



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ №43/15
19.03.2020 г. Белогорск

О назначении опроса граждан муниципального образования города Белогорск

Рассмотрев предложение Главы муниципального образования города Белогорск о проведении опроса на территории муниципального образования города Белогорск, в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 1 части 3 статьи 24 Устава города Белогорск, пунктом 3.1 Положения "О порядке назначения и проведения опроса граждан муниципального образования город Белогорск", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан муниципального образования город Белогорск в день проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации с 08.00 до 20.00 часов.

2. Территорию опроса составляют 28 участков. Границы участков опроса совпадают с границами избирательных участков муниципального образования город Белогорск.

3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса:

1) Как Вы считаете, надо ли запретить использование мобильных телефонов в школах **ВО ВРЕМЯ** уроков?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить.

2) Городу переданы полномочия по контролю за розничной продажей алкоголя. Готовы ли Вы помогать городу избавиться от незаконного алкоголя и сообщать о фактах его незаконной продажи для изъятия и наказания виновных?

- да, готов помогать городу и сообщать
- да, с этим надо бороться, но сообщать не готов
- нет, пусть торгуют алкоголем, где хотят.

3) В Белогорске нет пешеходной улицы. Какую улицу (участок улицы), по Вашему мнению, можно сделать пешеходной?

- ул. Скоринова (от ул. Ленина до ул. Кирова)
- другая [указать]
- нет такой улицы в Белогорске
- не нужна такая улица в Белогорске.

4. Опрос провести методом голосования.

5. Установить минимальную численность жителей г. Белогорск, участвующих в опросе - 5000 человек.

6. Утвердить форму опросного листа согласно Приложению.

7. Главе муниципального образования города Белогорск сформировать комиссию по проведению опроса.

8. Финансирование, связанное с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по самоуправлению, Регламенту и этике [Ю.М. Олейник].

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Председатель городского Совета В.В. Гратий
Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков



НАРОДНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1. Как Вы считаете, надо ли запретить использование мобильных телефонов в школах **ВО ВРЕМЯ** уроков?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Городу переданы полномочия по контролю за розничной продажей алкоголя. Готовы ли Вы помогать городу избавиться от незаконного алкоголя и сообщать о фактах его незаконной продажи для изъятия и наказания виновных?

- Да, готов помогать городу и сообщать
- Да, с этим надо бороться, но сообщать не готов
- Нет, пусть торгуют алкоголем, где хотят

3. В Белогорске нет пешеходной улицы. Какую улицу (участок улицы), по Вашему мнению, можно сделать пешеходной?

- ул. Скоринова (от ул. Ленина до ул. Кирова)
- Другая
- Нет такой улицы в Белогорске
- Не нужна такая улица в Белогорске

Утверждено
Решением Белогорского городского Совета
народных депутатов
№ 43/15 от 19.03.2020 г.

Объявление

15 апреля 2020 года в актовом зале Администрации города Белогорск (ул. Гагарина, 2, 3-й этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".

С порядком учета предложений граждан и порядком их участия в обсуждении проекта решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" можно ознакомиться в Белогорском городском Совете народных депутатов.

Начало публичных слушаний в 14:00 местного времени. Вход свободный.

Телефон для справок 2-33-31.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕМ 43/19
19.03.2020 г. Белогорск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 года N 09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, учитывая заключение постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике, и на основании Устава города Белогорск городской Совет народных депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" (прилагается).
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).
3. Провести публичные слушания "15" апреля 2020 года.
4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее "03" апреля 2020 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".
5. Объявление о дате проведения публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".
6. Организационному комитету не позднее "27" мая 2020 года представить в городской Совет документы о результатах проведения публичных слушаний.
7. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временную депутатскую комиссию Белогорского городского Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в Устав города Белогорск (В.В. Гратий).
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N/-
___, 2020 г. Белогорск

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования города Белогорск:

1) часть 6 статьи 35 изложить в следующей редакции: "6. Депутат городского Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Амурской области в порядке, установленном законом Амурской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в Совете муниципальных образований Амурской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени г. Белогорск полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. ";

2) часть 8 статьи 43 изложить в следующей редакции: "8. Глава города не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

кой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Амурской области в порядке, установленном законом Амурской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в Совете муниципальных образований Амурской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов г. Белогорск в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени г. Белогорск полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. "

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

Председатель городского Совета

В.В. Гратий

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

*к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 19.03.2020 N43/19*

Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний

1. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний - Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий.

2. Заместитель председателя оргкомитета - председатель постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике Ю.М. Олейник.

3. Члены оргкомитета:

- председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету О.Е. Гусарова;

- председатель постоянной депутатской комиссии по собственности и экономическому развитию М.Б. Филиппов;

- председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и защите прав человека В.А. Кейт;

- председатель постоянной депутатской комиссии по экологии и природопользованию А.А. Башун;

- председатель постоянной депутатской комиссии по делам молодежи, физкультуре и спорту Ю.С. Симоненко;

- заместитель Главы города по вопросам местного самоуправления М.Б. Сабудцкая;

- заместитель начальника МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" Е.Н. Жуков.

4. Секретарь оргкомитета - специалист организационного отдела городского Совета Е.Н. Антонюк

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N43/17

19.03.2020 г. Белогорск

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденного решением городского Совета от 22.11.2012 N 65/124 (в ред. решений Совета от 26.06.2014 N 14/132, от 21.11.2014 N 18/178, от 22.10.2015 N 33/103, от 25.12.2015 N 37/125, от 25.02.2016 N 40/09, от 08.11.2016 N 49/118, от 08.11.2019 N 36/94)

На основании пункта 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, городской Совет

РЕШИЛ:

1. В Положение о земельном налоге на территории муниципального образования г. Белогорск внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4. статьи 3 изложить в следующей редакции "3.4. Резиденты территории опережающего социально-экономического развития освобождаются от уплаты земельного налога в отношении земельных участков, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития, сроком на три налоговых периода с месяца возникновения права собственности на каждый земельный участок."

1.2. Статью 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания: "3.5. Организации, признаваемые управляющими компаниями, осуществляющие функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития, и их дочерние организации (подразделения) освобождаются от уплаты земельного налога в отношении земельных участков, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития, сроком на три года с месяца возникновения права собственности на каждый земельный участок."

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник". Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель городского Совета В.В. Гратий
Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N43/18

19.03.2020 г. Белогорск

О внесении изменений в Положение "Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.02.2012 N 53/05 (в ред. решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2012 N 59/90, от 01.04.2013 N 71/31, от 29.01.2015 N 22/02, от 27.02.2015 N 23/16, от

26.06.2015 N 29/68, от 24.09.2015 N 32/83, от 29.04.2016 N 42/37, от 23.03.2017 N 56/30, от 19.10.2017 N 03/21, от 23.11.2017 N 04/31, от 29.01.2018 N 09/06, от 29.11.2018 N 20/94)

В целях совершенствования практики правоприменения городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 4².1 Положения "Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.02.2010 N 53/05 [в ред. решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2012 N 59/90, от 01.04.2013 N 71/31, от 29.01.2015 N 22/02, от 27.02.2015 N 23/16, от 26.06.2015 N 29/68, от 24.09.2015 N 32/83, от 29.04.2016 N 42/37, от 23.03.2017 N 56/30, от 19.10.2017 N 03/21, от 23.11.2017 N 04/31, от 29.01.2018 N 09/06, от 29.11.2018 N 20/94], следующие изменения:

1.1. Слова "по состоянию на 1 января 2017 года" исключить, слова "не менее трех лет, предшествующих дате подачи заявления на получение единовременной выплаты" заменить словами "не менее одного года, предшествующего дате подачи заявления на получение единовременной выплаты".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N43/22
19.03.2020 г. Белогорск

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Белогорского городского Совета народных депутатов, утвержденным Решением городского Совета от 06.07.2009 N 07/110, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний труд и большой вклад в развитие культуры и искусства города Белогорск и в честь профессионального праздника Дня работника культуры:

Журавлёву Елену Викторовну - художественного руководителя народного вокального ансамбля песни "Бигуди";

Шимко Ирину Александровну - менеджера по культурно-массовому досугу МАУК "Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова".

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за добросовестный труд в отрасли культуры, профессионализм, качественное и ответственное выполнение должностных обязанностей и в честь профессионального праздника Дня работника культуры:

Приходько Юрия Григорьевича - директора МАУ "Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха".

3. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и в связи с 25-летием со дня основания государственного автономного учреждения Амурской области "Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних";

Мёдову Надежду Павловну - воспитателя государственного автономного учреждения Амурской области "Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних";

Сергееву Любовь Ивановну - вихрёра государственного автономного учреждения Амурской области "Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних";

Скрипченко Анастасию Максимовну - ведущего бухгалтера государственного автономного учреждения Амурской области "Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних";

Палченко Галину Ивановну - повара государственного автономного учреждения Амурской области "Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних";

Полуха Наталью Игоревну - медицинскую сестру государственного автономного учреждения Амурской области "Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних".

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [416-41] 2-15-70.

1.5. Факс: [416-41] 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 27.02.2020 N 193 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для ведения садоводства, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000517:324, площадью 846 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: точка присоединения - ближайшая опора ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 174 Ф-10 кВ Ф-11 ПС 35/10 км "Томь".

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.04.2020 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 18.03.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.04.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 28.04.2020 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена земельного участка - 20000 (двадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 5000 (пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 600 (шестьсот) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000517:324.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие

документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и именуется уведомлением, которое заявителю необходимо получить 29.04.2020г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принимаемому участнику в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратит внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатор: МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____
_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____
 Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):
 Документ о государственной регистрации в качестве юридическо-
 го лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____
 ОГРН _____
 ЕГРЮЛ _____
 Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести в собственность земельный участок, расположенного по адресу: _____

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.
 М.П. _____

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в ____ час. ____ мин. за N _____
 Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N 3070-р от 2 сентября 2002 года Договор купли-продажи земельного участка N _____ город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя _____, действующего на основании Положения о

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок

из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____ (_____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек)

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N 4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 012 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70

Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"

" " 2020 г.

" " 2020 г.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 11.03.2020 N 265 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под объекты придорожного сервиса, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000280:312, площадью 693 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения: необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 93 Ф-10 кВ Ф-6 ПС 220/110/35/10 кВ "Белогорская". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 30.04.2020 в 13 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 23.03.2020 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.04.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 28.04.2020 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей, сумма задатка - 18750 (восемнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 2250

(две тысячи двести пятьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000280:312.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 29.04.2020г.

5.8. В случае, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляя заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены

на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на право заключения договора
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____
_____ (когда)

(Кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____, кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м. обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N ____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в ____ час. ____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

ДОГОВОР N
аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка
город Белогорск Амурской области
" " " 201_ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ий) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от " " " 201_ N ____ протокола N ____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от " " " 201_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с " " " 201_ года по " " " 201_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с " " " 201_ года по 31.12.201_ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанного в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон - арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Присутствовать к осмотру земельного участка в срок, не

превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРИТЕ И УРЕГУЛИРУЙТЕ СПОРЫ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКМО - 10710000
Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____

Арендатор _____

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс 8 (416-41) 2-26-42.

Аукцион N 1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 12.03.2020 N 93.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Спецификация нестационарного торгового объекта	Площадь места вставного торгового объекта, кв. м.	Период	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Максимальная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Милославского, 8	Павильон "Продовольствие и прочие товары"	240 кв. м	240 дней	48 154,20	8 025,70

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 07.04.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 19.03.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 03.04.2020 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 06.04.2020 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 48 154,20 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 4 815,42 руб.

Аукцион N 2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 12.03.2020 N 92.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Спецификация нестационарного торгового объекта	Площадь места вставного торгового объекта, кв. м.	Период	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Максимальная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Белозерная, 1А	Павильон бытового назначения	18	3 года	13 890,60	2 319,10

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 08.04.2020 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 19.03.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 03.04.2020 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 06.04.2020 в 14-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 13 890,60 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 389,06 руб.

Аукцион N 3:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 12.03.2020 N 91.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ п/п	Адресный перечень в соответствии со статьей 1	Специализация торгового объекта	Начальная цена торговляемого объекта, кв.м.	Срок	Размер платы за заключение договора, руб.	Безвозмездная плата за размещение торговляемого объекта, кв.м.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 1 А	Пансионат "Прозрачность" с сауной	20	3 года	30 868,20	514,70

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 08.04.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 19.03.2020 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 03.04.2020 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 06.04.2020 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 30 868,20 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 086,82 руб.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180.

Форма Заявки

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Шапран А.И.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении

участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. _____

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции

Дата _____ Подпись _____
МП

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ N 46

12.02.2020

Об отмене Распоряжения от 17.01.2020 N 8 "О внесении изменений в Распоряжение от 07.08.2014 N 133 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра муниципальной собственности города Белогорск"

В связи с технической ошибкой распоряжение от 17.01.2020 N 8 "О внесении изменений в Распоряжение от 07.08.2014 N 133 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра муниципальной собственности города Белогорск" отменить.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 229

04.03.2020

О внесении изменений в постановление от 18.06.2019 N 898 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2019 N 898 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" (в редакции постановления от 19.12.2019 N 1902) следующие изменения:

1.1 Дополнить раздел (блок) "Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" строками следующего содержания:

Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)				
127	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. Производственная, 2	1/9, в течение года
128	Торговый павильон	Печатная продукция	пер. Юбилейный, 4	1/9, в течение года
129	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 123	1/10, в течение года
130	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 278	1/10, в течение года

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belgorck.ru.

3. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N230 04.03.2020

О внесении изменений в постановление от 18.01.2016 N19 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.01.2016 N 19 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Абзац 5 пункта 2.6 раздела 2 исключить.
2. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 10 следующего содержания: "нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги".

3. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 11 следующего содержания: "приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами".

4. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 12 следующего содержания: "требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги".

5. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 40 следующего содержания: " в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения

за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги".

6. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем 41 следующего содержания: " в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

7. В пункте 2.5 раздела 2 слова "десяти рабочих дней" заменить словами "20 рабочих дней".

8. Пункт 2.15. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: "невнесение в установленный срок платы за размещение объекта является основанием для принятия в течение 20 рабочих дней со дня истечения данного срока решения о прекращении действия разрешения. Копия решения о прекращении действия разрешения в течении 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю и в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора".

9. В приложении N 1 административного регламента вторую строку в общей информации об Администрации города Белогорск изложить в следующей редакции: Фактический адрес месторасположения 676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. N 117, 115

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N278 12.03.2020

О внесении изменений в постановление от 18.07.2013 N 1304 "Об образовании единых избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск"

На основании статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", закона Амурской области от 21.01.2005 N423-ОЗ "О наделении муниципального образования города Белогорск статусом городского округа и об установлении его границ" в постановление Администрации г. Белогорск от 18.07.2013 N 1304 "Об образовании единых избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В приложении "Избирательные участки, участки референдума г. Белогорск" в таблице "Участок N 212" строку "пер. Энергетиков весь" исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 1.1 раздела 1 "Участие граждан в самоуправлении" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Извещение**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Шариков Максим Владимирович, Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188, ckigeo@mail.ru, 8-924-681-00-78, ГРКИ-33982 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 28:02:000350:184, расположенного Амурская обл., г. Белогорск, район Ледопункта, 28:02:000350

Заказчиком кадастровых работ является Самедова Евгения Геннадьевна, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д.25, кв.40, 89145806286.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.188 20.04.2020 г. в 09:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.188.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.03.2020 г. по 19.04.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.03.2020 г. по 19.04.2020 г. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.188.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 28:02:000000:6988; 28:02:000350:655; 28:02:000350.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Шариков Максим Владимирович, Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188, ckigeo@mail.ru, 8-924-681-00-78, ГРКИ-33982 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 28:02:000517:282, расположенного Амурская область, г. Белогорск, общество "Междуречье", 28:02:000517

Заказчиком кадастровых работ является Гурдина Елена Васильевна, Амурская обл., г. Соболевый, ул. Народная, д.118, 89146131299

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.188 20.04.2020 г. в 09:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.188.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.03.2020 г. по 19.04.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.03.2020 г. по 19.04.2020 г. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.188.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 28:02:000494:2771 - Амурская обл., г. Белогорск, с/п "Междуречье"

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N206**

28.02.2020

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над муниципальным образованием г. Белогорск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования г. Белогорск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Белогорск от 31 мая 2011 г. N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над муниципальным образованием г. Белогорск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования г. Белогорск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести постановление в подраздел 10.5. раздела 10 "Законодательство и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖЖХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
28.02.2020 N206*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

"Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над муниципальным образованием г. Белогорск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования г. Белогорск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N9 от 11.03.2020

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве на досудебное (вне судебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, ОМСУ в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предостав-

ляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалов-

вания нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении жалобы либо отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1 к Административному регламенту

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

Адрес места жительства/нахождения: _____

телефон: _____

факс: _____

эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных эростатов над муниципальной образованием г. Белогорск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования г. Белогорск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над _____

(указать населенный пункт)

(вид деятельности по использованию воздушного пространства) на воздушном судне: тип _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом: начало _____, окончание _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом (посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

(дневное/ночное)

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (нужное отметить):

на руки в администрации Новопетровского сельсовета;

направить по адресу: _____;

иное: _____

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства РФ.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение N 2
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

" ____ " ____ 20 ____ г. N _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер)

На выполнение _____

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных эростатов над муниципальным образованием г. Белогорск, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования г. Белогорск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

на воздушном судне:

тип _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства:

Срок действия разрешения:

(должность) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Приложение N 3
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения**

"___" _____ 20___ г. N _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения [жительства]:

свидетельство о государственной регистрации:

(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение N 4
к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием г. Белогорск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования г. Белогорск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Рассмотрение представленных документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N224
03.03.2020**

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 26.04.2016 N485 "Об организации досуга граждан в связи с оказанием услуг по катанию на лошадях (пони) или иных выючных, верховых животных и гужевых повозках (санях) на территории муниципального образования города Белогорск"

На основании ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь ст. 11 Устава муниципального образования г. Белогорск, в целях уточнения мест, где могут оказываться услуги по катанию на лошадях (пони) или иных выючных, верховых животных, на гужевых повозках (санях),

постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации г. Белогорск от

26.04.2016 N 485 "Об организации досуга граждан в связи с оказанием услуг по катанию на лошадях (пони) или иных выючных, верховых животных и гужевых повозках (санях) на территории муниципального образования города Белогорск" следующие изменения:

1.1 Приложение N 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorck.ru.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.03.2020 N224

Перечень мест на территории муниципального образования г. Белогорск, где могут оказываться услуги по катанию на лошадях (пони) или иных выючных, верховых животных, на гужевых повозках (санях) с целью получения дохода

1. Городской парк культуры и отдыха.
2. Парк микрорайона "Амурсельмаш".

Во время проведения массовых и праздничных мероприятий администрацией г. Белогорск могут быть определены иные (дополнительные) места катания на лошадях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N241
04.03.2020**

О внесении изменений в постановление от 03.11.2015 N1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.12.2019 N 39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 03.11.2015 N 1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" [в редакции постановления от 28.12.2019 N 1951] следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий и программы на 2016-2025 годы - 2 984,112 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 г. - 400,0 тыс. руб.; 2017 г. - 485,758 тыс. руб.; 2018 г. - 407,379 тыс. руб.; 2019 г. - 96,275 тыс. руб.; 2020 г. - 74,70 тыс. руб.;
--	--

2021 г. – 10,0 тыс. руб.;
 2022 г. – 10,0 тыс. руб.;
 2023 г. – 500,0 тыс. руб.;
 2024 г. – 500,0 тыс. руб.;
 2025 г. – 500,0 тыс. руб.

1.2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2016 - 2025 годы составит - 2 984,112 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 г.- 400,0 тыс. руб.;
 2017 г.- 485,758 тыс. руб.;
 2018 г.- 407,379 тыс. руб.;
 2019 г.- 96,275 тыс. руб.;
 2020 г.- 74,70 тыс. руб.;
 2021 г.- 10,0 тыс. руб.;
 2022 г.- 10,0 тыс. руб.;
 2023 г.- 500,0 тыс. руб.;
 2024 г.- 500,0 тыс. руб.;
 2025 г.- 500,0 тыс. руб."

1.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2016-2025 годы – 2 984,112 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 400,0 тыс. руб.; 2017 год – 485,758 тыс. руб.; 2018 год – 407,379 тыс. руб.; 2019 год – 96,275 тыс. руб.; 2020 год – 74,70 тыс. руб.; 2021 год – 10,0 тыс. руб.; 2022 год – 10,0 тыс. руб.; 2023 год – 500,0 тыс. руб.; 2024 год – 500,0 тыс. руб.; 2025 год – 500,0 тыс. руб.</p>
--	--

1.4. Раздел 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований из средств местного бюджета на 2016 - 2025 годы составляет 2 984,112 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 г. - 400,0 тыс. руб.;
 2017 г. - 485,758 тыс. руб.;
 2018 г. - 407,379 тыс. руб.;
 2019 г. - 96,275 тыс. руб.;
 2020 г. - 74,70 тыс. руб.;
 2021 г. - 10,0 тыс. руб.;
 2022 г. - 10,0 тыс. руб.;
 2023 г. - 500,0 тыс. руб.;
 2024 г. - 500,0 тыс. руб.;
 2025 г. - 500,0 тыс. руб."

1.5. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
04.03.2020 N241

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы за счет
средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Код бюджетной классификации	Расчетные годы (тысяч рублей)																	
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025								
1	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	1204 0101 0201	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	
2	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	1204 0101 0201	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
3	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	1204 0101 0201	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
4	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	Муниципальная программа "Создание условий для развития культуры и досуга населения городского округа Белогорск"	1204 0101 0201	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N280 13.03.2020

О внесении изменений в постановление от 21.04.2015 N 711 "О единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск"

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2016, Положением о ЕДДС муниципального образования, утвержденного протоколом N 7 заседания Правительственной КЧС и ОПБ от 28.08.2015, методическими рекомендациями по совершенствованию и развитию ЕДДС муниципальных образований, разработанными Сибирским региональным центром МЧС России и утвержденными заместителем председателя Правительства Амурской области - председателем КЧС и ОПБ при Правительстве области А.В. Венглинским от 20.02.2017, постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 21.04.2015 N 711 "О единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск" внести следующие изменения:

1.1. Приложению к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 10.2 раздела 10 "Законодательство и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" Пивкина И.А.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
13.03.2020 N280

ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее -

ЕДДС г. Белогорск), с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" (далее - система - 112).

1.2. ЕДДС г. Белогорск в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях).

1.3. ЕДДС г. Белогорск является органом повседневного управления Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). ЕДДС г. Белогорск предназначена для координации действий дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций города на базе которой развертывается система - 112.

1.4. ЕДДС г. Белогорск предназначена для приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны (далее - ГО) от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования городских звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава городского звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях).

1.5. Общее руководство ЕДДС г. Белогорск осуществляет Глава муниципального образования, непосредственное - начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

1.6. ЕДДС г. Белогорск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.7. ЕДДС г. Белогорск осуществляет свою деятельность во взаимодействии с "Центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Амурской области" и ГКУ Амурской области "Центр обеспечения ГЗ и ПБ Амурской области".

2. Основные задачи ЕДДС

2.1 ЕДДС г. Белогорск выполняет следующие основные задачи:

2.1.1 прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

2.1.2 оповещение и информирование руководства ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествиях), сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через действующую на территории города систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

2.1.3 организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией города, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организа-

ций (объектов) города;

2.1.4 информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.1.5 регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

2.1.6 оповещение и информирование ДДС города в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

2.1.7 организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших через номера 2-18-44 и контроля результатов реагирования, через единый номер "112".

2.1.8 оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории города, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествиях), принятие необходимых экстренных мер и решений.

3. Основные функции ЕДДС

3.1 На ЕДДС г. Белогорск возлагаются следующие основные функции:

3.1.1 осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествиях);

3.1.2 информационное обеспечение координационных органов РСЧС города;

3.1.3 анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятые сообщения;

3.1.4 обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

3.1.5 сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествиях), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения города вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествиях), принятие экстренных мер и необходимых решений;

3.1.6 обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения города;

3.1.7 доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

3.1.8 доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

3.1.9 сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествиях);

3.1.10 представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

3.1.11 мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

3.1.12 участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для

несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

4. Состав и структура ЕДДС г. Белогорск

4.1. ЕДДС г. Белогорск включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи и оповещения и автоматизации управления, ДДС организации и предприятий г. Белогорск в соответствии с соглашениями.

4.2. Дежурно-диспетчерский персонал:

4.2.1. оперативный дежурный ЕДДС.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в отдельном помещении г. Белогорск, ул. Калининская, 57.

4.4. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.

4.5. Состав технических средств управления ЕДДС:

4.5.1. средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

4.5.2. средства оповещения руководящего состава и населения;

4.5.3. средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

4.5.4. ортехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

4.5.5. система видеоконференцсвязи;

4.5.6. метеостанция.

4.6. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

4.6.1. телефонную связь;

4.6.2. прием и передачу (сообщений) на телефоны 2-18-44 и вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112";

4.6.3. передачу данных;

4.6.4. прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

4.6.5. обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.7. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

4.8. Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

4.9. Система оповещения должна обеспечиваться передача:

4.9.1. сигналов оповещения;

4.9.2. речевых (текстовых) сообщений;

4.9.3. условных сигналов.

4.10. Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС г. Белогорск.

4.11. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС г. Белогорск:

4.11.1. нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

4.11.2. соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС г. Белогорск с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

4.11.3. журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

4.11.4. журнал оперативного дежурства;

4.11.5. инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях);

4.11.6. инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

4.11.7. план взаимодействия ЕДДС г. Белогорск с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

4.11.8. инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

4.11.9. аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествиях);

4.11.10. инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

4.11.11. журнал проведения инструктажа перед заступлением на дежурство;

4.11.12. журнал проведения инструктажа по мерам пожарной и технике безопасности;

4.11.13. схемы и списки оповещения руководства ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествиях);

4.11.14. паспорта безопасности города и ПОО, паспорт территории города, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочей карта города (в том числе в электронном виде);

4.11.15. графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

4.11.16. схемы управления и вызова;

4.11.17. схема местной системы оповещения;

4.11.18. телефонные справочники;

4.11.19. документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

4.11.20. формализованные бланки отработываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

4.11.21. суточный расчет сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

4.11.22. расчет сил и средств города, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

4.11.23. инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

4.11.24. ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может изменяться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

1. Режимы функционирования ЕДДС

1.1. ЕДДС г. Белогорск функционирует в режиме:

мирного времени -

1.1.1. повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

военного времени -

1.1.2. соответствующих степеней готовности.

1.2. Режимы функционирования для ЕДДС г. Белогорск устанавливает Глава муниципального образования г. Белогорск через начальника МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС г. Белогорск осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстремному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

1.3.1. прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, в том числе по телефону 112;

1.3.2. передачу информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности;

1.3.3. обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

1.3.4. поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

1.3.5. контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

1.3.6. внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

1.3.7. внесение необходимых изменений в паспорт территории муниципального образования.

1.4. ДДС, расположенные на территории города, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС г. Белогорск обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, немедленно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС г. Белогорск, а ЕДДС города немедленно передает информацию по подчиненности и подведомственности.

1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС г. Белогорск и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы муниципального образования, при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС города. В повышенной готовности ЕДДС города обеспечивается:

1.6.1. заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

1.6.2. оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, Администрации и ЕДДС г. Белогорск, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

1.6.3. получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории города, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

1.6.4. прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад по подчиненности;

1.6.5. координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделением МЧС России, ЕДДС г. Белогорск в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС г. Белогорск, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС, переводятся решением Главы муниципального образования. В этом режиме ЕДДС г. Белогорск выполняет следующие задачи:

1.8.1. координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

1.8.2. контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории города;

1.8.3. оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

1.8.4. контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

1.8.5. осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организациями (объектами), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС г. Белогорск. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС г. Белогорск всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС города и доклад по подчиненности и подведомственности.

1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделением МЧС России, ЕДДС г. Белогорск в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

1.11. Функционирование ЕДДС г. Белогорск при проведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

1.12. При функционировании ЕДДС г. Белогорск в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2. Порядок работы ЕДДС г. Белогорск

2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС г. Белогорск от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС г. Белогорск.

2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС г. Белогорск поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС г. Белогорск немедленно докладывает Главе муниципального образования, председателю КЧС и ОПБ города, в +

2.4. "ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области", в ГУ МЧС России по Амурской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления

2.5. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлечен-

ных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.6 Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС г. Белогорск (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС.

3. Порядок взаимодействия ЕДДС г. Белогорск с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС г. Белогорск и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

1.1 Комплектование личным составом ЕДДС г. Белогорск осуществляется начальником МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

1.2 Личный состав ЕДДС г. Белогорск обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

1.3 Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

1.4 Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС г. Белогорск, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно с учётом тренировок, проводимых "ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области" по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Амурской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС г. Белогорск с оперативной дежурной сменой "ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области" проводятся ежедневно.

1.5 Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск проводится по специально разработанной МЧС России программе.

1.6 Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск осуществляется:

1.6.1. в Учебно-методическом центре по ГО, ЧС и ПБ Амурской области, курсов ГО, учебных центрах, других образовательных учреждениях, имеющих соответствие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

1.6.2. ежемесячно по 6 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

1.6.3. в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск;

1.6.4. в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС г. Белогорск, проводимых "ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области";

1.6.5. в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

1.7 В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

1.8 Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск к несению оперативного дежурства.

2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

2.1 Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС г. Белогорск должен знать:

2.2 административную структуру муниципального образования г. Белогорск, КЧС и ПБ.

2.3 Аварийно-спасательные формирования дежурных служб, входящих в структуру муниципального образования г. Белогорск;

2.3.1 административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании;

2.3.2 организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

2.3.3 зону территориальной ответственности ЕДДС г. Белогорск и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

2.3.4 дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий);

2.3.5 ПОО, социально-значимые объекты, их адреса;

2.3.6 назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС г. Белогорск;

2.3.7 наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

2.3.8 правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

2.3.9 риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

2.3.10 порядок информационного обмена.

2.4 Оперативный дежурный ЕДДС г. Белогорск должен знать:

2.4.1 функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера "системы - 112".

2.4.2 руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного диспетчера "системы - 112".

2.4.3 структуру и технологию функционирования ЕДДС г. Белогорск;

2.4.4 нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС г. Белогорск;

2.4.5 документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС г. Белогорск по сигналам ГО и другим сигналам;

2.4.6 правила ведения документации.

2.5 Оперативный дежурный ЕДДС г. Белогорск должен уметь:

2.5.1 проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2.5.2 обеспечивать оперативное руководство и управление аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

2.5.3 координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

2.5.4 организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);

2.5.5 эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

2.5.6 быстро принимать решения;

2.5.7 эффективно использовать информационные ресурсы "системы - 112" для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

2.5.8 повышать уровень теоретической и практической подготовки;

2.5.9 сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

2.6 Оперативному дежурному ЕДДС г. Белогорск запрещено:

- 2.6.1 вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- 2.6.2 предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;
- 2.6.3 допускать в помещения ЕДДС г. Белогорск посторонних лиц;
- 2.6.4 отлучаться без разрешения с места несения оперативного дежурства;
- 2.6.5 выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.
- 2.7 Требования к оперативному дежурному ЕДДС г. Белогорск:
- 2.7.1 высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- 2.7.2 знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС г. Белогорск;
- 2.7.3 навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя [знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом];
- 2.7.4 умение пользоваться информационной справочной системой.
- 2.8 Диспетчер "системы - 112" должен знать:
- 2.8.1 нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- 2.8.2 состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Амурской области и РСЧС, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;
- 2.8.3 состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
- 2.8.4 схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Амурской области;
- 2.8.5 организацию работы и алгоритм действий дежурной смены "системы - 112" г. Белогорск в различных режимах функционирования;
- 2.8.6 состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения "системы - 112";
- 2.8.7 состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
- 2.8.8 зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории города Белогорск;
- 2.8.9 паспорт территории г. Белогорск, объектов экономики;
- 2.8.10 административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности г. Белогорск и Амурской области, а также другую информацию о регионе.
- 2.9 Диспетчер "системы - 112" должен уметь:
- 2.9.1 пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;
- 2.9.2 работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;
- 2.9.3 обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в "системе - 112" стандартами, правилами и процедурами;
- 2.9.4 организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации, обеспечивать ведение необходимой документации "системы - 112";
- 2.9.5 использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента.

- 2.10. Требования к диспетчеру "системы - 112":
- 2.10.1. образование высшее, или среднее и стаж работы по специальности не менее 1 года;
- 2.10.2. специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- 2.10.3. знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, "системы - 112";
- 2.10.4. навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя [знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет];
- 2.10.5. Умение пользоваться информационной справочной системой.

3. Требования к помещениям ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС г. Белогорск производится на базе требований действующих санитарных правил и норм [СанПиН] и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС

4.1. ЕДДС г. Белогорск осуществляет свою деятельность в составе МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС г. Белогорск осуществляется из средств бюджета муниципального образования г. Белогорск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N281 13.03.2020

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.12.2019 N39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности", в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований и мероприятий муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск" (в редакции постановления от 30.12.2019 N1956) следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9) Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 300213,790 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 г. – 28913,498 тыс. руб.;
	2016 г. – 31370,056 тыс. руб.;
	2017 г. – 32935,913 тыс. руб.;
	2018 г. – 31871,318 тыс. руб.;
	2019 г. – 39154,929 тыс. руб.;
	2020 г. – 18205,291 тыс. руб.;
	2021 г. – 21652,557 тыс. руб.;

	2022 г. – 21652,557 тыс. руб.; 2023 г. – 33952,557 тыс. руб.; 2024 г. – 20252,557 тыс. руб.; 2025 г. – 20252,557 тыс. руб. Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 250598,961 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. – 28351,424 тыс. руб.; 2017 г. – 25982,417 тыс. руб.; 2018 г. – 19987,373 тыс. руб.; 2019 г. – 44048,858 тыс. руб.; 2020 г. – 27509,600 тыс. руб.; 2021 г. – 19909,600 тыс. руб.; 2022 г. – 34665,500 тыс. руб.
--	--

	2016 г. – 28351,424 тыс. руб.; 2017 г. – 25982,417 тыс. руб.; 2018 г. – 19987,373 тыс. руб.; 2019 г. – 44048,858 тыс. руб.; 2020 г. – 27509,600 тыс. руб.; 2021 г. – 19909,600 тыс. руб.; 2022 г. – 34665,500 тыс. руб.
--	---

1.2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 300213,790 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;
2016 г. - 31370,056 тыс. руб.;
2017 г. - 32935,913 тыс. руб.;
2018 г. - 31871,318 тыс. руб.;
2019 г. - 39154,929 тыс. руб.;
2020 г. - 18205,291 тыс. руб.;
2021 г. - 21652,557 тыс. руб.;
2022 г. - 21652,557 тыс. руб.;
2023 г. - 33952,557 тыс. руб.;
2024 г. - 20252,557 тыс. руб.;
2025 г. - 20252,557 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 250598,961 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
2020 г. - 27509,600 тыс. руб.;
2021 г. - 19909,600 тыс. руб.;
2022 г. - 34665,500 тыс. руб."

1.3. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 89630,760 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 15836,586 тыс. руб., 2016 г. – 12794,258 тыс. руб., 2017 г. – 19586,862 тыс. руб., 2018 г. – 9901,768 тыс. руб., 2019 г. – 9494,134 тыс. руб., 2020 г. – 1936,192 тыс. руб.; 2021 г. – 4856,192 тыс. руб.; 2022 г. – 3456,192 тыс. руб.; 2023 г. – 3456,192 тыс. руб.; 2024 г. – 3456,192 тыс. руб.; 2025 г. – 3456,192 тыс. руб.
подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 250598,961 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 50144,189 тыс. руб.;

2) Раздел 4 подпрограммы дополнить следующим абзацем: "Основное мероприятие подпрограммы 1.2. "Региональный проект "Чистая вода" включает в себя следующие мероприятия:

1.2.1. "Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения".

Мероприятие включает в себя разработку проектно-сметной документации на строительство артезианского водозабора.

1.2.2. "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения".

Мероприятие включает в себя строительство артезианского водозабора".

3) Абзацы второй и третий раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 89630,760 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 15836,586 тыс. руб.,
2016 г. - 12794,258 тыс. руб.,
2017 г. - 19586,862 тыс. руб.,
2018 г. - 9901,768 тыс. руб.,
2019 г. - 9494,134 тыс. руб.,
2020 г. - 1936,192 тыс. руб.;
2021 г. - 4856,192 тыс. руб.;
2022 г. - 4856,192 тыс. руб.;
2023 г. - 3456,192 тыс. руб.;
2024 г. - 3456,192 тыс. руб.;
2025 г. - 3456,192 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 250598,961 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
2019 г. - 44048,858 тыс. руб.;
2020 г. - 27509,600 тыс. руб.;
2021 г. - 19909,600 тыс. руб.;
2022 г. - 34665,500 тыс. руб."

4) Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Вышение планового показателя по годам реализации												
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	ПП 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	КМ 1.1 "Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1	М 1.1.1 "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения"	0,311	0,42	0,32	0,14	0,04	0,12	0,08	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
1.1.2	М 1.1.2 "Финансирование обеспечения государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Московской области"	0,558	0,357	0,43	0,22	0,43	0,51	0,12	-	-	-	-	-	-
1.1.3	М 1.1.3 "Финансирование мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры"	0,131	0,223	0,23	0,04	0,06	0,06	0,04	0,14	0,15	0,13	-	-	-
1.2	КМ 1.2 "Региональный проект "Чистая вода"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1	М 1.2.1 "Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения"	-	-	-	-	0,17	0,31	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	М 1.2.2 "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения"	-	-	-	-	-	-	0,36	-	-	-	-	-	-

1.4. В подпрограмме 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7 Объемы ассигнований местного бюджета</p> <p>подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 46055,510 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 706,088 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 5657,169 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 546,897 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 9164,925 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 15480,431 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 2000,000 тыс. руб.,</p> <p>2021 г. – 2500,000 тыс. руб.,</p> <p>2022 г. – 2500,000 тыс. руб.,</p> <p>2023 г. – 2500,000 тыс. руб.,</p> <p>2024 г. – 2500,000 тыс. руб.,</p> <p>2025 г. – 2500,000 тыс. руб.</p>
--	--

2) Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 46055,510 тыс. руб., в том числе по годам

2015 г. - 706,088 тыс. руб.,
 2016 г. - 5657,169 тыс. руб.,
 2017 г. - 546,897 тыс. руб.,
 2018 г. - 9164,925 тыс. руб.,
 2019 г. - 15480,431 тыс. руб.,
 2020 г. - 2000,000 тыс. руб.,
 2021 г. - 2500,000 тыс. руб.,
 2022 г. - 2500,000 тыс. руб.,
 2023 г. - 2500,000 тыс. руб.,
 2024 г. - 2500,000 тыс. руб.,
 2025 г. - 2500,000 тыс. руб."

1.5. В подпрограмме 3 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7 Объемы ассигнований местного бюджета Подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 16389,395 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. - 347,924 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. - 396,070 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. - 115,401 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. - 30,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. - 300,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. - 300,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. - 300,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. - 14000,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 300,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 300,0 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования основных мероприятий Подпрограммы из различных источников ежегодно уточняются при формировании соответствующих бюджетов на очередной финансовый год</p>
---	--

2) Пункт 3.1.1 раздела 4 подпрограммы дополнить следующим мероприятием: "установку приборов учета тепловой энергии на муниципальных котельных города".

3) Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции: "Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), выделенный на реализацию подпрограммы из местного бюджета за период

с 2015 по 2025 год, составляет 16389,395 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 0,0 тыс. руб.;
 2016 г. - 347,924 тыс. руб.;
 2017 г. - 396,070 тыс. руб.;
 2018 г. - 115,401 тыс. руб.;
 2019 г. - 30,0 тыс. руб.;
 2020 г. - 300,0 тыс. руб.;
 2021 г. - 300,0 тыс. руб.;
 2022 г. - 300,0 тыс. руб.;
 2023 г. - 14000,0 тыс. руб.;
 2024 г. - 300,0 тыс. руб.;
 2025 г. - 300,0 тыс. руб."

1.6. В подпрограмме 4 "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы":

1) Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7 Объемы ассигнований местного бюджета</p> <p>подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 148138,125 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. - 12370,824 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. - 12570,705 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. - 12406,084 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. - 12689,224 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. - 14150,364 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. - 13969,099 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. - 13996,365 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. - 13996,365 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. - 13996,365 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 13996,365 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 13996,365 тыс. руб.</p>
--	---

2) Раздел 5 подпрограммы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 148138,125 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 12370,824 тыс. руб.,
 2016 г. - 12570,705 тыс. руб.,
 2017 г. - 12406,084 тыс. руб.,
 2018 г. - 12689,224 тыс. руб.,
 2019 г. - 14150,364 тыс. руб.,
 2020 г. - 13969,099 тыс. руб.;
 2021 г. - 13996,365 тыс. руб.;
 2022 г. - 13996,365 тыс. руб.;
 2023 г. - 13996,365 тыс. руб.;
 2024 г. - 13996,365 тыс. руб.;
 2025 г. - 13996,365 тыс. руб."

1.7. Приложение ¹ "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению ¹ к настоящему постановлению.

1.8. Приложение ² "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению ² к настоящему постановлению.

1.9. Муниципальную программу дополнить приложением ⁴ "Перечень объектов капитального строительства (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность" согласно приложению ³ к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1

к постановлению

Администрации г. Белогорск

13.03.2020 N281

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Large grid table containing various indicators and data points for municipal program implementation, with multiple columns for metrics and years.

Summary table with multiple columns, likely representing a condensed version of the main data table.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.03.2020 N281

Ресурсное обеспечение (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Very large grid table detailing financial resources and expenditure estimates for various activities, organized in multiple sections and columns.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N299

16.03.2020

О внесении изменений в постановление от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности",

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 07.10.2019 N1500) следующие изменения:

1.1. Перечень муниципальных программ г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципальной администрации г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
16.03.2020 N299*

Перечень муниципальных программ г. Белогорск

№	Наименование муниципальных программ	Координатор муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальных программ
1	2	3	4
1.	Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск	Администрация города Белогорск	Развитие субъектов малого и среднего бизнеса. Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»
2.	Создание условий для развития редколлекционного производства на территории муниципального образования г. Белогорск	Администрация города Белогорск	Поддержка малых форм коллективования. Социально-экономическое развитие с. Низинное
3.	Обеспечение безопасности населения г. Белогорска	Администрация города Белогорск	Безопасный город
4.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения Создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению города
5.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к нештатной обстановке в границах муниципального образования город Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации городского хозяйства Администрации города Белогорск»	Накопление средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в штате города Белогорск Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск. Профилактика терроризма и экстремизма Обеспечение реализации муниципальной программы
6.	Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск»	Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений Обеспечение условий реализации муниципальной программы

7.	Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	Сохранение и развитие культурной деятельности и самодельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы
8.	Развитие образования города Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей Развитие системы защиты прав детей Вовлечение молодежи в социальную практику Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования
9.	Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск	Администрация города Белогорск	Поддержка отдельных категорий граждан
10.	Благоустройство территорий муниципального образования г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»	Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск Развитие наружного озеленения Формирование комфортной городской среды в 2017 году
11.	Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»	Дорожная деятельность в границах муниципального образования
12.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»	Организация транспортного обслуживания пассажиров Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом Обеспечение деятельности учреждений по реализации государственных программ органов местного самоуправления
13.	Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»	Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития жилищного жилищно-строительства на территории муниципального образования г. Белогорск Обеспечение жильем молодых семей Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г. Белогорск
14.	Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»	Модернизация систем отопления и теплоэнергетических сетей Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Капитальный текущий ремонт муниципального жилищного фонда Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск
15.	Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным делом города Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»	Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Организация бюджетного процесса Управление муниципальным долгом

16.	Управление муниципальными ресурсами и земельными ресурсами в муниципальном образовании г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных отношений Администрации города Белогорск»	Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Организация и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы
17.	Создание условий для развития территории прилегающего социально-экономического развития Белогорска	Администрация города Белогорск	Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР «Белогорск»
18.	Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования г. Белогорск
19.	Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск	Администрация города Белогорск	Развитие цифровой инфраструктуры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N302 16.03.2020

Об утверждении состава рабочей группы по подготовке и проведению общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации 22 апреля 2020 года

В целях оперативной подготовки к проведению общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации 22 апреля 2020 года,

постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации 22 апреля 2020 года.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 1.1 "Выборы, референдумы" раздела 1 "Участие граждан в самоуправлении" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.Б. Сабуюку.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
16.03.2020 N302*

Состав рабочей группы по подготовке и проведению общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации 22 апреля 2020 года

Мелюков Станислав Юрьевич - руководитель рабочей группы, Глава муниципального образования г. Белогорск;

Сабуюка Марина Борисовна - заместитель руководителя рабочей группы, заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Волошина Эльвира Сергеевна - ответственный секретарь рабочей группы, начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск;

Члены рабочей группы:

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ;

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Розонов Владимир Александрович - заместитель Главы по строи-

тельству и землепользованию;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике;

Гратий Виктория Владимировна - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;

Факхрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";

Логвинский Леонид Михайлович - председатель территориальной избирательной комиссии г. Белогорск;

Авидзба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский" (по согласованию);

Марюха Игорь Евгеньевич - прокурор г. Белогорск (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N303 16.03.2020

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске"

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.02.2020 N42/09 "О внесении изменений в решение городского Совета от 19.12.2019 N39/108 "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и плановых показателей,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" (в редакции от 13.02.2020 N145), следующие изменения:

1.1. Строку девять паспорта программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прог-нозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 755373,179 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 64651,400 тыс. рублей; 2016 год – 83203,962 тыс. рублей; 2017 год – 75067,658 тыс. рублей; 2018 год – 94067,517 тыс. рублей; 2019 год – 63455,059 тыс. рублей; 2020 год – 76559,659 тыс. рублей; 2021 год – 75568,550 тыс. рублей; 2022 год – 73969,462 тыс. рублей; 2023 год – 49609,971 тыс. рублей; 2024 год – 49609,971 тыс. рублей; 2025 год – 49609,971 тыс. рублей. Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 49897,70 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей. Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 170904,849 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей;
----	---	--

2016 год – 25000,00 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 28136,200 тыс. рублей;
2020 год – 27491,891 тыс. рублей;
2021 год – 6506,764 тыс. рублей;
2022 год – 6026,794 тыс. рублей;
2023 год – 25914,400 тыс. рублей;
2024 год – 25914,400 тыс. рублей;
2025 год – 25914,400 тыс. рублей.

2022 год - 0 тыс. рублей;
2023 год - 0 тыс. рублей;
2024 год - 0 тыс. рублей;
2025 год - 0 тыс. рублей

Планируется финансирование за счет других источников».

1.5. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 6 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

1.3. Строку семь паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

7	<p>Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 331524,944 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 34218,952 тыс. рублей; 2017 год – 38973,434 тыс. рублей; 2018 год – 50663,738 тыс. рублей; 2019 год – 45595,328 тыс. рублей; 2020 год – 31835,438 тыс. рублей; 2021 год – 28295,150 тыс. рублей; 2022 год – 26216,092 тыс. рублей; 2023 год – 25242,271 тыс. рублей; 2024 год – 25242,271 тыс. рублей; 2025 год – 25242,271 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 18467,164 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 18467,164 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Планируется финансирование за счет других источников (федеральной, внебюджетной).</p>
---	---	---

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск Мелюков С.Ю.**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
16.03.2020 N303

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2025 годах из средств местного бюджета составит 755373,179 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,400 тыс. рублей;
2016 год - 83203,962 тыс. рублей;
2017 год - 75067,658 тыс. рублей;
2018 год - 94067,517 тыс. рублей;
2019 год - 63455,059 тыс. рублей;
2020 год - 76559,659 тыс. рублей;
2021 год - 75568,550 тыс. рублей;
2022 год - 73969,462 тыс. рублей;
2023 год - 49609,971 тыс. рублей;
2024 год - 49609,971 тыс. рублей;
2025 год - 49609,971 тыс. рублей.

Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 49897,70 тыс. рублей;
2016 год - 0 тыс. рублей;
2017 год - 0 тыс. рублей;
2018 год - 0 тыс. рублей;
2019 год - 0 тыс. рублей;
2020 год - 0 тыс. рублей;
2021 год - 0 тыс. рублей;
2022 год - 0 тыс. рублей;
2023 год - 0 тыс. рублей;
2024 год - 0 тыс. рублей;
2025 год - 0 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 170904,849 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 0 тыс. рублей;
2016 год - 25000,00 тыс. рублей;
2017 год - 0 тыс. рублей;
2018 год - 0 тыс. рублей;
2019 год - 28136,200 тыс. рублей;
2020 год - 27491,891 тыс. рублей;
2021 год - 6506,764 тыс. рублей;
2022 год - 6026,794 тыс. рублей;
2023 год - 25914,400 тыс. рублей;
2024 год - 25914,400 тыс. рублей;
2025 год - 25914,400 тыс. рублей.

1.4. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2025 годах составит 331524,944 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 34218,952 тыс. рублей;
2017 год - 38973,434 тыс. рублей;
2018 год - 50663,738 тыс. рублей;
2019 год - 45595,328 тыс. рублей;
2020 год - 31835,438 тыс. рублей;
2021 год - 28295,150 тыс. рублей;
2022 год - 26216,092 тыс. рублей;
2023 год - 25242,271 тыс. рублей;
2024 год - 25242,271 тыс. рублей;
2025 год - 25242,271 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 18467,164 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 0 тыс. рублей;
2017 год - 0 тыс. рублей;
2018 год - 0 тыс. рублей;
2019 год - 0 тыс. рублей;
2020 год - 18467,164 тыс. рублей;
2021 год - 0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
16.03.2020 N303

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with columns: Мероприятия, Индикаторы, Источники финансирования, Категории расходов, Механизмы реализации, Оценка расходов (тысяч руб.), and columns for years 2020-2024.

Main data table with columns: Мероприятия, Источники финансирования, Категории расходов, Механизмы реализации, and columns for years 2020-2024.

№	Наименование индикатора	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
2.1	Ожидаемые результаты 2.1 "Обеспечение реализации стратегии развития"	10000	10000	10000	10000	10000
2.1.1	Матрица 2.1.1 "Развитие системы образования"	10000	10000	10000	10000	10000
2.1.2	Матрица 2.1.2 "Обеспечение доступности образования"	10000	10000	10000	10000	10000
2.1.3	Матрица 2.1.3 "Развитие системы образования"	10000	10000	10000	10000	10000
2.1.4	Матрица 2.1.4 "Развитие системы образования"	10000	10000	10000	10000	10000
2.2	Ожидаемые результаты 2.2 "Обеспечение реализации стратегии развития"	10000	10000	10000	10000	10000
2.2.1	Матрица 2.2.1 "Развитие системы образования"	10000	10000	10000	10000	10000
2.2.2	Матрица 2.2.2 "Обеспечение доступности образования"	10000	10000	10000	10000	10000
2.2.3	Матрица 2.2.3 "Развитие системы образования"	10000	10000	10000	10000	10000
2.2.4	Матрица 2.2.4 "Развитие системы образования"	10000	10000	10000	10000	10000

№	Наименование индикатора	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
2.2.5	Матрица 2.2.5 "Развитие системы образования"	10000	10000	10000	10000	10000

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)**

РЕШЕНИЕ N43/16
19.03.2020 г. Белогорск

Об отчете Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года"

Заслушав отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года" утвердить (прилагается).
2. Работу Администрации г. Белогорск в выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

Информация о достижениях в 2019 году целевых показателей социально-экономического развития, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года

№ п/п	Наименование индикатора	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Демографические индикаторы						
1	Коэффициент естественного прироста (убыли) населения (человек на 1000 населения)	-1,9	-1,1	-2,0	-1,9	-4,3
	Естественный прирост (убыль) населения, тыс. человек	-126	-71	-136	-123	-287
2	Коэффициент миграционного прироста (оттока) населения (человек на 10 000 населения)	-38,2	-46,9	-18,9	-37,6	-32,3
	Миграционный прирост (отток) населения, тыс. человек	-258	-315	-126	-250	-213
3	Среднегодовая численность населения, тыс. человек	67,5	67,1	66,8	66,5	66,0
Трудовые ресурсы						
4	Среднемесячная численность работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, тыс. человек	15,814	15,849	15,010	14,933	14,746
5	Уровень зарегистрированной безработицы, % к трудоустроенному населению	2,2	1,8	1,7	1,4	1,4
	Численность официально зарегистрированных безработных по итогам года, человек	905	714	674	548	525
6	Среднемесячная заработная плата работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, рублей	38 750	39 250	41 620	46 601	50 274
Основные экономические индикаторы						
7	Объем промышленного производства, млн. рублей	1 461,0	356,31	321,7	548,8	6400,0
	Объем промышленного производства на душу населения, тыс. рублей	21,7	5,3	4,8	82,5	97,0
8	Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей	3 188,1	2964,6	456,0	2292,6	1825,6
9	Число индивидуальных предпринимателей, человек	1 645	1362**	1589	1643**	1576
10	Оборот розничной торговли, млн. рублей	8 603	10 922	10 759	11 026	11 611

Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей	127,5	162,8	161,1	165,9	175,9
Оборот общественного питания, млн. рублей	431	493	545	600	585
Оборот общественного питания на душу населения, тыс. рублей	6,4	7,3	8,2	9,0	8,9
Жизненно-коммунальное хозяйство					
Общая площадь жилищного фонда, тыс. кв.м.	1 453,1	1459,4	1461	1474	1 476,4
Обеспеченность населения жильем, кв.м. на 1 человека	21,5	21,7	21,9	22,2	22,4
Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда, тыс. кв.м.	53	49,1	40,3	39,4	12,8 обнвн
Доля протекционности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	51,6	48,3	44,9	33,4	60,2
Доля освоенных частей улиц в общей протяженности улиц, процентов, %	35,8	39,8	43,2	41,7	42,7
Показатели развития социальной сферы					
Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет в начальных группах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет, %	71,9	75,4	75	75	75
Уровень фактической обеспеченности населения клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, %	22	22	22	100**	100**
Уровень фактической обеспеченности населения библиотеками от нормативной потребности, %	88,8	88,8	88,8	75	75
Доля населения, систематически занимается физической культурой и спортом в общей численности населения, %	17,4	18,46	20,1	27,7	33,8
Бюджетная сфера					
Доходы бюджета, всего, млн. рублей	1490,5	1902,1	1429,8	1625,2	1895,7
в том числе:					
бюджетные доходы	595,5	608,2	627,2	654,8	738,9
налоговые доходы	444,4	465	498	521,5	606,6
неналоговые доходы	151,1	145,2	134,8	133,4	132,1
Доходы бюджета - всего, в расчете на душу населения, тыс. рублей	22,1	28,3	21,4	24,5	28,7
Расходы бюджета, млн. рублей	1 710,9	1 615,5	1 607,9	1 798,1	1 923,0
расходы бюджета в расчете на душу населения, тыс. рублей	25,3	24,1	24,1	27,1	29,1
Дефицит (профицит) бюджета, млн. рублей	-220,4	286,6	-178,1	-172,9	-27,3

* оперативные данные статистики, с 2016 года Федеральным планом статистических работ предоставление показателя в годовых разработках в разрезе муниципальных образований не предусмотрено

** данные с 2016 года представлены по сведениям Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС России

*** Значения показателей фактической обеспеченности учреждений культуры от нормативной потребности пересчитаны в соответствии с распоряжением Минкультуры России от 02.08.2017 NР. 965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

Приложение

к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.03.2020 N43/16

ОТЧЕТ

Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года"

Стратегия социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года [далее - Стратегия] утверждена решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23 марта 2017 года N 56/25.

Стратегия сформирована в соответствии с приоритетами Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, основными положениями Стратегии социально-экономического развития Амурской обла-

сти на период до 2025 года.

Генеральная цель Стратегии заключается в достижении высококого, отвечающего современным требованиям уровня и качества жизни, конкурентоспособной экономики и развитой социальной сферы.

Для достижения генеральной цели определены пять стратегических направлений:

1. Сохранение экономической стабильности и переход к устойчивому развитию.
2. Создание комфортной городской среды.
3. Инновационное развитие социальной сферы.
4. Повышение эффективности муниципального управления.
5. Цифровое развитие муниципального образования.

В целях реализации Стратегии распоряжением Администрации г. Белогорск от 30.08.2017 N 164р (в редакции от 26.12.2019 N 294р) утвержден План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года, предусматривающий мероприятия по различным направлениям социально-экономического развития города.

Отчет Администрации г. Белогорск о выполнении в 2019 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск (далее - Отчет) содержит информацию о результатах и ходе исполнения Стратегии в 2019 году, основные итоги ее реализации по состоянию на 01.01.2020, а также причины нереализованных мероприятий Стратегии.

При формировании Отчета была использована информация, предоставленная отделами и структурными подразделениями Администрации г. Белогорск о реализации приоритетных направлений Стратегии в подведомственной сфере, данные Амурсгата, отчеты о реализации в 2019 году муниципальных программ и инвестиционных проектов г. Белогорска.

1. Сохранение экономической стабильности и переход к устойчивому развитию

Целью реализации данного направления является модернизация и диверсификация экономики города.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Решение проблемы монопрофильности экономики города.
2. Повышение инвестиционной привлекательности.
3. Развитие производственного сектора экономики.
4. Содействие развитию предпринимательства.
5. Развитие сельскохозяйственного производства.
6. Регулирование рынка труда.

Решение проблемы монопрофильности экономики

на федеральном уровне поставлена задача - обеспечить развитие российских моногородов, в первую очередь, через диверсификацию их экономики, создание новых рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующих предприятий, и привлечение инвестиций.

Главой г. Белогорск С.Ю. Мелюковым поставлена задача к 2020 году уйти от монозависимости.

С целью развития экономики и диверсификации производства на территории г. Белогорск с 2015 года организована работа по развитию и продвижению ТОР "Белогорск". По итогам 2019 года зарегистрировано 9 производственных предприятий - резидентов ТОР, создано 1 008 рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующего предприятия, 736 человек трудоустроены на предприятия, привлечено инвестиций в основной капитал в сумме 5 млрд. рублей.

В связи с положительными тенденциями развития ТОР "Белогорск", экономика муниципального образования г. Белогорск не является монопрофильной. По результатам хозяйственной деятельности резидентов ТОР "Белогорск", прекращение деятельности градообразующей организации ООО "СК "Мост-Восток" не повлияло на уровень жизни населения и рынок труда муниципалитета. В связи с этим, в 2019 году была продолжена работа по исключению г. Белогорск из перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации. Организовано взаимодействие с НКО "Фонд развития моногородов", Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством экономического развития и внешних связей Амурской области.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от

21.01.2020 N 42р Белогорск исключен из перечня моногородов.

Повышение инвестиционной привлекательности, развитие производственного сектора экономики

Основная цель - формирование благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск; создание в городе условий для организации и развития эффективных, конкурентоспособных и экологически безопасных производств.

Для достижения цели в 2019 году организована работа по внедрению в Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск (в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ) согласно требованиям, установленным распоряжением Правительства Амурской области от 29.07.2019 N 131-р. Разработан план мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта, организован мониторинг исполнения мероприятий плана, актуализирована информация раздела "Белогорск: инвестору" официального сайта г. Белогорск, в том числе инвестиционный паспорт города, информация об инвестиционных площадках города, перечень инвестиционных проектов и предложений, раздел "муниципальный кабинет" на инвестиционном портале Амурской области.

Продолжено функционирование сайта TOP "Белогорск" (belogorsk.ru).

Предложены мероприятия по развитию TOP "Белогорск". В связи с высокой востребованностью TOP, годом ранее было принято решение для более активного привлечения инвесторов начать работу по расширению утвержденных границ. Впервые границы TOP "Белогорск" были расширены в 2018 году для предприятия ООО "КМК Партнеры". В 2019 году работа в данном направлении была продолжена в отношении будущего девятого резидента ООО "Русский витьяз", в результате постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 N 1301 в границы TOP был включен земельный участок потенциального резидента.

Всего в 2019 году зарегистрировано 3 резидента TOP "Белогорск". В результате, по итогам 2019 года в рамках TOP "Белогорск" реализуются следующие инвестиционные проекты:

1. ООО "Маслоэкстракционный завод "Амурский" ООО "Маслоэкстракционный завод "Амурский" (статус резидента TOP получил 16.11.2015) - строительство завода по глубокой переработке сои.

В марте 2017 года маслоэкстракционный завод, единственный в России завод по глубокой переработке сои, запущен в опытно-промышленную эксплуатацию. Официально старт работе завода был дан Президентом Российской Федерации 5 сентября 2017 года в рамках работы III Восточного экономического форума.

В 2019 году заводом переработано 210 тыс. тонн сои. Выпущено 35,7 тыс. тонн соевого масла, на 6,8 тыс. тонн или на 24 % больше по сравнению с 2018 годом.

Были продолжены подготовительные и строительно-монтажные работы по строительству II очереди завода. В декабре 2019 года начался тестовый запуск цеха изолята, выпущен пробный продукт.

2. ООО "БелХлеб" (статус резидента TOP получил 15.03.2016) - производство собственных хлебобулочных изделий и нетрадиционных сортов хлеба.

Хлебобулочный цех официально введен в эксплуатацию в апреле 2016 года. Мощность производства - 490 тонн хлебобулочных изделий в год

Ведется выпуск продукции, расширяется ассортимент. Объем производства с начала реализации проекта составил 1 682,4 тонны.

3. ООО "Беллеспром" (статус резидента TOP получил 08.09.2017) - создание лесоперерабатывающего комплекса по переработке круглого и дровяного леса, производству пиломатериалов, древесного угля (еврودра). Реализация проекта предполагает создание 28 новых рабочих мест. Стоимость проекта - 10,3 млн. рублей. Находится на стадии подготовительных работ. Наблюдается отклонение от графика, в связи с чем требуется корректировка сроков плана-графика и бизнес-плана.

4. ООО "Амурэкоресурс" (статус резидента TOP получил 14.11.2017) - переработка промышленных отходов на базе технологии вакуумной дистилляции отработанных масел и пиролиза производственных отходов. Реализация проекта предполагает созда-

ние 16 новых рабочих мест. Стоимость проекта - 32,7 млн. рублей. Завершены строительно-монтажные работы, проект готов к запуску. Окончание срока реализации проекта запланировано на 1 квартал 2020 года.

5. ООО "Крепость" (статус резидента TOP получил 22.02.2018) - создание комплекса по производству облицовочного кирпича "Лего". Реализация проекта предполагает создание 9 новых рабочих мест. Стоимость проекта - 3,7 млн. рублей. Вторично произведена смена учредителя предприятия. Разработан новый пакет документов, в связи с чем требуется корректировка сроков плана-графика реализации проекта.

6. ООО "Международное деловое единство" (статус резидента TOP получил 26.11.2018) - строительство завода по производству фанеры OSB (ориентировано-стружечной плиты). Реализация проекта предполагает создание 52 новых рабочих мест. Стоимость проекта - 120,6 млн. рублей. Требуется корректировка сроков плана-графика реализации проекта.

Кроме того, в 2019 году зарегистрировано 3 резидента TOP "Белогорск":

7. ООО "КМК Партнеры" (статус резидента TOP получил 08.04.2019) - производство строительных металлоконструкций, ремонт строительной техники. Реализация проекта предполагает создание 60 новых рабочих мест. Стоимость проекта - 151,2 млн. рублей. Окончание срока реализации проекта запланировано на 3 квартал 2020 года.

8. ООО "Спецтех" (статус резидента TOP получил 26.06.2019) - строительство литейного производства. Реализация проекта предполагает создание 23 новых рабочих мест. Стоимость проекта - 4,8 млн. рублей. Требуется корректировка сроков плана-графика реализации проекта.

9. ООО "Русский витьяз" (статус резидента TOP получил 22.11.2019) - создание современного производственного комплекса с глубокой переработке древесины. Реализация проекта предполагает создание 32 новых рабочих мест. Стоимость проекта - 15,9 млн. рублей. Окончание срока реализации проекта запланировано на 4 квартал 2020 года.

Кроме того, в 2019 году были продолжены работы по строительству подстанции мощностью 16,7 МВт для резидентов TOP "Белогорск".

По данным статистики, по итогам 2019 года объем промышленного производства (отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами крупных и средних организаций г. Белогорск) составил 6 400 млн. рублей, 116,7 % по сравнению с 2018 годом, в том числе по видам деятельности: обрабатывающие производства - 6 330,4 млн. рублей, 117,6 % к 2018 году;

обеспечение электрической энергией, газом и паром (производство, передача и распределение пара и горячей воды) - 60,3 млн. рублей, 95,3 % к 2018 году (снижение в связи с проведением работ по установке общедомовых приборов учета);

- водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - 9,3 млн. рублей, 27,8 % к 2018 году (основная причина снижения объемов выполненных работ - переход хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность по обработке вторичного сырья, в организацию малого бизнеса).

В целом, рост объемов промышленного производства в 2019 году по сравнению с предыдущим годом обеспечен увеличением объема обрабатывающего производства преимущественно за счет производства продукции соеопереработки ООО "МЭЗ "Амурский".

Объем инвестиций в основной капитал по итогам 2019 года составил 1 825,6 млн. рублей, в 1,2 раза меньше по сравнению с 2018 годом. Снижение объема инвестиций в основной капитал связано с уменьшением в 2019 году объемов выполненных строительных работ.

Содействуя развитию предпринимательства

Основная цель - обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне.

Организовано предоставление субсидий по программе "Созда-

ние условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск».

На финансовую поддержку субъектов малого бизнеса г. Белогорск в 2019 году направлены средства в сумме 5,9 млн. рублей, из них средства областного бюджета 5,6 млн. рублей, местного бюджета 0,3 млн. рублей.

Средства освоены в полном объеме. Субсидии предоставлены 11 получателям, из них 10 субъектов МСП получили субсидии на возмещение части затрат на приобретение (модернизацию) оборудования, 1 - субсидию начинающим субъектам МСП.

В отчетном году организовано проведение заседаний Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск на ежеквартальной основе, проведено 4 заседания.

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС России, по состоянию на 01.01.2020 на территории г. Белогорск зарегистрировано 1 576 субъектов, на 67 единиц меньше по сравнению с данными отчета о реализации Стратегии в 2018 году. Оценить реальную тенденцию количества зарегистрированных субъектов МСП по данным Единого реестра сложно в связи с постоянной корректировкой сведений: по результатам единовременной выгрузки данных за отчетный и предшествующий ему год наблюдается значительный рост числа зарегистрированных субъектов МСП (01.01.2020 - 1576 субъектов МСП, 01.01.2019 - 1 273 субъекта МСП).

В 2019 году наблюдается рост доходов по налогам на совокупный доход от предпринимательской деятельности, сумма поступивших доходов составила 84,4 млн. рублей, на 23,2 % или на 15,1 млн. рублей больше по сравнению с 2018 годом. Одна из причин роста - установление с 1 января 2019 году норматива отчислений в местные бюджеты от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения в размере 10 % налогового дохода консолидированного бюджета области по данному налогу. В 2019 году доходы бюджета г. Белогорск по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, составили 13 млн. рублей.

Кроме того, наблюдается рост доходов по единому налогу на венный доход, сумма поступивших доходов составила 70,1 млн. рублей, на 6,2 % или на 4,1 млн. рублей больше по сравнению с предыдущим годом.

По прочим специальным режимам налогообложения сумма поступивших доходов уменьшилась:

- по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения - 0,5 млн. рублей, на 43 % или на 348,3 тыс. рублей меньше по сравнению с 2018 годом (0,8 млн. рублей) в связи с переходом налогоплательщиков на другие системы налогообложения;

- по единому сельскохозяйственному налогу - 0,9 млн. рублей, на 63 % или на 1,5 млн. рублей (2,4 млн. рублей), в связи с доначислением в 2018 году суммы налога к уплате налогоплательщику.

Развитие сельскохозяйственного производства

Основная цель - в связи с низкой рентабельностью деятельности сельскохозяйственных производителей при высокой социальной значимости их функционирования, оказывать содействие в сохранении и развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования.

В рамках муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" в 2019 году организована работа по предоставлению 3 видов субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство. В 2019 году субсидии получили 29 ЛПХ на сумму 137,8 тыс. рублей, из средств местного бюджета (в 2018 году - 28 получателей субсидии).

Всего в похозяйственных книгах г. Белогорск зарегистрировано 175 ЛПХ (из них в 2019 году - 31 ЛПХ). Предоставлено 12 выписок (в 2018 году - 17 выписок).

Реализация муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" направлена на сохранение и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных. По сведениям похозяйственной книги г. Белогорск (личные подсобные хозяй-

ства) и данных сельхозпроизводителей, поголовье сельскохозяйственных животных (КРС, МРС, свиней, пчелосемей) на 1 января 2020 г. составило 2 447 голов, на 10,2 % или на 48 голов больше по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

В целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции в период с мая по октябрь 2019 года было организовано и проведено 43 Ярмарок выходного дня (в 2018 году - 46). Число участников превысило 2,7 тыс. собственников личных подсобных хозяйств. В отчетном году ярмарочная торговля была сокращена на 4 ярмарочных дня на основании решения чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Амурской области в связи с африканской чумой свиней. По этой же причине в 2019 году была отменена ежегодная традиционная масштабная сельскохозяйственная ярмарка.

Обеспечено функционирование нестационарной торговой сети. В отчетном году в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белогорск внесены изменения: включены 58 торговых объектов, всего количество нестационарных торговых объектов, учтенных схемой их размещения, составило по итогам 2019 года - 126 единиц.

Регулирование рынка труда

Основная цель - содействие развитию трудовых отношений, социального партнерства.

В 2019 году была продолжена работа межведомственной комиссии по экономической политике по вопросам легализации "теневое" бизнеса, трудовых отношений, выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, погашения задолженности по заработной плате, страховым и иным выплатам. Проведено 10 заседаний, на которые были приглашены 207 работодателей. По результатам работы комиссии 2 налогоплательщика погасили задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в общей сумме 1037,3 тыс. руб.; 3 налогоплательщика погасили задолженность по НДФЛ в общей сумме 172 тыс. руб.; 55 работодателей повысили заработную плату наемным работникам.

Организован ежедневный мониторинг организаций всех форм собственности, действующих на территории г. Белогорск, имеющих задолженность по заработной плате. По состоянию на 01.01.2020 общая сумма задолженности по заработной плате составила 2,4 млн. рублей (рубли 1 организации). Информация о результатах мониторинга направляется в профильные министерства Амурской области и Управление занятости населения Амурской области.

В 2019 году была продолжена работа телефона "горячей линии" по вопросам нарушений трудового законодательства, поступило 6 обращений граждан о задержке выплаты заработной платы (в 2018 году - 1), общее количество обращений - 7. Для решения вопроса о выплате заработной платы работникам в Государственную инспекцию труда было направлено 2 обращения для принятия мер государственного контроля. В остальных случаях вопрос о выплате заработной платы работникам учреждений решен сторонами: отделе по труду и потребительскому рынку самостоятельно. Продолжена работа аккаунта в Инстаграм [@pravonatrud.bel](https://www.instagram.com/pravonatrud.bel), где публикуются вопросы трудового законодательства, принимаются обращения по нарушениям.

Организовано проведение проверок муниципальных учреждений по вопросам соблюдения трудового законодательства в части оформления трудовых отношений (проверки проведены в отношении 8 муниципальных учреждений). По выявленным в ходе проверки нарушениям учреждениями приняты меры по их устранению, в том числе, внесены изменения в действующие нормативные акты, заключены с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам.

Организован мониторинг систем оплаты труда в муниципальных учреждениях в целях обеспечения оптимального соотношения уровня оплаты труда руководителей и работников учреждений.

Проведено повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы (педагогическим работникам учреждений общего образования, педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, работникам культуры) в соответствии с показателями Планов мероприятий (дорожных карт).

В целях социальных гарантий работникам муниципальных учреждений проведена работа по повышению оплаты труда.

Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2019 N 25/13 внесены изменения в Положение "О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.07.2008 N 56/120 (увеличение оплаты труда с 01.04.2019)

Принято постановление Администрации города Белогорск от 09.09.2019 N 1342 "О повышении оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белогорск" (повышение заработной платы на 4,3% с 01.10.2019г.). В связи с этим внесены изменения в нормативные документы, регулирующие оплату труда работников муниципальных учреждений.

Внесены изменения в постановление от 01.07.2014 N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы" (увеличение оплаты труда на 4% с 01.04.2019 и 4,3% с 01.10.2019).

Проводится мониторинг ситуации на рынке труда по данным статистики, Центра занятости населения г. Белогорск и Управления занятости населения Амурской области, анализ причин высвобождения работников.

В январе-декабре 2019 года среднесписочная численность работников организаций Белогорска (без учета субъектов предпринимательской деятельности) составила 14 746 человека, на 187 человек меньше по сравнению с предыдущим годом.

Наиболее значительное уменьшение числа занятых наблюдается по видам деятельности "строительство мостов и тоннелей", "деятельность в области информации и связи".

В течение года 28 предприятий подали сведения о высвобождении 160 работников, это меньше чем в 2018 году на 240 человек. О наиболее крупных сокращениях сообщила Жилищно-коммунальная служба N 7 МО РФ. В Центре занятости населения г. Белогорск в 2019 году состояло на учете 180 человек из числа уволенных в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников, в том числе 114 человек обратились в 2019 году. В течение года 52 человека нашли работу. На конец года в Центре занятости на учете состояло 35 безработных из числа уволенных в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников.

Всего в 2019 году в Центре занятости населения г. Белогорска зарегистрировано в течение года в качестве безработных 1 432 человека, на 41 человека больше по сравнению с 2018 годом.

В результате реализации мероприятий активных форм занятости в 2019 году трудоустроено всего 944 человека (в 2018 году - 921 человек).

Численность официально зарегистрированных безработных граждан на 01.01.2020 составила 525 человек (на 23 человек меньше по сравнению с 01.01.2019).

Уровень зарегистрированной безработицы на 01.01.2020 сохранился на уровне предыдущего отчетного периода - 1,4 %.

Динамика уровня зарегистрированной безработицы за период 2015-2019 годы представлена на рисунке 1.

Число зарегистрированных безработных граждан



Среднемесячная заработная плата работников организаций Белогорска (без учета субъектов малого предпринимательства) в январе-декабре 2019 года составила 50 274 рубля, 102,5 % в сопоставимых ценах (с учетом роста цен на товары и услуги) к 2018 году. Среднемесячное значение показателя за январь-декабрь 2019 года - 55 966 рублей.

Среднемесячная заработная плата работников организаций без учета субъектов предпринимательской деятельности

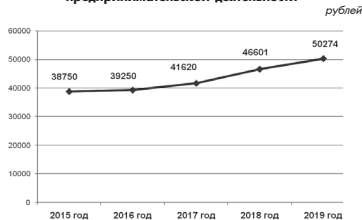


Рисунок 2.

II. Создание комфортной городской среды

Целью реализации данного направления является создание условий, обеспечивающих комфортные и безопасные условия для проживания.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Территориальное развитие.
2. Обеспечение населения доступным и качественным жильем.
3. Модернизация жилищно-коммунального комплекса.
4. Совершенствование улично-дорожной сети.
5. Благоустройство и "зеленое строительство".
6. Обеспечение безопасных условий жизни.

Территориальное развитие

Основная цель - оптимизация пространственной структуры территории муниципального образования, рациональное управление земельными ресурсами, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

В 2019 году выполнены работы по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск". Подготовленный проект Генерального плана размещен в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

В 2019 году продолжена работа по сбору, документированию, актуализации, обработке, систематизации, учету и хранению сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, в рамках информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

ИСОГД обеспечивает муниципалитет, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства. База данных постоянно обновляется и пополняется. В 2019 году в ИСОГД занесено 990 дел о текущей застройке в городе. Всего нарастающим итогом по состоянию на 01.01.2020 в ИСОГД занесено порядка 5,4 тыс. дел.

В 2019 году выдано 14 разрешений на строительство объектов, 12 разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

В связи с отсутствием финансирования проекты планировки

территории для их комплексного освоения, в том числе под малоэтажное строительство, в 2019 году не разрабатывались.

В 2019 году по заявлениям граждан принято 168 решений на утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории общей площадью 37,24 га. Принято 71 решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков общей площадью 2,76 га.

Согласовано 265 актов местоположения границ земельных участков (межевой план).

Подготовлено и принято 26 решений о проведении торгов в форме аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

Сформировано 26 земельных участков для проведения аукционов, в том числе под индивидуальное жилищное строительство - 3, под строительство гаражей - 11, под строительство объектов промышленного назначения - 9, под строительство объектов торговли - 1, под строительство иных объектов - 2.

Выдано 131 разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, общей площадью 3,22 га.

Заключено 10 соглашение об установлении сервитута на земельный участок площадью 0,18 га.

По заявлениям граждан принято 27 решений о перераспределении земельных участков общей площадью 2,86 га для предоставления в собственность на платной основе; предоставлены в собственность на бесплатной основе 25 земельных участков общей площадью 5,9 га, расположенных под индивидуальными жилыми домами.

В 2019 году сформировано и поставлено на кадастровый учет 47 земельных участков для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей (в 2018 году - 40 земельных участков).

Принято 15 решений о предоставлении земельных участков гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельного участка. Всего с начала действия Закона Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" Администрацией г. Белогорск принята 140 таких решений.

В 2019 году продолжены мероприятия по обеспечению строительства, реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов муниципальной собственности.

В 2019 году завершены работы по реконструкции здания тира по ул. Ломоносова, 18, строительству детского сада на 170 мест по ул. 10-я Магистральная, укрепление опор автомобильного моста в створе улиц Северная-Авиационная (путепровод).

Выполнены ремонтные работы, сравнимые практически с новым строительством, в МОАУ "Школа N 11 г. Белогорск", здание которой по результатам обследования было признано аварийным: произведена замена кровли, заменены межэтажные перекрытия, проведены отделочные работы помещений, выполнен ремонт спортивного зала, фасада, туалетов, заменена электропроводка, внутренние санитарно-технические сети, системы вентиляции, пожарной сигнализации и видеонаблюдения, выполнено благоустройство территории, приобретены мебель и оборудование.

Выполнено устройство спортивной зоны МАОУ "Школа N 10 города Белогорск": установлено оборудование, устроена спортивная площадка с игровым комплексом и спортивными тренажерами; работы по капитальному ремонту пришкольного стадиона в МОАУ "Гимназия N 1 города Белогорск": выполнено устройство футбольного поля, беговые дорожки, площадка для пляжного волейбола, яма для прыжков в длину, зрительская трибуна, наружное освещение, площадка для спортивных тренажеров, оборудована площадка для изучения правил дорожного движения.

Организовано осуществление на постоянной основе строительного контроля за производством работ на объектах капитального строительства и реконструкции.

Обеспечение населения доступным и качественным жильем
Основная цель - повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

В 2019 году по подпрограмме "Переселение граждан из ава-

рийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" приобретено 8 жилых помещений площадью 232,6 кв.м. Площадь расселенного жилищного фонда составила 903,7 кв.м. Из непригодного для проживания жилищного фонда переселено 64 человека.

Доля ветхого (аварийного) жилья в общей площади жилого фонда по состоянию на 01.01.2020 составила 1 % (на 01.01.2019 - 2,7 %).

В 2019 году из средств областного и местного бюджетов было предоставлено 2 свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям. Свидетельства были реализованы. Достиженный факт составил 2 % от общего числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, 100 % от плана.

Предоставлены 24 жилых помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 5 помещений предоставлены из муниципального жилого фонда, 19 помещений - приобретены за счет средств субвенции. Достиженный факт составил 11,7 % в общей численности детей, состоящих на учете, при плане - 4,2 % в связи с приобретением большего количества квартир, по сравнению с планируемым.

Модернизация жилищно-коммунального комплекса

Основная цель - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг; обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

В рамках муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск" в 2019 году выполнены следующие работы:

- ремонт участка тепловой сети котельной "Районная" по ул. Скорикова от ТК-113 до ТК-50 протяженностью 342 п.м. (ПК - тепловой колодец);
- ремонт участка теплотрассы от ТК-2 до ТК-95, по ул. Ленина протяженностью 241 п.м.;
- замена существующего коллектора на трубопровод полимерный низкого давления по ул. Северная - Ленина протяженностью 380 п.м.;
- актуализированы схемы тепло-водоснабжения и водоотведения муниципального образования г. Белогорск;
- ремонт дизельной электростанции;
- выполнен проект планировки линейного объекта (примыкание к ливневой канализации) по ул. Куйбышева для направления ПСД на государственную экспертизу;
- разработана ПСД на строительство теплотрассы по ул. Железнодорожная, ремонт дизельной электростанции,
- выполнены работы по строительству водопровода от МКД N 18 по ул. Дальняя, капитальному ремонту водозаборной скважины АМ-14;
- приобретены материалы на капитальный ремонт водопровода озера "Летнее" ул. Благовещенская, ул. 2-я Транспортная, ул. Авиационная 19-21, ул. Мелькомбинат 23и, канализационный коллектор ул. Ломоносова, Скорикова, ул. Никольское шоссе, 35А, Авиационная 11, Партизанская 42, "Кирзавод".

Выполнены мероприятия по содержанию муниципального жилого фонда:

- ремонт крыши МКД ул. Калининская, 74., ремонт помещения по ул. Дальняя, 18 кв. 27, ремонт 3 жилых помещений по ул. 9 Мая 159 В, пострадавших в результате пожара;
- выполнен ремонт общего имущества в многоквартирном доме, ранее имевшем статус общежития по ул. 1-я Вокзальная, 13;
- произведена замена 2 приборов учета холодного водоснабжения, 1 прибора горячего водоснабжения, заменено 10 электросчетчиков.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры по итогам 2019 года составил 62 %, на 2 % меньше по сравнению с 2018 годом.

Уровень износа муниципального жилого фонда по итогам 2018 года составил 65,4%, больше на 0,4 % по сравнению с 2018

годом.

Планоые показатели по уровню износа объектов коммунальной инфраструктуры, уровню износа многоквартирных домов не достигнуты в связи с ежегодным увеличением износа сетей, проведением ремонтных работ на выборочных аварийных объектах, недостаточным финансированием из средств вышестоящих бюджетов мероприятий по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

Совершенствование улично-дорожной сети

Основная цель - повышение транспортной доступности, мобильности населения, создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса; увеличение доли дорог, соответствующих нормативным требованиям.

Организована работа 11 регулярных маршрутов общественного транспорта на территории муниципалитета, 2 сезонных (дачных). Ежедневно на улицы города выходят 37 автобусов. Обслуживают городские маршруты 5 пассажиро-перевозчиков. В 2019 году пассажиро-поток в Белогорске превысил 3 млн. человек (3 052 755 человек).

В 2019 году в рамках муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" выполнены следующие работы:

ремонт автомобильных дорог протяженностью 15,1 км;

ремонт тротуаров общей протяженностью 2 240 пм.

В 2019 году выполнены работы по ремонту следующих участков автомобильных дорог:

ул. Набережная от ул. Гагарина до пер. Звездный;

ул. Матросская от ул. Кирова до ул. 9 Мая;

перекрестка ул. Кирова - ул. Чехова;

перекресток ул. Никольское шоссе - ул. Гастелло;

перекресток ул. Никольское шоссе - ул. Авиационная;

ул. Ленина в районе дома N 41;

ул. Дорожная от ул. Чехова до стыка нового асфальта с развязкой.

ул. Южная от ул. Авиационная до ул. Гастелло;

ул. 10-я Магистральная от ул. Никольское шоссе до ул. Железнодорожная;

ул. Фрунзе от ПК0+650 до ПК1+000 (ПК - пикетаж);

пер. Дорожный, со стоянкой возле д/сада;

пер. Косой от ул. 2-я Транспортная до ул.Благовещенская, со стоянкой возле д/сада;

ул. Кирова от ж/д переезда до ул. Металлургическая;

ул. Набережная в районе дома N 181;

ул. Базарная;

ул. Политическая, пер.Плодовый, пер. Безымянный, ул. Урицкого, ул. Плодовая;

ул. Радиостанция, ул.Добролюбова, ул. Мельничная, пер. Мельничный, пер. Краснофлотский;

ул. Гаголя, пер.Итикутский, пер.Октябрьский, пл-ка Мысовая;

ул. Пионерская, ул. Новая, пл-ка Маяковского, ул. Сельская, ул.Дзержинского.

Выполнены работы по ремонту тротуаров:

от здания полиции по ул. Кирова, 174 до МАОВ СШ 17 по ул. Ленина, 100;

по ул. Кирова от автобусной остановки "Автовокзал" до ул. Чехова по четной стороне;

по ул. Авиационная от пер. Медицинский до дома N 48;

по ул. Мелькомбинат от ул. 50 лет Комсомола;

по ул. Набережная вдоль городского парка;

по пер. Косому;

по ул. 10-я Магистральная;

по ул. Фрунзе.

Кроме того, в 2019 году выполнены следующие работы:

произведено обследование 3-х автомобильных мостов (по ул. Авиационная (путепровод), через р. Кирьянка по ул. Металлургическая и по ул. 9 Мая);

выполнена экспертиза работ по ремонту автомобильных дорог; работы по уточнению и разделу границ объекта недвижимости а/д ("подъезд") в/ч 02901 выход в район тренировок" (участок автомобильной дороги от Автобана до Камышовки);

разработаны комплексные схемы организации дорожного движения.

Протяженность автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, составила по итогам 2019 года 92,2 км (39,8 % к общей протяженности автомобильных дорог - 231,6 км), уменьшившись по сравнению с 2018 годом на 62 км или на 26,8 %, в связи с проведением в 2019 экспертной организацией работ по обследованию автомобильных дорог на соответствие нормативным требованиям.

В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма осуществлено содержание систем видеонаблюдения: по ул. 1-я Вокзальная; в районе автомобильного моста в створе ул. Северная - ул. Авиационная (путепровод); ул. 9 Мая - пер. Летный. Выполнены работы по оборудованию наземного пешеходного перехода по ул. Кирова в районе дома N 57 светофорным объектом с вызывной фазой для движения пешеходов. Изготовлено 600 листовок, 700 флаеров, 417 наклеек, 40 м2 баннеров по безопасности дорожного движения. Осуществлена трансляция 361 видеоролика по безопасности дорожного движения. Доля исполненных мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения составила 100 % от запланированных.

В рамках муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" установлено 102 дорожных знака при плановом значении 100 ед. Выполнены работы по установке леерного ограждения протяженностью 8 пм при плановом значении 80 пм (в связи с недостаточностью финансирования).

Благоустройство и "зеленое строительство"

Основная цель - организация системной работы по реконструкции и благоустройству территории города, ее озеленению, улучшению архитектурного облика, созданию эффективной системы уличного освещения.

В отчетном году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" по благоустройству трех общественных территорий: территория парка микрорайона "Мелькомбинат" вблизи здания городского отдела ЗАГС, территория микрорайона "Амурсельмаш" в районе сквера по ул. Луценко, д.8, территория парка микрорайона "Амурсельмаш". Выполнены работы по благоустройству трех дворовых территорий многоквартирных домов: по ул. Почтовая, 16, ул. Никольское шоссе, 11, ул. Никольское шоссе, 172. Работы выполнены в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2019 год из средств федерального, областного и местного бюджетов.

Выполнено обустройство 22 детских площадок малыми архитектурными формами, а также обустройство почтовых ящиками 40 многоквартирных домов.

Выполнены работы по модернизации уличного освещения. Освещены пер. Юбилейный, ул. Зеленая, проезд от ул. Ленина до Белогорского наркологического диспансера и установлены две опоры возле кинотеатра "Россия". В результате выполненных мероприятий общая протяженность освещенных частей улиц на 01.01.2020 составила 98,8 км, увеличившись на 2,3 км по сравнению с предыдущим годом, соответственно доля протяженности освещенных улиц на отчетную дату составила 42,7 % (по итогам 2018 года - 41,7 %).

Организовано проведение месячников по санитарной очистке территории города (приобретено 1275 мешков для мусора для проведения общегородских субботников). Кроме того, в 2019 году ликвидировано 8 137 куб.м. несанкционированных свалок.

Обеспечение безопасных условий жизни

Основная цель - обеспечение общественной безопасности, снижение уровня преступности, наркомании на территории города.

В целях охраны общественного порядка на территории г. Белогорск действует добровольная народная дружина (ДНД).

В целях взаимодействия и координации деятельности добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, с органами местного самоуправления, Постановлением Администрации города Белогорск от 15.07.2015 N 1269, утверждено Положение "О координирующем штабе добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории г. Белогорск". В состав координирующего штаба вошли представители ДНД, Администрации города, полиции, УФСИН.

Основными направлениями деятельности добровольной народной дружины являются:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;
- участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории города;
- распространение правовых знаний, разъяснений норм поведения в общественных местах.

Численность граждан, являющихся членами народной дружины, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования города, составляет 21 человек.

Для более эффективной организации работы общественности, привлекаемой к охране правопорядка на улицах и в иных общественных местах, ежемесячно проводятся заседания штаба по взаимодействию муниципалитета, руководства членов народной дружины и правоохранительных органов (народная дружина взаимодействует с МО МВД России "Белогорский", линейным отделом МВД РФ на транспорте, с филиалом Управления федеральной службы исполнения наказаний по городу Белогорску и Белогорскому району).

В 2019 году членами добровольной народной дружины пресечено 246 административных правонарушений. Вместе с сотрудниками правоохранительных органов они провели 206 совместных патрулирования улиц города, 5 рейдовых мероприятий, а также приняли участие в осуществлении охраны общественного порядка при проведении 38 массовых спортивных и политических мероприятий.

В рамках проекта "Открытый муниципалитет" создан аккаунт в социальных сетях (Инстаграмм), где граждане могут ознакомиться с работой народной дружины, оставить свои комментарии и предложения. На сайте белогorsk.ru в разделе "Народная дружина" размещено Положение о координирующем штабе добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, а также форма заявления о вступлении в ее ряды.

В рамках подпрограммы "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения" программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска" в 2019 году проведены мероприятия по обработке дикорастущей конопли на территории муниципального образования г. Белогорск (с. Низинное) на площади 6 га.

Организовано проведение системных, пропагандирующих здоровый образ жизни и профилактику пагубных привычек. В профилактических мероприятиях по противодействию наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних задействованы: социально-педагогическая служба образовательных организаций, сотрудники полиции, врачи филиала Амурского областного наркологического диспансера города Белогорск, волонтеры.

В течение 2019 года в рамках целевой профилактической операции "Здоровье" проведено более 114 информационно-контактных встреч с обучающимися и родителями по пропаганде ЗОЖ, в которых приняли участие 7,5 тыс. человек.

С целью предупреждения и пресечения правонарушений, в образовательных организациях состоялось 26 заседаний клуба "По лабиринтам права" по темам: "Подросток, наркотик и закон", "Административная и уголовная ответственность подростка за употребление и сбыт наркотических средств", "Права и обязанности подростка", "Виды ответственности несовершеннолетних за совершенные противоправные действия", участниками которых было более 2500 человек.

В феврале организованы муниципальный этап областного конкурса творческих работ "Выбирай" (конкурс плакатов "Сумей сказать НЕТ", видеоролики и мультимедийной презентации. В марте, во всех образовательных организациях города прошла акция "Минутка здоровья" (просмотр видеоролика пропагандирующей ЗОЖ).

С 21 по 25 марта, в рамках городской акции "Если не мы, то кто?", обучающиеся распространяли более 2000 листовок "Береги себя!", "Знать, чтобы жить", "Я выбираю спорт" в микрорайонах, прилегающих к образовательным организациям и в местах скопления несовершеннолетних.

Среди обучающихся проведены классные часы и беседы по антинаркотической и антитабачной пропаганде: "Дети в пивной

клубке", "Сигаретам НЕТ", "Я выбираю спорт".

31 мая участники акции "Меню конфеты на сигарету" в рамках Всероссийского Дня без табака заменили сигареты на конфеты и раздали более 1000 пампакт-о вреде курения.

С целью профилактики правонарушений и пагубных привычек традиционно в период летних каникул специалисты агитавтопоезда "Радуга здоровья" посетили пришкольные и загородные оздоровительные лагеря. Представители МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск", сотрудники МО МВД России "Белогорский" провели с подростками беседы на темы: "Безопасность на водоемах", "Твоя личная безопасность", "Лето и дорога".

С целью профилактики распространения подростковой наркомании и алкоголизма, профилактики правонарушений традиционно агитавтопоезд "Радуга здоровья" был задействован в каждой смене лагерей "Белогорка" и "Мелиоратор". В его составе работали специалисты ГУ МОМВД России "Белогорский" (ОПДН, ГИБДД), представитель ГО и ЧС, врачи филиала Амурского областного наркологического диспансера г. Белогорск, специалисты ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения" и волонтеры общественных организаций: ООО "Защитим детей от наркотиков", Амурское областное общественное движение "Крепкая семья - сильная страна".

Практика вовлечения в трудовую занятость несовершеннолетних в период летних каникул имеет большое значение в профилактике распространения подростковой наркомании и алкоголизма, профилактики правонарушений. Во всех образовательных организациях города организована в июне-июле трудовая практика, участниками которой стали 42 человека "группы риска". Ребята участвовали в благоустройстве школьных дворов, ухаживали за цветниками, занимались мелким ремонтом школьной мебели.

Формирование здорового образа жизни невозможно без поддержки массовой физической культуры. Ведется активная работа по привлечению детей и молодежи к занятиям физической культурой, спортом с ориентацией на формирование ценностей здорового образа жизни, исключающих традицию употребления алкогольной продукции. Ежегодно в городе проводятся более 100 разнообразных спортивных массовых мероприятий для детей различной возрастной категории: Первенство города по различным видам спорта, Всероссийские соревнования школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", тестирование ВФСК ГТО. Всероссийские массовые акции "Лыжня России", "Кросс Нации", "Оранжевый мяч", соревнования среди дворовых команд по стритболу, первенство города Белогорск по футболу среди дворовых команд. В 2019 году в мероприятиях приняло участие более 7000 детей и подростков.

Одним из приоритетных направлений деятельности является организация работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, все учащиеся образовательных организаций (8 тыс. человек) вовлечены в проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений.

Целевые операции "Словник", "Семья", "Каникулы", "Всеобуч", "Здоровье" в течение 2019 года проводились во всех общеобразовательных организациях города Белогорск совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам несовершеннолетних ОВД г. Белогорска и Белогорского района, государственным учреждением "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения". Были проведены мероприятия: совещания, собрания, рейды по местам концентрации несовершеннолетних, индивидуальная работа с несовершеннолетними и их семьями, благотворительные акции по сбору вещей и канцелярских принадлежностей, уточнение списков неблагополучных семей и несовершеннолетних, часто пропускающих уроки.

Несмотря на проделанную работу, количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН, увеличилось.

На профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних на 01.01.2020 состояли 52 несовершеннолетних, (за соответствующий период прошлого года - 34 человека).

Число преступлений, совершенных несовершеннолетними в 2019 году увеличилось по сравнению с предыдущим годом на 6 (в 2019 году - 58 преступлений, в 2018 году - 52).

В 2019 году Администрацией г. Белогорск проведена следующая

щая работа в сфере противодействия коррупции:

в целях повышения прозрачности деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Белогорск.рф и в газете "Белогорский вестник" публикуется информация о работе органов местного самоуправления, обеспечивается регулярное информационное наполнение сайта и опубликование принятых нормативных документов.

Продолжено выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании города Белогорск за 2018 - 2019 год (постановление Администрации г. Белогорск от 21.03.2018 N 393). В целях соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, организованы на ежемесячной основе обучающие собрания муниципальных служащих, на которых рассматриваются вопросы, связанные с противодействием коррупции.

В целях формирования у муниципальных служащих Администрации г. Белогорск отрицательного отношения к коррупции на общих собраниях и обучающих семинарах рассматриваются обзоры и методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения. Также на общих собраниях рассматриваются коррупционные правонарушения, совершенные муниципальными служащими, меры ответственности, примененные к ним.

В течение 2019 года осуществлялся мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления. За 2019 год информации о фактах проявления коррупции не выявлено.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов проходят антикоррупционную экспертизу в МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск" и прокуратуре города Белогорска. Все принятые постановления размещаются на официальном сайте города и публикуются в газету "Белогорский вестник" для публикации.

В 2019 году прошли аттестацию 11 муниципальных служащих, все аттестуемые признаны соответствующими занимаемой должности.

В октябре 2019 года 7 муниципальных служащих Администрации г. Белогорск и структурных подразделений прошли курсы повышения квалификации в ЧОУ ДПО "Институт Развитие 2000" по образовательной программе "Противодействие коррупции", из них 4 муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.

III. Развитие социальной сферы

Целью реализации данного направления является формирование благоприятной социальной среды, обеспечивающей всестороннее развитие личности.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Обеспечение качественного образования.
2. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала.
3. Укрепление здоровья населения.
4. Развитие массовой физической культуры и спорта.
5. Развитие молодежной политики.
6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.

Обеспечение качественного образования

Основная цель - обеспечение доступности качественного образования инновационной направленности, соответствующего современным требованиям общества, каждого гражданина.

Муниципальная образовательная сеть г. Белогорска представлена 18 образовательными организациями, в состав которой входят 8 общеобразовательных организаций (8 088 учащихся), 9 дошкольных образовательных организаций (3495 воспитанников), 1 организация дополнительного образования детей (460 детей).

В 2019 году по ФГОС НОО в штатном режиме обучались 3519 (100%) учащихся начальных классов, по ФГОС ООО - 3953 (100%) учащихся 5-9х классов.

В режиме эксперимента реализовывался федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в 9-х классах двух школ города (МАОУ "Школа N3 города Белогорск", МАОУ "Школа N10 города Белогорск"); в 10-х классах двух школ города (МАОУ "Школа N4 города Белогорск", МАОУ "Школа N11 города Белогорск").

в 11 классе (МАОУ "Школа N5 города Белогорск", МАОУ СШ N17, МАОУ "Школа N200"). В МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск" обучение на уровне среднего общего образования осуществлялось в штатном режиме.

Всего в 2019 году по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО обучались 7960 учащихся (98,1%).

Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров в Белогорске в 2019 году осуществлялась в соответствии с планом-проспектом образовательных услуг ГАУ ДПО "АМИРО".

В 2019 году курсовую подготовку прошли 497 руководящих и педагогических работников, из них 45,6 % по профилю педагогической деятельности. Большая часть педагогов (47,9%) прошли КПК дистанционно.

С целью увеличения числа образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения в 2019 году, были проведены следующие мероприятия:

1. Капитальный ремонт здания МАОУ "Школа N11 города Белогорск".

2. Ремонт кровли МАОУ "Школа N4 города Белогорск".

3. Замена деревянных оконных блоков (7 шт.) и дверных блоков (3 шт.) на ПВХ:

в МАОУ "ДС N1 города Белогорск";

в МАОУ "ДС N7 города Белогорск";

4. Замена оконных блоков в количестве 12 шт. в МАОУ "Школа N4 города Белогорск".

В рамках государственной программы "Доступная среда" для создания безбарьерной среды в МАОУ ДС N54 проведены ремонтные работы, включающие в себя ремонт центрального крыльца, устройство козырька над центральным крыльцом, установка наружного пандуса, обустройство путей следования к зданию (укладка тротуарной плитки). Приобретено оборудования: сенсорный уголок, настенные модули "дидактические лабиринты" и "движение по прорези", тактильная панель, тактильная дорожка, интерактивный стол и др.

В рамках модернизации систем общего образования из областного бюджета выделены средства на замену деревянных оконных блоков в МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск" (ул. Красноармейская, 6) на окна из ПВХ-профиля в количестве 61 шт.

Кроме того, в образовательных организациях города проводились мероприятия, направленные на обеспечение пожарной, антитеррористической и иных видов безопасности.

В целях реализации мероприятий в рамках программы "Газпром-детям" в МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск" выполнен капитальный ремонт пришкольного стадиона.

Администрацией г. Белогорск и ООО "Транснефть" было заключено соглашение о реализации корпоративной благотворительной программы развития школьного образования. В рамках этой программы в шести общеобразовательных организациях проведены ремонтные работы в кабинетах химии, физики и математики, а также лабораторных к кабинетам физики и химии и оснащение оборудованием, мебелью и наглядными пособиями.

В рамках реализации национального проекта "Демография" федерального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" в городе введен в эксплуатацию новый детский сад на 170 мест.

Одной из важнейших задач государственной политики в области образования является обеспечение реализации прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на образование.

В городе Белогорске возможность получения непрерывного образования обеспечена для всех категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В муниципальных образовательных организациях получают образование более 11 тысяч детей в возрасте от 1,5 до 18 лет, из них 268 имеют различные нарушения здоровья.

Реализация особых образовательных потребностей обучающихся в школах города требует индивидуального подхода к обучению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

На совместном обучении в классах по адаптированной образовательной программе с задержкой психического развития обучался 67 человек.

По медицинским показаниям было организовано обучение на

дому для 51 обучающегося, из них 47 - дети с ОВЗ (дополнительно имеют статус дети-инвалиды - 38 человек) в 8 образовательных организациях. Успеваемость обучающихся на дому составляет 100 %, качество знаний - 25 %.

3 учащихся (МАОУ "Школа N5 города Белогорск", МАОУ СШ N17) обучались с применением дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования (100%).

Обеспечение кадровых условий - одно из основных направлений деятельности образовательных организаций при реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.

Курсы повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования, введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ прошли 15 руководителей и 173 педагога образовательных организаций города.

Укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами составляет 100%. Но недостаточное количество узких специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья остается актуальной для города Белогорска.

В 2019 году была организована работа 8 лагерей с дневным пребыванием детей (охвачено 1096 детей, на 116 человек больше по сравнению с 2018 годом).

В период летней оздоровительной кампании 2019 года была организована работа загородных оздоровительных лагерей "Белогорска" и "Мелиоратор" (отдохнуло 612 детей, на 29 человек больше по сравнению с 2018 годом).

Особое внимание было уделено организации летнего отдыха и оздоровления детей из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Для 137 детей из малообеспеченных семей отдых в пришкольных лагерях организован бесплатно: стоимость питания оплачена ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения".

Министерством социальной защиты населения в загородные лагеря на оздоровление детей из малообеспеченных семей, проживающих на территории г. Белогорск, были выделены 195 путевок (в 2018 году - 137), из них 55 путевок для опекаемых детей. Для 140 детей, состоящих на учете в ПДН, из малообеспеченных семей, из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, отдых в загородных лагерях "Белогорска", "Мелиоратор", "Строитель", "Белые горы" был организован бесплатно.

В отчетном году уделялось большое внимание малозатратным формам отдыха. Это одно из направлений, благодаря которому в последние годы растет количество детей, подростков и молодежи, участвующих в летней оздоровительной кампании: экскурсии, спортивные соревнования, профильные смены. Экскурсии в пожарную часть, центральную библиотеку, ЦКР для участия в игровых программах, поход в кинотеатр стали традиционными и проводились в течение всего летнего периода, согласно совместным планам работы.

Кроме этого, 1859 человек стали участниками профильных смен различного уровня: 2 - Всероссийских, 9 - областных, 1538 - муниципальных.

В течение всего летнего периода обучающиеся образовательных организаций принимали активное участие во всех городских мероприятиях, конкурсах, акциях и спортивных соревнованиях. С 14 июня по 16 июня в городе Белогорск состоялась XXII Комплексная спартакиада городов Амурской области, в подготовке и проведении которой были задействованы были 300 школьников.

В профильных сменах, учебно-тренировочных сборах спортивных школ города отдохнуло около 800 детей.

В летний период 2019 года в городе проведено 20 спортивно-массовых мероприятий, в том числе "Веселые старты", сорев-

нования по велоспорту, стритболу, баскетболу, волейболу.

С целью оценки эффективности деятельности образовательных организаций, стимулирования развития качества образования, формирования у населения целостного представления о развитии образования в городе Белогорск разработан положение "О рейтинге муниципальных образовательных организаций г. Белогорска".

На основе анализа документов и самообследования образовательных организаций ежегодно выстраивается рейтинг эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, который доводится до сведения родительской общественности и размещается на официальном сайте комитета по образованию.

Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала Основная цель - сохранение и развитие, обеспечение роста культурного уровня населения, развитие творческого потенциала, формирование культурного образа города.

В целях обеспечения условий для организации досуга населения и удовлетворения общественных потребностей в области культуры на территории г. Белогорск действуют 3 учреждения клубного типа, 2 парка культуры и отдыха, библиотечная система, музей, 2 кинотеатра.

На базе учреждений культуры, подведомственных МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", действует 51 клубное формирование, осуществляющее деятельность, направленную на развитие самостоятельного творчества (общее количество участников составляет 1 380 человек).

С целью развития дополнительного образования детей, в МАУДО "Детская школа искусств" работают 7 отделений: фортепианное, народное, струнное, хореографическое, художественное, вокальное, театральное. Более 50 учащихся ежегодно становятся лауреатами международных и всероссийских конкурсов. Успешно развиваются детские ансамбли народных инструментов и струнный ансамбль; работает творческая студия современной хореографии.

В 2019 году было организовано и проведено 1 557 культурно-досуговых мероприятий разных форм, которые посетили 272 726 человек (в 2018 году 1 507 мероприятий с охватом 270 761 человек).

Продолжена работа по развитию самостоятельного творчества. В творческих коллективах занимаются 1 380 человек (в 2018 году - 1 199 человек). В 2019 году творческие коллективы города приняли участие в 63 фестивалях и конкурсах различного уровня (международных, всероссийских, региональных, областных), общее количество участников - 792 человека.

МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельцинова" в течение 2019 года было проведено 66 выставок (передвижных, стационарных), 452 экскурсии, 16 лекций, 258 культурно-просветительных мероприятий. Организовано комплектование музейных фондов. За 2019 год музейные коллекции пополнились на 603 единицы. В отчетном году посетителям было представлено 6 858 единицы музейных предметов, что составило 35,5 % от общего количества музейных предметов основного фонда.

В течение 2019 года МБУ "Централизованная библиотечная система г. Белогорска" было проведено 300 мероприятий (охват 10 436 человек). Электронный каталог пополнился на 4 883 единицы электронных документов (всего доступно в сети 34 946 единиц электронных документов, по итогам 2018 года - 30 063 единиц), книжный фонд МБУ на 3 641 экземпляр книг, периодических изданий (в 2018 году - 3 180 экз. печатных документов).

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шанталя

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 19.03.2020 г.