



ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

КОДЫ
Форма по КФД 503643

на 1 января 2019 г.

по ОКП 57608371

ИНН 2804009896

Наименование учреждения **Муниципальное автономное учреждение культуры КПП 280101001 " ЦРК им. В.М. Приемыхова г. Белогорск"**

Юридический адрес учреждения 678850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Малиновского, 18
Периодичность: годовая

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1 Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, домов и домов культуры, домов народного творчества	ОКВЭД 90.04.3	1. Устав от 09.10.2017 г. № 51-а 2. Информационное письмо статистики юридических лиц от 22.06.2017 г. № 176А/2017
2. Иные:		
Деятельность в области демонстрации кинофильмов	ОКВЭД 59.14	1. Устав от 09.10.2017 г. № 51-а 2. Информационное письмо статистики юридических лиц от 22.06.2017 г. № 176А/2017
Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластин, компакт – дисков (СД) цифровых видеодисков (DVD)	ОКВЭД 77.22	1. Устав от 09.10.2017 г. № 51-а 2. Информационное письмо статистики юридических лиц от 22.06.2017 г. № 176А/2017
Прокат аренд товаров для отдыха и спортивных товаров	ОКВЭД 77.21	1. Устав от 09.10.2017 г. № 51-а 2. Информационное письмо статистики юридических лиц от 22.06.2017 г. № 176А/2017
Прокат музыкальных инструментов	ОКВЭД 77.29.3	1. Устав от 09.10.2017 г. № 51-а 2. Информационное письмо статистики юридических лиц от 22.06.2017 г. № 176А/2017
Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки	ОКВЭД 77.29.9	1. Устав от 09.10.2017 г. № 51-а 2. Информационное письмо статистики юридических лиц от 22.06.2017 г. № 176А/2017
Деятельность в области исполнительских искусств	ОКВЭД 90.01	1. Устав от 09.10.2017 г. № 51-а 2. Информационное письмо статистики юридических лиц от 22.06.2017 г. № 176А/2017

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работ)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Проведение дискотек, квестов, игровых и развлекательных программ для аудитории от 25 чел.	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Использование проектора и экрана	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Возможность размещения баннера на территории учреждения	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Предоставление места для торговли перед мероприятием	юридические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.

Учтоняание о партнере в день проведения праздника на сцене	юридические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Прокат аудиоронора ко время и перед проведением мероприятий (с учетом звукооператора)	юридические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Работа промоутера (работа)	юридические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Организация и проведение детского Дня рождения, театрализованного праздника и представления	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Театрализованные элементы свадебных обрядов «Казачья воляница». Вручение подарков молодоженам в день свадьбы.	физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Театрализованные элементы свадебных обрядов «Казачья воляница». Встреча молодоженов в ЗАГС	физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Театрализованные элементы свадебных обрядов «Казачья воляница». Встреча молодоженов возле Белой горы.	физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Предоставление услуг по оформлению сцены/площадки (без стоимости материалов), в зависимости от сложности заказа.	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Изготовление карнавальных масок, костюмов и сценических элементов (с учетом сложности заказа, без учета материалов на изготовление) (время изготовления сложного заказа до 16 часов)	физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Подрывание Деда Мороза и Снегурочки на дому (без учета транспорта)	физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Проведение детского новогоднего утренника	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Проведение юбилейных вечеров и вечеров отбавы (без учета работы музыкального оператора)	физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Проведение новогодних корпоративных праздников	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Предоставление концертного номера	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Музыкальное сопровождение праздников (работа звукооператора и эксплуатация звукусигнальной аппаратуры)- вне ЦРК	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Работа звукооператора	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Сопровождение мероприятий сценическим светом (работа светооператора и эксплуатация светового оборудования)-вне ЦРК	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Работа светооператора	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Мультирумная сопровождение (работа за пультом цифрового экрана)	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Изготовление и монтаж видео роликов, видео презентаций и других визуализационных объектов для цифрового экрана	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Предоставление услуг ведущей	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Написание сценария	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Занятие в кружках, коллективах, студиях	физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Продажа видеозаписей с внутренних мероприятий ЦРК	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Продажа видеозаписей с немасштабных мероприятий ЦРК	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Продажа видеозаписей с масштабных мероприятий ЦРК	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Методическая помощь	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.
Прокат сценических костюмов	юридические и физические лица	положение о платных услугах от 25.09.2017 г.

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области	№ 1308 от 19.11.2002 г.	бессрочный
Устав	№ 51-а от 09.10.2017 г.	бессрочный
Свидетельство о постановке на учет Росийской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	№ 001185630 от 18.12.2002г.	бессрочный
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 001171041 от 17.04.2012 г.	бессрочный

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование поателя	Численность работников		Уровень профессионального образования		Причины изменения количества платных единиц
		на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7

1	штатная численность	37	37	X	X	
2	Фактическая численность	24,4	24,6			
	1			12	15	
	2					
	3			12	9	
	4					
	5			1	2	
	6					
	7					

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1. неполное высшее - 2. среднее профессиональное - 3. начальное профессиональное - 4. среднее (полное) общее - 5. основное общее - 6. не имеют основного общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб.	
	1	2
За 2016 год		23 794,67
За 2017 год		30 964,04
За отчетный год 2018		39 453,41

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" – Хозяйская Ирина Анатольевна	Приказ № 50-д от 09.10.2017 г.	не установлен
Заместитель председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» - Синько Александр Васильевич	Приказ № 201-д от 27.12.2011 г.	не установлен
Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" - Третьякова Ирина Александровна	Приказ № 201-д от 27.12.2011 г.	не установлен
Ведущий специалист (юрст) МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" – Натенко Валентина Павловна	Приказ № 50-д от 09.10.2017 г.	не установлен
Художественный руководитель образцовой детской творческой студии "Компания Твикс" МАУК «ЦКР им. В.М. Приемчикова. Белогорск»	Приказ № 201-д от 27.12.2011 г.	не установлен

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание план: мероприятия - 77, зрителей - 13650, фактическое выполнение: мероприятия - 77, зрителей -54005

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
Нет

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4-гр.3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб	10	117 528 255,59	116 959 036,27	-569 219,32	99,51567449	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, в том же отпорти ценностей, руб	20	0	0	0	0	
Сравнено: Суммы недостач, вносимые с виновных лиц, руб	30	0	0	0	0	
Сравнено: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб	40	0	0	0	0	
Сумма дебиторской задолженности, руб	50	13 208 448,99	18 380 440,68	5 171 991,69	139,16	

в т ч нерезальная к классифицировано дебиторская задолженности, руб	51	0	0	0	0
Сумма кредиторской задолженности, руб	60	260 780,11	5 505,13	-255 274,98	2,111023728
в т ч: процентная кредиторская задолженности, руб	61	0	0	0	
Итоговая сумма актива баланса, руб	70	147 450 962,69	131 733 050,53	-15 717 912,16	89,34024446

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал							
	I цена (тариф)	II цена (тариф)	% изменения (гр.3: гр.2* 100)	III цена (тариф)	% изменения (гр.5: гр.3*100)	IV цена (тариф)	% изменения (гр.7: гр.5*100)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Проведение дискотек, квестов, игровых и развлекательных программ для аудитории (1 чел.)	200,00	200,00	100	250,00	125	250,00	100	
Использование проектора и экрана (1 час)	750,00	750,00	100	750,00	100	750,00	100	
Возможность размещения баннера на территории учреждения (1 мес.)	2000,00	2000,00	100	2000,00	100	2000,00	100	
Предоставление места для торговли перед мероприятием (1 час)	300,00	300,00	100	300,00	100	300,00	100	
Утопление и партер в день проведения праздника на сцене (1 мин.)	1230,00	1230,00	100	1230,00	100	1230,00	100	
Прокат аудиоролика во время и перед проведением мероприятия (с помощью звукоаппарата) (1 мин.)	1160,00	1160,00	100	1160,00	100	1160,00	100	
Работа промуфта (работы) (1 час)	180,00	180,00	100	180,00	100	180,00	100	
Организация и проведение детского Дня рождения, театрализованного представления и представления (1 час)	5000,00	5000,00	100	5000,00	100	5000,00	100	
Теприазованные элементы свадебных обрядов «Казачья волиница». Вручение подарков молодоженам в день свадьбы. (1 мероприятие)	3000,00	3000,00	100	3000,00	100	3000,00	100	
Теприазованные элементы свадебных обрядов «Казачья волиница». Встреча молодоженов в ЗАГСе (1 мероприятие)	3000,00	3000,00	100	3000,00	100	3000,00	100	
Теприазованные элементы свадебных обрядов «Казачья волиница». Встреча молодоженов возле Белой горы. (1 мероприятие)	3800,00	3800,00	100	3800,00	100	3800,00	100	
Предоставление услуг по оформлению сцены/площадки (без стоимости материалов), в зависимости от сложности заказа	от 1200,00 до 30000,00	от 1200,00 до 30000,00	100	от 1200,00 до 30000,00	100	от 1200,00 до 30000,00	100	
Изготовление карнавальных масок, костюмов и сценических элементов (с учетом сложности заказа, без учета материалов на изготовление) (время изготовления сложного заказа до 16 часов) (1 час)	200,00-3000,00	200,00-3000,00	100	200,00-3000,00	100	200,00-3000,00	100	
Поэдравление Деда Мороза и Снегурочки на дому (без учета транспорта) (30 мин.)	1200,00	1200,00	100	2000,00	167	2000,00	100	
Проведение детского новогоднего утренника (1 час.)	350,00	350,00	100	400,00	114	400,00	100	
Проведение юбилейных вечеров и вечеров отдыха (без учета работы музыкального оператора) (1 час)	5000,00	5000,00	100	5000,00	100	5000,00	100	
Проведение новогодних корпоративных праздников (1 час)	11000,00	11000,00	100	15000,00	136	15000,00	100	
Предоставление концертного номера (1 номер):								
- сольный	500,00	500,00	100	500	100	500	100	
- дуэт	1000,00	1000,00	100	1000	100	1000	100	
- коллектив до 4 чел.	1500,00	1500,00	100	1500	100	1500	100	
- коллектив свыше 4 чел.	1800,00	1800,00	100	1800	100	1800	100	

Музыкальное сопровождение праздников (работа звукооператора и эксплуатация звукоусилительной аппаратуры) - вне ЦКР (3 часа)	-	-	-	12000,00	-	12000,00	100
Работа звукооператора (1 час)	2500,00	2500,00	100	2500,00	100	2500,00	100
Сопровождение мероприятий сценическим светом (работа светооператора и эксплуатация светового оборудования) - вне ЦКР (3 часа)	-	-	-	12000,00	-	12000,00	100
Работа светооператора (1 час)	750,00	750,00	100	2500,00	333	2500,00	100
Мультимедиа сопровождение (работа за пультом цифрового жезла) (1 час)	-	-	-	2500,00	-	2500,00	100
Изготовление и монтаж видеороликов, видео презентаций и других визуальных материалов для цифрового жезла (1 мероприятие)	-	-	-	5000,00	-	5000,00	100
Предоставление услуг каскадера (1 час)	1000	1000	100	3000	300	3000	100
Написание сценария (1 сценарий)	1500,00 - 3000,00	1500,00 - 3000,00	100	1500,00 - 3000,00	100	1500,00 - 3000,00	100
Занятие в кружках, коллективах, студиях (1 мес.)	-	-	-	-	-	-	-
"Твикс"	1100,00	1100,00	100	-	-	-	-
"Твикс" (новый набор)	1500,00	1500,00	100	1500,00	100	1500,00	100
Школа юной звезды "Твикста"	-	-	-	2000,00	-	2000,00	100
«Калачага»	500,00	500,00	100	500,00	100	500,00	100
Ансамбль танца «Стисля»	1500,00	1500,00	100	1500,00	100	1500,00	100
Студия "Бердаз"	800,00	800,00	100	800,00	100	800,00	100
студия "Иниго"	-	-	-	800,00	-	800,00	100
Школа ведущих English travel (1 занятие)	800,00	800,00	100	800,00	100	800,00	100
Продажа видеозаписей с внутренних мероприятий ЦКР (1 час чистой записи)	350,00	350,00	100	350,00	100	350,00	100
Продажа видеозаписей с немасштабных мероприятий ЦКР (1 час чистой записи)	700,00	700,00	100	700,00	100	700,00	100
Продажа видеозаписей с масштабных мероприятий ЦКР (1 час чистой записи)	1250,00	1250,00	100	1250,00	100	1250,00	100
Методическая помощь (1 час)	300,00	300,00	100	300,00	100	300,00	100
Проект спонсорских костюмов от балансовой стоимости костюма: 20% - (высокая степень износа)	-	-	-	560,00	-	560,00	100
30% - (средняя степень износа)	-	-	-	840,00	-	840,00	100
40% - (минимальная степень износа)	-	-	-	1120,00	-	1120,00	100
50% - (новые костюмы)	-	-	-	1400,00	-	1400,00	100

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид	Описание платных услуг/работ										Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.	Сумма доходов, полученных от оказания платных и частично услуг (выполнения работ), руб.	
	всего					в том числе платными для потребителей							
	абсолютно	частично платно	полностью платно	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.			2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Реализация билетов	-	-	-	-	2188	2310	-	198,3	224,5	435 660	518 500		
Занятия в кружках, коллективах	429	502	-	-	333	260	-	5 863,2	8802	1 932 440	2 288 620		
Продавание платных мероприятий	49 870	63 334	-	-	10 752	12 583	-	86,08	157,7	925 510	1 984 400		

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	-	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически	Процент	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	10	х	4 500,00	х	
Поступления, всего	20	23 549 701,25	23 481 287,31	99,7	
в том числе: КВФО	21	-	-	-	
	2	4 943 080,46	4 892 024,43	98,96	21,21

	4	15 687 326,00	15 669 968,00	99,88	99,80
5	2 910 294,78	2 919 294,78	100		
Выплата, всего КВФО	30	23 554 201,25	23 362 375,18	99,2	
Взносы на оплату труда учреждений	111	31	10 930 388,46	10 930 372,41	100,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	108 066,57	106 639,93	98,7	
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113	28 497,30	28 497,30	100,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	3 303 035,58	3 301 415,91	100,0	
Прочие взносы, налоги, сборы и услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	8 596 602,79	8 446 809,48	98,3	
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	851	415 110,58	397 752,67	95,8	
Уплата прочих налогов, сборов	852	80 000,00	79 371,00	99,2	
Уплата иных платежей	853	92 500,00	71 516,48	77,3	
в том числе:	31	-	-	-	
Остаток средств на конец года	40	х	1234121,3	х	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, в том числе:	80	-	-	-	
в том числе:	81	-	-	-	

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задан учреждение		Объем финансового обеспечения в рамках программ, установленных в установленном порядке		Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед социальному страхованию	
2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
2	3	4	5	6	7
8 903 917,47	12 848 600,21	15 669 968,00	3 441 895,78	5 965 912,00	2 919 294,78
0	0	0	0	0	0

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, скрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	117 528 255,59	116 959 036,27	99,5
Имущество, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	117 528 255,59	116 959 036,27	99,8
в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.	210	102 531 232,45	101 253 214,45	98,5
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	102 531 232,45	101 253 214,45	98,8
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждением, руб.	213	0,00	0,00	0,0
приобретенного учреждением за счет доходов от иной хозяйственной деятельности, руб.	214	-	-	-
из него с ценного движимого имущества, всего, руб.	220	20 253 964,62	19 851 594,58	98,0
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	20 253 964,62	19 851 594,58	98,0
Количество объектов недвижимого имущества, за исключением приобретенного за счет средств учреждения, шт.	300	8,00	8,00	100,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, приобретенных за учреждением, м2	400	2 288,50	1 800,40	78,7
в т.ч. переданного в аренду, м2	410	0,00	0,00	0,0
переданного в безвозмездное пользование, м2	420	2 288,50	1 800,40	78,7
Объем средств, полученных от расчленения имущества, приобретенного за учреждением,	500	0,00	0,00	0,0

Руководитель: Т. А. Леснова
Гл. бухгалтер: И. А. Третьякова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N191
 12.02.2019

О внесении изменений в постановление от 05.05.2016 N523 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования города Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации города Белогорск от 05.05.2016 N523 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования города Белогорск" (в редакции от 09.03.2017 N444) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В преамбуле постановления слова "утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. N103н" заменить словами "утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 августа 2018 года N 167н".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
 СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

ПРИКАЗ N40

«11» февраля 2019 г.

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы,

приказываю:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий Порядок до муниципальных служащих Управления в части их касающейся.

3. Обеспечить размещение настоящего приказа в разделе Спорт на официальном сайте Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего юрисконсульта Управления Губанищеву Н.В.

**Начальник МКУ
 "Управление ФК и С
 Администрации г.Белогорск"
 О.Н. Саяпина**

Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим МКУ "Управление ФК и С Администрации г. Белогорск" ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Управления (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

2.1. доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления;

2.2. рекомендации Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск, если доклад о результатах проверки направлялся в Этический Совет;

2.3. доклада лица, ответственного за проведение проверки, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2.4. объяснений муниципального служащего;

2.5. иных материалов.

3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. В муниципальном правовом акте представителем нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. До применения к муниципальному служащему взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, лицом, ответственным за проведение проверки, составляется акт о непредставлении письменного объяснения муниципальным служащим.

6. Непредставление муниципальным служащим письменного объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Этическим Советом по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова-

нию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск.

Взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

8. За каждый проступок к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

9. Муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с действующим законодательством.

12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются в Правительство Амурской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N3 09.01.2019

Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск"

В целях реализации Федерального закона от 31.12.2017 N505-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании Федерального закона от 18.07.2011 N1223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

постановляю:

1. Утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск" на территории муниципального образования г. Белогорск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановлению вступает в силу с 01.01.2019.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы органов местного самоуправления г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации г. Белогорск
09.01.2019 N3*

ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск"

Продолжение.

**Начало в газете "Белогорский вестник"
N3 от 23.01.2019, N6 от 13.02.2019**

4.8.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованию документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

4.8.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок.

4.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе - оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

4.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок.

4.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

4.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

4.8.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

4.8.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

4.8.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

4.8.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

4.8.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

4.8.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.

4.8.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 4.12.1 настоящего Положения.

4.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок.

4.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

- указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

4.8.5.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

4.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

4.9. Особенности проведения неконкурентных закупок.

4.9.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупку у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных пунктом 1.6.5 настоящего Положения.

4.9.2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе - поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

4.9.3. Заказчик должен обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участником. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

4.9.4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

4.9.5. В случае закупки на основании подпункта 1.6.5.4 заказчика должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, закупочную документацию, протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, включая номер и содержание подпункта Положения;

- иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

4.10. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися.

4.10.1. Конкурсная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;

- по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации;

в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

4.10.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 4.10.1.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с подразделом 1.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

4.10.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 4.10.1.2), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, или может отказаться от проведения такой закупки.

4.10.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4.10.1.4), заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, или проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика или отказывается от проведения такой закупки. В случае, если заказчиком принято решение заключить договор с участником закупки в соответствии с настоящим пунктом, то при заключении договора с таким участником заказчику следует руководствоваться положениями пункта 4.10.9.

4.10.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 4.10.2 - 4.10.3, не состоялась по причине отсутствия всех заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, или отказывается от проведения такой закупки, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 1.6.5.24 настоящего Положения.

4.10.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 4.10.2 - 4.10.3, а также в подпункте 1.6.5.24 настоящего Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

- предмет (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными таким сведениям первоначально проведенной конкурентной закупки;

- начальная (максимальная) цена договора равна или больше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

- извещение о проведении и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведенной конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

4.10.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 4.10.6 условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 4.10.2 - 4.10.3 и в подпункте 1.6.5.24 настоящего Положения.

4.10.8. Если конкурс или запрос предложений, или запрос котировок были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 4.10.1.3), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

4.10.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

4.10.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

4.10.11. Участник конкурса, запроса котировок или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

4.10.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 4.10.8, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 4.10.4 и 4.10.9, заключение такого договора рассматривается как результат конкурентной закупки и не признается закупкой у единственного поставщика.

4.11. Особенности проведения закрытых закупок.

4.11.1. Закрытые закупки проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения.

4.11.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

4.11.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком.

4.11.4. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

4.11.5. Заказчик, комиссия направляет приглашение принять участие в закрытой закупке только тем лицам, которые были определены заказчиком как потенциальные участники закрытой закупки.

4.11.6. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, иная информация о закрытой закупке не подлежат размещению на ЭП в свободном доступе. Информация о такой закупке, размещенная на ЭП, должна быть доступна для обозрения и ознакомления только потенциальным участникам закрытой закупки.

4.12. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.

4.12.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

4.12.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обоснования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.12.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений, на единственного участника закупки.

4.12.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 4.12.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого поряд-

ка, при наличии в документации таких требований.

4.12.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.12.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 4.12.1.1 настоящего Положения.

4.12.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

4.12.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в подразделе - стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

4.12.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

4.12.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

4.12.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

4.12.2. Исполнение, изменение и расторжение договора.

4.12.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), срока исполнения договора допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

4.12.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.12.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:

увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписанными федеральными органами исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

увеличение (продление) срока исполнения договора без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

4.12.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Ко-

деком РФ.

4.12.2.5. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.12.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

4.13. Документация о конкурентной закупке.

4.13.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящей Положению и Закону N 223-ФЗ.

4.13.2. В документации о закупке обязательно указываются:

4.13.2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

4.13.2.2. Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

4.13.2.3. В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, в документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

4.13.2.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.13.2.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4.13.2.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.13.2.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

4.13.2.8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.13.2.9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.13.2.10. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке [этапам конкурентной закупки] и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

4.13.2.11. Требования к участникам закупки;

4.13.2.12. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4.13.2.13. Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.13.2.14. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

4.13.2.15. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.13.2.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.13.2.17. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.13.2.18. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ;

4.13.2.19. Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

4.13.2.20. Иные сведения в соответствии с настоящим Положением. Если изза особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т. д.

4.13.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4.13.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.13.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

4.13.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и условия возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

4.13.6.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

4.13.6.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.13.7. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.4.9 или пункте 3.4.10 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано