



Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. Кирова, 136 "Продовольственные товары", площадью 35 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 23.03.2020 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Путовым Д.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

2. Ул. Ленина, 14 "Напитки, мороженое", площадью 12 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 23.03.2020 в 15:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Емельиной Н.В. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

3. Ул. 50 лет Комсомола, 3 "Бытовые услуги", площадью 15 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 23.03.2020 в 16:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Цукановой М.В. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

4. Ул. Кирова, 124 "Бытовые услуги", площадью 13 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 24.03.2020 в 09:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Карпаловым Д.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

5. Ул. Кирова, 308 "Продовольственные товары", площадью 9 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 23.03.2020 в 10:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Шаройко С.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

6. Ул. Авиационная, 14 "Печатная продукция", площадью 9 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 24.03.2020 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ООО "Амурпечать" на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И.Шапран

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах состоявшихся
публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного

строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000424:534, расположенном по ул. Кирова, 267А, в г. Белогорск.

1. День, время и место составления заключения.

Заключение составлено 16 марта 2020 года, на основании протокола проведения публичных слушаний, состоявшихся 13 марта 2020 года, в 16:00 час.

2. Сущность рассмотренного на публичных слушаниях вопроса.

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке кадастровым номером 28:02:000424:534, расположенном по ул. Кирова, 267А, в г. Белогорск. Заявитель - Федоров О.М.

Основание - постановление Администрации г. Белогорск от 6 марта 2020 г. N 252 "О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000424:534, по ул. Кирова, 267А, в г. Белогорск".

3. Указание на опубликование решения о проведении публичных слушаний (источник, дата опубликования), а также информирование общественности другими способами.

Оповещение и решение о назначении публичных слушаний с информацией о месте и сроках проведения публичных слушаний опубликовано в газете "Белогорский вестник" от 11.03.2020 года, N 11.

Постановление, оповещение и материалы публичных слушаний размещены на официальном сайте Администрации г. Белогорск в разделе "Градостроительная политика", во вкладке "Публичные слушания". (belgorck.ru/publichnye-slushaniya).

4. Перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в комиссию.

В период подготовки и проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений от заинтересованных лиц не поступило.

5. Место размещения экспозиции и состав демонстрируемых материалов.

Экспозиция демонстрационных материалов (текстовая и графическая часть проекта) проведена на 1 этаже и в кабинете N 112 в здании Администрации города Белогорск, по ул. Гагарина, 2.

6. Срок проведения экспозиции.

Экспозиция проводилась с 8:00 до 17:00 час., в рабочие дни до 12 марта 2020 г.

7. День, время и место проведения публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 13 марта 2020 года., в 16:00 час, в зале заседаний Администрации г. Белогорск.

8. Результаты голосования по рассматриваемому вопросу. Проголосовали "ЗА" - 11 (одиннадцать) присутствующих,

"ПРОТИВ" - 0 (ноль), и "Воздержался" - 0 (ноль).

9. Общий вывод публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись, с положительным результатом. Решено рекомендовать Главе муниципального образования г. Белогорск предоставить Федорову О.М. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с отступом с северо-западной стороны - 3,5 м от границ земельного участка с кадастровым номером 28:02:000424:534, расположенного по ул. Кирова, 267А.

**Председатель комиссии
В.А. Розонов**

ОТЧЕТ
О деятельности автономного учреждения

и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципальное автономное учреждение стадион «Амурсельмаш» (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года руководителем учреждения: Аметова Оксана Валерьевна

| Сведения об учреждении | | |
|--|---|---------------------------|
| Полное наименование учреждения | Муниципальное автономное учреждение стадион «Амурсельмаш» | |
| Юридический адрес | перунок Весенний 11, г. Белогорск, Амурская обл. Россия, 676856 | |
| Почтовый адрес | перунок Весенний 11, г. Белогорск, Амурская обл. Россия, 676856 | |
| Основной вид деятельности | физкультурно-оздоровительная деятельность | |
| Результат уставного фонда | Нет | |
| Телефон | 8(41641)5-73-53 | |
| Ф.И.О. руководителя | Аметова Оксана Валерьевна | |
| Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта | Трудовой договор от 10.01.2017 № 75, бессрочный | |
| Информация об исполнении задания учреждения Цель/чел. дни | Количественные показатели | |
| Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 30,2% | |
| - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (%) | 22,0% | |
| - страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (%) | 5,1% | |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (%) | 0,2% | |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (%) | 2,9% | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. | | |
| Виды услуг (работ) | Общее количество мероприятий, шт. | |
| Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | межмуниципальные-3 муниципальные-2 | |
| Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях | межмуниципальные муниципальные-24 | |
| Организация и проведение официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | межмуниципальные-2 муниципальные-13 | |
| Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях | межмуниципальные-0 муниципальные-2 | |
| Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе: | | |
| Виды услуг (работ) | Частично платных, руб. | Тотальность платных, руб. |
| - | - | - |
| Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел. | 16 | |
| Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб. | 26 853,50 | |
| Объем финансово обеспечения здания учреждения, руб. | 8 806 527,41 | |

| | |
|---|--|
| Объем финансово обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб. | 6 086 592,50 |
| Объем финансово обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 1 644 648,57 |
| - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (руб.) | 1 199 489,97 |
| - страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (руб.) | 278 063,57 |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (руб.) | 10 780,32 |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (руб.) | 156 314,71 |
| Общие суммы прибыли автономного учреждения после уплаты обязательных в отчетном периоде, образованных в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб. | 911 409,00 |
| Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением: | Направленные деятельности |
| Оказание услуг в области массовой физической культуры и спорта на территории городского округа | Физкультурное, спортивное, техническое |
| Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность | Устав утвержден Постановлением Администрации г. Белогорска от 12.09.2011 г. № 1420; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 28 № 001185328 от 21.09.2011 г.; Лист записи единого реестра юридических лиц от 29.12.2016 г.; Свидетельство о государственной регистрации права серия 28АА 818988 от 17.09.2013 г.; Сертификат соответствия № СДЭС СБ СС.ОС.0137 от 22.06.2017 г.; Сведения о постановке на учет в налоговом органе серия 28 № 001185345 от 21.09.2011 г. |
| Деятельность лицензированию не подлежит | нет |
| Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, инициал и отчества) | |
| Бурмистрова Галина Афанасьевна – заместитель Главы по социальной политике | |
| Саввина Ольга Николаевна – начальник МКУ "Управление ФК и С Администрации г. Белогорск" | |
| Рыбалко Вита Васильевна – ведущий специалист МКУ "Комитет общественных отношений Администрации города Белогорска" | |
| Белов Николай Николаевич – представитель общественности г. Белогорск | |
| Дюдагина Елена Николаевна – представитель общественности г. Белогорск | |
| Филиков Павел Юрьевич – председатель Белогорской общественной организации "Хоккейная Лига" | |
| Мельникова Ольга Николаевна – администратор спортивного сооружения МАУ стадион | |
| Трембач Василий Степанович – Представитель спортивной общественности г. Белогорск | |
| Разумова Наталья Николаевна – инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций МАУ стадион «Амурсельмаш» | |
| Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества | |

| № п/п | Отчётные сведения, единица измерения | Начало отчётного периода | Конец отчётного периода |
|-------|--|--------------------------|-------------------------|
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. | 40 017 259,57 | 40 017 259,57 |
| 1.1 | - недвижимого имущества, руб. | 23 249 754,55 | 23 249 754,55 |
| 1.1.1 | - особо ценного движимого имущества, руб. | 16 767 505,02 | 16 767 505,02 |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед. | 7 | 7 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе: | 10 376,10 | 10 376,10 |
| 3.1 | - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м. | - | - |

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом N02 от 27.02.2020 года

**ОТЧЕТ
О деятельности автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним
имущества Муниципальное автономное учреждение
"Спортивная школа N2 города Белогорск"
(наименование автономного учреждения)
за период с 01 января 2019 года
по 31 декабря 2019 года
руководитель учреждения:
Горбунцов Руслан Сергеевич**

| Сведения об учреждении | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|
| Полное наименование учреждения | Муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа № 2 города Белогорск" | | |
| Юридический адрес | 676850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Победы, дом № 28 | | |
| Почтовый адрес | 676850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Победы, дом № 28 | | |
| Основной вид деятельности | Деятельность в области спорта прочая | | |
| Размер уставного фонда | Нет | | |
| Телефон | 8-914-554-72-19 | | |
| Ф.И.О. руководителя | Горбунцов Руслан Сергеевич | | |
| Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта | Трудовой договор № 79 от 01.06.2017 года (на неопределенный срок) | | |
| Информация об исполнении задания | Количественные показатели | | |
| | Чел./чел.дин. | | |
| | 825 | | |
| Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 30,2% | | |
| - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (%) | 22,0% | | |
| - страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (%) | 5,1% | | |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (%) | 0,2% | | |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (%) | 2,9% | | |
| Общее количество потребителей, использовавших услуги (работами) автономного учреждения, в т.ч. | в том числе: | | |
| Виды услуг (работы) | Общее кол-во чел. | Бесплатно, чел. | |
| | | частично за плату, чел. | полностью платно, чел. |

| | | | | |
|---|--|-----|-------------------------|-----|
| Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | 532 | 532 | нет | нет |
| Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта | 293 | 293 | нет | нет |
| Средняя стоимость для потребителей по услугам (работам), в том числе: | | | | |
| виды услуг (работ) | частично платных, руб. | | полностью платных, руб. | |
| | - | | - | |
| Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел. | 44 | | | |
| Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб. | 28 922,80 | | | |
| Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб. | 22 603 042,22 | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб. | 1 046 011,99 | | | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 4 635 594,93 | | | |
| - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (руб.) | 3 379 670,23 | | | |
| - страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (руб.) | 783 468,99 | | | |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (руб.) | 30 557,71 | | | |
| - страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (руб.) | 441 898,00 | | | |
| Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованные в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб. | 2 862 542,21 | | | |
| Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением: | Реализация программ спортивной подготовки | | | |
| Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность | Постановление Главного муниципального образования г. Белогорск «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 № 2067 от 19.12.2011 г. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 15.02.2001 г. Устав, утвержденный Постановлением Администрации города Белогорск № 2067 от 19.12.2011 г. Изменение в Уставе Постановлением Администрации города Белогорск № 1798 от 23.09.2013 г. Постановление Главного муниципального образования г. Белогорск № 1772 от 29.09.2015 г. "Об изменении наименования МО АУ ДЮСШ № 2 Постановление Главного муниципального образования г. Белогорск № 67 от 18.01.2017: "Об изменении подведомственности МАУ ДО "ЮСШ № 2 г. Белогорск" | | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| Деятельность лицензировано не подлежит | Исполнение 1 шага муниципального образования г. Белогорск № 134 от 14.03.2018г. "О внесении изменений в постановление от 19.12.2011г. № 2067 "О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-спортивной спортивной школы №2 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения в дополнительное образование детей Детско-спортивной спортивной школы №2". Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск № 2024 от 21.12.2018г. "О внесении изменений в постановление от 19.12.2011г. № 2067 "О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-спортивной спортивной школы №2" путем изменения типа муниципального образовательного учреждения в дополнительное образование детей Детско-спортивной спортивной школы №2". Лист записки в ЕРЮЛ от 05.04.2018 г. ОГРН 1022800712703 | Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта | Трудовой договор № 89 от 16.10.2018 |
| | ИНН/КПП 2804090960/280401001 | Информация об исполнении задания | Чел./чел. дни |
| | Лицензия на право ведения образовательной деятельности и регистрационный № ОД 5291 от 03 февраля 2016 года, бесстрочная | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 30,4% |
| | | - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (%) | 22,0% |
| | | - страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (%) | 5,1% |
| | | - страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (%) | 0,4% |
| | | - страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (%) | 2,9% |
| Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, имен и отчества) | | | |
| Буторин Сергей Гаврилович - заместитель Главы по социальной политике | | | |
| Савина Ольга Николаевна - начальник Муниципального казначейского учреждения | | | |
| "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск" | | | |
| Рыбалко Витя Васильевич - ведущий специалист Муниципального учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" | | | |
| Самохина Наталья Александровна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов | | | |
| Протоичко Инна Викторовна - представитель общественности города Белогорск | | | |
| Пид Людмила Викторовна - представитель родителей (законных представителей) занимающихся МАУ "СП №2 г. Белогорск" | | | |
| Окула Сергей Владимирович - представитель родителей (законных представителей) занимающихся МАУ "СП №2 г. Белогорск" | | | |
| Умец Лариса Николаевна - представитель работников МАУ "СП №2 г. Белогорск" | | | |
| Чумак Ирина Ивановна - представитель работников МАУ "СП №2 г. Белогорск" | | | |

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества

| № п/п | Отчетные сведения, единица измерения | начало отчетного периода | | конец отчетного периода | |
|-------|--|--------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| | | начало | конец | начало | конец |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. | 37 727 300,89 | 37 727 300,89 | 37 727 300,89 | 37 727 300,89 |
| 1.1 | - недвижимого имущества, руб. | 34 705 178,38 | 34 705 178,38 | 34 705 178,38 | 34 705 178,38 |
| 1.1.1 | - особо ценного движимого имущества, руб. | 3 022 122,51 | 3 022 122,51 | 3 022 122,51 | 3 022 122,51 |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед. | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе: | 32 049,3 | 32 049,3 | 32 049,3 | 32 049,3 |
| 3.1 | - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 9 от 30.12.2019 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МАУ "ФОК им.С.Солнечникова" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года
руководитель учреждения:

| Сведения об учреждении | |
|--------------------------------|--|
| Полное наименование учреждения | Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс имени Героя России Сергея Солнечникова" |
| Юридический адрес | 676850, Россия, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Кирова, д.146 |
| Почтовый адрес | 676850, Россия, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Кирова, д.146 |
| Основной вид деятельности | Деятельность в области спорта прочая |
| Размер уставного фонда | - |
| Телефон | 41641/4-22-05 |
| Ф.И.О. руководителя | Мельников Эдуард Викторович |

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.

| Виды услуг (работ) | Общее количество, чел. | в том числе: | |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| | | бесплатно, чел. | полностью платно, чел. |
| Физкультурно-оздоровительные услуги | 181202 | 11769 | 15298 |
| | | | 154135 |

Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:

| Виды услуг (работ) | частично платно, руб. | полностью платно, руб. |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Физкультурно-оздоровительные услуги | 150 | 364 |

Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.

Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.

Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.

Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.

Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ при оказании услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (руб.)

- страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (руб.)

- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (руб.)

- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (руб.)

4 880 057,50

1 131 286,04

69 705,56

505 365,35

22 182 079,54

| | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------|
| Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованная в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб. | 1 392 057,00 | | |
| Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением: | Направление деятельности: | | |
| организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту, проведение занятий по физической культуре и спорту | физкультурное, спортивное | | |
| Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность | Устав утвержден Постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2018 г. № 1608, Лист записи единого реестра юридических лиц от 19.10.2019 г. №1182801009676; Сертификат соответствия № СДС СБ СС.ОС.0458 от 20.12.2018 г.; Сведения о постановке на учет в налоговом органе № 2804018989 от 19.10.2018 г. КПП280401001, дата выдачи 19.10.2018 | | |
| Деятельность лицензированию не подлежит | да | | |
| Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) | | | |
| Бурмистров Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике | | | |
| Савина Ольга Николаевна - начальник муниципального казенного учреждения "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск" | | | |
| Сараевский Дмитрий Валериевич - председатель муниципального казенного учреждения "Комитет общественных отношений Администрации города Белогорск" | | | |
| Галочкин Василий Иванович - представитель общественности г. Белогорск | | | |
| Белосорочко Иван Александрович - представитель общественности г. Белогорск | | | |
| Горбунов Руслан Сергеевич - представитель общественности г. Белогорск | | | |
| Еремушкина Лариса Ивановна - представитель общественности г. Белогорск | | | |
| Бойко Анна Владиславовна - главный бухгалтер муниципального автономного учреждения | | | |
| Каландар Ольга Александровна - юрист-консульт муниципального автономного учреждения | | | |
| Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества | | | |
| № п/п | Отчетные сведения, единица измерения | начало отчетного периода | конец отчетного периода |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. | 334 901 052,47 | 325 670 565,80 |
| 1.1 | - недвижимого имущества, руб. | 331 956 275,47 | 306 453 777,32 |
| 1.1.1 | - особо ценного движимого имущества, руб. | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед. | 6 | 9 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе: | | 8 532,6 |
| 3.1 | - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м. | 0 | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N321

19.03.2020

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на

земельном участке с кадастровым номером 28:02:000424:534, по ул. Кирова, 267А в г. Белогорск

В соответствии со статьями 5.1. и 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, статей 7 Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Белогорск, а также на основании заключения комиссии по правилам землепользования и застройки г. Белогорск о результатах состоявшихся 13 марта 2020 года публичных слушаний,

постановляю:

1. Предоставить Федорову Олегу Михайловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с отступом с северо-западной стороны - 3,5 м от границ земельного участка с кадастровым номером 28:02:000424:534, расположенного по ул. Кирова, 267А.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N322

19.03.2020

О внесении изменений в постановление от 02.03.2020 N 220 "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000028:38, по ул. Калининская, 57 корп. 1, в г. Белогорск"

В соответствии со статьями 5.1. и 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, статей 9 Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Белогорск, а также на основании заключения комиссии по правилам землепользования и застройки г. Белогорск о результатах состоявшихся 28.02.2020 года публичных слушаний и в соответствии с Приказом Минкомразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков",

постановляю:

1. Пункт 1 постановления от 02.03.2020 N 220 "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000028:38, по ул. Калининская, 57 корп. 1, в г. Белогорск" изложить в следующей редакции: " Предоставить Мелюкову Дмитрию Юрьевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000028:38, расположенного по ул. Калининская, 57 корп. 1. Код вида по классификатору - 3.2.4. Наименование вида разрешенного использования земельного участка - общежития. Описание вида разрешенного использования земельных участков - размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7."

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N43/16

19.03.2020 г. Белогорск

Об отчете Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года"

Заслушав отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года" утвердить (прилагается).
2. Работу Администрации г. Белогорск в выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 19.03.2020 N43/16*

ОТЧЕТ**Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года"****Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N10 от 19.03.2020**

В 2019 году были отремонтированы 13 памятников истории и культуры:

- Памятник Воину-Освободителю (мкр. Амурсельмаш, ул. 9 Мая, 179);
 - Памятник В.И. Ленину (сквер кинотеатра "Россия");
 - Обелиск к 100-ю В.И. Ленина (пересечение улиц Ленина-Гагарина);
 - Памятник "312 борцам, погибшим за власть Советов" (сквер кинотеатра "Россия");
 - Обелиск "Героям комсомольцам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн" (Привокзальная площадь);
 - Памятник часовня "В память воинам, погибшим при защите Отечества в войне 1941-1945" (сквер кинотеатра "Россия");
 - Памятник "Телега переселенцев" (Привокзальная площадь);
 - Аллея Героев Славы (сквер кинотеатра "Россия");
 - Мемориал Воинской Славы (сквер кинотеатра "Россия");
 - Памятник "Святым Петру и Февронии" (ул. 50 лет Комсомола, 102);
 - Памятник "Амурский ротан" (ул. Кирова, 117);
 - Скульптура из чугуна "Солдат с котенком" (ул. Кирова, 91);
 - Памятник В.И. Ленину (с. Низинное, ул. Новая, 24).
- Обновлена материально-техническая база б учреждений культуры (приобретена компьютерная техника и запасные части к ней, бытовая техника, обновлен костюмерный фонд, мебель, инвентарь, звукооборудование).

Укрепление здоровья населения

Основная цель - формирование новых поведенческих стереотипов у населения в отношении здорового образа жизни и устойчивых навыков физической активности, активного отдыха, снижение уровня распространенности вредных привычек.

В 2019 году в Белогорске были проведены муниципальные этапы зимнего (57 участников) и летнего (63 участников) фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к тру-

ду обороне" (ВФСК ГТО).

Их победители в количестве 22 человек в составе сборных команд Белогорска приняли участие в областных фестивалях ГТО.

В течение 2019 года проведено 15 мероприятий, направленных на пропаганду ВФСК ГТО. В том числе для школьников - фотоконкурсы, видеоконкурсы, конкурс эссе, конкурс рисунков, конкурс поделок, викторины, презентации, тематические встречи и спортивные праздники, для взрослого населения - акции, спортивные праздники.

В 2019 году в тестировании ВФСК ГТО приняли участие более 700 человек, из них выполнили нормативы испытаний комплекса ГТО на знак отличия более 300 человек.

Доля населения, выполняющего нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (ВФСК ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов, составила 34 % (100 % от установленного плана).

Развитие массовой физической культуры и спорта

Основная цель - создание условий для систематического занятия гражданами физической культуры и спортом, формирования у населения навыков здорового образа жизни.

В городе действуют 3 детско-юношеские спортивные школы, 3 стадиона, 41 спортивный зал. Для горожан, желающих систематически заниматься физической культурой, организованы спортивные секции, группы спортивной направленности.

В целях содействия развитию массового спорта, физкультурно-оздоровительного движения, в 2019 году было организовано и проведено 244 спортивных мероприятия с охватом участников - 18 818 человек.

Проведены все запланированные городские спортивные мероприятия согласно календарному плану на 2019 год. Спортсмены города Белогорск принимали активное участие в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

В 2019 году в рамках Всероссийских массовых спортивных стартов проведены мероприятия:

- "Кросскани" - 320 участников;
- "Лыжня России" - 250 участников;
- "Оранжевый мяч" - 130 участников.

Ежегодно ко Дню Победы проводится легкоатлетическая эстафета по улицам города, в которой принимают участие образовательные организации, общественные организации и трудовые коллективы города.

В мае 2019 года в Белогорске впервые проведен Велопарад в рамках Всероссийского единого вело дня. В мероприятии приняло участие порядка 75 велосипедистов из г. Белогорска, городов и районов Амурской области.

В отчетном году проведена XX городская Спартакиада инвалидов (60 участников), по итогам которой была сформирована команда для участия в областной Спартакиаде (11 участников). По итогам соревнований белогорские спортсмены завоевали 6 золотых, 1 серебряную и 1 бронзовую медали.

На территории стадиона "Амурсельмаш" была проведена X городская Спартакиада пожилых людей, участие приняли 3 команды с общим охватом 70 человек. В X областной Спартакиаде пенсионеров Амурской области приняли участие 10 спортсменов г. Белогорска. Команда города Белогорска заняла III общекомандное место.

В 2019 году спортсмены г. Белогорск завоевывали титулы Чемпионов и призеров Всероссийских и международных соревнований. В комплексной Спартакиаде городов Амурской области приняли участие в 15 видах соревнований, в результате Белогорск стал серебряным призером XXII Спартакиады городов Амурской области.

В связи с открытием в 2018 году МАУ "ФОК им. С. Солнечникова" появились новые возможности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, беспрепятственный доступ в спортивный зал, плавательный бассейн, тренажерный зал. Спортивный объект оснащен средствами доступности для инвалидов, установлены пандусы, скамейки для колесников в раздевалках и гидравлическое кресло для посещения бассейна людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата нижних конечностей.

Открыта группа адаптивной физической культуры для детей-

инвалидов по плаванию, количество участников - 18 человек.

Всего по итогам 2019 года доля населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения составила 8,5 % (100 % от плана).

С августа 2019 года состоялся перевод МАУ ДО ДЮСШ "Белогорск", из учреждения дополнительного образования в учреждение спортивной подготовки - спортивная школа МАУ "СШ "Белогорск". Спортивная школа реализует программы спортивной подготовки.

В 2019 году 45 спортсменов, занимающихся в спортивных школах включены в составы сборных Амурской области по различным видам спорта, что составляет 2 % от общего количества занимающихся на этапах спортивной подготовки.

Развитие молодежной политики

Основная цель - повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально ориентированного развития города.

В Белогорске ежегодно организуются и проводятся городские мероприятия, направленные на самореализацию и самоопределение молодежи.

В городе Белогорске ведется целенаправленная работа по поддержке творчески устремленной молодежи. В целях поддержки талантливой молодежи города ежегодно проводится конкурс на соискание Стипендии Главы г. Белогорск. 20 детей и подростков, которые достигли высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой и общественной деятельности, в течение года получают Стипендию Главы в размере 1,5 тыс. рублей.

На территории города осуществляют деятельность 3 военно-патриотических клуба и 9 патриотических объединений (охвачено 726 человек). В 5 общеобразовательных организациях созданы и функционируют кадетские классы (охвачено 873 человека).

Патриотическое воспитание в муниципальном образовании г. Белогорск осуществляется систематически, комплексно во время проведения уроков и внеклассных занятий, наблюдается положительная динамика роста патриотического воспитания в образовательных организациях и городе в целом, возрастание социальной активности детей, подростков и молодежи, преодоление экстремистских проявлений, возрождение духовности.

Мероприятия военно-патриотической тематики, проводимые в городе, в образовательных организациях, имеют глубокую морально-нравственную сущность и социально-значимую ценность. Деятельность по организации волонтерского движения способствует вовлечению молодежи в общественно полезную и социально значимую деятельность.

Всего в рамках военно-патриотического воспитания в 2019 году было организовано более 40 мероприятий патриотической направленности с общим охватом более 7500 человек. Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности формируют активную гражданскую позицию у обучающихся.

Волонтерское движение является частью Федерального проекта "Наша общая Победа", работу которого представляют 8 тимуровских отрядов ОО города и поисковое объединение "Возрождение" (МАОУ "Школа N5 города Белогорск"). В течение года волонтеры участвовали в различных мероприятиях, имеющих гражданско-патриотическую направленность и социальную значимость. Количество участников волонтерского движения по итогам 2019 года составило 825 человек, на 61 человека или на 8 % больше по сравнению с 2018 годом.

Одним из путей повышения интереса к исследовательской деятельности среди молодежи является проведение различных мероприятий, направленных на популяризацию научных знаний и достижений. В каждой общеобразовательной организации созданы научные общества обучающихся, объединяющие школьников разных возрастов. В научно-практической конференции "К вершинам науки" участвовали 91 обучающийся школ города.

В феврале 2019 года состоялся региональный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов "Большие вызовы", в котором приняли участие трое обучающихся МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск", МАОУ "Школа N4 города Белогорск", МАОУ "Школа N10 города Белогорск".

В апреле 2019 года впервые открылась выставка научно-технического творчества детей и молодежи "Дети, техника, творчество", в которой участвовали представители МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск", МАОУ "Школа N4 города Белогорск", МАОУ "Школа N5 города Белогорск", МАОУ "Школа N10 города Белогорск", МАОУ "Школа N11 города Белогорск" дошкольного образования, МАОУ СШ N17, МАОУ "Школа N200", МАДОУ "ДС N7 города Белогорск", МАДОУ "ДС N1 города Белогорск", продемонстрировавшие действовавшие модели робототехники, электронных игрушек, транспортных средств, а также макеты зданий, сооружений.

Социальная поддержка отдельных категорий граждан

Основная цель - поддержание уровня жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

В рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск" в 2019 году выполнены ремонтные работы в МАДОУ "ДС N54 города Белогорск": ремонт центрального крыльца, устройство козырька над центральным крыльцом, установка наружного пандуса, обустройство путей следования к зданию (укладка тротуарной плитки). Приобретено оборудование: сенсорный уголок, настенные модули "дидактические лабиринты" и "движение по прозеи", тактильная панель, тактильная дорожка, интерактивный стол.

Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов по итогам 2019 года составило 94 % (план на 2019 год - 88%), по сравнению с 2018 годом значение показателя уменьшилось на 6 % в связи с корректировкой в 2019 году перечня приоритетных объектов.

Предоставление льготных (бесплатных) услуг по транспортному обслуживанию, льготных услуг в банках, предоставление транспортной услуги "социальные такси" отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета отменено с 01.01.2019.

Ежемесячную пожизненную выплату по итогам 2019 года получили 10 Почетных граждан г. Белогорска.

137 учащимся общеобразовательных организаций в возрасте до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, была оказана материальная помощь в приобретении путёвки в пришкольный лагерь за счет средств местного бюджета (в 2018 году - 137 человек).

Проведен ежегодный городской конкурс социально-значимых проектов на предоставление муниципального гранта, в результате которого общественными организациями совместно с образовательными учреждениями и учреждениями культуры реализовано 12 проектов с общим объемом финансирования 0,7 млн. рублей.

В целях решения демографических, в Белогорске предусмотрено поощрение в виде одновременных выплат родителям, в чьи семьи родились двойняшки и тройняшки. Пять семей, родивших в 2019 году двойню, получили материальную поддержку из городского бюджета по 100 тыс. рублей.

За период действия этого правила, принятого в Белогорске в 2015 году, материальную помощь в размере 100 тысяч рублей получили 34 семьи, а одна семья, в которой родилась тройня, получила 3 млн. рублей. Всего из средств местного бюджета на этот вид адресной помощи направлено 6,3 млн. рублей.

IV. Повышение эффективности муниципального управления
Целью реализации данного направления является эффективное управление муниципальными ресурсами.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Рациональное использование муниципальной собственности.
2. Эффективная финансовая политика.
3. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы.

Рациональное использование муниципальной собственности
Основная цель - обеспечение экономической эффективности управления муниципальным имуществом, а также рационального использования государственной (до разграничения) и муниципальной земли.

По состоянию на 01.01.2020 в Реестре муниципальной собственности г. Белогорск учтено 3 137 объектов (100 % от плана).

В 2019 году в муниципальную собственность были приобретены 19 жилых помещений в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2 объекта по праву наследования муниципальной собственностью, списано 2 ветхих (аварийных) дома, реализовано 7 нежилых зданий, в результате регистрации федерального права собственности вышло 11 помещений.

В результате проведения торгов по передаче муниципального имущества в аренду, доходы местного бюджета по итогам 2019 года составили 33,7 млн. рублей, в том числе:

30,8 млн. рублей от сдачи в аренду муниципального имущества (по состоянию на 01.01.2020 заключено 82 договора аренды муниципального имущества общей площадью 14,4 тыс. кв.м.);

2,3 млн. рублей - по договорам установки и эксплуатации рекламных конструкций;

563,1 тыс. рублей - от проведения 11 аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

39,1 тыс. рублей - по договорам специального найма жилых помещений (детям-сиротам).

В течение года велась претензионная работа с неплательщиками арендных платы недвижимого имущества. Выставлены требования к оплате в количестве 35 штук на общую сумму 5,3 млн. рублей, поступило в досудебном порядке - 3,8 млн. рублей. По невзысканной сумме ведется судебно-претензионная работа.

В результате проведения торгов по продаже муниципального имущества доходы местного бюджета по итогам 2019 года составили 37,4 млн. рублей, из них:

2,3 млн. рублей от реализации на торгах в 2018 году;

11,2 млн. рублей - от реализации на торгах в 2019 году;

23,5 млн. рублей - от реализации в 2019 году арендуемого имущества по преимущественному праву.

Согласно Программе приватизации на 2019 год в перечень объектов, подлежащих приватизации включены 20 единиц зданий (помещений), 1 комплекс объектов электросетевого хозяйства (83 единицы), 1 комплекс объектов лагеря "Мелиоратор" в количестве 13 единиц. Проведено 2 аукциона по продаже 1 объекта недвижимости с земельным участком и 1 комплекса объектов электросетевого хозяйства в количестве 83 единицы. Объекты проданы на сумму 11,2 млн. рублей, земельный участок - 2,7 млн. рублей.

Остальные 19 объектов недвижимого имущества и 1 комплекс объектов лагеря "Мелиоратор" в количестве 13 единиц не реализованы по причине подготовки технической и правоустанавливающей документации, отсутствия потенциальных покупателей, из них 12 объектов недвижимого имущества неоднократно выставлялись на торги, которые были признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации", в 2019 году на основании заявлений арендаторов заключены 4 договора купли-продажи на 4 объекта недвижимости с расщепкой платежа. Общая цена продажи помещений составила 60,6 млн. рублей.

По итогам года полностью внесена сумма по 1 договору - 23,5 млн. рублей, остальная сумма согласно условиям договоров будет внесена ежеквартально до декабря 2021 года.

В отчетном году было проведено 35 выездных проверок, выявлено 29 незаконно установленных конструкций без разрешительной документации, на их демонтаж выдано 13 предписаний, исполнено 6 предписаний на демонтаж рекламных конструкций. Проведено 9 аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на сумму 382 тыс. рублей. В результате проведения аукционов в бюджет города поступило 563 тыс. рублей, их них от аукционов проведенных в 2018 году - 181 тыс. рублей, в 2019 году - 382 тыс. рублей.

В 2019 году в результате мероприятий по использованию земельных участков в бюджет города поступило 38,2 млн. рублей. Доходы от аренды государственных и муниципальных земель - 20,3 млн. рублей, от продажи земельных участков - 5,2 млн. рублей, от

размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках - 12,7 млн. рублей.

Ведется учет земельных участков без правоустанавливающих документов на землю. Заключено 340 соглашений об оплате за фактическое пользование на сумму 2,1 млн. рублей.

В 2019 году проведено 29 аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов и лоточной торговли, в бюджет города поступило 12,7 млн. рублей.

Эффективная финансовая политика

Основная цель - обеспечение стабильности доходного потенциала бюджета и повышения эффективности бюджетных расходов, предоставление качественных муниципальных услуг, а также обеспечение роста сбалансированности бюджета за счет снижения размера его дефицита и долговой нагрузки.

В течение года проводились мероприятия по исполнению плана мобилизации налоговых и неналоговых доходов.

По итогам 2019 года собственные доходы бюджета г. Белогорск превысили плановые назначения (план 715,2 млн. рублей, факт 738,9 млн. рублей). Темп роста налоговых и неналоговых поступлений по сравнению с соответствующим периодом прошлого года составил 112,8 % или 84,1 млн. рублей. Значительный рост доходов обеспечен поступлениями по НДС в связи с увеличением донориматива отчислений; по имущественным налогам в связи с начислением налогов от кадастровой стоимости имущества и земельных участков. Кроме этого, в 2019 году в бюджет г. Белогорск стали поступать доходы от УСН по нормативу 10 %.

Налоговые доходы исполнены на 103,7 % и составили 606,6 млн. рублей, это на 85,1 млн. рублей больше по сравнению с 2018 годом.

Неналоговые доходы исполнены в объеме 132,3 млн. рублей или 101,4 % от плановых показателей. По сравнению с 2018 годом поступления неналоговых доходов уменьшились на 1,1 млн. рублей.

С 2015 года формирование бюджета г. Белогорск осуществляется программно-целевым методом. В 2019 году доля расходов местного бюджета в рамках муниципальных программ, составила 95,2%. В отчетном году осуществлялась реализация 18 муниципальных программ. На реализацию программных мероприятий направлено 1 101,7 млн. рублей из средств вышестоящих бюджетов. Из средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ направлено 727,2 млн. рублей.

Просроченная задолженность по принятым бюджетным обязательствам по итогам 2019 года отсутствует.

Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы В 2019 году принято 259 нормативных правовых актов. Все принятые постановления размещены на официальном сайте города и направлены в газету "Белогорский вестник" для публикации.

V. Цифровое развитие муниципального управления

Целью реализации данного направления является создание условий для формирования цифровой экосистемы.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Развитие цифровой инфраструктуры муниципалитета.
2. Создание цифровой основы для развития экономики и социальной сферы.

Развитие цифровой инфраструктуры муниципалитета

Основная цель - создание условий для развития информационной и коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей общественную безопасность, устойчивое взаимодействие граждан и организаций, органов государственной и муниципальной власти, свободного доступа к информации.

Новый этап развития процессов цифровизации был задан Главой г. Белогорск в июле 2018 года - с первого в Амурской области форума, направленного на цифровую трансформацию муниципалитетов.

Систематизация процесса цифровой трансформации началась с проведения ревизии компьютерной и периферийной техники в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях. Ревизия показала, что техника обновлялась с 2010 года, но в связи с увеличивающимся объемом обрабатываемой информации, она устаревает и обновляется постепенно за счет расходных материалов.

Мероприятия по данному направлению, в том числе переаттестация информационных систем персональных данных, модернизация и обновление информационных систем в соответствии с требованиями законодательства, будут продолжены в рамках муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск", вступившей в силу с 1 января 2020 года.

Создание цифровой основы для развития экономики и социальной сферы

Основная цель - повышение качества жизни жителей города на основе широкого применения информационных и коммуникационных технологий, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного долгосрочного экономического и социального развития Белогорска.

Анализируя период с 2009 года, в Белогорске организована работа более десятка "цифровых" проектов:

- программные продукты в обеспечении деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение беспроводного общественного доступа к сети Интернет;
- создание и обеспечение функционирования сайтов учреждений города;
- внедрение виртуальной приемной;
- внедрение онлайн голосований;
- установка камер видеонаблюдения в рамках проекта "Безопасный город";
- установка систем видеонаблюдения на социально-значимых объектах городской инфраструктуры в сфере ЖКХ, образования, спорта;
- внедрение цифровых колонок при водоснабжении;
- внедрение пропускных систем на объектах образования, спорта, культуры;
- внедрение системы ГЛОНАСС;
- внедрение дневник.ру;
- внедрение АИС "Умная столовая";
- внедрение АИС "Умный детский сад";
- создание муниципальной социальной сети "Открытый муниципалитет".

В целях обеспечения новых эффективных механизмов взаимодействия и обратной связи населения города с муниципалитетом, с 2010 года на официальном сайте города размещен раздел "Работа с гражданами- Виртуальная приемная", где граждане могут оставить электронное обращение к Главе города, заместителю Главы, Председателю городского Совета. В целях предотвращения повторных обращений граждан, непосредственно перед страницей для написания обращения, размещена дополнительная информация о сроках регистрации и рассмотрения, поступающих через виртуальную приемную обращений, размещающих обращения граждан с ответами.

С 2010 года в Администрации города подключено одно рабочее место системы электронного документооборота ДЕЛО для организации документооборота с Правительством Амурской области и органами исполнительной власти области. С декабря 2019 года Администрация города участвует в пилотном проекте по переводу внутреннего документооборота в систему ДЕЛО.

В 2019 году в рамках федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование" выполнены мероприятия по оснащению современным интерактивным оборудованием двух классов МАОВ "Школа N 4 города Белогорск".

В отчетном году в школах города завершена установка оборудования в рамках проекта "Умная столовая" - интерактивной системы безличного расчета программно-аппаратного модуля "Точка обслуживания". Программно-аппаратный модуль "Точка обслуживания" включает сенсорный монитор для работника буфета, информационный дисплей для школьников, чековый принтер, а также терминал для пополнения расчетной карты. Школьники рассчитываются специальной именной картой, которую можно пополнить в терминале, установленном в здании школы.

В рамках открытия нового детского сада на 170 мест в микрорайоне "Транспортный", в декабре 2019 года состоялась презентация системы "Умный детский сад", разработанной специ-

алистами инновационного предприятия Благоевченского государственного педагогического университета "Интеллектуальные технологии". Система позволяет родителям через личный кабинет просматривать объявления, температуру в помещениях, временной интервал посещения ребенка, т.е. в одно место собрана вся статистика посещения ребенком дошкольного учреждения.

В 2019 году в рамках реализации мероприятий, направленных на повышение компьютерной грамотности населения, началось обучение граждан "серебряного возраста". За ноябрь и декабрь 2019 года на бесплатном экспресс-обучении новые навыки использования информационных технологий получили 160 человек. Набор новых групп проводится ежемесячно. Абитуриенты изучают основы работы с текстовыми редакторами, в Интернете, на Едином портале государственных услуг, АИС "ЖКХ". Перед получением сертификатов учащиеся выполнили задания итоговой контрольной работы, которая включала 10 практических заданий: создание документа Microsoft Word, набор текста на русском и английском языках, отправка документа по электронной почте, поиск нужного раздела на портале Госуслуг.

Кроме того, в отчетном году была продолжена реализация городского проекта в соцсетях "Открытый муниципалитет". По итогам 2019 года проект собрал более 220 тыс. подписчиков. В единую социальную сеть муниципалитета включены все муниципальные учреждения образования, культуры, спорта, учреждения социальной защиты населения, предприятия ЖКХ, управляющие компании, органы местного самоуправления. С начала реализации проекта в двух базовых соцсетях проекта (Инстаграм и Одноклассики) размещено свыше 230 тыс. публикаций. Проект стал не только информационной средой, но и инструментом "обратной связи". За 2019 год зарегистрировано более 700 сообщений для реагирования в виде комментариев или информации в директ. Более трети из них поступили в профиль Главы. По всем случаям даны разъяснения, приняты меры, в отдельных случаях - перенаправлены в другие органы власти.

В 2019 выполнен комплекс мероприятий для внедрения на территории муниципалитета интеллектуального видеонаблюдения как правоохранительного сегмента АПК "Безопасный город".

Целью определена разработка проектно-сметной документации на создание правоохранительного сегмента системы видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса (АПК) "Безопасный город" для дальнейшей реализации проекта по построению системы контроля общественной безопасности, включающей в себя распределенную систему видеонаблюдения в местах массового скопления граждан, транспортных развязках.

Выполнены следующие мероприятия:

- совместно с МО МВД России "Белогорский", ПАО "Ростелеком" определены места установки 52 видеокамер (12 интеллектуальных камер и 40 статических) с обозначением координат видеокамер и созданием виртуальной карты их размещения на территории Белогорска.
- комиссионно определены тактические задачи интеллектуального видеонаблюдения;
- получены данные о центральном оборудовании, линейном оборудовании для системы распознавания номеров ТС и ситуационного видеонаблюдения, о рабочих станциях, средствах коллективной отображения, предварительной оценке строительно-монтажных и пуско-наладочных работ.
- в настоящее время дорабатывается проектно-сметная документация на создание правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" системы видеонаблюдения на территории муниципалитета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N317

18.03.2020

О признании постановления от 06.04.2017 N625 "О создании управляющего совета моногорода Белогорск Амурской области" утратившим силу

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.01.2020 N 42-р,

постановляю:

1. Постановление Администрации г. Белогорск от 06.04.2017 N 625 (в редакции постановления от 12.11.2019 N 1702) "О создании управляющего совета моногорода Белогорск Амурской области" признать утратившим силу.
2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N319
19.03.2020**

О внесении изменений в постановление от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, отбывают наказание"

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ч.1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с Белогорским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г.Белогорск от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, отбывают наказание" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложить к постановлению "Перечень организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы, отбывают наказание" изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование организации | Кол-во рабочих мест | Юридический адрес организации | Наименование профессии, должности |
|-------|---|---------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | ООО «Белогорский хлеб (по согласованию) | 2 | г. Белогорск, пер. Краснобульварный, д. 43 | Подсобный рабочий |
| 2 | ОАО «Горпищесмобит» (по согласованию) | 2 | г. Белогорск, ул. Набережная, д. 121 | Подсобный рабочий |
| 3 | ООО «Дорожное управление» | 1 | г. Белогорск, ул. Кирова, д. 272 | Монтажник |
| 4 | ООО «АлатоДорСфера» | 1 | г. Белогорск, ул. Малковская, д. 22, каб. 5 | Разнорабочий |
| 5 | МБУ «Услуга (по согласованию) | 1 | г. Белогорск, ул. Набережная, 97 | Рабочий ритуальных услуг |
| 6 | ООО «СпецТех» | 3 | г. Белогорск, ул. Фрунзе, д. 7 | |
| 7 | ООО «МЭЭ Амурской» | 1 | г. Белогорск, ул. Производственная, д. 18 | |
| 8 | ВП «Музея Р.Ю.» | 1 | г. Белогорск, ул. Коммунальная, д. 9 | |
| 9 | ГАУЗ АО «Белогорская больница» | 1 | г. Белогорск, ул. Набережная, д. 116 | |
| 10 | ВП «Федорова Т.А.» | 1 | г. Белогорск, ул. Ленина, д. 115, кв. 23 | |
| 11 | ООО «СК Аджикс» | 1 | г. Белогорск, ул. Краснобульварная, д. 48 | |
| 12 | ВП «Мартьянов В.П.» | 1 | г. Белогорск, ул. Кирова, д. 178, кв. 45 | |
| 13 | ООО «Журнал» | 1 | г. Белогорск, ул. Колхозная, д.25-А | |
| 14 | ВП «Годерук Г.А.» | 1 | г. Белогорск, пер. Томский, д. 30, кв. 74 | |
| 15 | ООО «Она века» | 1 | г. Белогорск, ул. Сиреневая, д. 17,Г | |
| 16 | ВП «Бушан А.В.» | 1 | г. Белогорск, пер. Нефтяной, д. 2 | |
| 17 | ВП «Дьяков А.С.» | 1 | г. Белогорск, ул. Кирова, д. 47-Б, кв. 4 | |
| 18 | ООО «Белый хутор» | 1 | г. Белогорск, ул. Кирова, д. 106,2 | |
| 19 | ВП «Верхотуров В.В.» | 1 | г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 123, кв.21 | |
| 20 | ООО «Искания» | 1 | г. Белогорск, ул. Кирова, д. 106 | |
| 21 | ООО «Тоня» | 1 | г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 31 | |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N320
19.03.2020**

О внесении изменений в постановление от 20.04.2018 N544 "Об определении вида обязательных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы и учебы время, и перечня объектов для отбывания уголовного наказания"

В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ч. 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с Белогорским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г. Белогорск от 20.04.2018 N544 "Об определении вида обязательных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы и учебы время, и перечня объектов для отбывания уголовного наказания" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Исключить из приложения к постановлению "Об определении вида обязательных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы и учебы время, и перечня объектов для отбывания уголовного наказания" пункт следующего содержания:

Наименование организации Юридический адрес организации ООО «Амуригентерсталь» г. Белогорск, ул. Фрунзе, ул. д. 7

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N318
19.03.2020**

О эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28 -ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", постановлением губернатора Амурской области от 13.11.2007 N 629 "Об эвакуационной комиссии Амурской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2016 N 61 "О внесении изменений в Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", внести следующие изменения,

постановляю:

1. Утвердить:
 - 1.1) Положение "О эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск" согласно приложению N 1.

1.2 Персональный состав эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск согласно приложению N 2.

2. Внести в подраздел 10.2 раздела 10 "Законопослушность и общественная безопасность" правовой базы органов местного самоуправления города Белогорск.

3. Постановление Администрации города Белогорск от 16.03.2018 N 371 "Об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике - председателя эвакуационной комиссии города Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

19.03.2020 N318

ПОЛОЖЕНИЕ

о эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, состав, права, документацию и порядок обучения эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск (далее - Комиссия).

2. Комиссия является органом управления эвакуационной комиссией гражданской обороны - Главы муниципального образования города Белогорск. Она предназначена для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в военное и мирное время.

3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава муниципального образования города Белогорск через заместителя Главы по социальной политике - председателя эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск.

4. Комиссия создается постановлением Администрации муниципального образования города Белогорск одновременно для непосредственной организации эвакуации, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории муниципального образования города Белогорск в мирное и военное время.

5. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий и руководит деятельностью приёмных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения и питания развозорачиваемых на территории муниципального образования города Белогорск.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Амурской области, постановлениями, распоряжениями губернатора и Правительства Амурской области, настоящим Положением, постановлениями Главы муниципального образования и другими нормативными документами по эвакуационным вопросам в мирное и военное время.

2. Задачи

2.1. Свои задачи Комиссия выполняет во взаимодействии с эвакуационной комиссией Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных городов и районов, предприятиями, организациями и учреждениями (далее - организациями) население и работники которых эвакуируются на территорию муниципального образования города Белогорск, организациями, обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка и корректировка Плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в муниципальном образовании города Белогорск;

2) организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий;

3) организация и контроль за всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий;

4) организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой работников приёмных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения и питания;

5) руководство работой приёмных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения и питания по приёму, размещению и обеспечению законселения;

6) учёт и обеспечение хранения материальных и культурных ценностей;

7) организация и заблаговременная подготовка к размещению законселения совместно с эвакуационными комиссиями организаций;

8) определение количества и выбор мест дислокации (развёртывания) приёмных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения и питания на территории муниципального образования города Белогорск.

3. Функции

3.1. В зависимости от обстановки на территории муниципального образования города Белогорск устанавливается один из следующих режимов функционирования Комиссии:

1) режим повседневной деятельности (в мирное время);

2) режим повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение);

3) режим чрезвычайного функционирования (с получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий и приёма эвакуируемого населения).

3.2. Основные мероприятия эвакуационной комиссии в различных режимах функционирования:

3.2.1. В режиме повседневной деятельности в мирное время:

1) разработка и корректировка Плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

2) проведение плановых заседаний, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности Комиссии к выполнению задач по предназначению;

3) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

4) поддержание связи с организациями, которые эвакуируются на территорию муниципального образования города Белогорск;

5) разработка, учёт и хранение эвакуационных документов (ордера на занятие помещений установленного образца, списки подвального и поквартирного размещения законселения, выписки из плана приёма и размещения законселения и т.д.) и обеспечение ими приёмных эвакуационных пунктов;

6) контроль создания, комплектования личным составом и подготовки приёмных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения и питания;

7) организация проверок готовности приёмных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения и питания;

8) проведение мероприятий по подготовке к приёму населения, материальных и культурных ценностей, их размещению, развёртыванию лечебных и других учреждений, пунктов временного размещения и питания и приёмных эвакуационных пунктов, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

9) участие в учениях и тренировках с органами управления и силами РСЧС муниципального образования города Белогорск с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий, проведение штабных тренировок с личным составом Комиссии и приёмных эвакуационных пунктов;

10) уточнение данных по площади жилых и нежилых помещений в муниципальном образовании города Белогорск;

11) уточнение данных по количеству населения, эвакуируемого на территорию муниципального образования города Белогорск;

12) организация разработки и согласования вопросов транспортного, медицинского, коммунально-бытового и инженерного

обеспечения, продуктами питания, средствами первой необходимости для жизнедеятельности, охраны общественного порядка.

3.2.2. В режим повышенной готовности:

1) контроль за приведением в готовность рабочих групп эвакуационной комиссии, проверка систем оповещения и связи;

2) уточнение плана приема и размещения законселения;

3) организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки или пунктов временного размещения и питания;

4) обеспечение приемных эвакуационных пунктов всеми необходимыми документами [ордера на занятие помещений установленного образца, списки подворного и поквартирного размещения законселения, выписки из плана приема и размещения законселения и т.д.];

5) планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в пункты временного размещения и питания г. Белогорск;

6) информирование руководство приемных эвакуационных пунктов о количестве принимаемого населения по времени и видам транспорта;

7) уточнение на приемных эвакуационных пунктах плана приема, размещения и обеспечения законселения;

8) сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий, доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования города Белогорск;

9) подготовка необходимых печатных информационных материалов;

10) контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки и размещения законселения.

3.2.3. В режим чрезвычайной ситуации:

1) приведение в готовность и развертывание приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки или пунктов временного размещения и питания, обеспечение приемных эвакуационных пунктов всеми необходимыми документами [ордера на занятие помещений установленного образца, списки подворного и поквартирного размещения законселения, выписки из плана приема и размещения законселения и т.д.];

2) установление и поддержание связи с приемными эвакуационными пунктами, пунктами временного размещения и питания, органами местного самоуправления муниципальных городов и районов, эвакуационной комиссией Амурской области и эвакуационными комиссиями организаций;

3) уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакуационных мероприятий;

4) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (списков рабочих, служащих, членов их семей и остального населения);

5) уточнение расчетов на вывод населения пешим порядком и вывод его всеми видами имеющегося транспорта;

6) организация встречи прибывающего законселения;

7) размещение законселения на жительство и обеспечение его продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

8) учет прибывающего законселения;

9) сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и приема эвакуированного населения, сроках его прибытия, количестве и обеспечении. Доклад об этом Главе муниципального образования города Белогорск и эвакуационной комиссии Амурской области;

10) контроль первоочередного жизнеобеспечения законселения;

11) контроль за ходом выполнения эвакуационных мероприятий;

12) подготовка и доведение до членов эвакуационной комиссии, начальников приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и питания распоряжений, указаний и директив по вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения;

13) организация подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в пункты временного размещения и питания г. Белогорск;

14) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

15) контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;

16) проверка системы связи и оповещения;

17) подготовка имеющихся защитных сооружений вблизи приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

18) организация обеспечения транспортной, медицинского, инженерного, коммунально-бытового;

19) уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств.

4. Полномочия Комиссии

4.1. В целях организации и планирования эвакуационных мероприятий:

1) принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, привлекаемые к планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения на территорию муниципального образования города Белогорск;

2) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и питания к выполнению задач по предназначению;

3) контролировать проведение мероприятий по подготовке к приему эвакуируемого населения в лечебных и других учреждениях, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего законселения;

4) контролировать в установленном порядке деятельность организаций по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

5) привлекать в установленном порядке силы и средства гражданской обороны города, городской территориальной подсистемы РСЧС, а также организаций, независимо от их принадлежности, к проведению эвакуационных мероприятий;

6) планирование, организация подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайной ситуации на территории г. Белогорск.

5. Состав комиссии

5.1. Председателем Комиссии назначается один из заместителей Главы муниципального образования.

5.2. В состав Комиссии назначаются сотрудники Администрации, представители транспортных органов, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, органов внутренних дел, других органов и представитель от военного комиссариата, кроме лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается Главой муниципального образования по представлению председателя Комиссии.

5.4. Из членов Комиссии создаются постоянные рабочие группы:

1) управление Комиссии;

2) группа по приему и учёту законселения;

3) группа по размещению законселения;

4) группа обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий;

5) группа по приему и учету материальных запасов и культурных ценностей.

6. Организация работы

6.1. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с годовым планом, утвержденным Главой муниципального образования города Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения оформляются в виде протоколов, которые подписываются председа-

телем и секретарем Комиссии и утверждаются Главой муниципального образования.

6.3. Выполнение текущих задач Комиссия поручает рабочим группам или отдельным членам Комиссии.

6.4. В мирное время Комиссия, совместно с эвакуационными органами организаций, осуществляет обследование безопасного района для заблаговременного определения размещения эвакуируемого населения, с оформлением актов на обследование.

6.5. При получении распоряжения на проведение приема эвакуируемого населения:

1) работа эвакуационной комиссии организуется в составе рабочих групп и осуществляется по круглосуточному циклу. Сроки и порядок выполнения возложенных на комиссию задач определяются суточным графиком работы;

2) организуется посменное дежурство и отдых должностных лиц эвакуационной комиссии;

3) члены Комиссии должны твердо знать: функциональные обязанности; объем работы на определенный период и на каждый день; перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок докладов, а также всегда быть готовыми к решению внезапно возникающих задач;

4) после завершения эвакуационных мероприятий Комиссия оказывает помощь органам местного самоуправления по учету, обеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуанселения и не прекращает свою работу до особого указания.

7. Порядок подготовки Комиссии

7.1. Специальная подготовка личного состава Комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами Комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

7.2. Подготовка личного состава Комиссии организуется и проводится:

1) при учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области;

2) на учебных и учебно-методических сборах;

3) на плановых специальных занятиях;

4) на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя гражданской обороны области и муниципального образования);

5) на тактико-специальных и специальных учениях эвакуационных органов.

7.3. Подготовка членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов осуществляется под руководством председателя Комиссии и согласовывается с начальником МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

8. Документация

8.1. Для обеспечения подготовки и работы Комиссии муниципального образования членами комиссии разрабатывается документация, состоящая:

1) из документов (выписок) планов гражданской обороны на военное время и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий (разрабатывается совместно с МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск");

2) выписки о создании эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск;

3) положения об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск;

4) списка эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск;

5) функциональных обязанностей членов эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск;

6) календарного плана работы эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск, при переводе ГО на военное положение и проведении приема эвакуируемого населения;

7) календарного плана работы эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) плана работы эвакуационной комиссии муниципального

образования города Белогорск на год;

9) плана приема эвакуируемого населения и его рассредоточения;

10) схемы управления и оповещения;

11) схемы связи;

12) форм (бланков) донесений;

13) из рабочих документов членов комиссии;

14) из справочных документов и материалов;

15) списка приемных эвакуационных пунктов, пунктов временно-го размещения и питания, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск, и номера телефонов начальников;

16) списка организаций и количество эвакуанселения, подлежащего приему муниципальным образованием город Белогорск;

17) списка мест размещения эвакуанселения.

8.2. Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов эвакуационной комиссии определяется ее председателем.

8.3. Документы по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий хранятся в МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

Приложение N2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

19.03.2020 N318

СПИСОК эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск

| № п/п | Должность в эвакуационной комиссии | Должность по месту работы | Фамилия, имя, отчество | Рабочий телефон |
|-------------------------------|--|---|--|--------------------|
| 1. Управление комиссии | | | | |
| | Председатель эвакуационной комиссии | Заместитель Главы по социальной политике | БУРНИСТРОВА Галина Афанасьевна | 2-35-41 |
| 1 | Заместитель председателя | Заместитель председателя МКУ «Комитет имущественных отношений в Администрации г. Белогорск» | СИНЬКО Александр Васильевич | 2-15-70 |
| 2 | Секретарь эвакуационной комиссии | Ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск | МЕДОВА Марина Федоровна | 2-48-84 |
| 3 | Представитель от МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск» | Ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск» | БУТУСОВ Александр Дмитриевич | 2-18-44 |
| 4 | Представитель военного комиссариата (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) | Помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) ВК (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) | КОСТРОМИН Александр Владимирович | 2-33-61 2-35-96 |
| 5 | 2. Группа по приему и учету эвакуанселения | | | |
| | Начальник группы | Начальник общего отдела Администрации г. Белогорск | ШАПТАЛА Людмила Николаевна | 2-32-40 |
| 1 | Участник па | Ведущий специалист мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск | ГОЛУБЕВ Сергей Викторович | 2-36-63 |
| 2 | ППЭ № 1,2,3 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------|
| 3 | Учетчик на ПЭП № 4,5,6 | Ведущий юрист консульт. МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» | БОРИСОВА Любовь Владимировна | 2-00-89 |
| 4 | Учетчик на ПЭП № 7,8,9 | Ведущий специалист экономического отдела МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» | МЕКШУН Виктория Олеговна | 2-21-56 |
| 5 | Учетчик на ПЭП № 10,11,12 | Ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» | КШПАРИСОВА Оксана Алексеевна | 02.07.1993 |
| 6 | Учетчик по учету учащихся, прибывающих с законселемением | Главный специалист отдела общего образования МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» | КОВАЛЕВА Виктория Викторовна | 02.01.1989 |
| 3. Группа по размещению законселемения | | | | |
| 1 | Начальник группы | Заместитель начальника отдела контроля МКУ «Комитет внутрешственных отношений Администрации г. Белогорск» | ПОГОРЕЛОВ Виталий Викторович | 2-70-67 |
| 2 | Направленец на ПЭП № 1,2,3 | Начальник отдела претензионно-исковой и судебной работы МКУ «Правовое управление МО г. Белогорск» | БОНДАРЬ Наталья Евгеньевна | 02.02.1943 |
| 3 | Направленец на ПЭП № 4,5,6 | Главный специалист МКУ «Комитет внутрешственных отношений Администрации г. Белогорск» | ГОРБАТЮК Светлана Владимировна | 2-15-70 |
| 4 | Направленец на ПЭП № 7,8,9 | Ведущий специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск | ВИНОВЬЕВА Наталья Витальевна | 2-37-83 |
| 5 | Направленец на ПЭП № 10,11,12 | Архивариус отдела МТС МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» | ЛЕОНОВА Татьяна Петровна | 2-18-43 |
| 4. Группа обеспечения выполнения законопроектных мероприятий | | | | |
| 1 | Начальник группы | Начальник отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск | ГОВОРУН Ирина Дмитриевна | 2-23-74 |
| 2 | Заместитель начальника группы по транспортному обеспечению | Начальник МБУ ЕДС г. Белогорск | ЗДОРОВЕШКО Михаил Владимирович | 2-38-11 |
| 3 | Заместитель начальника группы по коммунально-бытовому обеспечению | Начальник отдела муниципального контроля МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» | ПОСТНИКОВ Игорь Владимирович | 2-00-93 02.07.1993 |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------|
| 4 | Заместитель начальника группы по материальному обеспечению | Заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск | ДЗЮБА Ирина Сергеевна | 2-65-82 |
| 5 | Представитель службы охраны общественного порядка | Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Белогорский» | КУРТУКОВА Светлана Васильевна | 02; 89145527169 |
| 6 | Представитель медицинской службы | Начальник по ГО и мобилизационной работе ГАУЗАО «Белогорская больница» | ПЕЧЕНКИН Андрей Борисович | 89146114684 |
| 7 | Представитель службы оповещения и связи | Начальник ЛТЦ г. Белогорск Амурского филиала МЧС ЭТ г. | ЯКОЛИН Эдуард Германович | 2-30-05 |
| 8 | Представитель службы и укрывит | Начальник ЛТЦ г. Белогорск Амурского филиала МЧС ЭТ г. | СИРОШ Татьяна Владимировна | 2-00-93 02.07.1993 |

5.1 группа приема и учета материальных и культурных ценностей

| | | | | |
|---|---|--|--|---------|
| 1 | Начальник группы | Начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск | ПОКУСАЕВА Ирина Владимировна | 2-67-41 |
| 2 | Помощник начальника группы по приему промышленных и продовольственных товаров | Главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск | ТАШЧЫКОВА Ирина Валерьевна | 2-65-82 |
| 3 | Помощник начальника группы по приему культурных и материальных ценностей | Начальник МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск» | ХОЗЯЙСКАЯ Ирина Анатольевна | 2-71-47 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N328
23.03.2020**

О внесении изменений в постановление от 28.04.2014 N740 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача (внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 28.04.2014 N 740 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной "Выдача (внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.5 раздела 2 слова "семь рабочих дней" заменить словами "пять рабочих дней".

1.2. Абзац 2 пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.3. В абзаце 4 пункта 2.5 раздела 2 слова "4 дня" заменить словами "2 рабочих дня".

1.4. В абзаце 5 пункта 2.5 раздела 2 слова "4 дня" заменить словами "2 рабочих дня".

1.5. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем 18 следующего содержания: "Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.6. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем 25 следующего содержания: "Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство".

1.7. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем 26 следующего содержания: "Решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N329 23.03.2020

О внесении изменений в постановление от 29.04.2014 N 748 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 29.04.2014 N 748 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.5 раздела 2 слова "20 рабочих дней" заменить словами "14 рабочих дней".

1.2. В абзаце 4 пункта 2.5 раздела 2 слова "14 рабочих дней" заменить словами "8 рабочих дней".

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем 13 следующего содержания: "Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N330 23.03.2020

О внесении изменений в постановление от 20.05.2014 N816 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 20.05.2014 N816 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.5 раздела 2 слова "семь рабочих дней" заменить словами "пять рабочих дней", слова "10 рабочих дней" заменить словами "пять рабочих дней".

1.2. В абзаце 5 пункта 2.5 раздела 2 слова "4 рабочих дня" заменить словами "4 рабочих дня".

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем 18 следующего содержания: "Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.4. В абзаце 9 пункта 3.4 раздела 3 слова "7 рабочих дней" заменить словами "пять рабочих дней".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N331 23.03.2020

О внесении изменений в постановление от 16.11.2015 N 2000 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 N 147-р,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 16.11.2015 N 2000 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.5 раздела 2 слова "10 рабочих дней" заменить словами "8 рабочих дней".

1.2. В абзаце 4 пункта 2.5 раздела 2 слова "12 рабочих дней" заменить словами "6 рабочих дней".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6

"Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N332
23.03.2020

О внесении изменений в постановление от 14.10.2016 N1624 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 14.10.2016 N1624 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем 13 следующего содержания: "Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.2. В абзаце 8 пункта 3.4 раздела 3 слова "десять дней" заменить словами "семь рабочих дней".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N333
23.03.2020

О внесении изменений в постановление от 09.10.2019 N1516 "Об утверждении муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.02.2020 N 42/09 "О внесении изменений в решение городского Совета от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от

09.10.2019 N 1516 "Об утверждении муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск" следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 8 000,0 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам: 2020 год – 3 000,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 1 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 1 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 1 000,0 тыс. руб.; 2025 год – 1 000,0 тыс. руб. |
|---|---|---|

1.2. Строки 4-10 в паспорте муниципальной программы считать строками 3-9 соответственно.

1.3. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2020-2025 годы составляет 8 000,0 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

2020 г. - 3 000,0 тыс. руб.;
2021 г. - 1 000,0 тыс. руб.;
2022 г. - 1 000,0 тыс. руб.;
2023 г. - 1 000,0 тыс. руб.;
2024 г. - 1 000,0 тыс. руб.;
2025 г. - 1 000,0 тыс. руб."

1.4. Приложить ³ "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по информационным технологиям М.А. Зингер.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.03.2020 N333

Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы за счет
средств местного бюджета

| № п/п | Наименование муниципальной программы, областного бюджета, областного фонда | Категория, источник финансирования программы | Код бюджетной классификации | | | Сумма расходов (тыс. руб.) | | | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|----|----|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | ГРК | РК | ОП | ито | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11 | ММ - Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск | Административные услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий Администрация г. Белогорск, МКУ "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск" | 07 | 01 | 01 | 100000000 | 0 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|-------|------------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2 | СМ 1 «Объемные информационно-технологические системы» | | 07 | 01 02 | 3000030000 | 4 800,00 | 2 800,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 3 | М 1.1 «Государство актуализирует перечень объектов информационных систем» | МУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» | 07 | 01 02 | 3000110010 | 4 800,00 | 2 800,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 4 | СМ 2 «Объемные информационно-технологические системы» | | 07 | 01 02 | 3000200000 | 1 300,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 5 | М 2.1 «Актуализация информации, данных информационных систем» | МУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» | 07 | 01 02 | 3000210020 | 1 500,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 6 | СМ 3 «Программное обеспечение информационно-технологической системы» | | 07 | 01 02 | 3000300000 | 1 700,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 7 | М 3.1 «Модернизация информационно-технологической системы» | МУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» | 07 | 01 02 | 3000310030 | 2 700,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N335 23.03.2020

О внесении изменений в постановление от 30.12.2019 N 1955 "Об утверждении административного регламента по исполнению государственных полномочий "Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов"

На основании протеста прокуратуры г. Белогорск от 06.02.2020 N 7-15-2020,

постановляю:

1. В постановление Администрации города Белогорск от 30.12.2019 N 1955 "Об утверждении административного регламента по исполнению государственных полномочий "Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов" внести следующие изменения:

- 1.1. В приложениях к постановлению пункты 3.7 - 3.8 исключить;
- 1.2. пункт 3.9 считать пунктом 3.7 соответственно;
2. Внести в подраздел 10.5 раздела 10 "Законодот и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [416-41] 2-15-70.

1.5. Факс: [416-41] 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 11.12.2019 N 1857 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под индивидуальное жилищное строительство, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ушакова, д. 10, кадастровый номер 28:02:000269:37, площадью 793 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 18 Ф-10 кВ Ф-6 ПС 220/110/35/10 кВ "Белогорская". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по ставу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.04.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 25.03.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.04.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 28.04.2020 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей, сумма задатка - 9000 (девять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 1080 (одна тысяча восемьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 20 (двадцать) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Ушакова, д.10, кадастровый номер 28:02:000269:37.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 29.04.2020г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в полномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в полномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (года)

(квм)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____

г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__

г. в ____ час. ____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**ДОГОВОР N
аренды, находящейся
в государственной
собственности земельного участка город
Белогорск Амурской области
"____" _____ 201__ г.**

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о ниже-

следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "____" _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "____" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "____" _____ 201__ года по "____" _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "____" _____ 201__ года по 31.12.201__ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитацией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является зачислением соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным

основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владениям существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000
Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____
Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

**И.о. председателя
МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города
Белогорск"
А.И. Шапран**

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципально-
го образования города Белогорск Амурс-
кой области. Учреждена постановлением
Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шатала**
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 25.03.2020 г.