйство (кроме рыбы)	04	09	6 141 726,00	5 937 626,00	5 713 526,00
Прочие отрасли в области сельского хозяйства	04	12	14 002 344,00	14 978 341,00	15 200 540,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00	237 887 938,12	205 919 627,74	203 443 008,54
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	2 428 253,70	2 428 253,70	2 428 253,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	62 797 293,93	40 130 252,50	40 130 252,50
Жилищнокоммунальное хозяйство	05	03	144 544 911,14	144 062 531,17	141 084 008,00
Прочие отрасли в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	15 091 080,00	15 099 000,00	15 091 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00	285 229 353,16	285 960 526,82	288 881 851,64
Образование	07	01	285 229 353,16	285 960 526,82	288 881 851,64
Образование	07	02	514 806 799,53	527 648 594,28	514 806 799,53
Муниципальное образование детей	07	03	39 784 800,00	39 529 000,00	39 529 000,00
Образование дошкольного образования	07	07	8 305 137,00	8 100 137,00	8 100 137,00
Прочие отрасли в области образования	07	09	36 056 063,24	41 737 964,24	37 749 629,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	48 168 044,00	24 179 000,00	25 199 000,00
Культура	08	01	48 168 044,00	24 179 000,00	25 199 000,00
Прочие отрасли в области культуры, кинематографии	08	04	24 019 000,00	24 179 000,00	24 179 000,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ</b>	09	00	986 263,36	986 263,36	986 263,36
Прочие отрасли в области управления	09	09	986 263,36	986 263,36	986 263,36
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00	102 932 274,11	104 589 609,64	104 410 240,20
Социальная политика	10	00	2 428 253,70	2 428 253,70	2 428 253,70
Социальная политика (кроме пенсии)	10	03	4 399 460,65	4 398 000,00	4 411 627,70
Социальная политика (пенсии)	10	04	89 568 418,22	91 237 300,00	91 234 462,20
Прочие отрасли в области социальной политики	10	06	1 623 944,54	1 623 106,94	1 623 106,94
Прочие отрасли в области культуры и спорта	10	08	105 675 927,09	104 939 366,82	103 928 207,20













ДОКУМЕНТЫ

Table with multiple columns: ID, Title/Description, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4. Includes rows for various administrative and financial reports, such as 'Муниципальная программа "Обеспечение доступности и качественного оказания жилищных услуг"', 'Муниципальная программа "Обеспечение доступности и качественного оказания жилищных услуг"', and 'Муниципальная программа "Обеспечение доступности и качественного оказания жилищных услуг"'. The table lists numerous programs and their corresponding financial figures across different categories.





Table with columns for description, code, and values. Includes rows for 'Общественные учреждения', 'Муниципальное образование', 'Муниципальное образование', 'Муниципальное образование', etc.

Table with columns for description, code, and values. Includes rows for 'Работы по выполнению поручения', 'Муниципальное образование', 'Муниципальное образование', 'Муниципальное образование', etc.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N57/07
25.02.2021 г. Белогорск

О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательными актами Российской Федерации антикоррупционной направленности, Уставом города Белогорск

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить "Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск" (приложение N 1).
2. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск (приложение N 2).
3. Признать утратившими силу:
3.1 Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.11.2011 N 48/332 "Об утверждении положения "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск".
3.2 Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2013 N 06/42 "О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета от 24 ноября 2011 г. N 48/332 "Об утверждении положения "О контрольно-счетной палате муниципального образования города Белогорск".
3.3 Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.03.2014 N 11/84 "О внесении изменения в положение "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск".
3.4 Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.10.2007 N 30/149 "Об утверждении структуры контрольного органа муниципального образования город Белогорск".
3.5 Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.11.2009 N 15/230 "О внесении изменений в решение городского Совета от 25 октября 2007 года N 30/149 "Об утверждении структуры контрольного органа муниципального образования город Белогорск".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.02.2021 N57/07*

**Положение о Контрольно-счетной  
палате муниципального образования  
город Белогорск**

1. Статус Контрольно-счетной палаты

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования город Белогорск (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Белогорским городским Советом народных депутатов (далее - городской Совет) и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий городского Совета.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

1.5. Тип учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.6. Сокращенное официальное наименование - Контрольно-счетная палата.

1.7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты - город Белогорск Амурской области.

1.8. Контрольно-счетная палата обладает правом проработоческой инициативы во вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом муниципального образования города Белогорск и иными муниципальными правовыми актами, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск (далее - Положение), регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аудитора.

4.2. Должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты являются муниципальными должностями муниципальной службы.

4.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается городским Советом по предложению председателя

Контрольно-счетной палаты.

4.5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты.

4.6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается локальным актом Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением городского Совета.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет:

1) председателем городского Совета;

2) депутатами городского Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета;

3) Главой муниципального образования города Белогорск.

5.3. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет председателем Контрольно-счетной палаты.

5.4. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты представляются в городской Совет не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае принятия решения городского Совета о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты субъекты, имеющие право в соответствии с подпунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения на внесение кандидатур, в течение пятнадцати дней представляют кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

5.6. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты оформляются субъектами выдвижения, указанными в подпунктах 5.2 и 5.3, в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты. К личному заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

2) копия паспорта кандидата;

3) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;

4) копия трудовой книжки кандидата либо иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;

5) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

6) сведения о доходах, расходах за предшествующий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. N 460;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих

в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р.

5.7 Решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета. Если городскому Совету представлены более чем одна кандидатура, то депутат голосует за одну из кандидатур.

Городской Совет рассматривает вопрос о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты при личном присутствии кандидатов на данные должности на заседании городского Совета.

5.8 Кандидатура на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты отклоняется в случае, если на момент рассмотрения кандидатуры имеется хотя бы одно из оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, а также при наличии предусмотренных действующим законодательством обстоятельств, исключающих возможность назначения на должность муниципальной службы.

5.9 Если представленная кандидатура на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не набрала необходимого количества голосов, субъекты выдвижения, указанные в подпунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, вносят новую кандидатуру на очередное заседание городского Совета не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания. При этом они вправе представить на рассмотрение городского Совета ту же кандидатуру (но не более двух раз) либо внести другую.

5.10 Началом срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты считается дата, следующая за днем окончания срока полномочий предыдущего председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

5.11 В случае назначения председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по истечении срока предыдущего председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты началом срока полномочий считается дата принятия решения городского Совета.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

6.1 На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

а) председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; а аудитора - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.2 Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или

приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных подпунктами 6.3 и 6.4 настоящего Положения.

6.3 Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городского Совета, Главой муниципального образования города Белогорск, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск.

6.4 Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом, преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5 Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1 Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2 Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области.

7.3 Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4 Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5 Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения городского Совета в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов городского Совета;

6) достижения установленного действующим законодательством предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 6.2-6.4 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1 Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертиза проектов решений о местном бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) экспертиза муниципальных программ;

4) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

5) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

6) аудит в сфере закупок;

7) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными федеральными законами, законами Амурской области, Уставом муниципального образования города Белогорска и иными муниципальными правовыми актами.

8.2 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства;

3) в отношении иных объектов муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.3 При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата:

1) проводит проверки, ревизии, анализы, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением;

2) направляет объектам контроля представления, предписания;

3) направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а также копию этого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия);

4) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

9. Порядок проведения контрольных мероприятий

9.1 Контрольные мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты.

Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

9.2 Подготовка и проведение контрольных мероприятий определяется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего государственного финансового контроля.

9.3 Контрольные мероприятия могут проводиться в виде ревизий и проверок (далее - ревизии и проверки) как по месту расположения проверяемых объектов (выездные ревизии и проверки), так и по месту расположения Контрольно-счетной палаты (камеральные ревизии и проверки).

9.4 В ходе ревизий и проверок на основе документального подтверждения законности финансово-хозяйственной деятельности, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности определяются своевременность, целевой характер и эффективность использования средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.5 При проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой составляется акт (акты), который (которые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций в срок до пяти рабочих дней со дня подписания указанного акта должностными лицами контрольно-счетной палаты.

Акт вручается руководителю проверяемого органа и организации под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения проверяемым органом и организацией.

Акт должен быть подписан руководителем проверяемого органа и организации в срок до пяти рабочих дней с момента его получения. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель проверяемого органа и организации вправе подписать акт с оговоркой "подписано с возражениями", приложив к подписанному акту письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) контрольно-счетная палата составляет отчет.

9.6 Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городской Совет.

10. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

10.1 Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются Контрольно-счетной палатой в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты.

Сроки, объемы и способы проведения экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

10.2 При проведении экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата осуществляет экспертизу и дает заключения по:

1) проектам решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

2) проблемам бюджетной и налоговой политики и совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

3) результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

5) проектам решений городского Совета и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение городского Совета;



- 6) муниципальным программам;
- 7) квартальным отчетам об исполнении местного бюджета.

10.3 Проекты решений городского Совета направляются на экспертизу в Контрольно-счетную палату в случаях и порядке, определенных решениями и регламентом городского Совета.

Порядок направления на экспертизу в Контрольно-счетную палату проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти определяется решениями и другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

10.4 Заключение Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

#### 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1 Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Амурской области;

- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3 При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Амурской области.

#### 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

12.1 Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

12.2 План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

12.3 Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городского Совета, предложений Главы муниципального образования города Белогорск, поступивших в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

12.4 Предложения городского Совета, Главы муниципального образования города Белогорск по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

#### 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

13.1 Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок организации и ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, должностные обязанности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

13.2 Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается локальным актом Контрольно-счетной палаты.

14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

#### 14.1 Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

- 4) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- 6) рассматривает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты (акты, заключения); подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

- 7) представляет в городской Совет годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- 8) подписывает и направляет отчеты о контрольных мероприятиях и заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям в городской Совет и Главе муниципального образования города Белогорска;

- 9) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- 10) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Амурской области и органами местного самоуправления;

- 11) присутствует на заседаниях городского Совета, вправе присутствовать на заседаниях комиссий городского Совета;

- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

14.2 Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности.

14.3 Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, определенной регламентом Контрольно-счетной палаты, решает все вопросы организации деятельности по закрепленным направлениям и несет ответственность за ее результаты, а также непосредственно участвует в осуществлении мероприятий в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты и поручениями председателя Контрольно-счетной палаты по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Аудитор может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

15.1 Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

15.2 Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Амурской области.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

16.1 Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных

должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции ознакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) ознакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) ознакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2 Должностные лица Контрольно-счетной палаты должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме лично или с применением средств факсимильной связи уведомить председателя Контрольно-счетной палаты об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 16.1 настоящего Положения, приложив копии актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов. Уведомление составляется по форме, утвержденной Законом Амурской области от 13.10.2011 N 534-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Амурской области".

16.3 Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.4 Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

16.5 Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

16.6 Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

17. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

17.1 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения не позднее 10 дней со дня получения ими запроса Контрольно-счетной палаты обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2 Запросы информации, документов и материалов, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляются в письменной форме в порядке, предусмотренном регламентом Контрольно-счетной палаты. Запросы подписываются председателем, заместителем председателя или аудитором Контрольно-счетной палаты.

17.3 При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с бюджетной отчетностью, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, управленческой и иной отчетностью и документацией, с документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципальных образований, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

17.4 Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

17.5 Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Амурской области.

18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

18.1 Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2 Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

18.3 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4 В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным

лицам предписание.

18.5 Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6 Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

18.7 Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.8 Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Амурской области.

18.9 В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

19.1 Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с другими органами местного самоуправления муниципального образования, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования город Белогорск, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2 Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Амурской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

19.3 В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4 Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.5 Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1 Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования город Белогорск информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2 Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности городскому Совету. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городским Советом.

20.3 Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области,

нормативными правовыми актами городского Совета и регламентом Контрольно-счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1 Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2 Расходи на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования город Белогорск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3 Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городского Совета.

Приложение N2

УТВЕРЖДЕНА

решением Белогорского городского

Совета народных депутатов

от 25.02.2021 N57/07

### Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск

1. Председатель - 1 штатная единица.
2. Заместитель председателя - 1 штатная единица.
3. Аудитор - 1 штатная единица.

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

(седьмой созыв)

#### РЕШЕНИЕ N57/08

25.02.2021 г. Белогорск

**О внесении изменений в Положение "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорска", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.12.2000 N 138 (в редакции решений от 15.03.2001 N 29, от 28.06.2001 N 61, от 29.08.2002 N 9/100, от 26.12.2002 N 14/173, от 20.11.2003 N 27/154, от 29.04.2004 N 60/57, от 23.12.2004 N 69/171, от 30.12.2005 N 14/206, от 04.12.2006 N 26/176, от 06.12.2007 N 43/171, от 22.12.2008 N 66/192, от 22.09.2009 N 11/46, от 21.12.2009 N 16/243, от 24.12.2010 N 34/179, от 29.04.2011 N 41/243, от 22.09.2011 N 45/302, от 23.12.2011 N 50/350, от 22.05.2012 N 57/62, от 20.12.2012 N 67/140, от 01.04.2013 N 71/29, от 06.08.2013 N 76/87, от 17.12.2013 N 06/44, от 28.08.2014 N 15/150, от 16.12.2014 N 20/207, от 29.01.2015 N 22/04, от 27.12.2016 N 52/143, от 20.12.2018 N 22/112, от 24.12.2020 N 55/106)**

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 30 Устава города Белогорск, пунктом 4.2 Положения "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорск", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.12.2000 N 138, на основании отчета ООО "Центр независимой оценки" N 02/05-21 от 21.01.2021 об определении средней рыночной стоимости арендной платы за одну точку подвеса на опоре уличного освещения для установления норматива арендной платы, Белогорский городской Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. В Приложении N 1 ("Расчет суммы арендной платы за

пользования муниципальным недвижимым имуществом») к Положению "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорск", утвержденному Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.12.2000 N 138, норматив ставки арендной платы за одну точку подвеса на опоре в месяц (N) установить в размере 398,58 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий**  
**Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мельков**

## Объявление

14 апреля 2021 года в актовом зале Администрации города Белогорск (ул. Гагарина, 2, 3-й этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".

С порядком учета предложений граждан и порядком их участия в обсуждении проекта решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" можно ознакомиться в Белогорском городском Совете народных депутатов.

Начало публичных слушаний в 14:00 местного времени. Вход свободный.

Телефон для справок 2-33-31.

**Оргкомитет по проведению публичных слушаний.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N57/10**  
25.02.2021 г. Белогорск

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 года N 09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, учитывая заключение постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике, и на основании Устава города Белогорск Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Провести публичные слушания "14" апреля 2021 года.

4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить

не позднее "05" марта 2021 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".

5. Объявление о дате проведения публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Организационному комитету не позднее "05" мая 2021 года представить в городской Совет документы о результатах проведения публичных слушаний.

7. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временную депутатскую комиссию Белогорского городского Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в Устав города Белогорск (В.В. Гратий).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий**

*Приложение*  
**УТВЕРЖДЕН**  
*решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.02.2021 N57/10*

**Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний**

1. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний - Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий.

2. Заместитель председателя оргкомитета - председатель постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике Ю.М. Олейник.

3. Члены оргкомитета:  
- председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету О.Е. Гусарова;

- председатель постоянной депутатской комиссии по собственности и экономическому развитию М.Б. Филиппов;

- председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и защите прав человека В.А. Кейт;

- председатель постоянной депутатской комиссии по экологии и природопользованию А.А. Башун;

- председатель постоянной депутатской комиссии по делам молодежи, физкультуре и спорту Ю.С. Симоненко;

- заместитель Главы города по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожников;

- заместитель начальника МКВ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" Е.Н. Жуков.

4. Секретарь оргкомитета - специалист организационного отдела городского Совета Е.Н. Антонюк

*ПРОЕКТ*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_ 2021 г. Белогорск

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования города Белогорск:

1) статью 18.1 изложить в следующей редакции:

"Статья 18.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав города Белогорск по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Амурской области на части территории населенного пункта, входящего в состав города Белогорск, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться городским Советом по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав города Белогорск, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Амурской области.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.;

2) часть 2 статьи 49.1 изложить в следующей редакции:

"2. Контрольно-счетная палата формируется городским Советом в порядке, установленном Положением о контрольно-счетной палате, и состоит из председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудиторов контрольно-счетной палаты. Срок, на который назначаются председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты и аудиторы контрольно-счетной палаты составляет 5 лет со дня вступления в силу решения городского Совета о назначении на должность.;

3) часть 6 статьи 49.1 изложить в следующей редакции:

"6. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность решением городского Совета по представлению:

1) председателя городского Совета;

2) депутатов городского Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета;

3) Главы города.

Заместитель председателя контрольно-счетной палаты и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением городского Совета по представлению председателя контрольно-счетной палаты. Решение о назначении председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и аудиторов контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.;

4) часть 3 статьи 51 дополнить пунктом 3 следующего содержания: "3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.;"

5) в статье 74:

а) пункт 1 после слов "населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) в пункте 2 слова "4.1" заменить словами "4.1 и 4.3".

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**Извещение**

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - лоточная торговля, площадью по 4 кв.м., со специализацией "Хот-дог, пиясе", на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. Кирова, 119 (13 метров от МКД по ул. Кирова, 119, с южной стороны торгового павильона):

- признать аукцион, назначенный на 24.02.2021 в 09:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Лебедевой Ю.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

2. Ул. Никольское шоссе, 38 (8 метров от МКД по ул. Никольское шоссе, 38; 2 метра в сторону ул. Авиационной):

- признать аукцион, назначенный на 24.02.2021 в 11:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Лебедевой Ю.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

3. Ул. Кирова, 68 (с северной стороны торгового павильона):

- признать аукцион, назначенный на 24.02.2021 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Лебедевой Ю.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран**

**Извещение**

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов

1. Организатор аукциона:

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытых аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов" от 23.11.2020 N 518.

Аукцион N 1:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории









## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 08.04.2021 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 01.03.2021 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 31.03.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 02.04.2021 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 48 154,20 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 815,42 руб.

## Аукцион N 18:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения № 22)	Павильон «Продукты питания»	24	3 года	48 154,20	8 025,70

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 08.04.2021 в 16 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 01.03.2021 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 31.03.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 02.04.2021 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 48 154,20 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 815,42 руб.

## Аукцион N 19:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения № 24)	Павильон «Продукты питания»	24	3 года	48 154,20	8 025,70

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 09.04.2021 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 01.03.2021 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 31.03.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 02.04.2021 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 48 154,20 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 815,42 руб.

## Аукцион N 20:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения № 28)	Павильон «Бытовые услуги»	24	3 года	24 077,40	4 012,90

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 09.04.2021 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 01.03.2021 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 31.03.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 02.04.2021 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 24 077,40 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 2 407,74 руб.

## Аукцион N 21:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения № 29)	Павильон «Бытовые услуги»	24	3 года	24 077,40	4 012,90

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 09.04.2021 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 01.03.2021 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 31.03.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 02.04.2021 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 24 077,40 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 2 407,74 руб.

## 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной в извещении о проведении аукциона форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

#### 6.5. Аукцион признается состоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор купли-продажи, засчитывается в оплату права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи на размещение нестационарного торгового объекта, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. В случае, если договор купли-продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

6.11. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6.12. Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права по настоящему договору купли-продажи в порядке и сроки установленные настоящим договором.

6.13. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КЮ г. Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОГРН 10710000, БИК 011012100, ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N 03232643107100002300, Единый казначейский счет N 40102810245370000015, УФК по Амурской области (МКУ "КЮ г. Белогорск", 05233001180), КБК 00411705040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N ) специализация "\_\_\_\_\_".

6.14. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

Форма Заявки

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Шапран А.И.**

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран**

## Объявление

**Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка.**

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 10.02.2021 N 139 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: автомобильная мойка, для размещения объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28.02:000468:541, площадью 653 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 82 Ф-19 кв Ф-7 ПС 35/10 кВ "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%; предельное количество этажей не подлежит установлению. Отступы от красной линии и границ земельных участков - не менее 5 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 02.04.2021 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 25.02.2021 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание

приема заявок 29.03.2021 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 30.03.2021 в 13-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей, сумма задатка - 18750 (восемнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 2250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03100643000000012300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280101001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28.02:000468:541.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 31.03.2021г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Предусмотрено об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускаются заключения указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

**ГРАФИК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ  
В СЧЕТ ОПЛАТЫ  
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА  
А ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.**

За период

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
- \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит уплате с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Аукцион N 2

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 10.02.2021 N 138 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28-02-000453-504, площадью 2161 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 92 Ф-6 кв Ф-7 ПС 35/10 кв "Промышленная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетям организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между

АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Подключение к сетям теплоснабжения возможно: для подключения объектов арендатору земельного участка необходимо получить в ООО "Горэнерго" технические условия на подключение. В заявлении должна быть указана тепловая нагрузка, срок подключения и приложен пакет документов указанных в бланке заявления.

Возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - не подлежит установлению; предельное количество этажей - не подлежит установлению. Отступы границ земельных участков - не менее 6 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор в праве уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоит 02.04.2021 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 25.02.2021 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 29.03.2021 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 30.03.2021 в 13-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 052330011180) Единый административный счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03100643000000012300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280101001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000453:504.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявку или не допущенными к участию в торгах.

#### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в

соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 31.03.2021г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона,

номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформировавшегося по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

### ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
- \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подсчитывается с учетом суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

**Организатору: МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"**

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_  
(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
(когда)

\_\_\_\_\_  
(кем)

Место жительства / регистрации:

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве  
юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес / почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата  
задатка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Представитель претендента

\_\_\_\_\_  
действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении  
участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора  
аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в  
информационном сообщении о проведении аукциона,  
опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети  
Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении  
о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ 201\_\_ N\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_

г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. за N \_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

**ДОГОВОР N**  
**аренды земельного участка**  
**город Белогорск Амурской области**  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13,14,20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ N\_\_\_\_, протокола N\_\_\_\_ приема заявок (итогов аукциона) на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000\_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, назначение: для \_\_\_\_\_.

1.2. Границы участка являются окончательными и не могут самостоятельно изменяться Арендатором

1.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Сумма арендной платы за период действия договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Платеж за период \_\_\_\_\_ (исходя из ежегодной арендной платы, сформированного по результатам аукциона) в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей осуществляется Арендатором \_\_\_\_\_ (в соответствии с условиями, опубликованными в извещении). Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного п. 2.1. настоящего Договора, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема - передачи земельного участка), возврату не подлежат.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г. Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТОМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N0310064300000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", л/с 04233001180), код платежа (КБК) 004 111 05012 04 0000 120

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 3.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при использовании земельного участка не по целевому назначению, неиспользовании земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выплатить в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в случаях, если на земельном участке находится объект незавершенного строительства зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

**4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Выплатить в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплативать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов

земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. К освоению земельного участка приступить после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

4.4.6. Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 15-ти календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4.15. Ежегодно в течение действия договора аренды не позднее 20 марта являться к Арендодателю за квитанциями по арендной плате на текущий год.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Договор прекращается по истечению срока действия договора.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для

исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Договор не подлежит продлению.

8.4. После окончания срока действия Договора, заключается новый договор аренды на три года для завершения строительства объекта незавершенного строительства зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.4. Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка.

8.5. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из данного договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск", ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N03100643000000012300, Единый казначейский счет N40102810245370000015

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. - 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Приложение к договору:

1. График внесения платежей;
2. Расчет арендной платы;
3. Акт приема-передачи земельного участка.

**Председатель МКУ "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран**

**ОТЧЕТ  
о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

КОДЫ  
на 1 января 2013г  
Форма по КФД 0503643  
на 01 января 2021 года  
Наименование учреждения  
МАУ «Объединенная дирекция по ОКПО 44094769 городских парков культуры и отдыха»  
ИНН 2804003132Юридический адрес учреждения 676850, Амурская область, г.Белогорск, ул. Набережная,166  
КПП 280101001  
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Фактические характеристики	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные: Продажа и распространение открыток, воздушных шаров, рекламных буклетов, флажков, листовок, бланков на территории	ОКВЭД 92.33 Деятельность по продаже товаров с атрибутикой	1. Закон 2. Информационное письмо статистики №01-05-112038 от 22.03.2008 3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №62



Прокат коньков, обзоры посетителей катка	ОВБ-3Д/92/33 Деятельность ярмарочных парков и аттракционов	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Обслуживание торговых точек	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Предоставление земельных участков под игровые площадки для развлечения аттракционов, индивидуальных предпринимателей, помещенных на временные площадки	ОВБ-3Д/92/71 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Оформление билетов, проведение культурно-массовых мероприятий, концертов	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
С. Иные:		
Осуществление концертной деятельности	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Оформление сувенирных площадок	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Организация праздничных с выходом в учреждения	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Проведение вечеров отдыха, свадеб, корпоративных мероприятий	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Прокат аудиовизуальной аппаратуры и оборудования	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Разработка сценариев	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Интернет-рубли	ОВБ-3Д/92/72 Прочая деятельность по оказанию услуг	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2

## 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Продажа и распространение открыток, воздушных шаров, рождественских буклетов, сувенирных, листов, билетов на аттракционы	Физические лица	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Прокат коньков, обзоры посетителей катка	Физические лица	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Обслуживание торговых точек	Физические или юридические лица	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Предоставление земельных участков под игровые площадки, для развлечения аттракционов, индивидуальных предпринимателей, помещенных на временные площадки	Физические или юридические лица	1. Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-112039 от 22.03.2004 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2

## 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области	№778 от 23.05.2011	
Устав	03.06.2011	
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 28 № 001179099	с 03.06.1997

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 28№0013469 05 от 21.06.2011
---	-----------------------------------

## 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	9	11	X	X	введены новые должности в штатное расписание
2.	Фактическая численность	7	11	7	11	
	1		4	5		
	2		1	0		
	3		3	4		
	4		0	0		
	5		0	2		
	6					
	7		0	0		

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 2016 год	29547,54
За 2017 год	32263,62
За отчетный год 2018	43724,93
За отчетный год 2019	51646,61
За отчетный год 2020	44810,65

## 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Хозянская Ирина Анатольевна –начальник МКУ «Управление культуры администрации г.Белогорск»	Приказ №62/Д от 01.12.2017	не установлен
Синько Александр Васильевич –заместитель председателя КИ.О. администрации г.Белогорск	Приказ №65/Д от 09.10.2014	не установлен
Осипов Дмитрий Евгеньевич-депутат городского Совета	Приказ №65/Д от 09.10.2014	не установлен
Григласова Ирина Александровна –главный бухгалтер МКУ «Управление культуры администрации г.Белогорск»	Приказ №65/Д от 09.10.2014	не установлен
Черкасова Оксана Владимировна –заместитель директора по ЮР МКУ ОДТКиО	Приказ №65/Д от 09.10.2014	не установлен
Натенко Валентина Павловна – ведущий специалист МКУ «Управление культуры администрации г.Белогорск»	Приказ №62/Д от 01.12.2017	не установлен

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя  
Муниципальное задание план исполнено

документы

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.5-гр.4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждений, руб.	10	76028227,77	121348115,9	45319888,14	62,65	
требований и возмещение ущерба по недостачам и искимним материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	20					
Справочно: Суммы недостач, возмещение с виновных лиц, руб.	30					
Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждений, руб.	40					
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50					
в т.ч. неревальная к взысканию дебиторская задолженности, руб.	51					
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	2726363	3664360	93797	74,40	
в т.ч. просроченная кредиторская задолженности, руб.	61					
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	145263695,8	172866268,2	27602572,49	84,03	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

2.5. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1. посетители	1. жалоб нет	

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану				Фактически	Процент	Примечание
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Остаток средств на начало года	10	x			x			
Поступления, всего	20	13239722			13239722			
в том числе:	21							
Выплаты, всего	30	12908155,29			12908155,29			
в том числе:	31							
Остаток средств на конец года	40	x			331566,71	x		
Справочно:								
Объем публичных обязательств, всего	80							
в том числе:	81							

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, муниципального учреждения	Объем финансового обеспечения в установленном порядке	Объем обеспечения деятельности, с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами страховщиком по обязательному социальному	2020 г.				2019 г.			
			1	2	3	4	5	6	7	8
5316314,2		5021237,15								

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения		Сумма налога на прибыль		Сумма прибыли после	
1	2	3	4	5	6
0	0	0	0	0	0

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	76028227,77	121348115,9
Общая балансовая стоимость имущества, выделенного за учреждением, всего, руб.	200	76028227,77	121348115,9
в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.	210	12794500,98	130067340,2
из него переданного в аренду, руб.	211	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212		
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0	0
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214	3795825	29530
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	220	2935372	13242860,46
из них переданного в аренду, руб.	221		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	2935372	13242860,46
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	300	25	25
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м2	400	0	0
в т.ч. переданного в аренду, м2	410	0	0
переданного в безвозмездное пользование, м2	420	0	0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением,	500	0	0

Руководитель: Ю.Г. Приходько  
Гл. бухгалтер: Н.В. Михтеева

Утверждаю  
Директор МБУ "Централизованная библиотечная система г.Белогорск"  
" " " 2021 год.  
Н.В. Баулю

**ОТЧЕТ**  
о деятельности муниципальной бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

КОДЫ  
на 1 января 2021г  
Форма по КФД 0503643

Дата  
Наименование учреждения по ОКПО 44094769  
по ОКПО 57608299  
МБУ "ЦБС г.Белогорск"  
ИНН 2804009864  
Юридический адрес учреждения 676850,  
Амурская область, г.Белогорск, ул.Машиновская,18  
КПП 280101001  
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

**Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
01.01	Деятельность библиотечная, архивная	1. Закон МБУ "ЦБС г.Белогорск" № 03/9965-21-00001888 от 12.02.2021 г. 2. Выписка из ЕГРЮЛ № 03/9965-21-00001888 от 12.02.2021 г.
02.02	Архив и управление собственными или арендованными нежилыми помещениями	1. Закон МБУ "ЦБС г.Белогорск" № 03/9965-21-00001888 от 12.02.2021 г. 2. Выписка из ЕГРЮЛ № 03/9965-21-00001888 от 12.02.2021 г.
02.19	Деятельность по формированию и подготовке документов и прочих специализированных вспомогательных деятельности, по обеспечению деятельности офиса	1. Закон МБУ "ЦБС г.Белогорск" № 03/9965-21-00001888 от 12.02.2021 г. 2. Выписка из ЕГРЮЛ № 03/9965-21-00001888 от 12.02.2021 г.



Стоимость оплаты за организацию, подготовку и проведение мероприятий по заявке организаций	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.
Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с одного человека (без учета материалов)	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.
Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с учетом материалов)	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.
Стоимость оплаты за предоставление места для работы в помещении библиотеки	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.
Стоимость оплаты за предоставление библиотечных фондов и интерьеров учреждения для фото	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.
<b>Компенсационные выплаты</b>		
Возмещение затрат на изготовление читательского формуляра.	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.
Нюжестка (пеня) за несоблюдение сроков возврата изданий, выданных на дом	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.
Почта, потеря документов из библиотечного фонда	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.; Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» № 89-д от 18.09.2020 г.

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области		
Устав		
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		

### 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников	Уровень профессионального образования (квалификацию) работников <*>				Причины изменения количества штатных единиц
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Штатная численность	18	18	X	X		
2.	Фактическая численность	18	18				
	1			12	12		
	2						
	3			6	6		
	4						
	5						
	6						
	7						

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднесписочной численности сотрудников, руб.	
	1	2
За 2018 год		32 412,41
За 2019 год		34 405,09
За отчетный год 2020		43 306,94

### 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, отчество	фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий	
			1	2
		Приказ № от	не установлен	
		Приказ № от	не установлен	
		Приказ № от	не установлен	
		Приказ № от	не установлен	
		Приказ № от	не установлен	
		Приказ № от	не установлен	

### 2.1. Результат деятельности учреждения

#### 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание план - 58043, фактическое выполнение - 54381.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя						
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4-гр.3)	% изменения	Примечание		
		1	2	3	4	5	6	7
балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	6 271 527,38	6 470 351,28	198 823,90	3,2			
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и изъянам материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	24	0,00	0,00	0,00	0,0			
Гстархмод, выданные с выданных лиц, руб.	36	0,00	0,00	0,00	0,0			
Средства, списанные за счет учреждения, руб.	46	0,00	0,00	0,00	0,0			
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	39 264 051,38	41 393 473,00	2 129 421,73	5,4			
в т ч иророченная взысканная дебиторская задолженность, руб.	51	0,00	0,00	0,00	0,0			
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	22 451,52	38 778,84	14 327,32	63,8			
в т ч иророченная кредиторская задолженность, руб.	61	0,00	0,00	0,00	0,0			
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	39 700 232,19	41 803 491,58	2 103 259,39	5,3			

### 2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал							
	I		II		III		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр.3 : гр.2*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.5 : гр.4*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.7:гр.5*100)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Ксерокопирование формат А-4	4	4	0	6	150	6	0	
Ксерокопирование формат А-3	10	10	0	15	150	15	0	
Ксерокопирование из подшивки документов формат А-3	15	15	0	25	166,7	25	0	

Ламинирование формат А-4	60	60	0	60	100	60	0
Расчетка на принтере формат А-4, чёрный	4,5	4,5	0	6	133,3	6	0
Расчетка на принтере формат А-4, цветной	10	10	0	15	150	15	0
Расчетка на принтере формат А-4, цветной (на фотобумаге)	25	25	0	25	100	25	0
Набор текста формат А-4	20	20	0	20	100	20	0
Набор текста формат А-4, с таблицами и схемами	25	25	0	25	100	25	0
Набор литературы по теме курсовых работ	15	15	0	50	333,3	50	0
Набор литературы для цитирования рефератов	15	15	0	50	333,3	50	0
Предарительный тематический заказ документов	10	10	0	20	50	20	0
Оформление титульных листов с расчеткой	20	20	0	30	150	30	0
Работа с электронной почтой (отправка/прием почты)	20	20	0	20	100	20	0
Стоимость 1 Мб за сканированную информацию (свыше 5 Мб)	2,5	2,5	0	2,5	100	2,5	0
Составление слайд презентаций	15 60 120	15 60 120	0	25 80 150	166,7 133,3 125	25 80 150	0
Самостоятельная работа на ПК без доступа к Интернет	20	20	0	40	200	40	0
Работа с электронной почтой пользователя (отправка, получение писем)	30	30	0	50	166,7	50	0
Предоставление доступа к Интернет	40	40	0	50	125	50	0
Перезапись звуковых источников на носитель заказчика	5	5	0	5	100	5	0
Билет на театральное представление	120	120	0	150	125	150	0
Организация, проведение мероприятий в школе, дискус (до 30 чел., 1 час)	1000	1000	0	1000	100	1000	0
Организационный сбор за участие в конкурсах	100	100	0	100	100	100	0
Стоимость оплаты за проведение лекций экскурсий по городу (до 20 чел., 1 час)	500	500	0	500	100	500	0
Стоимость оплаты за организацию, подготовку и проведение мероприятий по запуску организаций	2500	2500	0	2500	100	2500	0
Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с одного человека (без учёта материалов)	100	100	0	100	100	100	0

Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с одного человека (с учётом материалов)	150	150	0	150	100	150	0
Стоимость оплаты за предоставление места для рекламы в помещении библиотеки	450	450	0	450	100	450	0
Стоимость оплаты за предоставление библиотечных фондов и интерьеров учреждения для фотодокументации	300	300	0	300	100	300	0

**Компенсационные выплаты**

Возмещение затрат на изготовление читательского формуляра.	10	10	0	10	100	10	0
Неустойка (пена) за несоблюдение сроков возврата изданий, выданных на дом	2	2	0	2	100	2	0
Порча, потеря документов из библиотечного фонда	Возмещение аналогичного документа, ксерокопия утеряного документа или возмещение рыночной стоимости документа						

**2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)**

Вид услуг (работ) и наименование платных услуг (работ) (в том числе платные для лиц с ограниченными возможностями)	Объем выполненных работ (услуг) (в тыс. числе платных для лиц с ограниченными возможностями)										Средняя стоимость услуг (работ), руб.	Сумма доходов, полученных от оказания платных и частично услуг (работ) (в тыс. руб.)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Подготовка (редактирование)	3930	3930				1738	327				89,6	350	321844	31205,9
Набор текста пользователя на компьютере					111	52					100,91	95,2	12200	5187
Стоимость оплаты за предоставление мастер-классов с одного человека					211	1					88	35	20560	65
Стоимость оплаты за предоставление библиотечных фондов и интерьеров учреждения для фотодокументации					1	72					260	125	300	8000
Расчетка на принтере формат А-4, цветной					78	33					88	5	1756	340
Расчетка на принтере формат А-4, чёрный					107	17					54	13	2000	1110
Набор литературы по теме курсовых работ					4	1					80	50	300	2100
Оформление титульных листов с расчеткой					7	3					85	30	320	300
Перезапись звуковых источников на носитель заказчика					2	3					2000	2000	2000	7000
Неустойка, пена за несоблюдение сроков					2	2					100	100	100	4000
Порча, потеря документов из библиотечного фонда					0	13					2	3	20	1000

**2.6. Сведения о жалобах потребителей**

Наименование потребителя	Суть жалобы		Принятые меры	
	1	2	3	4
0	0	0	0	0

**2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.**

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически			Процент	Примечание
			3	4	5		
Остаток средств на начало года	10	з	х	0,00	х		
Поступления, всего	20	13 798 685,00	13 662 281,91	99,3			
<b>в том:</b>	21						
2	201 600,00	107 347,90					
4	12 918 100,00	12 916 100,00					
5	638 985,00	638 834,01					
Выплаты, всего	30	13 781 985,48	13 662 281,91	99,3			
Фонд оплаты труда учреждений	111	9 382 602,34	9 380 748,36	99,9			
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	7 000,00	0,00	0,0			
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных специальных заданий	113	0,00	0,00	0,0			
Внесение по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	2 826 215,48	2 822 196,77	99,9			

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	1 530 084,64	1 456 253,79	95,1	
Итого налог на имущество организаций и земельного налога	851	800,00	800,00	100	
Итого прочих налогов, сборов	852	2 000,00	0,00	0,0	
Итого налогов payable	853	3 283,00	3 283,00	100,0	
Средств средств на конец года	854	х	х	х	
Средств	855	х	х	х	
Объем привлеченных средств всего	856	х	х	х	
в том числе:	857	х	х	х	

## 2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, заданная учредителем			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем обеспечения деятельности, с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страхователями по обязательному социальному страхованию		
2019 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8 816 855,00	10 376 450,00	12 916 100,00	382 714,00	889 471,74	0,38 834,01	х	х	х

## 2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
2019 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	6 271 627,36	6 470 351,20	103,2
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	6 271 627,36	6 470 351,20	103,2
в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.	210	45 171,95	45 171,95	100,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	45 171,95	45 171,95	100,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00	0,0
приобретенного учреждением за счет доходов от хозяйственной деятельности, руб.	214	0,00	0,00	0,0
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	220	5 510 084,66	5 567 511,47	108,1
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	5 510 084,66	5 567 511,47	108,1
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	300	3,00	3,00	100,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, м2	400	899,40	899,40	100,0
в т.ч. переданного в аренду, м2	410	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, м2	420	899,40	899,40	100,0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением,	500	0,00	0,00	0,0

Руководитель: Н.В.Баулю  
Гл. бухгалтер: И.А. Третьякова

## ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципальное автономное учреждение стадион "Локомотив" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года руководитель учреждения: Камаева Наталья Владимировна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение стадион "Локомотив"
Юридический адрес	ул. Международная 52, г. Белогорск, Амурская обл., 676862
Почтовый адрес	ул. Международная 52, г. Белогорск, Амурская обл., 676862
Основной вид деятельности	Физкультурно-оздоровительная деятельность
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	89141559-78-57
Ф.И.О. руководителя	Камаева Наталья Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор №66 от 10.01.2017 (на определенный срок)

Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Чел./чел. дни	
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страхователями по обязательному социальному страхованию	30,2%
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (%)	22,0%
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС, (%)	5,1%
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (%)	0,2%
- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (%)	2,9%

## Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.

Виды услуг (работа)	Общее количество мероприятий, шт.	
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	межмуниципальные - 7	муниципальные - 10
Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	межмуниципальные - 0	муниципальные - 30
Организация и проведение официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	межмуниципальные - 0	муниципальные - 4
Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях	межмуниципальные - 0	муниципальные - 11

Среднегодовая численность работников 12,14  
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб. 22 705,15

Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб. 6 302 957,08

Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб. 310 344,00

Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страхователями по обязательному социальному страхованию, руб. 996 245,43

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (руб.) 725 741,74

- страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС, (руб.) 168 240,11

- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (руб.) 6 597,65

- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (руб.) 95 665,93

Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованная в связи с реализацией автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб. 454 711,00

Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:

Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд, и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

Физкультурное, спортивное, техническое

Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

Устав утвержден Постановлением Администрации г. Белогорск от 20.12.2011 г. № 2092; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 28 М801109225 от 29.12.2011 г.; Сведения о постановлении на учет в налоговом органе серия 28 М801309250 от 29.12.2011 г.; Свидетельство о государственной регистрации права серия 28АА 911714 от 16.05.2014 г.

Деятельность лицензированию не подлежит

Сведения о государственной регистрации юридического лица серия 28 М801309250 от 29.12.2011 г.

Сведения о постановлении на учет в налоговом органе серия 28 М801309250 от 29.12.2011 г.

Сведения о государственной регистрации права серия 28АА 911714 от 16.05.2014 г.

Деятельность лицензированию не подлежит

Сведения о государственной регистрации юридического лица серия 28 М801309250 от 29.12.2011 г.

Сведения о постановлении на учет в налоговом органе серия 28 М801309250 от 29.12.2011 г.

Сведения о государственной регистрации права серия 28АА 911714 от 16.05.2014 г.

Бурмирова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике			
Козлова Валентина Александровна - уборщик служебных помещений МАУ стадион "Локомотив"			
Комиссаров Валерий Леонидович - председатель общности			
Корсаков Олег Александрович - председатель городской общественной организации "Клуб активного города"			
Савлер Светлана Леонидовна - инструктор по спорту МАУ стадион "Локомотив"			
Савина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"			
Славин Ольга Николаевна - делопроизводитель МАУ стадион "Локомотив"			
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	Начало отчетного периода	Конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	9 380 929,40	9 380 929,40
1.1	недвижимого имущества, руб.	5 212 027,58	5 212 027,58
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	2 405 856,34	2 405 856,34
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	6	6
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	1 102,90	1 102,90
3.1		-	-

\* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом N2 от 17.02.2021 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N125 09.02.2021

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и коэффициентов значимости мероприятий,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск" (в редакции от 29.12.2020 N 1545) следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 1 137 112,817 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 97 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 194 698, 859 тыс. руб.; 2019 год – 148 983, 681 тыс. руб.; 2020 год – 109 950,542 тыс. руб.; 2021 год – 94 413,809 тыс. руб.; 2022 год – 92 199,361 тыс. руб.; 2023 год – 92 628, 282 тыс. руб.; 2024 год – 91 693,440 тыс. руб.; 2025 год – 91 693,440 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 964 562, 205 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 97 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 124 271,651 тыс. руб.; 2019 год – 109 098,023 тыс. руб.; 2020 год – 75 641,396 тыс. руб.; 2021 год – 93 261,409 тыс. руб.;
--	--

2022 год – 93 311,261 тыс. руб.; 2023 год – 91 740,182 тыс. руб.; 2024 год – 91 693,440 тыс. руб.; 2025 год – 91 693,440 тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 172 550, 613 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год – 70 427,208 тыс. руб.; 2019 год – 39 885, 658 тыс. руб.; 2020 год – 34 309,147 тыс. руб.; 2021 год – 1 152,400 тыс. руб.; 2022 год – 888,100 тыс. руб.; 2023 год – 888,100 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.; 2025 год – 0,000 тыс. руб. Иницируется привлечение средств из иных источников финансирования
---	---

1.2. Абзац первый, второй раздела б муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 1 137 112,817 тыс. рублей, из них, из средств местного бюджета 964 562, 205 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;  
2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;  
2017 год – 97 600,903 тыс. руб.;  
2018 год – 124 271,651 тыс. руб.;  
2019 год – 109 098,023 тыс. руб.;  
2020 год – 75 641,396 тыс. руб.;  
2021 год – 93 261,409 тыс. руб.;  
2022 год – 93 311,261 тыс. руб.;  
2023 год – 91 740,182 тыс. руб.;  
2024 год – 91 693,440 тыс. руб.;  
2025 год – 91 693,440 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 172 550, 613 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;  
2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;  
2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;  
2019 год – 39 885,658 тыс. руб.;  
2020 год – 34 309,147 тыс. руб.;  
2021 год – 1 152,400 тыс. руб.;  
2022 год – 888,100 тыс. руб.;  
2023 год – 888,100 тыс. руб.;  
2024 год – 0,000 тыс. руб.;  
2025 год – 0,000 тыс. руб."

1.3. Строку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расщиповой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 437 543,092 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год – 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год – 80 216,628 тыс. руб.; 2018 год – 141 630,419 тыс. руб.; 2019 год – 65 927,733 тыс. руб.; 2020 год – 29 433,487 тыс. руб.; 2021 год – 5 173,627 тыс. руб.; 2022 год – 4 959,179 тыс. руб.; 2023 год – 3 388,100 тыс. руб.; 2024 год – 2 453,258 тыс. руб.; 2025 год – 2 453,258 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 299 355,972 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год – 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год – 55 216,628 тыс. руб.; 2018 год – 71 203,211 тыс. руб.; 2019 год – 32 389,768 тыс. руб.; 2020 год – 23 140, 140 тыс. руб.;
--	--

2021 год – 4 021,227 тыс. руб.;  
2022 год – 4 071,079 тыс. руб.;  
2023 год – 2 500,000 тыс. руб.;  
2024 год – 2 453,258 тыс. руб.;  
2025 год – 2 453,258 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 138 187,120 тыс. руб., в том числе по годам:  
2015 год – 0,0 тыс. руб.;  
2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;  
2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;  
2019 год – 33 537,965 тыс. руб.;  
2020 год – 6 293,347 тыс. руб.;  
2021 год – 1 152,400 тыс. руб.;  
2022 год – 888,100 тыс. руб.;  
2023 год – 888,100 тыс. руб.;  
2024 год – 0,000 тыс. руб.;  
2025 год – 0,000 тыс. руб.

1.4. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 437 543,092 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 299 355,972 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;  
2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;  
2017 год - 55 216,628 тыс. руб.;  
2018 год - 71 203,211 тыс. руб.;  
2019 год - 32 389,768 тыс. руб.;  
2020 год - 23 140,140 тыс. руб.;  
2021 год - 4 021,227 тыс. руб.;  
2022 год - 4 071,079 тыс. руб.;  
2023 год - 2 500,000 тыс. руб.;  
2024 год - 2 453,258 тыс. руб.;  
2025 год - 2 453,258 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 138 187,120 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;  
2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;  
2018 год - 70,427,208 тыс. руб.;  
2019 год - 33 537,965 тыс. руб.;  
2020 год - 6 293,347 тыс. руб.;  
2021 год - 1 152,400 тыс. руб.;  
2022 год - 888,100 тыс. руб.;  
2023 год - 888,100 тыс. руб.;  
2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
2025 год - 0,000 тыс. руб."

1.5. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

#### Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Величины относительной значимости в годы реализации										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, дисло-воинского спорта и олимпийского спорта высших достижений»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
2.	ММ 1.1 «Развитие спортивной инфраструктуры»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
3.	М М 1.1 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образованиях»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
4.	М М 1.2 «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
5.	М М 1.3 «Создание спортивной инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта в муниципальных образованиях»	0	0	0	0,26	0	0	0	0	0	0	0
6.	М М 1.4 «Создание спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях»	0	0	0	0,13	0,18	0	0	0	0	0	0
7.	ММ 1.2 «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
8.	М М 1.2 «Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,26	0,27	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
9.	М М 1.2 «Поддержка материально-технической базы для занятий физической культуры и спорта»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Величины относительной значимости в годы реализации										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
10.	М 1.2.3 «Поддержка материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом»	0,2	0,2	0,2	0,26	0,27	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
11.	М 1.3 «Развитие спорта высших достижений»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	М 1.3.1 «Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортсменов к участию в сборных командах Российской Федерации»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	ММ 1.4 «Информационный проект «Спорт-развитие жизни»	0	0	0	0,26	0,27	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
14.	М 1.4.1 «Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортсменов к участию в сборных командах, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации»	0	0	0	0,26	0,27	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
15.	М 1.2 «Развитие физической культуры и спорта»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

1.7. Строчку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 699 569,727 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 83 055,948 тыс. руб.; 2020 год – 80 517,056 тыс. руб.; 2021 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2022 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2023 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2024 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2025 год – 89 240,182 тыс. руб.
	Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 665 206,234 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 76 708,255 тыс. руб.; 2020 год – 52 501,256 тыс. руб.; 2021 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2022 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2023 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2024 год – 89 240,182 тыс. руб.; 2025 год – 89 240,182 тыс. руб.	
	Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 34 363,493 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 0,000 тыс. руб.; 2016 год – 0,000 тыс. руб.; 2017 год – 0,000 тыс. руб.; 2018 год – 0,000 тыс. руб.; 2019 год – 6 347,693 тыс. руб.; 2020 год – 28 015,800 тыс. руб.; 2021 год – 0,000 тыс. руб.; 2022 год – 0,000 тыс. руб.; 2023 год – 0,000 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.; 2025 год – 0,000 тыс. руб.	

1.8. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 699 569,727 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 665 206,234 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 5 850,846 тыс. руб.;  
2016 год - 13 492,252 тыс. руб.;  
2017 год - 17 384,275 тыс. руб.;  
2018 год - 53 068,440 тыс. руб.;  
2019 год - 83 055,948 тыс. руб.;  
2020 год - 80 517,056 тыс. руб.;  
2021 год - 89 240,182 тыс. руб.;  
2022 год - 89 240,182 тыс. руб.;  
2023 год - 89 240,182 тыс. руб.;  
2024 год - 89 240,182 тыс. руб.;  
2025 год - 89 240,182 тыс. руб.

Из средств областного бюджета - 34 363,493 тыс. руб., в том числе по годам:



2015 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2017 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2018 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2019 год - 6 347,693 тыс. руб.;  
 2020 год - 28 015,800 тыс. руб.;  
 2021 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2022 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,000 тыс. руб."

1.9. Таблицу "Кэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

**"Кэффициенты значимости мероприятий"**

№ п/п	Наименование подпрограммы, и/или основного мероприятия, мероприятия	Значимость отдельных мероприятий по годам реализации																				
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025										
1	Подпрограмма III «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»																					
2	ОМ 2.1 «Обеспечение реализации мероприятий»																					
3	М 2.1.1 «Адресная на обеспечение фразной среды высшего образования»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,08	0,08	0,08	0,3	0,3											
4	М 2.1.2 «Адресная на обеспечение деятельности интернациональных обучающихся»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,05	0,05	0,05	0,3	0,3											
5	М 2.1.3 «Адресная на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,4	0,4	0,4	0,2	0,2	0,01	0,01	0,01	0,2	0,2											
6	М 2.1.4 «Выполнение обязанностей муниципальных образований по реализации иных государственных программ»					0,3	0,3				0,3	0,3										

2. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогноза (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
 к постановлению Администрации  
 г. Белогорск  
 09.02.2021 N125

**Ресурсное обеспечение и прогноза (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города Белогорск из различных источников финансирования**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N7 от 17.02.2021**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Целевой индикатор муниципальной программы, содержание индикатора, условия муниципальной программы	Источник финансирования	Исч. бюджетной собственности				Оценки расходов (тыс. рублей)																						
				ФФУ	ФФУ	ФФУ	ФФУ	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025												
011	М 1.1 "Внедрение инноваций в аграрном секторе"	Внедрение инноваций в аграрном секторе	Муниципальный бюджет	ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									

№ п/п	Наименование муниципальной программы, и/или основного мероприятия, мероприятия	Целевой индикатор муниципальной программы, содержание индикатора, условия муниципальной программы	Источник финансирования	Исч. бюджетной собственности				Оценки расходов (тыс. рублей)																						
				ФФУ	ФФУ	ФФУ	ФФУ	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025												
011.1	М 1.1.1 "Кампания по созданию благоприятной образовательной среды в муниципальном образовании"	Внедрение инноваций в аграрном секторе	Муниципальный бюджет	ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									
				ФФУ	06 101 000000																									

№ п/п	№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Образование	Специальность	Стаж	Среднемесячные показатели																																																																																																			
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																								
1.1.1	001.1.2	Управление в сфере бюджетной структуры «оператив»	Ваня, в том числе	Ваня	Ваня	Ваня	Ваня	Ваня	001.1.2.1	001.1.2.2	001.1.2.3	001.1.2.4	001.1.2.5	001.1.2.6	001.1.2.7	001.1.2.8	001.1.2.9	001.1.2.10	001.1.2.11	001.1.2.12	001.1.2.13	001.1.2.14	001.1.2.15	001.1.2.16	001.1.2.17	001.1.2.18	001.1.2.19	001.1.2.20	001.1.2.21	001.1.2.22	001.1.2.23	001.1.2.24	001.1.2.25	001.1.2.26	001.1.2.27	001.1.2.28	001.1.2.29	001.1.2.30	001.1.2.31	001.1.2.32	001.1.2.33	001.1.2.34	001.1.2.35	001.1.2.36	001.1.2.37	001.1.2.38	001.1.2.39	001.1.2.40	001.1.2.41	001.1.2.42	001.1.2.43	001.1.2.44	001.1.2.45	001.1.2.46	001.1.2.47	001.1.2.48	001.1.2.49	001.1.2.50	001.1.2.51	001.1.2.52	001.1.2.53	001.1.2.54	001.1.2.55	001.1.2.56	001.1.2.57	001.1.2.58	001.1.2.59	001.1.2.60	001.1.2.61	001.1.2.62	001.1.2.63	001.1.2.64	001.1.2.65	001.1.2.66	001.1.2.67	001.1.2.68	001.1.2.69	001.1.2.70	001.1.2.71	001.1.2.72	001.1.2.73	001.1.2.74	001.1.2.75	001.1.2.76	001.1.2.77	001.1.2.78	001.1.2.79	001.1.2.80	001.1.2.81	001.1.2.82	001.1.2.83	001.1.2.84	001.1.2.85	001.1.2.86	001.1.2.87	001.1.2.88	001.1.2.89	001.1.2.90	001.1.2.91	001.1.2.92	001.1.2.93	001.1.2.94	001.1.2.95	001.1.2.96	001.1.2.97	001.1.2.98	001.1.2.99	001.1.2.100

№ п/п	№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Образование	Специальность	Стаж	Среднемесячные показатели																																																																																																			
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																								
2.1	002.1	«Обеспечение условий для реализации государственной программы»	Ваня	Ваня	Ваня	Ваня	Ваня	Ваня	002.1.1	002.1.2	002.1.3	002.1.4	002.1.5	002.1.6	002.1.7	002.1.8	002.1.9	002.1.10	002.1.11	002.1.12	002.1.13	002.1.14	002.1.15	002.1.16	002.1.17	002.1.18	002.1.19	002.1.20	002.1.21	002.1.22	002.1.23	002.1.24	002.1.25	002.1.26	002.1.27	002.1.28	002.1.29	002.1.30	002.1.31	002.1.32	002.1.33	002.1.34	002.1.35	002.1.36	002.1.37	002.1.38	002.1.39	002.1.40	002.1.41	002.1.42	002.1.43	002.1.44	002.1.45	002.1.46	002.1.47	002.1.48	002.1.49	002.1.50	002.1.51	002.1.52	002.1.53	002.1.54	002.1.55	002.1.56	002.1.57	002.1.58	002.1.59	002.1.60	002.1.61	002.1.62	002.1.63	002.1.64	002.1.65	002.1.66	002.1.67	002.1.68	002.1.69	002.1.70	002.1.71	002.1.72	002.1.73	002.1.74	002.1.75	002.1.76	002.1.77	002.1.78	002.1.79	002.1.80	002.1.81	002.1.82	002.1.83	002.1.84	002.1.85	002.1.86	002.1.87	002.1.88	002.1.89	002.1.90	002.1.91	002.1.92	002.1.93	002.1.94	002.1.95	002.1.96	002.1.97	002.1.98	002.1.99	002.1.100

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №131  
09.02.2021**

**Об утверждении состава комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Белогорске**  
 В связи с кадровыми изменениями,  
**постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Белогорск:

Мелюков Станислав Юрьевич	- Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;
Дьяченко Михаил Валерьевич	- заместитель Главы по общественной безопасности, заместитель председателя комиссии;
Нарис Юлия Владимировна	- главный специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Белогорск», секретарь комиссии.
<b>Члены комиссии:</b>	
Авидзба Давид Феликсович	- начальник МО МВД России «Белогорский»;
Бурмистрова Галина Афанасьевна	- заместитель Главы по социальной политике;
Губина Ирина Александровна	- председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»;

Декало Вячеслав Александрович	- начальник Белогорского ЛО МВД России на транспорте;
Кашенко Александр Валерьевич	- главный специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»;
Крупко Виктория Владимировна	- главный врач ГАУЗ АО «Белогорская больница»;
Пивкин Иван Александрович	- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»;
Расновский Валентин Андреевич	- заведующий диспансерно-поликлиническим отделением ГАУЗ АО «Амурский областной наркологический диспансер» филиал в г. Белогорске;
Сапожникова Ольга Михайловна	- заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
Саяпина Ольга Николаевна	- начальник МКУ «Управление по ФКиС Администрации г. Белогорск»;
Тарасенко Наталья Леонидовна	- директор ГБУ АО «БКЦСОН»;
Фахрудинова Наталья Сергеевна	- начальник МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск»;
Хозяйская Ирина Анатольевна	- начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

2. Постановления Администрации г. Белогорск от 14.10.2013 N1902, 19.11.2014 N2078, 31.08.2017 N2125, 28.02.2020 N204, 08.12.2020 N1424 считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 11.6 раздела "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N159**

15.02.2021

**Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск"**

В целях реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск", утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1880, на основании ст. 56.1 Устава города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной

программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" (приложение N 2).

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 02.12.2016 N 1936 "Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы"; от 21.08.2017 N 2056 "О внесении изменений в постановление от 02.12.2016 N 1936 "Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы"; от 04.04.2019 N 465 "О внесении изменений в постановление от 02.12.2016 N 1936 "Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" признать утратившими силу.

4. Внести настоящее постановление в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
г. Белогорск

15.02.2021 N159

**Состав комиссии по реализации подпрограммы  
"Обеспечение жильем молодых семей"  
муниципальной программы  
"Обеспечение доступным и качественным жильем  
населения г. Белогорск"**

Шапран А.И.	- председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», <b>председатель комиссии;</b>
Чубыкина А.Н.	- начальник отдела жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», <b>заместитель председателя комиссии;</b>
Кувшинова И.А.	- главный специалист отдела жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», <b>секретарь комиссии;</b>
<b>Члены комиссии:</b>	
Индина Н.В.	- главный специалист отдела контроля МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»;

Несмелова Н.Ю.	- начальник отдела правового сопровождения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МКУ «Правовое управление муниципального образования города Белогорск»;
Солдатова А.И.	- главный специалист отдела жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»;
Шапилова А.А.	- главный специалист отдела жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»;

Приложение N 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
г. Белогорск  
15.02.2021 N 159

**Положение о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск"**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск".

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Амурской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск.

2. Полномочия Комиссии

2.1. В обязанности комиссии входят:

1) рассмотрение в установленном порядке документов, представленных молодыми семьями в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск";

2) проверка сведений, содержащихся в предоставленных

документах;

3) подготовка проектов решений о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск";

4) уведомление молодых семей о признании либо об отказе в признании их участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск";

5) формирование списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

6) доведение до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, решений органа местного самоуправления по вопросу включения их в списки молодых семей - претендентов на получение выплаты в планируемом году;

7) рассмотрение в установленном порядке документов, предоставляемых молодыми семьями для получения свидетельства, удостоверяющего право молодых семей - участников подпрограммы на получение социальной выплаты;

8) оформление свидетельств и выдача их молодым семьям;

9) информирование молодых семей, получивших свидетельство, о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству;

10) рассмотрение заявлений и иных документов, предоставляемых молодыми семьями для замены выданного свидетельства;

11) принятие решения об исключении молодых семей из списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья;

12) принятие решения об исключении молодых семей из списка участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" в случаях несоответствия молодой семьи - участницы подпрограммы условиям, предусмотренных в пункте 6 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

2.2. Комиссия вправе:

1) для осуществления возложенных на неё задач, в пределах компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц необходимую для осуществления её функций информацию;

2) при рассмотрении сложных вопросов, привлекать на свои заседания специалистов организаций необходимого профиля.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся два раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.3. Повестка дня заседания формируется секретарём Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии, присутствующие члены Комиссии и секретарь Комиссии. Особые мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, оформляются в виде отдельных документов и прилагаются к протоколу.

3.5. Принимаемые Комиссией в пределах её компетенции решения носят обязательный характер для исполнителей данной программы.

3.6. На все запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

Издаётся с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципально-  
го образования города Белогорск Амурс-  
кой области. Учреждена постановлением  
Администрации г. Белогорск  
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шатала**

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 25.02.2021 г.