



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ (восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N07/24

23.12.2021 г. Белгородск

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 25.02.2021 N 57/06, от 29.04.2021 N 59/19, от 10.06.2021 N 61/30, от 05.08.2021 N 63/41, от 18.08.2021 N 64/46, от 24.09.2021 N 67/56, от 10.12.2021 N 05/17)

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, Белгородский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 25.02.2021 N57/06, от 29.04.2021 N 59/19, от 10.06.2021 N61/30, от 05.08.2021 N 63/41, от 18.08.2021 N 64/46, от 24.09.2021 N67/56, от 10.12.2021 N05/17), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 1:

а) в абзаце 2 суммы "2 520 407 991,85 руб." заменить суммой "2 473 625 320,26 руб.";

б) в абзаце 3 суммы "2 548 643 242,51 руб." заменить суммой "2 501 860 570,92 руб.";

1.2. в абзаце 2 пункта 1 статьи 2 суммы "979 238 140,79 руб." заменить суммой "861 309 647,73 руб.";

1.3. в абзаце 2 пункта 2 статьи 2 суммы "1 541 169 851,06 руб." заменить суммой "1 612 315 672,53 руб.";

1.4. в абзаце 2 пункта 2 статьи 5 суммы "27 410 447,84 руб." заменить суммой "27 349 771,07 руб.";

1.5. в абзаце 2 пункта 1 статьи 6 суммы "6 600 000,00 руб." заменить суммой "6 359 990,00руб."

1.6. в абзаце 2 пункта 2 статьи 10 суммы "12 402 731,00 руб." заменить суммой "11 902 731,00 руб.";

1.7. в абзаце 2 статьи 13 суммы "232 523 242,03 руб." заменить суммой "214 621 651,40 руб.";

1.8. Приложение N 1 "Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов и подвидов доходов" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему решению.

1.9. Приложение N 5 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему решению.

1.10. Приложение N 6 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему решению.

1.11. Приложение N 7 "Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023

годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов)" изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с дня его опубликования в газете "Белгородский вестник".

Председатель Белгородского городского Совета народных депутатов С.В. Трембач
Глава муниципальной образования г. Белгородск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к решению Белгородского городского Совета народных депутатов от 23 декабря 2021 N07/24

Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов и подвидов доходов

(руб.)

KKE	Наименование КДЕ	2021 г.тк	2022 г.тк	2023 г.тк
ИТОГО:		2 473 625 320,26	2 175 083 912,46	1 876 989 479,29
10000000000000000000	НАЛОГИ ОБЩИЕ И В НАЛОГОВЫЕ ПОДАРОК	861 309 647,73	736 046 500,00	785 372 500,00
10000000000000000000	НАЛОГ НА ВЪЕЗД В ПЕРИОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ НАЧАЛУ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ИСПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ	497 044 000,00	497 732 000,00	493 944 000,00
10020000100000010000	Налог на доходы физических лиц и доходов, источником которых является налоговый доход, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и удержание налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	487 706 800,00	467 550 000,00	481 862 000,00
10020200010000010000	Налог на доходы физических лиц и доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, рядовых владельцев объектов недвижимости, в других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 438 200,00	7 020 900,00	7 020 900,00
10020300010000010000	Налог на доходы физических лиц и доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 540 300,00	2 773 500,00	2 773 500,00
10020400010000010000	Налог на доходы физических лиц и иные физические налоги и платежи с доходов, полученных физическими лицами, осуществляющими внестранную торговлю, осуществляющими торговлю деятельностью на рынке на основании закона и в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	355 700,00	387 600,00	387 600,00
10000000000000000000	РАБОТЫ И УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 210 900,00	9 987 000,00	9 987 000,00
10002000010000010000	Средства на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполняемых на территории Российской Федерации	8 210 900,00	9 987 000,00	9 987 000,00
10002210100000010000	Средства на оплату счетов на депонирование, поналожение распределение между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений и в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете и целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 786 000,00	4 568 100,00	4 568 100,00
10002240100000010000	Средства на оплату счетов на территории места для разработки и (или) утверждения (конкретные) договоров, поналожение распределение между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений и в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете и целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	19 700,00	23 800,00	23 800,00
10002251010000010000	Средства на оплату счетов на депонирование, поналожение распределение между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений и в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете и целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 405 200,00	5 315 100,00	5 315 100,00
10000000000000000000	НАЛОГ НА ВЪЕЗД В РАЙОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР	56 424 221,00	28 866 000,00	26 700 000,00
10001010100000010000	Налог, взимаемый с индивидуальных, выбранных в качестве объектов налогообложения физических лиц	30 133 000,00	23 125 000,00	23 483 000,00
10001020100000010000	Иной налог на индивидуальный доход для физических лиц	10 806 000,00	3 490 000,00	966 000,00
100010301010000010000	Иной индивидуальный налог	1 900 000,00	1 507 000,00	1 507 000,00
10004001020000010000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	13 585 221,00	744 000,00	744 000,00

202209940000150	Субсидия бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по обеспечению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переводом граждан из аварийного жилищного фонда в учетно-наблюдательный жилищно-коммунальный фонд с учетом необходимости строительства, за счет средств бюджета (использование из государственной собственности - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	6 907 413,00	0,00	0,00
20220102040000150	Субсидия бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по обеспечению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости строительства, за счет средств бюджета (использование из государственной собственности - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	218 631,30	0,00	0,00
20222081040000150	Субсидия бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для олимпийского движения, в том числе создание спортивных клубов Российской Федерации	1 152 424,00	888 105,83	888 105,83
20222543040000150	Субсидия бюджетам городских округов на проведение мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	0,00	21 955 923,04	182 490 208,64
20222497040000150	Субсидия бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 237 312,70	2 263 180,98	2 528 542,70
20222519040000150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку образовательных и просветительских мероприятий в сфере культуры	0,00	0,00	3 522 015,00
20222553040000150	Субсидия бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	36 800 180,10	29 711 540,31	29 660 977,83
20222990040000150	Субсидия бюджетам городских округов на финансовое обеспечение расходов на содержание	40 226 600,00	31 023 000,00	31 472 100,00
20230009000000150	Целевые субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	600 521 802,15	89 408 666,20	49 062 253,63
20230000000000150	Целевые субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	778 561 786,04	764 762 896,14	808 200 875,40
20230027040000150	Субсидия бюджетам городским округам на содержание объектов в сфере культуры и творческой сферы, а также мероприятия, направленные на повышение качества жизни населения	30 037 645,97	26 386 390,83	26 386 390,83
20230029040000150	Субсидия бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за ненадлежащее исполнение их обязанностей по воспитанию, содержанию, образованию детей, посещение образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	32 427 542,11	40 426 912,20	40 426 912,20
20230020400000150	Субсидия бюджетам городских округов на предоставление услуг жилищной деятельности и услуг, оказываемых без оказания жилищной, а также жилищно-коммунальных услуг населению	78 262 669,30	21 165 606,00	21 165 606,00
20230120040000150	Субсидия бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по созданию (реконструкции) объектов капитального строительства в соответствии с федеральными судами общей юрисдикции в Российской Федерации	16 621,00	217 000,00	6 879,00
20230303040000150	Субсидия бюджетам городских округов на компенсацию расходов на содержание объектов муниципальной собственности	34 333 740,00	35 505 540,00	35 505 540,00
202303040000150	Субсидия бюджетам городских округов на предоставление бюджетного городского жилищного субсидирования, осуществляемого в форме предоставления субсидии на приобретение или строительство жилья, образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	39 085 940,00	40 476 870,00	41 072 220,00
202304000000150	Субсидия бюджетам городских округов на проведение мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	1 018 119,00	0,00	0,00
20230990040000150	Целевые субсидии бюджетам городским округам на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	583 357 167,70	609 584 577,00	635 377 027,14
20240000000000150	Целевые субсидии бюджетам городским округам на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	996 139,00	0,00	0,00
20240009000000150	Целевые субсидии бюджетам городским округам на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	996 139,00	0,00	0,00
21000000000000000000	ВОПРОСЫ ОТ ТАКТИКО-СТРАТЕГИЧЕСКИХ, СУБЪЕКТНЫХ И НАЧАЛЬНЫХ МЕЖДУОБЪЕКТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ НЕ-ЗВОНОВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ	-2 692,00	0,00	0,00
21000000000000000000	ПРОЦЕДУРЫ ДУ	-2 692,00	0,00	0,00

Приложение N2
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 23 декабря 2021 N07/24

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	РП	00	01	2021 год	2022 год	2023 год
БЮДЖЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБОЗРАЧИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00	00	00	200 763 408,11	185 443 296,76	180 048 946,46
Финансирование жилищного строительства в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях	01	02	01	1 796 040,00	1 246 577,00	1 546 577,00
Финансирование жилищного строительства в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях	01	03	03	3 965 507,00	4 108 442,00	4 408 842,00
Финансирование Пенсионного фонда Российской Федерации, включая жилищную часть государственной жилищной субсидии Российской Федерации, жилищной администрации	01	04	04	50 000 000,00	53 328 720,00	53 328 720,00
Субсидии	01	08	08	16 623,00	211 000,00	1 878,00
Финансирование деятельности федеральных, государственных и муниципальных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	09	09	22 925 640,00	22 728 600,00	22 369 878,00
Финансирование научных исследований и разработок	01	09	09	2 247 976,00	0,00	0,00
Исполнение функций	01	10	10	301 000,00	2 500 000,00	2 200 000,00
Финансирование образовательных учреждений	01	11	11	119 034 338,00	101 002 410,70	99 020 040,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБОЗРАЧИВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	03	00	00	17 748 800,00	13 829 400,00	13 829 400,00
Исполнение функций	03	00	00	16 695 218,00	12 529 000,00	12 529 000,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	03	01	01	1 053 582,00	900 000,00	900 000,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	03	04	04	239 941,00	73 937 464,00	70 271 464,00

Наименование	00	01	2021 год	2022 год	2023 год
Средства бюджета на реализацию	00	05	1 117 070,00	1 370 000,00	1 339 000,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	05	214 603,40	476 570,00	477 833 826,40
Целевые субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	00	12	24 000 000,00	24 000 000,00	24 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00	00	822 479 257,20	228 000 000,00	203 412 838,00
Исполнение функций	00	01	21 478 443,00	6 424 000,00	5 232 440,00
Исполнение функций	00	10	100 024 712,12	11 000 200,00	100 489 176,12
Исполнение функций	00	11	203 976 102,08	214 600 000,00	213 680 291,88
Целевые субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	00	15	16 547 672,80	1 500 000 000,00	1 500 000 000,00
ПРОСВЕЩЕНИЕ	00	00	1 120 109 273,36	888 360 525,20	918 514 040,40
Исполнение функций	00	01	201 613 314,00	210 200 000,00	204 843 100,00
Исполнение функций	00	02	813 333 244,20	114 600 300,00	114 600 300,00
Исполнение функций	00	03	105 162 715,16	563 560 225,20	599 066 640,40
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	05	10 959 289,00	9 000 000,00	9 000 000,00
Целевые субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по благоустройству территории объектов муниципальной собственности	00	08	134 000 200,70	18 000 000,00	21 749 420,00
КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И СПОРТ	00	00	186 807 816,24	64 778 000,00	63 645 526,70
Исполнение функций	00	10	42 020 921,70	40 000 000,00	39 570 046,70
Целевые субсидии бюджетам городским округам/ муниципальным образованиям	00	14	24 770 000,00	24 000 000,00	24 190 400,00
Целевые субсидии бюджетам городским округам/ муниципальным образованиям	00	18	996 262,20	996 262,20	996 262,20
Целевые субсидии бюджетам городским округам/ муниципальным образованиям	00	19	986 300,20	986 300,20	986 300,20
СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБОЗРАЧИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00	00	167 528 244,20	184 000 000,00	184 418 240,70
Исполнение функций	00	01	17 100 000,00	17 100 000,00	17 100 000,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	01	14 189 000,00	14 189 000,00	14 189 000,00
Исполнение функций	00	04	144 140 000,00	132 200 000,00	132 200 000,00
Целевые субсидии бюджетам городским округам/ муниципальным образованиям	00	05	9 139 244,20	9 900 000,00	9 900 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И СПОРТ	00	00	108 066 640,40	14 939 360,00	20 628 247,10
Исполнение функций	00	01	108 066 640,40	14 939 360,00	20 628 247,10
Исполнение функций	00	02	65 900 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
Целевые субсидии бюджетам городским округам/ муниципальным образованиям	00	11	42 166 640,40	4 939 360,00	10 628 247,10
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	12	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	13	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	14	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	15	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	16	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	17	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	18	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	19	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	20	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	21	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	22	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	23	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	24	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	25	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	26	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	27	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	28	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	29	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	30	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	31	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	32	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	33	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	34	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	35	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	36	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	37	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	38	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	39	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	40	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	41	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	42	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	43	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	44	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	45	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	46	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	47	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	48	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	49	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	50	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	51	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	52	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	53	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	54	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	55	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	56	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	57	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	58	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	59	14 939 360,00	14 939 360,00	14 939 360,00
Исполнение функций в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта	00	60	14 939 360,0		

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. Ленина, 97-99, "Продовольственные товары", площадью 23 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 17.12.2021 в 11:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мирзахматовым Ф.Т. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

2. Ул. Политехническая - ул. Госпитальная, между д. 104-108, "Продовольственные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 17.12.2021 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Федорченко Т.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1811
21.12.2021**

Об установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства

Рассмотрев ходатайство филиала акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) в лице начальника отдела управления собственностью филиала АО "ДРСК" - "Амурские электрические сети" А.П. Куликова, действующего на основании доверенности от 26.01.2021, зарегистрировано в реестре N 28/64-п/28-2021-2-140, об установлении публичного сервитута для эксплуатации линии электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная", руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации,

постановляю:

1. В целях эксплуатации линии электропередач ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС "Коммунальная", принадлежащей АО "ДРСК" на основании права собственности N 28-28-01/472/2013-634 от 17.09.2013, для нужд местного населения, установить публичный сервитут сроком на 49 лет, в отношении земельных участков:

1.1. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000000:6720, площадью 19621 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание;

1.2. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000323:11, площадью 65,57 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.3. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000323:10, площадью 20,26 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.4. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000454:17, площадью 65,33 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных

пунктов;

1.5. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000454:16, площадью 65,33 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.6. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000185:29, площадью 37,64 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.7. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000185:28, площадью 12,39 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.8. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000502:11, площадью 20,24 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.9. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000187:14, площадью 20,3 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.10. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000187:12, площадью 65,09 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.11. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000187:13, площадью 52,77 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.12. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000606:22, площадью 10,39 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.13. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000606:21, площадью 18,05 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов;

1.14. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000606:26, площадью 821 кв.м., адрес ориентира: обл. Амурская г. Белогорск пер. Краснобульварный, дом 5/1 кв. 1, находится в км на север от ориентира (Жилой дом), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под квартиру в жилом доме и ведение личного подсобного хозяйства;

1.15. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000606:13, площадью 1346 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 63, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство жилого индивидуального дома;

1.16. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000000:5944, площадью 9619 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, ул. 50 лет Комсомола, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Автомобильная дорога;

1.17. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000228:115, площадью 26465 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предприятия IV-V класса по классификации СанПин;

1.18. на территории земельного участка с кадастровым номером 28-02-000406:18, площадью 1334 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

2. Филиалу Акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствие с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации электролинии ВЛ-35 кВ от ПС "Промышленная" до ПС

"Коммунальная".

3. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 N 160.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - www.belogorsk.ru

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

ПРИКАЗ N391

14.12.2021 г. Белогорск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Белогорск"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Белогорск" (Приложение).

2. Опубликовать административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Белогорск" в газете "Белогорский вестник".

3. Разместить настоящий приказ, административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Белогорск" на сайте Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (<http://belcomobr.ru/>) и на сайте Администрации города Белогорск (<http://belogorsk.prf.ru/>).

4. Признать утратившим силу приказ от 23.11.2015 N 914 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

5. Признать утратившим силу приказ от 25.10.2016 N 1593 "О внесении в приказ от 23.11.2015 N 914 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

6. Признать утратившим силу приказ от 20.11.2017 N 934 "О внесении в приказ от 23.11.2015 N 914 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

7. Признать утратившим силу приказ от 03.04.2019 N 214 "О внесении в приказ от 23.11.2015 N 914 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на Н.А.Иухову, начальника отдела общего образования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель
И.А. Губина**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ КОДМ
г. Белогорск
14.12.2021 N391

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И
ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ДЕТСКИЕ САДЫ) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
БЕЛОГОРСК"**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник"
N56 от 17.12.2021**

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВОГО И ВНЕПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления Исполнителем муниципальной услуги включает в себя проведение планового и внепланового контроля, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, актуальность заявлений и их статусы, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы (претензии) на действия (бездействие) должностных лиц.

Контроль проводится с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты контроля отражаются отдельной справкой или актом.

70. Порядок и периодичность проведения планового контроля выполнения Исполнителем положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" на текущий год; внеплановый контроль проводится при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

71. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

72. Решение об осуществлении планового и внепланового контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается председателем Муниципального казенного учреждения

"Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

73. Плановый и внеплановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Муниципальным казенным учреждением "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов (далее - уполномоченный орган), в ходе проведения которых запрашиваются в соответствующих структурных подразделениях Исполнителя необходимые документы, и по результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

74. Исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении контроля направляет в уполномоченный орган затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

75. По завершении контроля предоставленные документы уполномоченный орган в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

76. Ответственность должностных лиц определяется в соответствии с действующим законодательством. По результатам проведенного контроля в случае выявления нарушений прав Заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, актуальности статусов заявлений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Персональная ответственность должностных лиц за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется приказами органа местного самоуправления.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

78. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоречащих решениям, действиям или бездействию должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

79. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГАУ "МФЦ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ" И ЕГО РАБОТНИКОВ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЯ И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ГАУ "МФЦ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ" И ЕГО РАБОТНИКОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ДАЛЕЕ - ЖАЛОБА)

80. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действия (бездействия) Исполнителя, а также специалистов Исполнителя, ГАУ "МФЦ Амурской области" и его работников, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

81. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ "МФЦ Амурской области" и его работников возможно в случае, если на ГАУ "МФЦ Амурской области", решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- нарушение у Заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ "МФЦ Амурской области" и его работников возможно в случае, если на ГАУ "МФЦ Амурской области", решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- забрание с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск";

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ "МФЦ Амурской области", работника ГАУ "МФЦ Амурской области" в исполнении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления или муниципальной услуги документа либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ "МФЦ Амурской области", работника ГАУ "МФЦ Амурской области" возможно в случае, если на ГАУ "МФЦ Амурской области", решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ "МФЦ Амурской области", работника ГАУ "МФЦ Амурской области" возможно в случае, если на ГАУ "МФЦ Амурской области", решения и

действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ст. 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при персональном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (анесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ "МФЦ Амурской области", работника ГАУ "МФЦ Амурской области" возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

82. Жалоба может быть направлена следующим органам и должностным лицам:

- руководителю Исполнителя;
- заместителю Главы Администрации города Белогорск, курирующему соответствующее направление деятельности;
- Главе муниципальной образования город Белогорск.

83. Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

Жалоба на решения, принятые руководителем Исполнителя, подается в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем Исполнителя.

84. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязан:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании Заявителя - с участием Заявителя или его представителей;

- рассмотреть жалобу принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, дать письменный ответ по существу на поставленные в жалобе вопросы.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

85. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ "МФЦ Амурской области" либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ "МФЦ Амурской области", а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ "МФЦ Амурской области" подаются руководителю этого ГАУ "МФЦ Амурской области".

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ "МФЦ Амурской области" подаются учредителю ГАУ "МФЦ Амурской области" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Амурской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

86. Жалоба может быть направлена:

- по почте;
- в адрес Главы муниципальной образования город Белогорск;
- в адрес заместителя Главы Администрации города Белогорск, курирующего соответствующее направление деятельности;

- с использованием официального сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием единого Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gosuslugi.ru;
- через ГАУ "МФЦ Амурской области"; а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ "МФЦ Амурской области", работника ГАУ "МФЦ Амурской области" может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГАУ "МФЦ Амурской области", единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

87. Жалоба должна содержать:

- наименование Исполнителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнителя, его должностного лица, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнителя, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

88. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

89. Жалоба, поступившая Исполнителю, ГАУ "МФЦ Амурской области", учредителю ГАУ "МФЦ Амурской области", в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Исполнителя, ГАУ "МФЦ Амурской области", организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

91. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

92. Результатом досудебного (анесудебного) обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных

действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, и направление письменного ответа Заявителю.

93. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск";

- в удовлетворении жалобы отказывается.

94. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

95. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

96. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых отделом или управлением образования муниципального района, муниципального или городского округа Амурской области, ГАУ "МФЦ Амурской области" либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Исполнителя.

100. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

101. Решение, принятое по жалобе, направленной председателю Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" или лицу, его замещающему, Заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой к Главе муниципального образования город Белогорск, либо в прокуратуру или суд в установленном порядке.

ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

102. Заявитель имеет право по письменному заявлению, в том числе поданному в электронном виде, на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

103. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Исполнителя, Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть сообщена Заявителю специалистами Исполнителя при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение N 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

"Принем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории город Белогорск"

Общая информация о муниципальном казенном учреждении "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г.Белогорск, ул. Партизанская, 26	
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г.Белогорск, ул.Партизанская, 26	
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	otdel_ obrazovanie@mail.ru	
Телефон для справок	02.06.1979	
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	02.01.1989	
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://belgomob.ru	
ФИО и должность руководителя органа	Ирина Александровна Губина, председатель МКУ КОДМ г. Белогорск	

График работы МКУ КОДМ г. Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 13.00 до 16.00
Вторник	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 13.00 до 16.00

Среда	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 13.00 до 16.00
Четверг	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 13.00 до 16.00
Пятница	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 13.00 до 16.00
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

Режим работы комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

Дни недели	Часы работы
Среда	13.00 – 16.00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1748

13.12.2021

О внесении изменений в постановление от 11.10.2016 N 1598 "Об утверждении размера платы граждан г. Белогорск за содержание жилого помещения"

В соответствии с п. 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом предложений управляющей организации, **постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 11.10.2016 N 1598 "Об утверждении размера платы граждан г. Белогорск за содержание жилого помещения" (в ред. от 23.07.2021 N 993) внести изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
13.12.2021 N1748*

**Размер платы граждан г. Белогорск
за содержание жилого помещения**

N № п/п	Адрес многоквартирного дома	Единица измерения	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц
1.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 10	руб./м ²	26,05
2.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 11	руб./м ²	30,16
3.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 12	руб./м ²	28,4
4.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 13	руб./м ²	28,49
5.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 14	руб./м ²	27,27
6.	г. Белогорск, ул. Авиационная, 5А	руб./м ²	56,64
7.	г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 29А	руб./м ²	71,43

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1749

14.12.2021

О внесении изменений в постановление от 26.11.2018 N 1806 "О создании комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.11.2018 N 1806 "О создании комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" (в ред. от 22.06.2021 N 791) внести следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии:

Яковцова Анастасия Вячеславовна - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии.

1.2 Ввести в состав комиссии:

Хисматова Марина Ярулловна - главный специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии.

2. Внести постановление в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1750

14.12.2021

О внесении изменений в постановление от 12.11.2018 N 1752 "Об образовании комиссии по инвентаризации объектов адресации на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" и актуализации адресных сведений в Федеральной информационной адресной системе"

В связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1 В постановление Администрации г. Белогорск от 12.11.2018 N 1752 "Об образовании комиссии по инвентаризации объектов адресации на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" и актуализации адресных сведений в Федеральной информационной адресной системе" (в ред. от 22.06.2021 N 792) внести следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии:

Андрюха Егор Игоревич - главный специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь Комиссии;

Яковцова

Анастасия Вячеславовна - главный специалист отдела по строительству и архитектуре;

1.2 Ввести в состав комиссии:

Медова Марина Федоровна - главный специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь Комиссии;

Хисматова Марина Ярулловна - главный специалист отдела по строительству и архитектуре;

2 Внести постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления

города Белогорск

3 Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4 Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1751

14.12.2021

О внесении изменений в постановление от 29.08.2019 N 1303 "О создании комиссии по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,
постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 29.08.2019 N 1303 "О создании комиссии по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" (в ред. от 22.06.2021 N 793) внести следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии:

Андрюка Егор Игоревич - главный специалист отдела по строительству и архитектуре;

Батищев Алексей Валерьевич - директор МУП "Белогорсктехинвентаризация" (по согласованию);

1.2 Ввести в состав комиссии:

Хисматова Марина Ярулловна - главный специалист отдела по строительству и архитектуре;

Буш Галина Евгеньевна - и. о. Директора МУП "Белогорсктехинвентаризация" (по согласованию);

2. Внести постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1795

16.12.2021

О внесении изменений в постановление от 14.01.2009 N 11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"

В связи с кадровыми изменениями,
постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 14.01.2009 N 11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" (в ред. от 22.06.2021 N 795) внести следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии:

Батищев Алексей Валерьевич - директор МУП "Белогорсктехинвентаризация";

1.2 Ввести в состав комиссии:

Буш Галина Евгеньевна - и.о. директора МУП "Белогорсктехинвентаризация" (по согласованию);

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1746

13.12.2021

О внесении изменений в постановление от 16.02.2021 N 171 "О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и недвижимого имущества муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск", утвержденной постановлением Администрации города Белогорск от 10.10.2014 N 1819, на основании постановления Администрации г. Белогорск от 16.02.2016 N 151 "Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск",
постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 16.02.2021 N 171 "О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и недвижимого имущества муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 22.04.2021 N 498а, от 03.06.2021 N 684а, от 16.07.2021 N 952, от 28.07.2021 N 1011, от 18.08.2021 N 1107, от 10.11.2021 N 1518, от 02.12.2021 N 1678) следующие изменения:

1.1. Приложение "Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и недвижимого имущества муниципального образования г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
13.12.2021 N1746*

**Решение о подготовке и реализации
бюджетных инвестиций в объекты
капитального строительства
и недвижимого имущества
муниципального образования
г. Белогорск**

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	Ссылка на документ
1	166	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
2	167	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
3	168	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
4	169	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
5	170	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
6	171	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
7	172	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
8	173	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
9	174	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
10	175	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
11	176	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
12	177	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
13	178	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
14	179	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
15	180	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
16	181	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
17	182	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
18	183	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
19	184	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	
20	185	14.12.2021	О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1752
14.12.2021**

О внесении изменений в постановление от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (в ред. от 22.06.2021 N 794) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 "Состав комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапину П.Ю.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
14.12.2021 N1752*

**Состав комиссии по правилам землепользования
и застройки муниципального образования
"Городской округ Белогорск"**

Давид Павел Юрьевич	заместитель Главы по строительству и землепользованию, председатель комиссии;
Ушаков Сергей Николаевич	начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;
Хисматова Мария Ярудовна	главный специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Борисова Оксана Сергеевна	заместитель председателя-начальник жилищного отдела МКУ «Комитет
Жуков Евгений Николаевич	заместитель начальника МКУ «Правовое управление МО г. Белогорск»;
Зверева Ольга Валерьевна	начальник отдела по земельным отношениям;
Петровская Ольга Анатольевна	начальник отдела экономического развития и инвестиций;
Погоредов Владимир Викторович	начальник отдела земельных отношений МКУ «Комитет земельных отношений
Гарина Светлана Николаевна	заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1796
16.12.2021**

О внесении изменений в постановление от 17.02.2009

N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе"

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения правовой базы местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 N 166 "О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе" (в редакции от 16.02.2021 N 166) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении N 2 к постановлению пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Комиссия является единой в городе, принимает решения по поступающим заявлениям от муниципальных служащих всех структурных подразделений Администрации города Белогорск, Белогорского городского Совета народных депутатов и Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск. Структурные подразделения не вправе создавать свои комиссии для рассмотрения вопросов по установлению стажа работы муниципальной службы".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
16.12.2021 N1796*

**Состав комиссии по установлению
стажа работы на
муниципальной службе**

Сапожникова О.М.	(заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии);
Шапталова Л.Н.	(начальник общего отдела, заместитель председателя комиссии);
Парыгина М.В.	(консультант общего отдела, секретарь комиссии).
Члены комиссии:	
Говорун И.Д.	(начальник отдела учета и отчетности);
Наливкина Е.Ю.	(начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Оганесова М.А.	(начальник отдела по труду и потребительскому рынку;
Фахрудинова Н.С.	(начальник МКУ «Правовое управление МО г. Белогорск».

Объявление

В связи с открытием наследственного дела в отношении умершей Стаценко Валентины Петровны, 20.07.1938 года рождения, имущей 03.05.2021, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" просит наследников имущества Стаценко Валентины Петровны, в течение месяца со дня опубликования настоящего объявления, обратиться в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N 104 или к любому нотариусу Белогорского нотариального

теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения находящихся в собственности муниципального образования г. Белогорск (далее по тексту - Организация).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о начале приема документов на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorck.ru), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- в) цели и результаты предоставления субсидии;
- г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- д) порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;
- ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора: даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- и) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- к) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;
- л) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте города Белогорск (www.belogorck.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Организация на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

11.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

11.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежному обязательству перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

11.3. отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11.4. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11.5. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляет Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

12.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм согласий о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

12.2. копия Устава организации - одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

12.3. копия документов, подтверждающих осуществление производственной деятельности на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения находящихся в собственности муниципального образования г. Белогорск;

12.4. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.5. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

12.6. справка, подтверждающая отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм согласий (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

12.7. копии договоров, локальных смет и первичных документов,

связанных с проведением мероприятий по содержанию сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. согласно на публикации [размещение] в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении [заявке], иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение N 3 к Порядку).

13. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

14. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Организации вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главного распорядителя tom_1@inbox.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от Организации Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

16. Организации имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

17. Организации вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

18. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

19. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

20. Заявки на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

21. Главный распорядитель со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней, с даты их поступления.

22. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;

б) заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

23. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет

Организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

24.1 предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

24.2 несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

24.3 выявление в предоставленных Организацией документах недостоверной информации;

24.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

25. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование.

26. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

27. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с Организацией соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостаточности согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ Организации от получения субсидии.

28. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Организации на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

29. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение мероприятий по содержанию сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

31. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30 декабря 2016 г. N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

32. Организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии

с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением документов, подтверждающих расходы, источников финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставление субсидии.

33. Организация несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 11-12 и 32 настоящего Порядка.

34. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных 11 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

35. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

36. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении Организацию.

37. Решение о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем Организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится Организацией в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

38. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организация обязана обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организация обязана предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у Организации условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Организация несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

39. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных пунктом 32 Порядка, направляет Организации требование о возврате субсидии (или части субсидии).

40. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

41. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с содержанием и объектов
теплоснабжения, водоснабжения

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице

действующего на основании _____

Юридический адрес: _____

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" представленных

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

"__" _____ 20__ г.

Подпись /_____ /
Расшифровка подписи

Приложение N2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
14.12.2021 N1757

**СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с содержанием сетей
и объектов теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения**

Савватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;
Савченко Т.А. - Директор МКУ "Управление капитального строительства", заместитель председателя комиссии;

Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Абрамя Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Корнев Д.С. - начальник отдела правовой экспертизы и нормотворческой деятельности МКУ "Правовое управление МО г.

Белогорск»;

Ушаков С.Н. - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1758 14.12.2021

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории муниципальной образования г. Белогорск» утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1876,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск», согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

14.12.2021 N1758

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск» [далее - Порядок] определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов [далее - Отбор] для включения в муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск» [далее - Программа] в целях улучшения благоустройства дворовых территорий.

1.2. Организатором отбора является Муниципальное казённое учреждение «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» [далее - Организатор отбора].

1.3. К обязанностям Организатора отбора относятся:

1.3.1. опубликование на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru), следующей информации:

1) сроки проведения отбора заявок;

2) ответственные лица за проведение приема заявок;

3) время и место приема заявок на участие в отборе;

1.3.2. организация приема заявок;

1.3.3. организация работы комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск» [далее-Комиссия];

1.3.4. опубликование результатов отбора предложений для включения в муниципальную программу на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

1.5. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.6. Управляющая организация - товарищество собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные кооперативы, либо выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации.

II. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу.

2.1. В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах приняты решения по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по комплексному развитию дворовой территории;

б) о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома исходя из перечня (ремонт дворовых проездов и оборудование (ремонт) тротуаров, озеленение (посадка деревьев, кустарников, создание клумб), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, ограждений, оборудование (ремонт) ливневой канализации, обустройство детской площадки, обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами) с приложением дизайн - проекта территории;

в) об обеспечении финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома) при выполнении работ по благоустройству двора, которая будет определена в следующих размерах: не менее 20% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству развитию дворовой территории по перечню видов работ;

г) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц в работах по благоустройству в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земельные работы, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, посадка деревьев, устройство цветочных клумб);

д) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, установленных на дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

е) о выборе представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта территории, проектно-сметной (сметной) документации благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

ж) о разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации за счет собственных средств заинтересованных лиц с последующим представлением проектно-

сметной документации;

3) о не включении в перечень благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территорий, которые планируются к извлечению для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом г. Белогорск;

и) о мероприятиях по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий, которые софинансируются из бюджета Амурской области;

к) о мероприятиях по проведению обследования дворовых территорий многоквартирных домов, составления акта обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (Приложение N 1).

2) наличие сметы расходов на ремонт дворовой территории, согласованной с Муниципальным казенным учреждением "Управление капитального строительства города Белогорск".

3) наличие дизайн-проекта комплексного развития дворовой территории;

4) наличие гарантийного письма от управляющей организации об открытии доходного счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству программ, в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей.

В протоколе общего собрания собственников жилых помещений должно содержаться указание о том, что собственники наделяют управляющую организацию полномочиями на открытие доходного счета.

III. Перечень документов, для включения дворовой территории в муниципальную программу

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в Программу подается на бумажном носителе в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

3.2. Для включения дворовой территории многоквартирного дома в Программу, заинтересованными лицами предоставляется заявка по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.3. К заявке для включения дворовой территории в Программу благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы:

1) акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка об уровне сбора платы за жилые помещения и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи заявки;

4) гарантийное письмо от управляющей организации об открытии доходного счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство дворовой территории в целях софинансирования мероприятий по благоустройству программ, в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение N 4).

IV. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу

4.1. Поступившие заявки регистрируются в порядке их

поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения от собственников помещений многоквартирного дома, а также местоположения многоквартирного дома, предлагаемой к благоустройству дворовых территорий.

4.2. Комиссия для включения территории многоквартирного дома в Программу:

1) руководствуется при рассмотрении заявок условиями включения дворовой территории в Программу, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) определяет количество дворовых территорий, включаемых в Программу, исходя из планируемого объема средств из местного бюджета на период действия программы с учетом времени подачи заявки.

4.3. Оценка заявок для включения в программу дворовых территорий осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку.

4.4. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов. Общая сумма представленных смет не должна превышать размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

В случае если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в Программу определяется по дате и времени подачи заявки.

4.5. Решение о включении в Программу дворовых территорий принимается в течение пяти рабочих дней, после окончания срока приема заявок.

4.6. Решение Комиссии, оформленное в установленном порядке, с приложением таблицы подсчета баллов размещается на официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru).

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в муниципальную программу.

4.8. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения управляющей организации направляется уведомление о включении дворовой территории в муниципальную программу "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" с указанием реквизитов и сроков для перечисления средств заинтересованных лиц.

Приложение N1

к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"

Акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома " " " 20__ года

Наименование участника отбора (ФИО): _____

произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Белогорск, улица _____, дом N _____.

Обследованном на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ		Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
1	Повреждение покрытия дворового проезда			
2	Наличие освещения дворовых территорий			
3	Наличие с/мусек			

4	Наличие урн				
5	Ограждения				
6	Озеленение (посадка деревьев, кустарников, создание клумб)				
7	Наличие ливневой канализации				
8	Наличие тротуаров (в т.ч. входы к подъездам)				
9	Наличие детской площадки и (или) спортивной площадки				

Представители собственников жилья:

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Администрации г. Белогорск:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N2

к порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"

Заявка на участие в комплексном развитии дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"

1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица: _____

N дома, корпус: _____

2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два и более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица: _____

дом _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2. улица: _____

дом _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. улица: _____

дом _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. Дата проведения собрания собственников жилых помещений по принятию следующих решений (проводится с участием представителей органов местного самоуправления):

- о включении дворовой территории в муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовых территорий;
- форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

- условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству развитию дворовой территории.

4. Информация о заявителе:

Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать)

ФИО

(полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

электронный адрес: _____

подпись _____

Приложение N3

к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"

Критерии отбора (балльная оценка) объектов для включения в программу

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
1	2	3
Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки):		
	более 95%	5
	от 90% до 95%	3
	90% и менее	1
Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории		
	Повреждение покрытия дворового проезда	20
	Наличие освещения дворовых территорий	10
	Наличие ливневой канализации	10
	Наличие тротуаров (в т.ч. входы к подъездам)	10

14.12.2021 N1758

Наличие детской площадки и (или) спортивной площадки	10
Наличие скамеек	5
Наличие урн	5

Приложение N4
к Порядку предоставления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
в муниципальную программу "Благоустройство
территории муниципального
образования г. Белогорск"

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Я,

(ФИО) _____
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) _____ (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<https://goskazna.gov.ru/>) и официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" представленных

(наименование ИП (ООО) _____

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____

наименование ИП (ООО) _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " ____ 20__ г. ____ / ____ / _____
Подпись

Приложение N2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск

СОСТАВ

комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск"

Савватеева Ю.С. - и.о. начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;
Савченко Т.А. - Директор МКУ "Управление капитального строительства", заместитель председателя комиссии;
Рыбалко В.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Е.П. - заместитель начальника экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
Коновалов Е.Б. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
Корнев Д.С. - начальник отдела правовой экспертизы и нормотворческой деятельности МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск";
Ушаков С.Н. - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1759
14.12.2021**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с комплексным развитием дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории муниципальной образования г. Белогорск" утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1876,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с комплексным развитием дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Бошуна.

**Глава муниципальной образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
14.12.2021 N1759

**Порядок предоставления субсидии
товариществам собственников жилья,**

жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с комплексным развитием дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям (далее по тексту - управляющие организации) на финансовое обеспечение затрат, связанных с комплексным развитием дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками (далее по тексту - Порядок), в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 №1876. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных благоустройством дворовых территорий на условиях:

2.1. софинансирования собственниками выполнения работ по благоустройству не менее 20 процентов от общей стоимости необходимых работ, путем открытия счетов для перечисления таких средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства;

2.2. оплаты в полном объеме за счет средств собственников разработки проектно-сметной документации и работ по проверке достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ по благоустройству территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.3. трудового участия собственников в работах по благоустройству в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, уборка мусора) и другие работы (покрыва оборудования, посадка деревьев, устройство цветочных клумб).

3. Субсидии предоставляются управляющим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с благоустройством дворовой территории, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории, на условиях софинансирования членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственниками помещений в многоквартирном доме. К благоустройству дворовых территорий входят следующие мероприятия:

- 3.1. ремонт дворовых проездов;
- 3.2. обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3.3. установка скамеек, урн;
- 3.4. оборудование (ремонт) ливневой канализации, оборудование (ремонт) тротуаров;
- 3.5. обустройство детской площадки;
- 3.6. обустройство спортивной площадки.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, в сроки, установленные п.10, 11 настоящего Порядка.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий в расчете на 1 дворовую территорию составляет:

5.1. предельное значение стоимости покрытия заявленной территории составляет не более 1200,0 рублей за квадратный метр общей площади дворовой территории, и может включать в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, оборудование (ремонт) ливневой канализации, оборудование (ремонт) тротуаров;

5.2. предельное значение стоимости детского игрового и (или) спортивного оборудования составляет не более 300 000,0 рублей за комплект оборудования на дворовую территорию, и может включать в себя приобретение и монтаж оборудования.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на комплексное развитие дворовых территорий в части проведения мероприятий, предусмотренных п. 3 Порядка, определяется в пределах 80% от сметной стоимости работ.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся управляющие организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию, техническое и санитарное содержание многоквартирных домов по договору управления.

7. Управляющие организации на дату регистрации заявления должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.2. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении управляющей организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.3. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.4. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка;

7.5. обязательными условиями предоставления субсидии являются:

7.5.1. установление организацией минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий;

7.5.2. обеспечение выполнения установленных требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство дворовой территории.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии управляющая организация представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии, подписанное руководителем организации, заверенное печатью организации (при наличии печати), по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- 8.1. копию устава управляющей организации - одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;
- 8.2. справку территориального органа Федеральной налоговой

службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у управляющей организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности управляющей организации, а также содержащая сведения о том, что управляющая организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении управляющей организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8.4. справку, подтверждающую отсутствие у управляющей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставляемым из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденным приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 № 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

8.5. копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по комплексному развитию дворовых территорий (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих следующую информацию:

8.6.1. решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в муниципальную программу на текущий год;

перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из пункта 3 к настоящему Порядку с приложением дизайн-проекта территории;

8.6.2. решение о трудовом участии собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

8.6.3. решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, установленных на дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8.6.4. решение о выборе представителя (представителей) собственников, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта территории, проектно-сметной (сметной) документации благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

8.6.5. решение о разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации за счет собственных средств заинтересованных лиц с последующим представлением проектно-сметной документации муниципальному образованию;

8.6.6. не включать в перечень благоустройства дворовые территории многоквартирных домов, физический износ основных

конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения;

8.6.7. мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий, которые софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации;

8.7. дизайн-проекта комплексного развития дворовой территории;

8.8. документы, подтверждающие перечисление средств собственниками на софинансирование выполнения работ по комплексному благоустройству, в объеме не менее 20% от общей стоимости работ по комплексному благоустройству дворовой территории;

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

11.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

11.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 № 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет управляющей организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление управляющей организацией не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

13.2. несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных управляющей организацией документах недостоверной информации;

13.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование.

15. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10.11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидии предоставляются на основании заключенного

Главным распорядителем соглашения (договора) о предоставлении субсидии управляющей организации.

17.1. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1876, является благоустройство (комплексное благоустройство) дворовых территорий. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

17.2. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 № 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

18. Управляющая организация, заключившая соглашение (договор) о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 № 90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении (договоре) на предоставление субсидии.

19. Управляющая организация несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

20. В случае установления главным распорядителем фактов нарушения условий, установленных п. 7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату управляющей организацией в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

21. В случае отказа управляющей организацией от добровольного возврата субсидии в срок главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

22. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется управляющей организации Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится управляющей организацией в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанному в требовании.

23. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Управляющая организация обязана обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управляющая организация обязана предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у управляющей организации условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством".

Приложение к Порядку предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с комплексным развитием дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с комплексным развитием дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

(полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель:

(ФИО)

Контактный телефон:

Главный бухгалтер:

(ФИО)

Контактный телефон:

Банк получателя:

Расчетный счет

БИК

К/сч

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии и местного бюджета на финансовое обеспечение затрат связанных с комплексным развитием дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1760

14.12.2021

Об утверждении Порядка аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по комплексному развитию дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории муниципальной образования г. Белогорск" утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1876,

постановляю:

1. Утвердить Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по комплексному развитию дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

14.12.2021 N1760

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по комплексному развитию дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

I. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по комплексному развитию дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, и механизм контроля за их расходованием (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области по комплексному развитию дворовых территорий на условиях софинансирования мероприятий "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" государственной программы Амурской области "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 452.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

1.3.2. Под представителем заинтересованных лиц понимается физическое или юридическое лицо, определенное решением общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленным протоколом общего собрания собственников;

1.4. Под формой финансового участия заинтересованных лиц понимаются:

1.4.1. финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками многоквартирных домов.

1.5. Благоустройство дворовых территорий осуществляется по следующим видам работ:

1.5.1. ремонт дворовых проездов;

1.5.2. обеспечение освещения дворовых территорий;

1.5.3. установка скамеек, урн;

1.5.4. оборудование (ремонт)ливневой канализации, обустройство (ремонт) тротуаров;

1.5.5. обустройство детской площадки;

1.5.6. обустройство спортивной площадки.

II. Порядок финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, должно подтверждаться документально.

2.2. Документами, подтверждающими финансовое участие заинтересованных лиц, являются копии платежных поручений о перечислении средств на счет учреждения указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.3. Документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц, представляются в Муниципальное казенное учреждение "Управление ЖХХ Администрации города Белогорск" (далее - МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск").

2.4. При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости необходимых работ.

2.5. Решение о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

III. Аккумуляция и расходование средств заинтересованных лиц

3.1. На территории муниципального образования города Белогорск уполномоченным учреждением по аккумуляции и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, является Муниципальное казенное учреждение "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" (далее - МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск").

3.2. На основании предложенной заинтересованных лиц, представленных в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск" утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 02.07.2021 N 839, МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" заключает соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц (далее - Соглашение) с представителем заинтересованных лиц, определенным протоколом общего собрания собственников по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В Соглашении обязательно определяется порядок расходования и объем денежных средств, подлежащих перечислению представителем заинтересованных лиц, порядок возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения.

3.3. Представитель заинтересованных лиц обеспечивает перечисление денежных средств от заинтересованных лиц на доходный счет, открытый МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в срок, указанный в Соглашении.

3.4. МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" обеспечивает учет денежных средств, поступивших на доходный счет учреждения от заинтересованных лиц, в разрезе многоквартирных домов, зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, которая подлежит благоустройству.

3.5. МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" ежемесячно:

3.5.1. обеспечивает опубликование данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, зданий и сооружений, образующих дворовую

территорию, которая подлежит благоустройству, на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru);

3.5.2. направляя данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, которая подлежит благоустройству, в адрес комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск".

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" на оплату работ по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, включенных в проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения с представителем заинтересованных лиц.

3.7. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" обеспечивает возврат остатков аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц, неиспользованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, по реквизитам, указанным в Соглашении в случае:

3.7.1. экономии денежных средств в результате определения подрядчика (исполнителя) конкурентными способами;

3.7.2. неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

3.7.3. возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. В случае если денежные средства от заинтересованных лиц в объеме и (или) в срок, указанные в Соглашении, не перечислены на доходный счет учреждения, работы по благоустройству дворовой территории исполнению не подлежат. Поступившие не в полном объеме и (или) не в установленный срок денежные средства от заинтересованных лиц подлежат возврату по реквизитам, указанным в Соглашении, заключенном с Представителем заинтересованных лиц, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, определенного Соглашением по внесению денежных средств на лицевой счет МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

IV. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление Администрации города Белогорск" осуществляет контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц.

Приложение

к Порядку аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по комплексному развитию дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками

Соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц г. Белогорск 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск (далее - МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

действующего на основании _____,
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)
В лице _____

действующего от имени заинтересованных лиц на основании протокола общего собрания N _____ от _____,
для физических лиц указывается паспорт, серия, номер, дата и кем выдан; для юридических лиц указывается учредительный документ)

(далее - Представитель заинтересованных лиц), вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения Сторон по аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками муниципального образования город Белогорск, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (собственников зданий, сооружений), расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.

1.2. Место расположения дворовой территории, подлежащей благоустройству: Амурская область, г. Белогорск,

2. Обязанности Сторон

2.1. Представитель заинтересованных лиц обязан в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения Соглашения перечислить на доходный счет МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", открытый в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, средства заинтересованных лиц в размере _____ процентов от общей стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками дворовой территории, что составляет _____ руб. _____ коп.

2.2. В случае если денежные средства в полном объеме и (или) в срок, установленные п. 2.1 настоящего Соглашения, не будут перечислены на доходный счет МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", работы по благоустройству дворовой территории исполнению не подлежат.

2.3. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" обязано:

2.3.1. Направить поступившие по настоящему Соглашению средства на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, расположенной по адресу: г. Белогорск,

_____, согласно сметному расчету.

2.3.2. Обеспечить возврат остатков аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц, неиспользованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, по реквизитам на счет, указанный в пункте 7 Соглашения в случае:

- экономии денежных средств в результате определения подрядчика (исполнителя) конкурентными способами (пропорционально доле финансового участия заинтересованных лиц);
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.3.3. Обеспечить возврат аккумулированных денежных средств по реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в случае если денежные средства поступили не в полном объеме и (или) не в установленный срок.

3. Расходование денежных средств

3.1. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" на оплату работ по благоустройству дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками, включенных в проект благоустройства дворовой территории в соответствии с проектно-сметной (сметной) документацией.

3.2. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, включая направление денежных средств на банковские депозиты, приобретение активов (валютных ценностей, ценных бумаг, иного имущества), осуществление расходов без документального обоснования таких расходов, а также на проведение мероприятий по благоустройству в отношении иных

1.3. Абзац третий раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 82155,872 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2017 г. - 6200,011 тыс. руб.;
- 2019 г. - 5656,430 тыс. руб.;
- 2020 г. - 28766,307 тыс. руб.;
- 2021 г. - 41126,534 тыс. руб.;
- 2022 г. - 406,590 тыс. руб."

1.4. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания: "Объем финансирования за счет средств софинансирования собственников помещений в многоквартирных домах составляет 3787,879 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 г. - 3787,879 тыс. руб."

1.5. В подпрограмме 1 "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 1127219,485 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 61735,005 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 72094,419 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 76898,073 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 94413,376 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 131138,124 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 145094,452 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 204530,653 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 94299,286 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 82338,699 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 82338,699 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 82338,699 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 75955,861 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2019 г. – 5656,430 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 28766,307 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 41126,534 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 406,590 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств софинансирования собственников помещений в многоквартирных домах составляет 3787,879 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2021 г. – 3787,879 тыс. руб.</p>
--	--

2) Пункт 1.2. раздела 4 "Описание системы мероприятий" изложить в новой редакции: "1.2. Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".

Основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

1.2.1. Поддержка городских округов с учетом участия граждан в решении вопросов развития городской среды.

1.2.2. Поддержка муниципальных образований по комплексному развитию дворовых территорий на условиях софинансирования работ собственниками помещений в многоквартирных домах."

3) Абзацы первый, второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой за счет средств местного бюджета, составит 1127219,485 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 61735,005 тыс. руб.,
- 2016 г. - 72094,419 тыс. руб.,
- 2017 г. - 76898,073 тыс. руб.,
- 2018 г. - 94413,376 тыс. руб.,
- 2019 г. - 131138,124 тыс. руб.,
- 2020 г. - 145094,452 тыс. руб.;
- 2021 г. - 204530,653 тыс. руб.;
- 2022 г. - 94299,286 тыс. руб.;
- 2023 г. - 82338,699 тыс. руб.;
- 2024 г. - 82338,699 тыс. руб.;
- 2025 г. - 82338,699 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного

бюджета составляет 75955,861 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2019 г. - 5656,430 тыс. руб.;
- 2020 г. - 28766,307 тыс. руб.;
- 2021 г. - 41126,534 тыс. руб.;
- 2022 г. - 406,590 тыс. руб."

4) В разделе 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания: "Объем финансирования за счет средств софинансирования собственников помещений в многоквартирных домах составляет 3787,879 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 г. - 3787,879 тыс. руб."

5) Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Коэффициенты значимости мероприятий по годам реализации													
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
1.1	ПВ 1 "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	ОМ 1.1 "Обеспечение мероприятий по оздоровлению уровня благоустроенности города"	2002	2003	2006	1803	2004	1801	2004	1804	2004	1804	2004	1804	2004	1804
1.2.1	М 1.1.1 "Объекты на озеленение дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	4066	4070	4099	4048	414	4068	4061	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	М 1.1.2 "Объекты на благоустройство дворовых территорий"	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936
1.2.3	М 1.1.3 "Объекты на озеленение дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936
1.2.4	М 1.1.4 "Объекты на озеленение дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	4066	4070	4099	4048	414	4068	4061	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	М 1.1.5 "Объекты на благоустройство дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936
1.2.6	М 1.1.6 "Создание новых объектов муниципальной собственности"	1803	-	-	-	1802	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.7	М 1.1.7 "Объекты на озеленение дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	4066	4070	4099	4048	414	4068	4061	-	-	-	-	-	-	-
1.2.8	М 1.1.8 "Объекты на благоустройство дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936	1936
1.2.9	М 1.1.9 "Объекты на озеленение дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	-	-	-	-	1801	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.10	М 1.1.10 "Объекты на благоустройство дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.11	М 1.1.11 "Объекты на озеленение дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.12	М 1.1.12 "Объекты на благоустройство дворовых территорий (заказные дела, муниципальные работы и коммунальные средства)"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.6. В подпрограмме 2 "Развитие наружного освещения":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 178412,159 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 11418,946 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 11773,979 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 14375,295 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 14474,167 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 15466,645 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 15764,105 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. – 17747,022 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 19348,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 19348,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 19348,000 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 19348,000 тыс. руб.;</p>
--	--

2) Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 178412,159 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 11418,946 тыс. руб.;
- 2016 г. - 11773,979 тыс. руб.;
- 2017 г. - 14375,295 тыс. руб.;
- 2018 г. - 14474,167 тыс. руб.;
- 2019 г. - 15466,645 тыс. руб.;
- 2020 г. - 15764,105 тыс. руб.;
- 2021 г. - 17747,022 тыс. руб.;
- 2022 г. - 19348,000 тыс. руб.;
- 2023 г. - 19348,000 тыс. руб.;
- 2024 г. - 19348,000 тыс. руб.;
- 2025 г. - 19348,000 тыс. руб."

1.7. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

