



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N77
30.01.2020

О внесении изменений в постановление от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1.1 Строчку 3 приложения N1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Яковцова Анастасия Вячеславовна - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

2. Внести постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N78
30.01.2020

О внесении изменений в постановление от 12.11.2018 N1752 "Об образовании комиссии по инвентаризации объектов адресации на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" и актуализации адресных сведений в Федеральной информационной адресной системе"

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 12.11.2018 N1752 "Об образовании комиссии по инвентаризации объектов адресации на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" и актуализации адресных сведений в Федеральной информационной адресной системе" следующие изменения:

1.1 Строчку 4 Приложения N1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Яковцова Анастасия Вячеславовна - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре;

2. Внести постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N79
30.01.2020

О внесении изменений в постановление от 30.04.2019 N615 "О подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 30.04.2019 N615 "О подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1.1 Строчку 3 Приложения N1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Яковцова Анастасия Вячеславовна - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

2. Внести постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N83
31.01.2020

О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000028:38, по ул. Калининская, 57 корп. 1 в г. Белогорск

В соответствии со статьей 5.1. и 39 Градостроительного Кодекса РФ, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 N09/119, статьи 9 Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", постановлением Администрации от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании положительных рекомендаций комиссии по правилам землепользования и застройки,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 28:02:000028:38, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Калининская, 57 корп. 1, по заявлению Мечикова Д.Ю.

2. Комиссии по правилам землепользования и застройки (далее

2 Д О К У М Е Н Т Ы

Комиссия) провести публичные слушания 28.02.2020, в 16-00 час., в зале заседаний Администрации, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Определить место экспозиции материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, в кабинете N112 и на первом этаже в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции установить с 8-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни до 27.02.2020.

4. Установить место и время приема предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51, 2-36-21) с 8-00 час. до 17-00 час., до 27.02.2020.

5. Комиссии обеспечить:

5.1. выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний;

5.2. распространение оповещения о начале публичных слушаний в местах, расположенных на территории, в отношении которой запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка;

5.3. подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000028:38, расположенного по ул. Калининская, 57 корп. 1

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия по правилам землепользования и застройки при Администрации г. Белогорск оповещает о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000028:38, расположенного по ул. ул. Калининская, 57 корп. 1.

Заявитель Мечников Д.Ю. - правообладатель указанного земельного участка, запрашивает разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка для осуществления реконструкции объекта под общежитие для рабочих и служащих.

1. Земельный участок расположен в территориальной зоне - Ж2 (Зона малоэтажной жилой застройки). В статье 24.2 Правил землепользования и застройки в новой редакции, по строке 2.3.4 "Объективная", в графе "Описание вида разрешенного использования земельных участков" - установлен условно разрешенный вид использования земельных участков - "Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения...".

К заявлению приложены копии документов и обосновывающие материалы, необходимых для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний. Характеристики земельного участка и предлагаемого к строительству объекта указаны в пояснительной записке градостроительного обоснования. Земельный участок расположен в квартале 28, по ул. Калининская, 57 корп. 1.

2. Постановлением Администрации от 31.01.2020 N 83 "О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000028:38, по ул. Калининская, 57 корп. 1 в г. Белогорск". Публичные слушания назначены на 28.02.2020, в 16:00 час., в зале заседаний Администрации г. Белогорск, по ул. Гагарина, 2.

3. Место экспозиции материалов проекта - первый этаж и кабинет N 112 в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции с 08:00 час. до 17:00 час. в рабочие дни, до 27.02.2020.

4. Место и время приема предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51, 2-36-21) с 08:00 час. до 17:00 час., в

рабочие дни до 27.02.2020.

5. Материалы проекта размещены на официальном сайте Администрации г. Белогорск (<http://www.belogorck.ru>) в разделе "Градостроительная политика", на вкладке "Публичные слушания" <http://www.belogorck.ru/publicity-uslushaniya/>.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записки в книге [журнале] учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

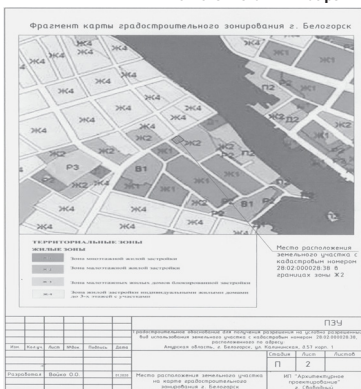
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество [при наличии], дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

**Комиссия по правилам
землепользования и застройки**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №84
31.01.2020**

О внесении изменений в постановление от 22.07.2014 №1265 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

постановляю:

1. Внести в постановление от 22.07.2014 №1265 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма" следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, ОМСУ в судебном порядке. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Целью предоставления муниципального гранта является финансовое обеспечение затрат социально ориентированной некоммерческой организацией города Белогорск, муниципального бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск, связанных с реализацией социально значимых для города Белогорск проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому развитию города Белогорск.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация г. Белогорск, муниципальное бюджетное или автономное учреждение г. Белогорск, подавшие заявку на предоставление гранта;

2) грантополучатель - заявитель, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на предоставление муниципального гранта и заключивший договор о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии;

3) грантодатель - Администрация города Белогорск;

4) заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

5) социально-значимый проект - комплекс планируемых (реализуемых) действий, которые будут предприняты (предпринимаются) для решения значимой для населения проблемы и достижения конкретных результатов, направленных на социально-экономическое развитие города Белогорска.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Белогорск (далее - грантодатель, Администрация), уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является организационный отдел Администрации города Белогорск (далее - Отдел).

1.5. Приоритетные направления предоставления социально значимых проектов муниципальных грантов разрабатываются и утверждаются ежегодно Администрацией города Белогорск в форме постановления. При определении приоритетных направлений учитываются потребности решения социальных задач, а также ресурсы и опыт деятельности. После утверждения приоритетных направлений они публикуются в газете "Белогорский вестник".

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта, осуществляющая свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком (далее - Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 7 человек из представителей Администрации города Белогорск и депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов. Количество депутатов в составе Комиссии не может быть менее 2 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования города Белогорск.

Срок полномочий членов Комиссии начинается с момента вступления в силу указанного постановления и прекращается по истечении календарного года.

Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно при утрате им статуса депутата Белогорского городского Совета народных депутатов. Члены Комиссии могут выходить из ее состава по собственному желанию, известив председателя о своем решении не менее, чем за 10 дней до ближайшего заседания.

1.7. Предоставление муниципального гранта в форме субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства местного бюджета города Белогорск.

1.8. Муниципальный грант предоставляется грантополучателям, которые соответствуют на дату подачи заявки следующим критериям:

1.8.1. осуществляют виды деятельности в соответствии с учредительными документами;

1.8.2. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.3. не получают в текущем финансовом году средства из городского бюджета на цели, предусмотренные заявленным социально значимым проектом;

1.8.4. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Белогорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Белогорск;

1.8.5. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8.6. не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта

2.1. Муниципальный грант предоставляется грантополучателю по результатам конкурсного отбора.

2.2. Сроки проведения конкурсного отбора на получение гранта утверждаются постановлением Администрации города Белогорск.

2.3. Отдел размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Белогорск "Белогорск.рф" и публикует в газете "Белогорский вестник" не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты начала приема заявок.

2.4. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

2.4.1. сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт Администрации города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

2.4.2. адрес Отдела, по которому представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

2.4.3. дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.4. дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.5. сроки рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

2.4.6. приоритетные направления предоставления социально значимых проектов муниципальных грантов.

2.5. Заявители направляют в Отдел:

2.5.1. заявку, подготовленную в соответствии с требованиями согласно приложению к настоящему Порядку;

2.5.2. копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

2.5.3. копию устава;

2.5.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.5. справку о наличии банковского счета;

2.5.6. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципального гранта, подтверждающую отсутствие у грантополучателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

щего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступающая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении жалобы либо отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

1.2. В приложениях N 1 административного регламента вторую строку в общей информации о Муниципальном казенном учреждении "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" изложить в следующей редакции:

Фактический адрес месторасположения 676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. N 104

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 7.1. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 81

30.01.2020

Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Белогорск, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе, предоставляемых на конкурсной основе",

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Белогорск, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 11.5 раздела 11 "Иные вопросы местного значения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
30.01.2020 N 81*

Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Белогорск, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Белогорск, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе" и определяет цели, условия, порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии (далее - муниципальный грант), критерии отбора, порядок проведения конкурсного отбора, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем

2.5.7. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности грантополучателя, а также содержащая сведения о том, что грантополучатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.5.8. справку, подтверждающую отсутствие у грантополучателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципального гранта, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами [соглашениями] о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2.5.9. доверенность или иные документы, подтверждающие наличие у лица, представившего документы, полномочий на их представление от имени организации-заявителя.

2.6. Заявка представляется на бумажном носителе в печатном варианте. Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью, подписаны (заверены) полномочными лицами. Заявка подается лично руководителем организации-заявителя либо представителем, действующим на основании доверенности, с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель. 2.8. Отдел ведет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.10. Заявитель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку в срок до принятия решения о его допуске к конкурсному отбору.

2.11. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в работе Администрации города Белогорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку заявки и документов, представленных заявителем, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.15. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, установленным приложением к настоящему Порядку;
- 3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и (или) представление недостоверных сведений и документов;
- 4) наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки [государственной и (или) муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания], сроки оказания которой не истекли;
- 5) представление социально значимого проекта, предусматривающего использование муниципального гранта на финансирование текущей деятельности заявителя, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на строительство зданий, приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую

оплату аренды помещений и коммунальных услуг, а также на выплату заработной платы членам команды проекта, оплату налогов;

6) представление завершенных проектов и коммерческих проектов, ориентированных на извлечение прибыли.

2.16. Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к конкурсному отбору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в Комиссию.

2.17. Функции Комиссии:

1) оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора;

2) определяет размер финансирования социально значимых проектов, победивших в конкурсном отборе. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями согласно их заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, размер гранта уменьшается комиссией исходя из приоритетных статей сметы расходов на реализацию социально значимого проекта;

3) принимает решение об изменении статей расходов на реализацию социально значимого проекта.

2.18. Председатель комиссии организует работу Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения ее заседания.

2.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, присутствующие на заседании. Решение Комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении муниципального гранта с заявителями, ставшими победителями.

2.21. Комиссия оценивает заявки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:

2.21.1. члены Комиссии проводят оценку заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора:

- 1) актуальность проекта;
- 2) перспектива для развития направления в сфере социально-экономического развития города;
- 3) социальная значимость проекта;
- 4) обоснованность запрашиваемых средств;
- 5) эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе трудовых и финансовых ресурсов.

2.21.2. принимают по ним решения на основании критериев конкурсного отбора и оформляют заключение;

2.21.3. на основании результатов оценки и рассмотрения заявок комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении гранта;
- 2) решение об отказе в предоставлении гранта.

2.22. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если по результатам отбора установлено, что социально значимый проект не соответствует одному или нескольким критериям отбора.

2.23. Отдел обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Белогорск "Белогорск.рф" информации о результатах конкурсного отбора. Грантополучатель информируется Отделом дополнительно.

2.24. Конкурсный отбор может быть признан Комиссией несостоявшимся. Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;
- 2) ни один из проектов, представленных на конкурсный отбор, не может быть признан победителем.

2.25. Доля муниципального гранта не может превышать 90% от общей суммы средств, необходимых для реализации социально значимого проекта.

2.26. Максимальный размер суммы муниципального гранта не может превышать 200 тысяч рублей.

2.27. Грантодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об итогах конкурсного отбора заключает договор о предоставлении муниципального гранта в соответствии с типовой формой, установленной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск" от 20.12.2019 N 77 (далее - Договор).

2.28. Администрация города Белогорск в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами Договора направляет в отдел учета и отчетности Администрации города Белогорск распоряжение о перечислении денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета грантополучателей.

2.29. Перечисление субсидий производится в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении гранта.

2.30. Обязательным условием предоставления гранта является согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки грантодателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.31. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта в соответствии с Перечнем затрат (приложение N 1 к Договору) и Плановыми показателями результата предоставления гранта (приложение N 2 к Договору).

2.32. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией социально значимого проекта, в соответствии заявкой, Перечнем затрат на реализацию социально значимого проекта.

2.33. Грантополучатель не вправе без согласия грантодателя менять назначение статей Перечня затрат на реализацию социально значимого проекта. Принятие решения об изменении или отказе в изменении назначения статей Перечня затрат осуществляется Комиссией в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения грантополучателя, содержащего обоснование необходимости изменения, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии заключает с грантополучателем, в отношении которого принято решение об изменении назначения статей Перечня затрат, дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении муниципального гранта.

3. Требования к отчетности

3.1 Грантополучатель обязан представить в Отдел в сроки, установленные Договором:

3.1.1. отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта согласно приложению N 3 к Договору;

3.1.2. отчет о расходах по форме согласно приложению N 4 к Договору.

3.2. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию социально значимого проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими документами.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Отдел и органы финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.1.1. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки Отдел, органы финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

4.1.2. Грантополучатель обязан направить (предоставить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта устанавливается в виде возврата средств гранта в Бюджет города Белогорск.

4.3. Основанием для применения мер ответственности являются:

4.3.1. нарушение грантополучателем условий, установленных

при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем, органом финансового контроля;

4.3.2. установление факта предоставления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

1) документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

2) документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

3) документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4.3.3. установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.3.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, в установленный срок.

4.4. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3, направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

4.4.1. Возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от грантодателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.4.2. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованные средства гранта подлежат возврату в городской бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня окончания реализации социально значимого проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

*Приложение
к Порядку предоставления муниципального гранта
в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям города Белогорск,
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
города Белогорск, утвержденному постановлением
Администрации г. Белогорск
30.01.2020 N81*

Требования к подготовке заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление муниципального гранта

Заявка на предоставление муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма.

2. Фамилия, Имя, Отчество, место работы руководителя проекта.

3. Контактная информация: юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, электронный адрес, банковские реквизиты организации.

4. Название проекта.

5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).

6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).

7. Смета расходов.

8. Запрашиваемая сумма гранта.

9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.

10. Печать организации.

Описание проекта

1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием общественной и (или) культурной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).

2. Цель (то, для чего разработан/реализуется данный социально значимый проект) и задачи социально значимого проекта (шаги по достижению цели).

3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятия	Плановые показатели конечного результата	Дата достижения плановых показателей конечного результата

5. Смета расходов (в рублях):

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к смете расходов:

6. Информация об исполнителях проекта (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев:

Приложения (в соответствии с пунктом 2.5 Порядка)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях

(наименование организации-заявителя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ года

М.П.

Настоящим подтверждаю, что организация:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не является получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных пла-

тежей в бюджет отсутствует.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №93 04.02.2020

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 77 в городе Белогорск

В соответствии со статьями 41 - 46 Градостроительного Кодекса РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, главы 4 Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", утвержденных решением Белогорского городского Совета от 31.01.2019 N 24/01,

постановляю:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории в границах кадастрового квартала 77 в городе Белогорск, с целью обеспечения комплексного и устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета.

2. Отделу по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск:

2.1. подготовить техническое задание на разработку проекта планировки с проектом межевания территории в границах кадастрового квартала 77;

2.2. осуществить сбор исходных данных для подготовки проекта планировки с проектом межевания территории в соответствии с подготовленным техническим заданием;

2.3. осуществить проверку подготовленного проекта планировки с проектом межевания территории на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.4. по результатам проверки подготовить предложение Главе муниципального образования г. Белогорск по утверждению проекта планировки или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

3. Председателю комиссии по правилам землепользования и застройки г. Белогорск:

3.1. в течение 1 (одного) месяца с момента поступления проекта планировки и межевания территории осуществить организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по представленному проекту планировки и межевания территории;

3.2. по результатам состоявшихся публичных слушаний подготовить заключение по проекту планировки и межевания территории и опубликовать его в газете "Белогорский вестник".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования

г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шантала

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Отмечено на

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Тираж - 100 экз.

Дата - 5.02.2020 г.