



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck-npa.ru  
27 февраля  
2020 год  
N7  
издается с 23.12.2008 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(седьмой созив)

**РЕШЕНИЕ N42/09**  
27.02.2020 г. Белогорск

## **О внесении изменений в решение городского Совета от 19.12.2019 N39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"**

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, городской Совет

### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 1:  
а) в абзаце 2 суммы "1 772 047 195,00 руб." заменить суммой "1 873 414 163,92 руб.;"

б) в абзаце 3 суммы "1 772 047 195,00 руб." заменить суммой "1 864 622 725,92 руб.;"

в) абзац 4 изложить в новой редакции "прогнозируемый профицит в сумме 8 791 438,00 руб."

1.2. в пункте 2 статьи 1:  
а) в абзаце 2 суммы "1 614 556 516,00 руб.", заменить суммой "1 599 992 928,50 руб.", суммы "1 656 026 461,00 руб." заменить суммой "1 636 681 229,65 руб."

б) в абзаце 3 суммы "1 614 556 516,00 руб.", заменить суммой "1 599 992 928,50 руб.", суммы "1 656 026 461,00 руб." заменить суммой "1 636 681 229,65 руб."

1.3. в абзаце 2 пункта 1 статьи 2 суммы "712 389 995,00 руб." заменить суммой "825 389 995,00 руб.;"

1.4. в пункте 2 статьи 2:  
а) в абзаце 2 суммы "1 059 657 200,00 руб." заменить суммой "1 048 583 975,16 руб.;"

б) в абзаце 3 суммы "869 736 300,00 руб." заменить суммой "855 172 712,50 руб.;"

в) в абзаце 4 суммы "891 143 700,00 руб." заменить суммой "871 798 468,65 руб."

1.5. в пункте 2 статьи 5:  
а) в абзаце 2 суммы "22 661 388,20 руб." заменить суммой "22 661 449,53 руб.;"

б) в абзаце 3 суммы "25 037 055,38 руб." заменить суммой "25 037 142,68 руб.;"

в) в абзаце 4 суммы "25 172 055,38 руб." заменить суммой "25 172 088,22 руб."

1.6. в пункте 1 статьи 11:  
а) в абзаце 1 суммы "261 478 040,00 руб." заменить суммой "2716 548 154,27 руб.;"

б) в абзаце 2 суммы "261 478 040,00 руб." заменить суммой "612 604 289,35 руб.;"

в) в абзаце 3 суммы "261 478 040,00 руб." заменить суммой "621 808 197,67 руб."

1.7. в статье 14:  
а) в абзаце 2 суммы "61 522 200,00 руб." заменить суммой "62 763 261,54 руб.;"

б) в абзаце 3 суммы "57 208 800,00 руб." заменить суммой "57 208 826,00 руб.;"

в) в абзаце 4 суммы "55 458 800,00 руб." заменить суммой

"55 458 826,00 руб."

1.8. Приложение N 1 "Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему решению.

1.9. Приложение N 2 "Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему решению.

1.10. Приложение N 4 "Источники финансирования дефицита местного бюджета 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему решению.

1.11. Приложение N 5 "Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему решению.

1.12. Приложение N 6 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 5 к настоящему решению.

1.13. Приложение N 7 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 6 к настоящему решению.

1.14. Приложение N 9 "Программа муниципальных внутренних заимствований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложению N 7 к настоящему решению.

1.15. Приложение N 10 "Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящих бюджетов" изложить в новой редакции согласно приложению N 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета  
В.В. Гратий  
Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 27 февраля 2020 года N42/09*

*Приложение N1  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
Совета народных депутатов  
от 19 декабря 2019 года N39/108*

**Прогнозируемые объемы доходов  
местного бюджета на 2020 год**







Приложение N4 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 27 февраля 2020 года N42/09

Приложение N5 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 19 декабря 2019 года N39/108

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(руб.)

Table with columns: Наименование, Рг, ВР, 2020 год, 2021 год, 2022 год. Rows include categories like 'Муниципальное образование', 'Образование', 'Культура', 'Спорт', 'Здравоохранение', 'Социальное обслуживание населения', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Сельское хозяйство', 'Транспорт', 'Экология', 'Иные цели и задачи'.

Приложение N5 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 27 февраля 2020 года N42/09

Приложение N6 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 19 декабря 2019 года N39/108

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(руб.)

Table with columns: Наименование, ВР, ВР, 2020 год, 2021 год, 2022 год. Rows include categories like 'Муниципальное образование', 'Образование', 'Культура', 'Спорт', 'Здравоохранение', 'Социальное обслуживание населения', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Сельское хозяйство', 'Транспорт', 'Экология', 'Иные цели и задачи'.

Main budget distribution table with columns: Наименование, 2020 год, 2021 год, 2022 год. Rows include categories like 'Муниципальное образование', 'Образование', 'Культура', 'Спорт', 'Здравоохранение', 'Социальное обслуживание населения', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Сельское хозяйство', 'Транспорт', 'Экология', 'Иные цели и задачи'.











Table with columns: Name, Address, Date, and Amount. Contains multiple rows of financial data for various departments like 'Управление образования', 'Управление культуры', etc.





Наименование	2019 год		2020 год	
	Сумма, тыс.руб.	Процент от общего объема, %	Сумма, тыс.руб.	Процент от общего объема, %
Муниципальный бюджет (включая межбюджетные трансферты)	11 000 000,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный фонд	11 000 000,00	0,00	0,00	0,00
Прочие источники финансирования	110 000 000,00	302,00	110 000 000,00	302,00
Итого	122 000 000,00	100,00	110 000 000,00	100,00

Приложение N8  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 27 февраля 2020 года N42/09

Приложение N10  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 19 декабря 2019 года N39/108

**Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящих бюджетов**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия, разделы, объекты)	Главный районный бюджет	2019 год	2021 год	2022 год
1.	Муниципальная программа "Обеспечение доступности и качественного жилья населения Белогорского района"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	172 280 874,80	19 123 474,80	0,00
	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	172 280 874,80	19 123 474,80	0,00
	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	172 280 874,80	19 123 474,80	0,00
2.	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	12 085 300,00	0,00	22 175 923,00
	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	12 085 300,00	0,00	22 175 923,00
	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	12 085 300,00	0,00	22 175 923,00
3.	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	12 085 300,00	0,00	22 175 923,00
	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	12 085 300,00	0,00	22 175 923,00
	Муниципальная программа "Муниципальное жилищное строительство"	Муниципальный районный жилищно-коммунальный фонд	12 085 300,00	0,00	22 175 923,00
Итого:		186 366 174,80	19 123 474,80	22 175 923,00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N42/10**  
27.02.2020 г. Белогорск

**О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2020 год, утвержденную решением городского Совета от 19 декабря 2019 года N39/112.**

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципальных объектов недвижимого имущества, городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2020 год, утвержденную решением городского Совета от 19 декабря 2019 года N39/112 следующие изменения:

дополнить пункт 3.5. следующим объектом недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер
20	Общественный туалет	ул. Кирова / Садовая, д. 87/11	28-02-000105-23

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета В.В. Гратий**  
**Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N42/13**  
27.02.2020 г. Белогорск

**Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Белогорск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования города Белогорска, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск, утвержденным Решением Белогорского городского Совета народных депутатов 28.11.2011 N48/332, Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Белогорск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета**  
**В.В. Гратий**  
**Глава муниципального образования**  
**г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к решению Белогорского  
Совета народных депутатов  
от "27" февраля 2020 N42/13

**Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Белогорск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Белогорск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования города Белогорска, Положением "О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск" (далее - Положение), ут-

вержденным Решением Белогорского городского Совета народных депутатов 28.11.2011 N 48/332.

Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Белогорск (далее - КСП) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

КСП осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно. В план работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и основания включения в план, а также иная деятельность КСП в соответствии с Положением.

План работы формируется на основании:

- Положения;
- результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- поручений Белогорского городского Совета народных депутатов;
- предложений и запросов Главы муниципального образования города Белогорск.

План работы КСП утверждается председателем КСП и размещается на официальном сайте муниципального образования город Белогорск.

Порядок формирования плана работы КСП (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Положением.

Статья 3. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

Полномочия КСП по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании город Белогорск устанавливаются Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением.

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСП руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом муниципального образования город Белогорск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Белогорск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСП утверждаются приказом председателя КСП и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в КСП методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования город Белогорск (далее - местный бюджет).

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСП:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления КСП в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

• осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

• главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

• муниципальные учреждения муниципального образования город Белогорск;

• муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Белогорск;

• хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования город Белогорск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

• юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Белогорск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

• юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

• исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Белогорск;

• кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Реализация полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю осуществляется КСП в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовки актов и отчетов, рассмотрения пояснений, замечаний объектов контроля, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждения отчетов председателя КСП, направления отчетов в Белогорский городской Совет народных депутатов и Главе муниципального образования города Белогорск устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

### 3.1. Порядок проведения контрольного мероприятия

Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения председателя КСП (далее - распоряжение), в соответствии с планом работы КСП.

Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий определяются КСП самостоятельно.

Подготовка и проведение контрольных мероприятий определяется в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего государственного финансового контроля.

Контрольные мероприятия могут проводиться в виде ревизий и проверок (далее - ревизии и проверки) как по месту расположения проверяемых объектов (внезачные ревизии и проверки), так и по месту расположения КСП (камеральные ревизии и проверки).

В ходе ревизий и проверок на основе документального подтверждения законности финансово-хозяйственной деятельности, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности определяются своевременность, целевой характер и эффективность использования средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

При проведении контрольных мероприятий КСП составляется акт (акты), который (которые) доводится до сведения руководителем проверяемых органов и организаций в срок до 5 рабочих дней со дня подписания указанного акта должностными лицами КСП.

Акт вручается руководителю проверяемого органа и организации под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения проверяемым органом и организацией.

Акт должен быть подписан руководителем проверяемого органа и организации в срок до пяти рабочих дней с момента его получения. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель проверяемого органа и организации вправе подписать акт с оговоркой "подписано с возражениями", приложив к подписанному акту письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) КСП составляет отчет.

3.2. Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании распоряжения председателя КСП и/или в соответствии с планом работы КСП.

Проведение экспертно-аналитических мероприятий регулируется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий КСП осуществляет экспертизу и дает заключения по:

проектам решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

проблемам бюджетной и налоговой политики и совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

проектам решений и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов;

муниципальным программам;

квартальным отчетам об исполнении местного бюджета.

Проекты решений направляются на экспертизу в КСП в случаях и порядке, определенных решениями и регламентом Белогорского городского Совета народных депутатов.

Порядок направления на экспертизу в КСП проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти определяется решениями Белогорского городского Совета народных депутатов и другими нормативными актами муниципального образования.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчетом или заключением. Отчет или заключение подписывается председателем КСП.

Рассмотрение заключения КСП, направление заключения в Белогорский городской Совет народных депутатов и Главе муниципального образования города Белогорск, объекту контроля осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 4. Представление, предписание Контрольно-счетной палаты КСП по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые муниципальные органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление КСП подписывается председателем КСП либо его заместителем.

Органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные органы, а также проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления

обязаны уведомить в письменной форме КСП о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий КСП направляет в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание КСП должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСП составляется аудитором или руководителем контрольного мероприятия, подписывается председателем КСП либо его заместителем.

Предписание КСП должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСП влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 5. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения - это документ КСП, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем КСП либо его заместителем.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений КСП направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

По запросу финансового органа об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, КСП вправе направить в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

Статья 6. Производство по делам об административных правонарушениях

При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, должностное лицо КСП составляет протокол об административном правонарушении.

При производстве по делам об административных правонарушениях должностное лицо Контрольно-счетной палаты реализует с учетом компетенции все полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации, обеспечивая всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N41/02**  
30.01.2020 г. Белогорск

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования города Белогорск:

1) часть 1 статьи 11 изложить в следующей редакции: "1. К вопросам местного значения города Белогорск относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета города Белогорск, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Белогорск;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Белогорск;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Белогорск;

4) организация в границах города Белогорск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а так же иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Белогорск;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Белогорск;

8.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах города;

8.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межобщинного и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межобщинных (межэтнических) конфликтов;

9) организация охраны общественного порядка на территории города Белогорск муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом

административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Белогорск;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Белогорск;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительно образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей города Белогорск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Белогорск;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Белогорск услугами организаций культуры;

16.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Белогорск;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Белогорск; охрана памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории городского округа

18) обеспечение условий для развития на территории города Белогорск физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Белогорск;

19) создание условий для массового отдыха жителей города Белогорск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) исключен;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых комму-



нальных отходов;

24) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

25) утверждение генеральных планов городского округа, правил застройки и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

26) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

27) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований

на территории городского округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а так же осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Белогорск;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) исключен;

40) исключен;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственных земельных участков в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.;

2) часть 1 статьи 11.1 дополнить пунктами 20, 21 следующего содержания:

"20) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющегося его административным центром населенному пункту нотариуса;

21) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Амурской области.;

3) в части 8 статьи 15 слова "Очередные выборы депутатов городского Совета, Главы муниципального образования города Белогорск проводятся один раз в четыре года." заменить словами "Очередные выборы депутатов городского Совета проводятся один раз в пять лет.

Очередные выборы Главы города проводятся один раз в четыре года.;

4) в части 2 статьи 29 слова "четыре года" заменить словами "пять лет";

5) часть 6.1 статьи 35 дополнить словами " , если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации»;

б) абзац 4 части 7 статьи 43 изложить в следующей редакции: «1) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

7) в пункте 1 части 2 статьи 45 слова «Положением об» заменить словами «Регламентом»;

8) в части 3 статьи 70 слова «Утверждается местный бюджет городским Советом в двух чтениях» заменить словами «Местный бюджет утверждает городским Советом в одном чтении»;

9) часть 1 статьи 73 изложить в следующей редакции: «1. К собственным доходам местного бюджета города Белогорск относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Амурской области и муниципальными правовыми актами городского Совета;

3) доходы, полученные бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.»

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Белогорский вестник».

Положения части 8 статьи 15, части 2 статьи 29 Устава города Белогорск с учетом изменений, внесенных настоящим решением, применяются только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу настоящего решения.

**Председатель городского Совета**

**В.В. Гратий**

**Глава муниципального образования**

**города Белогорск С.Ю. Мельков**

## Объявление

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 22.01.2020 N 51 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного

участка, расположенного на землях населённых пунктов, вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, расположено по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:331, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 107 Ф-10 ПС 35/10 кВ «Промышленная». Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 03.04.2020 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 26.02.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 30.03.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 31.03.2020 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 30000 (тридцать тысяч) рублей, сумма задатка - 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей, «шаг аукциона» составляет 900 (девятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:331.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 02.04.2020г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствии с этой ценой и час.

##### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

##### 6.5. Аукцион признается состоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение

трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извещать участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### Аукцион N 2

##### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemly@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 21.01.2020 N 45 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:332, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ0-4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 107 Ф-10 ПС 35/10 кВ "Промышленная". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

##### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 03.04.2020 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 26.02.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 30.03.2020 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 31.03.2020 в 13-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 30000 (тридцать тысяч) рублей, сумма задатка - 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 900 (девятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 50233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕШЕНСКОЕ Г. БЛАГОВЕШЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:332.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

##### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов

счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 02.04.2020г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

#### 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### Аукцион N 3

##### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [416-41] 2-15-70.

1.5. Факс: [416-41] 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 21.01.2020 N 43 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, расположено по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:336, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ0,4 кв от ТП 10/0,4 кв N 107 Ф-10 ПС 35/10 кв "Промышленная". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 03.04.2020 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 26.02.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 30.03.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 31.03.2020 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 30000 (тридцать тысяч) рублей, сумма задатка - 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 900 (девятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000408:336.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 02.04.2020г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принимающему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принимающему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявки по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:  
Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе  
на право заключения договора  
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

**ДОГОВОР N  
аренды, находящегося в государственной  
собственности земельного участка город  
Белогорск Амурской области  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, протокола N \_\_\_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, \_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по 31.12.201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанных в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон-арендаторов земельных участков, имеет

право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

##### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

##### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

##### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Присутствовать к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области р/с 4010181000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000  
Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N186**

25.02.2020

**О внесении изменений в постановление от 25.06.2013 N 1166 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования города Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 27.05.2019 N 775 "Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования город Белогорск",

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 25.06.2013 N 1166 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Белогорск читать в следующей редакции "Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее - орган муниципального контроля в сфере благоустройства)".

2. Внести постановление в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Утверждаю  
Директор МБУ "Централизованная  
библиотечная система г.Белогорск"  
Н.В.Баулю  
"12" февраля 2020 год.

ОТЧЕТ о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, опубликованный в газете "Белогорский вестник" №6 от 19.02.2020 считать недействительным

**ОТЧЕТ  
о деятельности муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения, подведомственного МКУ  
«Управление культуры администрации города  
Белогорск» и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества**

КОДЫ на 1 января 2020г  
Форма по КФД 0503643  
Дата Наименование учреждения по ОКПО 44094769  
МБУ "ЦБС г.Белогорск"  
ИНН 2804009864

Юридический адрес учреждения 676850, Амурская область,  
г.Белогорск, ул.Мвалиновского,18  
КПП 280101001 Периодичность: годовая

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Ключевые характеристики	Правовое обоснование
1	2	3
1. Организация		

01.01	Деятельность библиотек, архивов	1. Устав МБУ "ЦБС г.Белогорск" 2. Выписка из ЕФРСН № 050965-19-17407101 от 18.02.2019 г.
02.02	Архив и управление собственными или арендованными нежилыми помещениями	1. Устав МБУ "ЦБС г.Белогорск" 2. Выписка из ЕФРСН № 050965-19-17407101 от 18.02.2019 г.
02.10	Деятельность по фотосъемке и созданию документов в цифровой или аналоговой форме	1. Устав МБУ "ЦБС г.Белогорск" 2. Выписка из ЕФРСН № 050965-19-17407101 от 18.02.2019 г.
Иные	Итого	1. Устав
	Итого из Единого государственного реестра организаций лиц, от №	2. Выписка из Единого государственного реестра организаций лиц, от №
Итого	Итого	1. Устав
	Итого из Единого государственного реестра организаций лиц, от №	2. Выписка из Единого государственного реестра организаций лиц, от №
Итого	Итого	1. Устав
	Итого из Единого государственного реестра организаций лиц, от №	2. Выписка из Единого государственного реестра организаций лиц, от №
Итого	Итого	1. Устав
	Итого из Единого государственного реестра организаций лиц, от №	2. Выписка из Единого государственного реестра организаций лиц, от №
Итого	Итого	1. Устав
	Итого из Единого государственного реестра организаций лиц, от №	2. Выписка из Единого государственного реестра организаций лиц, от №

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель	Нормативный правовой акт
1	2	3
Ксерокопирование формат А-4	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Ксерокопирование формат А-3	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Ксерокопирование из папки тек документов формат А-3	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Ламинирование формат А-4	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Распечатка на принтере формат А-4, чёрный	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Распечатка на принтере формат А-4, цветной	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Распечатка на принтере формат А-4, цветной (на фотобумаге)	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Набор текста формат А-4	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Набор текста формат А-4, с таблицами и схемами	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.



Подбор литературы по теме курсовых работ	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Подбор литературы для школьных рефератов	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Предварительный тематический заказ документов	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Оформление титульных листов с распечаткой	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Работа с электронной почтой (отправка/получение почты)	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Стоимость 1 Мб за скачанную информацию	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Составление слайд-презентаций	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Самостоятельная работа на ПК без доступа к Интернет	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Работа с электронной почтой (получение писем)	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Предоставление доступа к Интернет	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Перезапись звуковых источников на носитель заказчика	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Билет на театральное представление	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Организация, проведение мероприятий в школе, досугово до 30 чел., 1 час	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Организационный сбор за участие в конкурсах	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Стоимость оплаты за проведение лекций экскурсий по городу (до 20 чел., 1 час)	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Стоимость оплаты за организацию, подготовку и проведение мероприятий по заявке организаций	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.

Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с одного человека (без учёта материалов)	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с учётом материалов	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Стоимость оплаты за предоставление места для размещения библиотек	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Стоимость оплаты за предоставление библиотечных фондов и интерьеров учреждения для фото	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
<b>Компensationные выплаты</b>		
Возмещение затрат на изготовление читальского формуляра	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Неустойка (пени) за несоблюдение сроков возврата изданий, выданных на драг	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.
Порча, потеря документов из библиотечного фонда	Физические лица	Устав МБУ «ЦБС г.Белогорск», Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г.Белогорск» от 20 января 2010 г., Приказ МУК «ЦБС г.Белогорск» №97 от 19.05.2011г., Приказ МБУ «ЦБС г.Белогорск» №80-д от 14.09.2012г.

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия			
			1	2	3
Подписание Администрации города Белогорск Амурской области	УТВЕРЖДЕН Приказом начальника МУ «Отдел культуры Администрации г.Белогорск» от 01.10.2010 № 3-д	б/с			
Устав	УТВЕРЖДЕН Приказом начальника МУ «Отдел культуры Администрации г.Белогорск» от 04.10.2011 № 161-д	б/с			
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговые органы по месту нахождения на территории Российской Федерации	серия 28 № 001309202 от 18.02.2012 г.	б/с			
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 28 № 001309457 от 02.03.2012	б/с			

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование должности	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	17,6	18	X	X	
2	Фактическая численность	17,6	18			
		1		12	12	
		2		5	6	
		3				
		4				
		5				

<\*> Уровень профессионального образования (квалификаций) работников:

высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб.
1	2
За 2017 год	28 300,29
За 2018 год	32 412,41
За отчетный год 2019	34 405,09

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
	Принят № от	не установлен
	Принят № от	не установлен
	Принят № от	не установлен
	Принят № от	не установлен
	Принят № от	не установлен
	Принят № от	не установлен

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание план - 58042, фактическое исполнение - 61322

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			Примечание	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	данные и изменения (гр.4-гр.3)		
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	5 928 223,69	6 271 527,39	343 303,67	105,8	0
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и излишкам материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государство: Суммы неустоек (штрафов, пеней) взысканных с виновных лиц, руб.	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Справочно: Суммы неустоек (штрафов, пеней) взысканных за счет учреждения, руб.	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	11 327 947,18	39 264 051,39	27 936 104,19	348,6	0
в т.ч. материальная и взыскано дебит провоз задолженности, руб.	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	9 816,87	22 461,52	12 634,65	228,7	0
в т.ч. пропорционай кредиторская задолженности, руб.	61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	12 052 387,63	39 700 232,19	27 647 864,56	329,4	0

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал								
	I		II		III		IV		
	цена (тариф)	% изменения (гр.2/гр.1*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.3/гр.2*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.4/гр.3*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.7/гр.6*100)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Корректирование формат А-4	4	4	0	4	0	4	0	4	0
Корректирование формат А-3	10	10	0	10	0	10	0	10	0
Корректирование из подшитых документов формат А-3	15	15	0	15	0	15	0	15	0
Ламинирование формат А-4	60	60	0	60	0	60	0	60	0
Распечатка на принтере формат А-4, чёрный	4,5	4,5	0	4,5	0	4,5	0	4,5	0

Распечатка на принтере формат А-4, цветной	10	10	0	10	0	10	0	10	0
Распечатка на принтере формат А-4, цветной (на фотобумаге)	25	25	0	25	0	25	0	25	0
Набор текста формат А-4	20	20	0	20	0	20	0	20	0
Набор текста формат А-4, с таблицами и схемами	25	25	0	25	0	25	0	25	0
Подбор литературы по теме курсовых работ	15	15	0	15	0	15	0	15	0
Подбор литературы для школы х	15	15	0	15	0	15	0	15	0
Продовольственный тематический заказ (закупки)	10	10	0	10	0	10	0	10	0
Оформление титульных листов в распечатанной	20	20	0	20	0	20	0	20	0
Работа с электронной почтой: отправка/принимать	20	20	0	20	0	20	0	20	0
Стоимость 1 Мб за размещенную информацию (свыше 5 Мб)	2,5	2,5	0	2,5	0	2,5	0	2,5	0
Составление слайд-презентаций	15	15	0	15	0	15	0	15	0
Самостоятельная работа на ПК без доступа к Интернет	120	120	0	120	0	120	0	120	0
Работа с электронной почтой: приём, отправка, получение (письма)	20	20	0	20	0	20	0	20	0
Предоставление доступа к Интернет.	3	30	0	30	0	30	0	30	0
Передавались звуковые источники на носитель значащих	40	40	0	40	0	40	0	40	0
Видеотизнализация видеозаписей	5	5	0	5	0	5	0	5	0
Организация, проведение мероприятий в школе (до 30 чел., 1 час)	120	120	0	120	0	120	0	120	0
Организационный сбор за участие в конкурсах	1000	1000	0	1000	0	1000	0	1000	0
Стоимость оплаты за проведение лекций аудиторной по городу (до 20 чел., 1 час)	100	100	0	100	0	100	0	100	0
Стоимость оплаты за организацию, подготовку и проведение мероприятий по заказе организации	500	500	0	500	0	500	0	500	0
Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с одного человека (без учета материалов)	2500	2500	0	2500	0	2500	0	2500	0
Стоимость оплаты за проведение мастер-классов с одного человека (с учетом материалов)	100	100	0	100	0	100	0	100	0
Стоимость оплаты за предоставление места для рекламы в помещении Библиотеки	150	150	0	150	0	150	0	150	0
Стоимость оплаты за предоставление Библиотеки фондов и интерьеров учреждения для фото	450	450	0	450	0	450	0	450	0
Стоимость оплаты за предоставление места для рекламы в помещении Библиотеки	300	300	0	300	0	300	0	300	0
<b>Итого оплачено в квартал</b>									
Возмещение затрат на изготовление читательского формуляра	10	10	0	10	0	10	0	10	0
Неустойка (пеня) за несоблюдение сроков возврата изданий, выданных на дом	2	2	0	2	0	2	0	2	0
Порча, потеря документов на библиотечного фонда									
Возмещение аналогичного документа, стоимость утерянного документа или возмещение рыночной стоимости документа.									

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид	Общая стоимость работ/услуг, исполняемых работником учреждения (в том числе платных и для себя потребителя)	Средняя стоимость работ/услуг для потребителя, руб.	График работы	Суммированные, полученные от платных платных и платных платных работ												
				2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	
Исполнение работ/услуг	889	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177
Итого	889	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177

приобретенного учреждения за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214	0,00	0,00	0,00
обобщенного движимого имущества, всего, руб.	220	5 163 083,02	5 510 084,66	106,7
из них: переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	5 163 083,02	5 510 084,66	106,7
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, шт.	300	3,00	3,00	100,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м <sup>2</sup>	400	899,40	899,40	100,0
в т.ч. переданного в аренду, м <sup>2</sup>	410	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	420	899,40	899,40	100,0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, переданным за учреждением.	500	0,00	0,00	0,0

Руководитель: Н.В.Бауло  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
0	0	0

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Матрица	Прогноз	Примечание
Остаток средств на начало года	1	а	б	в	г
Поступления, всего	2	11 484 829,94	11 432 629,76	99,8	
в том числе:					
Фонд оплаты труда учреждений	111	7 421 824,34	7 421 824,42	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	112	2 650,00	1 902,00	71,8	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	113	2 292,50	2 292,50	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	114	2 218 961,11	2 218 961,25	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	115	1 823 854,32	1 770 202,85	97,1	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	116	500,00	500,00	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	117	999,52	710,25	71,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	118	1 819,00	1 819,00	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	119	1 819,00	1 819,00	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	120	1 819,00	1 819,00	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	121	1 819,00	1 819,00	100,0	
Фонд оплаты труда учреждений, за исключением	122	1 819,00	1 819,00	100,0	

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения учреждения	Объем финансового обеспечения в разрезе программ, утвержденных в установленном порядке	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с осуществлением работ и оказанием услуг и осуществлением мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, сохранению и развитию кадрового состава
2017 г.	2017 г.	2017 г.
2018 г.	2018 г.	2018 г.
2019 г.	2019 г.	2019 г.
2020 г.	2020 г.	2020 г.
2021 г.	2021 г.	2021 г.
2022 г.	2022 г.	2022 г.
2023 г.	2023 г.	2023 г.
2024 г.	2024 г.	2024 г.
2025 г.	2025 г.	2025 г.
2026 г.	2026 г.	2026 г.
2027 г.	2027 г.	2027 г.
2028 г.	2028 г.	2028 г.
2029 г.	2029 г.	2029 г.
2030 г.	2030 г.	2030 г.

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения	Сумма прибыли на прибыль				Сумма прибыли после			
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
0,00	0,00	0,00	1 819,00	0,00	0,00	1 819,00	0,00	0,00

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	5 928 223,69	6 271 527,36	105,8
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	5 928 223,69	6 271 527,36	105,8
из недвижимого имущества, всего, руб.	210	45 171,95	45 171,95	100,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	45 171,95	45 171,95	100,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных из бюджета, руб.	213	0,00	0,00	0,0

**ОТЧЕТ**  
о деятельности муниципального казенного учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

КОДЫ на 1 января 2020г  
Форма по КФД 0503643

Дата  
Наименование учреждения по ОКПО 44094769  
МКУ "Техническая служба" г. Белогорск  
(Муниципальное казенное учреждение "Техническая служба" города Белогорск\*)  
ИНН 2804016519

Юридический адрес учреждения 676850,  
Амурская область, г.Белогорск, ул. Ленина,28  
КПП 280101001

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткие характеристики	Правовое обоснование
1	2	3
1. Социальное		
Управление эксплуатацией муниципального фонда	ОКВЭД 70.32.2	1. Устав от 26.02.2014г. 2. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, № № 1436/04/00226
Управление движимым имуществом	ОКВЭД 72.30	1. Устав от 26.02.2014г. 2. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, № № 1436/04/00226
	ОКВЭД 70.32.2 (управление эксплуатацией муниципального фонда)	1. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, № № 1436/04/00226
	ОКВЭД 79.30 (оказание услуг)	1. Устав от 26.02.2014г. 2. Информационное письмо статистики от 14.03.2014г. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, № № 1436/04/00226

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Решение Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области	от 25. 11.2010 № 32/187	бессрочно

Устав	от 26.02.2014г.	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	от 12.03.2014г. Серия 28 № 001502772	бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 12.03.2014г. Серия 28 № 001502771	бессрочно

Исправочно: Суммы недостач, списанные с виновных лиц, руб.	30	0,00	0,00	0,00	0,0
Исправочно: Суммы недостач, списанные за все учреждения, руб.	40	0,00	0,00	0,00	0,0
Сумма дебиторской задолженности, руб.	90	5 487,31	6 061,54	574,23	110,5
в т.ч. неуральная в отношении дебиторской задолженности, руб.	51	0,00	0,00	0,00	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	0,00	0,00	0,00	
в т.ч. просроченная кредиторская задолженность, руб.	61	0,00	0,00	0,00	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	152 475,03	6 061,54	-146 413,40	4,0

## 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников «в»		Примечания изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	36,18	40,68	X	X	
2	Фактическая численность	30,7	33,8			
	1	4	9			
	2	3	3			
	3	6	7			
	4	6	5			
	5	4	5			
	6	3	3			
	7	4	2			

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб.
1	2
За 2017 год	11 984,30
За 2018 год	18 545,87
За отчетный год 2019	22 095,41

## 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание исполнено - , фактическое выполнение .

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		Изменения (р.4:гр.3)	% изменения	Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	39 340,00	108 164,83	68 824,83	274,9	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	21	0,00	0,00	0,00	0,0	

## 2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал								
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3: гр.2*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.5:гр.3*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.7:гр.5*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.9:гр.7*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	39 340,00	108 164,83	274,9
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	39 340,00	108 164,83	274,9
в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.	210	0,00	0,00	0,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	0,00	0,00	0,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00	0,0
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214	0,00	0,00	0,0
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	220	39 340,00	108 164,83	274,9
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	39 340,00	108 164,83	274,9
количество объектов недвижимого имущества в виде помещений за учреждением, шт.	300	0,00	0,00	0,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м <sup>2</sup>	400	0,00	0,00	0,0
в т.ч. переданного в аренду, м <sup>2</sup>	410	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	420	0,00	0,00	0,0
Объем средств, полученных от распродажи имущества, закрепленного за учреждением.	500	0,00	0,00	0,0

Руководитель: А.С Лобынцев  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:  
Людмила Шапала  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 27.02.2020 г.