



Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление

Администрации города Белогорск от 23.03.2021 N 337 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28-02-000483-243, площадью 2132 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛИ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 97 Ф-22 ПС "Амурсельмаш". Технологическое присоединение к электрическому сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует.

Подключение к сетям водоснабжения, водоотведения возможно, максимальная нагрузка не более 5 м³/час.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%; предельное количество этажей не подлежит установлению., предельная высота до 30 метров. Отступы от красной линии и границ земельных участков - не менее 5 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.04.2021 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 31.03.2021 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 27.04.2021 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 62500 (шестьдесят две тысячи пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28-02-000483-243.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 29.04.2021г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извещать участников аукциона об отмене и возвратит внесенные задатки.0

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принимаемому участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка

вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принимаемому участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформированного по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период

с _____ 20 ____ г. - _____ 20 ____ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит зачету суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____"
_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации: _____

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве
юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____"
_____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата
зататка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении
участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора
аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____,
общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в
информационном сообщении о проведении аукциона,
опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____"
_____ 201_ N _____, на официальном сайте в сети
Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о
проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____"
_____ 201_ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об
исполнении, подтверждающий перечисление претендентом
установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических
лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента -
доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором

"____" _____ 201_ г. в _____ час. _____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ДОГОВОР N _____ аренды земельного участка город Белогорск Амурской области "____" _____ 202_ г.

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах

которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет
имущественных отношений Администрации города Белогорск",
именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя
_____ действующего на основании Положения о МКУ "Комитет
имущественных отношений Администрации города Белогорск" и
_____, именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и
и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий
договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13,14,20 ст. 39.12
Земельного кодекса Российской Федерации, на основании
Постановления Администрации города Белогорск от "____"
_____ 202_ N _____, протокола N _____ приема заявок
[итогов аукциона] на участие в аукционе по продаже права на
заключение договора аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка от "____" _____ 202_ г.
"Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду
земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым
номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий
адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г.,
_____, общей площадью _____ квадратных метров.,
назначение: для _____.

1.2. Границы участка являются окончательными и не могут
самостоятельно изменяться Арендатором.

1.3. Окончание срока действия Договора не освобождает
Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "____" _____ 202_
года по "____" _____ 202_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года,
вступает в силу с даты его государственной регистрации в
установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется
по результатам аукциона и составляет _____ (прописью) рублей.

Сумма арендной платы за период действия договора с "____"
_____ 202_ года по
_____ 202_ года составляет _____ рублей.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента
подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Платеж за период _____ (исходя из ежегодной
арендной платы, сформированного по результатам аукциона) в
размере _____ (прописью) рублей осуществляется Арендатором
_____ (в соответствии с условиями,
опубликованными в извещении). Сумма внесенного задатка
зачитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока
аренды, установленного п. 2.1. настоящего Договора, денежные
средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев
аренды земельного участка (с даты подписания акта приема -
передачи земельного участка), возврату не подлежат.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю
платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и
периода платежа по следующим реквизитам:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных
отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г.
Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО
10710000, БИК 011012100, Отделение Благоуещенск БАНКА
РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благоуещенск,
Казначейский счет N0310064300000012300, Единый казначейский
счет N40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление
Администрации г. Белогорск" (МКУ "Комитет имущественных
отношений Администрации города Белогорск", л/с 04233001180),
код платежа (КБК) 004 111 05012 04 0000 120

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы
является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет,
указанный в п.3.3. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при

нарушении Арендатором условий пункта 3.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при использовании земельного участка не по целевому назначению, неиспользованию земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен Федеральным законом, при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в случаях, если на земельном участке находится объект незавершенного строительства зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. К освоению земельного участка приступить после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

4.4.6. Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 15-ти календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4.15. Ежегодно в течение действия договора аренды не позднее 20 марта являться к Арендодателю за квитанциями по арендной плате на текущий год.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Договор прекращается по истечению срока действия договора.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Договор не подлежит продлению.

8.4. После окончания срока действия Договора, заключается новый договор аренды на три года для завершения строительства объекта незавершенного строительства зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.4. Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка.

8.5. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из данного договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск", ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N0310064300000012300, Единый казначейский счет

N40102810245370000015

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____

кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН: _____

Арендодатель _____ Арендатор _____

Приложение к Договору:

1. График внесения платежей;
2. Расчет арендной платы;
3. Акт приема-передачи земельного участка.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск"
А.И. Шапран**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N229
01.03.2021**

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 28.12.2020 N 1521) следующие изменения:

1.1. Строку девять раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 391 381,865 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,560 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,080 тыс. рублей; 2017 год – 38 755,720 тыс. рублей; 2018 год – 35 803,182 тыс. рублей; 2019 год – 37 906,430 тыс. рублей; 2020 год – 32 560,938 тыс. рублей; 2021 год – 30 544,420 тыс. рублей; 2022 год – 29 950,474 тыс. рублей; 2023 год – 34 756,687 тыс. рублей; 2024 год – 34 756,687 тыс. рублей; 2025 год – 34 756,687 тыс. рублей.
---	---

1.2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "425 687,194 тыс. рублей" заменить словами "391 381,865 тыс. рублей", слова "185 311,942 тыс. рублей" заменить словами "186 415,582 тыс. рублей", слова "240 375,252 тыс. рублей" заменить словами "204 966,283 тыс. рублей".

1.3. Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 186 415,582 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,860 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,080 тыс. рублей; 2017 год – 14 514,720 тыс. рублей; 2018 год – 15 357,961 тыс. рублей;
--	--

	2019 год – 17 543,538 тыс. рублей; 2020 год – 18 147,978 тыс. рублей; 2021 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2022 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2023 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2024 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2025 год – 18 141,689 тыс. рублей.
--	--

1.4 Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 186 415,582 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,860 тыс. рублей,
2016 год -14 703,080 тыс. рублей,
2017 год -14 514,720 тыс. рублей,
2018 год -15 357,961 тыс. рублей,
2019 год -17 543,538 тыс. рублей,
2020 год -18 147,978 тыс. рублей,
2021 год -18 141,689 тыс. рублей,
2022 год -18 141,689 тыс. рублей,
2023 год -18 141,689 тыс. рублей,
2024 год -18 141,689 тыс. рублей,
2025 год -18 141,689 тыс. рублей".

1.5 Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Управление муниципальным долгом" изложить в следующей редакции:

8. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 204 966,283 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 23 564,700 тыс. рублей; 2016 год – 27 883,000 тыс. рублей; 2017 год – 24 241,000 тыс. рублей; 2018 год – 20 445,221 тыс. рублей; 2019 год – 20 362,892 тыс. рублей; 2020 год – 14 412,960 тыс. рублей; 2021 год – 12 402,731 тыс. рублей; 2022 год – 11 808,785 тыс. рублей; 2023 год – 16 614,998 тыс. рублей; 2024 год – 16 614,998 тыс. рублей; 2025 год – 16 614,998 тыс. рублей.
--	--

1.6 Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 204 966,283 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -23 564,700 тыс. рублей,
2016 год -27 883,000 тыс. рублей,
2017 год -24 241,000 тыс. рублей,
2018 год -20 445,221 тыс. рублей,
2019 год -20 362,892 тыс. рублей,
2020 год -14 412,960 тыс. рублей,
2021 год -12 402,731 тыс. рублей,
2022 год -11 808,785 тыс. рублей,
2023 год -16 614,998 тыс. рублей,
2024 год -16 614,998 тыс. рублей,
2025 год -16 614,998 тыс. рублей."

1.7 Приложение N 2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.03.2021 N229

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной
программы за счет средств
местного бюджета

2.1	Оценки параметров 2.1 "Объемные финансовые ресурсы муниципальных единиц"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	млн руб.	млрд руб.
2.1.1	Мероприятия 2.1.1 "Расширение объемов финансирования детей"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	млн руб.	млрд руб.
			2020	2021
			17 136 000,00	17 136 000,00
			44 624,50	39 564,50
			129 150,00	172 910,00
			24 945,096	24 945,096
			20 862,217	20 862,217
			14 825,00	19 142,620
			18 862,00	19 852,00
			162,00	162,00
			162,00	162,00
			162,00	162,00

Администрация города Белогорск
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N230
01.03.2021

О внесении изменений в постановление от 21.10.2015 N 1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск"

В соответствии с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" в целях корректировки объема финансирования муниципальной программы, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 21.10.2015 N 1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск" (в редакции от 29.12.2020 N 1547) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта программы изложить в следующей редакции:

9	Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 224 988,194 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 17 956,031 тыс. рублей; 2017 год – 18 749,476 тыс. рублей; 2018 год – 22 311,977 тыс. рублей; 2019 год – 24 945,096 тыс. рублей; 2020 год – 21 279,214 тыс. рублей; 2021 год – 25 201,999 тыс. рублей; 2022 год – 25 201,999 тыс. рублей; 2023 год – 25 068,920 тыс. рублей; 2024 год – 22 136,741 тыс. рублей; 2025 год – 22 136,741 тыс. рублей.
---	--	---

1.2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 224 988,194 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 17 956,031 тыс. рублей;
2017 год – 18 749,476 тыс. рублей;
2018 год – 22 311,977 тыс. рублей;
2019 год – 24 945,096 тыс. рублей;
2020 год – 21 279,214 тыс. рублей;
2021 год – 25 201,999 тыс. рублей;
2022 год – 25 201,999 тыс. рублей;
2023 год – 25 068,920 тыс. рублей;
2024 год – 22 136,741 тыс. рублей;
2025 год – 22 136,741 тыс. рублей"

1.3. Строку седьмую паспорта программы I изложить в новой редакции:

7	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 54 318,777 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 2 726,031 тыс. рублей; 2017 год – 3 451,298 тыс. рублей; 2018 год – 5 258,037 тыс. рублей; 2019 год – 7 585,205 тыс. рублей; 2020 год – 3 929,085 тыс. рублей; 2021 год – 6 676,200 тыс. рублей; 2022 год – 6 676,200 тыс. рублей; 2023 год – 6 543,121 тыс. рублей; 2024 год – 5 736,800 тыс. рублей; 2025 год – 5 736,800 тыс. рублей.
---	---	---

кв. год	наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного подпрограммы, федерального и областного целевых программ	контрагент муниципальной программы, подпрограммы, областного подпрограммы, федерального и областного целевых программ	ФНКО	ФССП	ФАС	ФАСИ	ФАСИИ	ФАСИИИ	ФАСИИИИ	ФАСИИИИИ	ФАСИИИИИИ	ФАСИИИИИИИ	ФАСИИИИИИИИ	Показатели выполнения												
														2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
1	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью, имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск"	Счет городских депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
1	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью, имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
1	Подпрограмма 1 "Управление бюджетным процессом"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
1	Подпрограмма 1 "Управление бюджетным процессом"	Счет городских депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
1	Подпрограмма 1 "Управление бюджетным процессом"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
1	Подпрограмма 1 "Управление бюджетным процессом"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
1	Подпрограмма 1 "Управление бюджетным процессом"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
1	Подпрограмма 1 "Управление бюджетным процессом"	Муниципальное управление "Администрация г. Белогорск"	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

1.4. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Общая сумма расхода на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 54 318,777 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 2 726,031 тыс. рублей;
 2017 год - 3 451,298 тыс. рублей;
 2018 год - 5 258,037 тыс. рублей;
 2019 год - 7 585,205 тыс. рублей;
 2020 год - 3 929,085 тыс. рублей;
 2021 год - 6 676,200 тыс. рублей;
 2022 год - 6 676,200 тыс. рублей;
 2023 год - 6 543,121 тыс. рублей;
 2024 год - 5 736,800 тыс. рублей;
 2025 год - 5 736,800 тыс. рублей"

1.5. Строку седьмую паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 170 699,417 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год - 15 230,000 тыс. рублей; 2017 год - 15 298,178 тыс. рублей; 2018 год - 17 053,940 тыс. рублей; 2019 год - 17 359,891 тыс. рублей; 2020 год - 17 350,129 тыс. рублей; 2021 год - 18 525,799 тыс. рублей; 2022 год - 18 525,799 тыс. рублей; 2023 год - 18 525,799 тыс. рублей; 2024 год - 16 399,941 тыс. рублей; 2025 год - 16 399,941 тыс. рублей.
----	---	--

1.6. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Общая сумма расхода на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 170 699,417 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 15 230,000 тыс. рублей;
 2017 год - 15 298,178 тыс. рублей;
 2018 год - 17 053,940 тыс. рублей;
 2019 год - 17 359,891 тыс. рублей;
 2020 год - 17 350,129 тыс. рублей;
 2021 год - 18 525,799 тыс. рублей;
 2022 год - 18 525,799 тыс. рублей;
 2023 год - 18 525,799 тыс. рублей;
 2024 год - 16 399,941 тыс. рублей;
 2025 год - 16 399,941 тыс. рублей"

1.7. Приложение N2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.03.2021 N230*

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия	Компонент муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, участник муниципальной программы	Расходы (тыс. руб.), тыс.																
			ФНП	ФАП	ФАП	Возм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

№	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании г. Белогорск»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	расходы										
										ФНП	ФАП	ФАП	Возм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.1.	Подпрограмма I «Муниципальная служба в области организации, управления муниципальной собственностью и земельных ресурсами»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777	54318,777
1.1.1.	Основные мероприятия 1.1 «Общая ассигновка, приобретение права и регулирование отчуждения по муниципальной собственности»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296	50418,296
1.1.1.1.	Мероприятие 1.1.1 «Муниципальное имущество, включенное в обзор земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования г. Белогорск»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298	3251,298
1.1.1.2.	Мероприятие 1.1.2 «Обзор земельных участков и имущества в земельных участках»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981	4767,981
1.2.	Подпрограмма II «Образование и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139
1.2.1.	Основные мероприятия 2.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139
1.2.1.1.	Мероприятие 2.1.1 «Объемы на обеспечение функционирования местного самоуправления»	МКУ «Комитет муниципальных служб» г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139	15380,139

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКОГО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N231 01.03.2021

О внесении изменений в постановление от 20.03.2013 N 475 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В связи с организационными штатными мероприятиями, на основании действующего законодательства о предоставлении коррупции,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 20.03.2013 N 475 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (в редакции от 21.06.2019 N 916) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции: "7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову".

1.2. В приложении к постановлению Раздел I "Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск" изложить в следующей редакции:

"Раздел I. Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск

1. Заместитель Главы по экономике;
2. Заместитель Главы по социальной политике;
3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию;
4. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
5. Заместитель Главы по жилищно-коммунальному хозяйству;
6. Заместитель Главы по общественной безопасности;
7. Заместитель Главы по информационным технологиям;
8. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
9. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";
10. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";
11. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";
12. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";
13. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";
14. Начальник, консультант и специалисты отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск;
15. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;
16. Начальник и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;
17. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;
18. Начальник и специалисты отдела информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск;
19. Главный специалист административной комиссии Администрации г. Белогорск;
20. Начальник, заместитель начальника и главный специалист по прохождению муниципальной службы общего отдела Администрации г. Белогорск;
21. Начальник, заместитель начальника и главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;
22. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск;
23. Начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N232

О внесении изменений в постановление от 09.08.2013 N1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционных опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск"

В связи с организационными штатными мероприятиями, на основании действующего законодательства о противодействии коррупции,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 09.08.2013 N 1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" (в редакции от 07.02.2020 N 116) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
"6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову".

1.2. Приложение N 2 "Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.03.2021 N232*

Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск

- I. Администрация г. Белогорск
 - 1.1. Заместитель Главы по экономике;
 - 1.2. Заместитель Главы по социальной политике;
 - 1.3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию;
 - 1.4. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
 - 1.5. Заместитель Главы по ЖКХ;
 - 1.6. Заместитель Главы по информационным технологиям;
 - 1.7. Заместитель Главы по общественной безопасности;
 - 1.8. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
 - 1.9. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";
 - 1.10. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";
 - 1.11. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";
 - 1.12. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";
 - 1.13. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";
 - 1.14. Начальник, консультант и специалисты отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск;
 - 1.15. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;
 - 1.16. Начальник и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;
 - 1.17. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;
 - 1.18. Начальник и специалисты отдела информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск;
 - 1.19. Главный специалист административной комиссии Администрации г. Белогорск;
 - 1.20. Начальник, заместитель начальника и главный специалист

по прохождению муниципальной службы общего отдела Администрации г. Белогорск;

1.21. Начальник, заместитель начальника и главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

1.22. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск;

1.23. Начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск.

II. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"

1.1. Заместитель начальника финансового управления - начальник экономического отдела;

2.2. Заместитель начальника финансового управления - начальник отдела учета и отчетности;

2.3. Заместитель начальника финансового управления - начальник бюджетного отдела;

2.4. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5. Начальник и специалисты отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок;

2.6. Заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.7. Консультант финансового управления;

2.8. Главный специалист экономического отдела, в чьи обязанности входит ведение долговой книги муниципального образования города Белогорск;

2.9. Главный специалист отдела учета и отчетности, в должностных обязанностях которого предусмотрены обработка заявок на финансирование бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и составление реестра на финансирование.

III. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

3.1. Заместитель председателя комитета - начальник отдела земельных отношений;

3.2. Главный специалист отдела земельных отношений;

3.3. Начальник, главный специалист отдела учета и отчетности;

3.4. Начальник, заместитель начальника, главный специалист отдела по управлению имуществом;

3.5. Начальник, главный специалист отдела жилищных отношений;

3.6. Начальник, главный специалист отдела контроля.

IV. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

4.1. Заместитель начальника управления - начальник отдела ЖКХ и благоустройства;

4.2. Главный специалист, ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства;

4.3. Начальник, главный экономист, главный специалист экономического отдела;

4.4. Начальник, главный специалист жилищного отдела.

V. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"

5.1. Заместитель председателя комитета;

5.2. Заместитель председателя комитета по финансам;

5.3. Начальник и специалисты отдела общего образования;

5.4. Начальник и специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе;

5.5. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела опеки и попечительства;

5.6. Главный специалист комитета (по кадрам).

VI. МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

6.1. Заместитель начальника управления;

6.2. Ведущий специалист управления.

VII. МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"

7.1. Заместитель начальника управления;

7.2. Главный специалист управления.

Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период

В целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Белогорск и усиления контроля за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины, в соответствии с п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Устава муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период (далее - План) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск:

а) обеспечить исполнение утвержденного Плана;

б) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, направлять информацию о выполнении Плана заместителю Главы по экономике для подготовки сводного отчета Главе муниципального образования города Белогорск.

4. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Администрации города Белогорск за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации.

5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов государственной власти - исполнителям Плана:

а) принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно со структурными подразделениями Администрации города Белогорск;

б) представлять ежеквартально информацию о выполнении мероприятий Плана Главе муниципального образования города Белогорск не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода.

6. Постановление Администрации г. Белогорск от 03.03.2020 N 225 "Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

01.03.2021 N233

План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N233

01.03.2021

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
Раздел I. Налоговые доходы			
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных муниципальными бюджетами, степени их влияния на развитие экономики МОБ и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	III квартал отчетного финансового года
2	Организация работы и участие в межведомственной комиссии по экономической политике в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 г. № 172/п (ред. постановления Администрации города Белогорск от 18.02.2013 № 281) по выявлению резервов поступлений в местный бюджет налога на доходы физических лиц; В том числе:		
2.1	- с руководителями организаций по обеспечению гарантий в области оплаты труда, анализ организаций выплачивающих з/плату ниже прожиточного минимума, установленного для гражданско-правового населения Амурской области или ниже среднего уровня по виду экономической деятельности	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	1 раз в квартал
2.2	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по заработной плате, соблюдение трудовых прав граждан на предмет наличия трудовых договоров с работниками по обращениям граждан на телефон «горячая линия»	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;	Ежемесячно
2.3	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по взносам во внебюджетные фонды - проведение анализа по налоговым агентам, стоящим на учете, по не производящих перечисления НДС/Л и допускающих снижение уровня поступлений НДС/Л в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, предоставление данных на межведомственную комиссию по экономике	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	1 раз в квартал Ежемесячно к заседанию рабочей группы
Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 1 к настоящему Плану			
3	Проведение через средства массовой информации информационной кампании по легализации налоговой базы в 2021 году посредством публикации в местных газетах, размещение информации на радио и телевидении, а также в новостной ленте официального Интернет-сайта г. Белогорск	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию); Управление ГУ «Пенсионное фонда» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск; (по согласованию), пресс-служба Галы г. Белогорск	1 раз в квартал
4	Выявление налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск без постановки на налоговый учет; - проведение рейдовых мероприятий по выявлению и пресечению деятельности физических лиц, осуществляющих переводы без постановки на налоговый учет и не уплачивающих обязательные платежи в бюджет с последующим предоставлением копий протоколов и результатов по ним Администрации г. Белогорск	МО МВД России «Белогорский» (по согласованию); МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск» (по согласованию)	не менее 2 раз в месяц по графику не менее 2 раз в месяц до 10 числа следующего за отчетным
5	Проведение мероприятий по привлечению к ответственности по местным налогам	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; отдел судебных приставов г. Белогорск;	По согласованию По графику

6	Предоставление информации о количестве налогоплательщиков в разрезе категорий – юридические лица и индивидуальные предприниматели – по состоянию на отчетную дату в динамике текущего года и в сравнении с аналогичным периодом прошлого года с указанием причин снижения указанного показателя при наличии таковых	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	1 раз в квартал – не позднее 8 числа первого месяца квартала
7	Предоставление информации о количестве налогоплательщиков в разрезе категорий – система налогообложения – по состоянию на отчетную дату	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области;	1 раз в квартал – не позднее 8 числа первого месяца квартала
8	Предоставлять в налоговый орган реестр выданных разрешений на размещение наружной рекламы на территории муниципального образования	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
9	Проведение инвентаризации земельных участков (в том числе не зарегистрированных), расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск, используемых юридическими и физическими лицами (либо не используемых) с целью: - выявления земельных участков не попавших под налогообложение и пользователей данных земельных участков, уклоняющихся от постановки их на государственный кадастровый учет, регистрации прав на них и уплаты земельного налога; - выявления земельных участков, используемых не в соответствии с разрешенным использованием;	г. Белогорск	В течение года
10	Организация работы по предоставлению сведений по неучтенным объектам недвижимости в УФИС России по Амурской области для внесения их в информационный ресурс налогового органа, с целью начисления налога по данным объектам	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	В течение года
11	Проведение контрольных мероприятий по установлению вида фактического использования зданий, строений, сооружений, включенных в перечень, определяемый в соответствии с п.7 ст. 378.2 НК РФ, в отношении объектов, предусмотренных абзацем вторым п.10 ст. 378.2 НК РФ, представляя сведения в Министерство для внесения изменений и дополнений в данный перечень	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	Ежеквартально
12	Рассмотрение поступающих извещений Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Амурской области о проведении заседаний данной Комиссии, на которых рассматриваются заявления физических и юридических лиц о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости и земельных участков. Направление в Комиссию заключений о пересмотре кадастровой стоимости	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»;	В течение года
Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 2 к настоящему Плану			
13	Проведение анализа информации о задолженности налогоплательщиками по налогам и страховым взносам. Проведение работы с налогоплательщиками по погашению задолженности путем заслушивания руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей на межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»; по взаимодействию с Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области (в соответствии с поручениями пунктов протоколов заседаний рабочей группы)	Ежеквартально

14	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по налоговым платежам, формирующим местный бюджет	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	Ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным
15	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» аналитической информации о причинах невыполнения (перевыполнения) утвержденных параметров бюджета МОБ на год, а также о иных факторах, оказывающих влияние на формирование доходной части бюджета по администрируемому налоговому органам платежа	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	Ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным

Глава II. Неналоговые доходы

16	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по неналоговым платежам, формирующим местный бюджет	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации (г. Белогорск)	Один раз в год, до 20 числа месяца следующего за отчетным годом
17	Проведение в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полной поступлении в местный бюджет средств от аренды муниципального имущества; от реализации объектов муниципального имущества; от аренды земельных участков; от доходов от продажи земельных участков	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск;	Ежеквартально
17.1	от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий;	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	Ежеквартально

22	Предоставление отчета Главе города о выполнении Плана мероприятий и эффективности работы исполнителей настоящего Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета	Заместитель Главы по экономике	2 раза в год, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информация до 1 числа второго месяца следующего за отчетным периодом
23	Предоставление информации о выполнении целевых отчетных показателей по уточнению информации о результатах работы представляется по форме согласно таблице 8 к настоящему Плану	МКУ «Финансовое управление	Ежеквартально и до 10 числа

Таблица 1

Информация по итогам работы межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации г. Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссии (или их участие в налоговых органах)				
2.	Количество налогоплательщиков, привлеченных на заседания комиссии, всего в том числе: по вопросу детализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения налогов				
3.	Количество налогоплательщиков, присутствующих на комиссиях, всего в том числе: по вопросу детализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения налогов				
Результаты работы комиссии по вопросу детализации заработной платы					
4.	Количество работодателей, имеющих заработную плату «серой» заработной				
	сумма дополнительно привлеченного налога на доходы физических лиц (тыс.рублей)				
	сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет г. Белогорска налога на доходы физических лиц (тыс.рублей)				

Таблица 2

Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в бюджет муниципального образования г. Белогорск

Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 3.4 к настоящему Плану			
18	Проведение комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полной поступлении в местный бюджет средств от социального и коммерческого найма муниципального жилого фонда	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Ежеквартально
19	Направлять требования об образованной задолженности по договорам социального и коммерческого найма гражданам жилого фонда, которые являются муниципальной собственностью	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Два раза в год, за полугодие, до 15 числа месяца следующего за отчетным
Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 5 к настоящему Плану			
20	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административной комиссии, созданной в соответствии с законом Амурской области «О порядке формирования и деятельности административных комиссий Амурской области» от 22.12.2008 № 144-ОЗ	Административная комиссия	Ежеквартально
Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 6 к настоящему Плану			
Глава III. Оценка и контроль мероприятий Плана			
21	Предоставление заместителю Главы по экономике информации о выполнении Плана мероприятий и рассмотрение вопросов исполнения мероприятий Плана на заседаниях заместителя Главы по экономике с заслушиванием ответственных исполнителей по мерам, направленным на сокращение задолженности по платежам в бюджет, расхождение потенциала доходов бюджета МОБ. Оценка эффективности работы исполнителей настоящего плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;	Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовая информация до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом
		Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;	
		Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области;	
		Административная комиссия;	
		МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»;	
		МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;	
		МУП «Белогорсксельинвентаризация» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск	

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду	В процентах к аналогичному периоду
1	2	3	4	5	6
1.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, - всего				
2.	Количество земельных участков, подлежащих налогообложению, - всего				
3.	Количество земельных участков, находящихся в использовании по договорам аренды, - всего				

4.	Количество земельных участков, находящихся в фактическом пользовании граждан и юридических лиц без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов, за пользование которыми производится оплата, всего				
5.	Количество земельных участков, на которые оформлено право собственности с начала текущего года				
6.	Количество земельных участков, на которые заключены договоры аренды с начала текущего года				
7.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности, на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), с начала текущего года				
8.	Количество материалов проверки муниципального земельного контроля, переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дел об административном правонарушении по статье 7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях				

Таблица 3

**Информация
по мобилизации доходов от использования
муниципального имущества
(по состоянию на _____)**

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
I АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕИЖИЛОГО ФОНДА					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. руб.				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. руб.				
4.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей), в том числе пеня, штрафы (тыс. руб.)				
5.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам				
5.1.	Количество направленных исков в суды				
5.2.	Количество предъявленных претензий				
5.3.	Выявленная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
5.4.	Выявленная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
6.	Доходы от продажи разрывной (конкурсной) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества				
II ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕИЖИЛОГО ФОНДА НА ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРЖ					
1.	Количество проведенных аукционов по продаже муниципального фонда				

2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
4.	Поступило в бюджет города от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
III ПЛАТЕЖИ ОТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ					
1.	Количество приостановленных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам 20 года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				
6.	Задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
7.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам				
7.1.	Количество направленных исков				
7.2.	Количество предъявленных претензий				
7.3.	Выявленная сумма задолженности, тыс. руб.				
7.4.	Выявленная сумма пеней и штрафов, тыс. руб.				

Таблица 4

**Информация по мобилизации
доходов от аренды и продажи
земельных участков
(по состоянию на _____)**

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
I ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРУЖЕНА					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего, тыс. рублей, в том числе:				
4.1.	пеня, тыс. руб.				
5.	Арбитражная и судебная практика				
5.1.	Количество исков, направленных в суды				
5.2.	Выявленная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками				
6.1.	Количество предъявленных претензий				
6.2.	Выявленная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков				
8.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				

9.	Поступило в местный бюджет от продажи земельных участков, тыс. рублей				
10.	Количество заключенных соглашений по перераспределению земельных участков				
11.	Поступило в местный бюджет от соглашений по перераспределению земель				
II. ЖИЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Выполненность по арендным платежам, тыс. рублей				
5.	Дифференция и субсидия практика:				
5.1.	количество исков, направленных в суды				
5.2.	выплаченная сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с заказчиками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	выплаченная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже земельных участков				
8.	Цена продажи по итогам аукционов, тыс. руб.				
9.	Поступило в местный бюджет от продажи муниципальных земель, тыс. рублей				
III. ПРОЧИЕ НЕЗАЛОЖНЫЕ ДОХОДЫ					
1.	Количество заключенных договоров на размещение нестационарного торгового объекта				
2.	Поступило в местный бюджет по договорам на размещение нестационарного торгового объекта				

Таблица 5

Информация о поступлении платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (МЖФ) г. Белогорск по состоянию на _____

№ п/п	Показатели	Факт на 01.01. текущего года	Факт за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)	План на год отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего			
	из него предоставленного в пользование:			
1.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма			
1.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма			
2	Уплатенная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего			
	из него предоставленного в пользование:			
2.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма			
2.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма			
3	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего			

3.1.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за социальный найм) МЖФ			
3.2.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за коммерческий найм) МЖФ			

Таблица 6

Информация о деятельности административной комиссии муниципального образования город Белогорск

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Рост (снижение) к аналогичному периоду
1	2	3	4	5
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания - всего			
2.1.	в том числе:			
2.2.	предупреждение			
2.3.	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

Таблица 8

Информация о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов бюджета от использования имущества и земельных участков на территории муниципального образования г. Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	На _____ текущего года	На _____ предыдущего года	Отклонение %
1	Общая сумма поступивших налоговых и неналоговых доходов, всего (тыс.рублей), в том числе:			
1.1.	- налог на имущество физических лиц (тыс. рублей)			
1.2.	- земельный налог (тыс. рублей)			
1.3.	- арендная плата за пользование имуществом и доходы от продажи права на заключение договоров аренды имущества (тыс. рублей)			
1.4.	- арендная плата за пользование земельными участками и доходы от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (тыс. рублей)			
1.5.	- доходы от продажи (приватизации) объектов недвижимости в земельных участках (тыс. рублей)			
1.6.	- перечисление части прибыли муниципальных предприятий (тыс. рублей)			
1.7.	- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, а также дивиденды по акциям (тыс. рублей)			
2	Показатели:			

2.1	Отношение количества объектов недвижимого имущества, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству объектов недвижимости, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и объектов, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению, %		
2.2	Отношение количества земельных участков, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству земельных участков, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и участков, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению, %		
2.3	Отношение суммы арендной платы за пользование имуществом, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %		
2.4	Отношение суммы арендной платы за пользование земельными участками, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %		
2.5	Чистая прибыль муниципальных унитарных предприятий за отчетный период (тыс. рублей)		
2.6	Размер субсидий, предоставляемых муниципальным предприятиям из бюджета на их поддержку (тыс. рублей)		

Приложение N2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
01.03.2021 N233

**Состав рабочей группы по налогу
на доходы физических лиц, по налогу
на имущество физических лиц
и земельному налогу**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Наливкина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", заместитель председателя рабочей группы;

Шапран Анна Ивановна - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"; заместитель председателя рабочей группы;

Оганесова Мария Анатольевна - заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Батищев Алексей Валерьевич - директор МУП "Белогорсктехинвентаризация" г. Белогорск;

Мартошев Алексей Александрович - начальник Межрайонной ИФНС России N3 по Амурской области;

Золотарев Алексей Юрьевич - начальник отделения экономической безопасности и предотвращения коррупции МО МВД России "Белогорский" по Амурской области;

Тарасенко Наталья Анатольевна - начальник аналитического отдела Межрайонной ИФНС России N3 по Амурской области;

Якшина Ирина Сергеевна - заместитель начальника МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";
Покусаева Нина Владимировна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;
Чалая Оксана Геннадьевна - специалист МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
Змиина Татьяна Геннадьевна - начальник отдела судебных приставов г. Белогорск;
Яровенко Валентина Даниловна - главный специалист по работе со страхователями в г. Белогорск Амурского регионального ФСС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N242
02.03.2021

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий из городского бюджета,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Постановление Администрации г. Белогорск от 20.11.2017 N 2684 "Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Саложникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
02.03.2021 N242

**Порядок предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям**

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из средств местного бюджета; категории лиц, имеющих право на получение субсидии; условия предоставления субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческим организациям) посредством финансирования затрат, связанных с организацией и проведением