



Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 3), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 05.04.2021 в 14:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

2. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 4), "Смешанные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 05.04.2021 в 15:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

3. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 5), "Смешанные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 05.04.2021 в 16:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

4. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 6), "Смешанные товары", площадью 28 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.04.2021 в 14:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

5. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 7), "Овощи-фрукты", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.04.2021 в 15:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

6. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 8), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.04.2021 в 16:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

7. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 9), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.04.2021 в 09:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

8. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 10), "Непродовольственные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.04.2021 в 10:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

9. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 11), "Смешанные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.04.2021 в 11:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

10. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 12), "Смешанные товары", площадью 28 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.04.2021 в 14:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

11. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 13), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.04.2021 в 15:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

12. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 14), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 07.04.2021 в 16:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

13. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 16), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.04.2021 в 09:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

14. 1. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 17), "Смешанные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.04.2021 в 10:00 часов, состоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Востриковым В.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

15. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 18), "Овощи-фрукты", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.04.2021 в 11:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

16. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 19), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.04.2021 в 14:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

17. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 21), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.04.2021 в 15:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

18. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 22), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 08.04.2021 в 16:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

19. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 24), "Продукты питания", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 09.04.2021 в 09:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

20. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 28), "Бытовые услуги", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 09.04.2021 в 11:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

21. Ул. 9 Мая, район д. 210 (место размещения N 29), "Бытовые услуги", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 09.04.2021 в 14:00 часов, состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И.Шапран

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное учреждение "Спотривная школа N 2 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года руководитель учреждения: Горбунцов Руслан Сергеевич

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа № 2 города Белогорск"
Юридический адрес	676850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Победы, дом № 28
Почтовый адрес	676850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Победы, дом № 28
Основной вид деятельности	Деятельность в области спорта прочая
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8-914-554-72-19
Ф.И.О. руководителя	Горбунцов Руслан Сергеевич
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 79 от 01.06.2017 года (на неопределенный срок)
Информация об исполнении задания	Количественные показатели
Чел./ чел. дне	725
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком на обязательному социальному страхованию	30,2%

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (%)	22,0%		
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (%)	5,1%		
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (%)	0,2%		
- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (%)	2,9%		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.			
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	полностью платно, чел.
Предоставление услуг по спортивной подготовке спортивного резерва	725	725	нет
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:			
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.	
-	-	-	
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	46		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	29 442,61		
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	19 704 831,03		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	1 298 139,90		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	1 199 834,67		
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (руб.)	875 920,68		
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (руб.)	203 054,33		
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (руб.)	7 797,39		
- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (руб.)	113 062,27		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	6 900 792,69		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Реализация программ спортивной подготовки		

Перечень разрешённых документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск «Об создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 № 2067 от 19.12.2011 г. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 15.02.2001 г. Устав, утвержденный Постановлением Администрации города Белогорск № 2067 от 19.12.2011 г. Изменение в Устав Постановлением Администрации города Белогорск № 1798 от 23.09.2013 г. Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск № 1772 от 29.09.2015г. «Об изменении наименования МАУ «ДОСШ № 2. Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск № 67 от 18.01.2017г. «Об изменении подведомственности МАУ ДО «ДОСШ №2 г. Белогорск». Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск № 334 от 14.05.2018г. «О внесении изменений в постановление от 19.12.2011г.		
	№ 2067 «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы №2 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы №2».		
	Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск № 2024 от 21.12.2016г. «О внесении изменений в постановление от 19.12.2011 г. № 2067 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы №2».		
	Лист записи в ЕГРИП от 05.04.2018 г. ОГРН 1022800712703		
	ИНН/КПП 2804009060/280401001		
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ОД 5291 от 03 февраля 2016 года, бессрочная		
	Деятельность лицензированию не подлежит		
	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)		
	Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике Савина Ольга Николаевна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск» Аликин Андрей Николаевич - начальник отдела по управлению имуществом Муниципального учреждения «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» Самохина Наталия Александровна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов		
	Прончио Илона Викторовна - представитель общественности города Белогорск Пушаренко Александр Яковлевич - представитель родителей (законных представителей) занимающихся МАУ «СШ №2 г. Белогорск» Сухойй Оксана Анатольевна - представитель родителей (законных представителей) занимающихся МАУ «СШ №2 г. Белогорск» Умел Лариса Николаевна - представитель работников МАУ «СШ №2 г. Белогорск» Чумаков Ирина Ивановна - представитель работников МАУ «СШ №2 г. Белогорск»		
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	37 895 383,08	37 895 383,08
1.1	- недвижимого имущества, руб.	34 755 178,38	34 755 178,38
1.1.1	- особо ценного движимого имущества, руб.	1 762 762,70	1 762 762,70
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	32 049,3	32 049,3
3.1	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	0	0
* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 2 от 01.03.2020 года			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N283 11.03.2021			
О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1875 "Об утверждении муниципальной программы			

корректировки плановых объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы и коэффициентов значимости мероприятий,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения города Белогорска" (в редакции постановления от 05.02.2021 N 97) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

6	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2025 годов – 24 121,646 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 550,000 тыс. руб.; 2016 год – 1051,960 тыс. руб.; 2017 год – 906,450 тыс. руб.; 2018 год – 908,250 тыс. руб.; 2019 год – 978,550 тыс. руб.; 2020 год – 5 952,207 тыс. руб.; 2021 год – 9 851,155 тыс. руб.; 2022 год – 1 231,184 тыс. руб.; 2023 год – 1 231,890 тыс. руб.; 2024 год – 730,000 тыс. руб.; 2025 год – 730,000 тыс. руб. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,000 тыс. руб.; 2016 год – 275,956 тыс. руб.; 2017 год – 176,451 тыс. руб.; 2018 год – 178,248 тыс. руб.; 2019 год – 148,694 тыс. руб.; 2020 год – 4 720,463 тыс. руб.; 2021 год – 8 394,348 тыс. руб.; 2022 год – 205,375 тыс. руб.; 2023 год – 206,045 тыс. руб.
---	--	--

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2025 годов составляет 24 121,646 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 550,000 тыс. руб.;

2016 год - 1051,960 тыс. руб.;

2017 год - 906,450 тыс. руб.;

2018 год - 908,250 тыс. руб.;

2019 год - 978,550 тыс. руб.;

2020 год - 5 952,207 тыс. руб.;

2024 год - 730,000 тыс. руб.;

2025 год - 730,000 тыс. руб.

В том числе за счет средств областного бюджета:

2015 год - 180,000 тыс. руб.;

2016 год - 275,956 тыс. руб.;

2017 год - 176,451 тыс. руб.;

2018 год - 178,248 тыс. руб.;

2019 год - 148,694 тыс. руб.;

2020 год - 4 720,463 тыс. руб.;

2021 год - 8 394,348 тыс. руб.;

2022 год - 205,375 тыс. руб.;

2023 год - 206,045 тыс. руб."

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 23 901,846 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 530,000 тыс. руб.; 2016 год – 1041,960 тыс. руб.; 2017 год – 896,450 тыс. руб.; 2018 год – 898,250 тыс. руб.; 2019 год – 868,700 тыс. руб.; 2020 год – 5 942,207 тыс. руб.; 2021 год – 9 841,155 тыс. руб.; 2022 год – 1 221,184 тыс. руб.; 2023 год – 1 221,890 тыс. руб.; 2024 год – 720,000 тыс. руб.; 2025 год – 720,000 тыс. руб. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,000 тыс. руб.; 2016 год – 275,956 тыс. руб.; 2017 год – 176,451 тыс. руб.; 2018 год – 178,248 тыс. руб.; 2019 год – 148,694 тыс. руб.;
---	--	--

2020 год – 4 720,463 тыс. руб.;

2021 год – 8 394,348 тыс. руб.;

2022 год – 205,375 тыс. руб.;

2023 год – 206,045 тыс. руб.

1.4. Подпункт 1.2. пункта 1 раздела 4 подпрограммы I дополнить текстом следующего содержания: "Обеспечение функционирования, установленных на улицах города систем (камер) видеонаблюдения, как в режиме реального времени, так и в записи, посредством передачи и хранения данных в сети Интернет."

1.5. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 23 901,846 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 530,000 тыс. руб.;

2016 год - 1041,960 тыс. руб.;

2017 год - 896,450 тыс. руб.;

2018 год - 898,250 тыс. руб.;

2019 год - 968,700 тыс. руб.;

2020 год - 5 942,207 тыс. руб.;

2024 год - 720,000 тыс. руб.;

2025 год - 720,000 тыс. руб.

В том числе за счет средств областного бюджета:

2015 год - 180,000 тыс. руб.;

2016 год - 275,956 тыс. руб.;

2017 год - 176,451 тыс. руб.;

2018 год - 178,248 тыс. руб.;

2019 год - 148,694 тыс. руб.;

2020 год - 4 720,463 тыс. руб.;

2021 год - 8 394,348 тыс. руб.;

2022 год - 205,375 тыс. руб.;

2023 год - 206,045 тыс. руб."

1.6. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I изложить в новой редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия, основного мероприятия, подпрограммы	Коэффициенты значимости мероприятий по годам реализации									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.1	Основное мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Создание добровольных дружин	0,0	0,0	0,0	0,1	0,12	0,08	0,06	0,06	0,16	0,16
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Проведение профилактических мероприятий	0,0	0,0	0,0	0,02	0,01	0,02	0,16	0,16	0,01	0,01
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Развитие информационно-просветительского комплекса «Безопасный город»	0,4	0,4	0,4	0,2	0,04	0,0	0,16	0,16	0,22	0,22
1.1.4	Мероприятие 1.1.4. Развитие инфраструктуры, внедрение и обслуживание системы АИВ-«Безопасный город»	0,08	0,08	-	-	-	-	-	-	-	-

1.7. Приложение N3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности Дьяченко М.В.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.03.2021 N316

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Код бюджетной классификации	Оценка расходов (тыс. рублей)										
					ГРБС	ФРБС	ФРБС	ФРБС	ФРБС	ФРБС	ФРБС	ФРБС	ФРБС	ФРБС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 186 614,181 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,860 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,080 тыс. рублей; 2017 год – 14 514,720 тыс. рублей; 2018 год – 15 357,961 тыс. рублей; 2019 год – 17 543,538 тыс. рублей; 2020 год – 18 147,978 тыс. рублей; 2021 год – 18 340,288 тыс. рублей; 2022 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2023 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2024 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2025 год – 18 141,689 тыс. рублей.
----	---	--

1.4 Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 186 614,181 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год -15 439,860 тыс. рублей,
- 2016 год -14 703,080 тыс. рублей,
- 2017 год -14 514,720 тыс. рублей,
- 2018 год -15 357,961 тыс. рублей,
- 2019 год -17 543,538 тыс. рублей,
- 2020 год -18 147,978 тыс. рублей,
- 2021 год -18 340,288 тыс. рублей,
- 2022 год -18 141,689 тыс. рублей,
- 2023 год -18 141,689 тыс. рублей,
- 2024 год -18 141,689 тыс. рублей,
- 2025 год -18 141,689 тыс. рублей".

1.7 Приложение N2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.03.2021 N317*

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Куратор муниципальной программы, координатор подпрограммы, уполномоченный муниципальной программы	По видам бюджетов		Итого
			Муниципальный	Муниципальный	
1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО		118 000,000	118 000,000	236 000,000
	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	118 000,000	118 000,000	236 000,000
	Счет городских депутатов Белогорского городского самоуправления		118 000,000	118 000,000	236 000,000
	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"		118 000,000	118 000,000	236 000,000
	Администрация города Белогорск		118 000,000	118 000,000	236 000,000

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Куратор муниципальной программы, координатор подпрограммы, уполномоченный муниципальной программы	По видам бюджетов		Итого
			Муниципальный	Муниципальный	
1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО		118 000,000	118 000,000	236 000,000
	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	118 000,000	118 000,000	236 000,000
	Счет городских депутатов Белогорского городского самоуправления		118 000,000	118 000,000	236 000,000
	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"		118 000,000	118 000,000	236 000,000
	Администрация города Белогорск		118 000,000	118 000,000	236 000,000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N318
18.03.2021**

О внесении изменений в постановление от 03.11.2015 N1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск"

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Белогорск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 03.11.2015 N 1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" (в редакции постановления от 10.02.2021 N 134) следующие изменения:

1.1. Абзац второй раздела 4 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Основным мероприятием подпрограммы является "Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР "Белогорск". В рамках реализации основного мероприятия планируется выполнение следующего мероприятия: "Расходы на информационное сопровождение мероприятий по продвижению ТОР "Белогорск". Мероприятие включает в себя организацию и проведение социологических и аналитических исследований, получение справочной информации, проведение мероприятий по изготовлению и печати буклетной продукции, созданию медиапродукции, перевода информации о ТОР "Белогорск" на иностранные языки с целью презентации на мероприятиях различного уровня, а также участие в указанных мероприятиях."

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N332
22.03.2021**

О внесении изменений в постановление от 01.07.2014 N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы"

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 47 Устава города Белогорск, в целях упорядочения организации оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы,

постановляю:

1. Внести в постановление от 01.07.2014 N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы" (в редакции от 28.12.2020 N 1519) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения "Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы" изложить в следующей редакции: "3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравоохранения России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразрешенных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2008 N 11858), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

Квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Размер оклада (ставки), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеразрешенные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Директор/руководитель	3975
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" <-->	2980
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеразрешенные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Инспектор по кадрам	2980
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	3000
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутриведомственная категория	3000
3 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутриведомственная категория	3010
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеразрешенные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам	3000
Экономист, бухгалтер, системный администратор (программист)	3322
Бухгалтер-ревизор	3653
Специалист по охране труда, специалист	4180
2 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 2 категории	3032
Экономист 2 категории, бухгалтер 2 категории, системный администратор (программист) 2 категории	3361
Бухгалтер-ревизор 2 категории	3897
Специалист 2 категории	4301
3 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 1 категории	3203
Экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, системный администратор (программист) 1 категории	3572
Бухгалтер-ревизор 1 категории	4143
Специалист 1 категории	4424
4 квалификационный уровень:	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" <-->	
Ведущий специалист по кадрам	3770
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий системный администратор (программист)	4200
Ведущий бухгалтер-ревизор	4799
Ведущий специалист	5039
5 квалификационный уровень:	
Руководитель группы	4621
Контрактный управляющий, эксперт по закупкам	5039
Главный специалист	5346
Заместитель главного бухгалтера	5408
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеразрешенные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник организационно-методического отдела	5379
Главный бухгалтер	7436

*Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

*Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории.

1.2. Пункт 6 приложения "Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы" дополнить абзацем следующего содержания: "Контроль за введением и установлением размера повышающего персонального коэффициента осуществляется сотрудниками отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск и МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".

1.3. Абзац 3 пункта 13 приложения изложить в следующей редакции: "- размер повышающего персонального коэффициента".

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2021.

3. Внести настоящее постановление в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N334
22.03.2021**

О внесении изменений в постановление от 24.04.2018 N 560 "Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества"

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о порядке освобождения земель и земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества, на территории муниципального образования города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск от 25.12.2015 N 2239,

постановляю:

1. В постановлении от 24.04.2018 N 560 "Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества" (в редакции от 27.08.2019 N 1290) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по освобождению земель и земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества:

Шапран Анна Ивановна - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск;

Погорелов Виталий Викторович - заместитель начальника отдела по управлению имуществом МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Бондарь Наталья Николаевна - главный специалист отдела контроля МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Пивкин Иван Александрович - начальник МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города

Белогорск"

Колесникова Галина Юрьевна - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N340
23.03.2021**

О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 172 "О создании межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,
постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 N 172 "О создании межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск" (в редакции постановления от 18.02.2020 N 162) внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.03.2021 N 340*

**СОСТАВ
межведомственной комиссии
по экономической политике
при Администрации
города Белогорск**

Циркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Покусоева Нина Владимировна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;

Мудрая Виктория Вадимовна - главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кондратьева Елена Ивановна - заместитель начальника управления ПФР в г. Белогорске Амурской области (межрайонное) (по согласованию);

Кудрявцева Евгения Юрьевна - начальник отдела камеральных проверок N 2 Межрайонной инспекции ФНС N 3 по Амурской области (по согласованию);

Миронова Юлия Юрьевна - заместитель директора - начальник административно-хозяйственного отдела и охраны труда ГКУ Амурской области ЦЭН города Белогорска (по согласованию);

Тарасенко Наталья Анатольевна - начальник аналитического отдела Межрайонной инспекции ФНС N 3 по Амурской области (по согласованию)

Хоменко Евгения Юрьевна - помощник прокурора г. Белогорск (по согласованию);

Шпулина Нина Владимировна - председатель Белогорского Совета

предпринимателей (по согласованию);

Ярвенко Валентина Даниловна - главный специалист группы работы со страхователями ГУ Амурского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N403
06.04.2021

О внесении изменений в постановление от 18.06.2015 N1058 "Об образовании единых избирательных участков, участков для референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск"

Руководствуясь подпунктом "д" пункта 2.1 и пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан РФ", на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.11.2020 N 53/80 "Об утверждении схемы образования избирательных округов по выборам депутатов Белогорского городского Совета депутатов",

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2015 N 1058 "Об образовании единых избирательных участков, участков для референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 22.01.2018 N 80) внести следующие изменения:

1.1. Приложение "Избирательные участки, участки референдума г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления Администрации г. Белогорск от 11.01.2013 N 20, от 30.07.2013 N 1378, от 20.07.2020 N 804, от 01.09.2020 N 1010 признать утратившими силу.

3. Внести настоящее постановление в подраздел 1.1 раздела 1 "Участие граждан в самоуправлении" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
06.04.2021 N403

Избирательные участки, участки референдума г. Белогорск

Участок № 201	
Границы участка:	От докомтового дено до ул. Ленина, по нечетной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до берега реки Тома; по берегу реки Тома до докомтового дено, включая дома правого берега реки Тома, исключая дома по ул. Почтовой, 16 и ул. Кавказ, 57
В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 18 по 26А
ул. Пионерская	с № 11 по 19 (нечетная сторона); с № 2 по 14 (четная сторона)
ул. Кирова	с № 1 по 55 (нечетная сторона); с № 2 по 62 (четная сторона)
ул. Ленина	с № 3 по 21 (нечетная сторона)
пер. Пионерский	с № 10 по 16 (нечетная сторона)
ул. Индустриальная	с № 3 (нечетная сторона)
ул. Пляжный берег реки Тома	№ 2, 4, 6
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – «РЖД – Медицинга г. Белогорск, ул. Урицкого, 24, тел. 8914 048 40 05	ЧУЗ
Участок № 202	
Границы участка:	От берега реки Тома по нечетной стороне ул. Почтовой до ул. Победы; по нечетной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по четной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по нечетной стороне ул. Ленина до ул. Садовой; по четной стороне ул. Садовой до реки Тома; по берегу реки Тома до ул. Почтовой, включая дома № 16 по ул. Почтовой и № 57 по ул. Кирова

В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 52 по 80 (нечетная сторона); с № 23 по 37 (нечетная сторона)
ул. Пионерская	с № 56 по 83
ул. Кирова	с № 57 по 85 (нечетная сторона); № 66, 68 (четная сторона)
ул. Ленина	с № 41 по 59 (нечетная сторона); № 10 (четная сторона)
ул. Победы	№ 11, 13
ул. Почтовая	№ 1, 16, 23, 25
ул. Партизанская	с № 1 А по 23 (нечетная сторона); с № 2 по 38 (четная сторона)
ул. Садовая	с № 2 А по 26 (четная сторона)
пер. Интеграционный	№ 3; 8; 10
ул. Набережная Садовая	№ 808
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск, ул. Партизанская, 26, тел. 2-18-43	

Участок № 203	
Границы участка:	От начала ул. Ленина, по четной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до ул. Победы; по четной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по нечетной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина (включая дома № 15,17 по ул. Садовой) до ул. Северной; по четной стороне ул. Северной до путепровода; от путепровода вдоль главной железнодорожной магистрали до докомтового дено

В границы участка включены дома:	
ул. Ленина	с № 2 по 8А; №14, с № 18 по 28 (четная сторона); № 30, 32А
ул. Победы	с № 5А по 9; с № 17 по 31 (нечетная сторона); с № 6 по 26 (четная сторона)
ул. 1-ая Восковая	с № 1 по 27, за исключением здания №16
ул. Малюковского	с № 1 по 63
ул. Партизанская	№ 29, 42
пер. Токмарный	№ 4; 5; 7; 9; 12
ул. Садовая	с № 15 по 35 (нечетная сторона); с № 32 по 44 (четная сторона)
ул. Северная	с № 18 по 22 (четная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 200», ул. Ленина, 16, тел. 2-13-46, 2-13-40	

Участок № 204	
Границы участка:	От берега реки Тома по нечетной стороне ул. Садовой (исключая дома № 15,17 по ул. Садовой) до ул. Ленина, по нечетной ул. Ленина до ул. Скворцова; по четной стороне ул. Скворцова до берега реки Тома, исключая территорию ЦРБ; по берегу реки Тома до ул. Садовой

В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 41 по 83 (нечетная сторона); с № 90 по 98 (четная сторона)
ул. Кирова	с № 93 по 119 (нечетная сторона); № 98, 102, 110, 114, 118 (четная сторона)
ул. Ленина	с № 61 по 97 (нечетная сторона)
ул. Садовая	с № 1А по 7
ул. Гагарина	с № 1А по 57
ул. Северная	№ 12, 14, 23, 23А
ул. Скворцова	№ 2, с № 14 по 22 (четная сторона); № 7
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 200», ул. Садовая, 9, тел. 2-06-44	

Участок № 205	
Границы участка:	От перекрестка улиц Ленина-Скворцова по четной стороне ул. Ленина до ул. Северной; от ул. Северной по ул. Северной до железнодорожной магистрали и железнодорожной ветки Белогорского «Агропромснаб» до ул. 2 Пушкина, включая №№ 1-9 и 2-10, далее до территории МАДОУ «ЦД МЭГ города Белогорск», далее территории МАДОУ «ЦД МЭГ города Белогорск», торгового предприятия на ул. Красноармейскую 25; по нечетной стороне ул. Красноармейской до ул. Ленина 113, 111; по четной стороне ул. Ленина до ул. Скворцова
В границы участка включены дома:	
ул. Ленина	с № 40 по 100 (нечетная сторона); с № 111 по 171 А (нечетная сторона)
ул. Коммунальная	с № 3 по 56
ул. Малюковского	с № 1 по 69 А
пер. Комсомольский	с № 2 по 8
ул. Скворцова	с № 24 по 54 (четная и нечетная сторона)
ул. Красноармейской	№ 25, 31, с № 81 по 85А (нечетная сторона); с № 42 по 84 (четная сторона)
площадь Малюковского	с № 1 по 16
ул. Северная	№ 31; 43, 45
ул. 2 Пушкина	1 – 9 (нечетная сторона) 2 – 10 (четная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ ЦШ № 17, ул. Ленина, 100, тел. 2-36-70	

Участок № 206	
Границы участка:	От переулка Паркового до ул. Кирова 174/5, влось МАОУ «ДС №3 города Белогорск» (включая дом по ул. Кирова 174/7), баша торгового предприятия до ул. Красноармейской 23/21; по территории рынка до ул. Скорикова включая дома №№ 19, 19А по ул. Скорикова, № 36 по ул. Красноармейской; по нечетной стороне ул. Скорикова до берега реки Томь (включая территорию ЦРБ), по берегу реки Томь до дома № 157 по ул. Набережной, включая его; по нечетной стороне ул. Набережной до пер. Паркового; по четной стороне пер. Паркового до ул. Кирова
В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 85 по 157 (нечетная сторона); с № 116 по 164 (четная сторона)
пер. Звездный	с № 1 по 4
ул. Новая	с № 3 по 40
ул. Кирова	с № 121 по 177 (нечетная сторона); с № 134 по 170; 170А (четная сторона); 174/7
ул. Скорикова	№ 19; 19А
ул. Красноармейская	с № 2 по 36 (четная сторона); с № 11 по 23 (нечетная сторона)
пер. Набережный	с № 1 по 13
пер. Парковый	с № 2 по 8
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», ул. Красноармейская, 6, тел. 2-28-50, 2-29-40	

Участок № 207	
Границы участка:	От ул. Кирова по пер. Парковому до ул. Набережной; от ул. Набережной до четной № 157, исключая его, до берега реки Томь; по берегу реки Томь до ул. Сельской; по четной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Кирова; по нечетной стороне ул. Кирова до пер. Паркового
В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 163 по 221 (нечетная сторона); с № 166/1 по 170 (четная сторона)
ул. 9 Мая	с № 1 по 27 (нечетная сторона); с № 20 по 26 (нечетная сторона)
ул. Кирова	с № 191 по 229 (нечетная сторона)
пер. Токский	с № 1 по 28
пер. Вольный	с № 1 по 15
ул. Гоголя	с № 2 по 16 (нечетная сторона) с № 1 по 13 (нечетная сторона)
ул. Политехническая	с № 1 по 22
ул. Уссурийская	с № 1 по 25
ул. Госпитальная	с № 1 по 23
ул. Тургенев	с № 3 по 22
ул. Промышленная	с 1 по 21А (нечетная сторона)
пер. Учительский	с № 6 по 23; № 3, 6А, 6Б, 6Г, 6Д
пер. Школьный	с № 1 по 19
пер. Кадетский	с № 1 по 17
ул. Чкалова	с № 1 по 72
ул. Песчаная	с № 1 по 26
ул. Матросская	с № 2 по 53
ул. Сельская	с № 2 по 24 (нечетная сторона)
площадка Мусовая	с № 2 по 18
ул. Мусовая	с № 1 по 21
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ул. 9 Мая, 2, тел. 8.914.049.63.09	

Участок № 208	
Границы участка:	От переулка ул. Денисенко-Пушкина по нечетной стороне ул. Пушкина, до ул. 50 лет Комсомола; по нечетной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по четной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по нечетной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по четной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по нечетной стороне ул. Денисенко до железнодорожной магистрали; от железнодорожной магистрали по железнодорожной ветке Месторождения № 58 и далее по железнодорожной ветке ООО МЭЗ «Амурск» и нефтегаза, исключая дом № 31 Нефтегаза, обходя территорию нефтегаза с восточной и северной сторон; вдоль горы и железнодорожного туннеля в северо-западном направлении до пер. Госпитальный; по четной стороне ул. Кирова до дома № 174/5 и далее до железнодорожной ветки Белогорского «Агропромснаб», пересекая ее, до ул. им. Денисенко; по ул. Денисенко до ул. Пушкина, исключая №№ 1-9 и 2-10 по ул. 2 Пушкина
В границы участка включены дома:	
ул. 50 лет Комсомола	с № 1 по 75 (нечетная сторона); с № 34 по 62 (четная сторона)

ул. 2-я Пушкина	с № 17 по 45 (нечетная сторона); с № 12 по 44 (четная сторона); с № 19 по 103 (нечетная сторона); с № 50 по 98 (четная сторона);
ул. Пушкина	с № 1 по 9
пер. Госпитальный	с № 1 по 9
пер. Юго-Восточный	с № 1 по 12
пер. Мельничин	с № 1 по 14
ул. Мелькомбинат	с № 3 по 32
пер. Краснооблачный	с № 1 по 24
ул. Шорса	с № 1 по 28
пер. Дальний	с № 1 по 14
ул. Мельничная	с № 1 по 66
ул. Куйбышева	с № 31 по 101 (нечетная сторона); с № 74 по 108 (нечетная сторона); с № 49 по 81 (нечетная сторона); с № 50 по 56 (нечетная сторона)
ул. Краснофлотская	с № 93 по 103
ул. Денисенко	с № 28 по 38 (нечетная сторона)
ул. Базарная	с № 21 по 36
ул. Суворова	с № 4 по 16 (нечетная сторона); с № 17 по 27 (нечетная сторона)
ул. Некрасова	с № 1 по 11
пер. Краснофлотский	с № 1 по 31
ул. Дальняя	с № 1 по 22
пер. Приводной	с № 1 по 22
пер. Задорожный	с № 1 по 21
пер. Сельский	с № 2 по 8
ул. Горького	с № 53 по 85
пер. Короткий	с № 1 по 14
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ГСКЮАУ школьного интерната № 10, ул. 50 лет Комсомола, 24, тел. 5-04-21	

Участок № 209	
Границы участка:	От ул. Денисенко по четной стороне ул. Пушкина до ул. 50 лет Комсомола; по четной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по нечетной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по четной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по нечетной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по четной стороне ул. Денисенко до главной железнодорожной магистрали; по главной железнодорожной магистрали до железнодорожной ветки «Агропромснаб»; по железнодорожной ветке до ул. Денисенко
В границы участка включены дома:	
ул. 50 лет Комсомола	с № 2 по 30 (четная сторона)
ул. Куйбышева	с № 1 по 17 (нечетная сторона); с № 2 по 72 (четная сторона)
ул. 1-я площадка Горького	с № 1 по 9
ул. 2-я площадка Горького	с № 1 по 9
ул. Денисенко	с № 1 по 102
ул. 2-я Хабаровская	с № 1 по 47
ул. Титова	с № 1 по 97
ул. Хабаровская	с № 1 по 31
пер. Коммунистический	с № 1 по 18
ул. Колесная	с № 1 по 19 Б
ул. Краснофлотская	с № 1 по 47
площадка Суворова	с № 1 по 4, 6
ул. Пушкина	с № 1 по 17; с № 2 по 48 (четная сторона)
ул. Горького	с № 1 по 47
ул. Добровольца	с № 1 по 27
ул. Р. Давиденко	с № 1 по 50
ул. Суворова	с № 1 по 20
ул. Некрасова	с № 1 по 15 (нечетная сторона)
ул. Базарная	с № 3 по 25
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», ул. 50 лет Комсомола, 35А, тел. 5-08-04	

Участок № 210	
Границы участка:	От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Свободной 25, (включая дома по ул. Чехова № 39, 39А, 39Б, ул. Кирова 253А; 255, территория ремонтных мастерских) по пер. Веселому (четная сторона) до ул. Высокой 17 и от ул. Политехнической 106 четная сторона до ул. Чкалова далее к дому 116 по ул. 9 Мая от ул. 9 Мая №99 по берегу реки Томь до ул. Чехова; от ул. Чехова по берегу реки Томь до ул. Сельской
В границы участка включены дома:	
ул. Толстого	с № 1 по 50
ул. Средняя	с № 1 по 43 А
ул. 9 Мая	с № 27 А по 99, 107 (нечетная сторона); с № 28 по 116 (нечетная сторона)
пер. Островский	с № 1 по 13
ул. Политехническая	с № 23 по 113, с 24 по 106
ул. Уссурийская	с № 26 по 87
ул. Чкалова	с № 24 по 112
ул. Промышленная	с № 23 по 69 (нечетная сторона)
ул. Высокая	с № 1 В по 21 (нечетная сторона); с № 2 по 22 (четная сторона)

ул. Свободная	с 1 В по 25
ул. Сельская	с № 1 по 25 (нечетная сторона)
пер. Беляковский	с № 1 по 16
ул. Чехова	с № 1 по 36 А, № 39 - 39Б
пер. Октябрьский	с № 6 по 46
пер. Заводской	с № 2 по 10
пер. Веселый	с № 1 по 13
ул. Колесная	№ 1
ул. Кирова	№ 253, 253 А, 255
ул. Чкалова	с № 1 по 12
ул. Гоголя	с № 18 по 84 (четная сторона) с № 15 по 89 (нечетная сторона)
ул. Гурьевна	с № 23 по 75
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАДОУ «ДС №5 города Белогорск, ул. Кирова, 249/2, тел. 8 914 048 40 20	

Участок № 211	
Границы участка:	От ул. 9-го Мая 118 по ул. Чкалова до ул. Политехнической 115 по нечетной стороне и Политехнической 108 по четной стороне, далее по пер. Веселому (нечетная сторона) от ул. Свободная, 27 и по ул. Свободной до ул. Подольной (включая пер. Подольный до реки Курьянка; по берегу реки Курьянка до ул. 9-го Мая; от ул. 9-го Мая по пер. Юбилейному (четная сторона, исключая дома № 4, 4 а) (четная сторона) до ул. Дзержинского; от ул. Дзержинского по берегу реки Томь до ул. 9 Мая, 119
В границы участка включены дома:	
ул. Солдатовая	с № 11А, 11Б по 17
пер. Летний	с № 11А, 11Б, 11Г по 19
ул. Луговая	с № 3 по 8 А
пер. Осенний	с № 1 по 10
пер. Веселый	с № 1 по 7
ул. 9 Мая	с № 119 по 177Б (нечетная сторона), с № 118 по 210 (четная сторона), исключая дом № 208
пер. Юбилейный	№ 2, 2 А, (четная сторона)
пер. Итатский	с № 1 по 21
ул. Шиндта	с № 3 по № 18
пер. Подольной	с № 1 по 8
пер. Подольной	с № 2 по 22
ул. Подольная	с № 1 А по 46
пер. Промышленный	с № 2 по 8
ул. Береговая	с № 2 А по 26
ул. Гоголя	с № 91 по 137
ул. Политехническая	с № 115 по 199 (нечетная сторона), с № 108 по 170 (четная сторона)
ул. Высокая	с № 23 по 69 (нечетная сторона), с № 24 по 74 (четная сторона)
ул. Свободная	с № 27 по 79 (нечетная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – Дом культуры микрорайона «Амурецкая», пер. Летний, 21, тел. 5-72-71	

Участок № 212	
Границы участка:	По ул. 9-го Мая от дома №181 и по ул. Металлургической до пер. Энергетиков, огибая территорию бывшего консервного завода и бывшего мясокомбината. От 9 Мая 225, огибая северозападную часть жилого массива до пер. Зейского. От пер. Зейского по берегу реки Томь до ул. Полевой, далее по пер. Юбилейный (четная сторона, исключая дома №№ 7-2, 4а) до 9 Мая, 181
В границы участка включены дома:	
ул. 9 Мая	с № 181 по 225 (нечетная сторона); № 208, с № 210 А по 216 В (четная сторона)
пер. Юбилейный	с № 1 по 21 (нечетная сторона); № 4, 4 А, 6 А, 6, 8/1, 10/1, 10, 12 (четная сторона)
ул. Полевая	с № 1 по 29
ул. Дзержинского	с № 1 А по 37
ул. Урицкого	с № 1 по 38
ул. Белогорская	с 1 по 38
ул. Зеленая	с 1 по 37
ул. Ремесленная	с № 1 по 32
пер. Малый	с № 1 по 18
пер. Литейный	с № 2 по 18
пер. Зейский	с № 7 по 24А
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - общежитие отделения № 4 ГПОУ Амурского колледжа сервиса и торговли, ул. 9 Мая, 212А, тел. 3-54-18	

Участок № 213	
Границы участка:	От ул. им Кирова по четной стороне ул. Промышленной до ул. Чехова вдоль территории ремонтных мастерских до ул. Кирова № 278. По ул. Раздольной до ул. Кирова 184 и дом № 31 пер. Набережная. Далее Кирова до ул. Промышленной
В границы участка включены дома:	
ул. Промышленная	с № 2 по 56 (четная сторона)
ул. Лермонтова	с № 1 по 38

ул. Заводская	с № 1 по 35
ул. Кирова	с № 231 по 251 (нечетная сторона); с № 184 по 204 (нечетная сторона)
ул. Колхозная	с № 1 по 59
ул. Раздольная	с № 1 Г по 43
ул. Сельская	с № 26 по 46 (четная сторона); с № 27 по 45 (нечетная сторона)
пер. Беляковский	с 18 по 26
ул. Чехова	с № 38 по 44А (четная сторона)
пер. Нефтяная	31
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – административное здание НИИ Гуров А.М., ул. Раздольная 2А, тел. 8 914 048 32 89	

Участок № 214	
Границы участка:	От ул. Кирова по ул. Чехова до МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»; по ул. Первомайская до ул. Фрунзе; от ул. Фрунзе по ул. Дзержинского до ул. Ломоносова. От ул. Ломоносова до ул. Кирова № 292, далее до ул. Чехова
В границы участка включены дома:	
ул. Кирова	с № 280 по 296, 298/1, 298/2 (четная сторона)
ул. Чехова	с № 46 по 50 А (четная сторона); с № 41 А по 57Б (нечетная сторона)
ул. Металлургическая	с № 1 по 12
ул. Ломоносова	с № 1А по 20
ул. Дзержинского	с № 1 по 25
ул. Первомайская	с № 28 по 66
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 5 города Белогорск, ул. Ломоносова, 18, тел. 5-96-79	

Участок № 215	
Границы участка:	От ул. Кирова 298 до ул. Фрунзе, по ул. Первомайской до пер. Зоологический, включая Радицентр. От ул. Кирова 283/10 до ул. Металлургическая № 1. От ул. Металлургическая № 1 до ул. Кирова 298, ул. Рушевая
В границы участка включены дома:	
ул. Кирова	с № 255А по 283/10 (нечетная сторона); с № 298 по 336 (четная сторона)
ул. Славинская	Вся
ул. Строительная	с № 1 по 21
ул. Ушакова	с № 1 по 38
ул. 8 Марта	с № 2 по 43
ул. Пионерская	с 1 по 37Б
ул. Первомайская	с № 15 по 24
ул. Производственная	с № 17 по 41
Радицентр	с № 1 по 6
пер. Зоологический	с № 1 по 7
ул. Металлургическая	с № 2 по 24 с № 1 по 15
ул. Сиреневая	с № 1 по 15
ул. Рушевая	с № 1 по 17
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - ГПОУ «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций», ул. Кирова, 267, тел. 2-37-08	

Участок № 216	
Границы участка:	От 6-го километра ул. Кирова через радицентр, через ул. Фрунзе до ул. Производственной до здания № 41; от здания № 41 до ул. Первомайской. По ул. Первомайской до тропинки до железнодорожной ветки ООО МЭЗ «Амурский»; по железнодорожной ветке ООО МЭЗ «Амурский» до главной железнодорожной магистрали; далее по главной железнодорожной магистрали в восточном направлении до железнодорожной ветки бывшего мясокомбината; по железнодорожной ветке бывшего мясокомбината до 6-го километра ул. Кирова
В границы участка включены дома:	
ул. 50 лет Комсомола	с № 81 по 139 (нечетная сторона); с № 68 А по 108 (четная сторона)
ул. Ремонтная	с № 26 по 26
ул. Гипюретная	с № 1А по 35
ул. О. Колесова	с № 1 по 38
ул. Молодая	с № 1А по 40
ул. Производственная	с № 1 по 16А
ул. Тенистая	с № 1 по 7
ул. Восточная	с № 2 по 10
пер. Тополиный	с № 1 по 4
пер. Строительный	с № 1 Б, 3
ул. 2-я Путевская	с № 2А по 18
ул. Путевская	с № 1 по 29
ул. 2-я Путевая	с № 1 по 13
ул. Заводская	с № 26 по 15
ул. Фрунзе	Вся
микрорайон «Южный»	№ 5, 6, 7, 9, 11
ул. Путевая	с № 1 по 10
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ «СПН № 2 г. Белогорск, ул. Производственная, 11, тел. 8 914 604 96 69	

Участок № 217	
Границы участка:	Жилой массив "Зеленый городок", ограниченный с юго-западной стороны железнодорожной магистралью
В границы участка включены дома:	
ул. Ботаническая	№ 1А по 32
ул. Шевченко	№ 1, с 15 по 69 (нечетная сторона), с № 4 по 110 (четная сторона), с № 2 по 43
ул. Хвойная	с № 2 по 22
ул. Кадомая	с № 4 по 12
ул. Невского	с № 1 по 15
ул. Вышнева	с № 1 по 15
ул. Рабиновича	Все
ул. Балкарская	с № 1 по 2А
ул. Космическая	Все
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – здание ул. Шевченко, 63, тел. 8 914 049 22 02	

Участок № 218	
Границы участка:	От жилого дома № 143 ул. Никольское шоссе по пер. Пригородному, отбывая юго-западную часть жилого массива города до ул. Реактивная. От ул. Реактивная до пер. Косого, по ул. Транспортная вдоль территории бывшей железнодорожной больницы до ул. Никольское шоссе. По четной стороне ул. Никольское шоссе, включая ул. Стрела 1 - 19 (нечетная сторона) и 2-28 (четная сторона) и пер. Стрела с № 1 по 25 (нечетная сторона), с № 2 по 8 (четная сторона), до жилого дома № 141 «а» ул. Никольское шоссе
В границы участка включены дома:	
ул. Никольское шоссе	с № 63А - 143 (нечетная сторона), № 102 - 126 (четная сторона)
ул. Леванского	с № 2 по 34 (четная сторона), с № 1 по 73 (нечетная сторона)
ул. Володарская	с № 1 по 90
ул. Чапаева	с № 1 по 52
ул. Благовещенская	с № 56 по 132 (четная сторона), № 29А, № 29 Б, с № 29 по 119 (нечетная сторона)
ул. Реактивная	с № 1 по 70
ул. Бегарейная	с № 1 по 61
ул. Бегарская	с № 1 по 11
ул. 2-я Транспортная	с № 1 по 17
ул. Транспортная	с № 26 по 63
пер. Стрела	с № 1 по 25 (нечетная сторона), с № 2 по 8 (четная сторона)
пер. Косой	с № 14 по 31
пер. Никольский	с № 3 по 12
пер. 1-ый Клиринский	с № 3 по 19
пер. Благовещенский	с № 1 по 13
пер. 2-ой Клиринский	с № 1 по 27
ул. Клепача	с № 4 по 16
ул. Заречная	с № 7 по 22
пер. Пригородный	№ 10, 12, 14
площадка Благовещенская	№ 3, 4
ул. Стрела	с № 1 по 19 (нечетная сторона), с № 2 по 28 (четная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 10 города Белогорск, ул. Никольское шоссе, 65 А, тел. 5-40-32	

Участок № 219	
Границы участка:	От начала ул. Благовещенской по ул. Мухомовой до берега реки Томь, включая дома на острове Старца, до подстанции "Томь", исключая ее, далее по склону горы до ул. Благовещенской, включая дом № 14 по ул. Подгорной, по четной стороне ул. Благовещенской до ул. Мухомовой
В границы участка включены дома:	
ул. Благовещенская	с № 2 по 46 (четная сторона)
ул. Мухомовая	с № 6 по 34
ул. Калининская	с № 1 по 56
ул. Пролетарская	с № 1 по 61 (нечетная сторона), с № 6 по 70 (четная сторона)
пер. 1-ый Озерный	с № 1 по 18
ул. Междуречная	с № 1 по 57А (нечетная сторона), с № 2 по 52 (четная сторона)
пер. Западный	с № 2 по 10
пер. Лесной	с № 1 по 21
Междуречная и площадка	с № 1 по 6
пер. Майский	с № 1 по 18
пер. Спортивный	с № 1 по 15
ул. Спортивная	с № 1 по 35
пер. Сквозной	с № 2 по 7
ул. Подгорная	с № 1 по 9 (нечетная сторона), с № 2 по 14 (четная сторона)
ул. Озерная	с № 2 по 55
пер. 2-ой Озерный	с № 2 по 6
ул. Западная	с № 1 по 54
ул. Глазкова	с № 1 по 71Г

Участок № 220	
Границы участка:	От начала ул. Благовещенской вдоль железнодорожной магистрали до путепровода, от путепровода по четной стороне ул. Авиационной до ул. Никольское шоссе, исключая дома улиц Никольское шоссе, 38 и Авиационной, 10. По ул. Никольское шоссе по четной стороне до ул. Благовещенской, по ул. Благовещенской по нечетной стороне до железнодорожной магистрали
В границы участка включены дома:	
ул. Благовещенская	с № 3 по 27 (нечетная сторона)
ул. Сосновая	с № 2 по 14
ул. Калининская	с № 57 по 74
ул. Пролетарская	с № 63 А - 79 (нечетная сторона), с № 72 по 82 (четная сторона)
ул. Котовского	с № 5 по 76
ул. Подгорная	с № 11 по 33 (нечетная сторона), с № 16 по 46 (четная сторона)
пер. Сигнальный	с № 1 А по 11
ул. 2-я Никольская	с № 2 по 30
ул. Никольское шоссе	с № 50 по 100 (нечетная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ «СПШ «Белогорск» ул. Калининская, 57, тел. 2-20-08	

ул. 1-я Рабочая	с № 1 по 68 Б
ул. 2-я Рабочая	с № 1 по 16
пер. Тупиковый	с № 1 по 22
ул. 1-я Редючная	с № 1 по 20
ул. 2-я Редючная	с № 1 по 37
пер. Редючный	с № 1 по 5
ул. Снежная	с № 1 по 13
пер. Озерный	с № 3 по 14
ул. Калинин	с № 50 - 57
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 10 города Белогорск, ул. Благовещенская, 16, тел. 3-12-01	

Участок № 221	
Границы участка:	От начала ул. Благовещенской вдоль железнодорожной магистрали до путепровода, от путепровода по четной стороне ул. Авиационной до ул. Никольское шоссе, исключая дома улиц Никольское шоссе, 38 и Авиационной, 10. По ул. Никольское шоссе по четной стороне до ул. Благовещенской, по ул. Благовещенской по нечетной стороне до железнодорожной магистрали
В границы участка включены дома:	
ул. Благовещенская	с № 3 по 27 (нечетная сторона)
ул. Сосновая	с № 2 по 14
ул. Калининская	с № 57 по 74
ул. Пролетарская	с № 63 А - 79 (нечетная сторона), с № 72 по 82 (четная сторона)
ул. Котовского	с № 5 по 76
ул. Подгорная	с № 11 по 33 (нечетная сторона), с № 16 по 46 (четная сторона)
пер. Сигнальный	с № 1 А по 11
ул. 2-я Никольская	с № 2 по 30
ул. Никольское шоссе	с № 50 по 100 (нечетная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ «СПШ «Белогорск» ул. Калининская, 57, тел. 2-20-08	

Участок № 221	
Границы участка:	По четной стороне ул. Авиационной № 6-26, по четной стороне ул. Серышева за исключением домов № 6, 8 до железнодорожной больницы; по пер. Больничному, включая обе стороны, до ул. Никольское шоссе; по нечетной стороне ул. Никольское шоссе до ул. 10-й Магистраль №1, включая дома № 38-42Б по ул. Никольское шоссе
В границы участка включены дома:	
ул. Никольское шоссе	с № 38 по 42 (четная сторона), с № 33 по 63 (нечетная сторона)
ул. Железнодорожная	с № 3 по 47
ул. Юго-Западная	с № 9 по 68
ул. Серышева	с № 11 по 40
пер. Больничный	с № 1 по 11
ул. Транспортная	с № 1 по 27 (нечетная сторона), с № 2 по 24 (четная сторона)
ул. 10-я Магистральная	с № 1 по 39
ул. Советская	с № 2 по 18 (нечетная сторона), с № 3 по 9 (нечетная сторона)
ул. Авиационная	с № 2 по 26 (четная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 4 города Белогорск, ул. Никольское шоссе, 31, тел. 5-44-70	

Участок № 222	
Границы участка:	От путепровода по Благовещенской железнодорожной ветке до ул. Гастелло, по нечетной стороне ул. Гастелло до ул. Авиационной, по нечетной стороне ул. Авиационной до путепровода
В границы участка включены дома:	
ул. Ледяная	с № 1 по 21
пер. 1-ый Ледяной	Все
пер. 2-ой Ледяной	с № 1 по 7, № 20
ул. Никольское шоссе	с № 2 по 36 (четная сторона), с № 11 по 31 (нечетная сторона)
ул. Гастелло	с № 1 А по 7 (нечетная сторона)
ул. Южная	с № 9 по 27
ул. Авиационная	с № 3 по 19 (нечетная сторона)
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ФКУ «дом офицеров Белогорского гарнизона», ул. Авиационная, 5А, тел. 5-56-45	

Участок № 223	
Границы участка:	От пересечения улицы Авиационной-Гастелло по четной стороне ул. Гастелло до Благовещенской железнодорожной ветки, по железнодорожной ветке до ул. Авиационной, включая микрорайон Мостоурки 64 и дома на 5,5 километре Благовещенской ветки; далее вдоль территории предприятия к дому № 9 по ул. Серышева; по ул. Серышева до ул. Авиационной, включая дома № 6, 8 по ул. Серышева, по нечетной стороне ул. Авиационной до ул. Гастелло
В границы участка включены дома:	

ул. Сорышева	с № 1 по 9
ул. Гателло	с № 2 по 8 (четная сторона)
ул. Южная	с № 2 по 5 (четная сторона); с № 2 по 10 А (четная сторона); с № 28 по 108 (четная сторона); с № 11 по 91 (нечетная сторона)
ул. Авиационная	с № 28 по 108 (четная сторона); с № 11 по 91 (нечетная сторона)
пер. Мещинский	с № 2 по 8
ул. Никольское шоссе	№ 3-5
пер. Туманский	№ 6
ул. Мостовая	с № 1 Б по 14
ул. Моторная	с № 1 по 40
пер. Загородный	с № 1 по 12
пер. Мостовой	№ 4
ул. Загородная	с № 1 по 23
ул. Липовая	с № 2 по 16
пер. 1-й Авиационный	Весь
пер. 2-й Авиационный	Весь
Разъезд 5 км. вл.	Весь

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - филиал МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» ул. Авиационная 40А, тел. 5-41-13

Участок № 224	
Границы участка:	Ул. Батальная, ул. Космическая
В границы участка включены дома:	
ул. Батальная	с 1 по 2 А
ул. Космическая	Весь

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - ФКУ «Дом офицеров Белогорского гарнизона», ул. Авиационная, 5А, тел. 8 914 048 40 62

Участок № 225	
Границы участка:	От пер. Стрелка по четной стороне ул. Никольское шоссе до дома № 172 «а» и 145 «а» по нечетной стороне, от дома по ул. Левановского 36 «а» до жилого массива «Городок». От жилого массива «Городок» по ул. Амурской до пер. Стрелка.
В границы участка включены дома:	
ул. Амурская	с № 1 по 25
ул. Молодежная	с № 1 по 21
ул. Мирная	с № 4 по 34 (четная сторона) с № 13 по 31 (нечетная сторона)
ул. Стрелка	с № 21 по 43 (нечетная сторона), с № 30 по 46 (четная сторона)
ул. Никольское шоссе	с № 128 по 172 А (четная сторона), с № 145 по 181 (нечетная)
пер. Тихий	с № 1 по 16
пер. Стрелка	с № 10 по 46 (четная сторона) с № 27 по 41 (нечетная сторона)
ул. Багратионовская	№ 48-50 (угловой)
ул. Луговая	с № 1А по 54
ул. Октябрьская	с № 1 по 65
ул. Мичуринка	с № 1 по 29
ул. 1-й Стахановская	с № 1А по 35
ул. 2-й Стахановская	с № 1 по 20
ул. Крайняя	с № 1 по 29
ул. Дача	№ 2
ул. Довская	№ 1-3
ул. Левановского	№ с 34 по 66 (четная сторона), с № 75 по 103 (нечетная)
ул. Трудовая	Весь
ул. Хмельницкого	Весь

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - здание МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск», ул. Стрелка, 34, тел. 8 914 048 43 15

Участок № 226	
Границы участка:	Пом.интернат для престарелых и инвалидов
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - ГАУСО АО «Белогорский психоневрологический интернат» ул. Никольское шоссе, 170, тел. 5-32-51	

Участок № 227	
Границы участка:	К. Пигинное, станция Пигина
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - помещение клуба села Пигинное, ул. Новая, 24 тел. 95-1-29	

Участок № 228	
Границы участка:	От пер. Светлого по четной стороне до бани предприятия; от предприятия до дома № 101 ул. Цветевой, включая его, далее в юго-восточном направлении до ул. Кошовой
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования - здание детского сада, Никольский военный городок, тел. 8 914 049 00 20	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N362 26.03.2021

О внесении изменений в постановление от

15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.02.2021 N 57/06 "О внесении изменений в решение городского Совета от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и коэффициентов значимости мероприятий,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск" (в редакции от 09.02.2021 N 125) следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 1 144 358,788 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год - 97 600,903 тыс. руб.; 2018 год - 194 698,859 тыс. руб.; 2019 год - 148 983,681 тыс. руб.; 2020 год - 109 950,542 тыс. руб.; 2021 год - 101 659,768 тыс. руб.; 2022 год - 94 199,367 тыс. руб.; 2023 год - 92 628,288 тыс. руб.; 2024 год - 91 693,440 тыс. руб.; 2025 год - 91 693,440 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 971 808,139 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год - 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год - 124 271,651 тыс. руб.; 2019 год - 109 098,023 тыс. руб.; 2020 год - 75 641,396 тыс. руб.; 2021 год - 100 507,343 тыс. руб.; 2022 год - 93 311,261 тыс. руб.; 2023 год - 91 740,182 тыс. руб.; 2024 год - 91 693,440 тыс. руб.; 2025 год - 91 693,440 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 172 550,650 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 0,0 тыс. руб.; 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год - 70 427,208 тыс. руб.; 2019 год - 39 885,658 тыс. руб.; 2020 год - 34 309,147 тыс. руб.; 2021 год - 1 152,425 тыс. руб.; 2022 год - 888,106 тыс. руб.; 2023 год - 888,106 тыс. руб.; 2024 год - 0,000 тыс. руб.; 2025 год - 0,000 тыс. руб. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.
----	---	---

1.2. Абзац первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 1 144 358,788 тыс. рублей, из них, из средств местного бюджета 971 808, 139 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 67 057,673 тыс. руб.;
2016 год - 54 192,827 тыс. руб.;
2017 год - 72 600,903 тыс. руб.;
2018 год - 124 271,651 тыс. руб.;
2019 год - 109 098,023 тыс. руб.;
2020 год - 75 641,396 тыс. руб.;
2021 год - 100 507, 343 тыс. руб.;
2022 год - 93 311,261 тыс. руб.;
2023 год - 91 740,182 тыс. руб.;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений пожеланий о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах;

2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;

3) участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии на поддержку пчеловодства, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

3) копия ветеринарно-санитарного паспорта пчеловодства с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пчелосемей в текущем году.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредоставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.7. Для предоставления субсидии иным заявителям, указанных в п. 1.2. Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредоставления их самостоятельно заявителями:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.8. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела esopolnoca@belogorsk.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.9. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.11. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

2.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;

4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате);

7) в текущем финансовом году заявителю было предоставлено соответствующая субсидия в максимальном размере;

8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;

9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1 настоящего Порядка.

2.12. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (раздел "Экономика", подраздел "Экономика" "Сельское хозяйство") информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:

1) дата, время рассмотрения заявлений;

2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.

3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета

единовременно один раз в год по ставке 500 рублей на одну пчелосемью, но не более 5 000 рублей одному заявителю (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то - одному личному подсобному хозяйству).

3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие целевую направленность расходования денежных средств на поддержку пчеловодства. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку (контроль) целевого использования субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по предоставленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, или товарным чекам с приложением кассового чека), подтверждающим расходование средств на содержание, разведение или приобретение пчелосемей, их лечение по борьбе с вредителями пчелиных семей.

5.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение к Порядку

Главе муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелькову

от ЛПХ _____ (ФИО)
г. Белогорск, ул. _____,
д. _____, кв. _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на поддержку пчеловодства. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

_____ дата

Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан (далее - субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство,
заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе на содержание и (или) дополнительное приобретение крупного рогатого скота.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствований" муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).

1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск, имеющие в хозяйстве маточное поголовье коров, сохраняющие либо увеличившие численность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 июля текущего года к уровню 1 июля прошлого года.

1.7. Критерием отбора заявителей является наличие в хозяйстве 2 и более голов коров.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел "Экономика", подраздел "Экономика" "Сельское хозяйство") не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, местонахождение, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
- 3) цели и результаты предоставления субсидии;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель

страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборов;

2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;

3) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

3) справку ветеринарной службы о количестве и возрасте коров, выдана не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредоставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела esoponica@belogorsk.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника

отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

2.10. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;

4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате);

7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;

8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителем;

9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка.

2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (раздел "Экономика", подраздел "Экономика" "Сельское хозяйство") информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:

1) дата, время рассмотрения заявлений;

2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.

3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота одновременно один раз в год по ставке 2 000 рублей на одну голову коровы.

3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который

указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

1.1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коров.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1.2. Проверку (контроль) целевого использования субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанция или накладная, или товарным чекам с приложением кассового чека), подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коров.

5.1. В случае установления после получения субсидии факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение к Порядку

Главе муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюкову
от ГПХ _____ (ФИО)
г. Белогорск, ул. _____
д. _____, кв. _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

подпись _____

дата _____

Приложение N 5
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.03.2021 N 361

Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан (далее - субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство. заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе на содержание и (или) дополнительное приобретение мелкого рогатого скота.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования" муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).

1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск, имеющие в хозяйстве маточное поголовье коз или овец, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья мелкого рогатого скота по состоянию на 1 июля текущего года к уровню 1 июля прошлого года.

1.7. Критерием отбора заявителей является наличие в хозяйстве 2 и более голов коз или овец.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorsk.ru> (раздел "Экономика", подраздел "Экономика" "Сельское хозяйство") не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

3) цели и результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых

участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах;

2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;

3) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

3) справку ветеринарной службы о количестве и возрасте коз или овец, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредоставления их самостоятельными участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копии аренды);

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела esopolnisa@belogorck.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации

входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

2.10. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;

4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате);

7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;

8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителем;

9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка.

2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (раздел "Экономика", подраздел "Экономика" "Сельское хозяйство") информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:

дата, время рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.

3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота одновременно один раз в год по ставке 1 000 рублей на одну голову козы или овцы.

3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывает при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем

субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

1.1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коз или овец.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1.2. Проверку (контроль) целевого использования субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела, и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, или товарным чекам с приложением кассового чека), подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коз или овец.

5.1. В случае установления после получения субсидии факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение к Порядку

Главе муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюкову

от ЛПХ _____ (ФИО)
г. Белогорск, ул. _____ д. _____, кв. _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

_____ дата
подпись

Приложение №6
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.03.2021 №361

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (далее - субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.
заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

сельскохозяйственные животные - крупный и мелкий рогатый скот без ограничения по возрасту.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск посредством возмещения части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования" муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).

1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск.

1.7. Критерием отбора заявителей является наличие сельскохозяйственных животных, а также наличие документов (квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, оформленных в установленном порядке), подтверждающих затраты в текущем финансовом году на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

При закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей - накладные или товарные чеки с приложением кассового чека, заверенные печатью и подписью продавца, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

При закупке кормов у физических лиц - договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorsk.ru> (раздел "Экономика", подраздел "Экономика" "Сельское хозяйство") не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

3) цели и результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель странички сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах;

2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;

3) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

3) справку ветеринарной службы о количестве и возрасте сельскохозяйственных животных, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

4) при закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей - накладные или товарные чеки с приложением кассового чека, заверенные печатью и подписью продавца, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов;

5) при закупке кормов у физических лиц - договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие

документы, в случае непредоставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belogorck.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет ответ участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

2.10. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;

4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате);

7) в текущем финансовом году заявителю было предоставлено соответствующая субсидия в максимальном размере;

8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;

9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка.

2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шаптала
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 7.04.2021 г.