



## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

### 1. Организатор аукционов:

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 914 610 56 51, 8 (416-41) 2-26-42.

### Аукцион N 1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 20.10.2021 N 567.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

| № лот | Адресный ориентир в соответствии со схемой            | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь места, кв. м | Период функционирования нестационарного торгового объекта | Размер задатка, руб. | Ежемесячная плата за размещение, руб. |
|-------|---|---|----------------------|---|----------------------|---------------------------------------|
| 1     | Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116/1 | Пансион «Регульные услуги»                      | 30                   | 3 года  | 102 000,00           | 17 000,00                             |

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.11.2021 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 10.11.2021 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.11.2021 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 26.11.2021 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 102 000,00 руб.

### Аукцион N 2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 25.10.2021 N 577.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

| № лот | Адресный ориентир в соответствии со схемой                   | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь места, кв. м | Период функционирования нестационарного торгового объекта | Размер задатка, руб. | Ежемесячная плата за размещение, руб. |
|-------|--|---|----------------------|---|----------------------|---------------------------------------|
| 1     | Амурская область, г. Белогорск, ул. Карла (район дома 205/5) | Пансион «Общественное питание»                  | 12                   | 3 года  | 31 200,00            | 5 200,00                              |

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.11.2021 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 10.11.2021 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.11.2021 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 26.11.2021 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 31 200,00 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 120,00 руб.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в случае привлечения к административной ответственности в соответствии со ст.ст. 14.16 и 14.17 КоАП РФ (при наличии решения суда, вступившего в законную силу).

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г.Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N 03232643107100002300, Единый казначейский счет N 40102810245370000015, УФК по Амурской области (МКУ "КИО г.Белогорск", 05233001180), КБК 00411705040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. "Специализация".

5.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торговле  
Форма Заявки

**Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Шапран А.И.**

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка \_\_\_\_\_

Исучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск"  
А.И. Шапран**

## Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 20.10.2021 года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000202:8, общей площадью 884 кв.м., сформированного для индивидуального жилищного строительства, установить дату проведения аукциона 10.12.2021 в 09:00, время окончания приема заявок 06.12.2020 в 12:00, день определения участников аукциона 07.12.2021 в 16:00.

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1215, общей площадью 28 кв.м., вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, установить дату проведения аукциона 10.12.2021 в 10:00, время окончания приема заявок 06.12.2020 в 16:00, день определения участников аукциона 07.12.2021 в 16:00.

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1216, общей площадью 28 кв.м., вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, установить дату проведения аукциона 10.12.2021 в 11:00, время окончания приема заявок 06.12.2020 в 12:00, день определения участников аукциона 07.12.2021 в 16:00.

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1204, общей площадью 28 кв.м., вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, установить дату проведения аукциона 10.12.2021 в 13:10, время окончания приема заявок 06.12.2020 в 12:00, день определения участников аукциона 07.12.2021 в 16:00.

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000595:1203, общей площадью 28 кв.м., вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, установить дату проведения аукциона 10.12.2021 в 14:00, время окончания приема заявок 06.12.2020 в 12:00, день определения участников аукциона 07.12.2021 в 16:00.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"  
А.И. Шапран**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N184A

29.10.2021

### Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе для размещения линейного объекта в границах Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом г. Белогорск, на основании постановления Администрации от 20.09.2021 N 1293 "О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для линейного объекта местного значения "Строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенного в створе ул. Базарная в городе Белогорск Амурской области", с учетом протокола и заключения о результатах состоявшихся 28.10.2021 публичных слушаний, **постановляю:**

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе для размещения линейного объекта местного значения "Строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенного в створе ул. Базарная в городе Белогорск Амурской области".

2. Отделу по строительству и архитектуре (Ушаков С.Н.) внести проект в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности г. Белогорск и обеспечить его хранение.

3. Опубликовать заключение о результатах состоявшихся 28.10.2021 публичных слушаний и данное постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию П.Ю. Лапина.

**И. о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах состоявшихся публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для линейного объекта местного значения "Строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенного в створе ул. Базарная в городе Белогорск Амурской области"**

1. День, время и место составления заключения. г. Белогорск.

29.10.2019 в 10:00 час., Администрация г. Белогорск.

2. Сущность рассмотренного на публичных слушаниях вопроса. Рассмотрение и подготовка рекомендаций Главе муниципального образования об утверждении документации по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для линейного объекта местного значения "Строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенного в створе ул. Базарная в городе Белогорск Амурской области", по заявлению - МКУ "УЖХК Администрации г. Белогорск".

Основание - постановление Администрации г. Белогорск от 20.09.2021 года N 1293 "О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для линейного объекта местного значения "Строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенного в створе ул. Базарная в городе Белогорск Амурской области".

3. Указание на опубликование решения о проведении публичных слушаний (источник, дата опубликования), а также информирование общественности другими способами.

Оповещение и решение о назначении публичных слушаний с информацией о месте и сроках проведения публичных слушаний

опубликовано в сети интернет, в газете "Белогорский вестник" от 21.09.2021 N 40 и размещено по ул. Базарная.

Постановление, оповещение и материалы публичных слушаний размещены на официальном сайте Администрации г. Белогорск в разделе "Градостроительная деятельность", во вкладке "Публичные слушания". [belogorsk.ru/publicnyye-slushaniya]

4. Перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в комиссию.

В период подготовки и проведения публичных слушаний в комиссию поступило два письменных обращения:

- Бочкарева Д.Н., правообладатель земельного участка по ул. Мельничная, 6. Заявитель просит установить красную линию с учетом существующих границ земельного участка.

- ФГУ "Дальневосточное ТУИО" Минобороны России возражает в согласовании проекта, так как границы планируемого размещения объекта пересекают границы земельных участков принадлежащих этой организации.

Копии письменных обращений переданы представителю проектировщика для изучения и подготовки предварительного ответа. Рекомендовано проектировщикам передать в Комиссию письменные ответы по замечаниям, для подготовки письменных ответов заявителям.

В процессе публичных слушаний поступило предложение от Ушакова С.Н.: Установить на всю протяженность трассы и закорректировать новые красные линии, в соответствии с Инструкцией и с учетом сложившейся застройки.

5. Место размещения экспозиции и состав демонстрируемых материалов.

Экспозиция демонстрационных материалов (текстовая и графическая часть проекта) проведена на 1 этаже и в кабинете N 112 в здании Администрации города Белогорск, по ул. Гагарина, 2.

6. Срок проведения экспозиции.

Экспозиция проводилась с 08-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни, до 27.10.2021.

7. День, время и место проведения публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 28.10.2021, в 16-00 час, в концертном зале Центра культурного развития, по адресу: г. Белогорск, ул. Малиновского, дом 18.

8. Результаты голосования по рассматриваемому вопросу. Проголосовали "ЗА" - 33 (тридцать три) присутствующих, "Против" - 0 (ноль), и "Воздержался" - 3 (три).

9. Общий вывод публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись с положительным результатом. Решено рекомендовать Главе муниципального образования г. Белогорск утвердить представленный проект планировки территории с проектом межевания в его составе для линейного объекта местного значения "Строительство автодорожного путепровода через Транссибирскую магистраль, расположенного в створе ул. Базарная в городе Белогорск Амурской области"

**Председатель комиссии  
П.Ю. Лапин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1414 19.10.2021

**О внесении изменений в постановление от 29.06.2020 N 706 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск"**

В целях уточнения состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск, **постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 29.06.2020 N 706 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1 Приложение N 2 "Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации

г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 10.4 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
г. Белогорск  
19.10.2021 N1414*

### Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Белогорск

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ, первый заместитель председателя комиссии;

Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии;

Пивкин Иван Александрович - начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Зуев Павел Анатольевич - начальник А ПСЧ ФПС (1 разряда по охране г. Белогорска) ГУ МЧС России по Амурской области, заместитель председателя комиссии;

Принистская Наталья Николаевна - начальник отдела организации и планирования мероприятий ГО и ЧС МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бурмирова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Дьяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности, председатель заочной комиссии;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений города;

Куртукова Светлана Васильевна - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России "Белогорский"; Бардаш Виталий Викторович - директор ООО "Городские энергетические сети";

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования города Белогорск";

Здоровенко Михаил Владимирович - директор МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск";

Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белогорску и Белогорскому району УНПР ГУ МЧС России по Амурской области;

Мальцев Роман Николаевич - начальник отдела УФСБ России по Амурской области в городе Белогорск

Ревин Сергей Валерьевич - военный комиссар (г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области);

Наливкина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

Яколин Эдуард Германович - начальник линейно-технического цеха г. Белогорска МЦТЭЦ г. Благовещенск ПАО "Ростелеком";

По согласованию:

Кальчук Марина Михайловна - начальник метеостанции;  
Судариков Сергей Владиславович - начальник Белогорского производственного участка СТУ-4 (ДТВ) дирекции по тепловоснабжению;

Кутовой Владислав Сергеевич - начальник ж/д станции Белогорск;  
Хиль Олег Владимирович - начальник МРО № 9 Россельхознадзора.

Крупко Виктория Владимировна - главный врач ГАУЗ АО "Белогорская городская больница";

Абакумов Сергей Викторович - начальник НГЧ-7;

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1419

18.10.2021

**О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 N 903 "Об утверждении рекомендаций по разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск"**

В целях упорядочения организации оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных) города Белогорск,

#### постановляю:

1. Внести в постановление от 09.06.2011 N 903 "Об утверждении рекомендаций по разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск" (в редакции от 08.10.2013 N 1882) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова "муниципальных учреждений (бюджетных, казенных)" заменить словами "муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений".

1.2. В преамбуле постановления слова "муниципальных учреждений (бюджетных, казенных)" заменить словами "муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений".

1.3. В пункте 1 постановления слова "муниципальных учреждений (бюджетных, казенных)" заменить словами "муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений".

1.4. Приложение N 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Приложение N 2 к постановлению "Порядок установления условий оплаты труда работников органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы" признать утратившим силу.

1.6. Приложение N 3 к постановлению "Порядок определения рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск признать утратившим силу.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 3.2 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
18.10.2021 N 1419

**Рекомендации по разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Белогорск**

1. Настоящие рекомендации по разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Белогорск (далее - Рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи при разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Белогорск, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, постановлениями администрации города, настоящими рекомендациями, а также с учетом мнения представительного органа работников.

3. При разработке примерных положений муниципальным учреждениям - главным распорядителям средств городского бюджета - структурным подразделениям администрации города, в чьем ведении находятся учреждения, следует осуществить анализ специфики деятельности учреждений, находящихся в их ведении, с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной деятельностью.

4. Примерные положения разрабатываются на основе действующего законодательства, а также приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по утверждению профессиональных квалификационных групп работников и критериев отнесения профессий рабочих, должностей, нормативных правовых актов Амурской области, постановлений администрации город Белогорск.

5. В настоящих Рекомендациях приняты следующие сокращения:

1) **примерные положения** об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений - **Примерные положения**;

2) **муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения** - **Учреждения**;

3) **главные распорядители средств городского бюджета - структурные подразделения администрации города**, в чьем ведении находятся учреждения - **Структурные подразделения администрации**;

4) **работники муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений** - **Работники**.

6. В Примерные положения рекомендуется включать следующие разделы:

1) "Общие положения";

2) "Порядок и условия оплаты труда";

3) "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера";

4) "Другие вопросы оплаты труда" либо "Заключительные положения".

7. Раздел "Общие положения" может содержать:

1) преамбулу со ссылкой на основания издания Примерного положения (например, постановление администрации города Белогорск о введении новых систем оплаты труда, действующие отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, локальные нормативные правовые акты);

2) общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;

3) краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

8. Раздел "Порядок и условия оплаты труда" может содержать следующие подразделы:

1) "Основные условия оплаты труда";

2) "Компенсационные выплаты";

3) "Стимулирующие выплаты";

4) "Условия оплаты труда отдельных категорий работников".

8.1. Подраздел "Основные условия оплаты труда" включает порядок применения и размеры:

1) минимальных окладов (ставок) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

2) повышающих коэффициентов к окладу (ставке) по занимаемым должностям.

8.1.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим ПКГ рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе Единой тарифной сетки.

Затем на основе расчетов по объемам имеющегося бюджетного финансирования может производиться корректировка указанных величин в сторону их повышения.

При этом необходимо учесть соблюдение государственных гарантий по выплате заработной платы не менее минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации и нормативными документами Амурской области.

Установленные учреждением размеры окладов (ставок) не могут быть ниже рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы, утвержденных примерными Положениями отраслевых структурных подразделений, выполняющих функции и полномочия уредителя. Минимальные размеры окладов (ставок) рекомендуется устанавливать в размере не менее 50% от минимального размера оплаты труда, установленного на территории Российской Федерации.

Подраздел "Основные условия оплаты труда", кроме того, может включать рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ (повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям) и другие повышающие коэффициенты.

8.1.2. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по занимаемым должностям рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание бюджетных учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений (бюджетных, автономных, казенных) и указываться в соответствии с разделами единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), размеры окладов рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС. По профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, оклады устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248Н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих".

8.1.3. Примерным положением могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- 1) повышающий коэффициент к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности;
- 2) повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению (структурному подразделению учреждения);
- 3) повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- 4) персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке);
- 5) повышающий коэффициент к окладу (ставке) рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ (особо ответственных работ).

8.1.4. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности, - 0,25.

8.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению (структурному подразделению учреждения) может быть установлен всем работникам учреждений в связи со спецификой деятельности отдельных учреждений (например, повышающий коэффициент, связанный со спецификой работы в учреждениях обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности).

8.1.6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам, занимающим должности, предусматривающие присвоение квалификационной категории (например, педагогическим работникам).

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- 1) при наличии высшей квалификационной категории - 0,15 - 0,25;
- 2) при наличии первой квалификационной категории - 0,12 - 0,15;
- 3) при наличии второй квалификационной категории - 0,08 - 0,10.

Дополнительно по решению руководителя учреждения для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук или почетное звание, указанное повышение к окладу может быть увеличено.

Рекомендуемый диапазон увеличения - от 0,05 до 0,15.

8.1.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (ставке) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

8.1.8. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - в пределах до 0,3.

8.1.9. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента за работу на селе и коэффициента, связанного со спецификой работы в учреждениях обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности, образует новый оклад.

Размеры должностного оклада определяются по следующей формуле:

$$O \text{ с.} = O \text{ дол.} + \{O \text{ дол.} \times C\}, \text{ где:}$$

O с. - должностной оклад специалиста, работающего в учреждении (филиале, структурном подразделении), расположенном в сельской местности, либо работающего в учреждении обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности;

O дол. - должностной оклад;

C - повышающий коэффициент за работу в учреждении (филиале, структурном подразделении), расположенном в сельской местности, или в учреждении обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности.

Применение других повышающих коэффициентов к окладу (ставке) носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (ставке) определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (ставке) не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

8.2. В подразделе "Компенсационные выплаты" определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера.

Виды компенсационных выплат указываются на основе перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях в соответствии с постановлением Администрации города Белогорск об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города.

В соответствии с утвержденным перечнем работниками могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Амурской области).

8.2.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры указанных выплат устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения (бюджетного, автономного, казенного), но не ниже минимальных размеров повышения, устанавливаемых в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

На момент введения новых систем оплаты труда выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается всем работникам, получившим ее ранее. При этом руководителям учреждений (бюджетных, автономных, казенных) рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Рекомендуемые размеры доплат работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, - до 12 процентов оклада (ставки), на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24 процентов оклада (ставки) (за время фактической занятости в указанных условиях).

Конкретные размеры доплат определяются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

8.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения:

- 1) размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- 2) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты - 20 процентов оклада (ставки) за час работы работника;

4) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, выходящим к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- 1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной части оклада (должного оклада) сверх оклада (должного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должного оклада) сверх оклада (должного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

3) доплата за работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, работникам могут устанавливаться доплаты и надбавки к окладам (ставкам):

- 4) водителям автомобилей за ненормированный рабочий день.

8.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

8.2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер районного коэффициента работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета, устанавливается в размере 1,3.

Размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Амурской области (далее - процентная надбавка) устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработной платы.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) в южных районах области процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.2.5. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

При разработке Примерных положений необходимо учитывать, что совокупные выплаты (включющие оклад (ставку заработной платы) и компенсационные выплаты) не могут быть меньше заработной платы, которую работник получал до ее изменения,

при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работой той же квалификации.

При введении новых систем оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждениях размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.3. Подраздел "Стимулирующие выплаты" включает перечень (конкретные наименования) и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации города Белогорск об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальной должности и должностям муниципальной службы.

В целях поощрения работников за выполняемую работу в учреждениях, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях устанавливаются следующие выплаты:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премирование по итогам работы.

8.3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены надбавки:

- 1) за выполнение особо важных и срочных работ;
- 2) за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- 3) за участие в федеральных, областных и отраслевых программах;
- 4) классность водителям автомобилей.

8.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями качества, разработанными Структурными подразделениями администрации города Белогорск, в ведении которых находятся учреждения.

8.3.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются устанавливаются работникам учреждений, в которых до введения новых систем оплаты труда были установлены надбавки за выслугу (продолжительность непрерывной работы), стаж работы.

8.3.4. С целью поощрения работников за общие результаты работы работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждений, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым Структурным подразделением администрации города Белогорск, в ведении которого находится учреждение.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников учреждений следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителей;
- 3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях

учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
  - 2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - 3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
  - 4) участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- 4) Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставка) по соответствующим ПКГ работников, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставка) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

9. Раздел "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера" Примерного положения может содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Зароботная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений определяется в соответствии с пунктом 7 постановления Администрации города Белогорск об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру производятся в соответствии с пунктом 8.2 настоящих Рекомендаций.

Премирование руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет ассигнований городского бюджета.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств городского бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

В пределах экономики средств по фонду оплаты труда учреждения либо за счет средств централизованного фонда стимулирования руководителей учреждения может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

- 1) юбилейная дата;
  - 2) в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);
  - 3) в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем;
  - 4) в связи с необходимостью длительного лечения руководителя.
- Материальная помощь устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя или в абсолютном размере без начисления районного коэффициента и процентной доплаты за проживание в южных районах Дальнего Востока. Рекомендуемый размер материальной помощи - не более 50% должностного оклада руководителя.

Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года по личному заявлению руководителя по согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение, с представлением подтверждающих документов.

Порядок установления и размер материальной помощи

руководителем учреждения определяются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя.

10. Примерное положение можно дополнить разделом "Другие вопросы оплаты труда" либо разделом "Заключительные положения", в которых отражаются особенности оплаты труда отдельных категорий работников, указываются иные рекомендации по условиям оплаты труда работников, которые, по мнению главных распорядителей средств городского бюджета, целесообразно отразить в положениях по оплате и стимулированию труда работников подведомственных учреждений с учетом специфики трудовых отношений.

В частности, данный раздел может регулировать:

- 1) порядок выплаты надбавки за продолжительность непрерывной работы, исчисления стажа работы;
- 2) порядок тарификации работников;
- 3) порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- 4) вопросы оказания из фонда оплаты труда работникам материальной помощи.

11. При разработке Примерных положений рекомендуется сформировать три рабочие группы из числа специалистов главного распорядителя средств городского бюджета, руководителей и работников финансового, экономического, правового и кадрового подразделений подведомственных муниципальных бюджетных учреждений соответствующего типа и представителей профессиональных союзов, других независимых экспертов.

12. Основным направлением деятельности первой рабочей группы является проведение анализа с учетом положений нормативных правовых актов, регулирующих процесс введения новых систем оплаты труда:

- 1) подведомственной сети учреждений;
- 2) соотношения должностей (профессий) работников, предусмотренных штатными расписаниями учреждений, с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;
- 3) законодательных и иных нормативных правовых актов по оплате труда работников, действующих до введения новых систем оплаты труда;
- 4) штатной численности работников подведомственных учреждений в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней;
- 5) штатной численности заместителей руководителей подведомственных учреждений;
- 6) численности работников, которым в настоящее время установлены выплаты компенсационного характера, и их размеры;
- 7) численности работников, получающих выплаты стимулирующего характера, соответствующих утвержденному перечню видов выплат, а также иные выплаты, установленные законодательством;
- 8) разработку предложений по:
- 9) формированию нового штатного расписания учреждения;
- 10) определению окладов (ставок) по соответствующим ПКГ;
- 11) объему централизованных лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых главным распорядителем средств городского бюджета;
- 12) перечню работников, с которыми могут быть заключены срочные трудовые договоры;
- 13) перечню трудовых функций, исполнение которых не требует закрепления в штатном расписании соответствующей должности;
- 14) перечню трудовых функций, которые могут быть переданы для исполнения сторонним организациям на условиях гражданско-правовых договоров.

13. Основным направлением деятельности второй рабочей группы являются:

- 1) анализ наименований, условий и размеров выплат компенсационного характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время;
- 2) подготовка предложений по рекомендуемым размерам и условиям осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

14. Основным направлением деятельности третьей рабочей группы являются:

1) разработка критериев оценки эффективности работы различных категорий работников, включающих:

- 2) прямую зависимость результатов работы непосредственно от работника;
- 3) определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников;
- 4) возможность оценки работы по критериям эффективности методами, которые не должны вызывать двойственных толкований и быть понятными для работника;
- 5) подготовка предложений по условиям оплаты труда руководителей учреждений, включая размер окладов до 2 средних заработных плат основного персонала, условия премирования руководителей в зависимости от результатов работы учреждений и выполнения целевых показателей;
- 6) анализ наименований, условий и размеров выплат стимулирующего характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время;
- 7) подготовка предложений по рекомендуемым наименованиям, условиям и размерам выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера.

15. После проведения указанных мероприятий рабочими группами рекомендуется сформировать единую группу из состава специалистов перечисленных групп, деятельность которой должна заключаться в отработке текста Примерного положения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1478

27.10.2021

### О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 22.12.2008 N 1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества"

Руководствуясь частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 5 Положения "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Белогорска", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 18.12.2008 N 66/193, на основании Постановления Администрации г. Белогорск от 21.11.2019 N 1751 "Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества",  
**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 22.12.2008 N 1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества" (в редакции от 20.02.2021 N 204) внести следующие изменения:

- 1.1. Приложение N 1 изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести настоящее постановление в подраздел 4.4 раздела 4 "Собственность города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**И.о Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

Приложение N 1  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
Администрации  
г. Белогорск  
от 27.10.2021 N1478

**Перечень муниципального имущества  
муниципального образования г. Белогорск,**







1. В постановление Администрации г. Белогорск от 11.12.2008 N 1076 "О положении "О совете по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 22.06.2021 N 787) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
09.11.2021 N 1505

**Состав совета по развитию  
малого и среднего предпринимательства  
при главе муниципального  
образования г. Белогорск**

Шипулина Нина Владимировна - индивидуальный предприниматель, председатель;

Галикова Елена Григорьевна - генеральный директор ООО "Вера", ООО "Пож-сервис", заместитель председателя;

Толубава Людмила Борисовна - главный специалист отдела экономического развития и инвестиций, секретарь;

Члены Совета:

Амирова Татьяна Ивановна - индивидуальный предприниматель;

Гусарова Ольга Евгеньевна - генеральный директор ООО "ФормозаДВ";

Дьяконов Виктор Сергеевич - индивидуальный предприниматель, генеральный директор ООО "Окна Века";

Ждановская Нина Александровна - индивидуальный предприниматель;

Миронова Нина Викторовна - индивидуальный предприниматель; Остепенко Вячеслав Анатольевич - индивидуальный предприниматель;

Соколов Сергей Васильевич - генеральный директор ООО "Белогорский хлеб";

Хухрянская Татьяна Сергеевна - индивидуальный предприниматель.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1503**

08.11.2021

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/56 "О внесении изменений в решение городского Совета от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы

"Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 19.08.2021 N 1120) следующие изменения:

1.1. Строку девять раздела 1 "Паспорт программы" изложить

в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| 9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 392 463,564 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2015 год – 39 004,560 тыс. рублей;<br>2016 год – 42 586,080 тыс. рублей;<br>2017 год – 38 755,720 тыс. рублей;<br>2018 год – 35 803,182 тыс. рублей;<br>2019 год – 37 906,430 тыс. рублей;<br>2020 год – 32 560,938 тыс. рублей;<br>2021 год – 31 626,119 тыс. рублей;<br>2022 год – 29 950,474 тыс. рублей;<br>2023 год – 34 756,687 тыс. рублей;<br>2024 год – 34 756,687 тыс. рублей;<br>2025 год – 34 756,687 тыс. рублей. |
|---|---|

1.2 В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "391 663,464 тыс. рублей" заменить словами "392 463,564 тыс. рублей", слова "186 697,181 тыс. рублей" заменить словами "187 497,281 тыс. рублей".

1.3 Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| 7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 187 497,281 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2015 год – 15 439,860 тыс. рублей;<br>2016 год – 14 703,080 тыс. рублей;<br>2017 год – 14 514,720 тыс. рублей;<br>2018 год – 15 357,961 тыс. рублей;<br>2019 год – 17 543,538 тыс. рублей;<br>2020 год – 18 147,978 тыс. рублей;<br>2021 год – 19 223,388 тыс. рублей;<br>2022 год – 18 141,689 тыс. рублей;<br>2023 год – 18 141,689 тыс. рублей;<br>2024 год – 18 141,689 тыс. рублей;<br>2025 год – 18 141,689 тыс. рублей. |
|--|--|

1.4 Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 187 497,281 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,860 тыс. рублей,  
2016 год -14 703,080 тыс. рублей,  
2017 год -14 514,720 тыс. рублей,  
2018 год -15 357,961 тыс. рублей,  
2019 год -17 543,538 тыс. рублей,  
2020 год -18 147,978 тыс. рублей,  
2021 год -19 223,388 тыс. рублей,  
2022 год -18 141,689 тыс. рублей,  
2023 год -18 141,689 тыс. рублей,  
2024 год -18 141,689 тыс. рублей,  
2025 год -18 141,689 тыс. рублей".

1.5 Приложение N 2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
08.11.2021 N1503

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1504  
08.11.2021

Ресурсное обеспечение реализации  
муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета

О внесении изменений в постановление от  
10.03.2009 N 249 "О балансовой комиссии при  
Администрации города Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,  
**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление г. Белогорск от 10.03.2009 N 249 "О балансовой комиссии при Администрации города Белогорск" (в редакции от 08.12.2020 N 1426) внести следующие изменения:

1.1 Приложение N 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
08.11.2021 N 1504

**СОСТАВ  
балансовой комиссии  
при Администрации  
города Белогорск**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Цыркунова Л.В.         | заместитель Главы по экономике, <b>председатель комиссии;</b>  |
| Покусаева Н.В.         | начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, <b>заместитель председателя комиссии;</b> |
| Коршунова О.А.         | главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, <b>секретарь комиссии.</b>       |
| <b>Члены комиссии:</b> |  |
| Алисин А.Н.            | начальник отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»;              |
| Кононенко Н.В.         | председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Белогорск;  |
| Наливкина Е.Ю.         | начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;  |
| Саватеева Ю.С.         | начальник экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;   |
| Тарасенко И.В.         | начальник отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»; |
| Шапран А.И.            | председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск».   |

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, мероприятия  | Код программы | Код подпрограммы | Код мероприятия | Код областного мероприятия | Итого |      | Рассчитано (тыс. руб.) |      |
|-------|--|---------------|------------------|-----------------|----------------------------|-------|------|------------------------|------|
|       |  |               |                  |                 |                            | 2021  | 2022 | 2021                   | 2022 |
| 1     | Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальными активами города Белогорск" | 0000          | 0000             | 0000            | 0000                       | 0000  | 0000 | 0000                   | 0000 |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Счетный отдел  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | Администрация города Белогорск   |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |
|       | ВСЕГО  |               |                  |                 |                            |       |      |                        |      |

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Людмила Шапала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 10.11.2021 г.