



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N62/33**  
29.06.2021 г. Белогорск

**О назначении выборов депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов VIII созыва**

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдумах граждан Российской Федерации", статьи 8 Закона Амурской области от 26.06.2009 N 222-ОЗ "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области", частью 6 статьи 15 Устава города Белогорска, Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов VIII созыва на 19 сентября 2021 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N792**  
22.06.2021

**О внесении изменений в постановление от 12.11.2018 N 1752 "Об образовании комиссии по инвентаризации объектов адресации на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" и актуализации адресных сведений в Федеральной информационной адресной системе"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 12.11.2018 N 1752 "Об образовании комиссии по инвентаризации объектов адресации на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" и актуализации адресных сведений в Федеральной информационной адресной системе" (в ред. от 16.04.2021 N 465) внести следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии:

Саложникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;

1.2 Ввести в состав комиссии:

Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и землепользованию, председатель комиссии;

2. Внести постановление в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N793**  
22.06.2021

**О внесении изменений в постановление от 29.08.2019 N 1303 "О создании комиссии по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 29.08.2019 N 1303 "О создании комиссии по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" (в ред. от 16.04.2021 N 467) внести следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии:

Саложникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;

1.2 Ввести в состав комиссии:

Лапин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и землепользованию, председатель комиссии;

2. Внести постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N794**  
22.06.2021

**О внесении изменений в постановление от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N 1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (в ред. от 26.11.2020 N 1378) внести следующие изменения:

1.1 Приложение N 1 "Состав комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
22.06.2021 N794

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N796**  
22.06.2021

**Состав комиссии по правилам  
землепользования и застройки  
муниципального образования  
"Городской округ Белогорск"**

Лалин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и землепользованию, председатель комиссии;  
Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;  
Яковцова Анастасия Вячеславовна - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Борисова Оксана Сергеевна - заместитель председателя-начальник жилищного отдела МКУ "Комитет имущественных отношений";

Жуков Евгений Николаевич - заместитель начальника МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск";

Зверева Ольга Валериевна - начальник отдела по земельным отношениям;

Петровская Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития и инвестиций;

Погорелов Виталий Викторович - начальник отдела земельных отношений МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Тарина Светлана Николаевна - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N795**  
22.06.2021

**О внесении изменений в постановление от 14.01.2009 N 11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"**

В связи с кадровыми изменениями,  
**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 14.01.2009 N 11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" (в ред. от 16.04.2021 N 464) внести следующие изменения:

1.1 Ввести из состава комиссии:

Саложникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;

1.2 Ввести в состав комиссии:

Лалин Павел Юрьевич - заместитель Главы по строительству и землепользованию, председатель комиссии;

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Лапина П.Ю.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**О внесении изменений в постановление от 18.03.2021 N315 "Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта"**

В связи с кадровыми изменениями,  
**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 18.03.2021 N 315 "Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта" внести следующие изменения:

1.1. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта:

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии;

Саложникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, заместитель председателя комиссии;

Волюшина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гамаева Евгения Викторовна - заместитель председателя МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

Говорун Ирина Дмитриевна - начальник отдела учёта и отчётности Администрации г. Белогорск;

Горбунов Руслан Сергеевич - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

Осипов Дмитрий Евгеньевич - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по ФКиС Администрации г. Белогорск";

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";

Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

2. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Белогорск от 30.03.2009 N 340, от 12.04.2016 N 438, от 29.12.2017 N 2997.

3. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N806**  
24.06.2021

**О внесении изменений в постановление от 24.04.2017 N 744 "О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства"**

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Белогорск,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 24.04.2017 N 744 "О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства" (в редакции от 26.10.2018 N 1683) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 2 "Состав Совета по улучшению инвестиционного

климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение N 3 "Регламент рабочей группы, действующей в составе Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск" к Положению о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск (далее - Положение) считать приложением N 1 к Положению.

1.3. Приложение N 4 "Состав рабочей группы в рамках Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск" к Положению о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск считать приложением N 2 к Положению.

1.4. Приложение N 1 к Положению "Состав рабочей группы в рамках Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение N 2 к Положению "Состав рабочей группы по решению проблемных вопросов деятельности резидентов и потенциальных резидентов территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

#### **Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
24.06.2021 N806*

#### **Состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск**

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, заместитель председателя;

Петровская Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития и инвестиций, секретарь.

Члены Совета:

Гусарова Ольга Евгеньевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Зверева Ольга Валериевна - начальник отдела по земельным отношениям Администрации города Белогорск;

Осипов Дмитрий Евгеньевич - член Амурского регионального отделения "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию);

Остапенко Вячеслав Анатольевич - член Амурского регионального отделения "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию);

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

Шипулина Нина Владимировна - индивидуальный предприниматель, председатель совета по малому и среднему предпринимательству при Главе г. Белогорск.

*Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
24.06.2021 N806*

#### **Состав рабочей группы в рамках Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства Администрации города Белогорск**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Петровская Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, заместитель председателя;

Толубаева Людмила Борисовна - главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, секретарь.

Члены рабочей группы:

Зверева Ольга Валериевна - начальник отдела по земельным отношениям Администрации города Белогорск;

Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела НД по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области (по согласованию);

Опейник Олеся Владимировна - общественный представитель АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов";

Максимова Татьяна Викторовна - председатель Амурского регионального отделения "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию);

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

Шапран Анна Ивановна - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Шипулина Нина Владимировна - индивидуальный предприниматель, председатель совета по малому и среднему предпринимательству при Главе г. Белогорск.

*Приложение N3  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
24.06.2021 N806*

#### **Состав рабочей группы по решению проблемных вопросов деятельности резидентов и потенциальных резидентов территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск"**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Петровская Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, заместитель председателя;

Птибратова Мария Александровна - ведущий специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, секретарь.

Члены рабочей группы:

Зверева Ольга Валериевна - начальник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

Марков Сергей Александрович - генеральный директор ООО "Амурэкоинвест";

Морозов Андрей Сергеевич - директор ООО "Маслоэкстракционный завод "Амурский";

Тюхачев Анатолий Анатольевич - генеральный директор ООО "Международное деловое единство";

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

Хухрянская Татьяна Сергеевна - коммерческий директор ООО "Белхлеб"

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ N807 25.06.2021**

**О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 28.12.2020 N 1522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели"**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 28.12.2020 N 1522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели" (в редакции от 11.05.2021 N 560) следующие изменения:

1.1 Приложение N 1 "Перечень субсидий на иные цели" к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели дополнить пунктом следующего содержания: "26. Модернизация систем общего образования".

2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N810**

28.06.2021

**Об утверждении программы "Сохранение и укрепление  
здоровья населения города Белогорск на 2021 - 2024 годы"**

В целях обеспечения реализации на территории города Белогорск Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", на основании постановления Правительства Амурской области от 31 января 2020 г. N 37 "Об утверждении региональной программы Амурской области "Формирование системы мотивации населения Амурской области к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, на 2020 - 2024 годы",

**постановляю:**

1. Утвердить состав межведомственного координационного совета по сохранению и укреплению здоровья населения города (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о межведомственном координационном совете по сохранению и укреплению здоровья населения на территории города Белогорск (приложение N 2).

3. Утвердить программу "Сохранение и укрепление здоровья населения города Белогорск на 2021 - 2024 годы" (приложение N 3).

4. Внести в подраздел 9.2 раздела "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

*Приложение N1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
28.06.2021 N810*

**Состав  
межведомственного координационного  
совета по сохранению и укреплению  
здоровья населения г. Белогорск:**

Бурмистрова Галина Афанасьевна - Заместитель Главы по социальной политике, председатель Совета;

Крутко Виктория Владимировна - Главный врач ГАУЗ АО "Белогорская больница", заместитель председателя Совета;

Волошина Эльвира Сергеевна - Начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск, секретарь Совета.

**Члены Совета:**

Губина Ирина Александровна - Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

Гулько Екатерина Сергеевна - Директор государственного казенного учреждения Амурской области Центр занятости населения города Белогорск;

Зингер Марина Анатольевна - Заместитель Главы по информационным технологиям;

Кейт Владимир Артурович - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

Комоско Ольга Яковлевна - Председатель Общественного совета; Петровская Ольга Анатольевна - Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

Саяпина Ольга Николаевна - Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

Тарасенко Наталья Леонидовна - Директор государственного бюджетного учреждения Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения";

Хозяйская Ирина Анатольевна - Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

Юденко Елена Владимировна - Начальник государственного казенного учреждения Амурской области - управление социальной защиты населения в г. Белогорске (межрайонное);

Яшук Татьяна Юрьевна - Начальник ТО Управления Роспотребнадзора в г. Белогорск.

*Приложение N 2*

*УТВЕРЖЕНО*

*постановлением Администрации*

*г. Белогорск*

*28.06.2021 N 810*

**Положение  
о межведомственном координационном  
совете по сохранению и укреплению здоровья населения  
на территории г. Белогорск**

1. Межведомственный координационный совет по сохранению и укреплению здоровья населения (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом по разработке и обсуждению мероприятий по повышению санитарно-гигиенической культуры населения, формированию здорового образа жизни, снижению факторов риска, улучшению демографических показателей и укреплению здоровья жителей города.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, Уставом города, настоящим Положением.

3. Основной задачей Совета является реализация мероприятий по формированию у населения приоритета здорового образа жизни, увеличение продолжительности жизни.

4. Совет осуществляет следующие функции:

1) в соответствии с законодательством оказывает содействие деятельности учреждений, организаций, общественных организаций по вопросам формирования здорового образа жизни;

2) оказывает поддержку общественным инициативам, направленным на укрепление здоровья населения;

3) способствует широкому привлечению к мероприятиям по пропаганде здорового образа жизни различных групп населения;

4) способствует повышению заинтересованности работодателей в здоровье рабочих и служащих предприятий;

5) оказывает содействие по привлечению к мероприятиям представителей бизнеса;

6) способствует внедрению в практику новых организационных форм и методов работы по формированию здорового образа жизни, медицинских технологий по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению индивидуального и общественного здоровья;

7) осуществляет информационно-разъяснительную кампанию по формированию у населения приверженности к здоровому образу жизни.

5. Совет имеет право:

1) рассматривать предложения по вопросам формирования здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья;

2) участвовать в разработке программы, способствующих укреплению здоровья граждан, увеличению продолжительности жизни, формированию здорового образа жизни;

3) участвовать в разработке и реализации межрегиональных проектов

сотрудничества по вопросам формирования здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на Совет;

5) рассматривать и направлять органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям предложения по формированию здорового образа жизни;

6) представлять для публикации в официальных информационных изданиях материалы по вопросам формирования здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья жителей города.

6. В состав Совета включаются руководители заинтересованных структурных подразделений Администрации, депутаты Белогорского городского Совета, руководители государственных учреждений и представители общественных организаций по согласованию. Состав Совета утверждается Главой города.

Председатель Совета руководит его деятельностью. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы органов местного самоуправления, в заседаниях Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители соответствующих органов местного самоуправления. На заседания Совета могут приглашаться по согласованию представители заинтересованных служб и ведомств, органов государственной власти, бизнеса.

Решения Совета по рассматриваемым вопросам оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, предприятий, организаций, должностных лиц.

7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Администрации города.

Приложение N3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

г. Белогорск

28.06.2021 N810

**Программа "Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования города Белогорск на 2021-2024 годы"**

**Паспорт программы "Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования города Белогорск на 2021-2024 годы"**

1. Ответственный исполнитель программы	Заместитель Главы по социальной политике; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»; Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации Государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Белогорск»	5. Цели программы Формирование системы мотивации жителей г. Белогорска к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. Обеспечение к 2024 году увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе аккредитацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара), защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя; а также за счет мотивирования граждан к ведению здорового образа жизни посредством информационно-коммуникационной кампании, вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья и разработки и внедрения корпоративных программ укрепления здоровья. Увеличение охвата населения профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, а также формирование условий, стимулирующих граждан к ведению здорового образа жизни Создание каждому жителю города условий и возможностей для ведения здорового образа жизни, что в конечном итоге должно привести к улучшению состояния здоровья населения и увеличению ожидаемой продолжительности жизни.
2. Участники программы	Государственное казенное учреждение Амурской области «Управление социальной защиты населения в г. Белогорске» Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания Отдел ЗАГС по г. Белогорск и Белогорскому району Амурской области» Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж сервиса и Масло-эстракционный завод ООО «Транс-нефть Дальний Восток»	4. Задачи программы Формирование приоритетов здорового образа жизни у населения г. Белогорск; пропаганда физической культуры и спорта в жизни человека; формирование мотивации к отказу от вредных привычек, сокращению уровня потребления алкоголя, наркотиков, табачной продукции; создание комфортных условий для активного отдыха и ведения здорового образа жизни; профилактика заболеваний путем проведения регулярных профилактических медицинских осмотров и диспансеризации; развитие здоровых привычек и навыков, умения справляться с собственными эмоциями, стрессами, устойчивости организма к вредному воздействию окружающей среды; пропаганда мероприятий, направленных на формирование разработка и внедрение актуализированных модельных корпоративных программ укрепления здоровья. 5. Основные мероприятия Мероприятия, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни; мероприятия, направленные на формирование регулярной двигательной активности и занятий физической культурой и спортом; мероприятия, направленные на формирование ответственного поведения и медицинской активности населения. 6. Основные показатели (индикаторы) программы Создание условий и формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек доли граждан, охваченных медицинскими профилактическими осмотрами и увеличении доли граждан, систематически занимающихся

	физической культурой и спортом; уменьшение смертности трудоспособного населения; увеличение количества общественных и волонтерских организаций, взаимодействующих в рамках деятельности программы; увеличение количества волонтеров, привлекаемых к проведению мероприятий программы.
7. Сроки и этапы реализации программы	2021-2024 годы, один этап.
8. Объемы финансирования программы	В рамках средств на основную деятельность.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы.

Охрана здоровья населения Российской Федерации является одним из основных направлений социальной политики государства и нацелена на улучшение демографической ситуации, увеличение продолжительности жизни и сокращение уровня смертности населения.

Актуальность здорового образа жизни вызвана возрастанием и изменением характера нагрузок на организм человека в связи с усложнением общественной жизни, увеличением рисков техногенного, экологического, психологического, политического и военного характера, провоцирующих негативные сдвиги в состоянии здоровья.

Комплекс мероприятий по формированию здорового образа жизни включает в себя:

- 1) меры по профилактике вредных привычек (злоупотребление алкогольной, табачной и наркотической продукцией);
- 2) формирование навыков здорового питания; популяризация спорта;
- 3) сохранение репродуктивного здоровья;
- 4) информирование населения о пагубном воздействии вредных привычек, о мероприятиях программы по здоровому образу жизни на территории муниципального образования г. Белогорск, о формах и возможностях здорового время препровождения, профилактическую работу по имеющимся заболеваниям.

Основная цель мероприятий по формированию здорового образа жизни - предотвратить человека от болезней, пока он еще здоров и в наибольшей степени способен к реализации своего физического и интеллектуального потенциала.

Доминирующими факторами риска, влияющими на возникновение заболеваний, являются:

- 1) гиподинамия;
- 2) нерациональное питание;
- 3) психическое перенапряжение;
- 4) стресс;
- 5) вредные привычки;
- 6) избыточная масса тела.

В основу успешной реализации программы положены следующие принципы:

- 1) программные мероприятия должны быть доступны для всех жителей муниципального образования г. Белогорск вне зависимости от социального статуса, уровня доходов и места жительства;
  - 2) программные мероприятия должны охватывать все возрастные и социальные группы населения: детей, молодежь, трудоспособное население, граждан пожилого возраста;
  - 3) формирование психологии здорового образа жизни у населения, мотивация того, что здоровым быть престижно.
2. Общая характеристика сферы реализации программы.
- 2.1. Географические характеристики.

Муниципальное образование город Белогорск входит в состав Амурской области, расположенной в Дальневосточном федеральном округе страны. Город Белогорск находится в южной части Амурской области, расположен на левом берегу нижнего течения реки Томь - бассейна реки Зевя в 50 км от ее устья. Расстояние до г. Благовещенска и границы с Китайской Народной Республикой - 108 км. На юге город граничит с одноименным Белогорским муниципальным округом, на севере - с Серышевским районом.

Территория муниципального образования установлена в

границах, определенных Законом Амурской области от 21.01.2005 №423-ОЗ "О наделении муниципального образования города Белогорск статусом городского округа и об установлении его границ" (в редакции от 01.06.2020 №537-ОЗ) с картографическим описанием границ города Белогорск.

Общая площадь муниципального образования составляет 11 723,19 га.

В состав городского округа входит город Белогорск и сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием, - село Низинное.

2.2. Демографические характеристики.

Демографическая ситуация городского округа характеризуется сокращением численности населения по причинам естественной убыли и миграционного оттока.

Численность постоянного населения муниципального образования город Белогорск на 01.01.2021 составила 64 964 человека.

В структуре общей численности городского населения составляет 99,3 % или 64 511 человек, сельское население - 0,7 % или 453 человека.

Из общей численности населения 58 % приходится на население в трудоспособном возрасте.

### Демографические показатели муниципального образования города Белогорск

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Численность населения (в среднегодовом исчислении)	67 495	67 110	66 786	66 469	66 029	65 370
Численность населения на конец года	67 303	66 917	66 655	66 282	65 776	64 964
в том числе:						
Городское население	66 832	66 445	66 183	65 809	65 315	64 511
Сельское население	471	472	472	473	461	453
Молодежь трудоспособного возраста (на 1 января года)	12 675	12 883	12 862	12 887	12 850	12 564
Трудоспособного возраста (на 1 января года)	40 392	39 652	39 031	38 629	38 170	37 947
Старшее трудоспособного возраста (на 1 января года)	14 618	14 768	15 024	15 139	15 262	15 265

Тенденция снижения численности населения характерна на протяжении ряда лет не только для Белогорска, но и Амурской области и Дальнего Востока в целом.

2.3. Заболеваемость и смертность от НИЗ в динамике.

Одной из актуальных проблем для муниципального образования г. Белогорск остаются высокие показатели смертности населения: на протяжении ряда лет наблюдается превышение смертности над рождаемостью.

### Динамика родившихся и умерших по муниципальному образованию г. Белогорск за 2015-2020 годы

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Естественный прирост (+) убыли (-) населения, человек	-126	-71	-136	-123	-291	-363
Число родившихся, человек	880	836	748	763	633	670
Число умерших, человек	1 006	907	884	886	924	1 033
Отношение количества смертей к количеству рождений	1,1	1,1	1,2	1,2	1,5	1,5

В 2020 году, по оперативным данным статистики, превышение смертности над рождаемостью составило 363 человека, что на 24,7 % или 72 человека больше, чем в 2019 году.

Уровень рождаемости в Белогорске недостаточен для обеспечения воспроизводства населения. На рождаемость отрицательно влияют: низкий денежный доход многих семей, отсутствие нормальных жилищных условий, современная структура семьи (ориентация на малодетность, увеличение числа неполных семей), низкий уровень репродуктивного здоровья, высокое число прерываний беременности.

Высокий уровень смертности обусловлен заболеваниями населения, распространенностью алкоголизма, наркомании, табакокурения. Смертность населения отражает не только доступность и качество показателей медицинской помощи населению, соблюдение работодателями требований охраны труда, наличие спортивной

инфраструктуры в муниципальном образовании, но и степень ответственности каждого за своё здоровье.

В целях решения демографических, в Белогорске предусмотрено поощрение в виде единовременных выплат родителям, в чьи семьи родились двойняшки и тройняшки. Шесть семей, родивших в 2020 году двойню, получили материальную поддержку из городского бюджета по 100 тыс. рублей.

За период действия этого правила, принятого в Белогорске в 2015 году, материальную помощь в размере 100 тысяч рублей получили 40 семей, а одна семья, в которой родилась тройня, получила 3 млн. рублей. Всего из средств местного бюджета на этот вид адресной помощи направлено 7 млн. рублей.

В 2020 году условия для получения поддержки смягчены, чтобы увеличить список горожан, которые имеют право на выплаты. Теперь, чтобы получить выплату в 100 тысяч на двойню или 3 млн. рублей на приобретение жилья для тройни, семья может быть зарегистрирована как по месту жительства, так и по месту пребывания.

По данным Амурстата, в 2019 году на первом месте среди причин смертности населения Амурской области являются болезни системы кровообращения (37,8 % от общего числа смертей), на втором - новообразования (13,7%), на третьем - болезни эндокринной системы (8,7%). Значительную часть занимает смертность по внешним причинам (13,9%): несчастные случаи, самоубийства, убийства, ДТП, употребление алкоголя и наркотиков.

Данные Амурстата о смертности населения г. Белогорск по видам заболеваний за 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годы представлены отдельными таблицами

Данные Амурстата о смертности населения муниципального образования г. Белогорск по отдельным причинам смерти (ДТП, алкоголь, убийства) представлены в таблице.

#### Смертность населения муниципального образования г. Белогорск по отдельным причинам смерти (ДТП, алкоголь, убийства) по данным Амурстата

№ п/п	Причины смерти	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Транспортные несчастные случаи (ДТП)	13	13	13	16	13
2.	Убийство	17	8	11	5	14
3.	Алкоголь	68	28	15	30	29
4.	Наркомания	2	0	1	0	3
	<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>49</b>	<b>40</b>	<b>51</b>	<b>59</b>

2.4. Доступность имеющихся ресурсов в области охраны здоровья.

На территории муниципального образования г. Белогорск медицинские услуги оказывают государственные и частные организации.

Медицинскую помощь по полисам обязательного и дополнительного страхования можно получить в ГАУЗ АО "Белогорская больница" (включает в себя стационар, взрослую поликлинику, детскую поликлинику, центр здоровья для детей, женскую консультацию, отделение скорой медицинской помощи, стоматологическую поликлинику, гемодиализный центр, паллиативное отделение), а также в ЧУЗ "Поликлиника "РЖД-Медицина" города Белогорск" (включает в себя взрослую поликлинику, оказывает различные услуги диагностического обследования).

На территории г. Белогорск расположен действующий военный госпиталь - ФГКУ "411 ВГ" Минобороны России.

По сведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте ФНС России, на территории г. Белогорска зарегистрировано более 30 субъектов МСП по виду деятельности "здравоохранение".

По данным Амурстата, по итогам 2019 года мощность амбулаторно-поликлинических учреждений г. Белогорска, отчитывающихся в статистику, составила 2 347 посещений в смену, обеспеченность врачами составила 57,3 человека на 10 тыс. человек населения, средним медицинским персоналом - 130,3 человека на 10 тыс. человек населения.

2.5. Общая характеристика системы управления здравоохранением.

ГАУЗ АО "Белогорская больница" оказывает амбулаторно-поликлиническую, круглосуточную стационарную помощь жителям

города Белогорск и Белогорского района. Медицинское обслуживание населения осуществляется по территориально-участковому принципу.

Амбулаторно-поликлиническая служба представлена: взрослой поликлиникой на 650 посещений в смену, детской поликлиникой на 450 посещений в смену, женской консультацией, стоматологической поликлиникой, дневным стационаром (по профилям: терапия, педиатрия, дерматология, акушерство и гинекология), отделением скорой медицинской помощи, центром здоровья для детей на 20 посещений в смену.

Первичная медико-санитарная помощь организована по территориально-участковому принципу, оказывается в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной формах.

Специализированная медицинская помощь оказывается в плановом и экстренном порядке в условиях дневного и круглосуточного стационаров.

Скорая помощь, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, оказывается в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных условиях.

По состоянию на 01.01.2021 численность врачей всех специальностей ГАУЗ АО "Белогорская больница" составила 166 человек, среднего медицинского персонала - 456 человек.

В целях улучшения качества оказания медицинских услуг в период пандемии, Администрацией города Белогорск совместно с ГАУЗ АО "Белогорская больница" организован волонтерский центр ("Call-центр") для работы с обращениями населения по вопросам организации лечения и диагностики инфекционных заболеваний.

2.6. Основные социально-экономические показатели. По данным статистики, на 01.01.2021 на территории Белогорска зарегистрировано 581 хозяйствующих субъектов (юридических лиц, их филиалов и обособленных подразделений) всех видов экономической деятельности.

Приоритетным видом деятельности традиционно остается сфера услуг и потребительского рынка: 37 % в отраслевой структуре экономики (рисунок 2).

#### Отраслевая структура экономики г. Белогорск на 01.01.2021 (% от общего числа зарегистрированных хозяйствующих субъектов)



Муниципальная образовательная сеть г. Белогорска представлена 21 образовательной организацией, в состав которой входят 8 общеобразовательных организаций (8 116 учащихся), 11 дошкольных образовательных организаций (3 383 воспитанника), 2 организации дополнительного образования детей (926 воспитанников).

Основной целью муниципальной системы образования является повышение качества и доступности образования, сохранение жизни и здоровья детей.

В целях обеспечения условий для организации досуга населения и удовлетворения общественных потребностей в области культуры на территории г. Белогорск действуют 3 учреждения клубного типа, 2 парка культуры и отдыха, библиотечная система, музеи, 2 кинотеатра.

Деятельность учреждений культуры направлена на организацию досуга жителей города посредством проведения мероприятий в области культуры и искусства, организации самостоятельного творчества, развития культурного потенциала различных возрастных и социальных групп населения.

В городе действуют 3 спортивные школы, 3 стадиона, 42

спортивных зала, 100 плоскостных спортивных сооружений, 46 площадок с тренажерами, 2 бассейна общей площадью 325 кв.м. Для детей и взрослых работают спортивные клубы и фитнес-центры, в том числе спортивные клубы адаптивной направленности (5), помогающие самореализации людей с ограниченными возможностями здоровья.

В зимний период времени функционируют 12 хоккейных коробок и 6 катков (на стадионах «Локомотив», «Амурсельмаш», в городском парке, в сквере «Молодежный»), на территории МАOU «Гимназия № 1 города Белогорск» и дома № 306 А по ул. Кирова).

С целью решения задач по реабилитации и абилитации людей с инвалидностью средствами физической культуры и спорта организовано проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на базе МАУ «Стадион «Амурсельмаш».

Стадион активно взаимодействует с городскими общественными организациями инвалидов, предоставляя людям с ограниченными физическими возможностями здоровья, бесплатные услуги в сфере проката коньков и лыж, игры в настольный теннис и бильярд, свободный доступ на игровые площадки, услуги тренажерного зала.

На стадионе «Амурсельмаш» организована работа двух тренажерных залов, где люди с ограниченными возможностями здоровья занимаются бесплатно.

В 2020 году на базе ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» организованы регулярные занятия по АФК для граждан пожилого возраста. Они проходят в клубе «Факультет здоровья» и направлены на поддержание физической активности, оздоровление, повышение физической грамотности у пожилого населения. Занятия проходят два раза в неделю.

Основной задачей МАУ «ФОК им. С. Солнечникова» является организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Уделяется особое внимание организации работы оздоровительной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

Инструкторы по адаптивной физической культуре проводят занятия с инвалидами в зале большого и малого бассейнов. Главным критерием для достижения результата является регулярность занятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде инвалидов, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни.

Всего по итогам 2020 года доля населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения составила 13,7 %.

В 2020 году 57 спортсменов, занимающихся в спортивных школах включены в составы сборных Амурской области по различным видам спорта, что составляет 3,2 % от общего количества занимающихся на этапах спортивной подготовки.

Единообразная пропускная способность спортивных объектов в 2020 году увеличилась по отношению к 2019 году на 4,2 % и составила 7 366 человек (в 2019 г. - 7 067 человек).

Численность регулярно занимающихся физкультурой и спортом на территории Белогорска в 2020 году составила 23 661 человек (в 2019 г. - 21 208 человек) или 38,1 % от численности населения в возрасте от 3 до 79 лет.

В Управлении социальной защиты населения в г. Белогорске зарегистрировано более 18752 граждан, имеющих право на социальную поддержку.

Более 10 тыс. человек пользуются социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Статус многодетной семьи имеет 637 семей.

Волонтерское движение является частью воспитательной работы. В Белогорске создано 12 волонтерских отрядов: 8 отрядов образовательных организаций, 2 отряда - среднеспортивных организаций (ГПОАУ АМФЦПК, ГПОАУ «АКСТ»), 1 отряд «Дорога добра» уловой станции Белогорск Забайкальской железной дороги и поисково объединение «Возрождение». Основными направлениями волонтерского движения в 2020 году стали: гражданско-патриотическое, оказание социальной помощи

различным категориям граждан; пропаганда здорового образа жизни; формирование культуры и толерантности в молодежной среде и обществе; охрана окружающей среды.

Волонтеры участвуют в различных мероприятиях, имеющих гражданско-патриотическую направленность и социальную значимость.

2.7. Карта смертности на 100 тысяч населения.

Число убийств на 100 тыс. населения составляет 0,07, в трудоспособном возрасте 0,07

Несчастные случаи с участием транспортного средства на 100 тыс. населения в трудоспособном возрасте 0,13

Смертность населения от эпидемических заболеваний легких 100 тыс. 0,29, в том числе в трудоспособном возрасте 0,07

Смертность от цереброваскулярных болезней на 100 тыс. 1,40, в том числе в трудоспособном возрасте 0,60

Смертность от болезней органов дыхания на 100 тыс. 1,76, в том числе в трудоспособном возрасте 0,53

Смертность от внешних причин на 100 тыс. 0,22, в том числе в трудоспособном возрасте 0,46.

Смертность женщин в возрасте от 16-54 лет, на 100 тыс. населения 24.

Смертность мужчин в возрасте от 16-54 лет, на 100 тыс. населения 70.

В городе Белогорск на постоянной основе проводится работа по предупреждению употребления алкоголя посредством систематического освещения вопросов по пропаганде здорового образа жизни, преодолению вредных привычек, в том числе потребления алкогольной продукции и пива, путём проведения разъяснительных бесед и принятия мер административной ответственности в ходе проведения рейдов по пресечению незаконной продажи алкоголя.

В ходе проведения межведомственных профилактических мероприятий по выявлению фактов незаконной торговли алкогольной продукцией и нарушений общественного порядка зафиксированы следующие правонарушения:

Показатели	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Распитие спиртных напитков в общественных местах	324	348	247	406
Появление в общественном месте в состоянии опьянения	1269	1344	1235	1145
Появление несовершеннолетних в состоянии опьянения, а также распитие алкогольной продукции в общественных местах	36	25	36	44
Незаконная продажа алкогольной продукции	80	86	83	95

В 2020 году совместно с сотрудниками МО МВД России «Белогорский» и Роспотребнадзора проведено 80 рейдов по выявлению нелегального оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, проверено 120 торговых точек.

В результате контрольных мероприятий составлено 95 протоколов об административных правонарушениях, изъято более 800 литров алкогольной продукции, в том числе немаркированной алкогольной продукции - 96 литров, спиртосодержащей продукции - 57 литров, пива и пивных напитков - 652 литра.

Усиление межведомственного взаимодействия в области профилактики алкоголизма и других вредных привычек способствует сокращению уровня потребления алкоголя.

В общеобразовательных организациях города регулярно проводятся анкетирование обучающихся по проблемам алкоголизма и тематические классные часы, беседы о вреде алкоголя и других вредных привычках.

3. Цели и задачи программы.

Цели программы - формирование среды и условий для каждого жителя муниципального образования г. Белогорск, способствующих ведению гражданами здорового образа жизни, что в конечном итоге должно привести к улучшению состояния здоровья населения и увеличению ожидаемой продолжительности жизни.

Обеспечение к 2024 году увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе ликвидацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара), защиту

от табачного дыма, снижение потребления алкоголя; а также за счет мотивирования граждан к ведению здорового образа жизни посредством информационно-коммуникационной кампании, вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья и разработки и внедрения корпоративных программ укрепления здоровья.

Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

Увеличение охвата населения профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний.

Задачи Программы:

- 1) формирование у жителей муниципального образования г. Белогорск мотивации к ведению здорового образа жизни;
- 2) повышение эффективности деятельности и развитие сети существующих учреждений, занимающихся формированием здорового образа жизни;
- 3) развитие системы информирования населения о мерах профилактики заболеваний и сохранения и укрепления своего здоровья;
- 4) пропаганда физической культуры и спорта в жизни человека;
- 5) формирование мотивации к отказу от вредных привычек, сокращению уровня потребления алкоголя, наркотиков, табачной продукции;
- 6) создание комфортных условий для активного отдыха и ведения здорового образа жизни;
- 7) профилактика заболеваний путём проведения регулярных профилактических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 8) работа по развитию с раннего детства здоровых привычек и навыков, умению справляться с собственными эмоциями, стрессами, устойчивости организма к вредному воздействию окружающей среды;
- 9) информационно-пропагандистская работа и организационно-методические мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- 10) разработка и внедрение актуализированных модельных корпоративных программ укрепления здоровья работников;
- 11) усиление межведомственного взаимодействия в области сохранения и укрепления здоровья населения.

4. Основные мероприятия программы

Программа содержит комплекс межведомственных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у жителей муниципального образования г. Белогорск, по следующим направлениям деятельности:

- 1) формирование регулярной двигательной активности и занятий физической культурой и спортом;
- 2) формирование знаний о рациональном и полноценном питании и здоровом образе жизни;
- 3) предупреждение и преодоление зависимостей (вредных привычек);
- 4) регулярность медицинских осмотров населения и ответственности граждан за свое здоровье;
- 5) формирование ценностей здорового образа жизни;
- 6) улучшение экологической обстановки и улучшение состояния благоустройства территорий

План мероприятий программы "Сохранение и укрепление здоровья населения г. Белогорска на 2021-2024 годы" изложен в приложении N 1 к программе.

5. Срок реализации Программы.

Реализация Программы рассчитана на период 2021-2024 годы.

Сроки реализации и мероприятия могут конкретизироваться и уточняться с учётом принятых на федеральном, региональном и местном уровнях нормативных правовых актов.

6. Ресурсное обеспечение программы.

Финансовое обеспечение мероприятий программы будет осуществляться в рамках средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей и участников программы.

7. Механизм реализации программы.

Общее руководство, контроль и мониторинг реализации программы осуществляет заместитель Главы по социальной политике.

Ответственными исполнителем мероприятий программы являются

Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"; Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск".

Ответственные исполнители осуществляют:

- 1) координацию деятельности по реализации мероприятий программы;
- 2) рассмотрение материалов о ходе реализации программы и по мере необходимости уточнение мероприятий, предусмотренных программой.

Ответственные исполнители и участники программы несут ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий и достижение утвержденных значений целевых индикаторов программы.

Перечень основных показателей (индикаторов) и их значений программы

**Формирование здорового образа жизни населения муниципального образования г. Белогорск на 2021-2024 годы**

№ п/п	Основной показатель (индикатор) программы	Единица измерения	Внебюджетное финансирование на 2020 г/млн	Значение показателя			
				2021	2022	2023	2024
1	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	38,1	40	48	50,3	56,1
2	Снижение продолжительности жизни лиц, достигших 45 лет, общими	%	29,7	30,2	30,4	31,1	31,5
3	Снижение смертности мужчин в возрасте 16-39 лет	промилле	815,4	772,2	736,2	704,7	668,3
4	Снижение смертности женщин в возрасте 16-34 года	промилле	290,1	285,8	281,5	275,7	270
5	Матричная смертность	промилле	4,7	4,2	4,3	4,1	4
6	Увеличение числа общественных и волонтерских организаций, занимающихся в сфере здорового образа жизни	единиц	12	13	13	14	14
7	Увеличение количества волонтеров, привлекаемых к проведению мероприятий программы	человек	120	130	130	140	140
8	Формальность в муниципальных организациях по вопросам здорового образа жизни	%	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8

Повышение уровня информированности 90% населения города о вреде активного и пассивного курения, о необходимости коррекции факторов риска основных неинфекционных заболеваний; низкой физической активности, избыточного веса, нерационального питания.

Снижение потребление табака на 2,5% по сравнению с 2013 годом.

Снижение доли лиц с избыточной массой тела на 2,5%.

Увеличение на 30% охвата населения города мероприятиями по профилактике основных неинфекционных заболеваний.

Создание системы подготовки медицинских кадров, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Создание мотивации у 90% населения, подлежащего диспансеризации, к своевременному ее прохождению.

**Приложение N 1  
к программе "Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования города Белогорск на 2021-2024 годы"**

**План мероприятий программы Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования г. Белогорск на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель мероприятия	Финансовый ресурс	
				млн руб.	тысяч руб.
<b>I. Мероприятия в сфере профилактики заболеваний, укрепления здоровья населения</b>					
1.1	Разработка и внедрение модельных корпоративных программ укрепления здоровья работников, направленных на формирование здорового образа жизни работников	2021-2024	Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"	2021-2024	2021-2024
<b>II. Мероприятия по оказанию первичной и специализированной помощи населению. Развитие и укрепление деятельности учреждений по оказанию первичной медико-санитарной помощи населению, укрепление системы оказания скорой помощи, в том числе и выездной, и фельдшерско-акушерского пункта, профилактика неинфекционных заболеваний, укрепление системы реабилитации и социальной адаптации</b>					
2.1	Развитие мероприятий, направленных на борьбу с курением в сфере общего населения города и оказания консультативной помощи г. Белогорск	2021-2024	Структурные подразделения Администрации, Белогорская Администрация	2021-2024	2021-2024
2.2	Мониторинг и контроль за организацией охраны здоровья населения	2021-2024	ВРЭ г. Белогорск, Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск	2021-2024	2021-2024





"Смешанные товары", площадью 28 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 05.07.2021 в 14:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

11. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 13),

"Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 05.07.2021 в 16:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

12. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 14),

"Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.07.2021 в 14:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

13. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 16),

"Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.07.2021 в 16:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

14. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 18),

"Овощи-фрукты", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.07.2021 в 09:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

15. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 19),

"Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.07.2021 в 11:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

16. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 21),

"Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.07.2021 в 14:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

17. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 22),

"Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.07.2021 в 16:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

18. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 24),

"Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.07.2021 в 09:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

19. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 28),

"Бытовые услуги", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.07.2021 в 11:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

20. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 29),

"Бытовые услуги", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.07.2021 в 14:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск"  
А.И.Шапран**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

**РЕШЕНИЕ N1/1-8  
30 июня 2021 года**

**О календарном плане мероприятий по подготовке  
и проведению выборов депутатов Белогорского  
городского Совета народных депутатов восьмого созыва**

На основании ст. 24 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", ст. 29 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области", решения Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области от 29 июня 2021 года N 62-33 "О назначении выборов депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов седьмого созыва", избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и

проведению выборов Белогорского городского Совета народных депутатов восьмого созыва, города Белогорск Амурской области (прилагается).

2. Возложить контроль за выполнением Календарного плана и настоящего постановления на председателя избирательной комиссии муниципального образования города Белогорск Логвиновского Л.М. и секретаря комиссии.

3. Опубликовать календарный план в газете "Белогорский вестник"

**Председатель комиссии  
Л.М. Логвиновский  
Секретарь комиссии**

УТВЕРЖДЕН

Решением избирательной  
комиссии муниципального образования  
города Белогорск  
от 30 июня 2021 г. N 1/1-8

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
мероприятий по подготовке и проведению  
выборов в Белогорский городской  
Совет народных депутатов седьмого созыва**

Дата назначения выборов - 29 июня 2021 года

Дата публикации решения - 2 июля 2021 года

Единый день голосования - 19 сентября 2021 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>СПИСК ИЗБИРАТЕЛЕЙ</b>			
1.	Установление формы списка избирателей	До составления списка избирателей	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
2.	Составление списков избирателей	Не позднее 7 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
3.	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию	Не позднее 8 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
4.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уведомления	С 8 сентября 2021 года	Участковые избирательные комиссии
5.	Срочное издание книг, на которые разделен первый экземпляр списка избирателей	Не позднее 16 сентября 2021 года	Участковые избирательные комиссии
6.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей, заверение его печатью участковой комиссии	Не позднее 16 сентября 2021 года	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий
<b>ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ</b>			
7.	Формирование окружных избирательных комиссий или принятие решения о возложении полномочий окружной избирательной комиссии на другую избирательную комиссию	Не позднее 30 июня 2021 год, но не позднее для официального опубликования решения о назначении выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
8.	Принятие решения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий	До 30 июня 2021 г.	Территориальная избирательная комиссия
9.	Опубликование сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий	После принятия решения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий	Территориальная избирательная комиссия
10.	Направление в ИКАО сообщения территориальной избирательной комиссии о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для размещения на сайте ИКАО в сети Интернет	Незамедлительно после принятия решения	Территориальная избирательная комиссия

11.	Размещение сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий на официальном сайте Избирательной комиссии Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий	Избирательная комиссия Амурской области
12.	Сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении выборов.	С 30 июля по 19 августа 2021 года	Территориальная избирательная комиссия
13.	Принятие решения о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий	Не позднее 3 сентября 2021 года	Территориальная избирательная комиссия
<b>Наблюдатели. Представители средств массовой информации</b>			
14.	Представление списка назначенных наблюдателей в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее 13 сентября 2021 года чем за три дня до дня досрочного голосования	Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата; зарегистрированный кандидат, назначивший наблюдателей, субъекты <u>областного уровня</u>
15.	Представление направления, выданного кандидатом, избирательным объединением, субъектом общественного контроля в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель.	В день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования)	Наблюдатели, указанные в списках, представленных в избирательную комиссию муниципального образования
16.	Подача в комиссию заявки на аккредитацию для осуществления полномочий, указанных в пунктах 7, 3, 11 <sup>1</sup> статьи 32 Закона № 222-ОЗ.	Не позднее 15 сентября 2021 года, не позднее чем за три дня до дня досрочного голосования	Редакция средств массовой информации
<b>Избирательные объединения</b>			
17.	Подготовка списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах по составно на день официального опубликования решения о назначении выборов	Не позднее дня официального опубликования решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции РФ по Амурской области
18.	Опубликование списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях и размещение его на своем официальном сайте в сети Интернет	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции РФ по Амурской области
19.	Направление списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции РФ по Амурской области
20.	Назначение уполномоченных представителей избирательного объединения, представление списка назначенных уполномоченных представителей в соответствующую комиссию для регистрации	Со дня выдвижения списка многомандатным избирательным округам, списка кандидатов в депутаты по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательное объединение
21.	Назначение уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам в случае выдвижения списка кандидатов в депутаты по одному округу	Со дня выдвижения списка кандидатов в депутаты по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательное объединение
22.	Регистрация уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам	После завершения избирательной комиссией выдвинутого списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу и предоставления необходимых	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск

23.	Назначение доверенных лиц избирательного объединения	После выдвижения списка кандидатов многомандатным избирательным округам, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов многомандатным избирательным округам, список кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу
24.	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения	В течение пяти дней со дня поступления в избирательную комиссию необходимых документов	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
<b>Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов.</b>			
25.	Извещение избирательную комиссию муниципального образования о проведении мероприятий, связанных с выдвижением списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, списков кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Не позднее, чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия, и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта.	Избирательные объединения
26.	Выдвижение кандидатов, списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	С 3 по 27 июля 2021 года	Граждане, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения
27.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования документов для завершения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам	После проведения мероприятия по выдвижению списка кандидатов по многомандатным избирательным округам до окончания периода выдвижения	Избирательные объединения
28.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования документов, удостоверяющих выдвижение кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Не позднее 18 часов 19 июля 2021 года	Граждане, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения, кандидаты из заверенного списка кандидатов многомандатным избирательным округам
29.	Выдача письменного подтверждения о получении в избирательную комиссию документов в связи с выдвижением кандидата, списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Незамедлительно	Соответствующая избирательная комиссия (образная комиссия муниципального образования)
30.	Принятие решения о заверении списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу, списка кандидатов по многомандатным и избирательным округам либо об отказе в заверении списка (списков)	В течение трех дней со дня приема документов	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
31.	Выдача решения о заверении списка кандидатов по одному (многомандатным) избирательным округам с копией заверенного списка либо об отказе в его заверении уполномоченному представителю избирательного объединения	В течение одних суток с момента принятия соответствующего решения	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
32.	Выдача решения о заверении списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением с копией заверенного списка, либо выдачи контрподписанного решения об отказе в заверении такого списка	После принятия решения о заверении списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования

33. Представление в избирательную комиссию муниципального образования решения об изменении одномандатного (многомандатного) избирательного округа у кандидата вместе с письменным согласием кандидата на изменение округа	В течение 25 дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов, не позднее 27 июля 2021 года	Избирательное объединение	43. Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах, списках кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Не позднее 8 сентября 2021 года	Избирательные комиссии
34. Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу, выдвижения (самовыдвижения) кандидата	Со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата, и заканчивая не позднее 1 августа 2021 года	Избирательное объединение, кандидат	44. Назначение кандидатом уполномоченных представителей по финансовым вопросам	Со дня выдвижения кандидата	Кандидат в депутаты, выдвинутый по одномандатному (многомандатному) избирательному округу
35. Представление документов для регистрации кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Не позднее 9 августа 2021 года до 18 часов по местному времени	Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения	45. Регистрация уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам	После представления в избирательную комиссию необходимых документов	Избирательная комиссия муниципального образования, окружная избирательная комиссия
36. Изменение сведений избирательного объединения о выдвинутой кандидате, извещений о кандидате, отсутствии каких-либо документов или несоблюдении требований закона к оформлению документов	Не позднее, чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования, окружная избирательная комиссия	46. Назначение доверенных лиц кандидата	После выдвижения кандидата	Кандидат в депутаты, выдвинутый по одномандатному (многомандатному) избирательному округу
37. Внесение уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представляемые в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу и их регистрации, о выдвижении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам	Не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Кандидат,	47. Регистрация доверенных лиц	В течение пяти дней со дня поступления необходимых документов	Избирательная комиссия муниципального г. Белогорск
38. Представление копии документа, предусмотренного п. 3 ст. 36 Закона № 222-ОЗ, в случае его отсутствия	Не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Кандидат,	48. Представление в соответствующую избирательную комиссию заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей (кроме случаев, предусмотренных Законом № 222-ОЗ)	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
39. Передача копии итогового протокола проверки подписных листов кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения	Не позднее, чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	49. Реализация права кандидата, выдвинутого в составе списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу, отказаться от дальнейшего участия в выборах и представление им в соответствующую избирательную комиссию письменного заявления о снятии своей кандидатуры	Не позднее 3 сентября 2021 года, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств - не позднее 15 сентября 2021 года	Кандидат, выдвинутый в составе списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу
40. Принятие решения о регистрации кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу, либо об отказе в регистрации	В течение 10 дней со дня приема документов, необходимых для регистрации кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	50. Реализация права кандидата в депутаты отказаться от дальнейшего участия в выборах и представление им в соответствующую избирательную комиссию письменного заявления о снятии своей кандидатуры	Не позднее 13 сентября 2021 года, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств - не позднее 15 сентября 2021 года	Кандидат, выдвинутый непосредственно
41. Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу, исключения кандидата из списка кандидатов, соответствующего кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинутого кандидата, списка кандидатов, с изложением оснований отказа, исключения кандидата из списка кандидатов	В течение одного суток с момента принятия решения об отказе в регистрации, исключения из списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	51. Реализация права избирательного объединения отозвать кандидата в депутаты, выдвинутого им по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, список кандидатов в депутаты по одному (муниципальному) избирательному округу, и представление данного решения в соответствующую избирательную комиссию	Не позднее 11 сентября 2021 года	Уполномоченный орган избирательного объединения
42. Передача муниципальными средствами массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах, списках кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу, со сведениями о кандидатах в них избранных, а при отсутствии последних - обнародование иным способом	В течение двух суток после регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	52. Реализация права избирательного объединения исключить кандидата в депутаты из выдвинутого списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Не позднее 3 сентября 2021 года	Уполномоченный орган избирательного объединения
<b>ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ</b>					
43. Представление в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации (Управление Роскомнадзора по Амурской	Не позднее чем за пятый день после дня официального опубликования решения о назначении выборов	г. Белогорск	53. Представление в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации (Управление Роскомнадзора по Амурской	Не позднее чем за пятый день после дня официального опубликования решения о назначении выборов	Орган местного самоуправления

	области), списка муниципальных организаций телерадиовещания, муниципальных периодических печатных изданий и узла связи в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их		59. Предоставление данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее 29 сентября 2021 года	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
54.	Публикация предвыборной программы политической партии не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 8 сентября 2021 года	Политическая партия, выдвинувшая кандидата, список кандидатов в депутаты по одному (муниципальному) избирательному округу, которые зарегистрированы избирательной комиссией	60. Подача заявок о предоставлении эфирного времени за плату в организации телерадиовещания	Зарегистрированные кандидаты, и избирательные объединения, зарегистрированные списком кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу
55.	Агитационный период	Со дня принятия решения о выдвижении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Для избирательного объединения	61. Подача письменных заявок о предоставлении печатной площади за плату в организации периодических печатных изданий	Зарегистрированные кандидаты, и избирательные объединения, зарегистрированные списком кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу
		Со дня представления кандидатом в избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться	Для кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения	62. Сообщение соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади	Не позднее чем за пять дней до дня публикации
		Со дня представления в избирательную комиссию документов, предусмотренных в п.14.3 ст.35 Федерального закона № 67-ФЗ	Для кандидата из заверенного списка кандидатов по многомандатным избирательным округам	63. Предоставление платного документа филиалу Сбербанка России	Не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, до дня публикации
		Со дня представления в избирательную комиссию муниципального образования списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	Для кандидата, выдвинутого в составе списка кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	64. Предоставление копии платного документа с отметкой филиала Сбербанка России	Не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, печатной площади
	Агитационный период прекращается в ночь часов по местному времени 17 сентября 2021 года			65. Хранение учетных документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлению услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	До предоставления эфирного времени, печатной площади
56.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях	С 21 августа 2021 года и прекращается в ночь часов по местному времени 17 сентября 2021 года		66. Рассмотрение заявок на выделение помещений, указанных в п. 3, 4 ст. 57 Закона № 222-ФЗ для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей, доверенных лиц избирательного объединения с избирателями	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, зарегистрированные списком кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу
57.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»)	С 14 сентября 2021 года по 19 сентября 2021 года включительно	Редакции средств массовой информации, граждане и организации, публикующие (обнародующие) эти результаты	67. Предоставление в соответствующую избирательную комиссию (округую, комиссию муниципального образования) уведомления в письменной форме о факте предоставления помещения	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения
58.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов. Представление указанных сведений, информации о дате и об источнике их опубликования, сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации и уведомление о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услугах по размещению агитационных материалов в сетевом издании в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий	68. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или доведение иным способом до зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений информации о поступившем уведомлении о предоставлении кандидату, и избирательному объединению помещения и содержащейся в таком уведомлении информации	Собственники, владельцы помещений
					И избирательная комиссия муниципального образования  г. Белогорск

69.	Оношение зарегистрированных кандидатов либо их доверенных лиц о месте и времени встречи проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собрания в расположении воинских частей в исключительном случае, предусмотренном п. 7 ст. 59 Закона № 222-ФЗ	Не позднее чем за три дня до проведения встречи	Избирательная комиссия муниципального образования  г. Белогорск	76.	Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о поступлении и расходовании средств на проведение выборов	Не позднее 24 октября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
70.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов. Представление указанных сведений и сведений, содержащих наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика, организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства, в избирательную комиссию муниципального образования)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов	77.	Возврат в соответствующий местный бюджет нерасходованных денежных средств	Не позднее чем через 60 дней после представления в представительный орган муниципального образования финансового отчета о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
71.	Представление в соответствующую избирательную комиссию (структуру, комиссию муниципального образования) экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов с указанием сведений, установленных в 4 ст. 60 Закона № 222-ФЗ и пункта 4 документа об оплате из отложения данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда. Вместе с указанными материалами в комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде	До начала их распространения	Кандидат, избирательное объединение	78.	Публикация копии финансового отчета о поступлении и расходовании средств на проведение выборов в средствах массовой информации либо опубликование в иной форме	не позднее чем через 30 дней со дня их представления в представительный орган муниципального образования	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
72.	Выделение и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка	Не позднее 19 августа 2021 года	Органы местного самоуправления по предложению избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	79.	Создание избирательных фондов кандидатами для финансирования избирательной кампании	После письменного уведомления комиссии о выделении до представления документов для регистрации	Кандидаты, выдвинутые по одномоментным (многокандидатным) избирательным округам
73.	Доведение перечня выделенных и оборудованных органами местного самоуправления специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка	После получения данного перечня	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	80.	Создание избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу	После регистрации их уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательной комиссией муниципального образования	Избирательные объединения, зарегистрировавшие списки кандидатов по одному (муниципальному) избирательному округу
<b>ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ</b>							
74.	Поступление в распоряжение избирательной комиссии муниципального образования средств на подготовку и проведение выборов	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов	81.	Открытие специального избирательного счета кандидата, избирательного объединения	С разрешения соответствующей избирательной комиссии (окружной, комиссии муниципального образования)	Кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения
75.	Представление в соответствующую избирательную комиссию (структуру, комиссию муниципального образования) финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств на проведение выборов	Не позднее 29 сентября 2021 года	Участковые избирательные комиссии	82.	Представление по требованию соответствующей избирательной комиссии (окружной, комиссии муниципального образования), кандидата, избирательного объединения заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств, находящихся на избирательном счете данного кандидата, избирательного объединения	В трехдневный срок, а с 13 сентября 2021 года - немедленно	Фонд публичного акционерного общества «Сбербанк России», а при его отсутствии - другая кредитная организация, где открыт счет
76.	Поступление в распоряжение избирательной комиссии муниципального образования средств на подготовку и проведение выборов	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов	83.	Направление в средства массовой информации для опубликования сведения о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных объединений	Периодически до дня голосования, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования	Соответствующая избирательная комиссия (окружная, комиссия муниципального образования)
77.	Возврат в соответствующий местный бюджет нерасходованных денежных средств	Не позднее чем через 60 дней после представления в представительный орган муниципального образования финансового отчета о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов	84.	Публикация сведений о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов	В течение трех дней со дня получения	Редакция муниципальных периодических печатных изданий
78.	Публикация копии финансового отчета о поступлении и расходовании средств на проведение выборов в средствах массовой информации либо опубликование в иной форме	не позднее чем через 30 дней со дня их представления в представительный орган муниципального образования	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов	85.	Возврат добровольного пожертвования в случае, если оно внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющим права осуществлять такое пожертвование, либо если пожертвование внесено с нарушением требований пунктов 7 и 8 ст. 65 Закона № 222-ФЗ, либо если пожертвование внесено в размере, превышающем установленный законом максимальный размер такого пожертвования	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	Кандидат, избирательное объединение
79.	Создание избирательных фондов кандидатами для финансирования избирательной кампании	После письменного уведомления комиссии о выделении до представления документов для регистрации	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов	86.	Перечисление пожертвований от анонимных жертвователей в доход местного бюджета	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления таких пожертвований на специальный избирательный счет	Кандидат, избирательное объединение

87.	Сообщение соответствующим кандидатам, избирательным объединениям о поступлении в распоряжение избирательной комиссии информации о перенесении поквартирных с нарушениями пунктов 7 и 8 ст. 65 Закона № 222-ОЗ	Незамедлительно	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	98.	Проведение обучения операторов СПО УИК	Не позднее 15 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
88.	Проверка сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перенесении поквартирных в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений, и сообщение о результатах проверки в соответствующую избирательную комиссию	В пятидневный срок со дня поступления представления соответствующей избирательной комиссии  (окружной, комиссией муниципального образования)	Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уведомляемые в сфере регистрации некоммерческих организаций	99.	Утверждение формы и текста бюллетеня, числа бюллетеней, а также порядка осуществления контроля за изготовлением бюллетеней	Не позднее 29 августа 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
89.	Возврат неиспользованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим поквартирные, перенесения в избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам за вычетом	Не позднее 18 октября 2021 года	Кандидат, не зарегистрированный в соответствующей избирательной комиссии, избирательное объединение, не зарегистрированное в списке кандидатов по единому (муниципальному) избирательному округу	100.	Проведение жеребьевки по определению порядкового номера размещения в избирательном бюллетене наименований избирательных объединений	Не позднее 29 августа 2021 года после регистрации списков кандидатов по единому (муниципальному) избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
90.	Возврат неиспользованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете (за вычетом расходов по перекладу), гражданам и юридическим лицам, осуществившим поквартирные, перенесения в их избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам	После дня голосования	Кандидаты, избирательные объединения	101.	Изготовление избирательных бюллетеней	Не позднее 7 сентября 2021 года по распоряжению избирательной комиссии муниципального образования	Полиграфические организации
91.	Перенесение оставшихся на специальном избирательном счете неиспользованных денежных средств в доход местного бюджета	С 18 ноября 2021 года	Финансовое учреждение «Сбербанк России», а при его отсутствии – другая кредитная организация, где открыт счет	102.	Принятие решения о месте и времени передачи бюллетеней от соответствующей полиграфической организации, уничтожения лишних избирательных бюллетеней	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
92.	Представление в соответствующую избирательную комиссию итоговых финансовых отчетов	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидат, избирательное объединение	103.	Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии	Не позднее 15 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
93.	Передача копии итоговых финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений в редакцию средств массовой информации для опубликования	Не позднее чем через 5 дней со дня поступления указанных финансовых отчетов	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	104.	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации и (или) иным способом	Не позднее 8 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск, участковые избирательные комиссии
94.	Публикация сведений из финансовых отчетов	Не позднее чем через 10 дней со дня их поступления	Редакции муниципальных периодических печатных изданий	105.	Обеспечение лицам, указанным в пункте 3 статьи 32 Закона № 222-ОЗ, доступа в помещения на голосование	Не менее чем за один час до начала голосования	Участковые избирательные комиссии
95.	Откомандирование на срок не менее двух месяцев специалистов в технологии изготовления бюллетеней комиссий муниципальных образований в целях организации работы контрольно-ревизионной комиссии	Не позднее чем через один месяц со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Органы и учреждения, указанные в п. 2 ст. 71 Закона № 222-ОЗ	106.	Презьятие к осмотру членам участковой комиссии, присутствующим лицам, указанным в пункте 3 статьи 32 Закона № 222-ОЗ, пустых ящиков для голосования, которые всел за эти опечатываются печатью участковой комиссии (заключением)	Непосредственно перед наступлением времени голосования	Пресс-служба участковой избирательной комиссии
<b>ТОЛКОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ</b>							
96.	Направление решения о применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машинночитаемым кодом на согласование в ИКАО	Не позднее 16 августа 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	107.	Проведение голосования	С 8 до 20 часов по местному времени в день голосования – 17, 18, 19 сентября 2021 года	Участковые избирательные комиссии
97.	Принятие решения о назначении операторов специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машинночитаемым кодом	Не позднее 29 августа 2021 года	Участковые избирательные комиссии	108.	Подсчет голосов избирателей и составление участковыми избирательными комиссиями протоколов об итогах голосования	Начинается сразу после окончания выборов и проводится без перерыва до установления итогов	Участковые избирательные комиссии
109.	Выдача копии протокола члена участковой избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 32 Закона № 222-ОЗ заверенной копии протокола об итогах голосования	Не позднее 17 сентября 2021 года	Участковая избирательная комиссия	110.	Определение результатов выборов депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов по многомандатным избирательным округам	Не позднее 24 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
111.	Определение результатов выборов депутатов Белогорского городского СЧД по единому избирательному округу	Не позднее 27 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	111.	Определение общих результатов выборов депутатов представительного органа муниципального образования	Не позднее 27 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
112.	Определение общих результатов выборов депутатов представительного органа муниципального образования	Не позднее 27 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск	113.	Внесение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом	После подписания протокола о результатах выборов по избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
114.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию копии акта (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подлинность установленного срока заявления об освобождении от указанных обязанностей	В пятидневный срок	Кандидат, и избранный депутатом				Кандидат, и избранный депутатом представительного органа муниципального образования

115	Направление в СМИ общих данных о результатах выборов по избирательному округу	В течение одних суток после определения результатов выборов	Соответствующая избирательная комиссия (образная, комиссия муниципального образования)
116	Официальное опубликование (обнародование) результатов выборов, данных о числе зарегистрированных избирателей, о числе избирателей, принявших участие в голосовании, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов (списком)	Не позднее  28 сентября 2021 года	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
117	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов депутатов представительного органа	в течение двух месяцев со дня голосования	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск
118	Уточнение сведений об избирателях в регистре избирателей на основании информации, содержащейся в списке избирателей.	Может уточняться по истечении трех месяцев после официального опубликования результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования г. Белогорск

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N836 01.07.2021

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные образовательные организации г. Белогорск Амурской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки"**

В связи с поручением Президента Российской Федерации от 10.10.2020 "О переводе в электронный формат предоставления массовых социально-значимых государственных услуг",

#### постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные образовательные организации г. Белогорск Амурской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки".

2. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" разместить настоящее постановление в сети Интернет.

3. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
01.07.2021 N836

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные образовательные организации г. Белогорск Амурской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки"

##### 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги "Прием в муниципальные образовательные организации г.

Белогорск Амурской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки" (далее - Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) в Амурской области (далее - Организации).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Амурской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ИС - информационная система "Навигатор дополнительного образования Амурской области", расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://dopportal.amurobl.ru/>;

1.3.2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.3.3. РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Амурской области, расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://gu.amurobl.ru/>;

1.3.4. ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

1.3.5. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

1.3.6. Основной набор - период основного комплектования групп обучающихся;

1.3.7. Дополнительный набор-период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.3.8. Система ПФДОД - система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Амурской области на основании постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 N 221 "О введении системы персонализированного финансирования детей в Амурской области".

1.3.9. Сертификат дополнительного образования - электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

##### 2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявители).

##### 2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение

Муниципальной услуги);

2.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение Муниципальной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) обязательно размещению подлежат следующая справочная информация:

3.2.1. полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации;

Наименование, место нахождения: Муниципальный опорный центр дополнительного образования: г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 27 А.

График работы: ежедневно: с 8.00 до 17.00. Обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

3.2.2. справочные телефоны Организации: 89143814636;

3.2.3. адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет: <http://cdod.belcomobr.ru/>; на официальном сайте Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее также - МКУ КОДМ г Белогорск): <http://belcomobr.ru/>; электронная почта: [cdod\\_belogorsk@mail.ru](mailto:cdod_belogorsk@mail.ru)

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Организации подлежат перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

3.5. Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации, а также на ЕПГУ и РПГУ;

3.5.2. работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На официальном сайте Организации, на ЕПГУ и на РПГУ в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,

а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);

3.8.3. режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.8. текст Административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

3.9.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

3.9.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

3.9.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

3.9.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок передается сотруднице (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы

предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУВ 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РПГУ В(4162)596286.

3.12. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации, а также на информационных стендах, расположенных в отделении ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск [далее - МФЦ] по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "А";

3.13. Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Организации.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

4. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга "Прием в муниципальные образовательные организации г. Белогорск Амурской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки".

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в г. Белогорск, является Муниципальный опорный центр дополнительного образования (г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 27-А).

5.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, в МФЦ, а также Организации путем подачи заявки посредством ИС, по выбору Заявителя.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Амурской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Организация. В целях предоставления Муниципальной услуги Организация взаимодействует с органом местного самоуправления, МОЦ, организациями осуществляющим управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта (МКУ КОДМ г. Белогорск, МКУ "Управление культуры Администрации города Белогорск", МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск").

5.5. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы

власти, органы местного самоуправления или организации.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 1 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию или МФЦ.

6.2.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

6.2.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в день вступительных (приемных) испытаний;

6.2.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в день издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, либо в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках системы ПФДОД по форме в соответствии с Приложением7 к настоящему Административному регламенту (далее-договор ПФ).

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС.

7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

7.2. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

8.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (Семь) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю:

8.2.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

8.2.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

8.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Организацией в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

8.3.2. Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется Организацией в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 1к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

10.1.6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение

10.1.7. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.2. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.4. Организации запрещено требовать у Заявителя:

10.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Субъекта РФ, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1 настоящего

Административного регламента, у Администрации данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подкраски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее - ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.8. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

12.2. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации, а также Распоряжением Правительства Амурской области от 27.09.2012 N 135-р "О создании государственного автономного учреждения Амурской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области".

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за

предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов;

13.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1 настоящего Административного регламента;

13.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.4. Заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

13.2.6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

13.2.7. отсутствие свободных мест в Организации;

13.2.8. неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

13.2.9. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

13.2.10. неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

13.2.11. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

13.2.12. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ;

13.2.13. отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

13.2.14. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно за исключением случаев превышения стоимости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией, доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, в

том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

16.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.2.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с ЕПГУ ИС.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.2.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.2.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.2.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

16.2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 1 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней посетить Организацию для заключения договора, в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.2.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.3. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.3.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.3.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.

16.3.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией

Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.3.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.3.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.3.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством РПГУ.

16.3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 1 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней посетить Организацию для заключения договора, в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.3.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.4. Обращение Заявителя посредством ИС.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.4.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.4.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС.

16.4.4. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

16.4.5. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.4.6. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

16.4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 1 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней посетить Организацию для заключения договора, в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.4.8. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4

(четыре) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организацию на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.4.9. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4.10. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

16.5. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.5.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.5.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документе, предоставленном Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 1 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.5.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание приема Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

16.5.6. Работник МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемое к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕСИА в день его формирования.

16.6. Обращение Заявителя в Организацию.

16.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.6.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

16.6.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 1 настоящего Административного регламента,

работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

16.6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.6.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

- 17.1.1. личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;
- 17.1.2. по электронной почте;
- 17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:
  - а) сервиса ЕПГУ "Узнать статус Заявления";
  - б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100 70 10;
  - в) по бесплатному единому номеру телефона поддержки РПГУ 8(462)596286;
  - г) в МФЦ 8 8005505030, 84164135209;
  - д) в Службе технической поддержки ИС 8 416-222-62-49.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. В Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

17.2.1.1. о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Заявке, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию;

17.2.1.2. в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Заявке, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию.

17.2.2. В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС:

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шпаталя**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 2.07.2021 г.