



## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс 8 (416-41) 2-26-42.

### Аукцион N 1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 29.04.2020 N 143.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный приоритет в соответствии со схемой	Локализация места размещения торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Максимальная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ильяхова 99	Коттедж «Промышленные отходы»	15	3 года	31 488,00	5 248,00

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 01.06.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.05.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.05.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 29.05.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 31 488,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 148,80 руб.

### Аукцион N 2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 29.04.2020 N 144.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный приоритет в соответствии со схемой	Локализация места размещения торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Максимальная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Карла, 278	Шашлычный «Продукты питания»	10	3 года	20 064,00	3 344,00

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 01.06.2020 в 15 часов 00 минут по

адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.05.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.05.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 29.05.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 20 064,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 2 006,40 руб.

### Аукцион N 3:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 29.04.2020 N 145.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный приоритет в соответствии со схемой	Локализация места размещения торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Максимальная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Карла, 123	Шашлычный «Продукты питания»	10	3 года	26 238,00	4 373,00

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 02.06.2020 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.05.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.05.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 29.05.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 26 238,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 2 623,80 руб.

### Аукцион N 4:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта" от 29.04.2020 N 142.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный приоритет в соответствии со схемой	Локализация места размещения торгового объекта	Площадь места размещения торгового объекта, кв. м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер платы за право заключения договора, руб.	Максимальная плата за размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, 4	Шашлычный «Продукты питания»	9	3 года	5 417,40	902,9

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 02.06.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.05.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.05.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 29.05.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101,

ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 5 417,40 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 541,74 руб.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180.

Форма Заявки

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Шапран А.И.

### ЗАЯВКА

#### на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

2. Копии учредительных документов (для юридического лица);

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран**

### Рекомендации

#### публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск", состоявшихся 15 апреля 2020 года

Заслушав и обсудив проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск", участники публичных слушаний отмечают следующее:

Проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" подготовлен для приведения Устава города Белогорск в соответствие с действующим федеральным законодательством.

Участники публичных слушаний по проекту решения городского Совета "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" рекомендуют:

Городскому Совету рассмотреть вопрос о внесении следующих изменений и дополнений в текст Устава города Белогорск:

- 1) пункт 9 части 1 статьи 11 исключить;
- 2) пункт 9.2 части 1 статьи 11 исключить;
- 3) часть 1 статьи 15 изложить в следующей редакции: "1.

Депутаты городского Совета избираются на основе мажоритарно-пропорциональной избирательной системы: 18 депутатов избираются по мажоритарной системе по девяти двухмандатным округам и 10 депутатов избираются по одному избирательному округу, включающему в себя территорию муниципального образования города Белогорск в целом, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые политическими партиями (их региональными отделениями или структурными подразделениями).

Глава города избирается по мажоритарной избирательной системе.

Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Контроль за волеизъявлением избирателей не допускается в соответствии с Законом Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области";

4) статью 35 дополнить частью 6.3-1 следующего содержания: "6.3-1. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) часть 6 статьи 35 изложить в следующей редакции: "6. Депутат городского Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии

муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Амурской области в порядке, установленном законом Амурской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в Совете муниципальных образований Амурской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени г. Белогорск полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.;

6) статью 43 дополнить частью 7.2-1 следующего содержания: "7.2-1. К Главе города, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".;

7) часть 8 статьи 43 изложить в следующей редакции: "8. Глава города не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Амурской области в порядке, установленном законом Амурской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в Совете муниципальных образований Амурской области,

иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени г. Белогорск полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.;

8) в части 2 статьи 49.1 слова "4 года" заменить словами "5 лет".

Протокол публичных слушаний по проекту решения городского Совета "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" и рекомендации участников публичных слушаний по этому вопросу направить для рассмотрения в городской Совет.

Настоящие рекомендации опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний, Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 485

07.05.2020

**О внесении изменений в постановление от 28.12.2016 N2073 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"**

В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 N 16, на основании постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 N 221 "О внесении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области", приказа министерства образования и науки Амурской области от 24.04.2020 N 423 "Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области",

#### **постановляю:**

1. В Положении о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением Администрации города Белогорск от 28.12.2016 N 2073 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципаль-

ных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» внести следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела I Порядка дополнить следующими словами:

"Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений".

1.2. Раздел II "Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания" дополнить пунктом следующего содержания:

"2.23.1 При оказании муниципальных бюджетных учреждений муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании".

2. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N484 07.05.2020

#### Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск

В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 N10, на основании Постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 N 221 "О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области", приказа министерства образования и науки Амурской области N 423 от 24.04.2020 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области", руководствуясь Уставом муниципального образования город Белогорск, **постановляю:**

1. Обеспечить внедрение с 2020 года в муниципальном образовании город Белогорск системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск (далее - Правила) согласно приложению (приложение N 1).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Белогорск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению (приложение N 2).

4. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Админис-

страции г. Белогорск", МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск", обеспечить внедрение системы персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. Муниципальному опорному центру обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Амурской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

6. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" разместить настоящее постановление в сети Интернет.

7. Внести постановление в подраздел 9.1 раздела 9 "Образование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Белогорск  
07.05.2020 N484

#### Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск (далее - Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании город Белогорск, с целью реализации Постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 г. N 221 "О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области", приказа министерства образования и науки Амурской области N 423 от 24.04.2020 года "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области" и утвержденных им Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области (далее - региональные Правила).

2. Система ПФ вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Амурской области на территории муниципального образования город Белогорск, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым образовательными организациями муниципального образования город Белогорск (поставщиками образовательных услуг). Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат персонифицированного финансирования в муниципальном образовании город Белогорск обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования город Белогорск.

4. Администрация г. Белогорск ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Амурской

области для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования город Белогорск руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Белогорск посредством предоставления муниципального образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Администрацией г. Белогорск, в соответствии с разделом VI региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования город Белогорск.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления города Белогорск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее - иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета города Белогорск посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления города Белогорск.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Администрацией г. Белогорск в соответствии с разделом VI региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозом) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение N2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Белогорск  
07.052020 N484

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальными предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Белогорск не осуще-

ствляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальными предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Белогорск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Администрацией г. Белогорск, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

а) образовательная услуга - образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

б) потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет - участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

в) исполнитель услуг - частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальным предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования город Белогорск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

г) гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые исполнителем услуг Администрацией г. Белогорск на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

д) отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

е) уполномоченный орган - Администрация муниципального образования город Белогорск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

ж) региональные Правила - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области, утвержденные приказом министерства образования и науки Амурской области "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области".

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования город Белогорск в соответствии с решением городского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования город Белогорск на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы "Развитие образования в г. Белогорск на 2015-2020г.г."

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия "Обеспечение внедрения персонализированного финансирования" муниципальной программы "Развитие образования в г. Белогорск на 2015-2020г.г.". Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) город Белогорск.

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

2.1. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

а) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

б) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

в) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего порядка;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования город Белогорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

е) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Белогорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

ж) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, представил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонализированного финансирования заявление о заключении с упол-

номоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее - рамочное соглашение) по форме, утверждаемой финансовым органом муниципального образования.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг. В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

2.5. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 2.2. настоящего порядка;

б) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

2.6. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

а) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

б) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

в) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безвозвратной оферты;

г) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

д) отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее - реестр договоров на авансирование).

3.2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя услуг;

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

в) месяц, на который предполагается авансирование;

г) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;

д) реквизиты [даты и номера заключения] договоров об образовании;

е) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.3. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.4. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств

в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

3.5. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.6. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

3.7. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица [основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя];
- месяц, за который сформирован реестр;
- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.8. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

3.9. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- порядок, формы и сроки представления отчетов;

и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.11. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

3.12. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- расчетные счета, открытые исполнителям услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- лицевые счета, открытые исполнителям услуг - бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовым органам субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- лицевые счета, открытые исполнителям услуг - автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовым органам субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.13. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- капитальное строительство и инвестиции;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.14. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Администрации г. Белогорск, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

4.2. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

4.3. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема

отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования город Белогорск в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципально-го образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ N46/27**  
07.05.2020 г. Белогорск

**Об отчёте "О деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2019 год"**

Заслушав отчёт председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск Кононенко Н.В. "О деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2019 год", городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Отчёт председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск Кононенко Н.В. "О деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2019 год" утвердить.

2. Работу Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2019 год признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте города Белогорск в разделе "Контрольно-счетная палата".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД БЕЛОГОРСК**

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2019 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2019 год подготовлен в соответствии с требованиями части 2 статьи 19 Федерального закона N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 7 февраля 2011 года, Уставом муниципального образования город Белогорск, Положением "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Сове-

та народных депутатов от 24.11.2011 N 48/332.

Во многом от эффективной работы местного самоуправления напрямую зависит то, как люди воспринимают власть в целом. Это налагает на все органы местного самоуправления, в том числе и на контрольно-счетные органы, которые являются органами местного самоуправления, дополнительную ответственность. Мы должны работать без права на ошибки.

Союз МКСО, членом которого является наша Контрольно-счетная палата, аккумулирует передовой опыт лучших муниципальных практик внешнего контроля.

Обязательным элементом эффективного управления муниципальными ресурсами (средствами) является финансовый контроль, который содействует успешной реализации государственной финансовой политики, соблюдению законности и эффективности использования бюджетных средств.

Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Белогорск (далее - КСП) поставлены задачи:

эффективно осуществлять контроль на муниципальном уровне; уделять особое внимание профилактике и предупреждению нарушений действующего законодательства, рисков нецелевого и неэффективного использования муниципальных ресурсов; оказывать содействие органам местного самоуправления в поиске и принятии экономически обоснованных решений посредством выявления и обозначения системных нарушений и недостатков.

Совместно с сотрудниками контрольно-счетных органов муниципальных образований рассматриваются вопросы, возникающие в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также вопросы, возникающие при применении норм действующего законодательства.

1. Правовой статус КСП, численность и профессиональная подготовка

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Белогорск осуществляет свою деятельность с октября 2009 года. Является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля. Свою деятельность осуществляет самостоятельно. Обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием с изображением герба муниципального образования.

С 2010 года КСП стала членом Союза МКСО Дальневосточного Федерального округа, с 2011 года - Ассоциации контрольно-счетных органов России.

На конец отчетного года штатная и фактическая численность составила 3 человека:

председатель,  
заместитель председателя,  
аудитор.

Все сотрудники имеют высшее профессиональное образование.

Контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями охвачены все этапы бюджетного процесса: от формирования бюджета до утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск.

2. Контрольная деятельность

В течение 2019 года КСП осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным 25.12.2018 года. Все мероприятия, утвержденные планом, выполнены в полном объеме в установленные сроки.

За прошедший год специалистами палаты осуществлено 8 контрольных мероприятий, из них 2 с элементами аудита в сфере закупок, 5 - с элементами аудита эффективности.

Объем проверенных средств составил 87191,0 тыс. руб., в 2018г - 104844,0 тыс.руб. По результатам контрольных мероприятий было составлено 8 актов. Объем местного бюджета по расходам, утвержденным на 2019 год составил 1945,0 млн. руб. Доля охвата бюджетных средств проверками составила 4,5%, в 2018 г.- 5,7%.

В отчетном году при проверках было выявлено 130 нарушений на сумму 2671,3 тыс.руб., из них: 35 на сумму 2551,0 тыс. руб. - нарушения бухгалтерского учета, 79 на сумму 120,3 тыс.руб. - при формировании и исполнении бюджетов, 12 нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, 1 при осуществлении муниципальных закупок, 3- иные нарушения.



Часть нарушений не имеет стоимостной оценки.

Информация о результатах всех контрольных мероприятий предоставляется Главе муниципального образования город Белогорск.

В целях обеспечения депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов достоверной и объективной информацией о результатах деятельности КСП в представительный орган направляются информация о результатах контрольных мероприятий, а также о мерах, принятых объектами контроля по устранению, пресечению и предупреждению нарушений и недостатков.

Информация обо всех проверках размещена на сайте города Белогорск.

### 3. Экспертно-аналитическая деятельность

В деятельности КСП есть два наиболее важных документа, которые в обязательном порядке должны быть подготовлены в установленные сроки - это заключение на проект решения о местном бюджете и внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

В отчетном году специалистами контрольно-счетной палаты было проведено 33 экспертно-аналитических мероприятия, в результате чего было составлено 33 заключения, в том числе 9 - по проверке годовой отчетности ГАБС, 4 - по результатам финансово-экономической экспертизы нормативных правовых документов, 3 - на проект Решения о бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, 3 - на исполнение бюджета за 1,2,3 кварталы 2019 года, 11 - по изменениям в бюджет города Белогорск. Все изменения вносились своевременно, решения, принятые депутатами позволяли вовремя направить средства по целевому назначению.

Как и прежде в 2019 году КСП подготовила заключение на программный бюджет, с учетом приоритетов социально-экономического развития г.Белогорск. КСП следит за своевременным внесением изменений в муниципальные программы. Основной задачей КСП на сегодня является предупреждение и пресечение нарушений в финансово-бюджетной сфере.

### 4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

В отчетном году по результатам контрольной деятельности руководителям учреждений было направлено 7 представлений. Снято с контроля 1 представление, направленное учреждению в 2018 году. Предписания по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий как в 2018, так и в 2019 году не направлялись.

По результатам контрольных мероприятий за дисциплинарной ответственности привлечено 2 чел., в 2018 году - 2чел. В бюджет города возвращено бюджетных средств 73,2 тыс. руб., устранено финансовых нарушений на сумму 1004,0 тыс.руб.

Ситуация постепенно меняется в лучшую сторону, но пока еще далека от идеальной. Мы видим результаты своего труда. Повторяющихся нарушений становится меньше, результаты проверок оперативно доводятся руководителями до других подведомственных учреждений. В своей работе мы используем последующий метод контроля, когда повторно проверяем выполнение наших предложений и рекомендаций.

Годовая отчетность за 2019 год сдана ГРБС с небольшими замечаниями.

Включаются формы отчетности, которые уже исключены из состава годовой бюджетной отчетности. Но данные неточности не повлияли на достоверность числовых показателей, которые соответствуют данным консолидированной бюджетной отчетности за 2019 год.

Заключение по каждому ГРБС в письменном виде направлены руководителям учреждений для ознакомления с замечаниями и их устранения при подготовке годовых отчетов за 2020 год. Основное внимание в работе контрольно-счетного органа направлено на своевременное предотвращение финансовых нарушений, на исправление возникающих негативных ситуаций в социально значимых сферах, связанных с качеством жизни населения. В этом направлении строилось конструктивное взаимодействие с городским Советом народных депутатов и исполнительно-распорядительным органом в различных формах - от совместного планирования работы органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля до реализации предложений и рекомендаций по результатам контрольной и экспертно-аналитической работы.

Контрольно-счетной палатой в 2019 году материалы о нарушениях в правоохранительные органы не направлялись.

### 5. Гласность

Реализуя принцип гласности КСП непрерывно проводит работу по информированию общественности о результатах своей деятельности на официальном портале муниципального образования г. Белогорск в разделе КСП ([www.belgorck.ru](http://www.belgorck.ru)).

В 2019 году был размещен ряд публикаций по указанной тематике, одна из них - отчет о работе КСП за 2018 год, размещена информация о результатах контрольных мероприятий, заключения КСП, информация об участии специалистов в конференциях, о доходах и расходах работников КСП, супругов и их несовершеннолетних детей.

### 6. Организация и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

Отчетный 2019 год не стал исключительным с точки зрения совершенствования в сфере внешнего финансового контроля. Внесены изменения в Бюджетный Кодекс, изменения в закон о Счетной палате.

В 2019 году КСП РФ внесены изменения и дополнения в единый классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального аудита. Классификатор нарушений позволяет обеспечить единство классификации выявляемых нарушений на основе принципа законности, означающего соответствие нарушений требованиям законодательного РФ.

В отчетном периоде с целью создания единой методологической платформы, председателем КСП продолжена работа по утверждению стандартов проверок по различным направлениям. На сегодня шесть из них размещены на сайте города.

Ежедневно происходит изучение, обобщение передовых практик КСО России, анализ наиболее часто встречающихся нарушений на примерах других КСО.

КСП заключено соглашение об информационном взаимодействии с Управлением федерального казначейства.

Председатель КСП является членом балансовой комиссии, Межведомственной рабочей группы по координации деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по противодействию коррупции при прокуратуре г.Белогорск. За отчетный период ни в структуре КСП, ни при контрольных мероприятиях коррупционных факторов не выявлено.

В 2019 году аудитор КСП прошел двухнедельное обучение по программе повышения квалификации в городе Новосибирске по теме "Муниципальный финансовый контроль" в объеме 72 часа, обучение в НОУ ДОВ "Знание" в г. Благовещенске. Сотрудники КСП в мае 2019 года приняли участие в круглом столе, который организовала областная КСП, в декабре 2019 года приняли участие в работе ежегодной Конференции КСО Амурской области, на которой председатель КСП г.Белогорск выступила с докладом на тему "Организация и проведение аудита эффективности муниципальных программ. Особенности осуществления и проблемные вопросы".

В отчетном году фактические расходы на содержание КСП составили 4017,4 тыс.руб., на 2020 год утверждено плановых ассигнований- 4113,8 тыс.руб. Имеющаяся правовая база и техническая оснащенность позволяют решать задачи, возложенные на КСП.

На новом этапе совершенствования деятельности КСП прежде всего стоит свою задачу в обеспечении исполнения возложенных на нее полномочий, а во главу угла ставит экспертно-аналитическую деятельность и информационную прозрачность всех процессов своей деятельности.

В 2020 году будет продолжена деятельность Контрольно-счетной палаты на усиление контроля за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты, в части устранения выявленных нарушений, недостатков и эффективности принимаемых при этом мер, а также контроля над выполнением муниципальных программ городского округа Белогорск. Цели контроля будут направлены на определенные результативности и эффективности реализации муниципальных программ городского округа Белогорск и обоснованности объемов бюджетных средств, использованных на выполнение программных мероприятий, а также достижение конечных целей и задач

данных программ.

В 2020 году планируется принять новое положение о бюджетном процессе Муниципального образования город Белогорск, в подготовке которого КСП приняла активное участие. Все предложения Контрольно-счетной палаты учтены при его разработке.

Деятельность КСП как и раньше направлена на предоставление Главе города, Совету народных депутатов и населению города Белогорск объективной и независимой информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Белогорск. В 2019 году КСП направила 5 информационных писем главе города и 8 председателю городского Совета народных депутатов.

### ОТЧЁТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
"Гимназия N1 города Белогорск"  
(наименование автономного учреждения)  
за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года  
руководитель автономного учреждения:  
и.о.директора Кощенко Татьяна Павловна

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия N1 города Белогорск"		
Юридический адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, д.6		
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, д.6		
Основной вид деятельности	Образование; дополнительное, начальное, основное общее, среднее (полное) общее образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Телефон	8 (41641) 2-28-50		
И.О. руководителя	и.о. директора Кощенко Татьяна Павловна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Грудовой договор № 212 от 28.10.2019, Приказ № 148 от 29.10.2019		
<b>Информация об исполнении задания учреждения</b>	<b>Количественные показатели</b>		
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	456		
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	539		
Реализация основных общеобразовательных программ среднего образования	152		
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования(дет.)	0		
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеческий час)	38 880		
<b>Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию</b>	<b>22,2</b>		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2		
<b>Объем фактически потребленных, использованных услуг (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>	<b>в том числе:</b>		
Виды услуг (работ)	Объем количества чел.	Бессрочно, чел.	частично за плату, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	456	456	-
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	539	539	-
Реализация основных общеобразовательных программ среднего образования	152	152	-
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	190	2	0
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеческий час)	60	60	-
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работы пригородного лагеря)	158	17	137
<b>Средняя стоимость для потребителей выданных услуг (работ), в том числе:</b>			
полностью платная, руб.	частично платная, руб.	полностью платная, руб.	
Дошкольное образование	4 занятия в месяц - 1 занятие/100 руб.	10 часов -	185,00
Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	дети до 10 лет -6000,00 руб.	дети до 10 лет -	6265,00
	дети старше 10 лет -4000,00 руб.	дети старше 10 лет -	4277,00
Среднедневная численность работников автономного учреждения, чел.	110,9		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	33 014,58		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	63 415 924,22		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	26 149 735,41		

Объем суммы прибыли автономного учреждения после уплаты обложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием автономным учреждением платных платных и бесплатных платных услуг (работ), руб.	17 027 840,35		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	9 824 608,51		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	9 737 423,05		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	87 185,46		
<b>Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:</b>	<b>Направление деятельности</b>		
Предоставление начального, основного, среднего общего образования	Образовательное		
Предоставление дополнительного образования	Образовательное		
Предоставление дошкольного образования	Образовательное, просмотр и уход		
Организация отдыха детей в каникулярное время	Образовательное, просмотр и уход		
<b>Дополнительное образование:</b>			
Высшаяшая	Художественное		
<b>Дополнительные платные образовательные услуги:</b>			
- организация изучения специальных учебных дисциплин сверх часов и сверх программы, не предусмотренных учебным планом	Образовательное		
- организация курсов			
а) по изучению иностранных языков	Интеллектуальное		
б) по информационным технологиям	Интеллектуальное		
г) по обучению игре на музыкальных инструментах;	Художественное		
- создание кружков			
а) информационных технологий	Интеллектуальное		
б) хореографии	Художественное		
- создание групп раннего развития детей дошкольного возраста	Интеллектуальное		
- создание групп продвинутого дня	Образовательное, просмотр и уход		
- создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе	Физкультурно-спортивное		
- организация групп здоровья	Физкультурно-спортивное		
<b>Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность</b>	Свидетельство о государственной аккредитации № 02991 от 22 февраля 2018 года, действует до 30 апреля 2020 года, серия 28A01 № 000560, лицензия № 01.543 от 05 февраля 2018 года особенно, серия 28301 № 000103		
<b>Деятельность, финансируемая не бюджетом</b>	Нет		
<b>Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)</b>			
Бурмистров Галина Афанасьевна – заместитель Главы администрации г. Белогорск по социальным политике			
Губина Ирина Александровна – председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи» Администрации г. Белогорск			
Рыбкин Виталий Васильевич – директор Муниципального колледжа образования "Комитет информационных технологий" Администрации города Белогорск			
Голодова Алла Ивановна – представитель общественности			
Гусарова Ольга Евгеньевна – депутат Белогорского городского совета народных депутатов			
Интер Марина Анатольевна – представитель родителей (законных представителей) учащихся МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск"			
Рудь Андрей Анатольевич – представитель родителей (законных представителей) учащихся МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск"			
Ус Наталья Николаевна – представитель работников МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск"			
Полванов Вера Николаевна – представитель работников МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск"			
<b>Отчет об исполнении закрепленного за автономным учреждением имущества</b>			
№	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Объем балансовой стоимости имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	52 103 817,41	29 465 207,83
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	52 103 818,41	29 465 207,83
1.1.1	забаво ценного движимого имущества, руб.	25 499 607,66	23 506 376,08
2	Количество объектов недвижимого имущества, приобретенных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед	6	1
3	Объем площади объектов недвижимого имущества, приобретенного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	7 348,4	5 805,1
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	0	0

И.о.директор МАОУ  
"Гимназия N1 города Белогорск"  
Кощенко Т.П.

### ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Школа N3 города Белогорск" (наименование бюджетного учреждения) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года ру-



Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №4 города Белогорск"		
Юридический адрес	676853, Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5		
Почтовый адрес	676853, Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5		
Основной вид деятельности	Основное общее, среднее общее образование, дошкольное образование, дополнительное образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Телефон	8 (41641) 5-44-70		
Ф.И.О. руководителя	Афанасьева Татьяна Валерьевна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 166 от 12.12.2017 г. (на неопределенный срок)		
<b>Информация об исполнении задания учредителя</b>	<b>Количественные показатели</b>		
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (чел.)	549		
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (чел.)	637		
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (чел.)	88		
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования(чел.)	179		
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеко-час)	38 150		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2		
Стратегические взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
Стратегические взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2		
<b>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>			
Виды услуг (работы)	Общее количество, чел.	в том числе:	
	бесплатно, чел.	частично в платую, чел.	полностью платную, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	549	549	-
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (чел.)	637	637	-
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (чел.)	88	88	-
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования(чел.)	176	4	169
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеко-час)	38 150	38 150	-
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работы приравненного лагеря)	193	17	5
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	в том числе:		
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.	
Дошкольное образование	10,0 часов - 92,5 руб.	10,0 часов - 185,00 руб.	
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работы приравненного лагеря)	Дети старше 10 лет-4000	Дети старше 10 лет-6205	
	Дети до 10 лет-4000	Дети до 10 лет-6277	
Среднестатистическая численность работников автономного учреждения, чел.	120,2		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	83 803,45		
Объем финансового обеспечения задания учредителя, руб.	72 376 376,38		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных с установленным порядком, руб.	9 707 553,02		
Объем суммы прибыли автономного учреждения после уплаты налогов и отчислений в период, начинающийся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	18 832 880,41		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	10 953 249,33		
Стратегические взносы в Пенсионный фонд, руб.	10 857 972,98		
Стратегические взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	95 276,35		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	<b>Направление деятельности</b>		
Общее образование	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования		
Дополнительное образование	Реализация в соответствии с анкетой дополнительных образовательных программ по инициативности		
Дошкольное образование	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного и дополнительного образования		
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № ОД 2393 от 03.02.2016 года, свидетельство о государственной аккредитации № 0283 от 30.04.2014 года, свидетельство о внесении в уч. ОФР № 1022300711779 от 26.04.2001 года, свидетельство о внесении в реестр В РРО № 2152380134924 от 19.10.2015 года, устав МАОУ "Школа № 4 города Белогорск" от 17.10.2019 года		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)			

Руководитель Галина Афанасьева – заместитель Главы Администрации г. Белогорск по социальной политике			
Губина Ирина Александровна – председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»			
Остапенко Вячеслав Александрович – депутат Белогорского городского Совета народных депутатов			
Житник Жанна Юрьевна – представитель работников МАОУ «Школа № 4 г. Белогорск»			
Щеглов Михаил Владимирович – представитель работников ОО			
Киреевская Ирада Евсеевна – представитель общественности			
Белозорова Екатерина Владимировна – представитель родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ "Школа №4 города Белогорск"			
Рябко Татьяна Васильевна – ведущий специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"			
Мельникова Елена Борисовна – представитель родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ "Школа №4 города Белогорск"			

<b>Отчет об исполнении задания учредителя и автономным учреждением имущества</b>			
№ п/п	Отчетные сведения, срок измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. зарезервированного на автономном учреждением	117 559 224,76	117 684 842,70
1.1	имущества, руб., в т.ч.	117 559 224,76	117 684 842,70
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	29 241 271,34	32 234 287,59
2	Количество объектов недвижимого имущества, зарезервированного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), кв. м.	4	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, зарезервированного за автономным учреждением, кв. м, в том числе:	9 705,8	7 596,7
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м.	-	-

Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета в учреждении протокол № 1 от 31 марта 2019 года

**Директор МАОУ "Школа №4 города Белогорск" Т.В.Афанасьева**

### ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципальных автономное общеобразовательное учреждение "Школа N5 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года  
руководитель автономного учреждения:  
Щуркина Екатерина Анатольевна

<b>Сведения об учреждении</b>			
Полное наименование учреждения	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №5 города Белогорск"		
Юридический адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 20		
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 20		
Основной вид деятельности	Основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Телефон	8 (41641) 5-99-49		
Ф.И.О. руководителя	Щуркина Екатерина Анатольевна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 126 от 04.08.2015 года, (на неопределенный срок)		
<b>Информация об исполнении задания учредителя</b>	<b>Количественные показатели</b>		
Предоставление начального, общего, основного, среднего (полного) общего образования	920		
Реализация основных образовательных программ начального общего образования (чел.)	414		
Реализация основных образовательных программ основного общего образования (чел.)	455		
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (чел.)	51		
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеко-час)	20 774		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2		
Стратегические взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
Стратегические взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2		
<b>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>			
Виды услуг (работы)	Общее количество, чел.	в том числе:	
	бесплатно, чел.	частично платную, чел.	полностью платную, чел.
Общественная деятельность	920	920	
Реализация основных образовательных программ начального общего образования (чел.)	414	414	
Реализация основных образовательных программ основного общего образования (чел.)	455	455	

Директор МАОУ "Школа N5  
города Белогорск" Е.А. Шкурина

## ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и по использованию закрепленного за ним имущества Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа N10 города Белогорска (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года  
руководитель автономного учреждения:  
Пахоменко Елена Борисовна

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (чел.)	51	51	-
Реализация дополнительных образовательных программ (чел./час)	20 774	20 774	-
Предельная подготовка			25
Обеспечение горячим питанием	920	414	506
Дополнительное образование детей	20 774	20 774	0
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работа пришкольного лагеря)	138	23	110
Средняя стоимость для потребителей оказания услуг (работ), в том числе:			
виды услуг (работ)	частично платим, руб.	полностью платим, руб.	
Предельная подготовка	-	1040	
Группы кратковременного пребывания	-	0	
Обеспечение горячим питанием	-	0	
Платные образовательные услуги	-	110-260	
Дополнительное образование детей	0	-	
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работа пришкольного лагеря)	Дети старше 10 лет-3900 Дети до 10 лет-3900	Дети старше 10 лет-970 Дети до 10 лет-5718	
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	71,6		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	34 971,60		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	47 029 212,07		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	1 361 162,06		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	10 206 045,12		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ по оказанию услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	6 605 011,50		
с - страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	6 546 617,25		
с - страховые взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве и ПЗ, руб.	58 394,25		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление видов деятельности		
Реализация основных общеобразовательных программ по следующим ступеням и уровням - начальное общее образование, в том числе VII-VIII вида (нормативный срок освоения 4 года);	Образовательное		
с - первый уровень - основное общее образование, в том числе VII-VIII вида (нормативный срок освоения - 5 лет);			
с - второй уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года)			
Реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям образовательных программ дополнительного образования детей: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, культурологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая (нормативный срок освоения - от 1 до 2 лет)	Образовательное		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением за плату:			
с - курсы подготовки к обучению в школе	Образовательное		
с - группы кратковременного дня	Присмотр и уход, образовательное-развлекательное		
с - дошкольная подготовка	Образовательное		
с - шоу-программы для детей	Развлекательное		
с - студии рыночного характера развития	Развлекательное		
с - мастер-классы, и другое	Декоративно-прикладное, музыкально-хореографическое, патриотическое		
Деятельность, лицензированию не подлежит	Нет		
Состав ликвидационного совета (с указанием должности, фамилий, имен и отчества)			
Буринская Татьяна Александровна - заместитель Главы по социальной политике Администрации г. Белогорск			
Губина Ирина Александровна - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»			
Филиппова Наталья Борисовна - депутат Белогорского Совета народных депутатов			
Павлова Елена Юрьевна - исполнительный обязанности			
Рыбакова Ната Вальтеровна-исполнительный обязанности МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"			
Кучер Наталья Петровна-председатель обществности			
Мунин Александр Геннадьевич-председатель обществности			
Павлова Людмила Геннадьевна-председатель работников МАОУ "Школа №5 города Белогорск"			
Павлова Оксана Александровна-председатель работников МАОУ "Школа №5 города Белогорск"			
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	Начало отчетного периода	Конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	34 461 243,01	37 491 231,52
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	13 932 832,50	13 521 828,00
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	20 528 410,51	23 969 403,52
2	Количество объектов недвижимого имущества, завершенных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, завершенных за автономным учреждением, кв. м, в том числе:	10 601,15	10 105,60
3.1	площади недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м.	-	-
* Отчет рассмотрен на заседании ликвидационного совета и утвержд протоколом № 3 от 01.01.2020 года			

Система об учреждений			
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №10 города Белогорск"		
Юридический адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Нивальское шоссе, д. 65-а		
Почтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Нивальское шоссе, д. 65-а		
Основной вид деятельности	Начальное общее, основное общее, среднее общее образование		
Ведущий государственный фонд	Федеральный фонд		
Ф.И.О. руководителя	Пахоменко Елена Борисовна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата, срок действия контракта)	Грудовой договор № 23 (контракт от 01.09.2008 г. (на неопределенный срок)		
Информация об исполнении задания кредитителя	Качественные показатели		
Реализация основных образовательных программ начального общего образования (чел.)	408		
Реализация основных образовательных программ основного общего образования (чел.)	462		
Реализация основных образовательных программ среднего общего образования (чел.)	49		
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (чел./час)	10 098		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ по оказанию услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2		
с - страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
с - страховые взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве и ПЗ, (%)	0,2		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.			
Виды услуг (работы)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.
Реализация основных образовательных программ начального общего образования (чел.)	408	408	-
Реализация основных образовательных программ основного общего образования (чел.)	462	462	-
Реализация основных образовательных программ среднего общего образования (чел.)	49	49	-
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (чел./час)	10 098	10 098	-
Организация летнего отдыха (работа пришкольного лагеря)	94	16	73

Средняя стоимость для потребителей оказания услуг (работ), в том числе:			
Виды услуг(работ)	Частично платим, руб.	Полностью платим, руб.	
Организация летнего отдыха (работа пришкольного лагеря)	Дети до 10 лет - 400 Дети старше 10 лет - 400	Дети до 10 лет - 6205 Дети старше 10 лет - 6277	
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	65,1		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	34 538,02		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	43 822 653,70		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	48 735 236,67		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	6 974 167,81		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ по оказанию услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	6 094 922,93		
с - страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	6 041 694,77		
с - страховые взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве и ПЗ, руб.	53 228,16		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление видов деятельности		

Реализация начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования		Развивающая, образовательная	
Реализация в соответствии с лицензией образовательных программ		Устав МАОУ "Школа №10 города Белогорск" от 30.09.2015 года с изменениями и дополнениями, лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 283001 № 0000609 регистрационный № ОД 1257 от 13.11.2015 года), свидетельство о государственной аккредитации (серия 28А01 № 0000472 от 11.04.2016 года), документы до 30.05.2023 года, договоры и переписки имущества в оперативное управление № 107 от 01.10.2006 года, свидетельство о государственной регистрации права (свидетельство от 18.02.2016 года, свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2016 года (земельный участок))	
<b>Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.</b>			
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговые органы по месту нахождения (серия 28 № 00158739 от 26.04.2001 года), акт приема-передачи государственного регистра юридических лиц от 16 января 2015 года			
Деятельность лицензированию не подлежит		Нет	
<b>Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилии, имени и отчества)</b>			
Буринская Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике Администрации г. Белогорск			
Рыбало Вита Васильевна - ведущий специалист МКУ "Комитета муниципальных отношений Администрации города Белогорск"			
Губина Ирина Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"			
Горюнова Ресла Сергеевна - представитель общественности			
Порука Татьяна Сергеевна-представитель общественности			
Половина Алев Васильевна -представитель общественности			
Половина Елена Владимировна - представитель общественности			
Уварова Елена Владимировна - представитель работников МАОУ "Школа №10 города Белогорск"			
Венура Виктор Иванович - представитель работников МАОУ "Школа №10 города Белогорск"			
<b>Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества</b>			
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	34 497 162,76	51 539 007,92
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	34 497 162,76	51 539 007,92
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	18 267 161,23	35 009 006,39
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), кв. м.	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв. м, в том числе:	6 301,1	6 301,1
3.1	площади недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

Директор МАОУ "Школа N10 города Белогорск" **Е.Б. Пахоменко**

### ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Школа N11 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года руководителем автономного учреждения: **Винникова Жанна Владимировна**

<b>Сведения об учреждении</b>	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №11 города Белогорск"
Юридический адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.191
Почтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.191
Основной вид деятельности	Начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дошкольное образование
Размер уставного фонда	Нет
Генеральный директор	ВН41641 5-83-10
Ф.И.О. руководителя	Винникова Жанна Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 153 (контракт) от 12.07.2017 года (на неопределенный срок)
<b>Качественные показатели</b>	
Информация об исполнении задания учредителя	0
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (чел.)	400
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (чел.)	461
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (чел.)	40
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (чел.)	232
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеко-час)	0

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ по оказанию услуг, и соответствия с обязательствами перед государством по обязательному социальному страхованию		22,2	
- стрелковые взносы в Пенсионный фонд, (%)		22	
- стрелковые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ТП, (%)		0,2	
<b>Общее количество потребителей, пользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в к.ч.</b>			
Виды услуг (работ)	Общее количество чел.	в том числе:	
	бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (чел.)	400	400	-
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (чел.)	461	461	-
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (чел.)	40	40	-
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (чел.)	232	11	9 212
Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	81	-	81 -
<b>Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеко-час)</b>			
Субботная школа развития	22	-	22
Школа Детская	8	-	8
Маленькие художники	8	-	8
Коллективный творчество	87	-	87
Бригада "Решение задач по физике"	9	-	9
По дороге к азбуке	25	-	25
Читайка	8	-	8
Ритмика	30	-	30
Игровая математика	16	-	16
Веселый английский	14	-	14
Развиваем логику, учимся думать	13	-	13
Учимся и играем	12	-	12
Веселые задания	18	-	18
Современный	15	-	15
Волшебный перелет	13	-	13
Изобретения	12	-	12
Учимся решать задачи	10	-	10
Учимся думать	8	-	8
Учимся писать грамотно	13	-	13
Сказочники	11	-	11
Буквоеды	10	-	10
<b>Средняя стоимость для потребителей платных услуг (работ), в том числе:</b>			
Дошкольное образование детей	Частично платных, руб.	Полностью платных, руб.	
Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	дата до 10 лет - 3700 руб.	дата до 10 лет - 6025,00 руб.	
Субботная школа развития	день старше 18 лет - 3700 руб.	день старше 18 лет - 6277,00 руб.	
Волшебный перелет	100	100	
Школа Детская	100	100	
Сказочники	250	250	
Маленькие художники	100	100	
Учимся думать	250	250	
Творчество	100	100	
Коллективный творчество	100	100	
Самодельники	100	100	
Бригада "Решение задач по физике"	250	250	
По дороге к азбуке	100	100	
Учимся писать грамотно	250	250	
Учимся решать задачи	250	250	
Читайка	100	100	
Ритмика	100,00	100,00	
Игровая математика	100,00	100,00	
Веселый английский	250,00	250,00	
Секреты орфографии	250,00	250,00	
Развиваем логику, учимся думать	250,00	250,00	
Учимся и играем	100,00	100,00	
Веселые задания	100,00	100,00	
Буквоеды	100,00	100,00	
Средняя стоимость услуг работников автономного учреждения, чел.		92,6	
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.		32 761,88	
Объем финансового обеспечения задания учредителя, руб.		51 619 544,28	
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.		35 688 25,32	
Общие суммы прибыли за автономное учреждение после уплаты налогов и отчислений в пенсионный, образовательный и связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.			
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ по оказанию услуг, и соответствия с обязательствами перед государством по обязательному социальному страхованию, руб.		8 130 191,84	
- стрелковые взносы в Пенсионный фонд, руб.		8 057 699,53	
- стрелковые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ТП, руб.		72 492,31	
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:		Направленность деятельности	
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования		Образовательное	

Представление должностного образования	Образование: примоур в уезд
Организация отдыха детей в каникулярное время	Образование: примоур в уезд
Перечень разовых платных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) и в том числе, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав МАОУ "Школа №11 города Белогорск" от 29.09.2015 года, лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 28.01.01.000676, регистрационный № 03.5322 от 24.02.2016 г.), свидетельство о государственной аккредитации (серия 28A0 № 0000470 регистрационный № 02843 от 11.04.2016 г.), договор о передаче имущества в
Деятельность лицензированию не подлежит	нет
Система информационного учета (с указанием должностей, фамилий, инициал и отчества)	
Бурмистрова Галина Афанасьевна — заместитель Главы Администрации г. Белогорск по социальной политике	
Губина Ирина Александровна — председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	
Скочкова Валерия Сергеевна — заместитель председателя ООО "Демек", депутат Белогорского городского Совета народных депутатов	
Белозур Светлана Ивановна — председатель родителей (законных представителей) МАОУ "Школа №11 города Белогорск"	
Чухалб Наталья Михайловна — представитель родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ "Школа №11 города Белогорск", председатель Наблюдательного совета Учреждения	
Павлова Ирина Петровна — представитель общественности	
Шербина Татьяна Григорьевна — представитель общественности	
Рыбалко Витя Васильевна — представитель общественности	
Лисицкая Наталья Викторовна — учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета МАОУ "Школа №11 города Белогорск"	

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества

№ 1/16  
 Отчет о деятельности, стоимости имущества  
 начало отчетного периода  
 конец отчетного периода

1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	67 138 538,56	68 804 491,95
1.1	направленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	67 138 538,56	68 804 491,95
1.1.1	вещью движимого имущества, руб.	20 249 732,21	21 915 875,60
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв. м., в том числе:	4 795,9	4 795,9
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м.	-	-

Отчет расписан на заседании наблюдательного совета в утвержденном протоколе № 2 от 20.03.2020 года

**Директор МАОУ "Школа №11 города Белогорск" Ж.В. Винникова**

**ОТЧЕТ**

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Школа №17 города Белогорска" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года руководителем автономного учреждения: Скачкова Валерия Сергеевна

<b>Сведения об учреждении</b>	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №17 города Белогорск"
Юридический адрес	67650 Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 100
Почтовый адрес	67650 Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 100, ул. Кирова, д.164
Основной вид деятельности	Дополнительное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование
Формы уставного фонда	Нет
Ф.И.О. руководителя	Скачкова Валерия Сергеевна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия	исполченый (на неопределенный срок) № 60 (контракт) от 01.07.2013 года
<b>Информация об исполнении задания учредителя</b>	
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	486
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	567
Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования (детей)	262
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеческие)	5910
<b>Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед сторонним или обязательному социальному страхованию</b>	
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ИТ, (%)	0,2
<b>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>	

Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично платно, чел.	полностью платно, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	486	486	-	-
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	567	567	-	-
Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования (детей)	262	0	0	262
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеческие)	5910	5910	-	-
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работы пришкольного лагеря)	178	10	168	-

Средняя стоимость для потребителей платных услуг (работ), в том числе:

Виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.
Дополнительное образование	0	10 чаша - 185,00
Платные образовательные услуги для учащихся в организациях	-	220
Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	дети до 10 лет - 4000,00 дети старше 10 лет - 4000	дети до 10 лет - 6000,00 дети старше 10 лет - 6000,00
Средствования численности работников организации в учреждениях, чел.	-	93,50
Средствования заработной платы работников автономного учреждения, руб.	-	35 971,66
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	-	60 830 717,98
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных и установленных порядком, руб.	-	3 030 430,67
Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованная в связи с оказанием образовательных услуг, в соответствии с обязательствами перед сторонним или обязательному социальному страхованию, руб.	-	20 579 346,39
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед сторонним или обязательному социальному страхованию, руб.	-	9 310 050,29
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	-	9 228 800,41
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ИТ, руб.	-	81 169,88
Израсходовано на реализацию образовательных программ на уровнях образования: дополнительное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное платных услуг: дополнительных образовательных услуг: дисфункциональных Уставом	-	Образовательная деятельность
Израсходовано на реализацию образовательных программ на уровнях образования: дополнительное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное платных услуг: дополнительных образовательных услуг: дисфункциональных Уставом	-	Образовательная деятельность

Отчет расписан на заседании наблюдательного совета в утвержденном протоколе №1 от 09.03.2020 года

**Директор МАОУ ЦШ №17 В.С. Скачкова**

<b>Сведения об учреждении</b>	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №17 города Белогорск"
Юридический адрес	67650 Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 100
Почтовый адрес	67650 Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 100, ул. Кирова, д.164
Основной вид деятельности	Дополнительное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование
Формы уставного фонда	Нет
Ф.И.О. руководителя	Скачкова Валерия Сергеевна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия	исполченый (на неопределенный срок) № 60 (контракт) от 01.07.2013 года
<b>Информация об исполнении задания учредителя</b>	
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	486
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	567
Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования (детей)	262
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (человеческие)	5910
<b>Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед сторонним или обязательному социальному страхованию</b>	
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ИТ, (%)	0,2
<b>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>	

Отчет расписан на заседании наблюдательного совета в утвержденном протоколе №1 от 09.03.2020 года

**Директор МАОУ ЦШ №17 В.С. Скачкова**

