



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

08.11.2019

РЕШЕНИЕ N36/94
08.11.2019 г. Белогорск

«О внесении изменений в Положение «О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск», утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.11.2012 N 65/124 (в редакции решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 N 14/132, от 21.11.2014 N 18/178, от 22.10.2015 N 33/103, от 25.12.2015 N 37/125, от 25.02.2016 N 40/09, от 08.11.2016 N 49/118)»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.09.2019 N 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск», утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.11.2012 N 65/124 следующие изменения:

1) подпункт 2.1.1 пункта 2.1 статьи 2 изложить в следующей редакции: «2.1.1) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности»;

2) подпункт 2.1.2 пункта 2.1 статьи 2 исключить;

3) подпункт 2.1.4 пункта 2.1 статьи 2 изложить в новой редакции: «2.1.4) 0,3 процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков, не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее опубликования в газете «Белогорский вестник».

**Председатель Белогорского
городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава муниципального образования
города Белогорск
С.Ю. Мелоков**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N36/95

О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск», утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.01.2019 N 24/01 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск» (в редакции решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.03.2019 N 27/27, от 19.09.2019 N 34/71)»

Рассмотрев проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск», утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.01.2019 N 24/01 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск», городской Совет

РЕШИЛ:

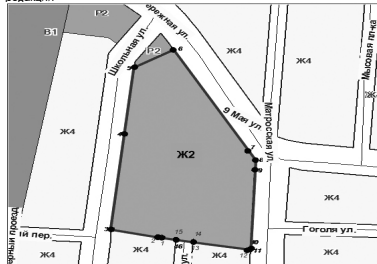
1. На «Карте границ территориальных зон» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск», в границах кадастрового квартала 649, изменить границы территориальной зоны Ж2 (Зона малозатяжной жилой застройки) за счет изменения границ территориальной зоны П2 (Зона зеленых насаждений общего и ограниченного пользования, внутриквартальной озеленения) и установить границы указанных зон согласно Приложению с кадастом координат.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Белогорский вестник».

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава муниципального образования
города Белогорск
С.Ю. Мелоков**

Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 08 ноября 2019 года N36/95

Рис. «Фрагмент «Карты границ территориальных зон» в новой редакции»



Условные обозначения к рисунку

	Границы изменяемых территориальных зон
Ж2, Р2, Ж4, В1	Условное обозначение (индекс) территориальных зон

Каталог координат территориальной зоны Ж2

№п/п	X	Y	Дирекционный угол	Расстояние м.
1	26493,85	55849,2	279 11 19	3,44
2	26494,4	55845,8	282 06 57	41,36
3	26503,08	55805,36	6 17 39	106,7
4	26609,13	55817,06	6 17 39	75,37
5	26684,05	55825,32	60 32 02	38,7
6	26703,08	55859,02	150 02 00	130,2
7	26590,29	55924,05	147 10 09	12,07
8	26580,14	55930,6	182 52 40	11,37
9	26568,79	55930,03	182 52 40	88,28
10	26480,62	55925,6	181 35 22	0,31
11	26480,31	55925,59	274 42 37	0,99
12	26480,39	55924,6	280 02 31	49,17
13	26488,96	55876,18	4 28 45	0,89
14	26489,85	55876,25	278 27 42	15,11
15	26492,07	55861,31	184 28 28	0,42
16	26491,65	55861,28	280 19 53	12,28

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N 36/96
08.11.2019 г. Белогорск

О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов города Белогорска (с учетом изменений решениями городского Совета от 09.10.2006 N 24/117, от 29.11.2007 N 43/181, от 24.07.2008 N 57/130, от 26.03.2009 N 02/11, от 17.09.2009 N 11/49, от 27.05.2010 N 25/87, от 02.06.2011 N 43/278, от 18.06.2013 N 74/61, от 19.06.2017 N 59/60, от 26.04.2018 N 12/34)

В целях приведения Регламента Совета народных депутатов города Белогорска, утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2003 N 19/52 (с учетом изменений решениями городского Совета от 09.10.2006 N 24/117, от 29.11.2007 N 43/181, от 24.07.2008 N 57/130, от 26.03.2009 N 02/11, от 17.09.2009 N 11/49, от 27.05.2010 N 25/87, от 02.06.2011 N 43/278, от 18.06.2013 N 74/61, от 26.04.2018 N 12/34) в соответствие с положениями Устава города Белогорск, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета народных депутатов города Белогорска, утвержденный решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2003 N 19/52 (с учетом изменений решениями городского Совета от 09.10.2006 N 24/117, от 29.11.2007 N 43/181, от 24.07.2008 N 57/130, от 26.03.2009 N 02/11, от 17.09.2009 N 11/49, от 27.05.2010 N 25/87, от 02.06.2011 N 43/278, от 18.06.2013 N 74/61, от 19.06.2017 N 59/60, от 26.04.2018 N 12/34) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: "1. Белогорский городской Совет народных депутатов (далее - городской Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на основе Конституции Российской

Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава города Белогорск и иных муниципальных правовых актов."

2) часть 5 статьи 24 изложить в следующей редакции: "5. Проект нормативного правового акта и все материалы к нему после их рассмотрения в головной постоянной комиссии вместе с заключением комиссии направляются лицу, уполномоченному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы."

На основании заключения, составленного по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, комиссия вправе внести изменения в текст проекта либо мотивировано не согласиться с замечаниями, изложенными в заключении."

При рассмотрении данного проекта нормативного правового акта на заседании городского Совета лицу, уполномоченному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, по отклоненным комиссией поправкам предоставляется слово в обязательном порядке.

Головная постоянная комиссия представляет в организационный отдел список приглашенных по данному вопросу на заседание Совета."

3) в части 13 статьи 25 слова "начальником юридической отдела городского Совета." заменить словами "лицом, уполномоченным на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы."

4) часть 1 статьи 25.3 изложить в следующей редакции: "1. Повторное обсуждение нормативного правового акта, отклоненного Главой города, начинается с выступления Главы города или его официального представителя, затем заслушиваются заключения постоянной комиссии, лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы. По решению городского Совета по поправкам главы города могут быть открыты прения."

Никакие поправки, выходящие за пределы предложений Главы города, заключений постоянной комиссии и лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, городским Советом не рассматриваются."

5) в части 3 статьи 35 слова "и состоять в руководящих органах политических партий" исключить;

6) Статью 41 дополнить частью 2.1 следующего содержания: "2.1. Депутатом городского Совета, за исключением Председателя городского Совета, заместителя Председателя городского Совета, исполняющего обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе, производится возмещение расходов, связанных с исполнением депутатских обязанностей, в размере ста рублей ежемесячно. Выплата производится на основании документов, подтверждающих указанные расходы."

2. Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.05.2001 N 59 "О возмещении депутатам городского Совета затрат, связанных с исполнением депутатских обязанностей" признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Председатель городского Совета В.В. Гратий
Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N36/97
08.11.2019 г. Белогорск

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Белогорского городского Совета народных де-

(сто двадцать шесть тысяч) рублей, сумма задатка - 31500 (тридцать одна тысяча пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 3780 (три тысячи семьсот восемьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000228:122.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 13.12.2019г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в полномочный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в полномочный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N 2

1.Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская об-

ласть, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 29.10.2019 N 1630 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000228:124, площадью 2359 кв.м., вид разрешенного использования: для пищевой промышленности, под склады.

Подключение к сетям электроснабжения при выполнении строительства ВЛ-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ от ПС 35/10 кВ "Промышленная". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водотведения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 16.12.2019 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.11.2019 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 11.12.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 12.12.2019 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 59000 (пятьдесят девять тысяч) рублей, сумма задатка - 14750 (четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 1770 (одна тысяча семьсот семьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000228:124.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соот-

ветствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 13.12.2019г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником

ком, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

**Организатору: МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск"**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на право заключения договора
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____"
_____ (когда)

_____ (кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____"
_____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____ на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в ____ час. ____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

**ДОГОВОР N
аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка город
Белогорск Амурской области
"____" _____ 201__ г.**

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ий) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "____" _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "____" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "____" _____ 201__ года по "____" _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "___" _____ 201_ года по 31.12.201_ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передавать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требова-

нию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР:

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.И. Шапран

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ N241р

23.10.2019

Об участии во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

В целях привлечения населения муниципального образования г. Белогорск к вопросам местного значения, касающиеся организации благоустройства территории муниципального образования г. Белогорск, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации N 237 от 07.03.2018 "Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды",

1. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" принять участие в 2020 году во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

2. С 06.11.2019 по 27.11.2019 начать прием предложений от населения по выбору общественной территории муниципального образования г. Белогорск, рекомендуемой для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

3. Утвердить перечень помещений для приема предложений от населения по выбору общественной территории муниципального образования г. Белогорск согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**И. о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации г. Белогорск

23.10.2019 N 241р

Перечень помещений для приема предложений от населения по выбору общественной

территории муниципального образования г. Белогорск

№ п/п	Месторасположение помещения
1.	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31 А, 4 этаж
2.	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», г. Белогорск, ул. Ленина, д. 28
3.	МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова», г. Белогорск, ул. Малиновского, д. 18
4.	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 26
5.	ГКУ АО «УСЗН по г. Белогорску и Белогорскому району», г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 17
6.	ГКУ АО «ЦЗН г. Белогорска», г. Белогорск, ул. Ленина, д. 61
7.	Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Пер. Юбилейный, 4 А "Шаурма", площадью 10 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 05.11.2019 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Дьяконовой Н.Н. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

2. Ул. Дорожная [район ОГИБДД], "Услуги ГИБДД", площадью 32 кв.м.:

- заключить договор с победителем аукциона, состоявшегося 05.11.2019 в 15 часов, ИП Московичуком В.Н., предложившим максимальный размер оплаты права на заключение договора.

3. Ул. Кирова, 49, "Свежее мясо", площадью 16 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.11.2019 в 09:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Каримовой К. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

4. Ул. Кирова, 82 - ул. Садовая, "Мягкое мороженое", площадью 12 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.11.2019 в 10:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Курмакаевой Н.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

5. Ул. Кирова, 82 - ул. Садовая, "Сладкое мороженое", площадью 6,5 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.11.2019 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Шаталовым В.В. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

6. Ул. Международная - ул. Гаюнова, "Продукты питания", площадью 15 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 06.11.2019 в 15:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Бей В.Л. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

7. Ул. Дорожная, 5 (р-н стоянки ГИБДД), "Оказание услуг по оформлению документов для ГИБДД", площадью 9 кв.м.:
 - заключить договор с победителем аукциона, состоявшегося 07.11.2019 в 10 часов, ИП Гриценко Т.С., предложившей максимальный размер оплаты права на заключение договора.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шаприн

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

1. Ул. Кирова, 114 "Продукты питания", площадью 11,5 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 11.11.2019 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Каримовой К. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.
2. Ул. Кирова, 114 "Хлеб", площадью 10 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 11.11.2019 в 15:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Поповой Ю.О. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

3. Ул. Никольское шоссе, 4 "Продукты питания", площадью 21 кв.м.:
 - признать аукцион, назначенный на 12.11.2019 в 14:00 часов, несостоявшимся с единственной заявкой;
 - заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Черваковой Т.С. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шаприн

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Ирхина Анна Александровна, почтовый адрес : Амурская обл., г. Белогорск, ул. Набережная, д.80, тел. 2-60-00, тел. 8914 553-03-42, e-mail: id3510@yandex.ru, регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25051, выполняющей кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 28:02:000271:1, расположенного по адресу : Амурская обл., г. Белогорск, ул. Строительная, д.1.

Заказчиком кадастровых работ является Плюшин Максим Сергеевич (почтовый адрес: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Строительная, д.1.)

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Набережная, 80. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, собрание по поводу согласования местоположения границ, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 календарных дней со дня данной публикации по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, д.80, рабочее время с 8:00 по 17:00, в рабочие дни кроме субботы и воскресенья.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ 28:02:000449:102

расположенного : Амурская обл., г. Белогорск, ул. Кирова, д.318, а так же Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ 28:02:000271:5 расположенного : обл. Амурская г. Белогорск ул. Кирова, дом 316.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Информация о деятельности в сфере теплоснабжения вагонного ремонтного депо Белогорск в рамках постановления Правительства Российской Федерации N570 от 05.07.2013 г. размещена на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.tarifamur.ru>

1. Информация о ценах на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам (тарифам):

Наименование регулируемых тарифов и цен (наименование регулируемых тарифов и цен)	Организация, устанавливающая регулируемые тарифы и цены	2019 год				Сроки действия регулируемых тарифов и цен	Вид тарифа (субсидии)
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Тариф на тепловую энергию (ТЭ) для отопления помещений в жилых домах с централизованным отоплением	ГБОУ "Белогорский филиал МУП "Амурскотло"	1344,97	1344,97	1344,97	1344,97	с 01.01.2019 по 31.12.2019	тариф
Тариф на тепловую энергию (ТЭ) для отопления помещений в жилых домах с индивидуальным отоплением	ГБОУ "Белогорский филиал МУП "Амурскотло"	1344,97	1344,97	1344,97	1344,97	с 01.01.2019 по 31.12.2019	тариф
Тариф на тепловую энергию (ТЭ) для отопления помещений в жилых домах с централизованным отоплением	ГБОУ "Белогорский филиал МУП "Амурскотло"	1344,97	1344,97	1344,97	1344,97	с 01.01.2019 по 31.12.2019	тариф
Тариф на тепловую энергию (ТЭ) для отопления помещений в жилых домах с индивидуальным отоплением	ГБОУ "Белогорский филиал МУП "Амурскотло"	1344,97	1344,97	1344,97	1344,97	с 01.01.2019 по 31.12.2019	тариф

2. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации: "Инвестиционные программы при установлении тарифов на тепловую энергию на 2019 год не принимались".

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам вагонного ремонтного депо Белогорск, а так же о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения в 3 квартале 2019 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
4	Резерв мощности систем теплоснабжения, Всего (Гкал/час)	0
5	Справочно: Количество выданных технических условий на подключение	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1658

06.11.2019

Об внесении изменений в постановление от 13.11.2012 N1874 "Об организации похоронного дела в муниципальном образовании город Белогорск"

В целях приведения в соответствие муниципальной нормативной правовой базы города Белогорск действующему законодательству в постановление Администрации г. Белогорск от 13.11.2012 г. N1874 "Об организации похоронного дела в муниципальном образовании г. Белогорск" внести следующие изменения,
постановляю:

1. Пункт 2.2. раздела II Положения изложить в следующей редакции "Специализированная служба - специализированная служба по вопросам похоронного дела - муниципальное бюджетное учреждение "Услуги"
 2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
 3. Внести постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления

ния города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1666
07.11.2019

О внесении изменений в постановление от 24.02.2016 N194 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Белогорск на долгосрочный период"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации города Белогорск от 24.02.2016 N194 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Белогорск на долгосрочный период" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования города Белогорск на долгосрочный период изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
07.11.2019 N1666*

**Приложение к Порядку разработки
и утверждения бюджетного прогноза
муниципального образования города
Белогорск на долгосрочный период**

Бюджетный прогноз муниципального образования города Белогорск на период _____

1. Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования города Белогорск

тыс. рублей

Наименование показателя	___ год		___ год		___ год	
	___	___	___	___	___	___
Доходы всего, в том числе:						
налоговые и неналоговые						
бюджетные поступления						
Расходы						
Дефицит/профицит						

2. Структура расходов местного бюджета

Код раздела	Наименование раздела классификации расходов бюджета	___ год		___ год		___ год	
		___	___	___	___	___	___
	Расходы, всего						
	Условно утвержденные расходы						

3. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования города Белогорск и на осуществление непрограммных направлений деятельности на долгосроч-

ный период

№ п/п	Наименование показателя	___ год		___ год		___ год	
		___	___	___	___	___	___
	Расходы, всего						
	Муниципальная программа № 1						
	Муниципальная программа № 2						
	Непрограммные направления деятельности						

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1676
07.11.2019

Об утверждении состава Административного Совета

На основании постановления Администрации г. Белогорск от 01.03.2016 N 235 "Об утверждении Положения "Об Административном Совете при Главе г. Белогорск", в связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. Утвердить состав Административного Совета при Главе г. Белогорск:

Авдзба Давид Феликсович, начальник МО МВД России "Белогорский";

Башун Александр Николаевич, заместитель Главы по ЖКХ; Бурмистрова Галина Афанасьевна, заместитель Главы по социальной политике;

Гратий Виктория Владимировна, председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;

Гусарова Ольга Евгеньевна, депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, индивидуальный предприниматель;

Зингер Марина Анатольевна, заместитель Главы по информационным технологиям;

Кейт Владимир Артурович, Почетный гражданин г. Белогорск; Мальцев Роман Николаевич, начальник отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области;

Розонов Владимир Александрович, заместитель Главы по строительству и землепользованию;

Сабуцка Марина Борисовна, заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Фахрудинова Наталья Сергеевна, начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования города Белогорск";

Цыркунова Лариса Вячеславовна, заместитель Главы по экономике.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 02.10.2019 N 1485 "Об утверждении состава Административного Совета" признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1677
07.11.2019

О внесении изменений в постановление от 20.05.2019 N746 "О создании рабочей группы по вопросам участия муниципального образования г. Белогорск в реализации национальных и федеральных проектов"

В соответствии со статьей 54 Устава г. Белогорск в постановлении Администрации г. Белогорск от 20.05.2019 N746 "О создании рабочей группы по вопросам участия муниципального образования г. Белогорск в реализации национальных и федеральных проектов" (в редакции от 05.11.2019 N1643) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В состав рабочей группы по вопросам участия муниципального образования г. Белогорск в реализации национальных и федеральных проектов включить Рогонова Владимира Александровича, заместителя Главы по строительству и землепользованию.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1679
08.11.2019**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута" (приложение к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН

*Постановлением Администрации
г. Белогорск
08.11.2019 N 1679*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Рассмотрение ходатайства об установлении
публичного сервитута"**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. "Рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (без-

действия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Муниципальная услуга предоставляется для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях:

1.1.1. размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

1.1.2. складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

1.1.3. устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыкания автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

1.1.4. размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

1.1.5. проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1.1.1. настоящего пункта.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2.С ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться организация (далее - заявитель):

являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1.1.1. п. 1.1., а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 1.1.2.- 1.1.5. п. 1.1.;

являющаяся субъектами естественных монополий или уполномоченная в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправ-

рвления договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, или являющаяся недропользователями, или с которой заключены договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего его полномочия, далее - Заявители.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонных структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

на информационных стендах, расположенных в Администрации г. Белогорск по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2;

на информационных стендах, расположенных в отделении ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск (далее МФЦ);

в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

на официальном информационном портале Администрации г. Белогорск;

на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/>;

в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;

на официальном сайте отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск (далее МФЦ);

на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

1.5.Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру МФЦ 8 (4162) 99-22-22;

при личном обращении в МФЦ;

при письменном обращении в МФЦ;

посредством телефонной связи по номеру отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск 2-37-83, 2-22-74;

при личном обращении в отдел по земельным отношениям Адми-

нистрации г. Белогорск;

при письменном обращении в отдел по земельным отношениям Администрацию г. Белогорск;

путем публичного информирования.

1.6.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;

адрес места консультации в Администрации г. Белогорск для предоставления муниципальной услуги, режим работы Администрации г. Белогорск;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудников Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося заявителя муниципальной заявителем осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию г. Белогорск и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

1.1.6. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.1.6.1. Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута".

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Администрация г. Белогорск, МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из государственного кадастра недвижимости;

2.3.3. Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

МФЦ, Администрация г. Белогорск не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение об установлении публичного сервитута;

решение об отказе в установлении публичного сервитута; возврат ходатайства без рассмотрения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 1.1.3. пункта 1.1.;

сорока пяти дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1.1.1., 1.1.2., 1.1.4., 1.1.5 пункта 1.1., но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, об установлении публичного сервитута.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регла-

мента, составляет не более одного дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения составляет 14 дней и 39 дней соответственно с момента получения Администрацией г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения из МФЦ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Земельный Кодекс Российской Федерации;
Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Амурской области от 29.12.2008 N166-03 "О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области;

Постановлением Правительства Амурской области от 29.12.2011 N 968 "О системе межведомственного электронного взаимодействия Амурской области";

Постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 N 275 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг";

Уставом города Белогорск;

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ также:

Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в уполномоченный орган ходатайства, с приложением следующих документов:

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооруже-

ния, при условии, что такое право не зарегистрировано;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервиса обращается представитель заявителя.

Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Ходатайство должно быть подписано руководителем юридического лица либо уполномоченным Заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Ходатайство в виде документа на бумажном носителе может быть представлено путем почтового отправления.

В электронной форме ходатайство представляется путем заполнения формы ходатайства (согласно приложению N 2), размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26. административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющиеся заявителем, ходатайствующим об установлении публичного сервиса;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости подтверждающее право на инженерное сооружение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или возврата ходатайства без рассмотрения

2.10. Отказ в приеме документов не предусмотрен.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата ходатайства без рассмотрения:

ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервиса для целей, указанных в ходатайстве; заявитель не является лицом, предусмотренным п.1.2;

подано ходатайство об установлении публичного сервиса в целях, не предусмотренных п.1.1;

к ходатайству об установлении публичного сервиса не приложены документы, предусмотренные п.2.7.;

ходатайство об установлении публичного сервиса и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервиса, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервиса.

При наличии указанных обстоятельств, в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации, ходатайство об установлении публичного сервиса возвращается без рассмотрения с указанием причины принятого решения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги

не предусмотрено.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в ходатайстве об установлении публичного сервиса отсутствуют сведения, предусмотренные п.2.7. настоящего регламента; не соблюдены условия установления публичного сервиса, предусмотренные статьей 39.39. Земельного кодекса Российской Федерации.

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервис, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервис

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервис, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлечут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;

осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервиса, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружению об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

границы публичного сервиса не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервиса в целях, предусмотренных подпунктами 1.1.1., 1.1.3., 1.1.4., п.1.1.;

установление публичного сервиса в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

публичный сервис испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.15. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета такой платы

2.16. Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении

результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче ходатайства с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Порядок регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного ходатайства осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в Администрации г. Белогорск:

2.18. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов-колясочников.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти и не более 20 автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках). Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, стульями (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ. 2.19. Участок, прилегающий к зданию МФЦ, обеспечивается: ограничительной разметкой пешеходных путей на проезжей части для безопасности движения людей и автомобильного транспорта (при отсутствии тротуаров);

тактильными средствами для обозначения опасных участков, изменения направления движения, препятствий, входа и т.д. для слепых и слабовидящих граждан;

парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов;

местами отдыха, оборудованными скамейками для инвалидов, в том числе слепых, с обозначением на наземном покрытии, с опорой для спины и имеющими не менее одного подлокотника.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, предотвращающих скольжение и сохраняющих крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колёс кресла-коляски при сырости и снеге.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован: информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандусы, расширенные проходы и т.д.).

В здании МФЦ создаются условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к зонам оказания услуг, а также для допуска собаки-проводника.

Поверхность ступеней в здании должна иметь антискользкое покрытие. Краевые ступени лестничных маршей должны быть выделены цветом или фактурой, одиночные ступени заменяются пандусами.

По пути следования к месту предоставления услуги обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы табличками с наименованием отдела, указанием времени перерыва на обед, технического перерыва, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, иметь указатели "вход-выход". Рекомендуется размещение тактильных табличек и светозвуковых табло.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителя помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителя рекомендуется размещать на нижних этажах здания (строения). Не рекомендуется размещение присутственных мест на верхних (3 и выше) этажах зданий, не оборудованных лифтом.

Присутственные места рекомендуется оборудовать: системой кондиционирования воздуха (естественной или искусственной);

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны и видеонаблюдения (по возможности); электронной системой управления очередью (по возможности); средствами информационной доступности (таблички и указатели, с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, тактильные минюсхемы, индукционные петли, усилители звука, сенсорные киоски).

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, содержащими фамилию, имя, отчество, наименование должности. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

В помещениях, в которых ведётся приём заявителей, размещают-

ся схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, либо кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. Места ожидания должны быть обеспечены санитарно-техническими помещениями (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников, гардеробом (по возможности).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для оформления документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания) МФЦ для инвалидов на специально подготовленного сотрудника МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, административным распорядительным актом МФЦ возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям: наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе:

перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых организовано;

сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих

необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, Администрации г. Белогорск, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано Администрацией г. Белогорск через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами,

предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.22. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.23. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.24. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.25. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.26. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

- размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 МБ;
- через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличные от указанных, не допускается;
- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);
- каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через Портал, а наименование файлов должно позволить идентифицировать документ и количество страниц в документе;
- файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация ходатайства;
- рассмотрение ходатайства и подготовка проекта решения об установлении публичного сервитута или письма с мотивированным отказом;
- предоставление (направление) заявителю решения (копии решения) об установлении публичного сервитута или письма с мотивированным отказом;
- направление в случае необходимости запросов в иные органы и организации для получения дополнительной информации и документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, осуществляются также в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее ходатайство о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение ходатайства о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию г. Белогорск или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи ходатайства и иных документов.

Очная форма подачи документов - подача ходатайства и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов - направление ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее также - Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить ходатайство и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление ходатайства и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения ходатайства является день получения письма в Администрации г. Белогорск (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ).

Направление ходатайства и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных

комплексов - Интернет - киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения ходатайства является день регистрации ходатайства на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом Администрации г. Белогорск с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление копий документов, указанных в пункте 2.12. административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправки факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер Администрации г. Белогорск.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителем разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправка факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, ходатайство о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплексу документов.

В ходатайстве указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
- цель установления публичного сервитута;
- исчисляемый срок публичного сервитута;
- срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;
- обоснование необходимости установления публичного сервитута;
- указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;
- сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое передается в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

- кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- перечень представленных документов;
- дата подачи ходатайства;
- подписи лица, подавшего ходатайство.

По просьбе обратившегося лица, ходатайство может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в ходатайство свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.12. административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяя, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
 - регистрирует принятое ходатайство и документы;
 - при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнения специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить ходатайство.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность оформления ходатайства, при поступлении ходатайства по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых докумен-

тов и указанием даты их принятия, подтверждающих принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении)

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственных этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8. административного регламента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие: оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

подписывает оформленный межведомственный запрос в установленном порядке;

регистрарует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

направляет межведомственный запрос в соответствующий орган. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под роспись;

через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова "направляется повторно", дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявления вместе с представленными заявителем документами специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, и отсутствуют

необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

Принятие Администрацией г. Белогорск решения об установлении сервитута

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Администрацию г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации г. Белогорск).

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для представления муниципальной услуги, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12. административного регламента.

В случае соответствия ходатайства предусмотренным Административным регламентом требованиям, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в срок не более чем семь дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута направляет в орган регистрации прав запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых, подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);

размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Администрации г. Белогорск;

размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах носовленного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положе-

ия указанные в абзацах 6 и 7 настоящего пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем абзаце.

По истечении 30 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута в целях предусмотренных подпунктами 1.1.1., 1.1.2., 1.1.4., и 1.1.5 п. 1.1 специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск готовит проект решения об установлении публичного сервитута и направляет его на согласование в заинтересованные структурные подразделения Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры - не более 37 календарных дней после дня регистрации Заявления.

В целях, предусмотренных подпунктом 1.1.3 п. 1.1 специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск готовит проект решения об установлении публичного сервитута и направляет его на согласование в заинтересованные структурные подразделения Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры - не более 12 календарных дней после дня регистрации Заявления.

В случае если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Администрация г. Белогорск, вправе по согласованию с правообладателями земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, и лицом, подавшим ходатайство об установлении публичного сервитута, утвердить иной вариант границ публичного сервитута, чем предусмотренный ходатайством.

Согласованный заинтересованными структурными подразделениями Администрации г. Белогорск проект решения об установлении публичного сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение об установлении публичного сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в виде документа на бумажном носителе либо проект письма с мотивированным отказом передается на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 календарных дней со дня передачи документов на рассмотрение в заинтересованные структурные подразделения Администрации г. Белогорск.

Уполномоченное в соответствии с установленным распределением обязанностей должностное лицо подписывает решение об установлении публичного сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в виде документа на бумажном носителе либо письмо с мотивированным отказом в случае несоответствия заявления, предусмотренным требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения об установлении публичного сервитута.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 календарных дней со дня передачи документов на подпись уполномоченному должностному лицу.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту Администрации г. Белогорск, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 дня со дня принятия соответствующего решения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги:

размещает решение об установлении публичного сервитута на

официальном сайте Администрации г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечивает опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение;

направляет копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута и сведения о правах, на которые поступили в соответствии с порядком выявления правообладателей земельных участков, в целях установления публичного сервитута, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме. В случае, если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

направляет копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

направляет обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способов связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

В течении двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 1.1.3 п. 1.1., со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 1.1.1., 1.1.2., 1.1.4, 1.1.5 п. 1.1., но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, об установлении публичного сервитута заявителю направляется один из следующих документов:

решение об установлении публичного сервитута;

решение об отказе в установлении публичного сервитута.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги 3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения об установлении публичного сервитута в предложенных заявителем границах, или письмо с мотивированным отказом [далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги].

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю подписанного соглашения об установлении сервитута, либо направление решения об отказе в установлении сервитута.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Контроль за деятельностью отдела по земельным отношениям по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск, курирующим работу отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2 Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверки должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3 Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4 Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию г. Белогорск, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации

вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, "горячих линий", конференций, "круглых столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Администрацией г. Белогорск, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе

предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, Администрации, отдела Администрации в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте,

через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- формальная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

алоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим

административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ может быть принято одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Рассмотрение ходатайства
об установлении публичного сервитута"

Общая информация об Администрации г. Белогорск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 115, 117
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorsk.ru
Телефон для справок	8 (41641) 237 83, 8 (41641) 222 74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 234 31, 8 (41641) 248 84 8 (41641) 231 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorsk.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мельков

График работы Администрации г. Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

Общая информация об МФЦ г. Белогорск отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amar.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.00-18.00
Вторник	08.00-18.00
Среда	08.00-20.00
Четверг	08.00-18.00
Пятница	08.00-18.00
Суббота	09.00-14.00
Воскресенье	выходной

Приложение N2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Рассмотрение ходатайства об
установлении публичного сервитута"

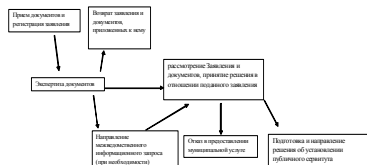
	Ходатайство об установлении публичного сервитута
1	(наименование органа, принявшего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):

2.1.	Полное наименование	
2.2.	Сокращенное наименование	
2.3.	Организационно-правовая форма	
2.4.	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5.	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.6.	Адрес электронной почты	
2.7.	ОГРН	
2.8.	ИНН	
3.	Сведения о представителе заявителя:	
3.1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2.	Адрес электронной почты	
3.3.	Телефон	
3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4.	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях:	
5.	Испрашиваемый срок публичного сервитута	
6.	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
7.	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8.	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9.	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	

10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты (да/нет) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления (да/нет)	
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись: _____ Дата: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	

Приложение N3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Рассмотрение ходатайства
об установлении публичного
сервитута"

Блок - схема



Приложение N4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Заключение соглашения
об установлении публичного
сервитута"

Бланк запроса о предоставлении документа

" " _____ 20__ г.

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

на получение _____

для предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута"

(номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

Уважаемый (ая) _____

" " _____ 20__ г. в Администрацию города Белогорск обратился _____

(ФИО заявителя, наименование юридического лица) с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства.

На основании _____ (указывается нормативно-правовое основание запроса) и в соответствии с части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" прошу Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или документ) _____

_____ в течение пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по почтовому адресу:

_____ или по электронному адресу: _____

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию о _____ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) и о земельном участке (объекте недвижимости):

С уважением,
<должность руководителя органа местного самоуправления>

(ФИО)

Исполнитель: _____

(ФИО)

Тел. (_____) _____

Эл. почта: _____

Объявление

04 декабря 2019 года в зале заседаний Администрации города Белогорск (ул. Гагарина, 2, 3-й этаж) состоится публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

С порядком учета предложений граждан и порядком их участия в обсуждении проекта решения городского Совета "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" можно ознакомиться в Белогорском городском Совете народных депутатов. Начало публичных слушаний в 10.00 местного времени. Вход свободный.

Телефон для справок 2-33-31.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N35/88

17.10.2019 г. Белогорск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Белогорск", утвержденном решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 года N 09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов,

выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, на основании статьи 23 Устава города Белогорск, городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Провести публичные слушания 04 декабря 2019 в очной форме.

4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее 20 ноября 2019 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

5. Организационному комитету рекомендации, принятые на публичных слушаниях, не позднее 20 февраля 2020 года представить в городской Совет народных депутатов и опубликовать их в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по налогам, финансам и бюджету (О.Е. Гусарова).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17.10.2019 N35/88*

Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

Председатель организационного комитета - председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету - О.Е. Гусарова

Члены организационного комитета:

- начальник МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" - Л.В. Синько;

- заместитель Главы по экономике - Л.В. Циркунова;

- председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск - Н.В. Кононенко;

- председатель постоянной комиссии по собственности и экономическому развитию - М.Б. Филиппов;

- заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету - В.В. Сидоренко.

Секретарь организационного комитета - специалист организационного отдела Белогорского городского Совета народных депутатов - Е.Н. Антонюк

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N__

Принято городским Советом народных депутатов

О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 530 850 395,00 руб.;

общий объем расходов в сумме 1 530 850 395,00 руб.;

прогнозируемый дефицит в сумме 0,00 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2021 год и на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов на 2021 год в сумме 1 556 143 616,00 руб., на 2022 год в сумме 1 591 467 061,00 руб.;

общий объем расходов на 2021 год в сумме 1 556 143 616,00 руб., на 2022 год в сумме 1 591 467 061,00 руб.;

прогнозируемый дефицит на 2021 год в сумме 0,00 руб., на 2022 год в сумме 0,00 руб.

Статья 2. Доходы местного бюджета

1. Установить, что доходы местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет:

федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными ст. 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам)

неналоговых доходов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, безвозмездных поступлений (от других субъектов бюджетной системы Российской Федерации (дотации, субвенции, субсидии, трансферты).

2. Установить в местном бюджете прогнозируемые объемы доходов на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению N 1 к настоящему Решению.

2.1 Утвердить прогнозируемый общий объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета:

на 2020 год в сумме 712 389 995,00 руб.;

на 2021 год в сумме 744 820 216,00 руб.;

на 2022 год в сумме 764 882 761,00 руб.

2.2 Утвердить прогнозируемый общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

на 2020 год в сумме 818 460 400,00 руб.;

на 2021 год в сумме 811 323 400,00 руб.;

на 2022 год в сумме 826 584 300,00 руб.

Статья 3. Основные источники доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, согласно приложению N 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению N 3 к настоящему Решению.

3. В случае изменения в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового управления.

Статья 4. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Установить источники финансирования дефицита местного бюд-

жета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению N 4 к настоящему Решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета

1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

- по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, согласно приложению N 5 к настоящему Решению;
- по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета, согласно приложению N 6 к настоящему Решению;
- по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно приложению N 7 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2020 год в сумме 22 661 388,20 руб.;

на 2021 год в сумме 25 037 055,38 руб.;

на 2022 год в сумме 25 172 055,38 руб.

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение) на 2021 год в сумме 19 589 593,00 рублей, на 2022 год в сумме 39 910 004,00 рублей.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящих бюджетов не предусмотрены.

Статья 6. Резервный фонд Администрации города Белогорск

1. Установить размер резервного фонда Администрации города: на 2020 год в сумме 2 500 000,00 руб., на 2021 год в сумме 2 500 000,00 руб., на 2022 год в сумме 2 500 000,00 руб.

2. Разрешить Главе муниципального образования производить расходы из резервного фонда администрации города Белогорск в соответствии с утвержденным Положением.

Статья 7. Норматив отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий

Установить муниципальным унитарным предприятиям города норматив отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, согласно приложению N 8 к настоящему Решению.

Статья 8. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

Установить дополнительные основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, не требующие внесения изменений в настоящее Решение:

изменение и (или) дополнение бюджетной классификации, а также порядка ее применения;

изменение муниципальных программ в части перераспределения установленных настоящим Решением бюджетных ассигнований по мероприятиям в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы муниципальной программы; перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов в пределах одной целевой статьи расходов классификации расходов местного бюджета;

Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

1. Из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме

автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда) выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных настоящим Решением, в порядке, установленном правовым актом Администрации города*.

2. Субсидии в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, предоставляются главным распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета на основании нормативных правовых актов местной администрации, соответствующих общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, определяющих категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положением об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Статья 10. Муниципальные заимствования

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению N 9 к настоящему Решению.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1) на 01 января 2021 года в сумме 261 478 040,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.;

2) на 01 января 2022 года в сумме 261 478 040,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.;

3) на 01 января 2023 года в сумме 261 478 040,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.

2. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга:

1) на 2020 год в размере 23 112 960,00 руб.;

2) на 2021 год в размере 22 138 619,00 руб.;

3) на 2021 год в размере 21 831 715,00 руб.

Статья 12. Добровольные взносы и пожертвования

1. Установить, что добровольные взносы и пожертвования, имеющие целевое назначение, поступающие в доход местного бюджета (далее - целевые средства), направляются для осуществления расходов, соответствующих целям, на достижение которых предоставляются целевые средства.

2. Установить, что не использованные по состоянию на 01 января 2020 года целевые средства, поступившие в 2019 году в доход местного бюджета, подлежат использованию в 2020 году на достижение целей, для которых предоставлялись целевые средства.

Статья 13. Особенности использования бюджетных ассигнований местного бюджета

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров работ, выполнении работ и оказании услуг за счет средств местного бюджета, вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по договору (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участия в конференциях, форумах, семинарах и иных подобных мероприятиях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности вла-

делцев транспортных средств;

2) в размере до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 90 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по подаче тепловой энергии через присоединенную сеть для целей отапливания и горячего водоснабжения, предоставляемой теплоснабжающими предприятиями*.

3) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

Статья 14. Дорожный фонд

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в размере прогнозируемого объема установленных источников формирования дорожного фонда:

на 2020 год в сумме 61 522 600,00 руб.;

на 2021 год в сумме 57 209 200,00 руб.;

на 2022 год в сумме 55 459 200,00 руб.

Статья 15. Вступление в силу настоящего решения

- 1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2020 года.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Председатель городского Совета
В.В. Гратий
Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от N

Прогнозируемые объемы доходов
местного бюджета на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов

(руб.)

Table with columns: КВЛ, Наименование КВЛ, 2020 г., 2021 г., 2022 г. Rows include categories like ВЕТУ СЕ, НАЛОГ С ОВЛАД. ПОНЕВОЛЕНОСТИ, НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, etc.

Table with 5 columns: Code, Description, 2020, 2021, 2022. Rows include categories like Налог, внесенный с административных, выданных в аренду объектов, ПЛАТЯЩИЕ ЗА УСЛУГИ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, etc.

1102300040000140	Денежные и взыскания, выплаченные в возмещение ущерба, причиненного в результате использования или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных образований)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1103300040000140	Денежные и взыскания (тарифы) на возмещение задолженности Российской Федерации и иностранной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, допускающих перевод бюджетных средств на исполнение государственных обязательств Российской Федерации	9 000,00	9 000,00	9 000,00
1104300004000140	Денежные и взыскания (тарифы) на возмещение задолженности Российской Федерации от административных органов, предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений государственных органов, Банке России, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 470,00
1105000000000140	Прочие поступления от денежных и взысканий (тарифов) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненных в бюджеты городских округов	2 560 000,00	2 560 000,00	2 572 000,00
1106000040000140	Поступления от денежных взысканий (тарифов) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненных в бюджеты городских округов	23 500,00	23 500,00	23 500,00
1106000040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (тарифов) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненных в бюджеты городских округов (в части тарифов комиссии по делам несовершеннолетних)	400 000,00	400 000,00	400 000,00
1106000040000214	Прочие поступления от денежных взысканий (тарифов) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненных в бюджеты городских округов (в части тарифов комиссии по делам несовершеннолетних)	5 400,00	5 700,00	6 000,00
1106000040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (тарифов) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненных в бюджеты городских округов (Федеральным государственным органам, Банке России, от органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 800 000,00	1 800 000,00	1 805 000,00
1106000047000140	Прочие поступления от денежных взысканий (тарифов) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненных в бюджеты городских округов (Федеральным государственным органам, Банке России, от органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3 000,00	3 000,00	3 000,00
1170000000000000	ПРОЧЕЕ НЕИДЕНТИФИЦИРОВАННОЕ ДОХОДА	30 142 000,00	30 142 000,00	30 142 000,00
1170000000000000	Прочие поступления от денежных взысканий (тарифов) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненных в бюджеты городских округов (в части тарифов комиссии по делам несовершеннолетних)	818 460 000,00	811 224 000,00	826 584 200,00
2030000000000000	ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА	818 460 000,00	811 224 000,00	826 584 200,00
2031000000000150	Исполнение бюджетной системы Российской Федерации	40 208 700,00	38 763 500,00	33 317 200,00
203100100000150	Исполнение бюджетов городских округов и администраций	40 208 700,00	38 763 500,00	33 317 200,00
2032000000000150	Исполнение бюджетов бюджетной системы Республики Беларусь (исключая внебюджетные организации)	200 293 700,00	171 400 000,00	167 403 000,00
2032001000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	0,00	0,00	7 407 200,00
2032002000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	1 235 000,00	0,00	0,00
2032003000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	1 303 200,00	1 303 200,00	1 300 500,00
2032004000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	1 209 000,00	0,00	0,00
2032005000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	116 725 000,00	99 960 900,00	90 108 900,00
2032006000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	89 716 000,00	70 206 000,00	68 466 000,00
2032007000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	247 470 000,00	140 929 200,00	132 710 800,00
2032008000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	45 430 200,00	38 626 600,00	29 227 800,00
2032009000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	18 392 100,00	18 392 100,00	13 128 200,00
2032110040000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	36 200,00	35 200,00	0,00
2032199990000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	489 240 000,00	519 210 000,00	449 720 000,00
2034000000000150	Исполнение бюджетов городских округов на территории Республики Беларусь	1 400 000,00	0,00	0,00

Приложение N2
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от N

Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Код вида (подвида) доходов	
		1	2
002	Администрация города Белогорск		
002	Плата по соглашению об установлении срочного, заключенного органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями и в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в которых расположены в границах городских округов	111 05312 04 0000 120	
002	Плата по соглашению об установлении срочного, заключенного органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями и в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в которых расположены в границах городских округов	111 05324 04 0000 120	

007	108 07173 01 1000 110	Государственная пенсия за выслугу летным местным самоуправлениям городского округа с обязательным рискомом по движению по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, взрывчатых и (или) крупнотоннажных грузов, включенная в бюджет городских округов
007	108 07173 01 4000 110	Государственная пенсия за выслугу летным местным самоуправлениям городского округа с обязательным рискомом по движению по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, взрывчатых и (или) крупнотоннажных грузов, включенная в бюджет городских округов
007	111 09944 04 0000 120	Прочие поступления от аренды земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
007	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) автономными структурами бюджетов городских округов
007	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
007	116 33040 04 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
007	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
007	117 01040 04 0000 180	Неисключенные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
010	113 02994 04 0000 130	Муниципальные казенные учреждения "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"
010	117 01040 04 0000 180	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
010	117 01040 04 0000 180	Неисключенные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
012	113 02994 04 0000 130	Муниципальные казенные учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"
012	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
012	116 33040 04 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
012	117 01040 04 0000 180	Неисключенные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
013	113 02994 04 0000 130	Муниципальные казенные учреждения "Управление культуры Администрации г. Белогорск"
013	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
013	117 01040 04 0000 180	Неисключенные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
015	116 90040 04 0000 140	Министерство финансов Амурской области
015	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
019	116 90040 04 0000 140	Федеральное агентство по надзору в техническом состоянии транспортных средств и другим видам техники Амурской области (Гостехнадзор)
019	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
048	112 01010 01 0000 120	Амурское отделение Приватного государственного управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
048	112 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	112 01047 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	116 25050 01 0000 140	Плата за размещение отходов производства
048	116 90040 04 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
076	116 43000 01 0000 140	Федеральное агентство по рыболовству
076	116 43000 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
081	116 90040 04 0000 140	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Росветхознадзор) Управление по Амурской области
081	116 25060 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение земельного законодательства
081	116 43000 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
081	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
096	116 90040 04 0000 140	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области (Управление Роскомнадзора по Амурской области)
096	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
100	103 02230 01 0000 110	Управление Федерального казначейства по Амурской области
100	103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты штрафов на денежные средства, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты штрафов на денежные средства, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативу, установленному Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

100	103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты штрафов на денежные средства (в том числе) в результате исполнения административных правонарушений между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты штрафов на денежные средства, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты штрафов на денежные средства, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
106	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
106	116 43000 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
116	116 90040 04 0000 140	Государственная инспекция Амурской области
116	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
117	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
141	116 25050 01 0000 140	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (Управление Роспотребнадзора по Амурской области)
141	116 25060 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности в области охраны окружающей среды
141	116 25060 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение земельного законодательства
141	116 25084 04 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности, установленной в области охраны окружающей среды
141	116 28000 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности в области обеспечения связи с федеральными органами исполнительной власти и законности в сфере защиты прав потребителей
141	116 080100 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота легкового транспорта, аэрокосмической, судостроительной продукции
141	116 082200 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота нефтяной продукции
141	116 43000 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
141	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
150	116 90040 04 0000 140	Государственная инспекция труда в Амурской области
150	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
157	116 90040 04 0000 140	Федеральная служба государственной статистики
157	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
161	116 33040 04 0000 140	Управление Федеральной таможенной службы по Амурской области
161	116 33040 04 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
177	116 90040 04 0000 140	Федеральное казенное учреждение "Центр государственной инспекции по надзору за охотой Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Амурской области"
177	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных выплат (пенсий) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
177	116 43000 01 0000 140	Денежные выплаты (пенсии) за нарушение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
182	101 02010 01 0000 110	Управление Федерального казначейства по Амурской области (ИФНС №3 по Амурской области)
182	101 02010 01 0000 110	Наименование физических лиц с доходов, полученных которых является налоговым доходом, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000 110	Лица с доходов физических лиц с доходов, полученных от использования деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой и в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110	Лица с доходов физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02040 01 0000 110	Лица с доходов физических лиц в виде физических активов (включая с доходов, полученных физическими лицами, владеющими иностранными правами, осуществляющими такую же деятельность по иному на основании пункта в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации

182	05 01000 02 0000 110 <1>	Налог, взимаемый в связи с уменьшением урочной площади системы налогообложения.
182	05 02010 02 0000 110 <2>	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
182	05 02020 02 0000 110 <1>	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (на налоговые периоды, истекающие до 1 января 2011 года).
182	05 03010 01 0000 110 <1>	Единый сельскохозяйственный налог.
182	05 04010 02 0000 130 <1>	Налог, взимаемый в связи с уменьшением урочной площади сельскохозяйственных, лесных земель в бюджеты городских округов.
182	05 05020 01 0000 110 <1>	Единый земельный налог (на налоговые периоды, истекающие до 1 января 2011 года).
182	06 01030 04 0000 110 <1>	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым в отношении налогоплательщиков, расположенных в границах городских округов.
182	06 06024 04 0000 110 <1>	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов.
182	06 06044 04 0000 110 <1>	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов.
182	08 03010 01 0000 110	Государственные пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (в исключительном производстве суда Российской Федерации).
182	09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территории городских округов.
182	116 03010 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области охраны, предупреждения, ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, в том числе в части: ст.119, ст.119.2, ст.120, ст.125,126,128,11.129,129.1,129.4,132,133,134,135,135.1,135.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	116 03030 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на административные правонарушения в области охраны и охраны предупреждения безопасности Кодекса РФ об административных правонарушениях.
182	116 06000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области охраны, предупреждения, ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, в том числе в части: ст.119, ст.119.2, ст.120, ст.125,126,128,11.129,129.1,129.4,132,133,134,135,135.1,135.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
187	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных вкладов (граждан) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
187	116 28000 01 0000 140	Федеральное учреждение "Управление финансово-обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Амурской области".
187	116 28000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законности в сфере защиты прав потребителей.
188	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области
188	116 0801000 1000 140	Долевые выплаты (граждан) на административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольного и спиртосодержащей продукции.
188	116 0802000 1000 140	Долевые выплаты (граждан) на административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольного и спиртосодержащей продукции.
188	116 21040 04 0000 140	Долевые выплаты (граждан) в иные суммы, включающие в себя, в том числе: в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
188	116 25000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области охраны окружающей среды.
188	116 28000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законности в сфере защиты прав потребителей.
188	116 43000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
188	116 30013 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение вреда причиненного при производстве работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов.
188	116 30030 01 0000 140	Прочие денежные выплаты (граждан) на возмещение законности в области дорожного движения.
188	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных вкладов (граждан) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
321	Управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере рекламы на Амурской области (Управление Регистратора по Амурской области)	Управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере рекламы на Амурской области (Управление Регистратора по Амурской области)
321	116 25000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности законности.
321	116 43000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
321	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных вкладов (граждан) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
322	Управление Федеральной службы судебных приставов по Амурской области	Управление Федеральной службы судебных приставов по Амурской области
322	116 43000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
906	Управление ветеринарии и племенного животноводства Амурской области	Управление ветеринарии и племенного животноводства Амурской области
906	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных вкладов (граждан) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
924	Министерство природных ресурсов Амурской области	Министерство природных ресурсов Амурской области
924	116 25000 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области охраны окружающей среды.
924	116 25010 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности Российской Федерации о недр.
927	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области
927	116 25010 01 0000 140	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности Российской Федерации об охране и использовании животного мира.
900	Иные доходы местного бюджета, администрирование которых может осуществляться самими администрациями местного бюджета в пределах их компетенции.	

900	113 01994 04 0000 130 <1>	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) организациями в области бюджета, дорожного движения.
900	113 02994 04 0000 130 <1>	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов.
900	116 08010 01 0000 140 <1>	Долевые выплаты (граждан) в административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольного и спиртосодержащей продукции.
900	116 21040 04 0000 140 <1>	Долевые выплаты (граждан) в иные суммы, включающие в себя, в том числе: в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
900	116 25000 01 0000 140 <1>	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области охраны окружающей среды.
900	116 25000 01 0000 140 <1>	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности законности.
900	116 28000 01 0000 140 <1>	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законности в сфере защиты прав потребителей.
900	116 30030 01 0000 140 <1>	Прочие денежные выплаты (граждан) на возмещение законности в области дорожного движения.
900	116 33040 04 0000 140 <1>	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для всех городских округов.
900	116 43000 01 0000 140 <1>	Долевые выплаты (граждан) на возмещение законности Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
900	116 90040 04 0000 140 <1>	Прочие поступления от денежных вкладов (граждан) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
900	2 00 00000 00 0000 00 <2>	Безвозмездные поступления.

<1> Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям соответствующей статьи, подгруппам доходов бюджета, осуществляется администрацией, указанным в группировочном коде бюджетной классификации в пределах определенной законодательством Российской Федерации компетенции.

<2> Администрациями доходов местного бюджета по статьям, подстатьям, подгруппы группы доходов "2 00 0000 00" - Безвозмездные поступления" являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств, в пределах компетенции главных администраторов доходов местного бюджета.

Администрациями доходов местного бюджета по статьям, подстатьям, подгруппы группы доходов "2 00 0000 00" - Безвозмездные поступления" в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в местный бюджет) являются уполномоченные органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения, предоставившие соответствующие межбюджетные трансферты.

Приложение N3
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от N

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Классификация	Классификация	Наименование
1	2	3
002	01 02 00 00 04 0000 710	Администрация города Белогорск
002	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджета городских округов в валюте Российской Федерации
002	01 02 00 00 04 0000 810	Получение бюджетов городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
003	01 02 00 00 04 0000 710	Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление Администрации города Белогорск"
003	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджета городских округов в валюте Российской Федерации
003	01 02 00 00 04 0000 810	Получение бюджетов городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
003	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджета городских округов в валюте Российской Федерации
003	01 03 01 00 04 0000 810	Получение бюджетов городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
003	01 05 02 01 04 0000 510	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
003	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение N4
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от N

Источники финансирования дефицита

Table with columns for company name, type of activity, and financial metrics (income, expenses, profit). Rows include various companies like 'Белогорский завод', 'Белогорский завод', etc.

Table with columns for company name, type of activity, and financial metrics (income, expenses, profit). Rows include various companies like 'Белогорский завод', 'Белогорский завод', etc.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'Муниципальное учреждение "Система утилизации...' (062 01 00 00000), 'Муниципальное учреждение "Обучение и повышение квалификации...', 'Муниципальное учреждение "Медицинское учреждение...', etc.

Table with columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'Работы на высоте...', 'Муниципальное учреждение "Водоканал...', 'Муниципальное учреждение "Обучение...', 'Муниципальное учреждение "Обучение...', etc.

Содержание работ, функций, организационно-хозяйственной деятельности	012	01.1.01.00000	120	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»	013	01.1.01.00000	000	111 740 000,00	114 311 649,00	131 429 228,00
Выполнение программ, проектов и мероприятий культуры и искусства в г. Белогорск	013	01.1.01.00000	000	81 201 470,00	83 566 440,00	88 053 040,00
Выполнение Программы в рамках муниципальной деятельности в сфере культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.01.00000	000	53 700 000,00	53 700 000,00	53 700 000,00
Реализация мероприятий "Создание условий для развития культуры и искусства в г. Белогорске"	013	01.1.01.00000	000	35 210 000,00	35 210 760,00	35 210 760,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.01.1110	000	20 007 000,00	20 178 810,00	20 371 200,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.01.1110	620	20 007 000,00	20 178 810,00	20 371 200,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.01.3770	000	7 190 000,00	6 040 950,00	5 444 470,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.01.3770	620	7 190 000,00	6 040 950,00	5 444 470,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.02.0000	000	5 000 000,00	5 020 000,00	5 020 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.02.1110	620	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.02.4140	000	0,00	30 000,00	30 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.02.4140	620	0,00	30 000,00	30 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.03.0000	000	13 030 000,00	13 030 000,00	13 030 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.03.1110	000	13 030 000,00	13 030 000,00	13 030 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.03.2770	000	2 300 110,00	1 915 423,00	1 726 207,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.03.2770	620	2 300 110,00	1 915 423,00	1 726 207,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.04.0000	000	27 457 527,00	29 756 305,00	27 074 404,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.04.1110	000	19 330 407,00	19 724 177,00	18 913 207,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.05.0000	000	2 000 110,00	1 915 423,00	1 726 207,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.05.1110	000	2 000 110,00	1 915 423,00	1 726 207,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.06.0000	000	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.06.1110	000	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.07.0000	000	402 000,00	407 000,00	247 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.07.1110	000	402 000,00	407 000,00	247 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.08.0000	000	416 000,00	393 000,00	301 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.08.1110	000	416 000,00	393 000,00	301 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.09.0000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.09.1110	000	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.10.0000	000	416 000,00	393 000,00	301 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.10.1110	000	416 000,00	393 000,00	301 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.11.0000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.11.1110	000	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.12.0000	000	45 000,00	45 000,00	47 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.12.1110	000	45 000,00	45 000,00	47 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.13.0000	000	14 700 000,00	14 700 000,00	14 700 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.13.1110	000	14 700 000,00	14 700 000,00	14 700 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.14.0000	000	128 000,00	128 000,00	128 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.14.1110	000	128 000,00	128 000,00	128 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.15.0000	000	3 670 200,00	3 670 200,00	3 682 200,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.15.1110	000	3 670 200,00	3 670 200,00	3 682 200,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.16.0000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.16.1110	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.17.0000	000	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.17.1110	000	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.18.0000	000	30 500 000,00	30 500 000,00	30 500 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.18.1110	000	30 500 000,00	30 500 000,00	30 500 000,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.19.0000	000	32 003 540,00	33 787 527,00	34 056 780,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.19.1110	000	32 003 540,00	33 787 527,00	34 056 780,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.20.0000	000	8 003 070,00	6 777 630,00	6 108 420,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.20.1110	000	8 003 070,00	6 777 630,00	6 108 420,00
Выполнение мероприятий по развитию культуры, искусства и досуга граждан и молодежи в культуре и искусстве	013	01.1.21.0000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Субсидии муниципальным учреждениям	013	01.1.21.1110	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00

Нормативы отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование муниципального унитарного предприятия	Норматив отчисления
Прочие предприятия		
1	МУП "Белогорскэнергоприрода"	5%
Предприятия ЖКХ		
2	МУП "Городские энергетические сети"	5%
3	МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск"	5%
4	МУП "Газослужба города Белогорск"	0%

Приложение №9
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от N

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(руб.)

Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальные внутренние заимствования в том числе:	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	125 000 000,00	130 000 000,00	125 000 000,00
Привлечение бюджетов городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-125 000 000,00	-130 000 000,00	-125 000 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1689
11.11.2019**

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 №1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 №1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" (в редакции от 24.09.2019 №1432) внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Строчку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 402 041,484 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,560 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,080 тыс. рублей; 2017 год – 38 755,720 тыс. рублей; 2018 год – 35 803,182 тыс. рублей; 2019 год – 37 771,170 тыс. рублей; 2020 год – 34 648,462 тыс. рублей; 2021 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2022 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2023 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2024 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2025 год – 34 694,462 тыс. рублей.
----	--	--

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "402 048,001 тыс. рублей" заменить словами "402 041,484 тыс. рублей", слова "169 451,212 тыс. рублей" заменить словами "169 441,695 тыс. рублей".

Приложение №8
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от N

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 169 444,695 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2015 год – 15 439,860 тыс. рублей;
		2016 год – 14 703,080 тыс. рублей;
		2017 год – 14 514,720 тыс. рублей;
		2018 год – 15 357,961 тыс. рублей;
		2019 год – 17 008,278 тыс. рублей;
		2020 год – 15 403,466 тыс. рублей;
		2021 год – 15 403,466 тыс. рублей;
		2022 год – 15 403,466 тыс. рублей;
		2023 год – 15 403,466 тыс. рублей;
2024 год – 15 403,466 тыс. рублей;		
2025 год – 15 403,466 тыс. рублей;		

4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
 "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 169 444,695 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год -15 439,860 тыс. рублей,
- 2016 год -14 703,080 тыс. рублей,
- 2017 год -14 514,720 тыс. рублей,
- 2018 год -15 357,961 тыс. рублей,
- 2019 год -17 008,278 тыс. рублей,
- 2020 год -15 403,466 тыс. рублей,
- 2021 год -15 403,466 тыс. рублей,
- 2022 год -15 403,466 тыс. рублей,
- 2023 год -15 403,466 тыс. рублей,
- 2024 год -15 403,466 тыс. рублей,
- 2025 год -15 403,466 тыс. рублей".

5. Приложение N2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
 к постановлению Администрации г. Белогорск
 11.11.2019 N1689

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного государственного задания	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного государственного задания	Всего ассигнований		Расходы по разделу 5, главам											
			по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту		
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	РЕСУРСЫ													
			МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	
			Муниципальное казенное учреждение "Управление делами Администрации г. Белогорск"	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414
			МКУ "Территориальное управление Администрации г. Белогорск"	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
			Администрация города Белогорск	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410
			1	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			2	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			3	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			4	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			5	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного государственного задания	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного государственного задания	Всего ассигнований		Расходы по разделу 5, главам											
			по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту		
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"	РЕСУРСЫ													
			МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	
			Муниципальное казенное учреждение "Управление делами Администрации г. Белогорск"	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414
			МКУ "Территориальное управление Администрации г. Белогорск"	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
			Администрация города Белогорск	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410
			1	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			2	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			3	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			4	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695
			5	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695	169 444,695

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1690 11.11.2019

О внесении изменений в постановление от 17.10.2017 N2501 "Об утверждении Положения о комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 17.10.2017 N2501 "Об утверждении Положения о комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 к постановлению изложить в следующей редакции:

Состав комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск Сафонов Виктор Александрович - директор МБУ "Белогорский

краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова», председатель комиссии;
Володин Владимир Николаевич - педагог дополнительного образования МАОУ Школа N4 г. Белогорск;

Жданова Татьяна Артёмовна - главный хранитель Белогорского краеведческого музея им. Н.Г. Ельченинова;

Молодчик Виктор Васильевич - председатель Белогорского городского Совета ветеранов;

Плюсова Светлана Ивановна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

Терентьева Светлана Павловна - педагог дополнительного образования МАОУ "Школа N5 г. Белогорск";

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г.Белогорск;

Факрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление города Белогорска";

Французова Марина Дмитриевна - преподаватель ИЗО МАУДО "Детская школа искусств"

2. Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Буримистрову

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1691

11.11.2019

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск"

В целях корректировки объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 14.03.2019 N 359) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Графу третью строки 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2025 годов за счет средств местного бюджета составляет 160164,207 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 14971,499 тыс. рублей;
2016 год - 12162,509 тыс. рублей;
2017 год - 13850,099 тыс. рублей;
2018 год - 16446,097 тыс. рублей;
2019 год - 14564,861 тыс. рублей;
2020 год - 14694,857 тыс. рублей;
2021 год - 14694,857 тыс. рублей;
2022 год - 14694,857 тыс. рублей;
2023 год - 14694,857 тыс. рублей;
2024 год - 14694,857 тыс. рублей;
2025 год - 14694,857 тыс. рублей."

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:
"Ресурсное обеспечение программы за счет средств местного бюджета

та приводится в Приложении N 3 к программе.

Финансовое обеспечение программы в период 2015 - 2025 годов составляет 160164,207 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 14971,499 тыс. рублей;
2016 год - 12162,509 тыс. рублей;
2017 год - 13850,099 тыс. рублей;
2018 год - 16446,097 тыс. рублей;
2019 год - 14564,861 тыс. рублей;
2020 год - 14694,857 тыс. рублей;
2021 год - 14694,857 тыс. рублей;
2022 год - 14694,857 тыс. рублей;
2023 год - 14694,857 тыс. рублей;
2024 год - 14694,857 тыс. рублей;
2025 год - 14694,857 тыс. рублей."

3. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 150378,172 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 11813,823 тыс. рублей;
2016 год - 11662,510 тыс. рублей;
2017 год - 13340,099 тыс. рублей;
2018 год - 14363,097 тыс. рублей;
2019 год - 14029,501 тыс. рублей;
2020 год - 14194,857 тыс. рублей;
2021 год - 14194,857 тыс. рублей;
2022 год - 14194,857 тыс. рублей;
2023 год - 14194,857 тыс. рублей;
2024 год - 14194,857 тыс. рублей;
2025 год - 14194,857 тыс. рублей."

4. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы "Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" в 2015 - 2025 гг., составляет -150378,172 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 11813,823 тыс. рублей;
2016 год - 11662,510 тыс. рублей;
2017 год - 13340,099 тыс. рублей;
2018 год - 14363,097 тыс. рублей;
2019 год - 14029,501 тыс. рублей;
2020 год - 14194,857 тыс. рублей;
2021 год - 14194,857 тыс. рублей;
2022 год - 14194,857 тыс. рублей;
2023 год - 14194,857 тыс. рублей;
2024 год - 14194,857 тыс. рублей;
2025 год - 14194,857 тыс. рублей."

Финансирование подпрограммы в полном объеме осуществляется из муниципального бюджета. Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года".

5. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципальной образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шапала**
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-3240

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 13.11.2019 г.