



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N33/184-7
30 июня 2020 года

О календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов главы муниципального образования города Белогорск

На основании ст. 24 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", ст. 29 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области", решения Белогорского городского совета народных депутатов Амурской области от 23 июня 2020 года N 48/41 "О назначении выборов Главы муниципального образования города Белогорск", избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы муниципального образования города Белогорск Амурской области (прилагается).

2. Возложить контроль за выполнением Календарного плана и настоящего постановления на председателя избирательной г. Белогорска Логвиновского Л.М. и секретаря комиссии Семенову Т.С.

3. Опубликовать календарный план в газете "Белогорский вестник"

**Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
Т.С. Семенова**

*Утвержден
решением территориальной
избирательной комиссии
г. Белогорск от 30.06.2020 г.
N 33/184-7*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению выборов главы муниципального образования города Белогорск 13 сентября 2020 года

Единый день голосования - 13 сентября 2020 года.

Дата официального опубликования решения о назначении выборов - 23 июня 2020 года.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1.	Принятие решения о назначении выборов (п.4 ст. 8 Закона Амурской области «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области» (далее – Закон № 222-03)	Не ранее 14 июня и не позднее 24 июня 2020 года	Представительный орган муниципального образования
2.	Направление в избирательную комиссию Амурской области (далее – ИКАО) решения о назначении муниципальных выборов	В течение трех дней со дня принятия решения о назначении муниципальных выборов	Представительный орган муниципального образования

3.	Обустройство решения о назначении выборов	Не позднее 28 июня 2020 года	Представительный орган муниципального образования
4.	Публикация в муниципальных периодических печатных изданиях (оборудование иным путем) Календарного плана мероприятий по организации и проведению выборов	Не позднее 1 июля 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
5.	Утверждение форм документов, предусмотренных статьями п. 6 ст. 25, пп. 8 п. 9 ст. 32, п. 8 ст. 41 ст. 42, п. 16 ст. 44 Закона № 222-03	Не позднее 10 июля 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

6.	Уточнение перечня избирательных участков и их границ в случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Вне периода избирательной кампании, в исключительных случаях – не позднее 4 июля 2020 года	Глава муниципального образования города Белогорск
7.	Публикация списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участков избирательных комиссий и помещений для голосования	Не позднее 3 августа 2020 года	Главы местных администраций муниципальных районов, городских округов, главы местных администраций поселений

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

8.	Установление формы списка избирателей	До составления списка избирателей	Избирательная комиссия муниципального образования
9.	Составление списков избирателей	Не позднее 1 сентября 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
10.	Составление списка избирателей в случае проведения досрочного голосования в соответствии с п.1 ст. 76 Закона № 222-03	Не позднее 22 августа 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
11.	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию	Не позднее 2 августа 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
12.	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию в случае проведения досрочного голосования в соответствии с п.1 ст. 76 Закона № 222-03	Не позднее 22 августа 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
13.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения	С 2 сентября 2020 года, в случае проведения досрочного голосования в соответствии с п.1 ст. 76 Закона № 222-03 – с 03 августа 2020 года	Участковые избирательные комиссии
14.	Образование книг, на основе разделен первый экземпляр списка избирателей	Не позднее 12 сентября 2020 года	Участковые избирательные комиссии
15.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей, заверение его печатью участковой комиссии	Не позднее 12 сентября 2020 года	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

16.	Формирование участковых комиссий из резерва составов участковых комиссий на избирательном участке, образованном в местах временного пребывания	Не позднее 28 августа 2020 года, в исключительных случаях – не позднее 12 сентября 2020 года	Территориальная избирательная комиссия
17.	Сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении выборов	С 24 июля по 13 августа 2020 года	Территориальные избирательные комиссии

ДОКУМЕНТЫ

18.	Направление в ИКАО сообщения территориальной избирательной комиссии о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для размещения на сайте ИКАО в сети Интернет	Незамедлительно после принятия решения	Территориальные избирательные комиссии	30.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования документов, уведомляющих о выдвижении кандидата	Не позднее 18 июля 2020 по 18 часов по местному времени	Граждане, обладающие пассивным избирательным правом
19.	Публикация сообщения территориальной избирательной комиссии о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий в государственных или муниципальных средствах массовой информации	Не позднее чем через три дня со дня принятия решения	Территориальные избирательные комиссии	31.	Выдача письменного подтверждения о получении документов в связи с выдвижением кандидата	Незамедлительно	Избирательная комиссия муниципального образования
20.	Принятие решения о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий	Не позднее 28 августа 2020 года	Территориальные избирательные комиссии	32.	Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого на должность главы муниципального образования	Со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении, и заканчиваясь 23 июля 2020 года	Кандидат
Наблюдатели. Представители средств массовой информации				33.	Представление документов для регистрации кандидата	Не позднее 3 августа 2020 года до 18 часов по местному времени	Кандидат
21.	Назначение списка назначенных наблюдателей в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее 9 сентября 2020 года, не позднее, чем за три дня до дня досрочного голосования (не позднее, чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования))	Избирательные объединения, выдвигавшее зарегистрированного кандидата, зарегистрированный кандидат, назначивший наблюдателей, субъекты общественного контроля	34.	Извещение кандидата о вывешивании неополучен сведений о кандидатах, отсутствии каких-либо документов для несоблюдения требований закона к оформлению документов	Не позднее, чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Избирательная комиссия муниципального образования
22.	Подача в комиссию заявки на аккредитацию для осуществления полномочий, указанных в пунктах 1 ³ , 11 ¹ статьи 32 Закона № 222-ОЗ	Не позднее 9 сентября 2020 года, не позднее, чем за три дня до дня досрочного голосования	Редакции средств массовой информации	35.	Внесение уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы (та же исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата	Не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Кандидат, избирательное объединение
Избирательные объединения				36.	Представление копии документа, предусмотренного п. 3 ст. 36 Закона № 222-ОЗ, в случае его отсутствия	Не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Кандидат
23.	Подготовка списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах по состоянию на день официального опубликования решения о назначении выборов	Не позднее дня официального опубликования решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции РФ по Амурской области	37.	Передача копии итогового протокола проверки подписных листов кандидату	Не позднее, чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	Избирательная комиссия муниципального образования
24.	Обустройство списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях и размещение его на своем официальном сайте в сети Интернет	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции РФ по Амурской области	38.	Принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации	В течение 10 дней со дня приема документов, необходимых для регистрации кандидата	Избирательная комиссия муниципального образования
25.	Обустройство списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции РФ по Амурской области	39.	Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидата с изложением оснований отказа	В течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования
26.	Назначение доверенных лиц избирательного объединения	После выдвижения кандидатов	Избирательное объединение, выдвигавшее кандидата	40.	Передача сведений о зарегистрированных кандидатах муниципальным средствам массовой информации, а при отсутствии последних - обнародование иным способом	В течение двух суток после регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования
27.	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения	В течение пяти дней со дня поступления в избирательную комиссию необходимых документов	Избирательная комиссия муниципального образования	41.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий и информации о зарегистрированных кандидатах	Не позднее 2 сентября 2020 года	Избирательные комиссии
Выдвижение и регистрация кандидатов				Статус кандидатов			
28.	Направление ивещения в избирательную комиссию муниципального образования о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата на должность главы муниципального образования	Не позднее, чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия, и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта	Избирательные объединения	42.	Назначение кандидатом уполномоченных представителей по финансовым вопросам	Со дня выдвижения кандидата	Кандидат
29.	Выдвижение кандидатов	С 24 июня 2020 по 18 июля 2020 года	Граждане, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения	43.	Регистрация уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам	После представления в избирательную комиссию необходимых документов	Избирательная комиссия муниципального образования
				44.	Назначение доверенных лиц кандидата	После выдвижения кандидата	Кандидат
				45.	Регистрация доверенных лиц	В течение пяти дней со дня поступления необходимых документов	Избирательная комиссия муниципального образования
				46.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования заверенных копий приказа (распоряжения) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей (кроме случаев, предусмотренных Законом № 222-ОЗ)	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работавшие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации

47.	Реализация права кандидата на должность главы муниципального образования отказаться от дальнейшего участия в выборах и представлении им в избирательную комиссию муниципального образования письменного заявления о снятии своей кандидатуры	Не позднее 7 сентября 2020 года, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств - не позднее 11 сентября 2020 года	Кандидат	53.	Агитационный период	Со дня принятия им решения о выдвижении кандидата Со дня представления кандидатом в избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться Агитационный период прекращается в полдень 12 сентября 2020 года (прекращается в полдень часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования)	Для избирательного объединения Для кандидата, выдвинутого непосредственно
48.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого им кандидата на должность главы муниципального образования, и представление данного решения в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее 7 сентября 2020 года	Уполномоченный орган избирательного объединения	54.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях	С 15 августа 2020 года и прекращается в полдень часов по местному времени 12 сентября 2020 года	Зарегистрированные кандидаты
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ				55.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (исключая сеть Интернет)	С 8 сентября 2020 года по 13 сентября 2020 года включительно	Редакции средств массовой информации, граждане и организации, публикующие (обнародующие) эти результаты
49.	Представление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации (Управление Роскомнадзора по Амурской области), списка муниципальных организаций телерадиовещания, муниципальных периодических печатных изданий с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований (п. 8 ст. 53 Закона № 722-03)	Не позднее, чем на пятый день после дня официального опубликования решения о назначении выборов	Орган местного самоуправления	56.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов. Представление указанных сведений, информации о дате и об источнике их опубликования, сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации и уведомление о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услугах по размещению агитационных материалов в сетевом издании в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее 23 июля 2020 года	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
50.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования перечня муниципальных организаций телерадиовещания, муниципальных периодических печатных изданий	Не позднее, чем на десятый день после дня официального опубликования решения о назначении выборов	Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по регистрации средств массовой информации - Управление Роскомнадзора по Амурской области	57.	Установление порядка и формы учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	До 15 августа 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
51.	Публикация перечня муниципальных организаций телерадиовещания, муниципальных периодических печатных изданий	По представлению органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации - Управление Роскомнадзора по Амурской области - не позднее чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования решения о назначении выборов	Избирательная комиссия муниципального образования	58.	Представление данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее 23 сентября 2020 года	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
52.	Публикация предвыборной программы политической партии не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании, а также размещение ее в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 2 сентября 2020 года	Политическая партия, выдвинувшая кандидата, который зарегистрирован избирательной комиссией	59.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования информации об объеме эфирного времени, печатной площади безвозмездно предоставляемым для целей агитации	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий

60.	Проведение жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени	Не позднее 13 августа 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования с участием представителей муниципальных образований	66.	Хранение учетных документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставленному в установленном порядке агитационным материалам в сетях и зданиях	Не менее трех лет со дня голосования	Организация, осуществляющая выпуск средств массовой информации, редакции услуг изданий
61.	Утверждение графика распределения бесплатного эфирного времени	После проведения жеребьевки	Избирательная комиссия муниципального образования	67.	Расмотрение заявок на выделение помещений, указанных в п. 3, 4 ст. 57 Закона № 222-03 для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями	В течение трех дней со дня подачи указанных заявок	Собственники, владельцы помещений
62.	Публикация графика распределения бесплатного эфирного времени в периодических печатных изданиях либо оборудованные иным способом	После утверждения графика избирательной комиссией муниципального образования	Избирательная комиссия муниципального образования	68.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования уведомления в письменной форме о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственники, владелец помещения
63.	Проведение жеребьевки по распределению платного эфирного времени	Не позднее 13 августа 2020 года	Муниципальные организации телерадиосвязи	69.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или доведение иным способом до зарегистрированных кандидатов информации о предоставлении уведомления о предоставлении кандидату помещения и содержащаяся в таком уведомлении информации	В течение двух суток с момента получения уведомления	Избирательная комиссия муниципального образования
64.	Публикация определенного в результате жеребьевки графика распределения эфирного времени <u>за плату</u> в периодических печатных изданиях либо оборудованные иным способом	После проведения жеребьевки	Муниципальные организации телерадиосвязи	70.	Оповещение зарегистрированных кандидатов либо их доверенных лиц, о месте и времени встречи проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собрания в расположении новостных частей в исключительном случае, предусмотренном п. 7 ст. 59 Закона № 222-03	Не позднее, чем за три дня до проведения встречи	Избирательная комиссия муниципального образования
65.	Подача заявок о предоставлении эфирного времени за плату в организации телерадиосвязи	Не позднее двух дней после регистрации кандидатов	Зарегистрированные кандидаты	71.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов. Предоставление указанных сведений и сведений, содержащих наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика, организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства, и избирательную комиссию муниципального образования)	Не позднее 23 июля 2020 года	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
66.	Сообщение соответствующей организации, осуществляющей телерадиосвязи об отказе от использования эфирного времени	Не позднее, чем за два дня до выхода в эфир	Зарегистрированные кандидаты	72.	Представление в соответствующую избирательную комиссию (оружную, комиссию муниципального образования) экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляры иных агитационных материалов с указанием сведений, установленных п. 4 ст. 60 Закона № 222-03 и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда. Вместе с указанными материалами в комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде	До начала их распространения	Кандидат
67.	Проведение жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади	Не позднее 13 августа 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования с участием представителей муниципальных образований и редакций периодических печатных изданий	73.	Сообщение соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади	Не позднее, чем за пять дней до дня публикации	Зарегистрированные кандидаты
68.	Утверждение графика предоставления безвозмездной печатной площади	После проведения жеребьевки	Избирательная комиссия муниципального образования	74.	Представление платежного документа физлицу Сбербанка России или перечисления в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади	Не позднее, чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, до дня публикации	Зарегистрированные кандидаты
69.	Публикация графика предоставления безвозмездной печатной площади в периодических печатных изданиях либо оборудованные иным способом	После утверждения графика избирательной комиссией муниципального образования	Избирательная комиссия муниципального образования	75.	Представление копии платежного документа с отсканированной копией Сбербанка России в организацию телерадиосвязи, в редакцию периодического печатного издания	До предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированные кандидаты
70.	Проведение жеребьевки по распределению платной печатной площади	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	Редакции муниципальных периодических печатных изданий				
71.	Публикация определенного в результате жеребьевки графика распределения печатной площади <u>за плату</u> в периодических печатных изданиях либо оборудованные иным способом	После проведения жеребьевки	Редакции муниципальных периодических печатных изданий				
72.	Подача письменных заявок о предоставлении печатной площади <u>за плату</u> в организации периодических печатных изданий	Не позднее двух дней после регистрации кандидатов	Зарегистрированные кандидаты				
73.	Сообщение соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади	Не позднее, чем за пять дней до дня публикации	Зарегистрированные кандидаты				
74.	Представление платежного документа физлицу Сбербанка России или перечисления в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади	Не позднее, чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, до дня публикации	Зарегистрированные кандидаты				
75.	Представление копии платежного документа с отсканированной копией Сбербанка России в организацию телерадиосвязи, в редакцию периодического печатного издания	До предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированные кандидаты				

83.	Выделение и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка	Не позднее 13 августа 2020 года	Органы местного самоуправления по предложению избирательной комиссии муниципального образования	96.	Перечисление пожертвований от анонимных жертвователей в доход местного бюджета	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления галки пожертвований в специальный избирательный счет	Кандидат
84.	Подавление до сведения кандидатов перечня выделенных и оборудованных органами местного самоуправления специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (п. 6 ст. 60 Закона № 222-03)	После получения данного перечня	Избирательная комиссия муниципального образования	97.	Сообщение соответствующим кандидатам о поступлении в распоряжение избирательной комиссии информации о перечислении пожертвований с нарушением пунктов 7 и 8 ст. 65 Закона № 222-03	Незамедлительно	Избирательная комиссия муниципального образования
ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ							
85.	Поступление в распоряжение избирательной комиссии муниципального образования средств на подготовку и проведение выборов	Не позднее 3 июля 2020 года и назначения выборов	Из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов	98.	Проверка сведений, указанных лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов и сообщение о результатах проверки в избирательную комиссию муниципального образования	В пятидневный срок со дня поступления представления избирательной комиссии	Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо упомянутые в сфере регистрации некоммерческих организаций
86.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств на проведение выборов	Не позднее 23 сентября 2020 года	Из частковых избирательных комиссий	99.	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования, перечисления в избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам за вычетом расходов на проведение выборов	Не позднее 12 октября 2020 года	Кандидат, не зарегистрированный избирательной комиссией муниципального образования
87.	Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о поступлении и расходовании средств на проведение выборов	Не позднее 18 октября 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования	100.	Возврат неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете (за вычетом расходов на пересылку), гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования, перечисления в избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам	После дня голосования	Кандидаты
88.	Возврат в соответствующий местный бюджет неизрасходованных денежных средств	Не позднее, чем через 60 дней после представления в представительный орган муниципального образования финансового отчета о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов	Избирательная комиссия муниципального образования	101.	Перечисление оставшихся на специальном избирательном счете неизрасходованных денежных средств в доход местного бюджета и закрытие этого счета	С 12 ноября 2020 года	Физнап акционерного общества «Сбербанк России», а при его отсутствии – другая кредитная организация, где открыт счет
89.	Публикация копии финансового отчета о поступлении и расходовании средств на проведение выборов в средствах массовой информации либо оборудование в иной форме	Не позднее чем через 30 дней со дня их представления в представительный орган муниципального образования	Избирательная комиссия муниципального образования	102.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования итоговых финансовых отчетов	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидат
90.	Создание избирательных фондов кандидатов для финансирования избирательной кампании	После письменного уведомления комиссии о выдвижении до представления документов для регистрации	Кандидаты муниципального образования	103.	Передача копии итоговых финансовых отчетов кандидатов в редакции средств массовой информации для опубликования	Не позднее чем через 5 дней со дня поступления указанных финансовых отчетов	Избирательная комиссия муниципального образования
91.	Открытие специального избирательного счета кандидата	С разрешения избирательной комиссии муниципального образования	Кандидат либо его упомянутый представитель по финансовым вопросам	104.	Публикация переданных комиссиями сведений из финансовых отчетов	Не позднее чем через 10 дней со дня их поступления	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
92.	Предоставление по требованию избирательной комиссии муниципального образования, кандидата, заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств, находящихся на избирательном счете данного кандидата	В трехдневный срок, а на три дня до дня голосования - немедленно	Физнап публичного акционерного общества «Сбербанк России», а при его отсутствии – другая кредитная организация, где открыт счет	ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
93.	Направление в средства массовой информации для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов	Периодически до дня голосования, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования	Избирательная комиссия муниципального образования	105.	Направление решения о применении технологии изготовления протоколов голосования с машиночитаемым кодом на согласование в ИКАО	Не позднее 10 августа 2020 года	Избирательные комиссии муниципальных образований
94.	Публикация сведений о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов	В течение трех дней со дня получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий	106.	Принятие решения о назначении операторов специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом (далее – СПО УИК)	Не позднее 23 августа 2020 года	Участковые избирательные комиссии
95.	Подавление до сведения кандидатов информации о перечислении пожертвований в случае, если оно внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющим права осуществлять такое пожертвование, либо если пожертвование внесено с нарушением требований пунктов 7 и 8 ст. 65 Закона № 222-03, либо если пожертвование внесено в размере, превышающем установленный законом максимальный размер такого пожертвования	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	Кандидат				

107.	Проведение обучения операторов СТО УИК	Не позднее 9 сентября 2020 года	Избирательные комиссии муниципальных образований	118.	Проведение голосования	С 8 до 20 часов по местному времени в день голосования – 13 сентября 2020 год	Участковые избирательные комиссии
108.	Утверждение формы и текста бюллетеня, числа бюллетеней, а также порядка осуществления контроля за изготовлением бюллетеней	Не позднее 23 августа 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования	119.	Подсчет голосов избирателей и составление участковых избирательных комиссиями протоколов об итогах голосования	Начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
109.	Изготовление избирательных бюллетеней	Не позднее 1 сентября 2020 года по распоряжению избирательной комиссии муниципального образования	Полиграфические организации	120.	Выдача по требованию члена участковой избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 12 Закона № 222-ОЗ заверенной копии протокола об итогах голосования	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно)	Участковая избирательная комиссия
110.	Принятие решения о месте и времени передачи бюллетеней от соответствующей полиграфической организации, уничтожении лишних избирательных бюллетеней	Не позднее, чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней	Избирательная комиссия муниципального образования	121.	Определение результатов выборов главы муниципального образования	Не позднее 18 сентября 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
111.	Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии	Не позднее 1 сентября 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования	122.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного главой муниципального образования	После подписания протокола о результатах выборов по избирательному округу	Избирательная комиссия муниципального образования
112.	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации и (или) иным способом	Не позднее 2 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования – не позднее, чем за 5 дней до дня досрочного голосования	Избирательная комиссия муниципального образования, участковые избирательные комиссии	123.	Предоставление в избирательную комиссию муниципального образования копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей	В пятидневный срок	Кандидат, избранный главой муниципального образования
113.	Утверждение и обнародование графика досрочного голосования в соответствии с пунктом 2.1 Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме, утвержденных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 № 293/1480-6 (ред. от 29.08.2014)	Не позднее, чем за 10 дней до начала досрочного голосования	Избирательная комиссия муниципального образования	124.	Направление в СМИ общих данных о результатах выборов по избирательному округу	В течение одних суток после определения результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
114.	Предоставление возможности проголосовать досрочно избирателю, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства	С 2 сентября по 8 сентября 2020 года	В помещении избирательной комиссии муниципального образования (в случае помещения выборов главы муниципального образования и депутатов представительного органа и главы муниципального образования)	125.	Официальное опубликование (обнародование) результатов выборов, а также данных о числе голосов, полученных каждым из кандидатов, голосов, поданных по позициям "За" и "Против", данных о числе зарегистрированных избирателей, о числе избирателей, принявших участие в голосовании, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	Не позднее 22 сентября 2020 года	Избирательная комиссия муниципального образования
115.	Подача в участковую избирательную комиссию заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 9 сентября по 12 сентября 2020 года	В помещении участковой комиссии	126.	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов главы муниципального образования	В течение двух месяцев со дня голосования	Избирательная комиссия муниципального образования
116.	Обеспечение лицам, указанным в пункте 3 статьи 32 Закона № 222-ОЗ, доступа в помещения для голосования	Не менее чем за один час до начала голосования	Участковые избирательные комиссии	127.	Уточнение сведений об избирателях в реестре избирателей на основании информации, содержащейся в списках избирателей	Может уточняться по истечении трех месяцев после официального опубликования результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
117.	Предъявление к осмотру членам участковой комиссии, присутствующим лицам, указанным в пункте 3 статьи 32 Закона № 222-ОЗ, пустых ящиков для голосования (соответствующих отсеков технического средства подсчета голосов - при его использовании), которые в след за этим опечатываются печатью участковой комиссии (пломбируются)	Непосредственно перед наступлением времени голосования	Председатель участковой избирательной комиссии				

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 15.06.2020 N 226.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ п/п	Категория предмета аукциона (наименование объекта)	Описание предмета аукциона (наименование торгового объекта)	Площадь места размещения торгового объекта кв. м.	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право использования объекта, руб.	Максимальная плата за размещение, руб.
1	Муниципальная территория Белогорск, ул. Звезда, 66	Муниципальное продовольственное хозяйство	443	1 год	115 446,00	19 241,00

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 20.07.2020 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 01.07.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 15.07.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 16.07.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 115 446,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 11 544,60 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" п/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 66 "Продовольственные товары".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступающая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Форма Заявки

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. _____

Специализацией торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции _____

Дата _____ Подпись _____

МП _____

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов на территории муниципального образования г. Белогорск, со специализацией "Продовольственные товары", с адресными ориентирами:

1. Ул. 50 лет Комсомола, 57, площадью 24 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 29.06.2020 в 11-00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.
2. Ул. Авиационная, 13 - ул. Южная, 3, площадью 32 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 29.06.2020 в 14-00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.
3. Пер. Зейский, 8, площадью 24 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 29.06.2020 в 15-00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.
4. Ул. Кирова, 45 а, площадью 39 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 29.06.2020 в 16-00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.
5. Ул. Красноармейская, 34-36, площадью 24 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 30.06.2020 в 09-00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.
6. Ул. Красноармейская, 11, площадью 24 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 30.06.2020 в 10-00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

7. Ул. Ленина, 42-44, площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 30.06.2020 в 11:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

8. Пер. Юбилейный, 4 а, площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 30.06.2020 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

9. Микрорайон "Южный", 6, площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 30.06.2020 в 15:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

10. Ул. 50 лет Комсомола, 98 Б, площадью 30 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 30.06.2020 в 16:00 часов, несостоявшимся, в виду отсутствия заявок.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В. Синько

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N677 23.06.2020

О подготовке проекта изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с поступившим в комиссию по правилам землепользования и застройки г. Белогорск (далее - Комиссия) предложением от Бардаш В.В., о внесении изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон, на основании статей 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 5 и 14 Правил, а также с учетом рекомендаций Комиссии,

постановляю:

1. Комиссии осуществить подготовку проекта изменений в Правила по предложению, поступившему в инициативном порядке от Бардаш В.В. в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил и направить его для проверки в отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

2. Принять последовательность градостроительного зонирования в один этап применительно к части территории города, расположенной в кадастровом квартале 28:02:000123.

3. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Установить срок подготовки проекта изменений в Правила - 06.07.2020.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и сообщение о принятом решении, о подготовке проекта изменений в Правила.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розо-

нова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.06.2020 N677

Порядок проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

Подготовку проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (далее Проект) по предложению поступившему в инициативном порядке от физического лица - Бардаш В.В. осуществить в один этап в следующем порядке:

1. Комиссии осуществить разработку Проекта изменений в Правила, в соответствии с поступившим предложением и направить его в отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск для осуществления его проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану и правилам землепользования и застройки г. Белогорск.

2. Отделу по строительству и архитектуре осуществить проверку Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану и правилам землепользования и застройки г. Белогорск. В случае не соответствия Проекта требованиям указанных документов вернуть его для доработки в Комиссию.

3. Комиссии после доработки Проекта и устранения замечаний предоставить доработанный Проект в отдел по строительству и архитектуре.

4. Отделу по строительству и архитектуре направить Проект с рекомендациями Главе муниципального образования г. Белогорск для принятия решение о проведении публичных слушаний.

СООБЩЕНИЕ

о принятом решении по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Белогорск

В связи с поступившими в инициативном порядке в комиссию по правилам землепользования и застройки г. Белогорск (далее - Комиссия) предложением от Бардаш В.В. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Белогорск (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон, на основании статей 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 5 и 14 Правил, а также с учетом рекомендаций Комиссии, Главой муниципального образования г. Белогорск принято решение о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Белогорск (далее Проект).

1. Состав постаново действующей Комиссии

В.А. Розонов - заместитель Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск;

С.Н. Ушаков - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

А.В. Яковцова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

С.Н. Тярина - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

О.В. Зверева - начальник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

А.В. Синько - заместитель председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

В.В.Погорелов - заместитель начальника отдела по управлению имуществом МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Е.Н. Жуков - заместитель начальника МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск"

О.А. Петровская - начальник отдела экономического развития

и инвестиций Администрации г. Белогорск

II. Порядок деятельности Комиссии

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Амурской области от 5.12.2006 №259-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области", Уставом муниципального образования "Городской округ Белогорск", на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск".

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса формирования и регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Организация и проведение назначенных публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

2.6. Подготовка заключений о результатах состоявшихся публичных слушаний, содержащих рекомендации Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск" о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).

2.7. Подготовка рекомендаций Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск":

по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8. В полномочия Комиссии не входит рассмотрение заявлений в порядке статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельные участки предоставляются:

для целей, не связанных со строительством, а именно для установки объектов движимого имущества (киосков, павильонов, временных объектов торговли, общественного питания, быстрого обслуживания, металлических, железобетонных гаражей и др.), для благоустройства открытых стоянок хранения автотранспорта (площадки-парковки), для огородничества, временных сооружений, и т.п.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Администрации города Белогорск.

3.2. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 9 человек и не более семнадцати.

3.3. В состав Комиссии входят представители следующих органов муниципального образования "Городской округ Белогорск":
отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск;

отдела по земельным отношениям Администрации города Белогорск;

юридического отдела Администрации города Белогорск;

отдела экономики Администрации города Белогорск.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать от структурных подразделений Администрации города Белогорск предоставление заключений, иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;

запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

вносить Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск" предложения по изменению персонального состава Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель, либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5.4. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим.

5.5. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

5.6. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом и заключением. Заключение направляется Главе муниципального образования, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов.

5.7. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

5.8. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений Администрации города Белогорск по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет отдел по строительству и архитектуре.

5.9. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления и другие материалы), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе по строительству и архитектуре.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Белогорск.

III. Последовательность градостроительного зонирования.

Осуществление внесение изменений в градостроительное зонирование установлено в один этап, применительно ко всем заявленным в поступивших предложениях территориям. Границы территориальных зон устанавливаются по границам улиц и дорог, по грани-

цам земельных участков, либо иным границам.

IV. Порядок и сроки подготовки проекта внесения изменений в Правила

Установлены следующие порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила г. Белогорск (далее Проект):

1. Комиссии подготовить Проект на основании поступивших предложений от заинтересованных лиц и направить его в отдел по строительству и архитектуре для осуществления проверки на соответствие требований техническим регламентам, генеральному плану и Правилам г. Белогорск.

2. Отделу по строительству и архитектуре (С.Н. Ушакову):
- осуществить проверку Проекта и направить его Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний;

- в случае обнаружения не соответствия Проекта требованиям технических регламентов и генеральному плану г. Белогорск, вернуть для доработки в Комиссию;

- срок проведения работ по подготовке Проекта установить до 06.07.2020;

V. Порядок направления предложений в Комиссию заинтересованных лиц по подготовке Проекта внесения изменений в Правила

Установить следующий порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта.

1. Лицо, заинтересованное в подготовке Проекта внесения изменений в Правила подает в Администрацию г. Белогорск, на имя председателя Комиссии по Правилам землепользования и застройки г. Белогорск, заявление в свободной форме с предложением по подготовке Проекта.

2. Комиссия рассматривает предложение и материалы/документы с необходимыми обоснованиями и принимает одно из следующих решений:

поддержать предложение, как целесообразное, включить в пакет предложений по Проекту и направить разработчику Проекта;

отклонить предложение, не включать в пакет предложений по Проекту;

отказать в рассмотрении заявления по следующим причинам: непредставление обоснования представленного предложения; обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3. После рассмотрения предложения Комиссией и принятия отрицательного решения - осуществляется подготовка рекомендаций Главе муниципального образования об отклонении предложения для последующего принятия соответствующего решения, либо информирует об отказе в рассмотрении заявления письмом за подписью председателя Комиссии либо его заместителя.

4. Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта заканчивается за две недели до завершения проверки Проекта.

**Председатель Комиссии
В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N678
23.06.2020**

О подготовке проекта изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с поступившим в комиссию по правилам землепользования и застройки г. Белогорск (далее - Комиссия) предложением

от ООО "СтройКонсалт", о внесении изменений "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон, на основании статей 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 5 и 14 Правил, а также с учетом рекомендаций Комиссии,

постановляю:

1. Комиссии осуществить подготовку проекта изменений в Правила по предложению, поступившему в инициативном порядке от ООО "СтройКонсалт" в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил и направить его для проверки в отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

2. Принять последовательность градостроительного зонирования в один этап применительно к части территории города, расположенной в кадастровом квартале 28:02:000121.

3. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Установить срок подготовки проекта до 06.07.2020.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и сообщение о принятом решении, о подготовке проекта изменений в Правила.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.06.2020 N678*

Порядок проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

Подготовку проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (далее Проект) по предложению поступившему в инициативном порядке от юридического лица - ООО "СтойКонсалт" осуществлять в один этап в следующем порядке:

1. Комиссии осуществить разработку Проекта изменений в Правила, в соответствии с поступившим предложением и направить его в отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск для осуществления его проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану и правилам землепользования и застройки г. Белогорск.

2. Отделу по строительству и архитектуре осуществить проверку Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану и правилам землепользования и застройки г. Белогорск. В случае не соответствия Проекта требованиям указанных документов вернуть его для доработки в Комиссию.

3. Комиссии после доработки Проекта и устранения замечаний предоставить доработанный Проект в отдел по строительству и архитектуре.

4. Отделу по строительству и архитектуре направить Проект с рекомендациями Главе муниципального образования г. Белогорск для принятия решение о проведении публичных слушаний.

СООБЩЕНИЕ

**о принятом решении по подготовке
проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки г. Белогорск**

В связи с поступившими в инициативном порядке в комиссию по правилам землепользования и застройки г. Белогорск (далее - Комиссия) предложением от ООО "СтройКонсалт" о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Белогорск (далее - Правила), в части изменения границ территориальных

зон, на основании статей 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 5 и 14 Правил, а также с учетом рекомендаций Комиссии, Главой муниципального образования г. Белогорск принято решение о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Белогорск (далее Проект).

1. Состав постоянно действующей Комиссии

В.А. Розонов - заместитель Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск;

С.Н. Ушаков - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

А.В. Яковцова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

С.Н. Тярина - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

О.В. Зверева - начальник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

А.В. Синько - заместитель председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

В.В.Погорелов - заместитель начальника отдела по управлению имуществом МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Е.Н. Жуков - заместитель начальника МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск"

О.А. Петровская - начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск

II. Порядок деятельности Комиссии

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Амурской области от 5.12.2006 №259-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области", Уставом муниципального образования "Городской округ Белогорск", на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск".

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса формирования и регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Организация и проведение назначенных публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

2.6. Подготовка заключений о результатах состоявшихся публичных слушаний, содержащих рекомендации Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск" о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).

2.7. Подготовка рекомендаций Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск":

по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструк-

ции объектов капитального строительства.

2.8. В полномочия Комиссии не входит рассмотрение заявлений в порядке статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельные участки предоставлены:

для целей, не связанных со строительством, а именно для установок объектов движимого имущества (киосков, павильонов, временных объектов торговли, общественного питания, быстрого обслуживания, металлических, железобетонных гаражей и др.), для благоустройства открытых стоек хранения автотранспорта (площадки-парковки), для огорождения, временных сооружений, и т.п.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее первоначальный состав, утверждаются постановлением Администрации города Белогорск.

3.2. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 9 человек и не более семнадцати.

3.3. В состав Комиссии входят представители следующих органов муниципального образования "Городской округ Белогорск": отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск;

отдела по земельным отношениям Администрации города Белогорск;

юридического отдела Администрации города Белогорск;

отдела экономики Администрации города Белогорск.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать от структурных подразделений Администрации города Белогорск предоставление заключений, иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;

запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

вносить Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск" предложения по изменению персонального состава Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата

первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель, либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5.4. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим.

5.5. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

5.6. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом и заключением. Заключение направляется Главе муниципального образования, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов.

5.7. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседа-

нии и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

5.8. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений Администрации города Белогорск по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет отдел по строительству и архитектуре.

5.9. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления и другие материалы), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе по строительству и архитектуре.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Белогорск.

III. Последовательность градостроительного зонирования.

Осуществление внесения изменений в градостроительное зонирование установлено в один этап, применительно ко всем заявленным в поступивших предложениях территориям. Границы территориальных зон устанавливаются по границам улиц и дорог, по границам земельных участков, либо иным границам.

IV. Порядок и сроки подготовки проекта внесения изменений в Правила

Установлены следующие порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила г. Белогорск (далее Проект):

1. Комиссии подготовить Проект на основании поступивших предложений от заинтересованных лиц и направить его в отдел по строительству и архитектуре для осуществления проверки на соответствие требований техническим регламентам, генеральному плану и Правилам г. Белогорск.

2. Отделу по строительству и архитектуре (С.Н. Ушаков):

- осуществить проверку Проекта и направить его Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний;
- в случае обнаружения не соответствия Проекта требованиям технических регламентов и генеральному плану г. Белогорск, вернуть для доработки в Комиссию;
- срок проведение работ по подготовке Проекта установить до 06.07.2020;

V. Порядок направления предложений в Комиссию заинтересованных лиц по подготовке Проекта внесения изменений в Правила

Установить следующий порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта.

1. Лицо, заинтересованное в подготовке Проекта внесения изменений в Правила подает в Администрацию г. Белогорск, на имя председателя Комиссии по Правилам землепользования и застройки г. Белогорск, заявление в свободной форме с предложением по подготовке Проекта.

2. Комиссия рассматривает предложение и материалы/документы с необходимыми обоснованиями и принимает одно из следующих решений:

поддержать предложение, как целесообразное, включить в пакет предложений по Проекту и направить разработчику Проекта;

отклонить предложение, не включать в пакет предложений по Проекту;

отказать в рассмотрении заявления по следующим причинам: непредставление обоснования представленного предложения; обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащее соответствующих полномочий;

наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однознач-

но истолковать их содержание.

3. После рассмотрения предложения Комиссией и принятия отрицательного решения - осуществляет подготовку рекомендаций Главе муниципального образования об отклонении предложения для последующего принятия соответствующего решения, либо информирует об отказе в рассмотрении заявления письмом по подписью председателя Комиссии либо его заместителя.

4. Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта заканчивается за две недели до завершения проверки Проекта.

Председатель Комиссии В.А. Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N665

19.06.2020

О проведении на территории муниципального образования г. Белогорск анкетирования по определению объектов общественной инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий городских округов, основанных на местных инициативах

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 452 "Об утверждении государственной программы Амурской области "Модернизация жилищно - коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области",

постановляю:

1. Провести на территории муниципального образования г. Белогорск анкетирование по определению объектов общественной инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий городских округов, основанных на местных инициативах (далее - анкетирование).

2. Установить дату и время проведения анкетирования с 25 июня 2020 года по 01 июля 2020 года, в последующие годы не позднее 01 июля.

3. Определить помещение для анкетирования по определению объектов общественной инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий городских округов, основанных на местных инициативах по адресам в соответствии с приложением N 1 к

постановлению, за исключением помещений участковых избирательных комиссий.

4. Утвердить форму анкеты по определению объектов общественной инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий городских округов, основанных на местных инициативах согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

5. В анкетировании имеют право принять участие жители муниципального образования г. Белогорск, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится анкетирование. Жители участвуют в анкетировании непосредственно. Каждый участвующий в анкетировании имеет право одного голоса. Выражение голоса осуществляется путем проставления в анкете любого знака против одного из объектов общественной инфраструктуры, либо внести свое предложение в анкету.

6. Подведение итогов анкетирования осуществляется счетной комиссией в порядке согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

7. Утвердить состав счетной комиссии по подведению итогов

анкетирования согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

8. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.06.2020 N665*

**Перечень мест для анкетирования
по определению объектов общественной
инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах
в конкурсном отборе по предоставлению
субсидии на поддержку проектов развития
территорий городских округов, основанных
на местных инициативах**

№ п/п	Номер счетного участка	Месторасположение счетного участка
1	1	НУЗ «Отделенческая больница на станции Белогорск» ОАО «РЖД» г. Белогорск, ул. Удальная, д. 24
2	2	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 26
3	3	МАОУ «Школа № 200» г. Белогорск, ул. Ленина, д. 16
4	4	МАОУ «Школа № 200» г. Белогорск, ул. Садовая, д. 9
5	5	МАОУ СШ № 17 г. Белогорск, ул. Ленина, д. 100
6	6	МАОУ «Гимназия № 2 города Белогорск» г. Белогорск, ул. Красноармейская, д. 6
7	7	Административное здание г. Белогорск, ул. 9 Мая, д. 2
8	8	ГАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 г. Белогорск» г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 24
9	9	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск» г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 35 А
10	10	МАОУ «Школа № 17 города Белогорск» г. Белогорск, ул. Кирова, д. 249/2
11	11	Дом культуры микрорайона «Амурсельмаш» г. Белогорск, пер. Легкий, д. 21
12	12	Общественное отделение № 4 ГПОУ Амурского колледжа сервиса и торговли г. Белогорск, ул. 9 Мая, д. 212 А
13	13	Административное здание ИП Гуров А.М. г. Белогорск ул. Раздольная, д. 2А
14	14	МАОУ «Школа № 5 города Белогорск» г. Белогорск, ул. Ломоносова, д. 18
15	15	ГПОУ «Амурский многофункциональный центр профессиональной квалификации» г. Белогорск, ул. Кирова, д. 267
16	16	МАУ ДО «ДЮСШ № 2 г. Белогорск» г. Белогорск, ул. Производственная, д. 11
17	17	г. Белогорск, ул. Шевченко, д. 63
18	18	МАОУ «Школа № 10 г. Белогорск» г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 65 А
19	19	Административное здание г. Белогорск, ул. Благовещенская, д. 16
20	20	МАУ ДО ДЮСШ «Белогорск» г. Белогорск, ул. Калининская, д. 57
21	21	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 31
22	22	ФКТУ «Дом офицеров Белогорского гарнизона» г. Белогорск, ул. Авиационная, д. 5 А
23	23	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» г. Белогорск, ул. Авиационная, д. 40 А

24	24	ФКТУ «Дом офицеров Белогорского гарнизона» г. Белогорск, ул. Авиационная, д. 5 А
25	25	Административное здание г. Белогорск, ул. Стрелка, д. 34
26	26	АО «Белогорский психоневрологический интернат» г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 170
27	27	Дом культуры с. Низинное с. Низинное, ул. Новая, д. 24
28	28	Здание детского сада Никольский военный городок

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.06.2020 N665*

**Анкета по определению объектов общественной
инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах
в конкурсном отборе по предоставлению
субсидии на поддержку проектов развития
территорий городских округов, основанных
на местных инициативах**

№ п/п	Наименование объектов общественной инфраструктуры	Отметка о выборе объекта
1	Сквер на пересечении ул. Кирова – ул. Чехова	
2	Ландшафтный городской цветник в виде клумбовой композиции разного уровня на городской площади им. 30-летия Победы	
3	Обустройство пешеходного тротуара по ул. Первомайская от МАОУ «Школа № 5 города Белогорск» до ул. Производственная	
4	Обустройство пешеходного тротуара по ул. Набережная от городского парка культуры и отдыха до пер. Томский	
5	Обустройство пешеходного тротуара по ул. 50 лет Комсомола от ООО «Водоканал» до МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	
6	Ваше предложение общественной территории, требующей благоустройства	

*Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.06.2020 N665*

**Порядок
подведения итогов проведенного на территории
муниципального образования г. Белогорск
анкетирования по определению объектов
общественной инфраструктуры для участия
в 2020-2025 годах в конкурсном отборе
по предоставлению субсидии на поддержку
проектов развития территорий
городских округов**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения анкетирования по определению объектов общественной ин-

фраструктуры для участия в 2020-2025 годах в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий городских округов, основанных на местных инициативах (далее - анкетирование), счетная комиссия по подведению итогов анкетирования (далее - счетная комиссия) обобщает результаты и подводит итоги анкетирования, которые оформляются протоколом об итогах анкетирования (приложение N 1 к Порядку подведения итогов проведенного на территории муниципального образования г. Белогорск анкетирования по определению объектов общественной инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий городских округов).

2. В протоколе об итогах анкетирования указываются:

2.1. перечень объектов общественной инфраструктуры, представленных в анкете для проведения анкетирования с указанием количества голосов;

2.2. дата (период) и место проведения анкетирования;

2.3. число граждан, принявших участие в анкетировании;

2.4. итоги анкетирования;

2.5. фамилии и инициалы членов счетной комиссии.

3. Заседание счетной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов счетной комиссии.

4. По результатам подведения итогов анкетирования определяются объекты общественной инфраструктуры, набравшие наибольшее количество голосов граждан, принявших участие в анкетировании.

5. Протокол об итогах анкетирования составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами счетной комиссии. К протоколу об итогах анкетирования прилагаются сброшюрованные и пронумерованные анкеты.

6. Счетная комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов направляет протокол об итогах анкетирования и сброшюрованные анкеты Главе муниципального образования г. Белогорск.

7. Итоги анкетирования доводятся до сведения населения путем обнародования (опубликования) или размещения на официальном сайте муниципального образования области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов.

Приложение
к Порядку подведения итогов проведения
на территории муниципального образования
г. Белогорск анкетирования по определению объектов
общественной инфраструктуры для участия в 2020-2025
годах в конкурсном отборе по предоставлению
субсидии на поддержку проектов развития
территорий городских округов

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ территориальной счетной комиссии об итогах анкетирования

- Число граждан, принявших участие в анкетировании на момент окончания анкетирования
цифрами (прописью)
- Число документов для анкетирования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день анкетирования
цифрами (прописью)
- Число погашенных документов для анкетирования
цифрами (прописью)
- Число документов для анкетирования, содержащихся в ящиках для анкетирования
цифрами (прописью)
- Число действительных документов для анкетирования
цифрами (прописью)
- Наименование общественных территорий:

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов цифрами (прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии	/	/
(ФИО)		(подпись)
Секретарь территориальной счетной комиссии	/	/
(ФИО)		(подпись)
Члены территориальной счетной комиссии:	/	/
(ФИО)		(подпись)

Протокол подписан " " 20__ года в __ часов __ минут

Приложение N4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.06.2020 N665

Состав счетной комиссии по подведению итогов проведенного на территории муниципального образования г. Белогорск анкетирования по определению объектов общественной инфраструктуры для участия в 2020-2025 годах в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий городских округов

№ п/п	Номер счетного участка	ФИО
1	1	Зверева Ольга Валерьевна – председатель; Индина Наталья Викторовна – секретарь; Кипарисова Оксана Алексеевна – член комиссии.
2	2	Хисматова Марина Ярулловна – председатель; Митрякина Мария Сергеевна – секретарь; Жибалова Надежда Алексеевна – член комиссии.
3	3	Стульева Тамара Сергеевна – председатель; Солодовник Анжела Викторовна – секретарь; Гаврилова Светлана Васильевна – член комиссии.
4	4	Камаева Елена Вадимовна – председатель; Фришлер Тамара Сергеевна – секретарь; Букат Евгения Федоровна – член комиссии.
5	5	Куска Надежда Романовна – председатель; Орехова Яна Дмитриевна – секретарь; Тярина Светлана Николаевна – член комиссии.
6	6	Рузанова Галина Викторовна – председатель; Белоусова Светлана Германовна – секретарь; Лысяк Татьяна Геннадьевна – член комиссии.
7	7	Леонтьева Галина Сергеевна – председатель; Димитренко Ирина Сергеевна – секретарь; Петровская Ольга Анатольевна – член комиссии.
8	8	Кадацкая Ольга Александровна – председатель; Пузанова Мария Евгеньевна – секретарь; Гарашук Анастасия Николаевна – член комиссии.
9	9	Белоус Даниил Евгеньевич – председатель; Искакова Полина Александровна – секретарь; Гарашук Юлия Николаевна – член комиссии.
10	10	Сокач Валентина Александровна – председатель; Блейвич Майя Николаевна – секретарь; Балинская Татьяна Витальевна – член комиссии.
11	11	Меркулова Татьяна Анатольевна – председатель; Скритникова Надежда Евгеньевна – секретарь; Саватеева Юлия Сергеевна – член комиссии.
12	12	Михайлушенко Ольга Николаевна – председатель; Чижевская Наталья Николаевна – секретарь; Сирош Татьяна Владимировна – член комиссии.

13	13	Полянская Наталья Владимировна – председатель; Марутин Антон Александрович – секретарь; Саватеева Юлия Сергеевна – член комиссии.
14	14	Сафонова Наталья Владимировна – председатель; Попова Светлана Геннадьевна – секретарь; Сахно Наталья Викторовна – член комиссии.
15	15	Коженикова Ксения Дмитриевна – председатель; Сидицкий Алексей Евгеньевич – секретарь; Верес Людмила Юрьевна – член комиссии.
16	16	Сандер Светлана Леонидовна – председатель; Буквоцова Виктория Владимирович – секретарь; Галестя Инна Владимировна – член комиссии.
17	17	Литвинов Кирилл Евгеньевич – председатель; Соболевский Александр Русланович – секретарь; Горбунов Виталий Сергеевич – член комиссии.
18	18	Бицура Виктория Викторовна – председатель; Сидоренко Марина Сергеевна – секретарь; Рыбалко Вита Васильевна – член комиссии.
19	19	Теруков Владислав Константинович – председатель; Попова Алина Алексеевна – секретарь; Капустская Наталья Николаевна – член комиссии.
20	20	Шаптала Людмила Николаевна – председатель; Морозова Софья Дмитриевна – секретарь; Саватеева Юлия Сергеевна – член комиссии.
21	21	Ярославцев Елизавета Петровна – председатель; Шмакова Марина Михайловна – секретарь; Бянкина Татьяна Юрьевна – член комиссии.
22	22	Арепкина Ольга Николаевна – председатель; Купалова Анастасия Александровна – секретарь; Трошева Юлия Павловна – член комиссии.
23	23	Шевчик Виктория Викторовна – председатель; Баклыкова Ирина Владимировна – секретарь; Несмелова Надежда Юрьевна – член комиссии.
24	24	Парыгина Мария Викторовна – председатель; Парыгина Ирина Геннадьевна – секретарь; Трушина Наталья Игоревна – член комиссии.
25	25	Бондарь Наталья Евгеньевна – председатель; Зиновьева Наталья Викторовна – секретарь; Драгунова Людмила Владимировна – член комиссии.
26	26	Иванова Наталья Алексеевна – председатель; Евсеенко Екатерина Вадимовна – секретарь; Вязанцева Людмила Георгиевна – член комиссии.
27	27	Арбузова Людмила Владимировна – председатель; Субботина Виктория Леонидовна – секретарь; Саркисян Владимир Владимирович – член комиссии.
28	28	Харфилова Алина Александровна – председатель; Гарай Юлия Николаевна – секретарь; Антаренко Елена Павловна – член комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №669
22.06.2020**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.05.2020 N 46/26 "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" в целях корректировки плановых объемов бюджетных ассигнований и целевых показателей муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от

15.10.2014 N 1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения города Белогорска" (в редакции постановления от 17.02.2020 N 158) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы и подпрограмм слова "МКУ "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск", слова "МКУ "Управление по ФКиС Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск", слова МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск".

1.2. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2025 годы – 14 237,594 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 550,000 тыс. руб.; 2016 год – 1 051,956 тыс. руб.; 2017 год – 906,451 тыс. руб.; 2018 год – 908,248 тыс. руб.; 2019 год – 978,550 тыс. руб.; 2020 год – 5 847,609 тыс. руб.; 2021 год – 902,390 тыс. руб.; 2022 год – 902,390 тыс. руб.; 2023 год – 730,000 тыс. руб.; 2024 год – 730,000 тыс. руб.; 2025 год – 730,000 тыс. руб. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,000 тыс. руб.; 2016 год – 275,956 тыс. руб.; 2017 год – 176,451 тыс. руб.; 2018 год – 178,248 тыс. руб.; 2019 год – 148,694 тыс. руб.; 2020 год – 4 720,463 тыс. руб.; 2021 год – 151,890 тыс. руб.; 2022 год – 151,890 тыс. руб.
---	--	--

1.3. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2025 годов составляет 14 237,594 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 550,000 тыс. руб.;
2016 год - 1 051,956 тыс. руб.;
2017 год - 906,451 тыс. руб.;
2018 год - 908,248 тыс. руб.;
2019 год - 978,550 тыс. руб.;
2020 год - 5 847,609 тыс. руб.;
2021 год - 902,390 тыс. руб.;
2022 год - 902,390 тыс. руб.;
2023 год - 730,000 тыс. руб.;
2024 год - 730,000 тыс. руб.;
2025 год - 730,000 тыс. руб.

В том числе за счет средств областного бюджета:

2015 год - 180,000 тыс. руб.;
2016 год - 275,956 тыс. руб.;
2017 год - 176,451 тыс. руб.;
2018 год - 178,248 тыс. руб.;
2019 год - 148,694 тыс. руб.;
2020 год - 4 720,463 тыс. руб.;
2021 год - 151,890 тыс. руб.;
2022 год - 151,890 тыс. руб."

1.4. Строку седьмую паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

ваниях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* направляет в Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск сведения за год, предшествующий отчетному году, а также, в случае необходимости, уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:

- сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;
- сведения о суммах выплачиваемых доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу;
- сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет города Белогорск по каждому налоговому расходу.

2.3 Оценка эффективности налоговых расходов МО г. Белогорск осуществляется Отделом по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск совместно с МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" и включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

2.4 Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

- соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ МО г. Белогорск и (или) целям социально-экономической политики города Белогорск, не относящимся к муниципальным программам МО г. Белогорск;
- востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период. В случае если значение соотношения больше 0, налоговые расходы считаются востребованными, если значение меньше или равно 0, налоговые расходы признаются невостребованными.

2.5 В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, отделу надлежит представить на рассмотрение Главе муниципального образования г. Белогорск предложения в форме служебной записки о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

2.6 Целесообразные или относительно целесообразные, по результатам оценки, налоговые расходы подлежат оценке результативности. Оценка результативности налоговых расходов МО г. Белогорск подразумевает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов, которую осуществляет Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск совместно с МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".

2.7 Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов МО г. Белогорск определяется отдельно по каждому налоговому расходу МО г. Белогорск в соответствии с Перечнем налоговых расходов МО г. Белогорск на очередной финансовый год и плановый период. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

2.8 Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов МО г. Белогорск определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{ij} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

- i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;
- m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;
- j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i;

N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет МО г. Белогорск j-м плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в бюджет МО г. Белогорск плательщиками, учитываются начисления по налогам, поступающим в местный бюджет МО г. Белогорск от конкретного плательщика.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов МО г. Белогорск для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в местный бюджет МО г. Белогорск, оцениваются (прогнозируются) по данным МО г. Белогорск.

g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов местного бюджета МО г. Белогорск в i-м году по отношению к показателям базового года.

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований МО г. Белогорск, рассчитываемая по формуле:

$$r = i \text{ инф} + p + c,$$

где:

- c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения муниципального долга по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период в случае, если:

- а) указанное отношение составляет менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;
- б) указанное отношение составляет от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;
- в) указанное отношение составляет более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

В0j - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет МО г. Белогорск j-м плательщиком в базовом году, рассчитывается по формуле:

$$B0j = N0j + L0j,$$

где:

- N0j - объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет МО г. Белогорск j-м плательщиком в базовом году;
- L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

Результаты оценки налоговых расходов МО г. Белогорск учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики МО г. Белогорск, а также при проведении оценки эффективности реализации государственных программ МО г. Белогорск.

Приложение N 1
к Порядку формирования перечня
и оценки эффективности
налоговых расходов
по местным налогам муниципального
образования город Белогорск

Перечень налоговых расходов муниципального образования г. Белогорск

№ п/п	Наименование налогового расхода (наименование льготы - номер, дата подзаконного актового документа)	Целевая категория налогоплательщиков (структурное подразделение, финансовая, социальная)	Цель налоговой льготы	Уровень льготы (отрасль, вид деятельности, ставки)	Условие предоставления льготы (налоговый кодекс)	Дата начала действия льготы	Срок действия льготы	Дата прекращения действия льготы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N2
к Порядку формирования перечня
и оценки эффективности налоговых расходов
по местным налогам муниципального образования
город Белогорск

**Оценка эффективности налоговых
расходов муниципального
образования г. Белогорск**

I. Территориальная принадлежность налогового расхода	
1	Наименование муниципального образования
II. Нормативные характеристики налоговых расходов	
2	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам
3	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
4	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
5	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам
6	Даты начала действия, предоставленного нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам
7	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
8	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
III. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования	
9	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам
10	Целевая категория налогового расхода субъекта Российской Федерации
11	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
12	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
13	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками
14	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам

15	Показатель (индикатор) достижения целей государственных программ субъектов Российской Федерации и (или) целей социально-экономической политики субъектов Российской Федерации, не относящихся к государственным программам субъектов Российской Федерации, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам
16	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)
17	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. N 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации"
IV. Фискальные характеристики налогового расхода	
Объем налоговых льгот за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.). Оценка объема предоставленных налоговых льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. руб.).	
18	Год, предшествующий отчетному году
19	Отчетный год
20	Текущий год (прогноз)
21	Очередной финансовый год (прогноз)
22	Второй год планового периода (прогноз)
23	Третий год планового периода (прогноз)
Численность плательщиков налогов и сборов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц)	
24	Шестой год, предшествующий отчетному году
25	Пятый год, предшествующий отчетному году
26	Четвертый год, предшествующий отчетному году
27	Третий год, предшествующий отчетному году
28	Второй год, предшествующий отчетному году
29	Первый год, предшествующий отчетному году
30	Отчетный год
Объем налогов, задекларированный для уплаты в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. руб.)	
заполняется для стимулирующей категории налоговых льгот	
31	Шестой год, предшествующий отчетному году
32	Пятый год, предшествующий отчетному году
33	Четвертый год, предшествующий отчетному году
34	Третий год, предшествующий отчетному году
35	Второй год, предшествующий отчетному году
36	Первый год, предшествующий отчетному году
37	Отчетный год
38	Текущий год (прогноз)
39	Очередной финансовый год (прогноз)
40	Второй год планового периода (прогноз)
41	Третий год планового периода (прогноз)
Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	
42	Отчетный год
43	Текущий финансовый год (прогноз)
Результат оценки эффективности налогового расхода	
44	Эффективность налоговой льготы (да/нет)
45	Эффективность налоговой льготы (комментарии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N687
25.06.2020**

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2009 N 177 "О создании противопаводковой комиссии Администрации г. Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", пунктами 7, 8 постановления Правительства от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях координации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном уровне, обеспечения согласованных действий при решении вопросов в паводковый период на территории муниципального образования города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2009 N 177 "О создании противопаводковой комиссии Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложению "Персональный состав противопаводковой комиссии Администрации г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Стубуиковать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 10.3 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
25.06.2020 N687*

Персональный состав противопаводковой комиссии Администрации города Белогорск

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии;
Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;
Валентий Анатолий Иванович - заместитель начальника МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

Группа по учету пострадавшего и эвакуированного населения
Голубев Сергей Викторович - главный специалист мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск;

Головец Ольга Сергеевна - контрактный управляющий МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

Группа по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего и эвакуированного населения

Кравцова Мария Александровна - ведущий специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

Башкирова Наталья Юрьевна - заместитель начальника управления - начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Дубова Ирина Сергеевна - заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск.

Группа по приему и распределению гуманитарной помощи

Рогозяк Оксана Владимировна - заместитель начальника МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

Зеленцова Екатерина Ивановна - ведущий специалист общего отдела Администрации г. Белогорск.

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит ежедневно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шпаталя**
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Группа доведения информации до населения
Дубова Юлия Дмитриевна - ведущий специалист информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск.
Погребниченко Евгения Сергеевна - ведущий специалист по ЕДДС МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N673
23.06.2020**

О внесении изменений в постановление от 26.12.2016 N 2058 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями, в целях обеспечения своевременного и качественного формирования кадрового резерва Администрации г. Белогорск,

постановляю:
1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2016 N 2058 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск" (в редакции от 05.07.2017 N 1411) внести следующие изменения:

- 1.1. Состав комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Стубуиковать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальной службы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.06.2020 N 673*

**СОСТАВ
комиссии по включению кандидатов
в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы
Администрации
г. Белогорск**

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;

Шпаталя Людмила Николаевна - начальник общего отдела Администрации г. Белогорск, заместитель председателя;

Паргилина Мария Викторовна - главный специалист общего отдела Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск;

Покусаев Нина Владимировна - начальник отдела по экономике и труду Администрации г. Белогорск;

Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отмечено в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 30.06.2020 г.