



Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - лоточная торговля со специализацией "Искусственные цветы", площадью по 4 кв.м., на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. Кирова, 119 (прилегающая территория к магазину "МиС"), место N 2:

- заключить договор с победителем аукциона ИП Колодной Т.В.;

2. Ул. Скорикова, 17 "А" (прилегающая территория к Центральному рынку), место N 1:

- заключить договор с победителем аукциона ИП Кузнецовой С.В.;

3. Ул. Скорикова, 17 "Б", место N 1:

- признать аукцион, назначенный на 04.03.2018 в 11-00 часов, не состоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Колодной Т.В. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

4. Ул. Скорикова, 17 "В", место N 1:

- признать аукцион, назначенный на 04.03.2018 в 14-00 часов, не состоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Кузнецовой С.В. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

5. Ул. Партизанская (прилегающая территория к т/п Междугранка), место N 1:

- заключить договор с победителем аукциона ИП Колодной Т.В.;

6. Ул. Красноармейская - ул. Денисенко, 2, место N 1:

- признать аукцион, назначенный на 04.03.2019 в 16-00 часов, не состоявшимся в виду отсутствия заявок.

7. Ул. Кирова, 253, место N 2:

- признать аукцион, назначенный на 05.03.2019 в 09-00 часов, не состоявшимся в виду отсутствия заявок.

8. Ул. Авиационная, 14, место N 3:

- заключить договор с победителем аукциона ИП Кузнецовой С.В.;

9. Ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ), место N 1:

- признать аукцион, назначенный на 05.03.2019 в 14-00 часов, не состоявшимся в виду отсутствия заявок.

И.О. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
А.В. Синько

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

РАСПОРЯЖЕНИЕ N77
21.02.2019

О внесении изменений в Распоряжение от 04.03.2015 N54 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству в распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 04.03.2015 N54 "Об утверждении административного регламента "Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов" внести следующие изменения:

1. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

"5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, ОМСУ в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие)

руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении жалобы либо отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры

2. Разместить распоряжение на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела по управлению имуществом МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.Н. Алипина.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

РАСПОРЯЖЕНИЕ N77
21.02.2019

О внесении изменений в Распоряжение от 07.08.2014 N131 "Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, в распоряжение МКУ "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск" от 07.08.2014 N131 "Об утверждении административного регламента "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" внести следующие изменения:

1. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

"5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, ОМСУ в досудебном порядке. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

* нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти [орган местного самоуправления] публично-

правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, "предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии),

подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении жалобы либо отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры

2. Разместить распоряжение на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела по управлению имуществом МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А. Н. Алинина.

**Председатель МКУ
"Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"
Д. В Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

ПРИКАЗ N133

01.03.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 14.09.2016 N1371
"О порядке сообщения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
МКУ КОДМ г Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"**

В целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации Положения "О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МКУ КОДМ г Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", утвержденного приказом МКУ КОДМ г. Белогорск от 14.09.2016 N1371, на основании Федерального закона от 30.10.2018 N382-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

приказываю:

1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МКУ КОДМ г Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, дополнить п.7.1. следующего содержания:

"7.1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя (руководителями), в целях исключения конфликта интересов в государственном органе или органе местного самоуправления не могут представлять интересы государственных или муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям".

2. Ведущему специалисту (по кадрам) (С.А. Громыко) довести настоящий приказ до сведения муниципальных служащих МКУ КОДМ г. Белогорск.

3. Начальнику организационно-методического отдела (Тисличенко Т.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. председателя МКУ КОДМ
г. Белогорск Е.В. Гамеева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N238
21.02.2019**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014
N1879 "Об утверждении муниципальной программы
"Развитие физической культуры и спорта на территории
города Белогорск на 2015-2020 годы"**

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 26.04.2018 N592), от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N593) в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 26.12.2018 N2064) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке и далее по тексту постановления и приложениях к нему наименование муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции "Развитие физичес-

кой культуры и спорта на территории города Белогорск".

2. Строки 8,9,10 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

8	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015-2025 годы
9	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 889 535,986 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 97 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 194 698, 859 тыс. руб.; 2019 год – 75 365,624 тыс. руб.; 2020 год – 74 847,824 тыс. руб.; 2021 год – 72 847,824 тыс. руб.; 2022 год – 63 231,113 тыс. руб.; 2023 год – 63 231,113 тыс. руб.; 2024 год – 63 231,113 тыс. руб.; 2025 год – 63 231,113 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 768 696,931 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год – 124 271, 651 тыс. руб.; 2019 год – 65 193,131 тыс. руб.; 2020 год – 67 301,838 тыс. руб.; 2021 год – 65 154, 456 тыс. руб.; 2022 год – 63 231,113 тыс. руб.; 2023 год – 63 231,113 тыс. руб.; 2024 год – 63 231,113 тыс. руб.; 2025 год – 63 231,113 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 120 839,055 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год – 70 427,208 тыс. руб.; 2019 год – 10 172,493 тыс. руб.; 2020 год – 7 545, 986 тыс. руб.; 2021 год – 7 693, 368 тыс. руб.; 2022 год – 0,000 тыс. руб.; 2023 год – 0,000 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.; 2025 год – 0,000 тыс. руб.</p> <p>Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
10	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>-увеличение доли граждан города Белогорск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, не менее чем до 30 % к 2025 году и до 33% при условии дополнительных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;</p> <p>-увеличение доли граждан города Белогорск, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города не менее 15 % к 2025 году,</p> <p>- увеличение доли населения города Белогорск, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО не менее 45 % к 2025 году,</p> <p>-обеспеченность спортивными сооружениями, в расчете на 10 тыс. населения города, в том числе: спортивными залами – до 53%, плоскостными спортивными сооружениями – до 83%, плавательными бассейнами до 2.1%.</p>

3. В абзаце шестом раздела 2 муниципальной программы слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

4. Абзац пятый, шестой раздела 3 муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Мероприятия муниципальной программы предполагается реализовать в период 2015 - 2025 годы. Проблемные вопросы, задачи и результаты реализации муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации программы	Конечный результат подпрограммы
1.	Недостаток спортивных сооружений для занятий массовой физической культурой и спортом	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для повышения мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой, спортом и ведению здорового образа жизни	Развитие инфраструктуры физической культуры, массового спорта и поддержка спорта высших достижений	2015 – 2025 гг.	Увеличение количества участников спортивно-массовых и физкультурных мероприятий до 20 000 человек в год;
2.	Недостаточное развитие массовой физической культуры и спорта	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	Обеспечение условий основных направлений в сфере реализации муниципальной программы	2015 – 2025 гг.	100% реализация мероприятий муниципальной программы

5. В абзаце втором раздела 4 муниципальной программы предложение "- адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации" исключить.

6. Абзац первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 889 535,987 тыс. рублей, из них, из средств местного бюджета 768 696,931 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;
 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;
 2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;
 2018 год – 124 271, 651 тыс. руб.;
 2019 год – 65 193,131 тыс. руб.;
 2020 год – 67 301,838 тыс. руб.;
 2021 год – 65 154, 456 тыс. руб.;
 2022 год – 63 231,113 тыс. руб.;
 2023 год – 63 231,113 тыс. руб.;
 2024 год – 63 231,113 тыс. руб.;
 2025 год – 63 231,113 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 120 839,055 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;
 2016 год – 0,0 тыс. руб.;
 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;
 2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;
 2019 год – 10 172,493 тыс. руб.;
 2020 год – 7 545, 986 тыс. руб.;
 2021 год – 7 693, 368 тыс. руб.;
 2022 год – 0,000 тыс. руб.;
 2023 год – 0,000 тыс. руб.;
 2024 год – 0,000 тыс. руб.;
 2025 год – 0,000 тыс. руб."

7. Абзац первый в разделе 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Достижение поставленных целей и задач Программы характеризуется следующими показателями:

увеличение доли граждан города Белогорск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, не менее чем до 30 % к 2025 году и до 33%, при условии дополнительных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;

увеличение доли граждан города Белогорск, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся

са физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города не менее 15% к 2025 году;

обеспеченность спортивными сооружениями, в расчете на 1 тыс. населения города, в том числе: спортивными залами - до 53%, плоскостными спортивными сооружениями - до 83%, плавательными бассейнами - до 2,1%;

увеличение доли населения города Белогорск, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО не менее 45 % к 2025 году."

8. Строку 6,7,8 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

6	Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015-2025 годы
7	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 377 272,250 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год - 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год - 80 216,628 тыс. руб.; 2018 год - 141 630,419 тыс. руб.; 2019 год - 9 517,800 тыс. руб.; 2020 год - 9 000,000 тыс. руб.; 2021 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2022 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2023 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2024 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2025 год - 7 000,000 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 278 020,242 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год - 80 216,628 тыс. руб.; 2018 год - 141 630,419 тыс. руб.; 2019 год - 9 517,800 тыс. руб.; 2020 год - 9 000,000 тыс. руб.; 2021 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2022 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2023 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2024 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2025 год - 7 000,000 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 99 252,008 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 0,0 тыс. руб.; 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год - 70 427,208 тыс. руб.; 2019 год - 3 824, 800 тыс. руб.; 2020 год - 0,000 тыс. руб.; 2021 год - 0,000 тыс. руб.; 2022 год - 0,000 тыс. руб.; 2023 год - 0,000 тыс. руб.; 2024 год - 0,000 тыс. руб.; 2025 год - 0,000 тыс. руб.</p>
8	Ожидаемые конечные результаты подпрограммы	<p>Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы к 2025 году станут:</p> <ul style="list-style-type: none"> увеличение количества участников спортивно-массовых и физкультурных мероприятий до 20 000 человек в год.

9. Абзац пятый раздела 4 подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Реализация мероприятий подпрограммы планируется в период с 2015 по 2025 годы."

10. Основное мероприятие 1.1 "Развитие спортивной инфраструктуры" раздела 4 подпрограммы I дополнить следующим мероприятием " - мероприятие 1.1.4 "Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образовательных области", которое предусматривает ремонт спортивных объектов."

11. Раздел 4 подпрограммы I дополнить следующим основным мероприятием: "Основное мероприятие 1.4 "Федеральный проект "Спорт - норма жизни" включает в себя: мероприятие 1.4.1 "Го-

сударственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации" предусматривается укрепление материально-технической базы, обеспечение спортсменов спортивной экипировкой, обеспечение проезда к месту проведения соревнований и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, проведение учебно-тренировочных сборов для участников команд, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, повышение квалификации и переподготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта."

12. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 377 272,251 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 278 020,242 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;
 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;
 2017 год - 80 216,628 тыс. руб.;
 2018 год - 141 630,419 тыс. руб.;
 2019 год - 9 517,800 тыс. руб.;
 2020 год - 9 000,000 тыс. руб.;
 2021 год - 7 000,000 тыс. руб.;
 2022 год - 7 000,000 тыс. руб.;
 2023 год - 7 000,000 тыс. руб.;
 2024 год - 7 000,000 тыс. руб.;
 2025 год - 7 000,000 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 99 252,008 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;
 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;
 2018 год - 70, 427,208 тыс. руб.;
 2019 год - 3 824, 800 тыс. руб.;
 2020 год - 0,000 тыс. руб.;
 2021 год - 0,000 тыс. руб.;
 2022 год - 0,000 тыс. руб.;
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;
 2025 год - 0,000 тыс. руб."

13. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Коэффициенты значимости

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	ОМ 1.1 «Развитие спортивной инфраструктуры»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	M 1.1.1 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности»	0,2	0,2	0,6	0	0	0	0	0	0	0
4.	M 1.1.2 «Развитие, инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом»	0,3	0,3	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
5.	M 1.1.3 «Строительство объекта Спортивная зона СОШ № 10 по ул. Никольское шоссе, 35А в городе Белогорск»	0	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0
6.	M 1.1.4 «Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образовательных области»	0	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0
7.	ОМ 1.2 «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	M 1.2.1 «Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня»	0,2	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
9.	M 1.2.2 «Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта»	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	M 1.2.3 «Поддержка детско-юношеского спорта»	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
11.	ОМ 1.3 «Развитие спорта высоких достижений»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	M 1.3.1 «Финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации»	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0
13.	ОМ 1.4 «Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	M 1.4.1 «Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации»	-	-	-	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

14. Строчки 6, 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2016-2025 годы
7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 512 263,737 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 65 847,824 тыс. руб.; 2020 год – 65 847,824 тыс. руб.; 2021 год – 65 847,824 тыс. руб.; 2022 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2023 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2024 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2025 год – 56 231,113 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 490 676,690 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 59 500,131 тыс. руб.; 2020 год – 58 301,838 тыс. руб.; 2021 год – 58 154,456 тыс. руб.; 2022 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2023 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2024 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2025 год – 56 231,113 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 21 587,047 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 0,000 тыс. руб.; 2016 год – 0,000 тыс. руб.; 2017 год – 0,000 тыс. руб.; 2018 год – 0,000 тыс. руб.; 2019 год – 6 347,693 тыс. руб.; 2020 год – 7 545,986 тыс. руб.; 2021 год – 7 693,368 тыс. руб.; 2022 год – 0,000 тыс. руб.; 2023 год – 0,000 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.; 2025 год – 0,000 тыс. руб.</p>

15. Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение реализации подпрограммы" раздела 4 подпрограммы II дополнить мероприятием следующего содержания: " - мероприятие 2.1.4. "Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств" предусматривает субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального (государственного) задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ).

16. В разделе 4 подпрограммы II слова "по 2020 год" заменить словами "по 2025 год".

17. Абзац один раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 512 263,737 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 490 676,690 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 - 5 850,846 тыс. руб.;
- 2016 - 13 492,251 тыс. руб.;
- 2017 - 17 384,275 тыс. руб.;
- 2018 - 53 068,440 тыс. руб.;
- 2019 - 59 500,131 тыс. руб.;
- 2020 - 58 301,838 тыс. руб.;
- 2021 год - 58 154,456 тыс. руб.;
- 2022 год - 56 231,113 тыс. руб.;
- 2023 год - 56 231,113 тыс. руб.;
- 2024 год - 56 231,113 тыс. руб.;
- 2025 год - 56 231,113 тыс. руб.

Из средств областного бюджета - 21 587,047 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2016 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2017 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2018 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2019 год - 6 347,693 тыс. руб.;
- 2020 год - 7 545,986 тыс. руб.;
- 2021 год - 7 693,368 тыс. руб.;
- 2022 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2023 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2024 год - 0,000 тыс. руб.;
- 2025 год - 0,000 тыс. руб."

18. Таблицу коэффициенты значимости мероприятий раздела 6 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Подпрограмма II «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	ОМ 2.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	М 2.1.1 «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4	М 2.1.2 «Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
5	М 2.1.3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
6	М 2.1.4 «Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств»	-	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

19. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

20. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт средств местного бюджета" к муниципальной программе признать утратившим силу.

21. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

22. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

23. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
21.02.2019 N238*

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Индикаторы	Единица измерения	Значение планового показателя по годам реализации											
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Организация мероприятий по выравниванию обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Коэффициент значимости	шт.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2	Организация мероприятий по выравниванию обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Коэффициент значимости	шт.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
3	Организация мероприятий по выравниванию обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Коэффициент значимости	шт.	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4	Организация мероприятий по выравниванию обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	Коэффициент значимости	шт.	-	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Table with 10 columns: № п/п, наименование мероприятия, код, код, код, код, код, код, код, код. Rows include various educational and cultural activities with numerical data.

Table with 10 columns: № п/п, наименование мероприятия, код, код, код, код, код, код, код, код. Rows include educational and cultural activities with numerical data.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 21.02.2019 N238

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Main summary table with columns: № п/п, наименование мероприятия, источник финансирования, прогнозная оценка расходов, etc. Includes a detailed breakdown of costs for various programs.

Table with 4 main rows and multiple columns containing administrative data, including addresses like 'Амурская область, г. Белогорск' and various numerical identifiers.

тели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Форма Заявки

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В.Саржевскому

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)
Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.
Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции

Дата _____ Подпись _____

МП
Приложение:

- 1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N239 21.02.2019

Об внесении изменений в постановление от 24.12.2014 N2351 "Об утверждении стоимости гарантированных перечней услуг по погребению на территории муниципального образования г. Белогорск"

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и постановления Правитель

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение и.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

Table with 5 columns: Адресный ориентир, Специализация, Плотность, Площадь, и др. с конкретными значениями для Амурской области.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 22.03.2019 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 06.03.2019 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 20.03.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 21.03.2019 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 32 103,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 210,30 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиацoнная, 18 "Фрукты-овощи".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

ства Российской Федерации от 24.01.2019 N32 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году", в постановление Администрации г.Белогорск от 24.12.2014 N2351 "Об утверждении гарантированных перечней услуг по погребению на территории муниципального образования г.Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N1 "Гарантированный перечень услуг специализированной службы по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Приложение N4 "Гарантированный перечень услуг специализированной службы по погребению умерших граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей, в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
21.02.2019 N239*

**Гарантированный перечень услуг
специализированной службы по погребению
умерших пенсионеров, не подлежавших
обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в
связи с материнством на день смерти,
в соответствии с Федеральным законом
от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении
и похоронном деле"**

№ п/п	Наименование услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	270
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	702,37
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	855,8
4	Погребение	5307,59
	ИТОГО	7135,76

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
21.02.2019 N239*

**Гарантированный перечень услуг
специализированной службы по погребению
умерших граждан, подлежащих обязательному
социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством
на день смерти, и умерших несовершеннолетних
членов семей граждан, подлежащих
обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством на день смерти
указанных членов семей, в соответствии
с Федеральным законом от 12.01.1996
N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"**

№ п/п	Наименование услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	270
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	702,37
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	855,8
4	Погребение	5307,59
	ИТОГО	7135,76

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N240
21.02.2019**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы"

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности (в редакции от 26.04.2018 N592), от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N593), в постановление Администрации города Белогорск от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 26.09.2018 N1438) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке и далее по тексту постановления и приложениях к нему наименование муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции: "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска".

2. Строки восьмую, девятую паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

8.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	2015 - 2025 годы
9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2025 годов составляет 8 752,16 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 550,00 тыс. рублей; 2016 год – 1051,96 тыс. рублей; 2017 год – 906,45 тыс. рублей; 2018 год – 908,25 тыс. рублей; 2019 год – 878,70 тыс. рублей; 2020 год – 762,90 тыс. рублей; 2021 год – 773,90 тыс. рублей;

	2022 год – 730,00 тыс. рублей; 2023 год – 730,00 тыс. рублей; 2024 год – 730,00 тыс. рублей; 2025 год – 730,00 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,0 тыс. руб.; 2016 год – 275,96 тыс. руб.; 2017 год – 176,45 тыс. руб.; 2018 год – 178,25 тыс. руб.; 2019 год – 148,70 тыс. руб.; 2020 год – 32,90 тыс. руб.; 2021 год – 43,90 тыс. руб.
--	---

3. Таблицу 1 раздела 3 муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Конечный результат подпрограммы
1.	Основной проблемой является рост числа зарегистрированных преступлений с 2010 по 2013 год	Совершенствование системы профилактики правонарушений	Подпрограмма «Безопасный город»	2015 - 2025	Рост раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах.
2.	Рост числа преступлений, совершенных под воздействием наркотиков наличие на территории муниципального образования г. Белогорск сырьевой базы транснациональной экономики	Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков	Подпрограмма «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	2015-2025	Снижение количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств; снижение случаев рецидива спирных запитков несовершеннолетних в общественных местах.

4. В абзаце третьем раздела 4 муниципальной программы слова "на 2015-2020 годы" исключить.

5. В абзаце седьмом раздела 5 муниципальной программы слова "на 2014-2020 годы" исключить.

6. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2025 годов составляет 8 752,16 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 550,00 тыс. рублей;
- 2016 год - 1051,96 тыс. рублей;
- 2017 год - 906,45 тыс. рублей;
- 2018 год - 908,25 тыс. рублей;
- 2019 год - 878,70 тыс. рублей;
- 2020 год - 762,90 тыс. рублей;
- 2021 год - 773,90 тыс. рублей;
- 2022 год - 730,00 тыс. рублей;
- 2023 год - 730,00 тыс. рублей;
- 2024 год - 730,00 тыс. рублей;
- 2025 год - 730,00 тыс. рублей.

В том числе за счет средств областного бюджета:

- 2015 год - 180,0 тыс. руб.;
- 2016 год - 275,96 тыс. руб.;
- 2017 год - 176,45 тыс. руб.;
- 2018 год - 178,25 тыс. руб.;
- 2019 год - 148,70 тыс. руб.;
- 2020 год - 32,90 тыс. руб.;
- 2021 год - 43,90 тыс. руб."

7. В абзаце первом раздела 7 муниципальной программы слова "2020 года" заменить словами: "2025 года".

8. Строчки шестую, седьмую подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

6	Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015-2025 годы
7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 8 632,16 тыс. руб., в том числе, 2015 год – 530,00 тыс. рублей; 2016 год – 1041,96 тыс. рублей; 2017 год – 896,45 тыс. рублей; 2018 год – 898,25 тыс. рублей; 2019 год – 868,70 тыс. рублей; 2020 год – 752,90 тыс. рублей; 2021 год – 763,90 тыс. рублей; 2022 год – 720,00 тыс. рублей; 2023 год – 720,00 тыс. рублей; 2024 год – 720,00 тыс. рублей; 2025 год – 720,00 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,00 тыс. руб.; 2016 год – 275,96 тыс. руб.; 2017 год – 176,45 тыс. руб.; 2018 год – 178,25 тыс. руб.; 2019 год – 148,70 тыс. руб.; 2020 год – 32,90 тыс. руб.; 2021 год – 43,90 тыс. руб.

9. В абзаце пятом раздела 3 подпрограммы 1 слова "на 2014-2020" исключить.

10. Абзац первый раздела 5 подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 8 632,16 тыс. руб., в том числе, 2015 год - 530,00 тыс. рублей; 2016 год - 1041,96 тыс. рублей; 2017 год - 896,45 тыс. рублей; 2018 год - 898,25 тыс. рублей; 2019 год - 868,70 тыс. рублей; 2020 год - 752,90 тыс. рублей; 2021 год - 763,90 тыс. рублей; 2022 год - 720,00 тыс. рублей; 2023 год - 720,00 тыс. рублей; 2024 год - 720,00 тыс. рублей; 2025 год - 720,00 тыс. рублей.
В том числе за счет средств областного бюджета:

- 2015 год - 180,00 тыс. руб.;
- 2016 год - 275,96 тыс. руб.;
- 2017 год - 176,45 тыс. руб.;
- 2018 год - 178,25 тыс. руб.;
- 2019 год - 148,70 тыс. руб.;
- 2020 год - 32,90 тыс. руб.;
- 2021 год - 43,90 тыс. руб."

11. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма 1 «Безопасный город»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. Создание добровольных народных дружин	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2. Профилактика правонарушений	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
1.1.3.	Мероприятие 1.1.3. Развитие аппаратно-програмного комплекса «Безопасный город»	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

Продолжение в следующем номере

<p>Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008. Выходит еженедельно. Распространяется бесплатно.</p>	<p>Главный редактор: Людмила Шатала Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40</p>	<p>Издатель: ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 30б. Отпечатано в ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 2.</p>
	Тираж - 100 экз.	Дата - 6.03.2019 г.