



## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

### 2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 23.03.2021 N 337 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28-02-000483-243, площадью 2132 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛИ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 97 Ф-22 ПС "Амурсельмаш". Технологическое присоединение к электрическому сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует.

Подключение к сетям водоснабжения, водоотведения возможно, максимальная нагрузка не более 5 м3/час.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%; предельное количество этажей не подлежит установлению., предельная высота до 30 метров. Отступы от красной линии и границ земельных участков - не менее 5 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.04.2021 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 31.03.2021 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 27.04.2021 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 62500 (шестьдесят две тысячи пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 03232643107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28-02-000483-243.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 29.04.2021г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извещать участников аукциона об отмене и возвратит внесенные задатки.0

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

#### 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принимаемому участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка

вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принимаемому участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

#### 7. Сроки внесения оплаты по договору аренды

7.1. Платеж за 12 (двенадцать) месяцев пользования земельным участком, начиная с даты подписания акта приема-передачи земельного участка, осуществляется исходя из размера ежегодной арендной платы, сформированного по результатам аукциона, одновременно в течение 10 дней с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока аренды, установленного договором, либо его досрочного расторжения, денежные средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка), возврату не подлежат.

7.2. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется согласно графика внесения платежей, являющемуся приложением к договору аренды, ежеквартально равными долями не позднее 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды земельного участка.

### ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ В СЧЕТ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

За период

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Год начисления арендной платы	Срок внесения платежей	Сумма арендной платы, руб.
За 12 месяцев аренды земельного участка (с даты подписания акта приема-передачи земельного участка)	В течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка	Арендная плата по результатам аукциона (подлежит зачету суммы задатка)
За оставшийся период 2022 г. и последующие годы	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Арендная плата по результатам аукциона

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве  
юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата  
задатка: \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

действует на основании \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении  
участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора  
аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в  
информационном сообщении о проведении аукциона,  
опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 201\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети  
Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о  
проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 201\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об  
исполнении, подтверждающий перечисление претендентом  
установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических  
лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента -  
доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР N аренды земельного участка город Белогорск Амурской области "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах

которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет  
имущественных отношений Администрации города Белогорск",  
именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет  
имущественных отношений Администрации города Белогорск" и  
\_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и  
и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий  
договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13,14,20 ст. 39.12  
Земельного кодекса Российской Федерации, на основании  
Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 202\_ N \_\_\_\_\_, протокола N \_\_\_\_\_ приема заявок  
(итогов аукциона) на участие в аукционе по продаже права на  
заключение договора аренды, находящегося в государственной  
собственности земельного участка от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
"Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду  
земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым  
номером 28:02:000 \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий  
адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г.,  
\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.,  
назначение: для \_\_\_\_\_.

1.2. Границы участка являются окончательными и не могут  
самостоятельно изменяться Арендатором.

1.3. Окончание срока действия Договора не освобождает  
Арендатора от ответственности за нарушение исполнения Договора.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_  
года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года,  
вступает в силу с даты его государственной регистрации в  
установленном порядке.

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется  
по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Сумма арендной платы за период действия договора с "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 202\_ года по  
\_\_\_\_\_ 202\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента  
подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Платеж за период \_\_\_\_\_ (исходя из ежегодной  
арендной платы, сформированного по результатам аукциона) в  
размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей осуществляется Арендатором  
\_\_\_\_\_ (в соответствии с условиями,  
опубликованными в извещении). Сумма внесенного задатка  
зачитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае прекращения действия Договора до истечения срока  
аренды, установленного п. 2.1. настоящего Договора, денежные  
средства, уплаченные по результатам аукциона за 12 месяцев  
аренды земельного участка (с даты подписания акта приема -  
передачи земельного участка), возврату не подлежат.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю  
платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и  
периода платежа по следующим реквизитам:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных  
отношений Администрации города Белогорск" (МКУ "КИО г.  
Белогорск"), ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО  
10710000, БИК 011012100, Отделение Благоуещенск БАНКА  
РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благоуещенск,  
Казначейский счет N0310064300000012300, Единый казначейский  
счет N40102810245370000015, МКУ "Финансовое управление  
Администрации г. Белогорск" (МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации города Белогорск", л/с 04233001180),  
код платежа (КБК) 004 111 05012 04 0000 120

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы  
является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет,  
указанный в п.3.3. настоящего договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при

нарушении Арендатором условий пункта 3.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при использовании земельного участка не по целевому назначению, неиспользованию земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен Федеральным законом, при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в случаях, если на земельном участке находится объект незавершенного строительства зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. К освоению земельного участка приступить после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счет средств Арендатора).

4.4.6. Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 15-ти календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4.15. Ежегодно в течение действия договора аренды не позднее 20 марта являться к Арендодателю за квитанциями по арендной плате на текущий год.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Договор прекращается по истечению срока действия договора.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Договор не подлежит продлению.

8.4. После окончания срока действия Договора, заключается новый договор аренды на три года для завершения строительства объекта незавершенного строительства зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Амурской области.

8.4. Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка.

8.5. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из данного договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск", ИНН 2804008317, КПП 280401001, ОКТМО 10710000, БИК 011012100, Отделение Благовещенск БАНКА РОССИИ // УФК по Амурской области г. Благовещенск, Казначейский счет N0310064300000012300, Единый казначейский счет

N40102810245370000015

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Приложение к Договору:

1. График внесения платежей;
2. Расчет арендной платы;
3. Акт приема-передачи земельного участка.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"  
А.И. Шапран**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N229  
01.03.2021**

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 28.12.2020 N 1521) следующие изменения:

1.1. Строку девять раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 391 381,865 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,560 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,080 тыс. рублей; 2017 год – 38 755,720 тыс. рублей; 2018 год – 35 803,182 тыс. рублей; 2019 год – 37 906,430 тыс. рублей; 2020 год – 32 560,938 тыс. рублей; 2021 год – 30 544,420 тыс. рублей; 2022 год – 29 950,474 тыс. рублей; 2023 год – 34 756,687 тыс. рублей; 2024 год – 34 756,687 тыс. рублей; 2025 год – 34 756,687 тыс. рублей.
---	---

1.2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "425 687,194 тыс. рублей" заменить словами "391 381,865 тыс. рублей", слова "185 311,942 тыс. рублей" заменить словами "186 415,582 тыс. рублей", слова "240 375,252 тыс. рублей" заменить словами "204 966,283 тыс. рублей".

1.3. Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 186 415,582 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,860 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,080 тыс. рублей; 2017 год – 14 514,720 тыс. рублей; 2018 год – 15 357,961 тыс. рублей;
--	--

	2019 год – 17 543,538 тыс. рублей; 2020 год – 18 147,978 тыс. рублей; 2021 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2022 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2023 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2024 год – 18 141,689 тыс. рублей; 2025 год – 18 141,689 тыс. рублей.
--	--

1.4 Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:  
"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 186 415,582 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,860 тыс. рублей,  
2016 год -14 703,080 тыс. рублей,  
2017 год -14 514,720 тыс. рублей,  
2018 год -15 357,961 тыс. рублей,  
2019 год -17 543,538 тыс. рублей,  
2020 год -18 147,978 тыс. рублей,  
2021 год -18 141,689 тыс. рублей,  
2022 год -18 141,689 тыс. рублей,  
2023 год -18 141,689 тыс. рублей,  
2024 год -18 141,689 тыс. рублей,  
2025 год -18 141,689 тыс. рублей".

1.5 Строку семь раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Управление муниципальным долгом" изложить в следующей редакции:

8. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 204 966,283 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 23 564,700 тыс. рублей; 2016 год – 27 883,000 тыс. рублей; 2017 год – 24 241,000 тыс. рублей; 2018 год – 20 445,221 тыс. рублей; 2019 год – 20 362,892 тыс. рублей; 2020 год – 14 412,960 тыс. рублей; 2021 год – 12 402,731 тыс. рублей; 2022 год – 11 808,785 тыс. рублей; 2023 год – 16 614,998 тыс. рублей; 2024 год – 16 614,998 тыс. рублей; 2025 год – 16 614,998 тыс. рублей.
--	--

1.6 Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:  
"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 204 966,283 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -23 564,700 тыс. рублей,  
2016 год -27 883,000 тыс. рублей,  
2017 год -24 241,000 тыс. рублей,  
2018 год -20 445,221 тыс. рублей,  
2019 год -20 362,892 тыс. рублей,  
2020 год -14 412,960 тыс. рублей,  
2021 год -12 402,731 тыс. рублей,  
2022 год -11 808,785 тыс. рублей,  
2023 год -16 614,998 тыс. рублей,  
2024 год -16 614,998 тыс. рублей,  
2025 год -16 614,998 тыс. рублей."

1.7 Приложение N 2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.03.2021 N229

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной  
программы за счет средств  
местного бюджета**

2.1	Описание мероприятия 2.1 "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами"	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N230  
01.03.2021**

**О внесении изменений в постановление от 21.10.2015 N 1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск"**

В соответствии с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" в целях корректировки объема финансирования муниципальной программы, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 21.10.2015 N 1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск" (в редакции от 29.12.2020 N 1547) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта программы изложить в следующей редакции:

9	Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 224 988,194 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 17 956,031 тыс. рублей; 2017 год – 18 749,476 тыс. рублей; 2018 год – 22 311,977 тыс. рублей; 2019 год – 24 945,096 тыс. рублей; 2020 год – 21 279,214 тыс. рублей; 2021 год – 25 201,999 тыс. рублей; 2022 год – 25 201,999 тыс. рублей; 2023 год – 25 068,920 тыс. рублей; 2024 год – 22 136,741 тыс. рублей; 2025 год – 22 136,741 тыс. рублей.
---	--	---

1.2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 224 988,194 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 17 956,031 тыс. рублей;  
2017 год – 18 749,476 тыс. рублей;  
2018 год – 22 311,977 тыс. рублей;  
2019 год – 24 945,096 тыс. рублей;  
2020 год – 21 279,214 тыс. рублей;  
2021 год – 25 201,999 тыс. рублей;  
2022 год – 25 201,999 тыс. рублей;  
2023 год – 25 068,920 тыс. рублей;  
2024 год – 22 136,741 тыс. рублей;  
2025 год – 22 136,741 тыс. рублей"

1.3. Строку седьмую паспорта программы I изложить в новой редакции:

7	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 54 318,777 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 2 726,031 тыс. рублей; 2017 год – 3 451,298 тыс. рублей; 2018 год – 5 258,037 тыс. рублей; 2019 год – 7 585,205 тыс. рублей; 2020 год – 3 929,085 тыс. рублей; 2021 год – 6 676,200 тыс. рублей; 2022 год – 6 676,200 тыс. рублей; 2023 год – 6 543,121 тыс. рублей; 2024 год – 5 736,800 тыс. рублей; 2025 год – 5 736,800 тыс. рублей.
---	---	---

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного подпрограммы, федерального или государственного задания	Счет бюджетных ассигнований	2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040		2041		2042		2043		2044		2045		2046		2047		2048		2049		2050		2051		2052		2053		2054		2055		2056		2057		2058		2059		2060		2061		2062		2063		2064		2065		2066		2067		2068		2069		2070		2071		2072		2073		2074		2075		2076		2077		2078		2079		2080		2081		2082		2083		2084		2085		2086		2087		2088		2089		2090		2091		2092		2093		2094		2095		2096		2097		2098		2099		2100		2101		2102		2103		2104		2105		2106		2107		2108		2109		2110		2111		2112		2113		2114		2115		2116	
-------	--	-----------------------------	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--



на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову".

1.2. В приложении к постановлению Раздел I "Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск" изложить в следующей редакции:

"Раздел I. Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск

1. Заместитель Главы по экономике;
2. Заместитель Главы по социальной политике;
3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию;
4. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
5. Заместитель Главы по жилищно-коммунальному хозяйству;
6. Заместитель Главы по общественной безопасности;
7. Заместитель Главы по информационным технологиям;
8. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

9. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

10. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

11. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

12. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

13. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

14. Начальник, консультант и специалисты отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск;

15. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

16. Начальник и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

17. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

18. Начальник и специалисты отдела информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск;

19. Главный специалист административной комиссии Администрации г. Белогорск;

20. Начальник, заместитель начальника и главный специалист по прохождению муниципальной службы общего отдела Администрации г. Белогорск;

21. Начальник, заместитель начальника и главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

22. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск;

23. Начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N232

**О внесении изменений в постановление от 09.08.2013 N1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционных опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск"**

В связи с организационными штатными мероприятиями, на основании действующего законодательства о противодействии коррупции,

#### **постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 09.08.2013 N 1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" (в редакции от 07.02.2020 N 116) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

"6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову".

1.2. Приложение N 2 "Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.03.2021 N232*

### **Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск**

I. Администрация г. Белогорск

- 1.1. Заместитель Главы по экономике;
- 1.2. Заместитель Главы по социальной политике;
- 1.3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию;
- 1.4. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
- 1.5. Заместитель Главы по ЖКХ;
- 1.6. Заместитель Главы по информационным технологиям;
- 1.7. Заместитель Главы по общественной безопасности;
- 1.8. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

1.9. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

1.10. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

1.11. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

1.12. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

1.13. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

1.14. Начальник, консультант и специалисты отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск;

1.15. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

1.16. Начальник и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

1.17. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

1.18. Начальник и специалисты отдела информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск;

1.19. Главный специалист административной комиссии Администрации г. Белогорск;

1.20. Начальник, заместитель начальника и главный специалист



по прохождению муниципальной службы общего отдела Администрации г. Белогорск;

1.21. Начальник, заместитель начальника и главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

1.22. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск;

1.23. Начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск.

II. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"  
1. Начальник, заместитель начальника финансового управления - начальник экономического отдела;

2. Заместитель начальника финансового управления - начальник отдела учета и отчетности;

2.3. Заместитель начальника финансового управления - начальник бюджетного отдела;

2.4. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5. Начальник и специалисты отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок;

2.6. Заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.7. Консультант финансового управления;

2.8. Главный специалист экономического отдела, в чьи обязанности входит ведение долговой книги муниципального образования города Белогорск;

2.9. Главный специалист отдела учета и отчетности, в должностных обязанностях которого предусмотрены обработка заявок на финансирование бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и составление реестра на финансирование.

III. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

3.1. Заместитель председателя комитета - начальник отдела земельных отношений;

3.2. Главный специалист отдела земельных отношений;

3.3. Начальник, главный специалист отдела учета и отчетности;

3.4. Начальник, заместитель начальника, главный специалист отдела по управлению имуществом;

3.5. Начальник, главный специалист отдела жилищных отношений;

3.6. Начальник, главный специалист отдела контроля.

IV. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

4.1. Заместитель начальника управления - начальник отдела ЖКХ и благоустройства;

4.2. Главный специалист, ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства;

4.3. Начальник, главный экономист, главный специалист экономического отдела;

4.4. Начальник, главный специалист жилищного отдела.

V. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"

5.1. Заместитель председателя комитета;

5.2. Заместитель председателя комитета по финансам;

5.3. Начальник и специалисты отдела общего образования;

5.4. Начальник и специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе;

5.5. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела опеки и попечительства;

5.6. Главный специалист комитета (по кадрам).

VI. МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

6.1. Заместитель начальника управления;

6.2. Ведущий специалист управления.

VII. МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"

7.1. Заместитель начальника управления;

7.2. Главный специалист управления.

## **Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период**

В целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Белогорск и усиления контроля за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины, в соответствии с п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Устава муниципального образования города Белогорск,

### **постановляю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период (далее - План) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск:

а) обеспечить исполнение утвержденного Плана;

б) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, направлять информацию о выполнении Плана заместителю Главы по экономике для подготовки сводного отчета Главе муниципального образования города Белогорск.

4. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Администрации города Белогорск за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации.

5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов государственной власти - исполнителям Плана:

а) принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно со структурными подразделениями Администрации города Белогорск;

б) представлять ежеквартально информацию о выполнении мероприятий Плана Главе муниципального образования города Белогорск не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода.

6. Постановление Администрации г. Белогорск от 03.03.2020 N 225 "Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

01.03.2021 N233

**План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N233**

01.03.2021

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>Раздел I. Налоговые доходы</b>			
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных муниципальными бюджетами, степени их влияния на развитие экономики МОБ и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	III квартал отчетного финансового года
2	Организация работы и участие в межведомственной комиссии по экономической политике в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 г. № 172/п (ред. постановления Администрации города Белогорск от 18.02.2013 № 281) по выявлению резервов поступлений в местный бюджет налога на доходы физических лиц; В том числе:		
2.1	- с руководителями организаций по обеспечению гарантий в области оплаты труда, анализ организаций выплачивающих з/плату ниже прожиточного минимума, установленного для гражданско-правового населения Амурской области или ниже среднего уровня по виду экономической деятельности	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	1 раз в квартал
2.2	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по заработной плате, соблюдение трудовых прав граждан на предмет наличия трудовых договоров с работниками по обращениям граждан на телефон «горячая линия»	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;	Ежемесячно
2.3	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по взносам во внебюджетные фонды - проведение анализа по налоговым агентам, стоящим на учете, по не производящих перечисления НДС/Л и допускающих снижение уровня поступлений НДС/Л в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, предоставление данных на межведомственную комиссию по экономике	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	1 раз в квартал Ежемесячно в заседание рабочей группы
<b>Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 1 к настоящему Плану</b>			
3	Проведение через средства массовой информации информационной кампании по легализации налоговой базы в 2021 году посредством публикации в местных газетах, размещение информации на радио и телевидении, а также в новостной ленте официального Интернет-сайта г. Белогорск	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию); Управление ГУ «Пенсионное фонда» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск; (по согласованию), пресс-служба Галы г. Белогорск	1 раз в квартал
4	Выявление налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск без постановки на налоговый учет; - проведение рейдовых мероприятий по выявлению и пресечению деятельности физических лиц, осуществляющих переводы без постановки на налоговый учет и не уплачивающих обязательные платежи в бюджет с последующим предоставлением копий протоколов и результатов по ним Администрации г. Белогорск	МО МВД России «Белогорский» (по согласованию); МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск» (по согласованию)	не менее 2 раз в месяц по графику не менее 2 раз в месяц до 10 числа следующего за отчетным
5	Проведение мероприятий по привлечению к ответственности по местным налогам	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; отдел судебных приставов г. Белогорск;	По согласованию По графику

6	Предоставление информации о количестве налогоплательщиков в разрезе категорий – юридические лица и индивидуальные предприниматели – по состоянию на отчетную дату в динамике текущего года и в сравнении с аналогичным периодом прошлого года с указанием причин снижения указанного показателя при наличии таковых	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	1 раз в квартал – не позднее 8 числа первого месяца квартала
7	Предоставление информации о количестве налогоплательщиков в разрезе категорий – система налогообложения – по состоянию на отчетную дату	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области;	1 раз в квартал – не позднее 8 числа первого месяца квартала
8	Предоставлять в налоговый орган реестр выданных разрешений на размещение наружной рекламы на территории муниципального образования	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
9	Проведение инвентаризации земельных участков (в том числе не зарегистрированных), расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск, используемых юридическими и физическими лицами (либо не используемых) с целью: - выявления земельных участков не попавших под налогообложение и пользователей данных земельных участков, уклоняющихся от постановки их на государственный кадастровый учет, регистрации прав на них и уплаты земельного налога; - выявления земельных участков, используемых не в соответствии с разрешенным использованием;	г. Белогорск	В течение года
10	Организация работы по предоставлению сведений по неучтенным объектам недвижимости в УИФНС России по Амурской области для внесения их в информационный ресурс налогового органа, с целью начисления налога по данным объектам	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	В течение года
11	Проведение контрольных мероприятий по установлению вида фактического использования зданий, строений, сооружений, включенных в перечень, определяемый в соответствии с п.7 ст. 378.2 НК РФ, в отношении объектов, предусмотренных абзацем вторым п.10 ст. 378.2 НК РФ, представляя сведения в Министерство для внесения изменений и дополнений в данный перечень	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	Ежеквартально
12	Рассмотрение поступающих извещений Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Амурской области о проведении заседаний данной Комиссии, на которых рассматриваются заявления физических и юридических лиц о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости и земельных участков. Направление в Комиссию заключений о пересмотре кадастровой стоимости	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»;	В течение года
<b>Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 2 к настоящему Плану</b>			
13	Проведение анализа информации о задолженности налогоплательщиками по налогам и страховым взносам. Проведение работы с налогоплательщиками по погашению задолженности путем заслушивания руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей на межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»; по взаимодействию с Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области (в соответствии с поручениями пунктов протоколов заседаний рабочей группы)	Ежеквартально

14	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по налоговым платежам, формирующим местный бюджет	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	Ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным
15	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» аналитической информации о причинах невыполнения (перевыполнения) утвержденных параметров бюджета МОБ на год, а также о иных факторах, оказывающих влияние на формирование доходной части бюджета по администрируемому налоговому органам платежа	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	Ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным

**Глава II. Неналоговые доходы**

16	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по неналоговым платежам, формирующим местный бюджет	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации (г. Белогорск)	Один раз в год, до 20 числа месяца следующего за отчетным годом
17	Проведение в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полной поступлении в местный бюджет средств от аренды муниципального имущества; от реализации объектов муниципального имущества; от аренды земельных участков; от доходов от продажи земельных участков	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск;	Ежеквартально
17.1	от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий;	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	Ежеквартально

22	Предоставление отчета Главе города о выполнении Плана мероприятий и эффективности работы исполнителей настоящего Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета	Заместитель Главы по экономике	2 раза в год, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информация до 1 числа второго месяца следующего за отчетным периодом
23	Предоставление информации о выполнении целевых отчетных показателей по уточнению информации о результатах работы представляется по форме согласно таблице 8 к настоящему Плану	МКУ «Финансовое управление	Ежеквартально о до 10 числа

Таблица 1

**Информация по итогам работы межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации г. Белогорск**

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество промышленных заседаний комиссий (или их участие в налоговых органах)				
2.	Количество налогоплательщиков, привлеченных на заседания комиссии, всего в том числе: по вопросу детализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, присутствующих на комиссии, всего в том числе: по вопросу детализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения недоимки				
<b>Результаты работы комиссии по вопросу детализации заработной платы</b>					
4.	Количество работодателей, имеющих заработную плату «теневых работников» сумма дополнительно привлеченного налога на доходы физических лиц (тыс.рублей) сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет г. Белогорска налога на доходы физических лиц (тыс.рублей)				

Таблица 2

**Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в бюджет муниципального образования г. Белогорск**

Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 3.4 к настоящему Плану			
18	Проведение комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полной поступлении в местный бюджет средств от социального и коммерческого найма муниципального жилого фонда	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Ежеквартально
19	Направлять требования об образованвшейся задолженности по договорам социального и коммерческого найма гражданам жилого фонда, которые являются муниципальной собственностью	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Два раза в год, за полугодие, до 15 числа месяца следующего за отчетным
Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 5 к настоящему Плану			
20	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административной комиссии, созданной в соответствии с законом Амурской области «О порядке формирования и деятельности административных комиссий Амурской области» от 22.12.2008 № 144-03	Административная комиссия	Ежеквартально
Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 6 к настоящему Плану			
<b>Глава III. Оценка и контроль мероприятий Плана</b>			
21	Предоставление заместителю Главы по экономике информации о выполнении Плана мероприятий и рассмотрение вопросов исполнения мероприятий Плана на совещаниях у заместителя Главы по экономике с заслушиванием ответственных исполнителей по мерам, направленным на сокращение задолженности по платежам в бюджет, расхождение потенциала доходов бюджета МОБ. Оценка эффективности работы исполнителей настоящего плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;	Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовая информация до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом
		Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;	
		Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области;	
		Административная комиссия;	
		МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»;	
		МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;	
		МУП «Белогорсксельинвентаризация» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск	

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду	В процентах к аналогичному периоду
1	2	3	4	5	6
1.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, - всего				
2.	Количество земельных участков, подлежащих кадастровому оцениванию, - всего				
3.	Количество земельных участков, находящихся в использовании по договорам аренды, - всего				

4.	Количество земельных участков, находящихся в фактическом пользовании граждан и юридических лиц без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов, за пользование которыми производится оплата, всего				
5.	Количество земельных участков, на которые оформлено право собственности с начала текущего года				
6.	Количество земельных участков, на которые заключены договоры аренды с начала текущего года				
7.	Количество выделенных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности, на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), с начала текущего года				
8.	Количество материалов проверки муниципального земельного контроля, переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дел об административном правонарушении по статье 7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях				

Таблица 3

**Информация  
по мобилизации доходов от использования  
муниципального имущества  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)**

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
<b>I. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕИЖИЛОГО ФОНДА</b>					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. руб.				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. руб.				
4.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей), в том числе пеня, штрафы (тыс. руб.)				
5.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам				
5.1.	Количество направленных исков в суды				
5.2.	Количество предъявленных претензий				
5.3.	Выявленная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
5.4.	Выявленная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
6.	Доходы от продажи разрывной (конкурсной) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества				
<b>II. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕИЖИЛОГО ФОНДА НА ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРЖ</b>					
1.	Количество проведенных аукционов по продаже муниципального фонда				

2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
4.	Поступило в бюджет города от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
<b>III. ПЛАТЕЖИ ОТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ</b>					
1.	Количество приостановленных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам 20_ года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				
6.	Задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
7.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам				
7.1.	Количество направленных исков				
7.2.	Количество предъявленных претензий				
7.3.	Выявленная сумма задолженности, тыс. руб.				
7.4.	Выявленная сумма пеней и штрафов, тыс. руб.				

Таблица 4

**Информация по мобилизации  
доходов от аренды и продажи  
земельных участков  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)**

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
<b>I. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРУЖЕНА</b>					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего, тыс. рублей, в том числе:				
4.1.	пеня, тыс. руб.				
5.	Арбитражная и судебная практика				
5.1.	Количество исков, направленных в суды				
5.2.	Выявленная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками				
6.1.	Количество предъявленных претензий				
6.2.	Выявленная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков				
8.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				

9.	Поступило в местный бюджет от продажи земельных участков, тыс. рублей				
10.	Количество заключенных соглашений по перераспределению земельных участков				
11.	Поступило в местный бюджет от соглашений по перераспределению земель				
<b>II. ЖИЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Выполненность по арендным платежам, тыс. рублей				
5.	Дифференциация и судебная практика:				
5.1.	количество исков, направленных в суды				
5.2.	выплаченная сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с заказчиками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	выплаченная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже земельных участков				
8.	Цена продажи по итогам аукционов, тыс. руб.				
9.	Поступило в местный бюджет от продажи муниципальных земель, тыс. рублей				
<b>III. ПРОЧИЕ НЕЗАЛОЖЕННЫЕ ДОХОДЫ</b>					
1.	Количество заключенных договоров на размещение нестационарного торгового объекта				
2.	Поступило в местный бюджет по договорам на размещение нестационарного торгового объекта				

Таблица 5

**Информация о поступлении платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (МЖФ) г. Белогорск по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Факт на 01.01. текущего года	Факт за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)	План на год отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего			
	из него предоставленного в пользование:			
1.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма			
1.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма			
2	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего			
	из него предоставленного в пользование:			
2.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма			
2.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма			
3	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего			

3.1.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за социальный найм) МЖФ			
3.2.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за коммерческий найм) МЖФ			

Таблица 6

**Информация о деятельности административной комиссии муниципального образования город Белогорск**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Рост (снижение) к аналогичному периоду
1	2	3	4	5
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания - всего			
2.1.	в том числе:			
2.2.	предупреждение			
2.3.	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

Таблица 8

**Информация о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов бюджета от использования имущества и земельных участков на территории муниципального образования г. Белогорск**

№ п/п	Наименование показателя	На _____ текущего года	На _____ предыдущего года	Отклонение %
1	Общая сумма поступивших налоговых и неналоговых доходов, всего (тыс.рублей), в том числе:			
1.1.	- налог на имущество физических лиц (тыс.рублей)			
1.2.	- земельный налог (тыс.рублей)			
1.3.	- арендная плата за пользование имуществом и доходы от продажи права на заключение договоров аренды имущества (тыс.рублей)			
1.4.	- арендная плата за пользование земельными участками и доходы от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (тыс.рублей)			
1.5.	- доходы от продажи (приватизации) объектов недвижимости и земельных участков (тыс.рублей)			
1.6.	- перечисление части прибыли муниципальных предприятий (тыс.рублей)			
1.7.	- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, а также дивиденды по акциям (тыс.рублей)			
2	Показатели:			

2.1	Отношение количества объектов недвижимого имущества, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству объектов недвижимости, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и объектов, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению, %			
2.2	Отношение количества земельных участков, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству земельных участков, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и участков, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению, %			
2.3	Отношение суммы арендной платы за пользование имуществом, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %			
2.4	Отношение суммы арендной платы за пользование земельными участками, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %			
2.5	Чистая прибыль муниципальных унитарных предприятий за отчетный период (тыс. рублей)			
2.6	Размер субсидий, предоставляемых муниципальным предприятиям из бюджета на их поддержку (тыс. рублей)			

Приложение N2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
01.03.2021 N233

**Состав рабочей группы по налогу  
на доходы физических лиц, по налогу  
на имущество физических лиц  
и земельному налогу**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Наливкина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", заместитель председателя рабочей группы;

Шапран Анна Ивановна - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"; заместитель председателя рабочей группы;

Оганесова Мария Анатольевна - заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Батищев Алексей Валерьевич - директор МУП "Белогорсктехинвентаризация" г. Белогорск;

Мартошев Алексей Александрович - начальник Межрайонной ИФНС России N3 по Амурской области;

Золотарев Алексей Юрьевич - начальник отделения экономической безопасности и предотвращения коррупции МО МВД России "Белогорский" по Амурской области;

Тарасенко Наталья Анатольевна - начальник аналитического отдела Межрайонной ИФНС России N3 по Амурской области;

Якшина Ирина Сергеевна - заместитель начальника МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";  
Покусаева Нина Владимировна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;  
Чалая Оксана Геннадьевна - специалист МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";  
Змиина Татьяна Геннадьевна - начальник отдела судебных приставов г. Белогорск;  
Яровенко Валентина Даниловна - главный специалист по работе со страхователями в г. Белогорск Амурского регионального ФСС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N242  
02.03.2021**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий из городского бюджета,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Постановление Администрации г. Белогорск от 20.11.2017 N 2684 "Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Саложникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
02.03.2021 N242

**Порядок предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из средств местного бюджета; категории лиц, имеющих право на получение субсидии; условия предоставления субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческим организациям) посредством финансирования затрат, связанных с организацией и проведением

мероприятий, направленных на выполнение основной социально ориентированной деятельности в соответствии с учредительными документами.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии: социально-ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющие статус юридического лица, осуществляющие уставную деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности не менее одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, на территории муниципального образования г. Белогорск;

- отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, а также по платежам за жилищно-коммунальные услуги;

- использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;

- отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета города Белогорск;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются одновременно один раз в год в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Распределение субсидий осуществляется пропорционально расходам, заявленным некоммерческими организациями, соответствующими критериям отбора претендентов на получение субсидии, на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, от общей суммы расходов, предусмотренных в бюджете г. Белогорска на соответствующие цели. Предельный размер субсидии, предоставляемой каждой некоммерческой организации, определяется по формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

$C_i$  - объем субсидии  $i$ -й некоммерческой организации;

$C$  - объем субсидии;

$N$  - число социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих критериям отбора претендентов на получение субсидии.

При наличии экономии бюджетных средств в результате повышения объема средств городского бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, над суммой расходов, заявленных некоммерческими организациями, допускается распределение субсидии согласно расходам, заявленным некоммерческими организациями.

2.3. Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляет организационный отдел Администрации г. Белогорск.

2.4. Условием предоставления субсидии некоммерческим организациям является предоставление в организационный отдел Администрации г. Белогорск в срок до 1 марта текущего года следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием сведений о банковских реквизитах;

- заверенные руководителем копии учредительных документов некоммерческой организации (устав или учредительный договор);

- перечень заявленных расходов на реализацию мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка (смета расходов), подтвержденных расчетами и финансово-экономическими обоснованиями, а также календарный план-график их реализации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических

лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- справка об отсутствии задолженности некоммерческой организации по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

2.5. Если некоммерческая организация не представила документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, Администрация г. Белогорск запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Администрация г. Белогорск осуществляет проверку поступивших документов в течение 14 дней со дня окончания срока приема документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Некоммерческой организации может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- наличие задолженности по уплате налогов и сборов и (или) по платежам за жилищно-коммунальные услуги;

- несоответствие некоммерческой организации категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- поступление неполного пакета документов, согласно установленному перечню;

- выявление в документах, представленных некоммерческой организацией, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов, установленных пунктом 2.4 Порядка.

2.9. С некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 дней со дня принятия Главой муниципального образования г. Белогорск соответствующего распоряжения, заключается договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

- предмет договора, размер субсидии;

- права и обязанности сторон;

- порядок и условия предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии;

- порядок и сроки представления отчетности;

- ответственность сторон.

2.10. Перечисление субсидии на счет некоммерческой организации осуществляется в течение 30 дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.11. За счет средств субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с планом следующие расходы на своё содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата жилищно-коммунальных услуг;

- оплата услуг связи;

- транспортные услуги;

- оплата комиссий банку за ведение расчетного счета;

- приобретение канцелярских товаров;

- приобретение наградной атрибутики.

2.12. Средства субсидии не могут быть направлены на: извлечение прибыли;

- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя субсидии;

- оплату прошлых обязательств получателя субсидии;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, продуктов питания;

- гуманитарную и материальную помощь.

- 3. Требования к отчетности.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных

срэдства получатель субсидии обязан в срок до 15 января, следующего за годом предоставления Субсидии, представить в организационный отдел Администрации г. Белогорск отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО за период, в котором был заключен договор.

3.2. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

3.4. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы финансового государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Некоммерческие организации несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Проверку (контроль) целевого использования субсидии некоммерческой организацией осуществляет Администрация г. Белогорск в лице организационного отдела по представительным некоммерческой организацией до конца текущего финансового года в Администрацию г. Белогорск отчета об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий, календарным планом-графиком.

3.7. Суммы финансовых средств, направленных на реализацию заявленных мероприятий, и отраженные в отчете, должны быть подтверждены некоммерческой организацией соответствующими финансовыми документами (чеками или квитанциями или расходными ордерами, оформленными в установленном порядке).

3.8. Остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 20 декабря текущего финансового года.

3.9. В случае нарушения условий расходования субсидий, предусмотренных настоящим Порядком (цели расходования и (или) график расходования), а также при использовании полученных средств не в полном объеме, Администрация г. Белогорск направляет некоммерческой организации заказным письмом требование о возврате предоставленной субсидии.

Сумма, подлежащая возврату в городской бюджет, определяется Администрацией г. Белогорск по итогам проведения проверки использования субсидии.

Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения такого требования.

3.10. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидий к получателю субсидий применяются меры, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N252 04.03.2021

## О внесении изменений в постановление от 18.06.2019 N 898 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск,

### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2019 N 898 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 19.01.2021 N 38) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел (блок) "Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" строкой следующего содержания:

Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)				
166	Торговый павильон	Овощи-фрукты	ул. Южная – ул. Авиационная	в течение года

1.2. Исключить из раздела (блока) "Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" строку следующего содержания:

Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)				
82	Торговый павильон	Овощи-фрукты	ул. 50 лет Комсомола – ул. Производственная (45 метров от перекрестка)	в течение года

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru).

3. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N253 05.03.2021

## О внесении изменений в постановление от 29.06.2020 N 706 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск"

В целях уточнения состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск,

### постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 29.06.2020 N 706 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 2 "Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации



г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 10.4 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
05.03.2021 N253*

**Персональный состав комиссии  
по чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности Администрации г. Белогорск**

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ, первый заместитель председателя комиссии;

Розонов Владимир Александрович - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии;

Пивкин Иван Александрович - начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Зуев Павел Анатольевич - начальник 4 ПСЧ ФПС (1 разряда по охране г. Белогорска) ГУ МЧС России по Амурской области, заместитель председателя комиссии;

Пристинская Наталья Николаевна - начальник отдела организации и планирования мероприятий по ГО и ЧС МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике, председатель заэкспертной и противопожарной комиссии;

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Саложникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Дьяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений города;

Куртукова Светлана Васильевна - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России "Белогорский";  
Бардаш Виталий Викторович - директор ООО "Городские энергетические сети";

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования города Белогорск";

Здоровенко Михаил Владимирович - директор МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск";

Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белогорску и Белогорскому району УНПР ГУ МЧС России по Амурской области;

Мальцев Роман Николаевич - начальник отдела УФСБ России по Амурской области в городе Белогорск

Ревин Сергей Валерьевич - военный комиссар (г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области);

Навликина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

Яколин Эдуард Германович - начальник линейно-технического цеха г. Белогорска РМЦЭЦ г. Благовещенск ПАО "Ростелеком";

По согласованию:

Кальчук Марина Михайловна - начальник метеостанции;

Судариков Сергей Владиславович - начальник Белогорского производственного участка СТУ-4 (ДТВ) дирекции по тепловодоснабжению;

Кутовой Владислав Сергеевич - начальник ж/д станции Белогорск;

Ольга Олег Владимирович - начальник МРО №9 Россельхознадзора.

Крупко Виктория Владимировна - главный врач ГАУЗ АО

"Белогорская городская больница";

Абакумов Сергей Викторович - начальник НГЧ7;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N254**

05.03.2021

**О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.06.2014 N 1020 "Об утверждении Порядка подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования г.Белогорск и об эффективности такого контроля"**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении правил подготовки докладов

об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", распоряжением Правительства Амурской области

от 26.05.2014 N 111-р "О подготовке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск 19.06.2014 N 1020 "Об утверждении Порядка подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования г.Белогорск и об эффективности такого контроля" (в редакции от 28.07.2016 N 1133) следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", распоряжения Правительства Амурской области от 26.05.2014 N 111-р "О подготовке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. В тексте постановления:

1.2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. Руководителям структурных подразделений Администрации г. Белогорск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, предоставление сведений, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования г. Белогорск и об эффективности такого контроля, в отдел экономического развития и инвестиций (приложение N 2)";

1.2.2. пункт 3 изложить в следующей редакции: "3. Отделу экономического развития и инвестиций обеспечить формирование и представление в электронной форме посредством государственной автоматизированной системы "Управление" в Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих

сферах деятельности на территории муниципального образования г. Белогорск и об эффективности такого контроля в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом.;

1.2.3. в пункте 4 и далее по тексту постановления слова "отделу анализа, прогнозирования и целевых программ" заменить словами "отделу экономического развития и инвестиций" в соответствующих падежах;

1.2.4. в пункте 5 слова "В.В. Дацко" заменить словами "Л.В. Цыркунов".

1.3. В приложении N 1 к постановлению "Порядок подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования г. Белогорск и об эффективности такого контроля":

1.3.1. абзац 3 пункта 3 дополнить словами "юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

1.3.2. Приложение N 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Данные мониторинга эффективности муниципального контроля должны соответствовать данным, содержащимся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении муниципального контроля.".

1.4. В приложении N 2 к постановлению "Сведения, необходимые для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования г. Белогорск и об эффективности такого контроля":

1.4.1. пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. По разделу "Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности" - перечень федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов муниципального контроля и их должностных лиц, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального контроля, а также данные анализа соответствующих муниципальных правовых актов, с указанием возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупционности, а также сведения об опубликовании указанных муниципальных правовых актов в свободном доступе на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск.;"

1.4.2. пункт 4 дополнить абзацем 5 следующего содержания: "сведения о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, включая выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований";

1.4.3. пункт 4 дополнить абзацем 6 следующего содержания: "сведения о проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями";

1.4.4. пункт 4 дополнить абзацем 7 следующего содержания: "сведения о количестве проведенных в отчетном периоде проверок в отношении субъектов малого предпринимательства";

1.4.5. абзац 6 пункта 6 после слов "доля проверок, проведенных" дополнить словами "органами";

1.4.6. абзац 24 пункта 6 после слов "анализируются действия" дополнить словами "органами".

2. Внести постановление в подраздел 3.2 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N255  
05.03.2021**

## О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и коэффициентов значимости мероприятий,

### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" (в редакции от 30.12.2020 N 1552), следующие изменения:

1.1. Строку девять паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 883607,222 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 64651,400 тыс. рублей; 2016 год – 83203,962 тыс. рублей; 2017 год – 75067,658 тыс. рублей; 2018 год – 94067,517 тыс. рублей; 2019 год – 63455,059 тыс. рублей; 2020 год – 82668,177 тыс. рублей; 2021 год – 84470,590 тыс. рублей; 2022 год – 84770,590 тыс. рублей; 2023 год – 83750,890 тыс. рублей; 2024 год – 83750,890 тыс. рублей; 2025 год – 83750,890 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 49897,70 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 99628,091 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 23000,00 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 28136,200 тыс. рублей; 2020 год – 46491,891 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.</p>
--	--

1.2. Раздел 6 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.3. Строку семь паспорта подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

<p>Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 478886,039 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 48985,010 тыс. рублей; 2017 год – 36094,224 тыс. рублей; 2018 год – 43403,779 тыс. рублей; 2019 год – 17859,731 тыс. рублей; 2020 год – 37537,745 тыс. рублей; 2021 год – 59161,110 тыс. рублей; 2022 год – 58961,110 тыс. рублей; 2023 год – 58961,110 тыс. рублей;</p>
---	--

2024 год – 58961,110 тыс. рублей;  
2025 год – 58961,110 тыс. рублей.  
Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 62160,927 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2016 год – 25000,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0 тыс. рублей;  
2018 год – 0 тыс. рублей;  
2019 год – 28136,200 тыс. рублей;  
2020 год – 9024,727 тыс. рублей;  
2021 год – 0 тыс. рублей;  
2022 год – 0 тыс. рублей;  
2023 год – 0 тыс. рублей;  
2024 год – 0 тыс. рублей;  
2025 год – 0 тыс. рублей.  
Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).

1.4. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 478886,039 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 48985,010 тыс. рублей;  
2017 год - 36094,224 тыс. рублей;  
2018 год - 43403,779 тыс. рублей;  
2019 год - 17859,731 тыс. рублей;  
2020 год - 37537,745 тыс. рублей;  
2021 год - 59161,110 тыс. рублей;  
2022 год - 58961,110 тыс. рублей;  
2023 год - 58961,110 тыс. рублей;  
2024 год - 58961,110 тыс. рублей;  
2025 год - 58961,110 тыс. рублей".

1.5. Таблицу 2 "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

1.6. Строку семь паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 340070,183 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 34218,952 тыс. рублей; 2017 год – 38973,434 тыс. рублей; 2018 год – 50663,738 тыс. рублей; 2019 год – 45595,328 тыс. рублей; 2020 год – 45130,432 тыс. рублей; 2021 год – 25309,480 тыс. рублей; 2022 год – 25809,480 тыс. рублей; 2023 год – 24789,780 тыс. рублей; 2024 год – 24789,780 тыс. рублей; 2025 год – 24789,780 тыс. рублей. Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 37467,164 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 37467,164 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей. Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).</p>
---	---

1.7. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 340070,183 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 34218,952 тыс. рублей;  
2017 год - 38973,434 тыс. рублей;  
2018 год - 50663,738 тыс. рублей;  
2019 год - 45595,328 тыс. рублей;  
2020 год - 45130,432 тыс. рублей;  
2021 год - 25309,480 тыс. рублей;  
2022 год - 25809,480 тыс. рублей;  
2023 год - 24789,780 тыс. рублей;  
2024 год - 24789,780 тыс. рублей;  
2025 год - 24789,780 тыс. рублей".

1.8. Таблицу 3 "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

1.9. Плановые значения показателя: п. 1.1.3 "Строительство административного здания в Городском парке культуры и отдыха", п. 1.1.4 "Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств", п. 1.3.2 "Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств" в приложении N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" изложить в новой редакции согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистров Г.А.

**Глава муниципального образования**

**г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
05.03.2021 N255

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2025 годах из средств местного бюджета составит 883607,222 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,40 тыс. рублей;  
2016 год - 83203,962 тыс. рублей;  
2017 год - 75067,658 тыс. рублей;  
2018 год - 94067,517 тыс. рублей;  
2019 год - 63455,059 тыс. рублей;  
2020 год - 82668,177 тыс. рублей;  
2021 год - 84470,590 тыс. рублей;  
2022 год - 84770,590 тыс. рублей;  
2023 год - 83750,890 тыс. рублей;  
2024 год - 83750,890 тыс. рублей;  
2025 год - 83750,890 тыс. рублей.









1	Начальник группы	Начальник общего отдела Администрации	ШАПТАЛА Людмила Николаевна	2-32-40
2	Учетчик на ПЭИ № 1,2,3	Главный специалист отдела по земельным	ЛОШАКОВА Снежана Сергеевна	2-22-74
3	Учетчик на ПЭИ № 4,5,6	Ведущий юрист/судья МКУ «Комитет по	БОРИСОВА Любовь Владимировна	02.01.1989
4	Учетчик на ПЭИ № 7,8,9	Ведущий специалист экономического отдела	МКУШУН Виктория Олеговна	2-21-56
5	Учетчик на ПЭИ № 10,11,12	Ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ	КНАРИСОВА Оксана Алексеевна	02.07.1993
6	Учетчик по учету учащихся	Главный специалист отдела общего	КОВАЛЕВА Виктория Викторовна	2-61-52

<b>3.1 группа по размещению законотворчества</b>				
1	Начальник группы	Главный специалист МКУ «Комитет	ВЕРЕС Людмила Юрьевна	2-48-84
2	Направлен на ПЭИ № 1,2,3	Начальник отдела претензионно-исковой и	БОУДАРЬ Наталья Евгеньевна	2-71-55
3	Направлен на ПЭИ № 4,5,6	Главный специалист МКУ «Комитет	ГОРБАТОК Светлана Владимировна	2-15-70
4	Направлен на ПЭИ № 7,8,9	Ведущий специалист отдела по земельным	ЗИНОВЬЕВА Наталья Витальевна	2-37-83
5	Направлен на ПЭИ № 10,11,12	Архивариус отдела МТС МКУ «Комитет по	ЛЕОНОВА Татьяна Петровна	2-18-60

<b>4.1 группа обеспечения выполнения законотворческих мероприятий</b>				
1	Начальник группы	Начальник отдела учета и отчетности	ГОВОРУН Ирина Дмитриевна	2-23-74
2	Заместитель начальника группы по Белогорску	Начальник МБУ «ДС г. Белогорск»	ЗДОРОВЕНКО Михаил Владимирович	2-38-11
3	Заместитель начальника группы по муниципальному	Начальник отдела муниципального	ПОСТНИКОВ Игорь Владимирович	2-00-93 02.07.1993
4	Заместитель начальника группы по представительным органам областного уровня	Главный специалист экономического	ПРЕДНЕК Ольга Александровна	02.03.1951 02
5	Заместитель начальника группы по медицинским службам	Заместитель главного врача по	КУРТУКОВА Светлана Васильевна	89145527169
6	Представитель службы опеки и попечительства	Начальник ЛТЦ г. Белогорск Амурской	ВЕРЕМЕ Александр Николаевич	89145514629
7	Представитель службы опеки и попечительства	Ведущий экономист централизованной	ЯКОЛИН Эдуард Германович	2-30-05
8	Представитель службы приема и учета материальных и культурных ценностей	Заместитель МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»	СИРОН Татьяна Владимировна	2-00-93 02.07.1993

<b>5.1 группа приема и учета материальных и культурных ценностей</b>				
1	Начальник группы	Начальник отдела по труду и	ПОКУСАЕВА Нина Владимировна	2-67-41
2	Помощник начальника группы по приему	Главный специалист отдела по труду и	МУДРАЯ Виктория Владимировна	2-65-82
3	Помощник начальника группы по приему культурных и материальных ценностей	Начальник МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»	ХОЗЯЙСКАЯ Ирина Анатольевна	2-71-47

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N259 09.03.2021

**О внесении изменений в постановление от 20.07.2015 N 1333 "Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации на территории муниципального образования г. Белогорск аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"**

В целях уточнения состава межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса "Безопасный город",

#### постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 20.07.2015 N 1333 "Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации на территории муниципального образования г. Белогорск аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" внести следующие изменения:

1.1. Приложение N 2 "Состав межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" муниципального образования г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 10.1 раздела 10 "Знакомость и общественной безопасности" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дяченко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
09.03.2021 N259

### Состав межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно- программного комплекса "Безопасный город" муниципального образования г. Белогорск

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель рабочей группы;  
Дяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности, заместитель председателя рабочей группы;

Кащенко Александр Валерьевич - главный специалист МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Белогорск", секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Пивкин Иван Александрович - начальник МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Белогорск";

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ;  
Саложникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Здоровенко Михаил Владимирович - директор МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск";

Зуев Павел Анатольевич - начальник 4 ПСЧ ФПС ГУ МЧС России по Амурской области 1 разряда (по охране г. Белогорск);

Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по г. Белогорску, Белогорскому и Ромненскому районам УНД ГУ МЧС России по Амурской области;

Куртукова Светлана Васильевна - заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России "Белогорский";

Наливкина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск";

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";

Яколин Эдуард Германович - начальник ЛТЦ города Белогорск Амурской филиала МЦЭТ г. Благовещенска ПАО "Ростелеком".

## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 29.03.2021 N 370 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора



аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Магазины, расположенные по адресу: Амурская область, город Белогорск, кадастровый номер 28:02:000105:148, площадью 3830 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ТП 10/0,4 кВ Ф-11 от ПС 35/10 кВ "Томь" и ТП 10/0,4 кВ Ф-17 от ПС 35/10 кВ "Коммунальная". Технологическое присоединение к электрическим сетям АО "ДРСК" осуществляется в соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 года N 861. Для этого заявителю (арендатору земельного участка) необходимо обратиться в установленном порядке в АО "ДРСК", с заявкой на технологическое присоединение. Стоимость и сроки технологического присоединения к электрическим сетям АО "ДРСК" будут определены договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между АО "ДРСК" и заявителем. Максимальная нагрузка определяется на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Подключение к сетям теплоснабжения арендатору земельного участка необходимо: получить в ООО "Горэнерго" технические условия на подключение; заключить Договор на техническое присоединение с ООО "Горэнерго", технические условия действительно только после выполнения положений Договора. Основные мероприятия необходимые для выполнения положений Договора: построить теплотрассу протяженностью 800 п.м. диаметром Ду 150 мм, переподключить ряд объектов котельной "Районная" на котельную "Берег", изготовить проект регулировки котельной "Берег" и выполнить, на основании рекомендаций проекта, регулировочные мероприятия (возможно с заменой сетевых насосов).

Подключение к сетям водоснабжения, водоотведения возможно при получении технических условий на подключение.

Предельные параметры разрешенного строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка - не подлежит установлению; предельное количество этажей для многоквартирных жилых домов: 1-4 этажей; для иных зданий, строений, сооружений - не более 5 этажей. Отступы от красной линии - не менее 5 м, от границ земельных участков - не менее 6 метров.

Не допускается изменение вида разрешенного использования земельного участка. При отсутствии объектов строительства (незавершенного строительства) на земельном участке, арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам возникшим из такого договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

Арендатор приступает к освоению земельного участка после выноса на местности его границ с помощью специализированной землеустроительной организации (работы по выносу границ земельного участка на местности осуществляются за счёт средств Арендатора).

Уборка мусора, деревьев, кустов с земельного участка осуществляется силами арендатора.

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.04.2021 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 31.03.2021 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2021 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 27.04.2021 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 4500000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей, сумма задатка - 1125000 (один миллион сто двадцать пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 135000 (сто тридцать пять тысяч) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) Единый казначейский счет N 40102810245370000015, казначейский счет N 0323264107100002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 011012100, ИНН-2804008317, КПП-280401001, ОКТМО-10710000, КБК 004 111 05024 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000105:148.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявки на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и издается уведомление, которое заявителю необходимо получить 29.04.2021г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

5.9. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.10. Организатор аукциона в течение трех дней обязан

известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом цены, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.8. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.9. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.10. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

6.11. Юридические, физические лица включенные в реестр недобросовестных участников аукциона не допускаются к участию в аукционах в течении двух лет.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема

заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организаторы: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе  
на право заключения договора  
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента \_\_\_\_\_

действует на основании \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.  
Заявка принята Организатором "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_\_  
г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. за № \_\_\_  
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку  
\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР №**  
**аренды, находящегося в государственной**  
**собственности земельного участка город Белогорск**  
**Амурской области "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_\_ г.**

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и \_\_\_\_\_ и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола № \_\_\_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000\_\_\_\_:\_\_\_\_ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, \_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_\_ года по 31.12.201\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с № 04101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия

арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N283**

11.03.2021

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014  
N 1875 "Об утверждении муниципальной программы  
"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных  
ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в  
границах муниципального образования город Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/91 "О местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях корректировки объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 09.02.2021 N 126) следующие изменения:

1.1. Графу третью строки 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2025 годов за счет средств местного бюджета составляет 153 446,058 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -	14 971,499	тыс. рублей;
2016 год -	12 162,509	тыс. рублей;
2017 год -	13 850,099	тыс. рублей;
2018 год -	16 446,097	тыс. рублей;
2019 год -	14 399,266	тыс. рублей;
2020 год -	13 139,874	тыс. рублей;
2021 год -	13 029,000	тыс. рублей;
2022 год -	13 029,000	тыс. рублей;
2023 год -	13 029,000	тыс. рублей;
2024 год -	14 694,857	тыс. рублей;
2025 год -	14 694,857	тыс. рублей."

1.2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Ресурсное обеспечение программы за счет средств местного бюджета приводится в Приложении N 3 к программе.

Финансовое обеспечение программы в период 2015 - 2025 годов составляет 153 446,058 тыс. рублей, в том числе:

2015 год -	14 971,499	тыс. рублей;
2016 год -	12 162,509	тыс. рублей;
2017 год -	13 850,099	тыс. рублей;
2018 год -	16 446,097	тыс. рублей;
2019 год -	14 399,266	тыс. рублей;
2020 год -	13 139,874	тыс. рублей;
2021 год -	13 029,000	тыс. рублей;
2022 год -	13 029,000	тыс. рублей;
2023 год -	13 029,000	тыс. рублей;
2024 год -	14 694,857	тыс. рублей;
2025 год -	14 694,857	тыс. рублей."

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года."

**Продолжение в следующем номере**

настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора. 6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

**7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области р/с \_\_\_\_\_ в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2-15-70

**АРЕНДАТОР:**

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**  
**А.И. Шапран**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципальной образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск

N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шапала**

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г.Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 31.03.2021 г.