



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck-npa.ru

9 сентября  
2020 год  
N36

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N939  
17.08.2020

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 16.07.2020 N 49/43 "О внесении изменений в решение городского Совета от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в целях корректировки объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск" (в редакции от 04.06. 2020 N 584) следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9) Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 1 193 105,825 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;  2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;  2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;  2018 год – 124 271, 651 тыс. руб.;  2019 год – 109 157,551 тыс. руб.;  2020 год – 86 634,272 тыс. руб.;  2021 год – 83 880,056 тыс. руб.;  2022 год – 82 737,790 тыс. руб.;  2023 год – 101 799,391 тыс. руб.;  2024 год – 101 799,391 тыс. руб.;  2025 год – 101 799,391 тыс. руб.  Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 985 930,896 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;  2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;  2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;  2018 год – 124 271, 651 тыс. руб.;  2019 год – 109 157,551 тыс. руб.;  2020 год – 86 634,272 тыс. руб.;  2021 год – 83 880,056 тыс. руб.;  2022 год – 82 737,790 тыс. руб.;  2023 год – 101 799,391 тыс. руб.;  2024 год – 101 799,391 тыс. руб.;  2025 год – 101 799,391 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 207 174,929 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 0,0 тыс. руб.;  2016 год – 0,0 тыс. руб.;  2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;  2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;  2019 год – 39 885, 658 тыс. руб.;  2020 год – 29 369,147 тыс. руб.;  2021 год – 22 009,739 тыс. руб.</p>
---	---

	2022 год – 20 483,177 тыс. руб.; 2023 год – 0,000 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.; 2025 год – 0,000 тыс. руб. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования
--	---

1.2. Абзац первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 1 193 105,825 тыс. руб., из них, из средств местного бюджета 985 930,896 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;
- 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;
- 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;
- 2018 год – 124 271, 651 тыс. руб.;
- 2019 год – 109 157,551 тыс. руб.;
- 2020 год – 86 634,272 тыс. руб.;
- 2021 год – 83 880,056 тыс. руб.;
- 2022 год – 82 737,790 тыс. руб.;
- 2023 год – 101 799,391 тыс. руб.;
- 2024 год – 101 799,391 тыс. руб.;
- 2025 год – 101 799,391 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 207 174,929 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 год – 0,0 тыс. руб.;
- 2016 год – 0,0 тыс. руб.;
- 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;
- 2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;
- 2019 год – 39 885,658 тыс. руб.;
- 2020 год – 29 369,147 тыс. руб.;
- 2021 год – 22 009,739 тыс. руб.;
- 2022 год – 20 483,177 тыс. руб.;
- 2023 год – 0,000 тыс. руб.;
- 2024 год – 0,000 тыс. руб.;
- 2025 год – 0,000 тыс. руб."

1.3. Строку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

<p>7) Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 436 507,931 тыс. руб., в том числе:  2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;  2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;  2017 год – 80 216,628 тыс. руб.;  2018 год – 141 630,419 тыс. руб.;  2019 год – 65 927,733 тыс. руб.;  2020 год – 20 212,713 тыс. руб.;  2021 год – 8 310,615 тыс. руб.;  2022 год – 5 641,787 тыс. руб.;  2023 год – 4 220,211 тыс. руб.;  2024 год – 4 220,211 тыс. руб.;  2025 год – 4 220,211 тыс. руб.  Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 303 485,568 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;  2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;  2017 год – 55 216,628 тыс. руб.;  2018 год – 71 203,211 тыс. руб.;  2019 год – 32 389,768 тыс. руб.;  2020 год – 18 859,367 тыс. руб.;  2021 год – 6 957,268 тыс. руб.;</p>
---	---

2022 год – 4 291,290 тыс. руб.;  
 2023 год – 4 220,211 тыс. руб.;  
 2024 год – 4 220,211 тыс. руб.;  
 2025 год – 4 220,211 тыс. руб.  
 Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 133 022,363 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2015 год – 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;  
 2018 год – 70 427, 208 тыс. руб.;  
 2019 год – 33 537, 965 тыс. руб.;  
 2020 год – 1 353,347 тыс. руб.;  
 2021 год – 1 353,347 тыс. руб.;  
 2022 год – 1 350,497 тыс. руб.;  
 2023 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год – 0,000 тыс. руб.

2021 год - 1 353,347. руб.;  
 2022 год - 1 350,497 тыс. руб.;  
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,000 тыс. руб.\*.

1.7. Строку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 756 597,894 тыс. руб., в том числе по годам:          2015 год – 5 850,846 тыс. руб.;          2016 год – 13 492,252 тыс. руб.;          2017 год – 17 384,275 тыс. руб.;          2018 год – 53 068,440 тыс. руб.;          2019 год – 76 767,783 тыс. руб.;          2020 год – 67 774,905 тыс. руб.;          2021 год – 76 922,788 тыс. руб.;          2022 год – 78 446,500 тыс. руб.;          2023 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2024 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2025 год – 97 579,180 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 682 445,329 тыс. руб., в том числе по годам:          2015 год – 5 850,846 тыс. руб.;          2016 год – 13 492,252 тыс. руб.;          2017 год – 17 384,275 тыс. руб.;          2018 год – 53 068,440 тыс. руб.;          2019 год – 76 767,783 тыс. руб.;          2020 год – 67 774,905 тыс. руб.;          2021 год – 76 922,788 тыс. руб.;          2022 год – 78 446,500 тыс. руб.;          2023 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2024 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2025 год – 97 579,180 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 74 152,565 тыс. руб., в том числе по годам:          2015 год – 0,000 тыс. руб.;          2016 год – 0,000 тыс. руб.;          2017 год – 0,000 тыс. руб.;          2018 год – 0,000 тыс. руб.;          2019 год – 6 347,693 тыс. руб.;          2020 год – 28 015,800 тыс. руб.;          2021 год – 20 656,392 тыс. руб.;          2022 год – 19 132,680 тыс. руб.;          2023 год – 0,000 тыс. руб.;          2024 год – 0,000 тыс. руб.;          2025 год – 0,000 тыс. руб.</p>
--	--

1.4. Абзац 2 раздела 4 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"мероприятие 1.1.1 "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности" предусматривает строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова, строительство крытого катка с искусственным льдом".

1.5. Абзац 3 раздела 4 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"мероприятие 1.1.2. "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом" предусматривает информационное обеспечение, ремонт, заливку и освещение хоккейных коробок и площадок, установку оповещательной системы, оборудование и ремонт мотортрассы, подготовку стадионов к спортивному сезону, капитальный ремонт крыши. А также восстановление футбольного поля стадиона "Локомотив", реконструкция административного здания стадиона "Локомотив", профилактика покрытия стадиона "Амурсельмаш", проведение экспертизы ПСД по проекту "Реконструкция здания тира по ул. Ломоносова, 18 в г. Белогорск Амурской области", и его реализация, обеспечение членов сборных команд города спортивной экипировкой, инвентарем, ремонт учреждений, обеспечение трансляции спортивных мероприятий на МАУ стадион "Амурсельмаш", установку подсветки здания, установку электроткала, дооборудование помещений МАУ "ФОК им. С.Солнечникова", приобретение спортивного оборудования и инвентаря, а также техническое оснащение для функционирования учреждений, иные затраты и затраты, связанные с объектами муниципальной собственности".

1.6. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 436 507,931 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 303 485,568 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;  
 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;  
 2017 год - 55 216,628 тыс. руб.;  
 2018 год - 71 203,211 тыс. руб.;  
 2019 год - 32 389,768 тыс. руб.;  
 2020 год - 18 859,367 тыс. руб.;  
 2021 год - 6 957,268 тыс. руб.;  
 2022 год - 4 291,290 тыс. руб.;  
 2023 год - 4 220,211 тыс. руб.;  
 2024 год - 4 220,211 тыс. руб.;  
 2025 год - 4 220,211 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 133 022,364 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;  
 2018 год - 70, 427,208 тыс. руб.;  
 2019 год - 33 537, 965 тыс. руб.;  
 2020 год - 1 353,347 тыс. руб.;

1.8. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 756 597,894 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 682 445,329 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 5 850,846 тыс. руб.;  
 2016 год - 13 492,251 тыс. руб.;  
 2017 год - 17 384,275 тыс. руб.;  
 2018 год - 53 068,440 тыс. руб.;  
 2019 год - 76 767,783 тыс. руб.;  
 2020 год - 67 774,905 тыс. руб.;  
 2021 год - 76 922,788 тыс. руб.;  
 2022 год - 78 446,500 тыс. руб.;  
 2023 год - 97 579,180 тыс. руб.;  
 2024 год - 97 579,180 тыс. руб.;  
 2025 год - 97 579,180 тыс. руб.

Из средств областного бюджета - 74 152,565 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2017 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2018 год - 0,000 тыс. руб.;

- 2019 год - 6 347,693 тыс. руб.;
- 2020 год - 28 015,800 тыс. руб.;
- 2021 год - 20 656,392 тыс. руб.;
- 2022 год - 19 132,680 тыс. руб.;
- 2023 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2024 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2025 год - 0,000 тыс. руб.

2. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

4. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

*Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск 17.08.2020 N939*

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)  
оценка расходов на реализацию мероприятий  
муниципальной программы города Белогорск  
из различных источников финансирования**

**Продолжение. Начало в газете  
"Белогорский вестник" N34 от 28.08.2020**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации, подлежащих реализации	Наименование мероприятия муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации, подлежащих реализации	Финансовый источник финансирования	Всего выделено		Период реализации (годы)																
				ФЕД	ОБ	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029						
1	МУ "Управление муниципальной программой, реализацией мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы "Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	МУ "Управление муниципальной программой, реализацией мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы "Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	МУ "Управление МУ в г. Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Муниципальная программа "Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	МУ "Управление муниципальными программами в г. Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	МУ "Управление муниципальными программами в г. Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации, подлежащих реализации	Наименование мероприятия муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации, подлежащих реализации	Финансовый источник финансирования	Всего выделено		Период реализации (годы)																
				ФЕД	ОБ	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029						
1	МУ "Управление муниципальной программой, реализацией мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы "Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	МУ "Управление МУ в г. Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Муниципальная программа "Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	МУ "Управление муниципальными программами в г. Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	МУ "Управление муниципальными программами в г. Белогорск"	Восстание в войсках	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N992  
28.08.2020**

**О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск"**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 445 "Об утверждении государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области" (в редакции от 20.08.2020 N 549), постановлением Правительства Амурской области от 21.08.2020 N 557 "О распределении субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на 2020 год", решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, программных мероприятий, порядка предоставления субсидий, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" (в редакции от 30.07.2020 N 858) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	<p>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 85 470,543 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год всего – 35 995,504 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 330,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей; 2016 год всего – 10 414,860 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 696,0 тыс. рублей; областной бюджет – 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей; 2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет – 5 278,400 тыс. рублей; 2019 год – 6 089,612 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 499,612 тыс. рублей; областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей; 2020 год – 10 288,762 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1946,162 тыс. рублей; областной бюджет – 8342,600 тыс. рублей; 2021 год – 3 070,832 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 233,532 тыс. рублей; областной бюджет – 2 837,300 тыс. рублей; 2022 год – 3 046,632 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 209,332 тыс. рублей; областной бюджет – 2 837,300 тыс. рублей; 2023 год – 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 500,0 тыс. рублей; 2025 год – 500,0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
---	--

1.2. В графе шестой строки первой таблицы "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" слова "не менее 65 200,0 тыс. руб." заменить словами "не менее 65 214,0 тыс. руб."

1.3. В разделе 5 муниципальной программы слова "на 2014 - 2020 годы" исключить.

1.4. Абзац первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в новой редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы - 85 470,543 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 995,504 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет - 1 330,0 тыс. рублей;  
областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;  
федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;  
2016 год всего - 10 414,860 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;  
областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;  
федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;  
2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.;  
2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей;  
областной бюджет - 5 278,400 тыс. рублей;  
2019 год - 6 089,612 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет - 499,612 тыс. рублей;  
областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей;  
2020 год - 10 288,762 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет - 1946,162 тыс. рублей;  
областной бюджет - 8342,600 тыс. рублей;  
2021 год - 3 070,832 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет - 233,532 тыс. рублей;  
областной бюджет - 2 837,300 тыс. рублей;  
2022 год - 3 046,632 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет - 209,332 тыс. рублей;  
областной бюджет - 2 837,300 тыс. рублей;  
2023 год - 500,0 тыс. рублей;  
2024 год - 500,0 тыс. рублей;  
2025 год - 500,0 тыс. рублей."

1.5. Строку седьмую паспорта подпрограммы I муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	<p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 85 270,543 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год всего – 35 795,504 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 130,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей; 2016 год всего – 10 414,86 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 696,0 тыс. рублей; областной бюджет – 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей; 2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет – 5 278,4 тыс. рублей; 2019 год – 6 089,612 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 499,612 тыс. рублей; областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей; 2020 год – 10 288,762 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1946,162 тыс. рублей; областной бюджет – 8342,600 тыс. рублей; 2021 год – 3 070,832 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 233,532 тыс. рублей; областной бюджет – 2 837,300 тыс. рублей; 2022 год – 3 046,632 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 209,332 тыс. рублей; областной бюджет – 2 837,300 тыс. рублей; 2023 год – 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 500,0 тыс. рублей; 2025 год – 500,0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
---	---

1.6. В разделе 3 подпрограммы I муниципальной программы слова "на 2014 - 2020 годы" исключить.

1.7. Подпункт 2.9. пункта 2. раздела 4 подпрограммы I муниципальной программы изложить в следующей редакции: "2.9. Мероприятие 1.2.9. "Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства". Поддержка включает мероприятия по предоставлению следующих субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

# 6 ДОКУМЕНТЫ

1) субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предоставление субсидий осуществляется в порядке согласно приложению N 13 к программе.

2) Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Предоставление субсидий осуществляется в порядке согласно приложению N 14 к Программе.

3) Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1 "Деятельность в области спорта" и все группы, входящие в подкласс 93.1), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 года;

4) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности (ОКВЭД 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", ОКВЭД 59.14 "Деятельность в области демонстрации кинофильмов" и ОКВЭД 93.2 "Деятельность в области отдыха и развлечений"), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 года.

5) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания"), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", а также приостановившим свою деятельность на срок свыше 50 дней в соответствии с распоряжением N 10р;

6) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристических услуг (туроператоры и турагенты) (ОКВЭД 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма"), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

Предоставление субсидий осуществляется в порядке согласно приложению N 15 к Программе.

1.8. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы I муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ме-

роприятий программы на 2015-2025 годы - 85 270,543 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 795,504 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 1 130,0 тыс. рублей; областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей; 2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 696,0 тыс. рублей; областной бюджет - 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей; 2017 год - 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год - 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет - 5 278,4 тыс. рублей; 2019 год - 6 089,612 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 499,612 тыс. рублей; областной бюджет - 5 590,0 тыс. рублей; 2020 год - 10 288,762 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 1946,162 тыс. рублей; областной бюджет - 8342,600 тыс. рублей; 2021 год - 3 070,832 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 233,532 тыс. рублей; областной бюджет - 2 837,300 тыс. рублей; 2022 год - 3 046,632 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 209,332 тыс. рублей; областной бюджет - 2 837,300 тыс. рублей; 2023 год - 500,0 тыс. рублей; 2024 год - 500,0 тыс. рублей; 2025 год - 500,0 тыс. рублей."

1.9. В разделе 6 подпрограммы I муниципальной программы слова "не менее 65 200,0 тыс. руб." заменить словами "не менее 65 214,0 тыс. руб."

1.10. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящей муниципальной программе.

1.11. Строчки 4, 8-16 приложения N 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящей муниципальной программе.

1.12. Приложение N 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящей муниципальной программе.

1.13. Приложение N 9 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящей муниципальной программе.

1.14. Приложение N 13 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 5 к настоящей муниципальной программе.

1.15. Муниципальную программу дополнить приложением N 15 "Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристических услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта" согласно приложению N 6 к настоящей муниципальной программе.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N4  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
28.08.2020 N992

Продолжение. Начало в газете  
"Белогорский вестник" N35 от 02.09.2020

Приложение N1  
к Порядку

Пер. N \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ В отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии) \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН  
КПП  
ОКВЭД  
Юридический адрес (адрес регистрации):  
индекс

Амурская область  
район

Город/поселение

Улица

Почтовый адрес (адрес регистрации):

индекс

Амурская область

район

Город/поселение

Улица

E-mail:

Контактный телефон

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_

БИК

ИНН

КПП

Расчетный счет

Корр. Счет

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на

в размере \_\_\_\_\_

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 N262 "Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель  
(предприниматель)  
(подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_ М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель  
(предприниматель)  
(подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_ М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

Руководитель  
(предприниматель)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение N2  
к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

(направление поддержки)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на	на
	01.01.2019*	01.01.2020*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
ИДС		

налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

\*. для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

### 3. Описание проекта

Наименование предмета получения субсидии \_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих целевых показателей:

Показатели проекта	на 01.01.2021	на 01.01.2022
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб. из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед. в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

### 4. Предполагаемый размер субсидии:

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N3  
к Порядку

### Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что [указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя]

ИНН:

[указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя] дата государственной регистрации:

[указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя] соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего, должность) подпись

" " 20

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение N4  
к Порядку

### Критерии отбора

№	Наименования критерия	Бальная оценка
К1	Вид деятельности субъекта МСП	
	Производство продукции, товаров	20
	Оказание социально значимых услуг	15
	Иные	10
К2	Показатель уровня средней заработной платы в текущем году	
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)	20



	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период до 5 % (включительно)	10
K3	<b>Создание новых рабочих мест в текущем году</b>	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
K4	<b>Сумма налоговых платежей в текущем году</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение N5  
к Порядку

**Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставляемым из местного бюджета на " " 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Муниципальное образование г. Белогорск, в соответствии с которым получено предоставление средств на развитие бизнеса		Субъекты (районы), входящие в состав муниципального образования г. Белогорск на территории которого предоставлены средства на развитие бизнеса		Детские сады (школы), в которых созданы условия для предоставления средств на развитие бизнеса	
	год	сумма, тыс. руб.	год	сумма, тыс. руб.	год	сумма, тыс. руб.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ г.Приложение N6  
к Порядку**Отчет о выполнении показателей ТЭО**(наименование субсидии)  
(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1.	Штатная численность работников чел.				
2.	Среднемесячная численность работников чел.				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				

4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
М.П.Приложение N5  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
28.08.2020 N992

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующему направлению:

1.4.1. субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

Выполнение организационно - технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляет отдел экономического развития и инвестиций (далее - Отдел).

1.6. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением главного распорядителя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам предприниматель-

ства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании распоряжения властно-распорядителя.

1.9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.9.1. соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.9.2. регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

1.9.3. обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

1.9.4. сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году;

1.9.5. осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, R по коду 92, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 [КДЕС ред. 2]).

1.9.6. заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнении субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 2.13. раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.11. настоящего Порядка).

1.11. В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора на право получения субсидии.

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belgorck.ru> (раздел "Экономика", подраздел "Экономика"

"Малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки предоставления конкурсных заявок; адрес, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.3.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случаях, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.3.3. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

2.3.4. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

2.3.5. копию договора на приобретение в собственность оборудования, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

2.3.6. платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

2.3.7. справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

2.3.8. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

2.3.9. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.4. Отдел регистрирует конкурсную заявку в порядке очереди в журнале регистрации в день ее поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Отдел:

осуществляет проверку конкурсных заявок;

проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно). При наличии задолженности субъект предпринимательства предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности;

передает конкурсные заявки в Комиссию.

2.5. Комиссия оценивает конкурсные заявки в течение трех дней со дня их получения в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении N 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителя

ми отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Срок принятия главным распорядителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства может быть продлен при возникновении обстоятельств, независимых от главного распорядителя, препятствующих предоставлению субсидий, до их устранения.

2.7. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 1.9. раздела 1 настоящего Порядка; а также осуществление деятельности в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка;

нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, установленных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.13. раздела 2 настоящего Порядка;

итоговый балл конкурсной заявки менее 40; наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (соглашения по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), срока оказания которой не истекли;

не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;

2.8. Размер субсидии по направлению 1.4.1. определяется из расчета не более 50 % произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.9. Расчет размера субсидий для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документального подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидий для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документального подтверждения затрат с учетом НДС.

2.10. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$Ni = Niz \times Ki$ , где:

$Ni$  - размер субсидии субъекту предпринимательства;

$Niz$  - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пунктов 2.8. - 2.9. раздела 2 настоящего Порядка;

$Ki$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$Ki = Mo / \{ Niz1 + Niz2 + Niz3 + \dots \}$ , где

$Mo$  - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90, о предоставлении субсидии.

2.13. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект предпринимательства обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных ТЭО и нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым

субсидия представлена в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.8. раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

*Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидии на поддержку  
и развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства, включая крестьянские  
(фермерские) хозяйства*

Рег. N \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
В отдел экономического развития и инвестиций Администрации  
г. Белогорск

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии) \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	
E-mail:	
Контактный телефон	

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корр. Счет \_\_\_\_\_  
просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства эко-

номического развития Российской Федерации от 31.05.2017 N 262 "Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель  
(предприниматель)  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель  
(предприниматель)  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель  
(предприниматель)  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
(при наличии)  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

*Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку и развитие субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
включая крестьянские (фермерские) хозяйства*

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ  
ОБОСНОВАНИЕ**

(направление поддержки)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

## 2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.20 19*	на 01.01.20 20*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

\* - для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

## 3. Описание проекта

Наименование предмета получения субсидии \_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих целевых показателей:

Показатели проекта	на 01.01.2021	на 01.01.2022
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб. из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед. в том числе категории граждан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

## 4. Предполагаемый размер субсидии:

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.  
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N3  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку и развитие субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
включая крестьянские (фермерские) хозяйства

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

Настоящим заявляю, что (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя) ИИН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИИН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предприниматель-

ства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего, должность] подпись  
" 20

дата составления заявления  
М.П. (при наличии)

Приложение N4  
к Порядку предоставления субсидии на поддержку  
и развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства, включая крестьянские  
(фермерские) хозяйства

### Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	<b>Вид деятельности субъекта МСП</b>	
	Производство продукции, товаров	20
	Оказание социально значимых услуг	15
	Иные	10
К2	<b>Показатель уровня средней заработной платы в текущем году</b>	
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период до 5 % (включительно)	10
К3	<b>Создание новых рабочих мест в текущем году</b>	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
К4	<b>Сумма налоговых платежей в текущем году</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение N5  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку и развитие субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
включая крестьянские (фермерские) хозяйства

**Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным  
средствам, предоставляемым  
из местного бюджета  
на " " 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование субъекта предоставления из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получатель из областного бюджета и местного бюджета		Составление (детализированного) выдела средств дислокации средств местного бюджета и Получателя из средств местного бюджета		Детализация погашения, выполнения Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	№	дата	№	дата	№	сумма, тыс. руб.	№	сумма, тыс. руб.	№	сумма, тыс. руб.
					Итого выделено получателю			Итого выполнено получателем		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " 20\_\_ г.

Приложение N6  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

### Отчет о выполнении показателей ТЭО

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__	Примечание
					(первый год после получения субсидии)
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднемесячная численность работников, чел.				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель

(подпись) \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение N6  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
28.08.2020 N992

**Порядок предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
пострадавшим в условиях ухудшения ситуации  
в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)  
и осуществляющих деятельность в сфере  
туристских услуг, гостиничного бизнеса,  
культуры и досуговой деятельности,  
физической культуры и спорта**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 445 "Об утверждении государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области" (далее - государственная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее - субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2 Субсидия предоставляется в рамках мероприятий государственной программы в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее - субъект МСП) в 2020 году.

1.3 Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

1.5 Субсидия предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в следующих сферах:

1.5.1. в сфере туристских услуг (туроператоры и турагенты) [ОКВЭД 79 "Деятельность туристических агентств и прочих орга-

низаций, предоставляющих услуги в сфере туризма"], информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуальным предпринимателем не позднее 01.03.2020 или включены в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";

1.5.2. в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности [ОКВЭД 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания"], информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуальным предпринимателем не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", а также приостановившим свою деятельность на срок свыше 50 дней в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 N 10-р "О введении режима повышенной готовности";

1.5.3. в сфере культуры и досуговой деятельности [ОКВЭД 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", ОКВЭД 59.14 "Деятельность в области демонстрации кинофильмов" и ОКВЭД 93.2 "Деятельность в области отдыха и развлечений"], информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуальным предпринимателем не позднее 01.03.2020;

1.5.4. в сфере физической культуры и спорта [ОКВЭД 93.1 "Деятельность в области спорта" и все группы, входящие в подкласс 93.1], информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуальным предпринимателем не позднее 01.03.2020.

1.6 Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 N 10-р "О введении режима повышенной готовности" и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 N 190 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой

коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

7) субъект МСП зарегистрирован на территории муниципального образования г. Белогорск, за исключением получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса.

Для получателей субсидии в сфере гостиничного бизнеса - субъект МСП зарегистрирован на территории Амурской области и осуществляет деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности [ОКВЭД 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания"] на территории муниципального образования г. Белогорск;

8) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) при осуществлении деятельности в сфере туристских услуг - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствие с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

при осуществлении деятельности в сфере гостиничного бизнеса - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и осуществляет деятельность по основному виду экономической деятельности 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";

при осуществлении деятельности в сфере культуры и досуговой деятельности - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности ОКВЭД 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", ОКВЭД 59.14 "Деятельность в области демонстрации кинофильмов" и ОКВЭД 93.2 "Деятельность в области отдыха и развлечений";

при осуществлении деятельности в сфере физической культуры и спорта - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 93.1 "Деятельность в области спорта" и все группы, входящие в подкласс 93.1

10) количество работников получателя поддержки на момент предоставления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020;

11) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) субъект МСП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставленной информации при проведении финансовых операций [офшор-

ные зоны] в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13) субъект МСП не получает средства из бюджета муниципального образования г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

2.1.1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг:

1) оплата коммунальных услуг, в том числе: холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

2) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

3) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

4) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

5) на приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров в связи с осуществлением дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий для защиты населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.2. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса:

1) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

2) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

3) текущий ремонт;

4) закупка постельного белья.

2.1.3. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта:

1) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

2) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

3) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

4) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая, исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

2.2. Для получения субсидии субъект МСП не позднее 15



сентября текущего года представляет в Отдел заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:

1) описи представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;

2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;

5) копия формы СЗВ-М "Сведения о застрахованных лицах" за последний отчетный период даты подачи заявления на получение субсидии с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение субсидии.

6) копия свидетельства о присвоении гостиничной категории, в приложении к которому отражается номерной фонд гостиницы - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса (с номерным фондом гостиницы от 16 и более номеров);

7) копии документов, позволяющих определить площадь кинозала (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технико-экономический план объекта недвижимости - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по основному ОКВЭД 59.14 - деятельность в области демонстрации кинофильмов;

8) копии документов, позволяющих определить площадь спортивного объекта (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технико-экономический план объекта недвижимости - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2.

2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность предоставляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.7. Отдел в течение 10 (рабочих) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления.

Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссия оформляет протокол.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов

требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 1.6 настоящего Порядка;

5) неисечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

7) наличие постановления об административном правонарушении за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 N 10-р "О введении режима повышенной готовности" и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 N 190 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", вступившее в законную силу.

2.9. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.10. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам МСП, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии.

Принятое распоряжение Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

2.11. Главный распорядитель после принятия распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договоры, составленные в соответствии с типовая формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90.

2.12. Размер субсидии определяется из расчета:

1) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере туристических услуг - суммы средств, включающей фиксированный размер 30 000,0 рублей и произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 400,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Для организаций, входящих в единый федеральный реестр туроператоров по состоянию на момент предоставления заявки на получение субсидии, применяется коэффициент 2 к сумме субсидии.

2) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса:

500 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 51 и более гостиничных номеров;

300 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом от 16 до 50 гостиничных номеров;

200 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 15 и менее гостиничных номеров.

3) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности:

по ОКВЭД 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" - произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

по ОКВЭД 59.14 "Деятельность в области демонстрации кинофильмов" - 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м. кинозала, но не более 500,00 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

по ОКВЭД 93.2 "Деятельность в области отдыха и развлечений" - производство количества работников и индивидуального предпринимателя на

12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

4) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта - 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м. площади спортивного объекта, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Главный распорядитель в течение 10 [десяти] рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 [пятнадцати] рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

2.16. При получении субсидии получателем субсидии в течение 10 [десяти] рабочих дней по окончании календарного года направляет в Отдел отчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте 1) пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3: счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению, указанному в подпункте 2) пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего порядка: счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению, указанному в подпункте 5) пункта 2.1.1: счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров;

по направлению указанному в подпункте 3) пунктов 2.1.1, 2.1.3 настоящего порядка: документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), при этом размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на

01.01.2020 с учетом установленных коэффициентов;

по направлению, указанному в подпункте 3) пункта 2.1.2: копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы с использованием материалов подрядной организации, локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ, акт о приеме выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3; копии платежных документов, подтверждающих полную фактическую оплату по договору: счета фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться исполнителем (подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение строительных материалов;

по направлению, указанному в подпункте 4) пункта 2.1.2: счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие закуп постельного белья.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП - получателями поддержки на 01.04.2021.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРОЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Отдел отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 [десяти] рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет муниципального образования г. Белогорск.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта предоставления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной 3.2 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п.2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Площадь кинозала, кв. м. (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»)	
Площадь спортивного объекта, кв. м. (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта»)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 <sup>2</sup> 262 "Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"

1. \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией г. Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю следующее:

3) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую непропорциональное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 1  
к Порядку

Рег. N \_\_\_\_\_ В отдел экономического  
развития и инвестиций Администрации г. Белогорск

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере

\_\_\_\_\_ (наименование сферы деятельности)

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Основной вид осуществляемой деятельности с указанием кодов ОКВЭД	
Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Номерной фонд постройки	
(заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»)	

Приложение N2  
к Порядку

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации г. Белогорск, представленных

\_\_\_\_\_

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии

\_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение N3  
к Порядку

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс 8 (416-41) 2-26-42.

Аукцион N 1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации

города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 02.09.2020 N 351.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация места его торгового объекта	Площадь места торгового объекта, кв. м	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, 36	«Продавцысь новые товары»	20	1 год	12 476,00	8 746,00

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.09.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 09.09.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.09.2020 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 24.09.2020 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 52 476,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 5 247,60 руб.

Аукцион N 2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 02.09.2020 N 353.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация места его торгового объекта	Площадь места торгового объекта, кв. м	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Нильского шоссе (Амфетель)	«Продавцысь новые товары»	60	5 лет	74 083,80	12 347,30

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.09.2020 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 09.09.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.09.2020 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 24.09.2020 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 74 083,80 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 7 408,38 руб.

Аукцион N 3:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 02.09.2020 N 352.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация места его торгового объекта	Площадь места торгового объекта, кв. м	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Карам, 118	«Продавцысь новые товары»	17	5 лет	44 694,00	7 434,00

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.09.2020 в 14 часов 00 минут по

адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 09.09.2020 в кабинете N105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.09.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 24.09.2020 в 14:00 часов в кабинете 2 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 44 604,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 460,40 руб.

Аукцион N4:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 02.09.2020 N348.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный перечень в соответствии со схемой	Категория размещения места от торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта, кв. м	Период размещения на нестационарном торговом объекте	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Парникова, 21	«Образовательные товары»	33	5 лет	86 586,00	14 431,00

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.09.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 09.09.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.09.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 24.09.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 86 586,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 8 658,60 руб.

Аукцион N 5:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 02.09.2020 N 350.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный перечень в соответствии со схемой	Категория размещения места от торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта, кв. м	Период размещения на нестационарном торговом объекте	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, с. Пивное, ул. Парникова	«Образовательные товары»	27	3 года	33 337,80	5 556,30

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.09.2020 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 09.09.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.09.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 24.09.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 33 337,80 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 333,78 руб.

Аукцион N 6:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационар-

ного торгового объекта" от 02.09.2020 N 349.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный перечень в соответствии со схемой	Категория размещения места от торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта, кв. м	Период размещения на нестационарном торговом объекте	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Александрова, 42-а	«Бытовые услуги»	12	3 года	12 038,40	2 066,40

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.09.2020 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 09.09.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.09.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 24.09.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 12 038,40 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 203,84 руб.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/сч/ет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/сч 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180.

Форма Заявки

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Шапран А.И.**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата

заядтка \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю на своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"**  
**А.И. Шапран**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1030**  
07.09.2020

**О внесении изменений в постановление от 13.06.2017 N 1099 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществ собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий"**

В целях корректировки мероприятий Порядка предоставления субсидии,

**постановляю:**

1. Внести в постановление от 13.06.2017 N 1099 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществ собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий" (в редакции постановления от 06.07.2020 N732) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2 Порядка изложить в новой редакции: "3.2. финансового обеспечения затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовой территории предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства (не менее 3 элементов), обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории, на условиях софинансирования членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственниками помещений в многоквартирном доме. В комплексное благоустройство дворовой территории может входить: обустройство тротуаров, внутридворовых проездов, пешеходных дорожек, озеленение (посадка деревьев, кустарников, создание клумб), освещение, устройство водоотведения, обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами, установка лавок, урн, ограждений.".

2. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N997**  
31.08.2020

**О реализации отдельных положений законодательства о концессионных соглашениях, муниципально - частном партнерстве на территории г. Белогорск**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", **постановляю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия отделов и структурных подразделений Администрации г. Белогорск при реализации Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок взаимодействия отделов и структурных подразделений Администрации г. Белогорск при реализации Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в подраздел 4.3. раздела 4 "Собственность города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
31.08.2020 N997*

**Порядок взаимодействия отделов и структурных подразделений Администрации г. Белогорск при реализации Федерального закона от 21.07.2005 N115-ФЗ "О концессионных соглашениях"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 N115-ФЗ "О концессионных соглашениях" и определяет организацию работы отделов и структурных подразделений Администрации г. Белогорск (далее - структурные подразделения) при разработке, рассмотрении, принятии решения о заключении концессионного соглашения, концедентом по которому является муниципальное образование город Белогорск (далее - Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 N115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Федеральный закон N115-ФЗ).

1.3. Порядок регулирует вопросы взаимодействия структурных подразделений при:

1.3.1. разработке, рассмотрении, принятии решения о заключении концессионных соглашений, инициаторами которых яв-

ляются структурные подразделения;

1.3.2. рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения;

1.3.3. формировании и утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

1.4. Концедентом является муниципальное образование город Белогорск, от имени которого выступает Администрация г. Белогорск, осуществляющая полномочия концедента при заключении и исполнении концессионного соглашения.

1.5. Объектом концессионного соглашения является создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию город Белогорск. Виды объектов концессионного соглашения установлены Федеральным законом N 115-ФЗ.

1.6. Заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе, за исключением установленных статьей 37 Федерального закона N 115-ФЗ случаев, когда концессионное соглашение заключается без проведения конкурса.

1.7. Решение о заключении концессионного соглашения принимает Администрация г. Белогорск в форме распоряжения.

2. Взаимодействие структурных подразделений при разработке, рассмотрении, принятии решения о заключении концессионных соглашений, инициаторами которых являются структурные подразделения

2.1. Функции по организации работы по подготовке и принятию решения о заключении концессионного соглашения осуществляет Уполномоченное подразделение Администрации г. Белогорск, определяемое отдельным решением Администрации г. Белогорск (далее - Уполномоченное подразделение).

2.2. Уполномоченное подразделение обеспечивает разработку предложения о заключении концессионного соглашения (далее - Предложение).

К Предложению прилагаются следующие документы:

2.2.1. проект концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Федерального закона N 115-ФЗ, и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия

2.2.2. техническое и финансово-экономическое обоснование реализации проекта концессионного соглашения с указанием источников финансирования, включающее предполагаемый объем инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и объем средств, связанных с деятельностью с использованием объекта соглашения; срок концессионного соглашения, в том числе срок окупаемости предполагаемых инвестиций; объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

2.3. Уполномоченное подразделение направляет Предложение, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения:

2.3.1. в отдел экономического развития и инвестиций для подготовки заключения о целесообразности заключения концессионного соглашения в соответствии с документами стратегического планирования г. Белогорск;

2.3.2. в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" для подготовки заключения о наличии бюджетных средств, необходимых для реализации концессионного соглашения;

2.3.3. в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" для подготовки заключения о возможности заключения концессионного соглашения, объектом которого является имущество муниципального образования город Белогорск;

2.3.4. в иные заинтересованные структурные подразделения в зависимости от отраслевой принадлежности объекта концессионного соглашения для подготовки соответствующих заключений.

2.4. Структурные подразделения по итогам рассмотрения Предложения в срок не позднее 15 календарных дней со дня их поступления:

2.4.1. рассматривают предложение и документы;

2.4.2. готовят заключение в пределах своей компетенции заключения, содержащее одно из следующих выводов:

1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на представленных в предложении условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях, чем представленные в предложении;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием оснований отказа, предусмотренных частью 4.6. статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ;

2.4.3. направляют заключение в Уполномоченное подразделение.

2.5. В случае поступления от всех структурных подразделений заключений, содержащих выводы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.4.2. настоящего Порядка, Уполномоченное подразделение в течение 5 календарных дней со дня поступления последнего заключения, основываясь на анализе полученных заключений, готовит обобщенное заключение о возможности заключения концессионного соглашения, обеспечивая разработку проекта распоряжения Администрации г. Белогорск о заключении концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 115-ФЗ.

2.6. В случае поступления одного или нескольких заключений структурных подразделений, содержащих выводы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.4.2. настоящего Порядка настоящего Порядка, Уполномоченное подразделение дорабатывает Предложение и (или) приложенные к нему документы.

Согласование доработанного Предложения осуществляется в соответствии с пунктами 2.3. - 2.4. настоящего Порядка.

2.7. В случае если разногласия по предложению не могут быть устранены Уполномоченным подразделением самостоятельно, Уполномоченное подразделение в течение 3 календарных дней со дня поступления последнего заключения структурного подразделения организует заседание рабочей группы под председательством курирующего Уполномоченное подразделение заместителя Главы г. Белогорск с участием представителей структурных подразделений в целях обсуждения возможности заключения концессионного соглашения.

В течение 2 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы Уполномоченное подразделение готовит протокол заседания рабочей группы и обеспечивает его подписание участниками заседания рабочей группы.

В случае выработки по результатам заседания рабочей группы согласованной позиции Уполномоченное подразделение в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения рабочей группы готовит обобщенное заключение о возможности заключения концессионного соглашения (с учетом принятого рабочей группой решения), обеспечивая разработку проекта распоряжения Администрации г. Белогорск о заключении концессионного соглашения.

2.8. При отсутствии согласованной позиции по итогам проведенного заседания рабочей группы либо в случае поступления всех заключений структурных подразделений, содержащих предложения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.4.2. настоящего Порядка, Уполномоченное подразделение, основываясь на принятом рабочей группой решении либо анализе полученных заключений, готовит обобщенное заключение о невозможности заключения концессионного заключения.

2.9. Уполномоченное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении концессионного соглашения размещает в электронном виде с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - информационная система) сведения о проекте концессионного соглашения, в том числе о содержащихся в проекте концессионного соглашения целевых показателях, сроках их реализации, планируемом объеме привлекаемых инвестиций и об иных существенных условиях концессионного соглашения.

2.10. Уполномоченное подразделение обеспечивает организацию, подготовку и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями Федерального закона N 115-ФЗ.

3. Взаимодействие структурных подразделений при рассмотрении предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения

3.1. Лицо, правомочное действовать в качестве концессионера и отвечающее требованиям, предусмотренным частью 4.1. статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - инициатор), представляет в Уполномоченное подразделение Предложение и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, с учетом требований части 4.3. статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ.

3.2. Уполномоченное подразделение регистрирует Предложение и документы, представленные инициатором, в день их представления и в течение 3 календарных дней со дня регистрации:

3.2.1. рассматривает Предложение и документы на соответствие положениям Федерального закона N 115-ФЗ;

3.2.2. направляет копии Предложения и документов в структурные подразделения для подготовки ими соответствующих заключений.

3.3. Структурные подразделения рассматривают Предложение и документы, представленные инициатором, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. В случае поступления от всех структурных подразделений заключений, содержащих выводы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.4.2. настоящего Порядка, Уполномоченное подразделение в течение 5 календарных дней со дня поступления последнего заключения, основываясь на анализе полученных заключений, готовит обобщенное заключение о возможности заключения концессионного соглашения, обеспечивает разработку проекта распоряжения Администрации г. Белогорск о заключении концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 115-ФЗ.

В течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения Администрации г. Белогорск о заключении концессионного соглашения Уполномоченное подразделение размещает Предложение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 4.7. статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ.

3.5. В случае поступления одного или нескольких заключений структурных подразделений, содержащих выводы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.4.2. настоящего Порядка, Уполномоченное подразделение в течение 3 календарных дней со дня подразделения организует заседание рабочей группы под председательством курирующего Уполномоченное подразделение заместителя Главы г. Белогорск участием представителей структурных подразделений и инициатора в целях обсуждения возможности заключения концессионного соглашения.

В течение 2 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы Уполномоченное подразделение готовит протокол заседания рабочей группы и обеспечивает его подписание участниками заседания рабочей группы.

3.6. В случае выработки согласованной позиции по проекту концессионного соглашения по результатам заседания рабочей группы инициатор представляет в Уполномоченное подразделение предложение и документы с внесенными в них изменениями (с учетом принятого рабочей группой решения).

Уполномоченное подразделение в течение 3 календарных дней со дня представления инициатором предложения и документов с внесенными в них изменениями обеспечивает разработку проекта распоряжения Администрации г. Белогорск о заключении концессионного соглашения.

Размещение Предложения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется Уполномоченным подразделением в соответствии с частью 4.7. статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ.

3.7. Уполномоченное подразделение обеспечивает организацию, подготовку и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями Федерального закона N 115-ФЗ.

4. Формирование и утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

4.1. Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Перечень), осуществляется отделом экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - отдел).

4.2. Для формирования Перечня структурные подразделения ежегодно в срок до 20 декабря, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в отдел информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Объект не включается в Перечень, если он относится к объектам, указанным в статье 4 Федерального закона N 115-ФЗ.

4.4. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.1 статьи 37 и статьей 52 Федерального закона N 115-ФЗ.

4.5. Перечень утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск ежегодно до 1 февраля текущего календарного года и размещается на официальном сайте г. Белогорск.

Приложение к Порядку

**Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности г. Белогорск, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (строительство и (или) реконструкция)	Предполагаемая мощность объекта	Планируемая сфера применения объекта	Оценочный объем требуемых инвестиций (млн руб.)
-------	-------------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------	---

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шапала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 9.09.2020 г.