



### Извещение

#### о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Ирхин Денис Николаевич, почтовый адрес: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Набережная, д.80, тел. 2-60-00, 8 914 553-03-42, e-mail: id3510@yandex.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3017, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N28:02:000020:2, расположенного по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 2-я Рабочая, д.10.

Заказчиком кадастровых работ является Емельянов Александр Юрьевич (почтовый адрес: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 2-я Рабочая, д. 10.)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, д.80 13 марта 2019г.в 10 час.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу : г. Белогорск. ул.Набережная.80. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 февраля по 13 марта 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13 февраля по 13 марта 2019 г. по адресу : г. Белогорск, ул. Набережная, д.80.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ 28:02:000020:5 расположенного : обл. Амурская г. Белогорск ул. 2-я Рабочая, дом 12. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### Извещение

#### о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Ирхиным Денисом Николаевичем , почтовый адрес: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Набережная, д.80, тел. 2-60-00, тел. 8914 553-03-42, e-mail: id3510@yandex.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3017, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N28:02:000314:26, расположенного по адресу : Амурская обл., г.Белогорск, ул.Колхозная, д.14,кв.1. Заказчиком кадастровых работ является Кравченко Мария Александровна (почтовый адрес: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Колхозная, д.14,кв.1.)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Набережная, д.80 13 марта 2019г. в 10 час.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу : Амурская обл., г. Белогорск. ул.Набережная.80. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 февраля по 13 марта 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13 февраля по 13 марта 2019г. по адресу : Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, д.80.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 28:02:000314:20 расположенного: обл. Амурская г. Белогорск ул. Колхозная, д.16,кв.2. При проведении согласования местоположения границ при себе

необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### Извещение

#### о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Ирхин Денис Николаевич, почтовый адрес: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Набережная, д.80, тел. 2-60-00, 8 914 553-03-42, e-mail:id3510@yandex.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3017, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 28:02:000271:1, расположенного по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Строительная, д 1.

Заказчиком кадастровых работ является Плюссин Максим Сергеевич (почтовый адрес : Амурская обл., г. Белогорск, ул. Строительная, д. 1.)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, д.80, 13 марта 2019г.в 10 час.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Белогорск. ул.Набережная.80. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 февраля по 13 марта 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13 февраля по 13 марта 2019 г. по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, д.80.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ 28:02:000271:5 расположенного : обл. Амурская г. Белогорск ул. Кирова, дом 316. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru  
1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42

2. Основание проведения аукционов: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытых аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов" от 12.02.2019 N41.

Аукцион N1:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Способы насаждения объектов и их ассортимент	Площадь места установки торгового объекта, кв.м.	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение на период с 01 апреля по 10 мая, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 119 (принадлежит территории к магазину «Мисс») место № 2	Дополнительно вывески «Нефункциональные вывески»	4	3 года	10 495,20	2332,30



4.5. Сумма задатка соответствует начальной цене аукциона. Аукцион N 7.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места размещения торгового объекта, кв.м	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение на период с 01 апреля по 10 мая, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 253, место № 2	Лоточная торговля «Искусственные цветы»	4	3 года	8 025,70	1 783,50

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 05.03.2019 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.02.2019 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.02.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 01.03.2019 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 8 025,70 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 802,57 руб.

4.5. Сумма задатка соответствует начальной цене аукциона.

Аукцион N 8:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места размещения торгового объекта, кв.м	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение на период с 01 апреля по 10 мая, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 14, место № 3	Лоточная торговля «Искусственные цветы»	4	3 года	8 025,70	1 783,50

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 05.03.2019 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.02.2019 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.02.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 01.03.2019 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 8 025,70 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 802,57 руб.

4.5. Сумма задатка соответствует начальной цене аукциона.

Аукцион N 9:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места размещения торгового объекта, кв.м	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение на период с 01 апреля по 10 мая, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 162 (район БТН), место № 1	Лоточная торговля «Искусственные цветы»	4	3 года	4 938,90	1 097,50

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 05.03.2019 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.02.2019 в кабинете N 105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.02.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 01.03.2019 в 14:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 4 938,90 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 493,89 руб.

4.5. Сумма задатка соответствует начальной цене аукциона.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФМ по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180 Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_, "Искусственные цветы".

5.4. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отказавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений.

5.7. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.8. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Форма Заявки

**Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Саржевскому Д.В.**

#### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Исучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - лоточная торговля, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
М/П \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя).
2. Копии учредительных документов (для юридического лица).
3. Документы подтверждающие внесение задатка.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 148  
01.02.2019**

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"**

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 26.04.2018 N 592), от 04.08.2014 N 1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N 593) в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 24.12.2018 N 2043) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. В заголовке и далее по тексту постановления и приложений к нему наименование муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции: "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск".

2. Строку 8, 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

8.	Этапы (при наличии) и сроки реализации программы	2015-2025 годы, этапы не выделяются
9.	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 399 015,672 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,560 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,080 тыс. рублей; 2017 год – 38 755,720 тыс. рублей; 2018 год – 35 803,182 тыс. рублей; 2019 год – 34 745,358 тыс. рублей; 2020 год – 34 648,462 тыс. рублей; 2021 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2022 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2023 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2024 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2025 год – 34 694,462 тыс. рублей.

3. В абзаце втором пункта 2 раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" слова "2015-2020 годы" заменить словами "2015-2025 годы".

4. В строках 1, 2 графы 5, таблицы 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" слова "2015-2020 годов" заменить словами "2015-2025 годов".

5. В строке 1 графы 6, таблицы 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

6. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" за счет средств местного бюджета в 2015-2025 годах составит 399 015,672 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:  
подпрограмма 1 "Организация бюджетного процесса" - 167 839,883 тыс. рублей.  
подпрограмма 2 "Управление муниципальным долгом" - 231 175,789 тыс. рублей.

7. Строку 6, 7, 8 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

щей редакции:

6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015-2025 годы, этапы не выделяются
	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 167 839,883 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,860 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,080 тыс. рублей; 2017 год – 14 514,720 тыс. рублей; 2018 год – 15 357,961 тыс. рублей; 2019 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2020 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2021 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2022 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2023 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2024 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2025 год – 15 403,466 тыс. рублей.
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ до уровня 95 процентов к 2025 году.

8. В абзаце четвертом раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы 1 слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

9. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 167 839,883 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,860 тыс. рублей,  
2016 год -14 703,080 тыс. рублей,  
2017 год -14 514,720 тыс. рублей,  
2018 год -15 357,961 тыс. рублей,  
2019 год -15 403,466 тыс. рублей,  
2020 год -15 403,466 тыс. рублей,  
2021 год -15 403,466 тыс. рублей,  
2022 год -15 403,466 тыс. рублей,  
2023 год -15 403,466 тыс. рублей,  
2024 год -15 403,466 тыс. рублей,  
2025 год -15 403,466 тыс. рублей".

10. В абзаце первом раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" подпрограммы 1 слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

11. Таблицу 1 "Кoeffициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

№ п.п.	Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета»	0,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1 «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»	-	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
1.2.	Основ «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования город Белогорск»	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Мероприятие 1.2.1 «Расходы на исполнение судебных»	-	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

12. Строки 6, 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Управление муниципальным долгом изложить в следующей редакции:

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 01.02.2019 N148

Table with 2 columns: 'Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы' and '2015-2025 годы, этапы не выделяются'. It lists stages of implementation and corresponding years.

13. В абзаце восьмом раздела 2 "Характеристика сферы реализации подпрограммы" подпрограммы 2 слова "будет ежегодно возрастать и может достичь к 2020 году" заменить словами "сохранить на уровне до 50% от объема собственных доходов местного бюджета".

14. Абзац десятый раздела 2 "Характеристика сферы реализации подпрограммы" подпрограммы 2 - исключить.

15. Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 231 175,789 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 23 564,700 тыс. рублей;
2016 год - 27 883,000 тыс. рублей;
2017 год - 24 241,000 тыс. рублей;
2018 год - 20 445,221 тыс. рублей;
2019 год - 19 341,892 тыс. рублей;
2020 год - 19 244,996 тыс. рублей;
2021 год - 19 290,996 тыс. рублей;
2022 год - 19 290,996 тыс. рублей;
2023 год - 19 290,996 тыс. рублей;
2024 год - 19 290,996 тыс. рублей;
2025 год - 19 290,996 тыс. рублей".

16. Таблицу 2 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Table with columns: '№ п.п.', 'Наименование программы (подпрограммы), мероприятия', 'Значение планового показателя по годам реализации', and a grid of years from 2015 to 2025.

17. Приложение N 1 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 1, к настоящему постановлению.

18. Приложение N 2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 2, к настоящему постановлению.

19. Приложение N 3 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 3, к настоящему постановлению.

20. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

21. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Main table with columns: '№', 'Наименование программы, подпрограммы, наименование мероприятия', 'Срок реализации, год', 'Коды программы, подпрограммы, мероприятия', 'Наименование показателя', 'Единица измерения', 'Исходные данные, установленные на 01.01.2015', and a grid of years from 2015 to 2025.



2. Строки восьмую, девятую и десятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

8. Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2025 годы
9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет – 1 811,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 200,0 тыс. рублей;          2016 год – 150,0 тыс. рублей;          2017 год – 280,0 тыс. рублей;          2018 год – 131,9 тыс. рублей;          2019 год – 150,0 тыс. рублей;          2020 год – 150,0 тыс. рублей;          2021 год – 150,0 тыс. рублей;          2022 год – 150,0 тыс. рублей;          2023 год – 150,0 тыс. рублей;          2024 год – 150,0 тыс. рублей;          2025 год – 150,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 212,386 тыс. рублей.</p> <p>В том числе на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» за счет средств местного бюджета составляет – 1 631,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 150,0 тыс. рублей;          2016 год – 150,0 тыс. рублей;          2017 год – 150,0 тыс. рублей;          2018 год – 131,9 тыс. рублей;          2019 год – 150,0 тыс. рублей;          2020 год – 150,0 тыс. рублей;          2021 год – 150,0 тыс. рублей;          2022 год – 150,0 тыс. рублей;          2023 год – 150,0 тыс. рублей;          2024 год – 150,0 тыс. рублей;          2025 год – 150,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 212,386 тыс. рублей.</p> <p>В том числе на реализацию подпрограммы 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное» 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 50,0 тыс. рублей;          2016 год – 0,0 тыс. рублей;          2017 год – 130,0 тыс. рублей;          2018 год – 0,0 тыс. рублей;          2019 год – 0,0 тыс. рублей;          2020 год – 0,0 тыс. рублей;          2021 год – 0,0 тыс. рублей;          2022 год – 0,0 тыс. рублей;          2023 год – 0,0 тыс. рублей;          2024 год – 0,0 тыс. рублей;          2025 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
1. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 33 %, улучшение социально-демографической ситуации на селе.</p>

3. В столбце пятом таблицы «Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы» период «2015-2020» заменить периодом «2015-2025».

4. Абзац третий раздела 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «В качестве целевых индикаторов указанной подпрограммы используются:

- рост поголовья крупного рогатого скота до 1415 голов;
- рост поголовья мелкого рогатого скота до 106 голов;
- рост поголовья свиней до 371 головы;
- увеличение числа пчелосемей до 272;
- исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100 %."

5. Раздел 5 муниципальной программы дополнить пунктом 12 следующего содержания: "12. Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года, утвержденной решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 N56/25;".

6. Абзацы с первого по пятый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы составит - 1 811,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 200,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 280,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 131,9 тыс. рублей;
- 2019 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2021 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2022 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2023 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2024 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2025 год - 150,0 тыс. рублей.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет - 212,386 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год - 212,386 тыс. рублей.

В том числе на реализацию подпрограммы 1 "Поддержка малых форм хозяйствования" за счет средств местного бюджета составляет - 1 631,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 131,9 тыс. рублей;
- 2019 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2021 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2022 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2023 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2024 год - 150,0 тыс. рублей;
- 2025 год - 150,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 212,386 тыс. рублей.

В том числе на реализацию подпрограммы 2 "Социально-экономическое развитие с. Низинное" 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 50,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 130,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2021 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2022 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2023 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2024 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2025 год - 0,0 тыс. рублей."

7. В разделе 7 муниципальной программы слова "на 18%" заменить словами "на 33%".

8. Строки шестую и седьмую паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

6. Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015 – 2025 годы
7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет муниципального бюджета составляет – 1 631,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 150,0 тыс. рублей;          2016 год – 150,0 тыс. рублей;          2017 год – 150,0 тыс. рублей;          2018 год – 131,9 тыс. рублей;          2019 год – 150,0 тыс. рублей;          2020 год – 150,0 тыс. рублей;          2021 год – 150,0 тыс. рублей;          2022 год – 150,0 тыс. рублей;          2023 год – 150,0 тыс. рублей;          2024 год – 150,0 тыс. рублей;          2025 год – 150,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 212,386 тыс. рублей.</p>

ДОКУМЕНТЫ

9. Абзац четвертый раздела 3 подпрограммы I изложить в следующей редакции: "В результате выполнения поставленных задач планируется достичь следующих результатов:

- рост поголовья крупного рогатого скота до 1415 голов;
- рост поголовья мелкого рогатого скота до 106 голов;
- рост поголовья свиней до 371 головы;
- увеличение числа пчелосемей до 272;
- исполнение переданных государственных полномочий по ведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100 %."

10. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет - 1 631,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 150,0 тыс. рублей;
2016 год - 150,0 тыс. рублей;
2017 год - 150,0 тыс. рублей;
2018 год - 131,9 тыс. рублей;
2019 год - 150,0 тыс. рублей;
2020 год - 150,0 тыс. рублей;
2021 год - 150,0 тыс. рублей;
2022 год - 150,0 тыс. рублей;
2023 год - 150,0 тыс. рублей;
2024 год - 150,0 тыс. рублей;
2025 год - 150,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 год - 212,386 тыс. рублей."

11. Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" подпрограммы I изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: №, Наименование подпрограммы, о основного мероприятия, мероприятия, Значение планового показателя по годам реализации (2016-2025).

12. Строки шестую и седьмую паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: №, Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы, 2015 - 2025.

13. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 180,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 50,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 130,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей."

14. Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" подпрограммы II изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: №, Наименование подпрограммы, о основного мероприятия, Значение планового показателя по годам реализации (2016-2025).

15. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

16. Приложение N 3 к муниципальной программе признать утратившим силу.

17. Приложение N 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

18. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

19. Внести настоящее постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 01.02.2019 N149

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Large table with multiple columns: №, наименование мероприятия, вид мероприятия, форма реализации, сроки реализации, ответственный исполнитель, плановые показатели по годам (2015-2025).



Table with columns for document ID, year, type, and various numerical indicators. Includes rows for 'Муниципальное образование' and 'Муниципальное образование в сфере культуры и спорта'.

Table with columns for document ID, year, type, and various numerical indicators. Includes rows for 'Муниципальное образование в сфере культуры и спорта' and 'Муниципальное образование в сфере культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Белогорск"'. Contains detailed financial data for various years.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 01.02.2019 N149

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with columns for program name, year, and various financial indicators. Includes rows for 'Муниципальное образование в сфере культуры и спорта' and 'Муниципальное образование в сфере культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Белогорск"'. Contains detailed financial data for various years.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N178 08.02.2019

Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых дохо-

**дов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

В целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Белогорск и усиления контроля за соблюдением финансов, бюджетной и налоговой дисциплины, в соответствии с п.п. 1, 2, ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Устава муниципального образования города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее - План) согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск:

- обеспечить исполнение утвержденного Плана; ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, направлять информацию о выполнении Плана заместителю Главы по экономике для подготовки сводного отчета Главе муниципального образования города Белогорск.

4. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Администрации города Белогорск за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации.

5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов государственной власти - исполнителям Плана:

- принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно со структурными подразделениями Администрации города Белогорск;

представлять ежеквартально информацию о выполнении мероприятий Плана Главе муниципального образования города Белогорск не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода.

6. Признать утратившим силу постановление от 31.01.2018 N128 "Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов".

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
08.02.2019 N178*

**План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>Раздел I. Налог на доходы физических лиц</b>			
1	Продвижение działań, способствующих повышению налоговой прозрачности, предоставления муниципальных правовых актов, способных влиять на развитие экономики МО в отдельных отраслях, подготовка предложений по их реализации на очередной финансовый год и плановый период	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	
		МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	IV квартал

2	Организация работы и участие в межведомственной комиссии по экономической политике в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 г. № 1734-р, постановлением Администрации города Белогорск от 18.02.2013 № 281 по выявлению резервов поступлений в местный бюджет налога на доходы физических лиц:		
02.01	- с руководителем отрасли связи по обеспечению гарантий в области оплаты труда, анализ организаций, выделяющих оплату ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Амурской области или ниже среднего уровня по виду экономической деятельности	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	1 раз в квартал
	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по заработной плате, соблюдение трудовых прав граждан на предмет наличия трудовых договоров с	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	Ежемесячно
2.2	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по взносам во внебюджетные фонды	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	1 раз в квартал
2.3	- проведение анализа по налоговым агентам, стоящим на учете, но не пропихивающих перечисления НДФЛ в адресных сниженном уровне поступлений НДФЛ в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, представление данных на межведомственную комиссию по экономике	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	Ежемесячно в зависимости от количества рабочих группы
2.4			
<b>Информация о результатах работы представляется по форме отчета, таблицы 1</b>			
3	6. Проведение анализа налоговой базы (фонд заработной платы и количества работников) по МО г. Белогорск	Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск (по согласованию)	За 2018 год до 01.04.2019
3		Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	
		Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск (по согласованию)	
4	Проведение через средства массовой информации информационной кампании по легализации налоговых базы в 2019 году посредством публикации в местных газетах, размещение информации на радио и телевидении, а также в новостной ленте официального Интернет-сайта г. Белогорск	Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск	1 раз в квартал
5	Выявление налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск без постановки на налоговый учет.	МО МВД России «Белогорский»	По согласованию
	- проведение рейдовых мероприятий по выявлению и пресечению деятельности физических лиц, осуществляющих первичные без постановки на налоговый учет и не уплачивающих обязательные платежи в бюджет с последующим представлением протоколов и результатов по ним Администрации г. Белогорск	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (по согласованию)	По графику
5		МКУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск» (по согласованию)	до 10 числа следующего за отчетным
		Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	По согласованию
6	Проведение мероприятий по привлечению внимания налогоплательщиков по местным газетам	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	По графику
	Проведение анализа показателей декартации по категориям на вмененный доход, представление налоговых уведомлений - индивидуальными предпринимателями, на предмет	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	В соответствии с поручением/поступающими протоколами
7	Представление информации о количестве налогоплательщиков в разрезе категорий - юридические лица и индивидуальные предприниматели - по состоянию на отчетную дату в налоговые органы по состоянию на аналогичный период прошлого года с указанием причин снижения указанного по объема при наличии таковых	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	1 раз в квартал - не позднее 8 числа первого месяца квартала
8		МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации	
9	Предоставление в налоговый орган реестр выданных разрешений на размещение наружной рекламы на территории муниципального образования	г. Белогорск; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
	Проведение инвентаризации земельных участков (в том числе некатегоризованных), расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск, расположенных юридическими и физическими лицами (либо не используемых) с целью:	МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации	
10	- выявления земельных участков, не поставленных под налогообложение и налогоплательщиков данных земельных участков, уклоняющихся от постановки их на государственный кадастровый учет, регистрации прав на них и уплаты земельного налога;	г. Белогорск	
	- выявления земельных участков, используемых не в соответствии с разрешенным использованием;	МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации	В течение года
11	Организация работы по предоставлению сведений по юридическим объектам недвижимости в УОИФ России по Амурской области для внесения их в информационный ресурс налогового органа, с целью определения налога по данным объектам	МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации г. Белогорск»	В течение года
	Проведение контрольных мероприятий по установлению вида фактического использования зданий, строений, сооружений, включенных в перечень, определяемый в соответствии с п.17 ст.378.2 НК РФ, а отношения объектов, предпринимателями Рассмотрение поступающих сведений Комиссии по раскорм району спорно о результате их определения	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	Ежегодно
12		МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации	
13		МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации	
<b>Информация о результатах работы представляется по форме отчета, таблицы 2 к настоящему Приложению</b>			

	Проведение анализа информации о задолженности налогоплательщиков, имеющих задолженность по налогам в отношении взыскания. Проведение работ по налоговым оспариваниям по постановке ЗАО «Женский пункт» заслушания ревизионской организацией и индивидуальных предпринимателей на межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск.	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск. МУУ «Финансовое управление» Администрации г. Белогорск, по взаимодействию с Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области (в соответствии с поручениями пунктами протоколов заседаний рабочей группы)	
14	Представление в МУУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по налоговым платежам.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	Белогорск-район Ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным
15	Проведение в МУУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» аналитической информации причин невыполнения (перемещений) обязательств по налоговым платежам.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	Белогорск-район Ежемесячно по итогам 10 числа месяца следующего за отчетным
<b>Раздел II. Налоговые доходы</b>			
17	Представление в МУУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности и по налоговым платежам.	МУУ «Комитет по местным вопросам Администрации г. Белогорск»	Один раз в год, до 20 числа месяца
	Проведение в отношении и организации и индивидуального предпринимателей комплекс мер по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления в местный бюджет средств от аренды муниципального имущества, от реализации объектов муниципального имущества, от продажи земельных участков, от довоза от перенесенной части грабли, оставшейся после оплаты налогов ввиду отсутствия плательщика.	МУУ «Комитет по местным вопросам Администрации г. Белогорск» Муниципальное унитарное предприятие «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Белогорск-район Ежегод-район
18	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 4 в истекшем Период	Администрация г. Белогорск	Белогорск-район
19	Проведение комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления в местный бюджет средств от социального и коммерческого найма муниципального жилого фонда.	МУУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Белогорск-район Два раза в год, за полугодие, до 15
20	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 5 в истекшем Период		
21	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административной комиссии, созданной в соответствии с законом Амурской области «Об организации и деятельности административных комиссий Амурской области от 22.12.2008 № 144-ОЗ	Административная комиссия	Белогорск-район
<b>Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 6 в истекшем Период</b>			
<b>Раздел III. Организационная работа с предпринимателями</b>			
22	Обмен информацией по организациям, планирующим открытие и осуществлению и развитию инвестиционных проектов на территории МОБ	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск. Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
23	Проведение мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления налоговых платежей организаций работающих на территории МОБ инвестиционных проекты на территории МОБ	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск. Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
<b>Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 7 в истекшем Период</b>			
<b>Раздел IV. Оценка и контроль мероприятий Плана</b>			
	Представление заместителю Главы по экономике информации о выполнении Плана мероприятий и рассмотрение вопросов исполнения мероприятий Плана на совещании у заместителя Главы по экономике с заслушиванием ответственных исполнителей по мерам, направленным на сокращение задолженности и платежей в бюджет, усиление потенциала доходов бюджета МОБ. Оценка эффективности работы исполнителей настоящего плана мероприятий по дополнительной мобилизации налогов в местный бюджет в период с 2018 по 2019 год и плановый период 2019 и 2020 годов	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск. МУУ «Финансовое управление» Администрации г. Белогорск. МУУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» МУТ «Белогорскстивентаризация» (по согласованию). Амурская региональная инспекция ФТС г. Белогорск.	Белогорск-район, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая информация до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, 2 раза в год, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая информация до 1 числа второго месяца следующего за отчетным периодом.
24	Представление информации о выполнении Плана мероприятий и эффективности работы исполнителей настоящего Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета МОБ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	Административная комиссия. МУУ «Комитет по местным вопросам Администрации г. Белогорск» МУУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» МУУ «Финансовое управление» Администрации г. Белогорск. МУТ «Белогорскстивентаризация» (по согласованию). Амурская региональная инспекция ФТС г. Белогорск.	Белогорск-район, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая информация до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом.
25	Представление информации о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов	Заместитель Главы по экономике	Белогорск-район до 10 числа
<b>Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 8 в истекшем Период</b>			

Таблица 1

**Информация по итогам работы межведомственной комиссии экономической политике при Администрации г. Белогорск**

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду	В процентах к аналогичному периоду
		3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссии из них с участием налоговых органов				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссии, - всего из них: по ЕНВД по вопросу легализации «теневого» заработной платы по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссии, - всего из них: по ЕНВД по вопросу легализации «теневого» заработной платы по вопросу снижения недоимки				
4.	Результаты работы комиссии по вопросу легализации заработной платы				
	Количество работодателей, повывисших заработную плату своим работникам				
	сумма дополнительно начисленного налога на доходы физических лиц (тыс рублей)				
	сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет г. Белогорска налога на доходы физических лиц (тыс рублей)				

Таблица 2

**Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в бюджет муниципального образования г. Белогорск**

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду	В процентах к аналогичному периоду
		3	4	5	6
1.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, - всего				
2.	Количество физических лиц, подлежащих налогообложению, - всего				
3.	Количество земельных участков, находящихся в пользовании по договорам аренды, - всего				
4.	Количество земельных участков, находящихся в федеральном или государственном гражданском или юридическом лице без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов, за пользование которыми производится оплата, - всего				
5.	Количество земельных участков, на которые оформлено право собственности с начала текущего года				

6.	Количество земельных участков, на которые заключены договоры аренды с начала текущего года				
7.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правустанавливающих документов (право собственности, на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), с начала текущего года				
8.	Количество материалов проверок муниципального земельного контроля, переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дел об административном правонарушении по статье 7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях				

Таблица 3

**Информация по мобилизации доходов от использования муниципального имущества (по состоянию на \_\_\_\_\_)**

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
<b>I. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА</b>					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей), в том числе пеня, штрафы (тыс. руб.)				
5.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
5.1.	Количество направленных исков в суды				
5.2.	Количество предъявленных претензий				
5.3.	Взысканная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
5.4.	Взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
6.	Доходы от проведения аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход прав в отношении муниципального имущества				
<b>II. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА НА ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГАХ</b>					
1.	Количество проведенных аукционов по продаже муниципального нежилого фонда				
2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				

4.	Поступило в бюджет средств от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
<b>III. ПЛАТЕЖИ ОТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ</b>					
1.	Количество зарегистрированных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам 2015 года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				
6.	Задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
7.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
7.1.	количество направленных исков				
7.2.	количество предъявленных претензий				
7.3.	взысканная сумма задолженности, тыс. руб.				
7.4.	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. руб.				

Таблица 4

**Информация по мобилизации доходов от аренды и продажи земельных участков (по состоянию на \_\_\_\_\_)**

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
<b>I. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА</b>					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего, тыс. рублей, в том числе: пеня, тыс. руб.				
4.1.	пеня, тыс. руб.				
5.	Арбитражная и судебная практика:				
5.1.	количество исков, направленных в суды				
5.2.	взысканная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	удовлетворенная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков				
8.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				
9.	Поступило в местный бюджет от продажи земельных участков, тыс. рублей				

10.	Количество заключенных соглашений по перераспределению земельных участков				
11.	Поступило в местный бюджет от соглашений по перераспределению земель				
<b>II. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам, тыс. рублей				
5.	Арбитражная и судебная практика:				
5.1.	количество исков, направленных в суды				
5.2.	взысканная сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	удаченная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже земельных участков				
8.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. руб.				
9.	Поступило в местный бюджет от продажи муниципальных земель, тыс. рублей				
<b>III. ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
1.	Количество заключенных договоров на размещение нестационарного торгового объекта				
2.	Поступило в местный бюджет по договорам на размещение нестационарного торгового объекта				

Таблица 5

**Информация о поступлении платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (МЖФ) г. Белогорск по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Факт на 01.01. текущего года	Факт за отчетный период (Квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)		План на год отчетного периода
			3	4	
1	2	3	4	5	
1	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего				
	из него предоставленного в пользование:				
1.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма				
1.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма				
2	Уплатенная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) – всего				
	из него предоставленного в пользование:				
2.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма				
2.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма				
3	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) – всего				
3.1.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за социальный наём) МЖФ				
3.2.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за коммерческий наём) МЖФ				

**Информация о деятельности административной комиссии муниципального образования город Белогорск**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За	За	Рост (снижение) к аналогичному периоду
		отчетный период	аналогичный период	
1	2	3	4	5
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания - всего			
2.1.	в том числе:			
	предупреждение			
2.2.	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

Таблица 7

**Информация об инвестиционных проектах ТОР "Белогорск" и организациях-подрядчиках, участвующих в реализации инвестиционных проектов**

Наименование проекта/резидент	Объем инвестиций в проект, млн. руб.	Рабочие места, чел./факт на 20__ г.	Наименование организаций-подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы об осуществлении ими деятельности на территории г. Белогорск (при наличии информации)	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет г. Белогорска от резидентов ТОР (тыс. руб.), в том числе:
				- НДФЛ
				- НДС
				- Налог на имущество
				- Налог на прибыль
				- Плата за загрязнение окружающей среды
				- Транспортный налог
				- Налог на землю
				- Отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования РФ
				- Отчисления в Пенсионный Фонд РФ
				- Отчисления в Фонд социального страхования
<b>ИТОГО по всем проектам ТОР «Белогорск»</b>				<b>Итого:</b>

Таблица 8

**Информация о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов бюджетов от использования имущества и земельных участков на территории муниципального образования г. Белогорск**

№ п/п	Наименование показателя	На «_»_текущего года	На «_»_предыдущего года	Отклонение %
01.январь	Общая сумма поступивших налоговых и неналоговых доходов, всего (тыс.рублей), в том числе:			
1.2	- земельный налог (тыс. рублей)			
1.3	- аренда плата за пользование имуществом и доходы от продажи права на заключение договоров аренды имущества ( тыс. рублей)			
1.4	- аренда плата за пользование земельными участками и доходы от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (тыс.рублей)			
1.5	- доходы от продажи (приватизации) объектов недвижимости и земельных участков (тыс. рублей)			
1.6	- перечисление части и прибыли муниципальных предприятий (тыс.рублей)			
1.7	- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, а также дивиденды по акциям ( тыс.рублей)			
2	<b>Показатели:</b>			
2.1	Отношение количества объектов недвижимости, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству объектов недвижимости, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и объектов, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению), %			
2.2	Отношение количества земельных участков, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству земельных участков, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и участков, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению), %			
2.3	Отношение суммы арендной платы за пользование имуществом, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %			
2.4	Отношение суммы арендной платы за пользование земельными участками, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %			
2.5	Чистая прибыль муниципальных унитарных предприятий за отчетный период (тыс. рублей)			
2.6	Размер субсидий, предоставленных муниципальным предприятиям из бюджета на их поддержку (тыс. рублей)			

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
08.02.2019 N178

**Состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу**

Цыркунова Лариса Вячеславовна	заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;
Наливкина Елена Юрьевна	заместитель начальника МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск», заместитель председателя рабочей группы;

Саржевский Дмитрий Валериевич	- председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»; заместитель председателя рабочей группы;
Алеко Лилия Сергеевна	- заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь рабочей группы.
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Батищев Алексей Валерьевич	- директор МУП «Белогорсктехинвентаризация» г. Белогорск;
Дальская Оксана Геннадьевна	- заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области;
Золотарев Алексей Юрьевич	- начальник отделения экономической безопасности и предотвращения коррупции МО МВД России «Белогорский» по Амурской области;
Кудрявцева Евгения Юрьевна	- начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 3 по Амурской области;
Кондратьева Елена Ивановна	- заместитель начальника ГУ «Управление пенсионного фонда г. Белогорск»;
Покусаева Нина Владимировна	- начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;
Чалая Оксана Геннадьевна	- специалист МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Шмаргалова Виктория Александровна	- начальник отдела судебных приставов г.Белогорск;
Яровенко Валентина Даниловна	- главный специалист по работе со страхователями в г. Белогорск Амурского регионального ФСС;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N3  
09.01.2019**

**Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск"**

В целях реализации Федерального закона от 31.12.2017 N505-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

**постановляю:**

1. Утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск" на территории муниципального образования г. Белогорск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести постановление в подраздел 3.1, раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы органов местного самоуправления г. Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
09.01.2019 N3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупках товаров, работ, услуг для  
нужд Муниципального бюджетного учреждения  
"Ритуальные услуги муниципального образования  
город Белогорск"**

**Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N3 от 23.01.2019**

1.4. Нормативно-правовое регулирование.

1.4.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

1.4.2. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

1.4.3. Порядок заключения, исполнения договоров, а также их обеспечение регламентируется Гражданским законодательством.

1.5. Способы закупок.

1.5.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.5.1.1. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион); запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений); запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.5.1.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика. Способы неконкурентных закупок заказчики выбирают самостоятельно.

1.5.2. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.5.3. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнить только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.5.4. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.5.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.5.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

проводится закупка у единственного поставщика.

1.6. Условия и случаи применения способов закупок.

1.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

1.6.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий: объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

1.6.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым критериям; начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

1.6.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

1.6.5. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

1.6.5.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях" от 17 августа 1995 N 147-ФЗ.

1.6.5.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водостоения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

1.6.5.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

1.6.5.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок, проведенных на основании настоящего пункта в течение календарного года, не должен превышать 25 (двадцать пять) миллионов рублей и не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов от совокупного годового объема закупок. Под совокупным (годовым) объемом закупок в рамках настоящего подпункта подразумевается объем принятых обязательств, произведенной заказчиком в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

1.6.5.5. Заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

1.6.5.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

1.6.5.7. Удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС изве-

щение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения о закупке и закупочной документацией разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указание реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

1.6.5.8. Осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.6.5.9. Возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

1.6.5.10. Заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

1.6.5.11. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

1.6.5.12. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

1.6.5.13. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

1.6.5.14. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

1.6.5.15. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

1.6.5.16. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

1.6.5.17. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

1.6.5.18. Возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;

1.6.5.19. В случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

1.6.5.20. Приобретаются заказчиком в собственности на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

1.6.5.21. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

1.6.5.22. Осуществление закупок банковских услуг, включая предоставление кредита, займа, банковской гарантии;

1.6.5.23. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.6.5.24. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается измене-

ние предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки путем способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

1.6.5.25. Повторная конкурентная закупка, для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта, должна соответствовать критериям:

предмет (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными таким сведениям первоначально проведенной конкурентной закупки;

начальная (максимальная) цена договора равна или больше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

извещение о проведении и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведенной конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

1.6.5.26. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестр договоров.

1.6.6. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, и (или) если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении, которых принято решение Правительства Российской Федерации.

1.7. Информационное обеспечение закупок.

1.7.1. Заказчик размещает в ЕИС:

настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона N 223-ФЗ;

извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

проекты договоров и внесенные в них изменения;

разъяснения документации о конкурентных закупках; протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.7.3 - 1.7.4 настоящего Положения.

1.7.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.7.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона N 223-ФЗ;



сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.7.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.7.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.7.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.7.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.7.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.7.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований нераскрытия такой информации;

сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

1.7.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения: о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать

в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитария;

закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.7.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

## 2. СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАКУПКАМ.

### 2.1. Сотрудники-заказчики.

2.1.1. Инициаторами закупки являются заведующий хозяйством, механик Учреждения (далее - сотрудники-заказчики). В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сотрудники-заказчики, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

определение потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах;

определение и согласование с экономистом Учреждения начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;

составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены контракта и утверждение таких заявок директором Учреждения;

определение и согласование с экономистом способа размещения заказа;

формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

участие в работе комиссии по закупкам документации о размещении заказов; при проведении конкурсов подготовки и предоставление комиссии по закупкам заключений по результатам оценки заявок; контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

### 2.2. Комиссия по закупкам.

2.2.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией по закупкам Учреждения.

2.2.1.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам Учреждения (далее - Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Учреждения. Комиссия по закупкам - орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд Учреждения.

2.2.1.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2.1.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.2.1.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

2.2.1.5. В случае если член Комиссии может быть признан

лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.2.1.6. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от сотрудников-заказчиков и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках.

2.2.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- периодичность ротации комиссии;
- состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- требования к членам комиссии;
- функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- права и обязанности членов комиссии;
- порядок организации работы комиссии;
- порядок принятия решений комиссией;
- иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.2.3. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 2.2.3.1. Дату подписания протокола;
- 2.2.3.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 2.2.3.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

2.2.3.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.2.3.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

2.2.3.6. Иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 2.2.4.1. Дату подписания протокола;
- 2.2.4.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 2.2.4.3. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

2.2.4.4. Порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявка на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила

ранее других, содержащих такие же условия;

2.2.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

• количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

• оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

2.2.4.6. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.2.4.7. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

2.2.4.8. Иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Порядок взаимодействия субъектов деятельности закупок.

2.3.1. Сотрудники-заказчики Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведений о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

2.3.2. Комиссия рассматривает поступившие от сотрудников-заказчиков обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

2.3.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), сотрудники-заказчики Учреждения предоставляют необходимую информацию Секретарю Комиссии. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК.

3.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

3.1.1. В целях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения сотрудник-заказчик, формирующий требования к закупаемым товарам, работам, услугам должен соблюдать следующие требования:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Учреждением) или круг потенциальных участников размещения заказа;

требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны

быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Учреждению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

устанавливаемые требования к предмету закупки должны, в возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергоберегающих технологий.

3.1.2. В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3.1.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе привлечь экспертов или консультирующие организации.

3.1.4. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

3.1.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственно- или муниципально-контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенному договору с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

3.2.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

3.2.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

деловая репутация участника закупок;

наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

квалификация участника закупки;

квалификация работников участника закупки.

3.2.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 3.2.2. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

3.2.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 3.2.2. настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100$ ,

где  $ЦБ_i$  - количество баллов по критерию;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из сделанных участниками закупок;

$Ц_i$  - предложение участника, которое оценивается.

3.2.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3.2.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100$ ,

где  $СБ_i$  - количество баллов по критерию;

$С_{\min}$  - минимальное предложение из сделанных участниками;

$С_i$  - предложение участника, которое оценивается.

3.2.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7, 8, 9, 10 пункта 3.2.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times \Phi П$ ,

где  $ПБ_i$  - количество баллов по показателю;

$П_i$  - предложение участника, которое оценивается;

$П_{\max}$  - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$\Phi П$  - значимость показателя.

3.2.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателю) на значимость критерия.

3.2.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

3.2.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

3.2.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 3.2.3 - 3.2.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

3.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

3.3.1. При проведении конкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в подразделе - НМЦД), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего

метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

3.3.2. Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в свободной форме.

3.3.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пункте 3.1, Заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3.3.4. Обоснование НМЦД осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих.

3.3.5. Обоснование НМЦД должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не выставлялись неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

3.4. Требования к участникам размещения заказа и оценка заявок на участие в процедурах закупок.

3.4.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией по закупкам в соответствии с перечисленными в пунктах 3.4.3-3.4.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям подразделов 3.4 и 3.5 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

3.4.2. Победитель конкурса определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 7.4 настоящего

Положения.

3.4.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа:

При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в подразделе 3.5 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

- соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд Учреждения;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

3.4.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа.

При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Учреждением, наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

3.4.5. Дополнительные требования к участникам размещения заказа.

При размещении заказа, Учреждение вправе установить следующие требования к участникам размещения заказа: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

3.4.6. Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Комиссией.

3.4.7. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 3.4.3 настоящего Положения;
- участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

- участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

- в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

3.4.8. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 3.4.7 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

3.4.9. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 3.4.7 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок ин-

формация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

3.4.10. Если факты, перечисленные в пункте 3.4.7 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация:

сведения о месте, дате, времени составления протокола; фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника; основание для отстранения в соответствии с пунктом 3.4.7 Положения;

обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 3.4.7 Положения;

сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 3.4.7 Положения; решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.5. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа.

3.5.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

3.5.2. Применение требований по правоспособности участников размещения заказа: во всех случаях размещения заказа для нужд Учреждения к участникам размещения заказа должны быть установлены требования, указанные в подразделе 3.4 настоящего Положения.

3.5.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа определяются Комиссией.

3.5.4. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе: конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями административного регламента формирования документации о закупке.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленном конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия "цена контракта" является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

3.6. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке.

3.6.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее - извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок).

3.6.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и закупочную документацию в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено настоящим Положе-

нием.

3.6.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация размещается одновременно с извещением о закупке.

3.6.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

в случае проведения конкурса - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе; в случае проведения аукциона - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; в случае проведения запроса предложений - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

в случае проведения запроса котировок - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.6.5. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

способ закупки; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки (функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товара, работы или услуги);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет", на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

размер обеспечения исполнения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

размер обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.6.6. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

3.6.6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству,

техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3.6.6.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований подраздела 4.2 настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

3.6.6.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.6.6.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.6.6.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.6.6.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.6.6.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3.6.6.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований подраздела 3.3 настоящего Положения;

3.6.6.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

3.6.6.10. Требования к участникам такой закупки

3.6.6.11. Перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

3.6.6.12. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.6.6.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.6.6.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

3.6.6.15. Критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

3.6.6.16. Порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

3.6.6.17. Описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Положения;

3.6.6.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

3.6.6.19. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

3.6.6.20. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспече-

ния исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

3.6.6.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

3.6.6.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в аукционной документации или в извещении о проведении запроса котировок, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен);

3.6.6.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

3.6.6.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона ("шаг аукциона"), а также дата и время проведения аукциона [этапа] - только при осуществлении закупки посредством аукциона;

3.6.6.25. Указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась.

3.6.7. Документация о конкурентной закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в подразделе 4.13 настоящего Положения.

3.6.8. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

3.6.9. Дата рассмотрения предложенных участниками закупки и подведения итогов закупки в соответствии с подпунктом 3.6.6.14 настоящего Положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.

4.1. Планирование закупок, формирование плана закупок учреждения.

4.1.1. Планирование закупок начинается с выявления организатором размещения заказа потребностей Учреждения.

4.1.2. На основе выявленных потребностей организатор размещения заказа формирует план закупок.

4.1.3. В процессе формирования плана закупок организатор размещения заказа должен определить:

Предмет закупки, включая требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг и уровень конкуренции на рынках данных товаров, работ, услуг, при этом должны быть проведены исследования соответствующих рынков;

Способ размещения заказа исходя из стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ, услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения производственного процесса Учреждения такими товарами, работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок.

Сроки начала размещения заказа, размещения информации о проведении закупки в единой информационной системе закупок, подведения итогов размещения заказа, заключения по итогам размещения заказа договора, плановые сроки начала и окончания поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.4. План закупок Учреждения составляется не менее чем 1 (один) год и размещается в единой информационной системе.

4.1.5. План закупок Учреждения должен включать все закупки

по всем видам деятельности Учреждения.

4.1.6. План закупок Учреждения составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

4.1.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

4.1.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

4.1.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.1.10. План закупок Учреждения утверждается директором Учреждения.

4.2. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки.

4.2.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела - закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает такую заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

4.2.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

4.2.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

4.2.4. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

4.2.5. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

4.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

4.2.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

4.2.7.1. Сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество

(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4.2.7.2. Полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

4.2.7.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.2.7.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4.2.7.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

4.2.7.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации) требования о предоставлении обеспечения (завяки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации) требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

4.2.7.7. В случае если получение указанных в настоящем пункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об

одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

4.2.7.8. Описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4.2.7.9. Предложение о цене договора, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и(или) закупочной документацией. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

4.2.7.10. Указание (декларирование) наименования страны (стран) происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны (стран) происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4.2.7.11. Иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией.

4.2.7.12. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки - физического лица);

4.2.7.13. Копия информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме N 26.2.7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 N ММВ-7-3/829 (далее - Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме N 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения).

4.2.8. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.9. В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения, документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

#### 4.3. Критерии оценки заявок.

4.3.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запроса котировок, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

#### 4.3.2. Критериями оценки заявок могут быть:

цена договора;  
качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета

закупки;

деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполненным договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком и в иных репутационных показателях;

наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);  
аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.3.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

4.3.4. Вес критерия "цена договора" должен составлять не менее 50 (%), а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров - не менее 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

4.3.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 4.3.2.2 настоящего Положения.

4.3.6. При проведении запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок - цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 (%).

4.3.7. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников конкурса, запроса котировок, запроса предложений (далее в рамках настоящего пункта - участник), подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок таких участников осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

4.4. Порядок предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке, иных разъяснений.

4.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу - разъяснение, разъяснения) в рамках настоящей закупки (в рамках настоящего раздела - закупочная документация) с учетом следующих требований:

4.4.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу - запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации.

4.4.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу - разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

4.4.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 дней со дня предоставления таких разъяснений. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения положений закупочной документации.

4.4.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.



4.4.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

#### 4.5. Порядок проведения конкурса.

4.5.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение, и конкурсную документацию

4.5.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.5.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе - извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 3.6 настоящего Положения.

4.5.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 4.4 настоящего Положения.

4.5.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 4.2 настоящего Положения.

4.5.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.5.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.5.1.7. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

4.5.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.5.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее 8 (восьми) дней.

4.5.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.5.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

4.5.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании подпункта 4.5.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

4.5.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться ито-

вым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

4.5.1.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

4.5.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

4.5.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее - открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

4.5.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

4.5.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

сведения о ценовых предложениях каждого участника конкурса; иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

4.5.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

4.5.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.5.2.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.5.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

4.5.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

4.5.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

4.5.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4.5.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только

одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

4.5.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

4.5.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

4.5.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

4.5.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;  
количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

4.5.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

4.5.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.5.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

4.5.4. Оценка заявок на участие в конкурсе.

4.5.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе - оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

4.5.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

4.5.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

4.5.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

4.5.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 4.3 настоящего Положения.

4.5.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

4.5.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;  
количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае

признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка.

результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

4.5.4.8. Заявка на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявки условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

4.5.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

4.5.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

4.5.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.5.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса.

4.5.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 4.12.1 настоящего Положения.

4.5.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

4.5.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

4.5.5.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения

договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

4.5.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

4.5.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 4.5.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 3.6.6.22 настоящего Положения.

4.6. Порядок проведения аукциона.

4.6.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию

4.6.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.6.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе - извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 3.6 настоящего Положения.

4.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 4.4 настоящего Положения.

4.6.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 4.2 настоящего Положения.

4.6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.6.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом заявки в статус отмененной).

4.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее 8 (восми) дней.

4.6.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных

настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

4.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 5.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

4.6.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

4.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе.

4.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее - открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в аукционе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

4.6.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

4.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

4.6.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

4.6.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.6.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

4.6.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.6.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

4.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

4.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

4.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4.6.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

4.6.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

4.6.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

4.6.3.7. Если заказчиком выявлен факт уклонения в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

4.6.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;  
количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера поданных заявок;  
иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

4.6.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

4.6.3.10. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчество участников закупки (физических лиц).

4.6.3.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.6.3.12. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### 4.6.4. Проведение аукциона.

4.6.4.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе - проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

4.6.4.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

4.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукционе не осуществляется.

4.6.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора,

либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

4.6.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

4.6.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

4.6.4.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

4.6.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

4.6.4.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;  
количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе: количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок; основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

4.6.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

4.6.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### 4.6.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона

4.6.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 4.12.1 настоящего Положения.

4.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

4.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;  
указание на отказ от заключения договора с участником аук-

циона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными; иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

4.6.5.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

4.6.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

4.6.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, отличный от описанного в подпункте 4.6.5.3, в соответствии с подпунктом 3.6.6.22 настоящего Положения.

4.7. Порядок проведения запроса предложений.

4.7.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение, и документацию запроса предложений.

4.7.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.7.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе - извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 3.6 настоящего Положения.

4.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 4.4 настоящего Положения.

4.7.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 4.2 настоящего Положения.

4.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.7.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

4.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты

размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

4.7.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.7.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

4.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании подпункта 4.7.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

4.7.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

4.7.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать лично или через представителей в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

4.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее - открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

4.7.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

4.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

4.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

4.7.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.7.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
- указание пункта Положения, на основании которого было при-

нято решение о признании запроса предложений несостоявшимся; иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

4.7.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.7.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

4.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

4.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

4.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4.7.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

4.7.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

4.7.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

4.7.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

4.7.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

4.7.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

4.7.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.7.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных

соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

4.7.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений.

4.7.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе - оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

4.7.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

4.7.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

4.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

4.7.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 4.3 настоящего Положения.

4.7.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

4.7.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

4.7.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшие с точки зрения оценки заявки условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

4.7.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

4.7.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

4.7.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.7.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

4.7.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подпунктом 4.12.1.2 настоящего Положения.

4.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

4.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащееся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

4.7.5.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

4.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

4.7.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 4.7.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 3.6.6.22 настоящего Положения.

4.8. Порядок проведения запроса котировок.

4.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок.

4.8.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.8.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе - извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 3.6 настоящего Положения.

4.8.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

4.8.1.4. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также крат-

кое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки; адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет", на которой проводится закупка;

форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

4.8.1.5. Поддача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 4.2 настоящего Положения.

4.8.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.8.1.7. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.8.1.8. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безарбитражно) о решении об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

4.8.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.8.1.10. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

4.8.1.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

4.8.1.12. Поддача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании подпункта 4.8.1.11, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

4.8.1.13. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителя) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

4.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок.

4.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее - открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документах самостоятельно.

4.8.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

4.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

4.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

4.8.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.8.2.6. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;
- указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

4.8.2.7. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

4.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляет-

ся закупочной комиссией заказчика.

4.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

4.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4.8.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одного и того же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

4.8.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

4.8.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

4.8.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

4.8.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

- количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
- основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

4.8.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

4.8.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шаптала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 13.02.2019 г.