



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N 06/19
17.12.2021

О внесении изменений в решение городского Совета от 23.03.2017 N 56/25 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года" (с учетом внесенных изменений от 29.11.2018 N 20/92, от 19.09.2019 N 34/68, от 28.01.2021 N 56/01)

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", в целях актуализации сведений документов стратегического планирования муниципального образования г. Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В Стратегию социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года внести следующие изменения:
1.1. Приложение N 1 к Стратегии "Перечень проектов Стратегии на период до 2025 года" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов**

С.В. Трембач

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
17.12.2021 N 06/19*

**Перечень проектов Стратегии
на период до 2025 года**

№ п/п	Наименование проекта/мероприятия	Срок реализации
Проекты ТОР «Белогорск»		
1.	Создание инфраструктуры ТОР «Белогорск»	2016-2021
2.	Реализация инвестиционных проектов (проекты резидентов ТОР «Белогорск», начало реализации проекта «Продовольственная долина»)	2015-2025
Социальная сфера		
Дошкольное и среднее образование		
3.	Строительство детского сада на 170 мест в г. Белогорск	2018-2019
4.	Выполнение ремонтных работ зданий и благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных и дошкольных организаций	2021-2025
5.	Строительство детского сада на 150 мест в планировочном районе «Южный»	2023-2025
6.	Строительство школы на 528 учащихся в микрорайоне «Амурсельмань»	2021-2025
7.	Строительство пристройки для начальной школы МАОУ «Школа № 17 города Белогорск» на 250 учащихся	2021-2025
8.	Строительство школы на 528 учащихся в микрорайоне «Транспортный»	2023-2025

9.	Строительство школы на 600 учащихся в районе «Центральный»	2023-2025
Культура, дополнительное образование		
10.	Реконструкция МАУДО «Детская школа искусств»	2021-2025
11.	Реконструкция загородного оздоровительного лагеря «Белогорск»	2021-2024
12.	Выполнение ремонтных работ здания и благоустройство территории МАОУ «Центр дополнительного образования детей»	2021-2025
13.	Строительство музейного комплекса с включением тематического и краеведческого музеев	2022-2025
14.	Строительство административного здания в Городском парке культуры и отдыха	2021
Физическая культура, спорт		
15.	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном имени Героя России Сергея Солнечникова	2011-2018
16.	Реконструкция тира по ул. Ломоносова, 18 в г. Белогорск	2018-2022
17.	Устройство спортивной зоны МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»	2019
18.	Ремонт спортивных залов во всех общеобразовательных учреждениях	2021-2024
19.	Устройство спортивной зоны муниципальных общеобразовательных учреждений (5 школ)	2020-2022
20.	Строительство крытого катка с искусственным льдом в микрорайоне «Южный»	2021-2025
21.	Благоустройство мототрассы (отсыпка грунта, установка освещения)	2023-2025
22.	Реконструкция стадиона «Локомотив»	2022-2025
23.	Строительство стандартного легкоатлетического манежа	2022-2025
24.	Ремонт легкоатлетического манежа «Шанс»	2022
Здравоохранение		
25.	Реконструкция больницы города Белогорск больницы со строительством нового здания терапевтического отделения и капитальным ремонтом родильного отделения (по согласованию с министерством здравоохранения Амурской области)	2021-2025
Жилищно-коммунальное хозяйство		
26.	Реконструкция котельных «Южная», «Районная», «Берег» с заменой котлов с превышенным сроком эксплуатации	2021-2025
27.	Модернизация котельной в квартале 125 (ПВФ) г. Белогорск	2017-2025
28.	Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения г. Белогорск	2017-2025
29.	Перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры г. Белогорск на потребление природного газа	2022-2025
Развитие транспортной инфраструктуры		
30.	Модернизация дорожной сети г. Белогорск	2017-2025
31.	Обустройство ливневой канализации дорожной сети, включая частный сектор	2021-2024
32.	Реконструкция путепровода по ул. Авиационная	2023-2025
33.	Строительство путепровода через железнодорожную магистраль в створе ул. Базарной, обеспечивающего разгрузку существующего путепровода в створе ул. Кузнецкой-Авиационной, строительство подходов к путепроводу	2021-2025

Жилищное строительство		
34.	Организация строительства многоквартирного жилья с возможностью участия в программе «Дальневосточная ипотека»	2020-2025
35.	Организация строительства арендного жилья	2021-2025
Благоустройство		
36.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	2020-2024
37.	Выполнение работ по уличному освещению	2020-2024
38.	Реконструкция городского парка им. Дзержинского	2021-2025
39.	Благоустройство территории в районе озера Зеркальное	2021-2025
	Строительство участка набережной реки Томь	2021-2025
41.	Организация нового кладбища в границах города	2021-2025
42.	Строительство приюта для безнадзорных животных	2022-2024
Цифровизация		
43.	Реализация проекта «Открытый муниципалитет»	2017-2025
44.	Создание программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» с объединением городских систем видеонаблюдения	2019-2025

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N06/20

Принято городским Советом народных депутатов 17.12.2021

О местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2022 год:
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 287 265 698,04 руб.;

общий объем расходов в сумме 2 287 265 698,04 руб.;

прогнозируемый дефицит в сумме 0,00 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2023 год и на 2024 год:
прогнозируемый общий объем доходов на 2023 год в сумме 2 317 099 612,04 руб., на 2024 год в сумме 1 855 117 205,28 руб.;

общий объем расходов на 2023 год в сумме 2 317 099 612,04 руб., на 2024 год в сумме 1 855 117 205,28 руб.;

прогнозируемый дефицит на 2023 год в сумме 0,00 руб., на 2024 год в сумме 0,00 руб.

Статья 2. Доходы местного бюджета

1. Утвердить прогнозируемый общий объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета:
на 2022 год в сумме 796 106 500,00 руб.;

на 2023 год в сумме 839 896 430,00 руб.;

на 2024 год в сумме 874 660 240,00 руб.

2. Утвердить прогнозируемый общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
на 2022 год в сумме 1 491 159 198,04 руб.;

на 2023 год в сумме 1 477 203 182,04 руб.;

на 2024 год в сумме 980 456 965,28 руб.

3. Установить прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов и подвидов доходов, согласно приложению N 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению N 2 к настоящему Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета

1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного статьей 1 настоящего Решения:

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению N 3 к настоящему Решению;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению N 4 к настоящему Решению;

ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, целевым статьям [муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности], группам и подгруппам видов расходов), согласно приложению N 5 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
на 2022 год в сумме 28 566 097,00 руб.;

на 2023 год в сумме 29 462 117,00 руб.;

на 2024 год в сумме 29 602 627,00 руб.

3. Утвердить общий объем условно утверждаемых расходов (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение) на 2023 год в сумме 22 001 181,00 рублей, на 2024 год в сумме 45 491 712,00 рублей.

Статья 5. Резервный фонд Администрации города Белогорск

1. Установить размер резервного фонда Администрации города:
на 2022 год в сумме 1 000 000,00 руб.,

на 2023 год в сумме 100 000,00 руб.,

на 2024 год в сумме 100 000,00 руб.

2. Разрешить Главе муниципального образования производить расходы из резервного фонда администрации города Белогорск в соответствии с утвержденным Положением.

Статья 6. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

Установить дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, не требующие внесения изменений в настоящее Решение:

перераспределение бюджетных ассигнований при изменении и (или) дополнении бюджетной классификации, а также порядка ее применения;

использование остатков средств на счете по учету средств местного бюджета на 01 января текущего финансового года;

изменение муниципальных программ в части перераспределения установленных настоящим Решением бюджетных ассигнований по мероприятиям в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований по непрограммным расходам местного бюджета в пределах утвержденного настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств объема бюджетных ассигнований по непрограммным расходам местного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов в пределах одной целевой статьи расходов классификации расходов местного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема ассигнований отдельно взятого главного распорядителя бюджетных средств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, на основании исполнительных документов;

перераспределение бюджетных ассигнований между видами

источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, направленных на обеспечение доли софинансирования местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, софинансируемых из областного бюджета.

Статья 7. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

1. Из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защитным географическим указанием, с защитным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в пределах утвержденных бюджетных ассигнований согласно приложениям N 4, 5 к настоящему Решению.

2. Субсидии в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, предоставляются главному распорядителю средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета на основании нормативных правовых актов местной администрации, соответствующих общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, определяющих категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положением об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с решением Главы муниципального образования г. Белогорск, из местного бюджета могут предоставляться гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований согласно приложениям N 4, 5 к настоящему Решению.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами Администрации г. Белогорск в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Муниципальные заимствования

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению N 6 к настоящему Решению.

Статья 9. Муниципальный внутренний долг

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1) на 01 января 2023 года в сумме 313 442 100,00 руб., в

том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.;

2) на 01 января 2024 года в сумме 333 785 300,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.;

3) на 01 января 2025 года в сумме 345 261 000,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.

2. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга:

1) на 2022 год в размере 21 461 516,00 руб.;

2) на 2023 год в размере 24 254 386,00 руб.;

3) на 2024 год в размере 24 668 993,00 руб.

Статья 10. Добровольные взносы и пожертвования

1. Установить, что добровольные взносы и пожертвования, имеющие целевое назначение, поступающие в доход местного бюджета (далее - целевые средства), направляются для осуществления расходов, соответствующих целям, на достижение которых предоставляются целевые средства.

2. Установить, что не использованные по состоянию на 01 января 2022 года целевые средства, поступившие в 2021 году в доход местного бюджета, подлежат использованию в 2022 году на достижение целей, для которых предоставлялись целевые средства.

Статья 11. Особенности использования бюджетных ассигнований местного бюджета

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров работ, выполнении работ и оказании услуг за счет средств местного бюджета, вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в конференциях, форумах, семинарах и иных подобных мероприятиях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 90 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по подаче тепловой энергии через присоединенную сеть для целей отопления и горячего водоснабжения, предоставляемой теплоснабжающими предприятиями*.

3) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

Статья 12. Дорожный фонд

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в размере прогнозируемого объема установленных источников формирования дорожного фонда:

на 2022 год в сумме 72 445 369,00 руб.;

на 2023 год в сумме 51 374 680,00 руб.;

на 2024 год в сумме 38 457 990,00 руб.

Статья 13. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Председатель городского Совета

С.В. Трембач

Глава муниципального образования

г. Белогорск

С.Ю. Мелюков

документы

расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

(руб.)

Table with columns: Наименование, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include categories like 'ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'ИТОГО ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ НЕВИНЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА', 'ИТОГО ДОХОДЫ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ'.

Table with columns: Наименование, КСР, ИР, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include 'ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ', 'Финансирование высшего и среднего специального образования', 'Финансирование высшего профессионального образования'.

Приложение N4 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N06/20

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Table with columns: Наименование, КСР, ИР, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include 'Средства на осуществление мероприятий по развитию туризма в Белогорском районе', 'Финансирование мероприятий по развитию туризма', 'Финансирование мероприятий по развитию туризма в сфере культуры и искусства'.

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

(руб.)

Table with columns: Наименование, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include 'Разница между привлеченными и погашенными муниципальными облигациями и кредитными обязательствами в валюте Российской Федерации'.

Приложение N3 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N06/20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации

Table with 5 columns: Description of expenses, 2022, 2023, 2024. Rows include various categories like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Расходы на содержание имущества', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными учреждениями'.

Приложение N 5 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/20

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов)

(руб.)

Table with 10 columns: Name of the organization, Budget type, Budget code, 2022, 2023, 2024. Rows include 'М.ЭКОНОМКА ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ' and various sub-items like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными учреждениями'.

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования города Белогорск

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Белогорск, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.08.2005 N 07/99, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования города Белогорск.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования города Белогорск.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования города Белогорск вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов С.В. Трембач
Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17.12.2021 N06/21

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования города Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования город Белогорск (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Белогорск (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Управление).

1.4. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместитель начальника отдела ЖХХ и благоустройства, главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства, главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц Управления в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения; дорожно-строительные материалы, указанные в приложении N

1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ПР ТС 014/2011);

2 дорожно-строительные изделия, указанные в приложении N 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ПР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Управление в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивает учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Управление осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Управлением муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Управлением по вопросам

соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Управление также вправе информировать население муниципального образования город Белогорск на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением Управления, подписываемым начальником Управления. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) начальником Управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемому лицу вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником Управления и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация

о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставлять в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Управлением могут проводиться следующие

виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводится Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Управления о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Управления о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается

на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания начальника Управления, задания, содержащегося в планах работы Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.9. Управление при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Управление (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства

общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [далее - единый портал государственных и муниципальных услуг] и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской

деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Управления уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Управление документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить

соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения Управления, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования город Белогорск, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленных главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования город Белогорск не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Белогорским городским Советом народных депутатов.

Пояснительная записка к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов

муниципального образования город Белогорск (далее - Положение, муниципальный контроль на автомобильном транспорте соответственно) подготовлено в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в муниципальном образовании город Белогорск муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления города Белогорск о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона N 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (внеплановый визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле на автомобильном транспорте обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о существующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль на автомобильном транспорте системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

В ходе таких контрольных мероприятий как рейдовый осмотр и выездная проверка, проводимых в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, может осуществляться такое контрольное действие как досмотр. В соответствующих положениях об иных видах муниципального контроля досмотр не закреплен.

3. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультативное;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган

муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(восьмой созыв)**

РЕШЕНИЕ N06/22
17.12.2021 г. Белогорск

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании города Белогорск

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Белогорск, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.08.2005 N 07/99, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании города Белогорск.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании города Белогорск.

Положение раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании города Белогорск вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов С.В. Трембач
Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17.12.2021 N06/22

**Положение о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения в муниципальном образовании
города Белогорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании город Белогорск (далее - муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией

обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании город Белогорск необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Управление).

1.4. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются начальник отдела ЖХК и благоустройства, главный специалист отдела ЖХК и благоустройства (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанных должностных лиц Управления в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также - контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные

объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организацией (далее - производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Управление в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивает учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Управление осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерба) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику муниципального казенного учреждения "Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Управлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультативные;
- 5) профилактические визиты.

2.6. Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется

Управлением посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением Управления, подписываемым начальником Управления. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) начальником Управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником Управления и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования,

оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой телпоснабжающей организацией обязательств Управлением могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представителей, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертиз);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Управлением без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Управления о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Управления о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания начальника Управления, задания, содержащегося в планах работы Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным

ом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.9. Управление при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона

от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [далее - единый портал государственных и муниципальных услуг] и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и разделом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатации (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков соответствия или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленных главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", при осуществлении муниципального

контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в муниципальном образовании город Белогорск не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Белогорским городским Советом народных депутатов.

**Пояснительная записка к положению
о муниципальном контроле за исполнением
единой теплоснабжающей организацией
обязательства по строительству, реконструкции
и (или) модернизации объектов теплоснабжения
в муниципальном образовании города Белогорск**

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в муниципальном образовании города Белогорск (далее - Положение) подготовлено в соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в муниципальном образовании города Белогорск муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в муниципальном образовании города Белогорск. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления города Белогорск о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона N 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в муниципальном образовании города Белогорск не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в муниципальном образовании города Белогорск обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (рис-

ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" системно ранее не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

3. Исходя из положений части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", единая теплоснабжающая организация обязана реализовать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

Иными словами, если теплоснабжающей организацией, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории поселения, в установленном порядке присвоен статус единой теплоснабжающей организации, то данная теплоснабжающая организация должна реализовывать обязательства, если не по строительству, реконструкции, то хотя бы по модернизации объектов теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

В соответствии с пунктами 4, 11, 12, 12.1, 15, 15.1, 16 Требований к схемам теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154, мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию таких объектов указываются в соответствующих разделах схемы теплоснабжения. При этом предложения по инвестированию средств в существующие объекты или инвестиции, предполагаемые для осуществления определенными организациями, указываются в схеме теплоснабжения только при наличии согласия лиц, владеющих данными объектами на праве собственности или ином законном основании, или соответствующих организаций на реализацию инвестиционных проектов.

В свою очередь, согласно пунктам 8, 12 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 N 410, вышеуказанные мероприятия, сроки их выполнения, необходимые денежные средства указываются также и в инвестиционной программе.

Пунктами 26, 37, 37.1 данных Правил предусмотрено право органов местного самоуправления отказать в согласовании инвестиционной программы и направить ее на доработку в случае, если инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по развитию системы теплоснабжения, включенных в схему теплоснабжения соответствующего поселения.

Таким образом, схема теплоснабжения и инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по сути, должны быть аналогичными в части перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, и срока их реализации.

При этом муниципальный контроль должен осуществляться именно

за соответствием схеме теплоснабжения реализуемых единой теплоснабжающей организацией мероприятий, как в части соблюдения определенного схемой теплоснабжения перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, так и сроков их реализации.

4. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ N 06/23

17.12.2021 г. Белогорск

О внесении изменений в Положение "Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.02.2012 N 53/05 [в ред. решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2012 N 59/90, от 01.04.2013 N 71/31, от 29.01.2015 N 22/02, от 27.02.2015 N 23/16, от 26.06.2015 N 29/68, от 24.09.2015 N 32/83, от 29.04.2016 N 42/37, от 23.03.2017 N 56/30, от 19.10.2017 N 03/21, от 23.11.2017 N 04/31, от 29.01.2018 N 09/06, от 29.11.2018 N 20/94, от 19.03.2020 N 43/18, от 17.12.2020 N 54/96]

В целях совершенствования практики правоприменения Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.02.2012 N 53/05 [в ред. решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2012 N 59/90, от 01.04.2013 N 71/31, от 29.01.2015 N 22/02, от 27.02.2015 N 23/16, от 26.06.2015 N 29/68, от 24.09.2015 N 32/83, от 29.04.2016 N 42/37, от 23.03.2017 N 56/30, от 19.10.2017 N 03/21, от 23.11.2017 N 04/31, от 29.01.2018 N 09/06, от 29.11.2018 N 20/94, от 19.03.2020 N 43/18, от 17.12.2020 N 54/96], следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции: "4.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из расчетной стоимости жилого помещения и не может превышать пять миллионов рублей. Расчетная стоимость жилого помещения определяется исходя из количества членов семьи получателя единовременной выплаты, норматива общей площади жилого помещения, рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск на дату принятия решения Белогорским городским Советом народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты в отношении получателя."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов С.В. Трембач
Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Извещение

Администрация г. Белогорск сообщает о поступившем ходатайстве и возможном установлении публичного сервиса для размещения линии электропередач ВЛ-35 кВ "Белогорск- Державинка", на

земельном участке с кадастровым номером 28:02:000540:472, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск;

Заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельный участок:

- в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 115, 117 по вторникам с 9.00 до 12.00, при личном обращении;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата начала приема заявлений от граждан 17.12.2021 года.

Дата окончания приема заявлений от граждан 15.01.2022 года.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервиса и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, в Администрации г. Белогорск, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 115, 117 с 9.00 до 17.00.

Телефоны для справок 2-22.74.

**Начальник отдела по земельным
отношениям О.В. Зверева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1798

16.12.2021

О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 01.10.2021 N 767 "О распределении субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на 2021 год" [в редакции от 09.12.2021 N 981], постановлением Правительства Амурской области от 13.12.2021 N 1015 "О перераспределении субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на 2021 год", в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы, целевых показателей и коэффициентов значимости программных мероприятий,

постановило:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" (в редакции от 15.11.2021 N 1530), следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9) Объемы бюджетных ассигнований на муниципальную программу (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 103 141,409 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год всего – 35 995,504 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 330,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей; 2016 год всего – 10 414,860 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 696,0 тыс. рублей; областной бюджет – 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей; 2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет – 5 278,400 тыс. рублей; 2019 год – 6 089,711 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 499,711 тыс. рублей;
---	--

областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей;
 2020 год – 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет – 1 783,859 тыс. рублей;
 областной бюджет – 12 043,318 тыс. рублей;
 2021 год – 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет – 973,091 тыс. рублей;
 областной бюджет – 16 588,728 тыс. рублей;
 2022 год – 2 826,498 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет – 611,598 тыс. рублей;
 областной бюджет – 2 214,900 тыс. рублей;
 2023 год – 361,500 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет – 113,100 тыс. рублей;
 областной бюджет – 248,400 тыс. рублей;
 2024 год – 500,0 тыс. рублей;
 2025 год – 500,0 тыс. рублей.
 Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

областной бюджет – 12 043,318 тыс. рублей;
 2021 год – 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет – 973,091 тыс. рублей;
 областной бюджет – 16 588,728 тыс. рублей;
 2022 год – 2 826,498 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет – 611,598 тыс. рублей;
 областной бюджет – 2 214,900 тыс. рублей;
 2023 год – 361,500 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет – 113,100 тыс. рублей;
 областной бюджет – 248,400 тыс. рублей;
 2024 год – 500,0 тыс. рублей;
 2025 год – 500,0 тыс. рублей.
 Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы - 103 141,409 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 995,504 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 1 330,0 тыс. рублей;
 областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;
 федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;
 2016 год всего - 10 414,860 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;
 областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;
 федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;
 2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.;
 2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей;
 областной бюджет - 5 278,400 тыс. рублей;
 2019 год - 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 499,711 тыс. рублей;
 областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей;
 2020 год - 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 1 783,859 тыс. рублей;
 областной бюджет - 12 043,318 тыс. рублей;
 2021 год - 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 973,091 тыс. рублей;
 областной бюджет - 16 588,728 тыс. рублей;
 2022 год - 2 826,498 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 611,598 тыс. рублей;
 областной бюджет - 2 214,900 тыс. рублей;
 2023 год - 361,500 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 113,100 тыс. рублей;
 областной бюджет - 248,400 тыс. рублей;
 2024 год - 500,0 тыс. рублей;
 2025 год - 500,0 тыс. рублей."

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 102 941,409 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год всего – 35 795,504 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 130,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей; 2016 год всего – 10 414,86 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 696,0 тыс. рублей; областной бюджет – 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей; 2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет – 5 278,4 тыс. рублей; 2019 год – 6 089,711 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 499,711 тыс. рублей; областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей; 2020 год – 13 827,176 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 783,859 тыс. рублей;</p>
---	---

1.4. Абзац первый раздела 5 подпрограммы 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы - 102 941,409 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 795,504 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 1 130,0 тыс. рублей;
 областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;
 федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;
 2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;
 областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;
 федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;
 2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.;
 2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей;
 областной бюджет - 5 278,4 тыс. рублей;
 2019 год - 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 499,711 тыс. рублей;
 областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей;
 2020 год - 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 1 783,859 тыс. рублей;
 областной бюджет - 12 043,318 тыс. рублей;
 2021 год - 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 973,091 тыс. рублей;
 областной бюджет - 16 588,728 тыс. рублей;
 2022 год - 2 826,498 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 611,598 тыс. рублей;
 областной бюджет - 2 214,900 тыс. рублей;
 2023 год - 361,500 тыс. рублей, в том числе:
 местный бюджет - 113,100 тыс. рублей;
 областной бюджет - 248,400 тыс. рублей;
 2024 год - 500,0 тыс. рублей;
 2025 год - 500,0 тыс. рублей."

1.5. В разделе 6 подпрограммы 1 таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение N 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение N 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.8. Пункт 2.8 раздела 2 приложения N 16 к муниципальной программе дополнить абзацем следующего содержания: "Данное условие не распространяется на участников отбора, по которым было принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием бюджетных ассигнований. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год участник отбора вправе подать заявку повторно".

2. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
16.12.2021 N1798

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск 16.12.2021 N1798

Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	Значение годового индикатора										
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Подпрограмма 1 «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Основное мероприятие 1.1. «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Мероприятие 1.1.1. «Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства»	0,07	0,007	0,008	0,008	-	0,02	0,13	0,1	0,1	-	
4	Мероприятие 1.1.2. «Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и волонтерского опыта их деятельности»	0,07	0,014	0,006	0,026	0,011	0,006	0,02	0,13	0,1	0,1	
5	Мероприятие 1.1.3. «Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства»	0,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Основное мероприятие 1.2. «Интенсивная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Мероприятие 1.2.1. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях оказания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг»	0,51	0,014	-	-	0,072	0,1	0,02	0,2	0,2	-	
8	Мероприятие 1.2.2. «Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»	0,14	-	-	-	-	0,04	-	0,2	0,2	-	
9	Мероприятие 1.2.3. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств»	0,14	-	-	-	-	-	-	0,2	0,2	-	
10	Мероприятие 1.2.4. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях оказания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства»	-	0,965	0,303	-	-	-	-	-	-	-	
11	Мероприятие 1.2.5. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства»	-	-	-	-	-	-	-	0,2	0,2	-	
12	Мероприятие 1.2.6. «Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях»	0,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	Мероприятие 1.2.7. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на числа модернизации своей на возмещение части затрат на развитие бизнеса»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	Мероприятие 1.2.8 «Исходящая поддержка малого и среднего предпринимательства»	-	-	0,685	-	-	-	-	-	-	-	
15	Мероприятие 1.2.9 «Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая предельные (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая предельные (фермерские) хозяйства)»	-	-	0,966	0,917	0,994	0,92	0,72	-	-	-	

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

№	Наименование программы, мероприятия, подпрограммы	Содержание мероприятия	Цели	Индикаторы выполнения	Единица измерения	Плановые значения	Фактические значения	Периодичность отчета	Исполнение в % к плану	Среднегодовая величина	Исполнение в % к плану																																																																																								
											2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

"О внесении в приказ от 23.11.2015 N 914 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

7. Признать утратившим силу приказ от 03.04.2019 N 214 "О внесении в приказ от 23.11.2015 N 914 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на Н.А.Иукову, начальника отдела общего образования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель И.А. Губина

Приложение
УТВЕРЖДЕН приказом
МКУ КОДМ
г. Белогорск
14.12.2021 N391

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА
НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории город Белогорск" (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, касающихся приема заявлений, постановки на соответствующий учет, а также зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), на территории города Белогорск.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, нуждающихся в устройстве в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, проживающих на территории города Белогорск Амурской области с момента рождения до 8 лет, подавшие заявление в комиссию по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Белогорск (далее - Заявители).

Завителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

4. Заявителем может быть как получатель муниципальной услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя на основании доверенности [доверенности, заверенная рукописной подписью законного представителя ребенка, не требующая нотариального заверения].

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

5.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
- на региональном Портале <https://portal.obramur.ru>;
- на едином Портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

- на официальном сайте министерства образования и науки Амурской области <https://obr.amurobl.ru> в разделе "Еуслуги";
- на сайте Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" <http://belcomobr.ru/> ;

5.2. По письменным запросам:

- по почтовому адресу Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск";

- по адресу электронной почты Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

Почтовый адрес, адрес электронной почты Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" размещены на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. Посредством телефонной связи.

- по номеру телефона Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск";

5.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", Государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области".

График работы, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", режим работы комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), представлены в Приложении 1.

5.4.1 На информационных стендах размещается следующая информация:

- административный регламент или извлечения из административного регламента;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- график работы Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск";

- адреса сайтов и электронной почты Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск";

- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6. Размещение указанной информации организует Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", предоставляющее муниципальную услугу.

7. На сайте Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" размещается следующая информация:

- административный регламент или извлечения из административного регламента;

- адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- график (режим) приема Заявителей специалистами;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

8. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- чёткость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

9.1. При информировании посредством телефонной связи должностные лица, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;
- сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

9.2. При информировании по запросам ответ на запрос направляется по почте в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого запроса.

9.3. При информировании по запросам, поступающим по электронной почте, ответ на запрос может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

10. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
10.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Белогорск".

Осуществляют муниципальную услугу: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" (далее - Исполнитель).

Муниципальная услуга в части приема заявлений, постановки на учет осуществляется также отделениями ГАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области".

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Белогорск.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 12. Сроки предоставления муниципальной услуги:
 - прием заявлений - в день обращения;
 - регистрация заявлений - в течение 3-х дней с момента поступления Исполнителю;
 - постановка на учет детей, внесение изменений в заявление - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения

Заявителя;

- срок, в течение которого родитель (законный представитель) должен обратиться в ДОО - в течение 10 рабочих дней. Если родитель (законный представитель) не обратится в дошкольную организацию в установленный срок, статус заявления меняется на "Потребность в получении места не подтверждена";

- срок непосредственного исполнения муниципальной услуги - с момента обращения Заявителя о постановке на учет и зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) в городе Белогорск, до зачисления ребенка в образовательную организацию.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989;
- Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2020 N 1845-р "Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
 - Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 N 1789-р "О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах";

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";

- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Постановление Правительства Амурской области от 09.07.2021 N 462 "Об утверждении Положения о региональной информационной системе Образование Амурской области";

- Уставами Организаций.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

14. В АИС "Е-услуги. Образование" производится регистрация детей дошкольного возраста от рождения до 8 лет.

Регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в АИС "Е-услуги. Образование" производится на основании:

- свидетельства о рождении ребенка (оригинал);
- паспорта одного из родителей (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства на территории города Белогорск (либо документа, подтверждающего факт проживания на территории города Белогорск);
- документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного получения места в Организации;

- письменного согласия на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

14.1. При регистрации заявления Заявитель в обязательном порядке указывает:

- персональные сведения о Заявителе (фамилию, имя, отчество, паспортные данные), скан-копии подгружаются в систему;
- персональные сведения о ребенке (фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, серию, номер свидетельства о рождении), скан-копии подгружаются в систему;
- вид реализуемой образовательной программы (дошкольная);
- вид заявления (первичное, перевод);
- режим пребывания;
- потребность в специальной группе по состоянию здоровья;
- до 4-х дошкольных образовательных организаций в порядке приоритета;
- наличие преимущественного права, льготных оснований получения места во внеочередном или первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при условии предоставления документов, подтверждающих наличие льготных оснований для получения места в Организации);
- желаемую дату поступления в Организацию;
- способ связи (телефон, адрес электронной почты);
- домашний адрес.

15. Зачисление (прием) в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Белогорск, производится Организацией на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законного представителя);
- путевки (необязательны)*;
- письменного согласия на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

*Путевка формируется автоматически в системе, поэтому администратор ДОО может ее посмотреть и скачать самостоятельно.
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ЛИЧНО

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- непредоставление или представление не в полном объеме Заявителем пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

19. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие отзыва заявления Заявителем;
- запрашиваемая информация не относится к вопросам предоставления муниципальной услуги;
- информация, запрашиваемая в заявлении, не входит в перечень обязательной к предоставлению;

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в Организации;
 - возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учёб и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования;
 - отсутствие свободных мест в Организации, указанной Заявителем в заявлении при регистрации ребенка в региональной информационной системе "Е-услуги. Образование" при определении в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, на желаемую дату зачисления;
 - выезд на постоянное место жительства за пределы города Белогорск Амурской области;
 - документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на муниципальную услугу;
 - нарушение Заявителем сроков исполнения административной процедуры (неполучение путевки, неявка на комплектацию в установленные сроки, неявка в образовательную организацию с направлением в течение установленного срока);
 - отсутствие заключения, выданного ЛМПК, при постановке ребенка на учет или переводе из одного детского сада (из одной группы детского сада) в другую группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности;
 - наличие случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
 - наличие письменного отказа заявителей о предоставлении персональных данных.
- ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
20. Действующим законодательством не предусмотрена необходимость услуг, которые являются обязательными для предоставления данной муниципальной услуги.
- ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
21. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.
- МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**
22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов Заявителем не должно превышать 15 минут.
- СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
23. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или полученное при личном обращении Заявителя, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.
24. Заявление, поступившее Исполнителю в электронной форме, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.
25. Порядок приема и регистрации заявлений и документов в Муниципальном казенном учреждении "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" устанавливается Инструкцией по делопроизводству учреждения.
- ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**
26. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.
27. Помещения содержат места для ожидания, приема и

информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности.

28. Места ожидания и приема Заявителей оборудуются стульями или кресельными секциями и должны соответствовать комфортным условиям ожидания для Заявителей, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет) и оптимальным условиям работы специалистов Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой медицинской помощи и доступные места общего пользования.

- 1.1. Для инвалидов обеспечиваются условия:
- беспрепятственного доступа в здание (помещение), в котором оказываются муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информацией;
 - сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание (помещение) Организации, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в здание (помещение) Организации;
 - дублирования необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в здание (помещение) Организации;
 - допуска собаки-проводника в здание (помещение) Организации при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
29. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.
30. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.
- Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах. Место для приема заявителей оборудуются стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.
31. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями;
 - стульями и столами для оформления документов.
32. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.
33. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 33.1. Для инвалидов около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта, принадлежащего инвалиду, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые отмечены разметкой и дорожными знаками, в соответствии с действующим законодательством. Доступ к парковочным местам для инвалидов является бесплатным.
34. Исполнитель должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам,

обеспечивающим:

- регистрацию и обработку запроса, направленного посредством единого Портала государственных и муниципальных услуг;
- ведение и хранение дела Заявителя в электронной форме;
- предоставление по запросу Заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;
- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;
- компетентность специалистов Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- вежливость и корректность специалистов Исполнителя;
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны Заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

36. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", Организации и Портале государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение возможности заполнения и подачи Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- обеспечение возможности для Заявителей осуществлять с использованием официального сайта Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" и Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Амурской области, вне зависимости от места регистрации (места проживания) Заявителя;
- обеспечение возможности получения подлугути "Прием и регистрация заявлений на прием ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации, постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации" в районных отделениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области.

38. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственными органами и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия Заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

38.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путём использования средств электронной связи.

ФОРМЫ И ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование документа	Необходимость предоставления документа.	Личный прием		Обращение через Единый портал государственных и муниципальных услуг	
		Важный вид	Обязательный вид	Важный вид	Обязательный вид
	в случаях	Вид документа	Сод-во	Вид документа	Вид документа
Извещение, сформированное в региональной автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование"	Обязательно	Оригинал	Сод-во	Скан-копия документа, сформированного в Бумажном виде, заверенная квалифицированной ЭЦП	Документ, сканированный квалифицированной ЭЦП
Извещение о рождении	Обязательно	Копия	Сод-во	Скан-копия документа, сформированного в Бумажном виде, заверенная квалифицированной ЭЦП	Документ, сканированный квалифицированной ЭЦП
Извещение о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка или иного значимого жизненного события	Обязательно	Оригинал	Сод-во	Скан-копия документа, сформированного в Бумажном виде, заверенная квалифицированной ЭЦП	Документ, сканированный квалифицированной ЭЦП
Документы, подтверждающие первоочередное право на внеочередной или первоочередной очереди в МДОУ	Обязательно	Оригинал или копия	Необходимо количество	Скан-копия документа, сформированного в Бумажном виде, заверенная квалифицированной ЭЦП	Документ, сканированный квалифицированной ЭЦП
Медицинская карта и сведения о состоянии здоровья ребенка	Обязательно	Оригинал	Сод-во	Скан-копия документа, сформированного в Бумажном виде, заверенная квалифицированной ЭЦП	Документ, сканированный квалифицированной ЭЦП
Извещение о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка или иного значимого жизненного события	Обязательно	Оригинал	Сод-во	Скан-копия документа, сформированного в Бумажном виде, заверенная квалифицированной ЭЦП	Документ, сканированный квалифицированной ЭЦП
Извещение о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка или иного значимого жизненного события	Обязательно	Оригинал	Сод-во	Скан-копия документа, сформированного в Бумажном виде, заверенная квалифицированной ЭЦП	Документ, сканированный квалифицированной ЭЦП

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений на зачисление ребенка в Организацию;
 - постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве в Организацию;
 - зачисление ребенка в Организацию на основании выданных путевок детям, претендующим на устройство в Организацию.
- ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОРГАНИЗАЦИЮ**

40. Регистрация производится при условии личного обращения родителей (законных представителей) - заявителей:

- путём регистрации данных ребенка на сайте портала региональных услуг <https://portal.obramur.ru>;
- путём регистрации данных ребенка на сайте портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- путём регистрации данных ребенка на сайте Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск";
- путём регистрации данных ребенка в Комиссии Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" в часы работы;
- путём регистрации данных ребенка в районных отделениях "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области";

- путём обращения в Организацию для труднодоступных районов. После заявления направляется посредством электронной почты на адрес отдела или управления образования для последующей регистрации заявления.

40.1. При регистрации данных ребёнка на сайте Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" необходимо:

1. зайти на сайт региональной информационной системы <https://e-uslugi.obramur.ru:4043/>;

2. Выбрать раздел "Регистры - Регистрация заявлений в ДОО";

3. Выбрать нужную школу (родитель, опеку; лицо, действующее от имени законного представителя); заполнить все данные о Заявителе, помеченные знаком "*" (фамилия, имя, отчество заявителя, серия, номер паспорта, кем и когда выдан); перейти по ссылке: "Далее";

4. Выбрать раздел: "Я даю согласие на обработку персональных данных"; перейти по ссылке: "Далее";

5. Заполнить сведения о ребёнке (Ф.И.О. Ребёнка, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, место рождения); перейти по ссылке: "Далее";

6. Выбрать вид информирования заявителя, указав сотовый телефон, адрес электронной почты, место жительства; перейти по ссылке: "Далее";

7. Определить желаемую дату поступления в Организацию; Выбрать: образовательные программы (дошкольные); выбрать режим пребывания; при наличии заболеваний у ребёнка произвести отметку (специальная группа здоровья: учитывать либо не учитывать); При наличии преимущественного права, льготных оснований для зачисления в Организацию - выбрать из предложенного реестра; перейти по ссылке: "Далее";

8. Выбрать параметры дошкольной группы; Возрастная группа для зачисления; перейти по ссылке: "Далее";

9. Выбрать до 4-х желаемых дошкольных образовательных организаций из предложенного реестра муниципальных дошкольных образовательных организаций; перейти по ссылке: "Далее";

10. Необходимо прикрепить копии документов:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;

- Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка (если заявитель не является законным представителем ребёнка);

- Документ, подтверждающий полномочие заявителя представлять интересы законного представителя (если заявитель не является законным представителем ребёнка);

- Документ, подтверждающий полномочие законного представителя представлять интересы ребёнка (если законный представитель является опекуном ребёнка или усыновителем и т.п.);

- Документ, подтверждающий право пребывания заявителя на территории РФ (при наличии у заявителя иностранного гражданства).

- Свидетельство о рождении ребёнка;

- Регистрация ребёнка по месту проживания;

- Документ, подтверждающий наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в ДОО (при наличии льготы);

- Документ, подтверждающий потребность предоставления ребёнку места в группе с ОВЗ (при наличии потребности).

Перейти по ссылке: "Далее";

11. - проверить введённые данные, при необходимости можно внести изменения: выбрать назад, исправить; выбрать: "Регистрация".

40.2. Основанием для приёма заявления и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя к должностному лицу, ответственному за приём и регистрацию документов, через единый Портал государственных и муниципальных услуг, районных отделений "Мультифункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области", на Портале региональной услуги.

Специалист, ответственный за выполнение данной административной процедуры:

- принимает заявление;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из

соответствующего перечня, актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности;

- регистрирует в региональном информационном ресурсе "Е-услуги. Образование", прикладывает в программу скан-копии необходимых документов, выдает копию электронного заявления.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего административного регламента, Специалист уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о регистрации ребёнка в региональном информационном ресурсе "Е-услуги. Образование", объясняет родителю (законному представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и даёт пояснения об их исправлении.

Срок исполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УСТРОЙСТВЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

41. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ответственный сотрудник Исполнителя, который рассматривает заявление с приложенными документами и определяет категорию Заявителя на предоставление муниципальной услуги.

42. Заявление принимается в организации (не более 4-х) по выбору родителей (законных представителей) с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья.

43. В день подачи родителями (законными представителями) заявления дети включаются в соответствующие списки очередности по дате подачи этого заявления.

44. При регистрации данных ребёнка Заявитель получает информацию о номере обращения, в котором отражены персональные сведения о ребёнке и о заявителе; способ информирования; домашний адрес; наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребёнка в Организации; предпочтительные детские сады; предпочтительный режим пребывания в Организации; предпочтительная дата предоставления места для ребёнка в Организации; вид Организации для детей с ограниченными возможностями здоровья; дата и время регистрации заявления; вид заявления.

45. При регистрации данных ребёнка в АИС "Е-услуги. Образование" заявление получает статус "Заявление ожидает рассмотрения", далее при постановке в очередь присваивается статус "Очередник"

46. Ребёнок снимается с учёта в АИС "Е-услуги. Образование":

- при предоставлении места в Организацию;

- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии с учёта;

- при условии, что место ребёнку в Организации предоставлялось три и более раз подряд, но родители (законные представители) не обращались в комиссию по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Белогорск Амурской области, по вопросу устройства ребёнка в образовательные организации, либо отказались от предложенного места в Организации;

- при достижении ребёнком возраста 8 лет.

47. При утрате, возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу (с представлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством РФ) и уведомлении об этом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", дети переводятся в соответствующий список очередности по дате подачи заявления (дата первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

48. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан.

48.1. Право получения места во внеочередном порядке имеют:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15 мая 1991 года N

1244-1;

- дети прокуроров;
- дети сотрудников следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;
- дети судей, мировых судей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 года N 65 (ред. от 8 декабря 2010 года, с изм. от 10 декабря 2012 года) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

48.2. Право получения места в дошкольном образовательном учреждении в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; полиция;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянии здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянии здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в течение одного года со дня гибели (смерти);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Под неполной семьей понимается наличие единственного родителя;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку в приемную семью;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

48.4. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в период комплектования образовательных организаций граждане представляют следующие документы:

- прокуроры; судьи; мировые судьи, сотрудники следственного комитета; сотрудники полиции; военнослужащие; дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; сотрудники, имеющие специальные звания, проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов - копия удостоверения, справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Организации (справка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, Республики Дагестан, Южной Осетии и Абхазии - справка с места службы, подтверждающая право на внеочередное предоставление места в Организацию;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 года на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча - копия удостоверения;

- многодетные семьи - копия справки о регистрации семьи в качестве многодетной на территории Амурской области;

- дети-инвалиды, родители-инвалиды - копия справки МСЭ;

- сотрудники, имеющие специальные звания, проходящие службу

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах - копия удостоверения, справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Организации (справка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи);

- справка по форме 25, выданной органами ЗАГС, если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце сделана со слов матери;

- свидетельство о смерти другого родителя либо решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку в приёмную семью, - копия постановления администрации об установлении опеки, усыновлении;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в течение одного года со дня гибели (смерти), - и звание из Военного комиссариата, копию свидетельства о смерти;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в течение одного года со дня гибели (смерти), - справку с Военного комиссариата, копию свидетельства о смерти;

- дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Амурской области, а также: свидетельство о рождении ребёнка, в котором сведения о другом родителе отсутствуют; справка по форме 25, выданной органами ЗАГС, если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце сделана со слов матери; свидетельство о смерти другого родителя либо решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

48.5. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) льготы в момент прохождения регистрации в администрации Организации статус ребёнка "направлен на постоянное место" аннулируется, ребёнок возвращается в очередь той же датой постановки, вновь получает статус "очередник" и принимает участие в комплектовании на следующий учебный год.

48.6. Преимущественное право на зачисление в Организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра, действует при условии, что один из несовершеннолетних является воспитанником Организации на 1 сентября текущего года.

Для подтверждения указанного преимущественного права в период комплектования образовательных организаций граждане представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении на обоих детях;

- документ, подтверждающий факт совместного проживания детей.

ЗАЧИСЛЕНИЕ (ПРИЁМ) РЕБЁНКА В ОРГАНИЗАЦИЮ

49. Установление права и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по зачислению.

49.1. В Организацию направляются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с учётом даты регистрации в АИС "Е-услуги. Образование", права внеочередного и первоочередного получения места в Организации, а так же наполняемости и наличию возрастных групп.

Правила приёма в Организацию обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Организация.

В случае отсутствия свободных мест в Организации по месту жительства, по желанию родителей может быть рассмотрен вопрос о предоставлении места в Организацию другого микрорайона.

49.2. Право на посещение Организации возникает по достижении возраста, определённого Уставом Организации.

Возраст детей определяется на 1 сентября текущего учебного

года.

При осуществлении дополнительного комплектования вакантных мест в дошкольные образовательные организации, вводимых по результатам реализации национальных проектов и федеральных программ, имеющих ограничительные условия по возрасту воспитанников, определение возраста детей осуществляется на дату проведения дополнительного комплектования.

49.3. Основное комплектование осуществляется один раз в год. В течение года комиссия по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", имеет право проводить дополнительное комплектование вакантных мест в Организации из числа детей, зарегистрированных в АИС "Е-услуги. Образование", на основании личного заявления родителей с учётом даты регистрации в АИС "Е-услуги. Образование", права внеочередного и первоочередного получения места в Организации.

49.4. На начало периода комплектования комиссия по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Белогорск Амурской области, формирует списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году, в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места в Организации на льготных основаниях.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 марта.

После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены дети только при наличии свободных мест Организации и согласно дате постановки на учёт.

Дети, родители которых подали заявление о постановке на учёт после установленной даты, включаются в список детей, которым место в Организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

49.5. Родители (законные представители) имеют право до начала комплектования внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- предпочтительную дату предоставления места для ребёнка в Организации;
- телефон;
- домашний адрес;
- предпочитаемые Организации;
- наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребёнка в Организации;
- вид Организации для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества), серия и номер свидетельства о рождении; паспортные данные родителей (законных представителей).

Изменения вносятся на основании личного письменного обращения заявителя в комиссию по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Белогорск.

49.6. При предоставлении ребёнку места в Организации, по результатам автоматического комплектования посредством АИС "Е-услуги. Образование", а также решения комиссии в процессе рассмотрения личных обращений граждан, информация направляется родителям (законным представителям) в их личный кабинет на портале госуслуг, а также родители (законные представители) ребёнка оповещаются о предоставлении места посредством телефонной связи, указанной в обращении.

При получении по итогам автоматического комплектования места

в Организации проживающие в одной семье имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного зачисления в Организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Для предоставления указанного преимущества родителям (законным представителям) детей необходимо после оповещения о предоставлении места в Организации обратиться с личным письменным заявлением в адрес Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", с приложением документов, подтверждающих факт совместного проживания детей.

49.7. Родителям (законным представителям) ребенка необходимо в течение 10 рабочих дней после оповещения о предоставлении ребенку места в Организации пройти регистрацию у администрации Организации, предоставляя свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), документы, подтверждающие наличие льготных оснований для получения места, документ, подтверждающий факт проживания на территории города Белогорск Амурской области.

49.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной Организации в текущем учебном году желаемая дата поступления учитывается на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

49.9. В случае непредоставления места в Организации ребенку из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года родителям (законным представителям) ребенка может быть предоставлена возможность психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета в АИС "Е-услуги. Образование" для предоставления места.

Посещение вариативных форм дошкольного образования при Организации не дает права на внеочередное или первоочередное получение места в Организации.

Обязанность уведомления каждого родителя (законного представителя) о проведении комплектования образовательных организаций не предусматривается.

50. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих Организциях:

- образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- образовательные организации для детей раннего возраста, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет; создает условия для социальной адаптации и ранней социализации детей; образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательные организации комбинированного вида, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании;

- образовательные организации общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое;

- центр развития ребенка - образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое,

социально личностное, художественно-эстетическое или физическое.

51. Услуга может быть оказана в следующих группах:

- в группах общеразвивающей направленности (от 1,5 лет до 8 лет);

- в группах общеразвивающей направленности (от 3 лет до 8 лет);

- в группах для детей раннего возраста (от 1,5 лет до 3 лет);

- в группах компенсирующей направленности (от 3 лет до 8 лет);

- в группах оздоровительной направленности (от 1,5 лет до 8 лет);

- в разновозрастных группах (при наличии в группе детей двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет) и при наличии в группе разных возрастов (от 3 лет до 8 лет));

- в группах комбинированной направленности (для здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья) от 3 лет до 8 лет; - в группах по присмотру и уходу (от 1,5 лет до 8 лет);

- в группах семейного типа при Организации направляются дети в возрасте от рождения до 8 лет на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) комбинированной направленности Организаций только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

52. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Организаций только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные организации любого вида дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

53. Руководитель Организации несет персональную ответственность за нарушение порядка приема детей, что может повлечь применение санкций, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

53.1. Для Организации приема детей руководителю Организации:

53.1.1. Получает в комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Белогорск, результаты (протокол) автоматического комплектования (списки детей), бланки путевок.

53.1.2. Производит в течение 10 рабочих дней оповещение родителей детей, направленных на постоянное место в Организацию по результатам автоматического комплектования. Для этого оформляет журнал оповещения, в котором фиксирует: дата, время, с какого N телефона и на какой N телефона совершен звонок, результат оповещения (принято, кем принято сообщение, не принято сообщение).

Если не удалось оповестить родителей с первого раза, принимает все меры, чтобы сообщить родителям о получении места в Организации. В период оповещения родителей сообщает время регистрации в Организации (день, время, место, перечень необходимых документов).

53.1.3. В период регистрации родителей, направленных в Организацию, принимает родителей (законных представителей), проверяет документы, получает подписи родителей в протоколе автоматического комплектования, полученном в комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Белогорск, оформляет путевку (в бланке заполняет ФИО и дату рождения ребенка, N Организации, ФИ.О. заведующей, подпись заведующей).

53.1.4. При завершении сбора документов представляет в комиссию по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Белогорск, следующие документы:

- протокол комплексования с подписями родителей, путевки на всех детей;

- путевки и документы, подтверждающие льготу на каждого ребенка, получившего путевку на льготных основаниях;

- анализ проведенной регистрации (сколько детей направлено системой, сколько зарегистрировалось, сколько не зарегистрировалось (Ф.И.О., дата рождения ребенка, когда происходило оповещение, причины неявки)).

54. Прием детей в Организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении, копии паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства на территории города Белогорск (либо документа, подтверждающего факт проживания на территории города Белогорск), письменного согласия на обработку персональных данных и путевки.

55. При приеме ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации.

56. При приеме ребенка в Организацию руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

57. Правила приема в конкретную Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, устанавливаются организациями, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

58. Родители (законные представители), обеспечивая получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Организации, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

59. В Организации ведется "Книга движения воспитанников". Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Организации. "Книга движения воспитанников" должна быть пронумерована, пронумерована, скреплена печатью Организации.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге движения воспитанников"; сколько детей было принято в течение учебного года и сколько детей вышло (в общеобразовательную организацию или по другим причинам).

60. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Организации издает в "Книге приказов по воспитанникам Организации" приказ о зачислении детей в образовательную организацию по группам. Перемещение детей по группам производится на основании приказа.

61. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Организации.

62. Дети, исключенные из списочного состава Организации, не достигшие возраста 7 лет, имеющие статус "Зачислен" в региональной информационной системе "Е-услуги. Образование",

по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональную информационную систему "Е-услуги. Образование" на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

63. За ребенком сохраняется место в дошкольной образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантин; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 90 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором между дошкольной образовательной организацией и законными представителями ребенка.

64. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Белогорск (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Белогорск), исключаются из очереди по заявлению родителей (законных представителей).

65. Перевод детей из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, осуществляется без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Заявление на перевод формируется в "Е-услуги. Образование".

66. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, далее регистрируется заявление на перевод, ребенок встает в очередь для дальнейшего комплектования.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении муниципальной услуги и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно специалистом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем Исполнителя.

68. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шапала

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 17.12.2021 г.