



## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка

### Аукцион N 1

#### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 20.05.2020 N 520 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000370:10, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кв; от ТП 10/0,4 кв N 26 Ф-10кВ Ф-26 ПС 35/10 кв "Томь". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 10.07.2020 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 10.06.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2., по электронной почте: komitet\_zemlya@mail.ru или почтой на бумажном носителе.

Окончание приема заявок 06.07.2020 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 07.07.2020 в 13-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 20000 (двадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 5000 (пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 600 (шестьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" п/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРСКО-Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000370:10.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

#### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения о уведомлении, которое заявителю необходимо получить 09.07.2020г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право

заключения договора аренды в соответствии названной аукционной стоимостью, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принимаемому участнику в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N 2

2. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [416-41] 2-1570.

1.5. Факс: [416-41] 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 20.05.2020 N 521 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного

участка, расположенного на землях населенных пунктов, вид разрешенного использования - хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000451:313, площадью 48 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 76 Ф-28 кв Ф-10 ПС 35/10 кв "Томь". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоит 10.07.2020 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 10.06.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2., по электронной почте: komitet\_zemlya@mail.ru или почтой на бумажном носителе.

Окончание приема заявок 06.07.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 07.07.2020 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 32000 (тридцать две тысячи) рублей, сумма задатка - 8000 (восемь тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 960 (девятьсот шестьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЯ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000451:313.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отказавшимися от заявки или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросове-

стных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 09.07.2020г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

#### 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от

заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_  
(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

\_\_\_\_\_  
Представитель претендента

\_\_\_\_\_  
действует на основании

\_\_\_\_\_  
Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намере-

нии участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_ кв.м.  
общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. за N \_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

**ДОГОВОР N**  
**аренды, находящегося в государственной**  
**собственности земельного**  
**участка город Белогорск Амурской области**  
**"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, протокола N \_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год,

\_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по 31.12.201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05102 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов

земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невыплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по

арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**И.о. председателя МКУ "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран**

## Сообщение

УТВЕРЖДЕНО

Решением территориальной избирательной комиссии города Белогорск от 05 июня 2020 г. N44/147 - 7

Информационное сообщение территориальной избирательной комиссии города Белогорск о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий NN 201-228

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 11, 14, 18 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. N 152/1137-6, руководствуясь постановлением избирательной комиссии Амурской области от 11 мая 2018 г. N 60/629-6 "О формировании резерва составов участковых избирательных комиссий на территории Амурской области", территориальная избирательная комиссия города Белогорск сообщает о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий: NN201-228.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией города Белогорск с 9 по 20 июня 2020 года с 14:00 до 18:00, по адресу: город Белогорск ул. Гагарина 2 каб. N 402

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

1) политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;

2) иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;

3) избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущен-

ные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;

4) собрание избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

5) представительных органов муниципальных образований.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

а) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

б) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв состав участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

а) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

б) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

в) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указаный вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

а) письменное согласие гражданина Российской Федерации о его назначении членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных согласно приложения N1 к Постановлению ЦИК России от 05.12.2012 N 152/1137-6 (в редакции постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7 "О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий";

б) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом

1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", а именно:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

- судьи, прокуроры;

- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

### Внимание участникам общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

Голосующие, которые не будут находиться по месту жительства в период голосования, могут быть включены в список избирателей по месту нахождения. Основанием для включения в список участников голосования участника голосования, который в день голосования будет находиться вне места жительства, является заявление о голосовании по месту нахождения, поданное до 14:00 21 июня 2020 года, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, территориальную либо с 16 июня по 21 июня до 14:00 участковую комиссию.

График работы территориальной избирательной комиссии по адресу ул. Гагарина, 2, каб. 402: с 10:00 до 18:00 в рабочие дни, с 10:00 до 15:00 в выходные дни. 21 июня с 10:00 до 14:00.

График работы участковых избирательных комиссий (с 16 по 21 июня 2020 года) с 12:00 до 18:00 в рабочие дни, с 10:00 до 15:00 в выходные дни. 21 июня с 10:00 до 14:00.

Участник голосования, подавший заявление о голосовании по месту нахождения, исключается из списка участников голосования по месту жительства.

Участник голосования, подавший заявление о голосовании по месту нахождения и явившийся в день голосования на участок для голосования по месту жительства, может быть включен в список участников голосования по месту жительства по решению участковой комиссии после установления факта, свидетельствующего о том, что он не проголосовал на участке для голосования по месту нахождения. В случае включения такого участника голосования в список участников голосования по месту жительства он утрачивает право быть включенным в список участников голосования по месту нахождения.

**Территориально-избирательная комиссия города Белогорск**

## Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменения в объявление от 25.03.2020 о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ушакова, д.10, кадастровый номер 28:02:000269:37, площадью 793 кв.м., сформированного под индивидуальное жилищное строительство, установить время окончания приема заявок 20.07.2020 в 17:00 часов, день определения участников аукциона 21.07.2020 в 13:00 часов, день проведения аукциона 24.07.2020 в 09 часов 00 минут.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран**

## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

## 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42.

Аукцион № 1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 28.05.2020 № 174.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир (соответствие со схемой)	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места нестационарного торгового объекта кв.м.	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Конституции 57	Панельно-продольные стеллажи	24	3 года	48 154,20	8 025,70

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.06.2020 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 10.06.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.06.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 26.06.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 48 154,20 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 815,42 руб.

Аукцион N 2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 28.05.2020 N 169.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир (соответствие со схемой)	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места нестационарного торгового объекта кв.м.	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Амурская, 13-ая Южная, 13-ая Южная, 3	Панельно-продольные стеллажи	32	3 года	49 389,00	8 231,50

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.06.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 10.06.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.06.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 26.06.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 49 389,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 938,90 руб.

Аукцион N 3:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 28.05.2020 N 170.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир (соответствие со схемой)	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места нестационарного торгового объекта кв.м.	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Зейской, 8	Панельно-продольные стеллажи	24	3 года	37 041,60	6 173,60

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.06.2020 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 10.06.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.06.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 26.06.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 37 041,60 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 704,16 руб.

Аукцион N 4:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 28.05.2020 N 166.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир (соответствие со схемой)	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места нестационарного торгового объекта кв.м.	Период функционирования торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Карла, 65 а	Панельно-продольные стеллажи	39	3 года	78 250,80	13 041,80

## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.06.2020 в 16 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов





## 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.06.2020 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 10.06.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.06.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 26.06.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 37 041,60 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 704,16 руб.

## Аукцион N 10:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 28.05.2020 N 165.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта кв.м.	Период функционирования торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола 99Б	Павильон «Продукты питания»	30	3 года	60 193,20	10 032,20

## 4.1. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.06.2020 в 16 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 10.06.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.06.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 26.06.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 60 193,20 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 6 019,32 руб.

## 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации го-

рода Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/сч 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе.

5.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допуcaющими к участию в торгах.

## Форма Заявки

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран

## ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N488**

13.05.2020

**О внесении изменений в постановление от 29.01.2010 N 99 "О комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. В постановление Администрации города Белогорск от 29.01.2010 N 99 "О комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
13.05.2020 N488

**СОСТАВ  
комиссии по ценообразованию  
Администрации города Белогорск**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Коршунова Ольга Анатольевна - главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Жуков Евгений Николаевич - заместитель начальника МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск";

Колесникова Галина Юрьевна - начальник МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск";

Наливкина Елена Юрьевна - заместитель начальника МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", начальник экономического отдела;

Покусаева Нина Владимировна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N489**  
13.05.2020

**О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 27.08.2010 N 1300 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск"**

На основании ст. 81 Бюджетного кодекса РФ,  
**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 27.08.2010 N 1300 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск" (в редакции от 26.08.2019 N 1285), внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации г. Белогорск изложить в следующей редакции: "4. Средства резервного фонда Администрации расходуются на финансирование:

1) аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

2) оказания гражданам единовременной материальной помощи (в денежной или натуральной форме) в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями;

3) мероприятий местного значения;

4) оказания единовременной материальной помощи в денежной форме гражданам города Белогорск, не связанной со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями;

5) мероприятий, направленных на защиту населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на территории города Белогорск в условиях режима повышенной готовности;

6) иных мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления".

1.2. Абзац 1 пункта 8 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск изложить в следующей редакции: "Средства из резервного фонда Администрации г. Белогорск используются в соответствии с целями, указанными в п. 4 настоящего Положения".

1.3. В абзаце 3 пункта 8 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск исключить слова "субъекты предпринимательства".

1.4. Абзац 5 пункта 8 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск изложить в следующей редакции: "В заявлении гражданина об оказании

единовременной материальной помощи в денежной или натуральной форме должны быть указаны лицевой счет и наименование банка; также к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или военный билет), копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), копия правоустанавливающего документа на имущество, которое пострадало от стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации (в случае оказания единовременной материальной помощи в связи со стихийным бедствием и чрезвычайной ситуацией), согласие на обработку персональных данных".

1.5. Абзац 6 пункта 8 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск исключить.

1.6. Пункт 11 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск изложить в следующей редакции: "11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предоставляется один раз в год с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования".

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 23.03.2020.

3. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N575**  
01.06.2020

**О внесении изменений в постановление от 15.01.2016 N11 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"**

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, в постановление Администрации города Белогорск от 15.01.2016 N 11 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Абзац 2 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: "Земельные участки из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории области, могут однократно бесплатно предоставляться в собственность".

2. Абзац 3 пункта 1.2 раздела 1 после слов "(приусадебного земельного участка)" дополнить словами "либо для ведения садоводства".

3. В абзаце 4 пункта 1.2 раздела 1 слова "индивидуального жилищного строительства" заменить словами "ведения садоводства".

4. Абзац 6 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: "гражданин Российской Федерации, имеющий трех и более детей, проживающий не менее 3 лет на территории области, состоящему на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях:

а) не имеющему и не имевшему в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании зе-

мельных участков для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

б) имеющему или имевшему в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что на таком земельном участке расположен (располагался) жилой дом, находящийся (находившийся) в собственности гражданина (общей собственности гражданина и членов его семьи) и являющийся (являвшийся) для него (для него и членов его семьи) единственным жилым помещением;

в) имеющему или имевшему на праве долевой собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что доля в праве общей собственности гражданина на такой земельный участок (в пересчете на квадратные метры) составляет (составляла) менее 400 кв.м. в городских поселениях;"

5. Абзац 9 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: "гражданин Российской Федерации, являющийся родителем ребенка-инвалида, проживающий не менее 3 лет на территории области, состоящий на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении:

а) не имеющий и не имевший в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

б) имеющему или имевшему в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что на таком земельном участке расположен (располагался) жилой дом, находящийся (находившийся) в собственности гражданина (общей собственности гражданина и членов его семьи) и являющийся (являвшийся) для него (для него и членов его семьи) единственным жилым помещением;

в) имеющему или имевшему на праве долевой собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что доля в праве общей собственности гражданина на такой земельный участок (в перерасчете на квадратные метры) составляет (составляла) менее 400 кв.м. в городских поселениях;"

6. Абзац 16 пункта 1.6 раздела 1 после слова "рабочих" дополнить словом "дней".

7. В пункте 2.3.2 раздела 2 слово "Управление" исключить.

8. В пункте 2.3.3 раздела 2 слово "Управление" исключить.

9. Пункт 2.3.4 раздела 2 дополнить словами "в части предоставления сведений, подтверждающих факт усыновления".

10. В пункте 2.3.5 раздела 2 слова "в части предоставления сведений, подтверждающих факт усыновления, предоставления сведений о фактах лишения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей" исключить.

11. Абзац 2 пункта 2.5 раздела 2 после слов "для индивидуального жилищного строительства" дополнить словами "или для ведения садоводства".

12. В пункте 2.7 раздела 2 слова "в пункте 2.8" заменить словами "в пункте 2.9".

13. Абзац 4 пункта 2.7 раздела 2 исключить.

14. В абзаце 7 пункта 2.8 раздела 2 слова "постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" заменить

словами "правилами землепользования и застройки муниципально-го образования "Городской округ Белогорск", утвержденных ре-

шением Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области от 31.01.2019 N 24/01".

15. Абзацы с 13 по 15 пункта 2.8 раздела 2 исключить.

16. В пункте 2.9 раздела 2 слова "справку о составе семьи, месте проживания;" исключить.

17. Абзацы с 2 по 4 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", работ, в ходе которых обеспечиваются подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, постановка на государственный кадастровый учет такого земельного участка, определение разрешенного использования земельного участка."

18. В абзаце 4 пункта 3.1 раздела 3 слова "указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.2" заменить словами "указанных в пункте 1.2".

19. В пункте 3.2 раздела 3 слова "в пункте 2.8" заменить словами "в пункте 2.9".

20. Абзац 53 пункта 3.2 раздела 3 после слов "заявления и документов" дополнить словами "согласно приложению N 4".

21. В пункте 3.3 раздела 3 слова "в пункте 2.8" заменить словами "в пункте 2.9".

22. В абзаце 3 пункта 3.3 раздела 3 слова "приложению N 4" заменить словами "приложению N 5".

23. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить абзацем 20 следующего содержания: "В целях государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок орган местного самоуправления в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление в порядке, установленном Федеральным законом."

24. Абзацы с 22 по 25 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции: "В случае отсутствия на территории Муниципального образования городской округ г. Белогорск земельных участков, свободных от прав третьих лиц, орган местного самоуправления осуществляет мероприятия по образованию земельных участков. С этой целью:

- в случае, если не утверждён проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок, а также в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с "Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон);

а) осуществляют подготовку и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) обеспечивают выполнение кадастровых работ в целях образования либо уточнения границ земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

- направляет в соответствии с Федеральным законом заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральный орган исполнительной власти (далее - орган регистрации прав) для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена."

25. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

"нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;"

26. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 11 следующего содержания:

"приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;"

27. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 12 следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;"

28. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 40 следующего содержания: "в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;"

29. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 41 следующего содержания: "в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;"

30. В приложении N 1 административного регламента во второй строке в общей информации об Администрации города Белогорск слова "113" заменить словами "115".

31. В приложении N 1 административного регламента пятую строку в общей информации об Администрации города Белогорск изложить в следующей редакции:

Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Факс: 8(41641) 20041, 8(41641)23431 8(41641)22642
---	---

32. В приложении N 1 административного регламента графика работы по приему заявителей на базе МФЦ изложить в следующей редакции:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-17:00
Вторник	8:00-17:00
Среда	9:00-20:00
Четверг	8:00-17:00
Пятница	8:00-17:00
Суббота	8:00-12:00
Воскресенье	выходной

33. Приложение N 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

34. В приложении N 4 административного регламента слова "составляет 30 календарных дней" заменить словами "рассматривается в двудесятидневный срок".

35. В приложении N 5 административного регламента слова "Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования" заменить словами "Бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан".

36. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

37. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

38. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.06.2020 N575

Главе муниципального образования  
г. Белогорск \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
заявителя) проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об однократном бесплатном  
предоставлении земельного  
участка в собственность**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Амурской области от 10.02.2015 N489-03 "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" прошу бесплатно предоставить земельный участок на основании:

женщина, родившая (усыновившая начиная с 1 января 2011 года, третьего ребенка или последующих детей, а также мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, у которых решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим не менее 3 лет на территории области и не имеющим в собственности, пожизненным наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства или обслуживания индивидуального жилого дома либо земельного участка, расположенного в границах населенного пункта и предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка) либо для ведения садоводства;

гражданин Российской Федерации, имеющий трех и более детей, проживающий не менее 3 лет на территории области, состоящему на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

не имеющему и не имевшему в собственности, пожизненным наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для обслуживания индивидуального жилого дома, или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

имеющему или имевшему в собственности, пожизненным наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что на таком земельном участке расположен (распологался) жилой дом, находящийся (находившийся) в собственности гражданина (общей собственности гражданина и членов его семьи) и являющийся (являвшийся) для него (для него и членов его семьи) единственным жилым помещением;

имеющему или имевшему на праве долевой собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что доля в праве общей собственности гражданина на такой земельный участок (в пересчете на квадратные метры) составляет (составляла) менее 400 кв.м. в городских поселениях;

гражданин Российской Федерации, являющийся родителем ребенка-инвалида, проживающий не менее 3 лет на территории области, состоящий на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении;

не имеющий и не имевший в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

имеющему или имевшему в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что на таком земельном участке расположен (располагался) жилой дом, находящийся (находившийся) в собственности гражданина (общей собственности гражданина и членов его семьи) и являющийся (являвшийся) для него (для него и членов его семьи) единственным жилым помещением;

имеющему или имевшему на праве долевой собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или для обслуживания индивидуального жилого дома, или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), при условии, что доля в праве общей собственности гражданина на такой земельный участок (в пересчете на квадратные метры) составляет (составляла) менее 400 кв.м. в городских поселениях.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

О принятом решении прошу сообщить: \_\_\_\_\_ по электронной почте \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

Подпись лица, подавшего заявление: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, принявшего документы)

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Белогорска Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

" \_\_\_\_\_ г.  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N582 04.06.2020

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.05.2020 N 46/26 "О внесении изменений в решение городского Совета от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 23.03.2020 N 334) следующие изменения:

1.1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 434 256,874 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,560 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,080 тыс. рублей; 2017 год – 38 755,720 тыс. рублей; 2018 год – 35 803,182 тыс. рублей; 2019 год – 37 906,430 тыс. рублей; 2020 год – 41 130,618 тыс. рублей. 2021 год – 40 059,580 тыс. рублей. 2022 год – 39 752,676 тыс. рублей. 2023 год – 39 752,676 тыс. рублей. 2024 год – 39 752,676 тыс. рублей. 2025 год – 39 752,676 тыс. рублей.
---	---

1.2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "434 176,874 тыс. рублей" заменить словами "434 256,874 тыс. рублей", слова "185 101,622 тыс. рублей" заменить словами "185 181,622 тыс. рублей".

1.3 Строку 7 раздела 1 "Паспорт программы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 185 181,622 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,860 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,080 тыс. рублей; 2017 год – 14 514,720 тыс. рублей; 2018 год – 15 357,961 тыс. рублей; 2019 год – 17 543,538 тыс. рублей; 2020 год – 18 017,658 тыс. рублей; 2021 год – 17 920,961 тыс. рублей; 2022 год – 17 920,961 тыс. рублей; 2023 год – 17 920,961 тыс. рублей; 2024 год – 17 920,961 тыс. рублей; 2025 год – 17 920,961 тыс. рублей.
--	--

1.4 Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы 1" изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 185 181,622 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год -15 439,860 тыс. рублей,  
2016 год -14 703,080 тыс. рублей,  
2017 год -14 514,720 тыс. рублей,  
2018 год -15 357,961 тыс. рублей,  
2019 год -17 543,538 тыс. рублей,  
2020 год -18 017,658 тыс. рублей,  
2021 год -17 920,961 тыс. рублей,  
2022 год -17 920,961 тыс. рублей,  
2023 год -17 920,961 тыс. рублей,  
2024 год -17 920,961 тыс. рублей,  
2025 год -17 920,961 тыс. рублей".

1.5 Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение N 2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вест-

ник".  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
04.06.2020 N582

**Коэффициенты значимости мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия (наименование мероприятия)	Важность мероприятия по оценке приоритетности									
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
0.1	Муниципальное образование "Город Белогорск"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
1.2	Муниципальная программа "Развитие сети объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Муниципальная программа "Развитие сети объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
04.06.2020 N582

**Ресурсное обеспечение реализации  
муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия (наименование муниципальной программы, мероприятия)	Краткое описание мероприятий (наименование муниципальной программы, мероприятия)	Финансовый источник финансирования	Размер (тыс. руб.)											
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
0	Муниципальное образование "Город Белогорск"			1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	
1	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	
1.1	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	
1.1.1	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	
1.2	Муниципальная программа "Развитие сети объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1	Муниципальная программа "Развитие сети объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия (наименование муниципальной программы, мероприятия)	Краткое описание мероприятий (наименование муниципальной программы, мероприятий)	Финансовый источник финансирования	Размер (тыс. руб.)											
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
0.1	Муниципальное образование "Город Белогорск"			1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	
1.1	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	
1.1.1	Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	1412	
1.2	Муниципальная программа "Развитие сети объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1	Муниципальная программа "Развитие сети объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N583  
04.06.2020**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" (в редакции от 07.05.2020 N 46/26), в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы,  
**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" (в редакции постановления от 27.04.2020 N 461) следующие изменения:

1.1. Строки четвертую, пятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», Муниципальное бюджетное учреждение "Единая диспетчерская служба города Белогорск", организация, выполняющая работы, оказывающие услуги по содержанию дорог муниципального образования г. Белогорск, Администрация города Белогорск, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Белогорск»
9	Объемы ассигнований	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 186155,627 тыс. руб., а том числе по годам: 2015 г. – 27345,864 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 45974,209 тыс. руб., 2017 г. – 20683,499 тыс. руб., 2018 г. – 15090,226 тыс. руб., 2019 г. – 10702,515 тыс. руб., 2020 г. – 13135,274 тыс. руб., 2021 г. – 11112,808 тыс. руб., 2022 г. – 11112,808 тыс. руб., 2023 г. – 10452,808 тыс. руб., 2024 г. – 10452,808 тыс. руб., 2025 г. – 10452,808 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 789324,136 тыс. руб., а том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 115641,0 тыс. руб.; 2016 г. – 104857,248 тыс. руб.; 2017 г. – 115357,107 тыс. руб.; 2018 г. – 131963,441 тыс. руб.; 2019 г. – 120687,720 тыс. руб.; 2020 г. – 103799,968 тыс. руб.; 2021 г. – 49428,826 тыс. руб.; 2022 г. – 47678,826 тыс. руб.</p>







<p>по Караме районет находящийся в районе Белогорского промышленной зона, в том числе в отношении земельных участков и инженерных сетей и коммунальных услуг, в том числе в отношении земельных участков № 159</p>																																											
<p>по Могилевской области</p>																																											
<p>по 5-ой Гомельской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											
<p>по 1-ой Гродненской области</p>																																											













содержания: "в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги".

8. Пункта 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 41 следующего содержания: "в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

9. В приложении N 1 административного регламента вторую строку в общей информации об Администрации города Белогорск изложить в следующей редакции:

Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 117, 115
-------------------------------------	---

10. В приложении N1 административного регламента пятую строку в общей информации об Администрации города Белогорск изложить в следующей редакции:

Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Факс: 8(41641)23431, 8(41641)20041 8(41641)22642
---	--

11. В приложении 1 административного регламента таблицу "График работы по приему заявлений на базе отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске изложить в следующей редакции:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-17:00
Вторник	8:00-17:00
Среда	9:00-20:00
Четверг	8:00-17:00
Пятница	8:00-17:00
Суббота	8:00-12:00
Воскресенье	выходной

12. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

13. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Розонова В.А.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N569**  
01.06.2020

**О внесении изменений в постановление от 15.12.2015 N 2172 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка"**

от 19.02.2020 N 22-р, для улучшения показателей по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.12.2015 N 2172 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка", следующие изменения,

### постановляю:

1. В пункте 1.4 раздела 1 слова "[далее - МФЦ]" заменить словами "[далее - ГАУ МФЦ]".

2. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: "2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации составляет не более чем два месяца при рассмотрении заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка исчисляемых со дня Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск и(или) ГАУ МФЦ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, регистрации в Администрации г. Белогорск или МФЦ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, составляет не более одного дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и(или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет сорок шесть дней с момента получения Администрацией г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения из МФЦ".

3. В пункте 2.6 раздела 2 абзаца 18 слова "[принято Белогорским городским Советом народных депутатов 28 мая 2009 года]" заменить словами "[утверждено решением Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области 31.01.2019 N 24/01]".

4. В пункте 3.4 раздела 3 абзаца 7 слова "Срок исполнения административной процедуры - не более 44 календарных дней после дня регистрации заявления" заменить словами "Срок исполнения административной процедуры - не более 36 календарных дней после дня регистрации заявления".

5. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции: "5.1 Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц ГАУ МФЦ, Администрации в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГАУ МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области



3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения

о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе. При поступлении жалобы через ГАУ МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступлении должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- 1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- 2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке\*.

6. Приложение N 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Рознова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.06.2020 N569

### Общая информация о Администрации города Белогорск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
--	--

Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 117, 115
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorsk.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 37 83, 8 (41641) 2 22 74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31
	8 (41641) 2 48 84
	8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorsk.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

### График работы Администрации города Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

### Общая информация об отделении ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Анна Викторовна

### График работы по приему заявителей на базе ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-17:00
Вторник	8:00-17:00
Среда	9:00-20:00
Четверг	8:00-17:00
Пятница	8:00-17:00
Суббота	8:00-12:00
Воскресенье	выходной

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N572

01.06.2020

**О внесении изменений в постановление от 15.12.2015 N 2222 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом"**

В целях приведения правовой базы местного самоуправления

г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 15.12.2015 N 2222 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом" внести следующие изменения:

**постановляю:**

1. Пункт 2.3.3 раздела 2 исключить.
2. В пункте 2.4 раздела 2 слова "формировании" заменить словами "образовании".
3. В пункте 2.6 раздела 2 в абзаце 4 слова "136" заменить словами "137".
4. В пункте 2.6 раздела 2 слова "Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" заменить словами "Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".
5. В пункте 2.6 раздела 2 слова "решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 г. N 05/67 "Об утверждении проекта "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и проекта "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (принято Белогорским городским Советом народных депутатов 28 мая 2009 года)" заменить словами "решением Белогорского городского совета народных депутатов Амурской области от 31.01.2019 N 24/01 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск".

6. В пункте 2.6 раздела 2 абзацы 9, 12, 16-18, 20-22 исключить.

7. Пункт 2.7 раздела 2 абзацы 16-18 исключить.

8. В пункте 2.12 раздела 2 абзацы 3-8, 10-12, 14 исключить.

9. В пунктах 3.1, 3.4, 3.5 раздела 3 слово "формирование" заменить словом "образование".

10. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

"на нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги".

11. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 11 следующего содержания:

"приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами".

12. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 12 следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги".

13. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 40 следующего содержания: "в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги".

14. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 41 следующего содержания: "в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

15. В приложении N 1 административного регламента вставить строку в общей информации об Администрации города Белогорск изложить в следующей редакции:

Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 117, 115
-------------------------------------	---

16. В приложении N 1 административного регламента вставить строку в общей информации об Администрации города Белогорск изложить в следующей редакции:

Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Факс: 8(41641)23431, 8(41641)20041 8(41641)22642
---	--

17. В приложении 1 административного регламента таблицу "График работы по приему заявлений на базе отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске изложить в следующей редакции:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-17:00
Вторник	8:00-17:00
Среда	9:00-20:00
Четверг	8:00-17:00
Пятница	8:00-17:00
Суббота	8:00-12:00
Воскресенье	выходной

18. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

19. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Розонова В.А.

**Глава муниципальной администрации  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N574

01.06.2020

**О внесении изменений в постановление от 25.12.2015 N 2257 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"**

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 19.02.2020 N 22-р, для улучшения показателей по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" внести в постановление Администрации г. Белогорск от 25.12.2015 N 2257 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории", следующие изменения,

**постановляю:**

1. В пункте 1.4 раздела 1 слова МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных ус-

луг города Белогорск" заменить словами "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск" и далее по тексту регламента ГАУ МФЦ.

2. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: "2.5. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск (или) ГАУ МФЦ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и (или) ГАУ МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решения об отказе в изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории составляет восемь дней с момента получения Администрацией г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения из ГАУ МФЦ".

3. Пункт 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: "2.6 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Земельный Кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 5) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 6) Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- 7) Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 8) Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

10) Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

11) Законом Амурской области от 29.12.2008 N 166-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области" (опубликован в издании "Амурская правда" от 13.01.2009 N 1);

12) Постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 N 275 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" (опубликован в издании "Амурская правда" от 11.05.2011 N 81);

13) Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N 05/67 "Об утверждении проекта "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и проекта "Правил землепользования и застройки

муниципального образования "Городской округ Белогорск" (утверждено решением Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области 31.01.2019 N 24/01).

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ также:

1) постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановлением Правительства Амурской области от 26 апреля 2013 г. N 197 "О государственных и муниципальных услугах, предоставлении которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области".

4. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции: "5.1 Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц ГАУ МФЦ, Администрации в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГАУ МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе

Белогорск, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через ГАУ МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- 1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке".

5. Приложение N 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

Приложение N 1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.06.2020 N 574

**Общая информация о Администрации  
города Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 117, 115
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorck.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 37 83, 8 (41641) 2 22 74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31 8 (41641) 2 48 81 8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorck.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелоков

**График работы Администрации города Белогорск**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	
	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	Часы приема граждан
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

**Общая информация о отделении  
ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Анна Викторовна

**График работы по приему заявителей  
на базе ГАУ "МФЦ Амурской области"  
в г. Белогорске**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-17:00
Вторник	8:00-17:00
Среда	9:00-20:00
Четверг	8:00-17:00
Пятница	8:00-17:00
Суббота	8:00-12:00
Воскресенье	выходной

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N584**

04.06.2020

**О внесении изменений в постановление от  
15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы  
"Развитие физической культуры и спорта  
на территории города Белогорск"**

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.05.2020 N 46/26 "О внесении изменений в решение городского Совета от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в целях корректировки объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск" (в редакции от 30.03.2020 N 377) следующие изменения:

1.1. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 год составляет 1 195 451,948 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 97 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 194 698, 859 тыс. руб.; 2019 год – 149 043,209 тыс. руб.; 2020 год – 118 349,542 тыс. руб.; 2021 год – 105 889,795 тыс. руб.; 2022 год – 103 220,967 тыс. руб.; 2023 год – 101 799,391 тыс. руб.; 2024 год – 101 799,391 тыс. руб.; 2025 год – 101 799,391 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 988 277,020 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 124 271, 651 тыс. руб.; 2019 год – 109 157,551 тыс. руб.; 2020 год – 88 980,396 тыс. руб.; 2021 год – 83 880,056 тыс. руб.; 2022 год – 82 737,790 тыс. руб.; 2023 год – 101 799,391 тыс. руб.; 2024 год – 101 799,391 тыс. руб.; 2025 год – 101 799,391 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 207 174,929 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;
---	---	--

2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;  
 2019 год – 39 885,658 тыс. руб.;  
 2020 год – 29 369,147 тыс. руб.;  
 2021 год – 22 009,739 тыс. руб.;  
 2022 год – 20 483,177 тыс. руб.;  
 2023 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год – 0,000 тыс. руб.  
 Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

1.2. Абзац первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 1 195 451,948 тыс. рублей, из них, из средств местного бюджета 988 277,020 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 67 057,673 тыс. руб.;  
 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.;  
 2017 год - 72 600,903 тыс. руб.;  
 2018 год - 124 271,651 тыс. руб.;  
 2019 год - 109 157,551 тыс. руб.;  
 2020 год - 88 980,396 тыс. руб.;  
 2021 год - 83 880,056 тыс. руб.;  
 2022 год - 82 737,790 тыс. руб.;  
 2023 год - 101 799,391 тыс. руб.;  
 2024 год - 101 799,391 тыс. руб.;  
 2025 год - 101 799,391 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 207 174,929 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;  
 2018 год - 70 427,208 тыс. руб.;  
 2019 год - 39 885,658 тыс. руб.;  
 2020 год - 29 369,147 тыс. руб.;  
 2021 год - 22 009,739 тыс. руб.;  
 2022 год - 20 483,177 тыс. руб.;  
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,000 тыс. руб."

1.3. Строку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 438 087,061 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;          2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;          2017 год – 80 216,628 тыс. руб.;          2018 год – 141 630,419 тыс. руб.;          2019 год – 65 927,733 тыс. руб.;          2020 год – 21 791,843 тыс. руб.;          2021 год – 8 310,615 тыс. руб.;          2022 год – 5 641,787 тыс. руб.;          2023 год – 4 220,211 тыс. руб.;          2024 год – 4 220,211 тыс. руб.;          2025 год – 4 220,211 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 305 064,698 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 61 206,827 тыс. руб.;          2016 год – 40 700,576 тыс. руб.;          2017 год – 55 216,628 тыс. руб.;          2018 год – 71 203,211 тыс. руб.;          2019 год – 32 389,768 тыс. руб.;          2020 год – 20 438,497 тыс. руб.;          2021 год – 6 957,268 тыс. руб.;          2022 год – 4 291,290 тыс. руб.;          2023 год – 4 220,211 тыс. руб.;          2024 год – 4 220,211 тыс. руб.;          2025 год – 4 220,211 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 133 022,363 тыс. руб., в том числе по годам:</p>
--	--

2015 год – 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;  
 2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;  
 2019 год – 33 537,965 тыс. руб.;  
 2020 год – 1 353,347 тыс. руб.;  
 2021 год – 1 353,347 тыс. руб.;  
 2022 год – 1 350,497 тыс. руб.;  
 2023 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год – 0,000 тыс. руб.

1.4. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 438 087,061 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 305 064,698 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;  
 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;  
 2017 год - 55 216,628 тыс. руб.;  
 2018 год - 71 203,211 тыс. руб.;  
 2019 год - 32 389,768 тыс. руб.;  
 2020 год - 20 438,497 тыс. руб.;  
 2021 год - 6 957,268 тыс. руб.;  
 2022 год - 4 291,290 тыс. руб.;  
 2023 год - 4 220,211 тыс. руб.;  
 2024 год - 4 220,211 тыс. руб.;  
 2025 год - 4 220,211 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 133 022,364 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;  
 2018 год - 70 427,208 тыс. руб.;  
 2019 год - 33 537,965 тыс. руб.;  
 2020 год - 1 353,347 тыс. руб.;  
 2021 год - 1 353,347 тыс. руб.;  
 2022 год - 1 350,497 тыс. руб.;  
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,000 тыс. руб."

1.5. Строку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 757 364,888 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 5 850,846 тыс. руб.;          2016 год – 13 492,252 тыс. руб.;          2017 год – 17 384,275 тыс. руб.;          2018 год – 53 068,440 тыс. руб.;          2019 год – 83 115,476 тыс. руб.;          2020 год – 96 557,699 тыс. руб.;          2021 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2022 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2023 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2024 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2025 год – 97 579,180 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 683 212,323 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 5 850,846 тыс. руб.;          2016 год – 13 492,252 тыс. руб.;          2017 год – 17 384,275 тыс. руб.;          2018 год – 53 068,440 тыс. руб.;          2019 год – 76 767,783 тыс. руб.;          2020 год – 68 541,899 тыс. руб.;          2021 год – 76 922,788 тыс. руб.;          2022 год – 78 446,500 тыс. руб.;          2023 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2024 год – 97 579,180 тыс. руб.;          2025 год – 97 579,180 тыс. руб.</p>
--	--

Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 74 152,565 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2015 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2016 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2017 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2018 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2019 год – 6 347,693 тыс. руб.;  
 2020 год – 28 015,800 тыс. руб.;  
 2021 год – 20 656,392 тыс. руб.;  
 2022 год – 19 132,680 тыс. руб.;  
 2023 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год – 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год – 0,000 тыс. руб.

Приложение N1  
 к постановлению Администрации  
 г. Белогорск  
 04.06.2020 N584

### Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Код	Финансирование	Исполнитель	Сроки	Показатель	Единица измерения	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого	
																					г
1	Мероприятие по организации мероприятий по реализации муниципальной программы «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	0101	0101	МКУ «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	2019-2025	Объем финансирования мероприятия по реализации муниципальной программы	тыс. руб.	тыс. руб.													
2	Мероприятие по организации мероприятий по реализации муниципальной программы «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	0101	0101	МКУ «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	2019-2025	Объем финансирования мероприятия по реализации муниципальной программы	тыс. руб.	тыс. руб.													
3	Мероприятие по организации мероприятий по реализации муниципальной программы «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	0101	0101	МКУ «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	2019-2025	Объем финансирования мероприятия по реализации муниципальной программы	тыс. руб.	тыс. руб.													
4	Мероприятие по организации мероприятий по реализации муниципальной программы «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	0101	0101	МКУ «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	2019-2025	Объем финансирования мероприятия по реализации муниципальной программы	тыс. руб.	тыс. руб.													
5	Мероприятие по организации мероприятий по реализации муниципальной программы «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	0101	0101	МКУ «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	2019-2025	Объем финансирования мероприятия по реализации муниципальной программы	тыс. руб.	тыс. руб.													
6	Мероприятие по организации мероприятий по реализации муниципальной программы «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	0101	0101	МКУ «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы»	2019-2025	Объем финансирования мероприятия по реализации муниципальной программы	тыс. руб.	тыс. руб.													

1.6. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 757 364,888 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 683 212,323 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 5 850,846 тыс. руб.;  
 2016 год - 13 492,251 тыс. руб.;  
 2017 год - 17 384,275 тыс. руб.;  
 2018 год - 53 068,440 тыс. руб.;  
 2019 год - 76 767,783 тыс. руб.;  
 2020 год - 68 541,899 тыс. руб.;  
 2021 год - 76 922,788 тыс. руб.;  
 2022 год - 78 446,500 тыс. руб.;  
 2023 год - 97 579,180 тыс. руб.;  
 2024 год - 97 579,180 тыс. руб.;  
 2025 год - 97 579,180 тыс. руб.

Из средств областного бюджета - 74 152,565 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2017 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2018 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2019 год - 6 347,693 тыс. руб.;  
 2020 год - 28 015,800 тыс. руб.;  
 2021 год - 20 656,392 тыс. руб.;  
 2022 год - 19 132,680 тыс. руб.;  
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,000 тыс. руб."

2. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования  
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.  
 Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
 Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:  
**Людмила Шапала**  
 Адрес редакции: 676850,  
 Амурская обл.,  
 г. Белогорск,  
 ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
 ООО «Город ТВ»,  
 город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
 Отпечатано в  
 ООО «Город ТВ»,  
 город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 10.06.2020 г.