



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁ-
ЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

ПРИКАЗ N434
20.09.2019 г. Белогорск

**Об утверждении Примерного положения об оплате
труда работников муниципальных образовательных
организаций города Белогорск**

В целях приведения Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Белогорск в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 05.05.2015 N768 "О внесении изменений в постановление от 23.05.2011 N779 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск", постановлением Администрации города Белогорск от 09.09.2019 N1342 "О повышении оплаты труда работников муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белогорск",

приказываю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Белогорск (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МКУ КОДМ г. Белогорск от 25.07.2019 N343 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Белогорск".
3. Руководителям образовательных организаций в срок до 01.10.2019 года привести Положения об оплате труда организаций в соответствие с настоящим Примерным положением.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (эффективным контрактам) с работниками.
5. И.о. руководителя экономической группы Лысюк Е.М. внести соответствующие изменения в штатные расписания образовательных организаций.
6. Начальнику организационно-методического отдела Тисличенко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2019 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя по финансам Липину О.П..

**Председатель МКУ КОДМ
г. Белогорск И.А. Губина**

*Приложение
к приказу МКУ КОДМ
г. Белогорск
от 20.09.2019 г. N 434*

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования

системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы", Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", Законом Амурской области от 17.03.2005 N 461-ОЗ "О единовременных социальных пособиях работникам государственных организаций области, осуществляющих образовательную деятельность", постановлением Правительства Амурской области от 21.02.2013 N 64 "О комплексе мер по модернизации системы общего образования Амурской области в 2013 году и на период до 2020 года", постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 N 209 "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений", постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 05.05.2015 N 768 "О внесении изменений в постановление от 23.05.2011 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск", а также на основании Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Амурской области. Настоящее положение носит рекомендательный характер.

1.2. Размеры окладов (ставок) заработной платы педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Примерное положение включает в себя:

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций города Белогорска (далее - организация), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в организациях;
наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в организациях;
условия оплаты труда руководителей организаций.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в целях недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.

1.5. Установление и изменение систем оплаты труда работников организации осуществляются с учетом систем нормирования труда, определяемых организацией с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (мехотраслевых,

отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий [должностей], сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников организации максимальными размерами не ограничивается, за исключением заработной платы руководителя организации и заместителей руководителя организации, которая устанавливается согласно приказа МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее МКУ КОДМ г. Белогорск).

1.9. В рамках развития кадрового потенциала, руководителем организации заключаются с работниками эффективные контракты.

1.10. Эффективный контракт - это утвержденная Правительством Российской Федерации форма трудового договора с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки.

1.11. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер должностного оклада, а также размер стимулирующих выплат за достижение коллективных результатов труда. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.12. Штатное расписание организации утверждается приказом руководителя и согласовывается председателем МКУ КОДМ г. Белогорск, включает в себя все должности работников в данной организации на начало финансового года.

В случае служебной необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по организации могут вноситься изменения.

Тарификационный список педагогических работников утверждается один раз в год на 1 сентября. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет полугодия, то тарификация осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

Основной персонал муниципальной организации - работники муниципальной организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работу), направленные на достижение определенных уставом муниципальной организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципальной организации - работники муниципальных образовательных организаций, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципальной образовательной организации - работники муниципальной образовательной организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципальной организации, выполняющие административные функции, необходимые

для обеспечения деятельности организации.

1.13. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, устанавливается почасовая оплата труда. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работодателя с работником.

Работодатель определяет обработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

1.14. Условия оплаты труда в организациях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.15. Фонд оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персонала организаций формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации из областного бюджета.

Фонд оплаты труда обслуживающего персонала формируется из средств местного бюджета.

Кроме этого в фонд оплаты труда могут входить внебюджетные средства образовательной организации.

1.16. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться организациями на выплаты стимулирующего характера.

1.17. Положение об оплате труда работников организации утверждается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников организаций состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$FOToy = FOТБ + FOТст + Bk,$$

где:

FOТБ - базовая часть фонда оплаты труда работников организации;

FOТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников организации;

Bk - выплаты компенсационного характера.

Базовая часть ФОТ (FOТБ) обеспечивает выплату гарантированных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации.

2.2. Система оплаты труда работников организаций устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных организациях;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в образовательных организациях;

7) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в сфере оплаты труда;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников организации.

2.3. Количество штатных единиц в организации определяется в соответствии с Положением о системе нормирования труда в организации. Нормирование труда осуществляется организацией самостоятельно в зависимости от достигнутых результатов.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной

платы устанавливаются в соответствии с ПКГ (Приложение).

Должностной оклад устанавливается всем работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Должностной оклад устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической (и/или) преподавательской работы за ставку рабочего времени в неделю:

- Учитель 1-11 классов - 18 часов;
- педагог дополнительного образования - 18 часов;
- педагог-логопед - 20 часов;
- музыкальный руководитель - 24 часа;
- инструктор по труду - 36 часов;
- инструктор по физической культуре - 30 часов;
- педагог-организатор - 36 часов;
- педагог-психолог - 36 часов;
- социальный педагог - 36 часов;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности - 36 часов;
- методист - 36 часов;
- воспитатель - 36 часов;
- тьютор - 36 часов;
- педагог-библиотекарь - 36 часов.

2.6. Доплаты к окладу по организации и их размер могут утверждаться руководителем организации персонально в отношении конкретного работника на основании приказа.

2.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным актом организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, без учета повышающих коэффициентов.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Размер районного коэффициента равен 1,3.

Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые два года работы, не свыше 30 процентов заработка. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они прожили в южных районах Дальнего Востока не менее пяти лет.

3.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры указанных выплат устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте организации, но не ниже минимальных размеров повышения, устанавливаемых в порядке, определяемом Правительством Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии урегулированию социально-трудовых отношений.

3.5. Руководители организаций проводят специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения организации:

размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер дополнительной оплаты за сверхурочную работу определяется исходя из суммированного учета рабочего времени по итогам учетного периода - календарного года;

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 06.00 часов местного времени в размере 35 процентов;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при этом размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, при этом, по желанию работника, ему может быть предоставлен дополнительный выходной день за работу сверх нормы.

3.8. В организациях за дополнительные трудовозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения производятся следующие доплаты:

- за заведование кабинетом, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом, учебной мастерской, лабораторией, в размере 5 процентов от должностного оклада;
- за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями в размере 15 процентов от должностного оклада;
- за классное руководство в размере 3000 рублей в месяц за 1 класс-комплект;
- за проверку литературных тетрадей по предметам начальной школы, русского языка и литературы, математики в размере 15 процентов от должностного оклада; по предметам физики, иностранного языка, химии в размере 10 процентов от должностного оклада; по предметам истории, ИЗО, информатики, биологии, обществознания, географии в размере 5 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки;
- за преподавательскую работу по программам с углубленным изучением предметов в размере 15 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки;
- за преподавательскую работу в коррекционных классах по адаптированным программам в размере 20 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки;
- за домашнее, дистанционное, индивидуальное обучение в размере 20 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки;
- за работу с семьями и детьми "группы риска" социальными педагогами общеобразовательных организаций в размере 20 про-

центов от должностного оклада;

за иные виды работ, не входящие в должностные обязанности, производится доплата:

1) кухонному рабочему, кладовщику, дворнику, кастелянше, уборщику служебных помещений, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочему по стирке и ремонту белья, гардеробщику - 6080 рублей в месяц;

2) младшему воспитателю, помощнику воспитателя, делопроизводителю, повару, секретарю учебной части - 5780 рублей в месяц;

3) заведующему хозяйством - 5280 рублей в месяц;

4) шеф-повару - 5180 рублей в месяц;

5) сторожу - 5140,33 рублей в месяц.

3.9. Решение о введении соответствующих выплат принимается администрацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.10. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в южных районах Дальнего Востока), применяются к должностному окладу без учета повышающих надбавок за квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и педагогический стаж.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.12. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в организациях устанавливаются следующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

В Положении о выплатах стимулирующего фонда оплаты труда организации определен перечень показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены единовременные премии за:

выполнение особо важных и срочных работ;

за перевыполнение отраслевых норм нагрузки.

4.3. С целью поощрения за общие результаты работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.4. Виды премий и период, за который выплачивается премия, конкретизируются в Положении об оплате труда организации и утверждаются приказом руководителя организации.

4.5. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам организации, а также показателям оценки эффективности работы.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом организации с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями показателей, разработанными организацией на основании утвержденного Положения о стимулирующих выплатах и включают в себя следующие этапы:

лист самооценки;

рассмотрение на заседании рабочей группы образовательной организации;

согласование на заседании Управляющего или Наблюдательного Советов.

4.7. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.8. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

4.9. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, установленных на определенный период, оформляется приказом организации с обязательным указанием причины.

4.10. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5. Оплата труда руководителей организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений

5.1. Заработная плата руководителей организаций и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителю образовательной организации устанавливается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

Размер должностного оклада руководителя может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Размеры окладов заместителей руководителя организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя организации.

5.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации и его заместителям устанавливаются с учетом условий труда от размера должностного оклада.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителям организаций и их заместителям производится за работу в местностях с особыми климатическими условиями (южных районах Амурской области) в размере 30 процентов и надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые два года работы, не свыше 30 процентов заработка.

5.6. Премия по итогам работы руководителю муниципальной организации выплачивается по решению органа местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, в ведении которого находится муниципальная организация, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности муниципальной организации и его руководителя, устанавливаемых указанными органами.

В качестве показателя эффективности деятельности руководителя муниципальной организации по решению органа местного самоуправления, в ведении которого находится муниципальная организация, может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципальной организации в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения заработной платы, обеспечиваемого за счет средств местного бюджета.

При премировании руководителей организации необходимо использовать показатели эффективности деятельности муниципальных организаций, которые должны характеризовать:

- 1) основную деятельность организации, заключающуюся в:
 - повышении качества образования;
 - выполнении муниципального задания;
 - обеспечении реализации "дорожной карты" по экономической деятельности;
 - обеспечении комплексной безопасности организации;
 - осуществлении инновационной деятельности;
 - обеспечении информационной открытости организации.
- 2) финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину организации (руководителя), касающиеся:

своевременности представления отчетов об итогах деятельности организации;

целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;

целевого и эффективного использования внебюджетных средств.

3) деятельность организации (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:

уклопкованности организации работниками основного персонала;

соблюдения сроков повышения квалификации работников организации;

доведения средней заработной платы соответствующих работников до установленных соотношений в соответствии с "дорожной картой";

осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками организации в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказ от 26.04.2013 N 167н).

Единообразная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся руководителям организаций и выплачивается исходя из следующих критериев:

выполнение особо важных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений Администрации города Белогорск; внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организации;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа организации.

5.7. Размеры стимулирующих выплат руководителю организации устанавливаются по итогам работы за учебный год, утверждаются приказом МКУ КОДМ г. Белогорск и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю организации принимается председателем МКУ КОДМ г. Белогорск.

5.8. Руководителем, имеющим почетное звание, на основании приказа председателя МКУ КОДМ г. Белогорск может производиться доплата в размере 10 процентов от оклада при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, устанавливаются руководителем организации на основании количественных и качественных показателей их деятельности.

5.10. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей руководителя оформляется приказом организации с обязательным указанием причины.

5.11. Условия оплаты труда руководителей организаций устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329.

5.12. Правительство Амурской области устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, и среднемесячной заработной платы работников муниципальной общеобразовательной организации в кратности от 1 до 3,8 (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 N 603 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций").

Соотношение средней заработной платы руководителей органи-

заций и средней заработной платы работников этих организаций рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.13. Для образовательных организаций, устанавливается предельная доля оплаты труда руководителей и иных работников муниципальных общеобразовательных организаций в фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, в размере до 40 процентов (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 N 603 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций").

6. Оплата труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

6.1. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

6.2. Уровень образования работников при установлении размеров окладов (ставок) определяется на основании диплома, аттестата и других документов о соответствующем образовании.

6.3. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

6.4. Педагогическим работникам общего и дополнительного образования, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо по направлению деятельности в образовательной организации, размеры окладов устанавливаются с применением надбавки стимулирующего характера в размере 5 процентов. Педагогическим работникам дошкольного образования, получившим диплом государственного образца о высшем педагогическом образовании, размеры окладов устанавливаются с применением надбавки стимулирующего характера в размере 15 процентов.

6.5. Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" является основанием для установления им размеров окладов (ставок), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.6. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), работающих в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим высшее музыкальное образование. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающих в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим среднее музыкальное образование.

6.7. Учителями-логопедами, учителями-дефектологами, а также учителями-предметниками (в том числе учителями в начальных классах) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, размеры окладов (ставок) устанавливаются аналогично лицам, имеющим высшее дефектологическое образование [диспелогогика, сурдологика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология].

Должностные оклады указанной категории установлены в соответствии с приказом Миндздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

6.8. Надбавки стимулирующего характера за стаж педагогической работы применяется при оплате труда педагогических работников в следующих размерах:

- при стаже работы от 0 до 5 лет - 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;
- при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.9. Надбавки стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливаются работникам организации со дня вынесения решения аттестационной комиссией с целью повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Размеры надбавок составляют:

- 50 процентов - при наличии высшей квалификационной категории у педагогических работников дошкольного образования;
- 35 процентов - при наличии высшей квалификационной категории у педагогических работников общего и дополнительного образования;
- 20 процентов - при наличии первой квалификационной категории.

Надбавки за квалификационную категорию, наличие высшего образования и стажа педагогической деятельности педагогическим работникам производится от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.10. Квалификационная категория работника учитывается по той должности, по которой ему присвоена квалификационная категория.

6.11. До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.

6.12. За наличие почетного звания у педагогического работника ему производится доплата в размере 10 процентов от должностного оклада.

6.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.14. Решение о введении соответствующих выплат принимается организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.15. Расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих работников.

За замещением временно отсутствующего работника - работника временно нетрудоспособного (по естественности или по причине болезни в соответствии с листком нетрудоспособности), работника, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске, в учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации, в служебной командировке, иными словами, когда в соответствии с действующим законодательством РФ за ним сохраняется рабочее место, работнику, привлеченному к замещению, производится доплата - "доплата за замену".

Согласно письма Минобразования РФ от 29.12.1995 N 87-М "О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях", письма Минобразования РФ от 09.11.1995 N 75-М "О среднемесечном количестве рабочих часов при определении часовой тарифной ставки в 1996 году" расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих педагогических работников не более 2х месяцев, определяется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю на 5 дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев.

Например:

18 часов: 5 дней x 247 рабочих дней : 12 месяцев = 74, 1 час

Стоимость 1 часа = 8000 : 74, 1 час = 107,96 рублей.

Доплата за замену прочих педагогических работников рассчитывается в соответствии с их должностным окладом.

Для оплаты труда педагогического работника, привлеченного к замещению временно отсутствующего педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, производится почасовая оплата за фактически отработанное время замены (суммарное количество отработанных часов замены за месяц) на основании записей, сделанных в таблице учета рабочего времени.

6.16. Руководителям городских методических объединений производится доплата из стимулирующего фонда в размере 2500 рублей с начислением на сумму районного и дальневосточного коэффициентов.

7. Оплата труда работников общетраслевых должностей, служащих и профессий рабочих

7.1. Заработная плата работника организации состоит из оклада, установленного по соответствующей ПКГ, надбавок к окладу, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размеры окладов, надбавок к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат работников организации устанавливаются руководителем организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

7.3. Размеры окладов в организации устанавливаются приказом руководителя по каждой ПКГ, используемой в организации.

7.4. В соответствии с уставной деятельностью организации при формировании штатного расписания используют следующие ПКГ:

- 1) профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Миндздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н;
- 2) профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Миндздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н;
- 3) профессиональные квалификационные группы работников образования (кроме высшего и дополнительного профессионального образования), утвержденные приказом Миндздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н;

7.5. Стимулирующие и компенсационные доплаты работникам организаций устанавливаются Положением об оплате труда организации, коллективным договором организации, и определяются трудовым договором, заключаемым с работником.

*Приложение
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных организаций города Белогорск*

Рекомендуемые размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников муниципальных образовательных организаций города Белогорск

Квалификационные уровни	Наименование должности	Оклад, руб.
Общетраслевые профессии рабочих (приказ Миндздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н (в ред. от 12 августа 2008 года № 417н))		
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	сторож дворник; гардеробщик; кастелянша; кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений; рабочий по стирке и ремонту белья; кухонный рабочий	5215 5423,6

Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»		
1	повар	5736,5
Общественные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 № 718н))		
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»		
1	делопроизводитель	5736,5
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»		
1	заведующий хозяйством	6258
2	шеф – повар	6362,3
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1	помощник воспитателя	5736,5
	секретарь учебной части	5736,5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1	младший воспитатель	5736,5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н)		
1	инструктор по труду, инструктор по физической культуре	7200
	музыкальный руководитель	7200
2	педагог дополнительного образования	7500
	педагог-организатор	7500
	концертмейстер, социальный педагог	7500
3	педагог-психолог	7500
	воспитатель	7500
	методист	7500
4	преподаватель, учитель	8000
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8000
	старший воспитатель	8000
	учитель-логопед (логопед)	7500
	учитель-дефектолог	7500
	педагог-библиотекарь	7300
	тьютор	7300

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1455
26.09.2019**

О внесении изменений в постановление от 11.12.2008 N1076 "О положении "О Совете предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 11.12.2008 N1076 "О положении "О Совете предпринимателей

при Главе муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 22.02.2019 N251) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Вывести из состава Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск следующих лиц:

Чурляев Виктор Иванович - индивидуальный предприниматель
2. Ввести в состав Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск следующих лиц:

Голокова Елена Григорьевна - генеральный директор ООО "Bera" ООО "Пож-Сервис"

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1456
26.09.2019**

О внесении изменений в постановление от 16.11.2015 N2002 "Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд"

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации города Белогорск от 16.11.2015 N2002 "Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.09.2019 N1456

**Состав Единой комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального
образования город Белогорск**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Басос Татьяна Александровна - директор Муниципального казенного учреждения "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск, заместитель председателя комиссии;

Тихомирова Анастасия Евгеньевна - главный специалист экономического отдела Муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Колесникова Галина Юрьевна - начальник Муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск";

Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник Муниципального казенного учреждения "Правовое управление муниципального образования города Белогорск";

Раскопотова Наталья Владимировна - заместитель директора по юридическим вопросам Муниципального казенного учреждения "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск;

Туманова-Соколова Елена Дмитриевна - начальник планово-экономического отдела Муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Белогорск".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1467 27.09.2019

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 02.07.2019 N971) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строчку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 946 388,184 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год - 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год - 194 698,859 тыс. руб.; 2019 год - 132 217,821 тыс. руб.; 2020 год - 74 847,824 тыс. руб.; 2021 год - 72 847,824 тыс. руб.; 2022 год - 63 231,113 тыс. руб.; 2023 год - 63 231,113 тыс. руб.; 2024 год - 63 231,113 тыс. руб.; 2025 год - 63 231,113 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 795 835,963 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 67 057,673 тыс. руб.; 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год - 72 600,903 тыс. руб.; 2018 год - 124 271,651 тыс. руб.; 2019 год - 92 332,163 тыс. руб.; 2020 год - 67 301,838 тыс. руб.; 2021 год - 65 154,456 тыс. руб.; 2022 год - 63 231,113 тыс. руб.; 2023 год - 63 231,113 тыс. руб.; 2024 год - 63 231,113 тыс. руб.; 2025 год - 63 231,113 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 150 552,220 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 0,0 тыс. руб.; 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год - 70 427,208 тыс. руб.; 2019 год - 39 885,658 тыс. руб.; 2020 год - 7 545,986 тыс. руб.; 2021 год - 7 693,368 тыс. руб.; 2022 год - 0,000 тыс. руб.; 2023 год - 0,000 тыс. руб.; 2024 год - 0,000 тыс. руб.; 2025 год - 0,000 тыс. руб.</p>
--	---

2023 год - 0,000 тыс. руб.;
2024 год - 0,000 тыс. руб.;
2025 год - 0,000 тыс. руб.
Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

2. Абзац первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 946 388,184 тыс. рублей, из них, из средств местного бюджета 795 835,963 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 67 057,673 тыс. руб.;
2016 год - 54 192,827 тыс. руб.;
2017 год - 72 600,903 тыс. руб.;
2018 год - 124 271,651 тыс. руб.;
2019 год - 92 332,163 тыс. руб.;
2020 год - 67 301,838 тыс. руб.;
2021 год - 65 154,456 тыс. руб.;
2022 год - 63 231,113 тыс. руб.;
2023 год - 63 231,113 тыс. руб.;
2024 год - 63 231,113 тыс. руб.;
2025 год - 63 231,113 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 150 552,220 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;
2016 год - 0,0 тыс. руб.;
2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;
2018 год - 70 427,208 тыс. руб.;
2019 год - 39 885,658 тыс. руб.;
2020 год - 7 545,986 тыс. руб.;
2021 год - 7 693,368 тыс. руб.;
2022 год - 0,000 тыс. руб.;
2023 год - 0,000 тыс. руб.;
2024 год - 0,000 тыс. руб.;
2025 год - 0,000 тыс. руб."

3. Строчку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 424 180,415 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год - 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год - 80 216,628 тыс. руб.; 2018 год - 141 630,419 тыс. руб.; 2019 год - 56 425,965 тыс. руб.; 2020 год - 9 000,000 тыс. руб.; 2021 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2022 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2023 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2024 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2025 год - 7 000,000 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 295 215,242 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год - 55 216,628 тыс. руб.; 2018 год - 71 203,211 тыс. руб.; 2019 год - 22 888,000 тыс. руб.; 2020 год - 9 000,000 тыс. руб.; 2021 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2022 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2023 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2024 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2025 год - 7 000,000 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 128 965,173 тыс. руб., в том числе по годам:</p>
--	--

2015 год – 0,0 тыс. руб.;
2016 год – 0,0 тыс. руб.;
2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;
2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;
2019 год – 33 537,965 тыс. руб.;
2020 год – 0,000 тыс. руб.;
2021 год – 0,000 тыс. руб.;
2022 год – 0,000 тыс. руб.;
2023 год – 0,000 тыс. руб.;
2024 год – 0,000 тыс. руб.;
2025 год – 0,000 тыс. руб.

4. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 424 180, 415 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 295 215, 242 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;
2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;
2017 год - 55 216,628 тыс. руб.;
2018 год - 71 203,211 тыс. руб.;
2019 год - 56 425,965 тыс. руб.;
2020 год - 9 000,000 тыс. руб.;
2021 год - 7 000,000 тыс. руб.;
2022 год - 7 000,000 тыс. руб.;
2023 год - 7 000,000 тыс. руб.;
2024 год - 7 000,000 тыс. руб.;
2025 год - 7 000,000 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 128 965,173 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;
2016 год - 0,0 тыс. руб.;
2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;
2018 год - 70, 427,208 тыс. руб.;
2019 год - 33 537, 965 тыс. руб.;
2020 год - 0,000 тыс. руб.;
2021 год - 0,000 тыс. руб.;
2022 год - 0,000 тыс. руб.;
2023 год - 0,000 тыс. руб.;
2024 год - 0,000 тыс. руб.;
2025 год - 0,000 тыс. руб."

5. Строку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 522 207,768 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 69 444,162 тыс. руб.; 2020 год – 58 301,838 тыс. руб.; 2021 год – 58 154,456 тыс. руб.; 2022 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2023 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2024 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2025 год – 56 231,113 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований на счет средств местного бюджета – 500 620,721 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год – 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год – 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год – 69 444,162 тыс. руб.; 2020 год – 58 301,838 тыс. руб.; 2021 год – 58 154,456 тыс. руб.; 2022 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2023 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2024 год – 56 231,113 тыс. руб.; 2025 год – 56 231,113 тыс. руб.</p>
---	--

Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 21 587,047 тыс. руб., в том числе по годам

2015 год – 0,000 тыс. руб.;
2016 год – 0,000 тыс. руб.;
2017 год – 0,000 тыс. руб.;
2018 год – 0,000 тыс. руб.;
2019 год – 6 347,693 тыс. руб.;
2020 год – 7 545,986 тыс. руб.;
2021 год – 7 693,368 тыс. руб.;
2022 год – 0,000 тыс. руб.;
2023 год – 0,000 тыс. руб.;
2024 год – 0,000 тыс. руб.;
2025 год – 0,000 тыс. руб.

6. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 522 207,768 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 500 620,721 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 5 850,846 тыс. руб.;
2016 год - 13 492,251 тыс. руб.;
2017 год - 17 384,275 тыс. руб.;
2018 год - 53 068,440 тыс. руб.;
2019 год - 69 444,162 тыс. руб.;
2020 год - 58 301,838 тыс. руб.;
2021 год - 58 154,456 тыс. руб.;
2022 год - 56 231,113 тыс. руб.;
2023 год - 56 231,113 тыс. руб.;
2024 год - 56 231,113 тыс. руб.;
2025 год - 56 231,113 тыс. руб.

Из средств областного бюджета - 21 587,047 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,000 тыс. руб.;
2016 год - 0,000 тыс. руб.;
2017 год - 0,000 тыс. руб.;
2018 год - 0,000 тыс. руб.;
2019 год - 6 347,693 тыс. руб.;
2020 год - 7 545,986 тыс. руб.;
2021 год - 7 693,368 тыс. руб.;
2022 год - 0,000 тыс. руб.;
2023 год - 0,000 тыс. руб.;
2024 год - 0,000 тыс. руб.;
2025 год - 0,000 тыс. руб."

7. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

9. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.09.2019 N1467*

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города Белогорск из различных источников финансирования

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриподраздочная категория	2864
Должности, отнесенные к ПКГ "Общотраслевые должности служащих третьего уровня"	
I квалификационный уровень:	
Экономист, бухгалтер, системный администратор (программист)	2779
Специалист по кадрам	2864
Бухгалтер-ревизор	3224
Специалист по охране труда, специалист	4058
2 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 2 категории	2924
Экономист 2 категории, бухгалтер 2 категории, системный администратор (программист) 2 категории	2966
Бухгалтер-ревизор 2 категории	3440
Специалист 2 категории	4176
3 квалификационный уровень:	
Экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, системный администратор (программист) 1 категории	3152
Бухгалтер-ревизор 1 категории	3656
Специалист 1 категории	4295
4 квалификационный уровень:	
Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" <***>	
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий системный администратор (программист)	3707
Ведущий специалист	4892
Ведущий бухгалтер-ревизор	4236
5 квалификационный уровень:	
Руководитель группы	4079
Заместитель главного бухгалтера	4773
Контрактный управляющий, эксперт по закупкам	4892
Главный специалист	5190
Должности, отнесенные к ПКГ "Общотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник организационно-методического отдела	5222
Главный бухгалтер	6563

*Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителя в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

**Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к не-

обходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории.

1.2. Пункт 4 исключить.

1.3. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции: "7.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится доплата или предоставляются дни дополнительного отдыха с оплатой в одинарном размере. Условия данной работы закрепляются в коллективном договоре учреждения.

Размер доплаты составляет:

одинарную дневную ставку сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени".

1.4. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции: "7.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха соразмерно времени, отработанному сверхурочно".

1.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции: "При утверждении фонда оплаты труда для работников сверх суммы средств, направляемых для выплат окладов (ставок) предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 8,5 оклада (ставки);
ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 окладов (ставок);
ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 окладов (ставок);

премий по результатам работы - в размере 3 окладов (ставок);
материальной помощи - в размере 2 окладов (ставок);
резерва на оплату отпусков - в размере 2,5 оклада (ставки) (применяется для работников централизованных бухгалтерий, кроме должностей: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер-ревизор, контрактный управляющий (эксперт по закупкам), системный администратор (программист), делопроизводитель".

1.6. Пункт 12.2 исключить.

1.7. Подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции: "размеров повышающего персонального коэффициента (исключительно для МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск)".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шатала
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 2.10.2019 г.