

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N876  
11.06.2019**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск"**

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" (в редакции постановления от 26.03.2019 N415) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строки вторую, третью, четвертую, девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

2. Координатор муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»
3. Координаторы подпрограмм	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», Администрация города Белогорск
4. Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», Администрация города Белогорск
9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 62396,868 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;  2016 г. - 2961,963 тыс. руб.;  2017 г. - 19751,868 тыс. руб.;  2018 г. - 10684,224 тыс. руб.;  2019 г. - 14693,201 тыс. руб.;  2020 г. - 780,0 тыс. руб.;  2021 г. - 780,0 тыс. руб.;  2022 г. - 780,0 тыс. руб.;  2023 г. - 780,0 тыс. руб.;  2024 г. - 780,0 тыс. руб.;  2025 г. - 780,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 1367429,507 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. - 347772,931 тыс. руб.  2016 г. - 525253,350 тыс. руб.;  2017 г. - 384122,732 тыс. руб.;  2018 г. - 110280,494 тыс. руб.;  2019 г. - 0,0 тыс. руб.;  2020 г. - 0,0 тыс. руб.;  2021 г. - 0,0 тыс. руб.;  2022 г. - 0,0 тыс. руб.;  2023 г. - 0,0 тыс. руб.;  2024 г. - 0,0 тыс. руб.;  2025 г. - 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 733307,566 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. - 367210,849 тыс. руб.;  2016 г. - 169665,828 тыс. руб.;</p>

2017 г. - 57199,681 тыс. руб.;  
2018 г. - 58887,183 тыс. руб.;  
2019 г. - 16984,025 тыс. руб.;  
2020 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2021 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2022 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2023 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2024 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2025 г. - 10560,0 тыс. руб.

Планируемый объем финансирования за счет собственных (земных) средств граждан составляет 16455,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 399,0 тыс. руб.;  
2016 г. - 3016,0 тыс. руб.;  
2017 г. - 350,0 тыс. руб.;  
2018 г. - 2190,0 тыс. руб.;  
2019 г. - 1500,0 тыс. руб.;  
2020 г. - 1500,0 тыс. руб.;  
2021 г. - 1500,0 тыс. руб.;  
2022 г. - 1500,0 тыс. руб.;  
2023 г. - 1500,0 тыс. руб.;  
2024 г. - 1500,0 тыс. руб.;  
2025 г. - 1500,0 тыс. руб.

2. В пункте четвертом раздела 5 "Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" слова "на 2014-2020 годы" исключить.

3. Абзацы первый и третий раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 62396,868 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;  
2016 г. - 2961,963 тыс. руб.;  
2017 г. - 19751,868 тыс. руб.;  
2018 г. - 10684,224 тыс. руб.;  
2019 г. - 14693,201 тыс. руб.;  
2020 г. - 780,0 тыс. руб.;  
2021 г. - 780,0 тыс. руб.;  
2022 г. - 780,0 тыс. руб.;  
2023 г. - 780,0 тыс. руб.;  
2024 г. - 780,0 тыс. руб.;  
2025 г. - 780,0 тыс. руб."

"Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 733307,566 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 367210,849 тыс. руб.;  
2016 г. - 169665,828 тыс. руб.;  
2017 г. - 57199,681 тыс. руб.;  
2018 г. - 58887,183 тыс. руб.;  
2019 г. - 16984,025 тыс. руб.;  
2020 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2021 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2022 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2023 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2024 г. - 10560,0 тыс. руб.;  
2025 г. - 10560,0 тыс. руб."

4. В подпрограмме 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда":

Строки вторую, третью, седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

2. Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»
3. Участники подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 24320,966 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 1541,139 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 1456,324 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 1546,048 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 2169,679 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 1442,776 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 530,0 тыс. руб.,</p> <p>2021 г. – 530,0 тыс. руб.,</p> <p>2022 г. – 530,0 тыс. руб.,</p> <p>2023 г. – 530,0 тыс. руб.,</p> <p>2024 г. – 530,0 тыс. руб.,</p> <p>2025 г. – 530,0 тыс. руб.</p>
--	---

Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составляет 24320,966 тыс. рублей, в т.ч.:

- 2015 г. - 1541,139 тыс. руб.,
- 2016 г. - 1456,324 тыс. руб.,
- 2017 г. - 1546,048 тыс. руб.,
- 2018 г. - 2169,679 тыс. руб.,
- 2019 г. - 1442,776 тыс. руб.,
- 2020 г. - 530,0 тыс. руб.,
- 2021 г. - 530,0 тыс. руб.,
- 2022 г. - 530,0 тыс. руб.,
- 2023 г. - 530,0 тыс. руб.,
- 2024 г. - 530,0 тыс. руб.,
- 2025 г. - 530,0 тыс. руб."

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 изложить в следующей редакции:

#### Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации											
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	ПП 1 «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	М 1.1.1. «Расходы по учету аварийного жилищного фонда»	0,12	0,12	0,06	0,01	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
1.1.2.	М 1.1.2. «Расходы по содержанию муниципальных помещений»	0,88	0,88	0,94	0,16	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94
1.1.3.	М 1.1.3. «Обеспечение мероприятий по проведению работ, связанных с переводом быстровозводимых многоквартирных домов на электроводоснабжение»	-	-	-	0,83	-	-	-	-	-	-	-	-

5. В подпрограмме 2 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск";

Строки вторую, третью, шестую, седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

2. Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»
3. Участник муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»
6. Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 – 2019 годы
7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 35310,477 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 7834,473 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 1255,639 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 17955,820 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 8264,545 тыс. руб.;</p>

	<p>2019 г. – 0,0 тыс. руб.</p> <p>за счет средств федерального бюджета составляет 1344281,157 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 347407,931 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 508078,400 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 378514,332 тыс. руб.;</p> <p>2018 – 110280,494 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 624411,716 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 366792,271 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 160589,151 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 50000,000 тыс. руб.;</p> <p>2018 – 47030,294 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 0,0 тыс. руб.</p>
--	--

Абзац первый раздела 4 "Описание системы мероприятий" изложить в следующей редакции: "Основным мероприятием подпрограммы является:

- обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы, которое включает в себя следующее мероприятие:
- обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства."

В абзаце четвертом раздела 4 "Описание системы мероприятий" слово "основного" исключить.

В таблице 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 графы 2020 -2025 исключить.

Приложение "Перечень аварийных многоквартирных домов" к подпрограмме изложить в новой редакции в соответствии с приложением N1 к настоящему постановлению.

6. В подпрограмме 3 "Обеспечение жильем молодых семей":  
Строки вторую, третью, седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

2. Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск»
3. Участник подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск»
7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый объем финансирования за счет средств местных бюджетов составляет 2765,425 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 265,425 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 – 250,0 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (земельных) средств граждан составляет 16455 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 - 399 тыс. рублей;</p> <p>2016 - 3016 тыс. рублей;</p> <p>2017 - 350 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 2190,0 тыс. рубль;</p> <p>2019 – 1500,0 тыс. рубль;</p> <p>2020 – 1500,0 тыс. рубль;</p> <p>2021 – 1500,0 тыс. рубль;</p> <p>2022 – 1500,0 тыс. рубль;</p> <p>2023 – 1500,0 тыс. рубль;</p> <p>2024 – 1500,0 тыс. рубль;</p> <p>2025 – 1500,0 тыс. рубль.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета составляет 1865,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 - 365,0 тыс. рубль;</p> <p>2016 - 1000,0 тыс. рубль;</p> <p>2017 - 500,0 тыс. рубль;</p> <p>2018 – 0,0 тыс. рубль;</p> <p>2019 – 0,0 тыс. рубль;</p> <p>2020 – 0,0 тыс. рубль;</p> <p>2021 – 0,0 тыс. рубль;</p> <p>2022 – 0,0 тыс. рубль;</p> <p>2023 – 0,0 тыс. рубль;</p> <p>2024 – 0,0 тыс. рубль;</p> <p>2025 – 0,0 тыс. рубль.</p>

Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 6523,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2015 - 418,578 тыс. рублей;  
 2016 - 1131,627 тыс. рублей;  
 2017 - 599,681 тыс. рублей;  
 2018 - 1909,489 тыс. рублей;  
 2019 - 2464,025 тыс. рублей;  
 2020 - 0,0 тыс. рублей;  
 2021 - 0,0 тыс. рублей;  
 2022 - 0,0 тыс. рублей;  
 2023 - 0,0 тыс. рублей;  
 2024 - 0,0 тыс. рублей;  
 2025 - 0,0 тыс. рублей.

наименование мероприятия 3.1.1 в разделе 4 "Описание системы мероприятий подпрограммы", таблице "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы", приложениям № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции: "3.1.1. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей".

Абзац четвертый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 6523,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 418,578 тыс. рублей;  
 2016 - 1131,627 тыс. рублей;  
 2017 - 599,681 тыс. рублей;  
 2018 - 1909,489 тыс. рублей;  
 2019 - 2464,025 тыс. рублей;  
 2020 - 0 тыс. рублей;  
 2021 - 0 тыс. рублей;  
 2022 - 0 тыс. рублей;  
 2023 - 0 тыс. рублей;  
 2024 - 0 тыс. рублей;  
 2025 - 0 тыс. рублей".

7. В подпрограмме 5 "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей":

Строки вторую, третью, седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

2. Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
3. Участник подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 123655,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год - 24120,0 тыс. рублей;          2017 год - 11708,4 тыс. рублей;          2018 год - 9947,4 тыс. рублей;          2019 год - 14520,0 тыс. рублей;          2020 год - 10560,0 тыс. рублей;          2021 год - 10560,0 тыс. рублей;          2022 год - 10560,0 тыс. рублей;          2023 год - 10560,0 тыс. рублей;          2024 год - 10560,0 тыс. рублей;          2025 год - 10560,0 тыс. рублей.</p> <p>За счет средств федерального бюджета:</p> <p>2016 год - 16174,95 тыс. рублей;          2017 год - 5108,4 тыс. рублей;          2018 год - 0,0 тыс. рублей;          2019 год - 0,0 тыс. рублей;          2020 год - 0,0 тыс. рублей;          2021 год - 0,0 тыс. рублей;          2022 год - 0,0 тыс. рублей;          2023 год - 0,0 тыс. рублей;          2024 год - 0,0 тыс. рублей;          2025 год - 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств областного бюджета:</p> <p>2016 год - 7945,05 тыс. рублей;          2017 год - 6600,0 тыс. рублей;          2018 год - 9947,4 тыс. рублей;          2019 год - 14520,0 тыс. рублей;          2020 год - 10560,0 тыс. рублей;</p>

2021 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2022 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2023 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2024 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2025 год - 10560,0 тыс. рублей.

Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции: "Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 123655,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 24120,0 тыс. рублей;  
 2017 год - 11708,4 тыс. рублей;  
 2018 год - 9947,4 тыс. рублей;  
 2019 год - 14520,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2021 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2022 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2023 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2024 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2025 год - 10560,0 тыс. рублей.

Планируемый объем ассигнований федерального бюджета подпрограммы составит - 21283,35 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 16174,95 тыс. рублей;  
 2017 год - 5108,4 тыс. рублей;  
 2018 год - 0,0 тыс. рублей;  
 2019 год - 0,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 0,0 тыс. рублей;  
 2021 год - 0,0 тыс. рублей;  
 2022 год - 0,0 тыс. рублей;  
 2023 год - 0,0 тыс. рублей;  
 2024 год - 0,0 тыс. рублей;  
 2025 год - 0,0 тыс. рублей.

Планируемый объем ассигнований областного бюджета подпрограммы составит 102372,45 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год - 7945,05 тыс. рублей;  
 2017 год - 6600,0 тыс. рублей;  
 2018 год - 9947,4 тыс. рублей;  
 2019 год - 14520,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2021 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2022 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2023 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2024 год - 10560,0 тыс. рублей;  
 2025 год - 10560,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению".

8. Подпрограмму 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда" в приложении N 1 "Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе дополнить мероприятием 1.1.3. в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению.

9. Строки 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 приложения N 1 к муниципальной программе считать соответственно строками 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

10. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением N 3 к настоящему постановлению.

11. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

12. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск









**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ №968  
02.07.2019****О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N205/1 по ул. Кирова г. Белогорск**

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 10.12.2018 N381-од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области, в 2014-2043годах" на 2020-2022 годы", рассмотрев предложение некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области",

**постановляю:**

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N205/1 по ул. Кирова, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

**2. Утвердить:**

2.1 Вид работ - капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 5 611 445, 00 (пять миллионов шестьсот одиннадцать тысяч четыреста сорок пять) рублей 00 копеек.

**2.3 Источник финансирования:**

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений взносов на капитальный ремонт и средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N205/1 по ул. Кирова, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ №969  
02.07.2019****О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N17 по ул. Садовая г. Белогорск**

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 19.04.2019 N126-од "О внесении изменений в приказ жилищно-коммунального хозяйства Амурской области N299-од", рассмотрев предложение некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области",

**постановляю:**

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N17 по ул. Садовая, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

**2. Утвердить:**

2.1 Вид работ - капитальный ремонт крыши.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 5 201 196, 50 (пять миллионов двести одна тысяча сто девяносто шесть) рублей 50 копеек.

**2.3 Источник финансирования:**

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений взносов на капитальный ремонт и средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N17 по ул. Садовая, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ №970  
02.07.2019****О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N1A по ул. Гастелло г. Белогорск**

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 10.12.2018 N381-од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области, в 2014-2043годах" на 2020-2022 годы", рассмотрев предложение некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области",

**постановляю:**

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N1A по ул. Гастелло, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

**2. Утвердить:**

2.1 Вид работ - ремонт внутридомовых инженерных систем (за исключением системы электроснабжения).

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 25 996 551, 50 (двадцать пять миллионов девятьсот девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят один) рубль 50 копеек.

**2.3 Источник финансирования:**

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений взносов на капитальный ремонт и средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N1A по ул. Гастелло, г. Белогорск.



3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N979  
04.07.2019**

**Об установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства**

Рассмотрев ходатайство филиала акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) в лице начальника отдела управления собственностью филиала АО "ДРСК" - "Амурские электрические сети" А.П. Куликова, действующего на основании доверенности от 11.12.2017, зарегистрированной в реестре N2-2636, об установлении публичного сервитута для размещения линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации,

**постановляю:**

1. В целях эксплуатации линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь, принадлежащей АО "ДРСК" на основании договора купли-продажи ценных бумаг от 16.11.2006, для нужд местного населения, установить публичный сервитут сроком на 49 лет, в отношении земельных участков:

на территории кадастрового квартала 28:02:000584, площадью 5,2 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории кадастрового квартала 28:02:000433, площадью 0,3 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории кадастрового квартала 28:02:000096, площадью 0,8 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории кадастрового квартала 28:02:000099, площадью 5,6 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории кадастрового квартала 28:02:000103, площадью 0,5 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:191, площадью 10,3 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:6750, площадью 324 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:5999, площадью 6,2 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000439:126, площадью 3,8 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:3444, площадью 4,1 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000135:12, площадью 1 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000145:159, площадью 5,4 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000145:149, площадью 4,8 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000145:10, площадью 6 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000145:163, площадью 16,2 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:2670, площадью 8,7 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000106:25, площадью 3,4 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000140:2, площадью 2,9 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000121:17, площадью 1 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000103:37, площадью 5,4 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь;

2. Филиалу Акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации электролинии ВЛ-10 кВ к фидеру N 11 ПС Томь.

3. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 N 160.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - www.belogorck.ru

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №980  
04.07.2019**

**Об установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства**

Рассмотрев ходатайство филиала акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) в лице начальника отдела управления собственностью филиала АО "ДРСК" - "Амурские электрические сети" А.П. Куликова, действующего на основании доверенности от 11.12.2017, зарегистрированного в реестре N2-2636, об установлении публичного сервитута для размещения линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 17 ПС Коммунальная, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, **постановляю:**

1. В целях эксплуатации линии электропередач ВЛ-10 кВ к фидеру N 17 ПС Коммунальная, принадлежащей АО "ДРСК" на основании договора купли-продажи ценных бумаг от 16.11.2006, для нужд местного населения, установить публичный сервитут сроком на 49 лет, в отношении земельных участков:

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000323:101, площадью 6,0 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание (ВЛ-10 кВ Ф-17 ПС 35/10 "Коммунальная");

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000000:6318, площадью 6,0 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство ВЛ-0,4 кВ;

на территории земельного участка с кадастровым номером 28:02:000550:1, площадью 4,6 кв.м., расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: центральный водозабор.

2. Филиалу Акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания" "Амурские электрические сети" привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствие с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации электролинии ВЛ-10 кВ к фидеру N 17 ПС Коммунальная.

3. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 N 160.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - www.belogorck.ru

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №898  
18.06.2019**

**Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципально-**

**го образования город Белогорск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.1990 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", законом Амурской области от 18.01.1996 N60-ОЗ "О торговле в Амурской области", приказом министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 24.12.2018 N144-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов",

**постановляю:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск согласно приложению.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 02.04.2019 N453 "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Разместить на официальном сайте г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
г. Белогорск  
18.06.2019 N898

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального  
образования г. Белогорск**

№	Наименование объекта	Список торговых точек	Адрес	Вид объекта/площадь, кв. м.	Период размещения
1	Торговля в торговых кварталах	Класс	ул. Кирова, 47	1,6	с 01 мая по 15 сентября
2	Автоинтерьер	Класс	ул. Кирова, 68	1,6	с 01 мая по 15 сентября
3	Автоинтерьер	Класс	ул. Кирова, 142	1,6	с 01 мая по 15 сентября
4	Автоинтерьер	Класс	ул. Кирова, 188	1,6	с 01 мая по 15 сентября
5	Автоинтерьер	Класс	ул. Кирова, 253 «б»	1,6	с 01 мая по 15 сентября
6	Автоинтерьер	Класс	ул. Свирского, 17 «а» (прил. зона территории в Центральном рынке)	1,6	с 01 мая по 15 сентября
7	Автоинтерьер	Класс	ул. 50 лет Комсомола, 5	1,6	с 01 мая по 15 сентября
8	Автоинтерьер	Класс	ул. Новольская шоссе, 28	1,6	с 01 мая по 15 сентября
9	Автоинтерьер	Класс	ул. Новольское шоссе - ул. Благовещенская (прил. зона территории в СОН № 10)	1,6	с 01 мая по 15 сентября
10	Автоинтерьер	Класс	ул. Красноармейская - ул. Денисова, 2	1,6	с 01 мая по 15 сентября
11	Автоинтерьер	Класс	ул. 9 Мая, 169	1,6	с 01 мая по 15 сентября
12	Автоинтерьер	Класс	ул. Виноградная, 11	1,6	с 01 мая по 15 сентября
13	Автоинтерьер	Класс	ул. Кирова, 304	1,6	с 01 мая по 15 сентября
Легочная торговля хот-догами, пивом, кулинарными изделиями и интерактивные вывески.					
Шашлык, мини-шашлык, садовая техника, зонтики					
1	Легочная торговля	Хот-дог, пивом, шашлык, мини-шашлык	ул. Свирского, 17 «а» (прил. зона территории в Центральном рынке)	1,4	в течение года
2	Легочная торговля	Хот-дог, пивом, шашлык	ул. Кирова, 17 «а»	2,4	в течение года
3	Легочная торговля	Хот-дог, пивом, шашлык	ул. Кирова, 253 «а»	2,4	в течение года
Легочная торговля газетами, журналами, учебными книгами, канцелярскими товарами, школьными товарами					
1	Торговля с подтоком	Школьные товары	Площадь 30-летия Победы	306	с 10 июля по 31 августа
Легочная торговля собственной продукцией в личных подсобных хозяйствах.					
Сезонная оптовая и розничная торговля сельскохозяйственной продукцией и продуктами питания					

1	Лоточная торговля	Цвета животные	ул. Кирова, 118	10.2	с 05 июня по 01 октября
2	Лоточная торговля	С/х продукция	ул. Ананияшова, 14 (прилет аэоаа территория (экскому дому))	22.2	в течение года
3	Лоточная торговля	С/х продукция	ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ)	5.2	в течение года
4	Лоточная торговля	С/х продукция	ул. Чехова, 89 (прилет аэоаа территория - 20 метров от почтового отделения)	10.2	в течение года
5	Лоточная торговля	С/х продукция, семена овощей и цветочных культур	ул. Партизанская (прилет аэоаа территория с/л(Междуречья))	12.2	в течение года
6	Лоточная торговля	С/х продукция	ул. Красноармейская - ул. Луизиано, 2	1.2	в течение года
7	Лоточная торговля	С/х продукция	ул. Гагарина, 2	с 01 мая по 31 октября	
8	Лоточная торговля	С/х продукция	ул. Садовая (между Д/Д и ПЦ «Междуречья»)	86.2	с 01 мая по 31 октября
9	Лоточная торговля	С/х продукция	ул. 50 лет Комсомола, 3	5.2	в течение года
<b>Лоточная торговля бытовыми культурами</b>					
1	Лоточная торговля	Бытовые культуры	ул. Чехова, 89 (прилет аэоаа территория - 20 метров от почтового отделения)	2.4	с 01 июля по 15 октября
2	Лоточная торговля	Бытовые культуры	ул. Кирова, 51 (20 метров от магазина «Бережок»)	3.4	с 01 июля по 15 октября
3	Лоточная торговля	Бытовые культуры	ул. 9 Мая, 169	3.4	с 01 июля по 15 октября
4	Лоточная торговля	Бытовые культуры	ул. Междуречья (20 метров от центрального входа на стадион «Юность»)	3.4	с 01 июля по 15 октября
5	Лоточная торговля	Бытовые культуры	ул. Кирова, 328 (прилет аэоаа территория)	2.4	с 01 июля по 15 октября
6	Лоточная торговля	Бытовые культуры	ул. Кирова, 282 (напротив магазина «Радуго»)	1.4	с 01 июля по 15 октября
<b>Торговля с передвижными автофургонами</b>					
1	Лоточная торговля	Шурава, шпиклы, колбасы, курица	ул. Кирова, 119 (прилет аэоаа территория с/л(Междуречья) и м/газину «МилС») 1.6,	в течение года	
<b>Лоточная торговля (морозженое)</b>					
1	Лоточная торговля	Морозженое	ул.ул. ул. Кирова - ул. Садовая (возле центрального входа)	1.3	с 01 мая по 01 октября
<b>Торговля с автомашинами волевыми Елками, передвижной паркетником, передвижной прокатной, аренда</b>					
1	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. Сверькова, 17 «А»	1.6	01 декабря по 31 декабря
2	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. Партизанская - ул. Баррикадная	1.6	01 декабря по 31 декабря
3	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. Никольское шоссе (между домом № 38 и домом № 40)	1.6	01 декабря по 31 декабря
4	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. Красноармейская - ул. Луизиано, 2	1.6	01 декабря по 31 декабря
5	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. 50 лет Комсомола - ул. Пролетарская	1.6	01 декабря по 31 декабря
6	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ)	1.6	01 декабря по 31 декабря
7	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. Садовая (между Д/Д и ПЦ «Междуречья»)	1.6	01 декабря по 31 декабря
8	Торговля с контейнера	Елк, соса, передвижная	ул. Кирова, 119 (прилет аэоаа территория с/л(Междуречья) и м/газину «МилС») 1.6,	в течение года	
9	Торговля с контейнера	Елка	ул. Чехова (прилетающая территория 20 метров от почтового отделения)	1.6	в течение года
10	Лоточная торговля	Нюгодные сувениры	ул. Кирова - ул. Сверькова (прилегающая территория к Центральному рынку)	1.4	с 01 декабря по 10 января
11	Лоточная торговля	Нюгодные сувениры	ул. Садовая (между Д/Д и ПЦ «Междуречья»)	1.4	с 01 декабря по 10 января
<b>Лоточная торговля искусственными цветами</b>					
1	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ)	3.4	с 01 апреля по 10 мая
2	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Партизанская (прилет аэоаа территория с/л(Междуречья))	8.4	с 01 апреля по 10 мая
3	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Ананияшова, 14	4.4	с 01 апреля по 10 мая
4	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Сверькова, 17 «А»	4.4	с 01 апреля по 10 мая
5	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Сверькова, 17 «А»	4.4	с 01 апреля по 10 мая
6	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Сверькова, 17 «А» (прилет аэоаа территория с/л(Центральный рынок))	5.4	с 01 апреля по 10 мая

1	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Кирова, 253	2.4	с 01 апреля по 10 мая
2	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Красноармейская - ул. Луизиано, 2	5.4	с 01 апреля по 10 мая
3	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Кирова, 119 (прилет аэоаа территория с/л(Междуречья) и м/газину «МилС») 1.4	с 01 апреля по 10 мая	
<b>Лоточная торговля овощами, фруктами</b>					
1	Лоточная торговля	Овощи, фрукты	ул. Ананияшова, 14	1.6	с 01 марта по 01 ноября
2	Лоточная торговля	Овощи, фрукты	ул. Победы, 18	1.6	с 01 марта по 01 ноября
3	Лоточная торговля	Овощи, фрукты	ул. Никольское шоссе (Ангобит, район автобусной остановки)	1.6	с 01 марта по 01 ноября
<b>Прочие услуги</b>					
1	Бытовые услуги	Прокат детских машинных	Площадь 30 летия Победы	1.6	с 01 мая по 01 октября (за исключением дней проведения городских массовых мероприятий)
2	Торговая гарантия	Газированная вода	ул. Садовая, 9	1.1	с 01 июня по 30 июля
3	Торговая гарантия	Газированная вода	ул. Ананияшова, 7	1.1	с 01 июня по 30 июля
<b>Исполнительные торги обыекты (торговые павильоны, вноску)</b>					
1	Торговый павильон	Сливки	ул. Кирова, 282 (напротив магазина «Радуго») 1.24,	в течение года	
2	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 247/1	1.36	в течение года
3	Торговый павильон	Продукты питания	ул. 14 Революции, 15 «А» (около Старата)	1.24	в течение года
4	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 49	1.24	в течение года
5	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Победы, 14	1.12	в течение года
6	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Ленина - Поготова (напротив дома №2)	1.24	в течение года
7	Торговый павильон	Продукты питания	ул. ж.д. перекресток, ул. Баррикады	1.24	в течение года
8	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 119	19.6	в течение года
9	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 118	1.17	в течение года
10	Торговый павильон	Промышленные	ул. 9 Мая 188	1.58	в течение года
11	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 45	1.27	в течение года
12	Торговый павильон	Продукты питания	с. Никольское, ул. Партизанская	1.27	в течение года
13	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Ленина, 59	1.27	в течение года
14	Торговый павильон	Продукты питания	ул. 1 Восстания 11	1.15	в течение года
15	Торговый павильон	Цвета	ул. 1 Восстания 11	1.53	в течение года
16	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Партизанская, 21	1.14	в течение года
17	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 375 «А»	1.12	в течение года
18	Торговый павильон	Сливки	ул. Кирова, 49	1.12	в течение года
19	Торговый павильон	Мягкое мороженое	ул. Кирова, 82 - ул. Садовая	1.12	в течение года
20	Торговый павильон	Сладкое мороженое	ул. Кирова, 82 - ул. Садовая	1.6, 5	в течение года
21	Торговый павильон	услуги ПВД	ул. Девочкина (район СВРВД)	1.32	в течение года
22	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Ленина, 10	1.80	в течение года
23	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Красноармейская, (район дома №42)	1.93	в течение года
24	Торговый павильон	Сыпучие товары	ул. Красноармейская, (район дома №42)	1.93	в течение года
25	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 114	1.8	в течение года
26	Торговый павильон	Панель «Хлеб»	ул. Кирова, 114	1.8	в течение года
27	Торговый павильон	Промышленные	ул. Ленина, 10	1.40	в течение года
28	Торговый павильон	Промышленные	ул. Кирова, 136	1.35	в течение года
29	Торговый павильон	Промышленные	ул. Кирова, 282	1.13	в течение года
30	Торговый павильон	Промышленные	ул. Междуречья, 28	1.15	в течение года
31	Торговый павильон	Промышленные	ул. Партизанская, 21	1.33	в течение года
32	Торговый павильон	Промышленные	ул. Ленина, 66	1.44	в течение года
33	Торговый павильон	Пешая продукция	ул. Ленина, 14	1.8	в течение года
34	Торговый павильон	Бытовые услуги	ул. Гастелло, 1	1.6	в течение года
35	Торговый павильон	Промышленные	ул. Гастелло, 1	1.28	в течение года
36	Торговый павильон	Бытовые услуги	ул. 50 лет Комсомола, 3	1.15	в течение года
37	Торговый павильон	Промышленные	ул. Баррикады, 7	1.25	в течение года
38	Торговый павильон	Промышленные	ул. Кирова, 308	1.19	в течение года
39	Торговый павильон	Пешая продукция	ул. Ленина, 62	1.19	в течение года
40	Торговый павильон	Пешая продукция	ул. Кирова, 124	1.19	в течение года
41	Торговый павильон	Промышленные	ул. 9 Мая, 119	1.20	в течение года
42	Торговый павильон	Бытовые услуги	ул. Кирова, 124	1.13	в течение года
43	Торговый павильон	Напитки, мороженое	ул. Ленина, 14	1.12	в течение года
44	Торговый павильон	Промышленные	ул. 14 Восстания, 11	1.12	в течение года
45	Торговый павильон	Промышленные	ул. Кирова, 122	1.16	в течение года
46	Торговый павильон	Промышленные	ул. 50 лет Комсомола, 57	1.24	в течение года
47	Торговый павильон	Промышленные	ул. 10я Магистральная, 8	1.16	в течение года
48	Торговый павильон	Промышленные	Мп «Юность», 6	1.24	в течение года
49	Торговый павильон	Промышленные	ул. Никольское шоссе (Ангобит)	1.30	в течение года
50	Торговый павильон	Пешая продукция	ул. 14 Восстания, 11	1.10	в течение года
51	Торговый павильон	Пешая продукция	ул. 14 Восстания, 11	1.54	в течение года
52	Торговый павильон	Пешая продукция	ул. 50 лет Комсомола, 12	1.10	в течение года
53	Торговый павильон	Промышленные	ул. Никольское шоссе, 40	1.10	в течение года
54	Торговый павильон	Промышленные	ул. Кирова, 45	1.39	в течение года
55	Торговый павильон	Промышленные	ул. Невского, 1	1.35	в течение года
56	Торговый павильон	Промышленные	ул. Ленина, 97/99	1.30	в течение года
57	Торговый павильон	Промышленные	ул. Невского, 1	1.21	в течение года
58	Торговый павильон	Промышленные	ул. Юныя, 3	1.55	в течение года

64	Торговый пансионат	Производственные	ул. Партизанская, 21	1/20	в течение года	
65	Торговый пансионат	Печатная продукция	ул. Свирикова, 17/6	1/8	в течение года	
66	Торговый пансионат	Печатная продукция	ул. Ашишенина, 9	1/8	в течение года	
67	Торговый пансионат	Печатная продукция	ул. 1-й Волкляныя – ул. Лептава	1/9	в течение года	
68	Торговый пансионат	Печатная продукция	ул. Комова, 253 А	1/9	в течение года	
69	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Денисова – ул. Максковского	1/18	в течение года	
69	Торговый пансионат	Производственные	ул. Юрасовицкая, 4 А	1/24	в течение года	
69	Торговый пансионат	Производственные	ул. Кристовицкая, 11	1/24	в течение года	
70	Торговый пансионат	Производственные	ул. Даша, 8-24	1/24	в течение года	
70	Торговый пансионат	Производственные	ул. Зайской, 8	1/24	в течение года	
70	Торговый пансионат	Производственные	ул. Ашанина, 13 – ул. Южная, 3	1/24	в течение года	
70	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 62	1/10	в течение года	
71	Торговый пансионат	Производственные	ул. Крисовицкая, 36	1/20	в течение года	
72	Торговый пансионат	Производственные	ул. Крисовицкая, 34 - 36	1/24	в течение года	
73	Торговый пансионат	Производственные	ул. Никольское шоссе, 21/1	1/40	в течение года	
74	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 66 – ул. Вентура, 23	1/60	в течение года	
75	Торговый пансионат	Выгодные услуги	ул. Ашанина, 42 «ав»	1/12	в течение года	
76	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Чехова, 39	1/24	в течение года	
77	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	вп. Волыный, 11	1/22	в течение года	
78	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Ломоносова, 12/1	1/30	в течение года	
79	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Никольское шоссе, 40	1/22	в течение года	
80	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Гастелло, 1 «А»	1/21	в течение года	
81	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Никольское шоссе, 40	1/24	в течение года	
82	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. 50 лет Комсомола – ул. Прое. повстанцев (45 метров от перекрестка)	1/24	в течение года	
83	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Гастелло, 2	1/24	в течение года	
84	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Железнодорожная вл. место 11	1/24	в течение года	
85	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Железнодорожная вл. место 2	1/24	в течение года	
86	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. 9 мая, 167	1/24	в течение года	
87	Торговый пансионат	Шашурка	ул. Никольское шоссе (восточный порожок)	1/7	в течение года	
88	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Железнодорожная вл. место 3	1/12	в течение года	
89	Торговый пансионат	Бои дегустации	ул. Никольское шоссе 40	1/21	в течение года	
90	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Троицкая 42	1/20	в течение года	
91	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. 50 лет Комсомола – ул. Даша 20	1/24	в течение года	
92	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Железнодорожная 4	1/20	в течение года	
93	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. 50 лет Комсомола – ул. Даша	1/24	в течение года	
94	Торговый пансионат	Выгодные услуги	ул. Набоковская 116/1	1/30	в течение года	
95	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Железнодорожная 1А	1/35	в течение года	
96	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Чехова 39	1/24	в течение года	
97	Торговый пансионат	Производственные	ул. Матюшовского, 8	1/24	в течение года	
98	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 206-2	1/24	в течение года	
99	Торговый пансионат	Сладкие изделия	ул. Кирова, 206-2	1/19-25	в течение года	
100	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Кирова (г-в 5 км)	1/30	в течение года	
101	Торговый пансионат	Овощи, фрукты	ул. Ашанина, 19	1/20	в течение года	
102	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Кирова, 205-5	1/10	в течение года	
103	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Кирова, 247-2	1/24	в течение года	
104	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Чехова, 40А	1/24	в течение года	
105	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Ашанина, 17	1/28	в течение года	
106	Торговый пансионат	Продукты питания	ул. Кирова, 247/1	1/25	в течение года	
107	Торговый пансионат	Продукты питания	район автовокзала	ул. Кирова, 136	1/28	в течение года

## ОТЧЕТ

**о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

КОДЫ

на 1 января 2019г.  
Форма по КФД 0503643Дата  
Наименование учреждения по ОКПО 44094729 МБУ "БКМ им. Н.Г. Ельцининова"

ИНН

Юридический адрес учреждения 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. КПП 280101001

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

**Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Основные	ОИВЭД 92.52	1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от № ЮС99985-19-29463713
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
2. Иные	ОИВЭД	1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №
		1. Устав
		2. Информационное письмо статистики № от 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, от №

## 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3

## 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Постановление администрации города Белогорск Амурской области	от 19.11.2002, №1311	
Устав		
Согласительное о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	18.12.2012 г., ИФНС КПП 280400888/280	
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	31.05.2012, 1022800113121	

## 1.4. Сведения о работниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников «>»		Прочие изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	8	8	X	X	
2.	Фактическая численность	8	8			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: выше - 1, неполое выше - 2, среднее профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудника, руб.
1	2
За 2016 год	22 661,84
За 2017 год	28 016,89
За отчетный год 2018	32 667,67

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен
	Приказ № от	не установлен

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание план - 57,0, фактическое выполнение 22 939.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамича изменения (гр.4 гр.3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	4 836 497,20	4 906 996,50	70 499,30	101,5	
Общая сумма выставленных требований в сумме учета по недостачам и потерям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	20	0,00	0,00	0,00	0,0	
Справочно: Суммы недостач, связанные с виновными лиц, руб.	30	0,00	0,00	0,00	0,0	
Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	40	0,00	0,00	0,00	0,0	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	60	3 701 393,24	5 259 129,51	1 557 736,27	142,1	
в т ч чередовая в выполнении дебиторская задолженности, руб.	61	0,00	0,00	0,00	0,0	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	2 793,26	28 187,12	25 433,86	1023,8	
в т ч просроченная кредиторская задолженности, руб.	61	0,00	0,00	0,00	0,0	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	5 564 483,71	6 737 120,17	1 172 636,46	121,1	

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	квартал					
	I		II		III	
	цена (тариф)	% изменения (гр.3: гр.2*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.5: гр.4*100)	цена (тариф)	% изменения (гр.7: гр.6*100)
1	2	3	4	5	6	7

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид	Объем выполненных работ (услуг) и оказания платных услуг (выполнения работ) в том числе платными для потребителей						Средняя стоимость услуг (работ) от потребителей, руб.						Итого доход от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
	всего	в том числе платными для потребителей	в том числе платными для потребителей	в том числе платными для потребителей	в том числе платными для потребителей	в том числе платными для потребителей	всего	в том числе платными для потребителей	в том числе платными для потребителей	в том числе платными для потребителей	в том числе платными для потребителей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.		

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Итого	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	10	3	4	10 981,25	3
Поступления, всего: Итого	20	8 113 435,34	6 092 731,24	99,2	
в том числе:					
2	834 530,00	589 997,50			
4	4 554 170,00	4 096 720,00			
5	2 724 135,34	1 796 013,74			
Выплаты, всего	60	38 012 951,34	6 076 422,49	99,2	
в том числе:					
111	3 144 025,15	100			
Итого выплаты персоналу (зарплата, премии)	112	33 095,14	32 331,14	97,7	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	113				
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	119	945 904,28	946 897,42	100,0	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	244	1 932 661,42	1 932 277,10	99,7	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	851	37 001,00	37 001,00	100	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	852	13 780,00	13 781,00	99,2	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	40	1 150,00	1 150,00	100	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	40	483,00	483,00	100	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	80	483,00	483,00	100	
Итого выплаты, за исключением фонда оплаты труда (услуги, аренда, коммунальные платежи, отчисления в государственные органы, пенсии, пособия, штрафы, выплаты на основании судебных решений)	80				

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задан учредителем	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
	2016 г.	2017 г.	
3 562 746,88	3 659 660,00	3 664 769,00	1 377 811,18
	514 530,00	514 530,00	95 411,18

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения	Сумма налога на прибыль	Сумма прибыли после налогообложения
2016 г.	2017 г.	2018 г.
0,00	66 746,88	0,00
	0,00	13 740,00
	0,00	0,00

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода		Процент изменения
		1	2	
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	4 836 497,20	4 906 996,50	101,5
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	200	4 836 497,20	4 906 996,50	101,5
в т ч недвижимого имущества, всего, руб.	210	2 149 756,80	2 149 756,80	100,0
из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	2 149 756,80	2 149 756,80	100,0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00	

приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	214			
Объем ценного движимого имущества, всего, руб.	220	1 721 251,53	1 791 750,83	104,1
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	1 721 251,53	1 791 750,83	104,1
Количество объектов недвижимого имущества, застроенных за учреждением, шт.	300	8,00	8,00	100,0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, застроенных за учреждением, м <sup>2</sup>	400	505,10	505,10	100,0
в т.ч. переданного в аренду, м <sup>2</sup>	410	0,00	0,00	
переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	420	505,10	505,10	100,0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, застроенным за учреждением.	500	0,00	0,00	

Руководитель: Ю.Е. Ружевич  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N903 18.06.2019

#### О внесении изменений в постановление от 26.11.2018 N1808 "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования г. Белогорск на 2019 год"

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с постановлением Администрации г. Белогорск от 31.03.2016 N393 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск", в постановление Администрации г. Белогорск от 26.11.2018 N1808 "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования г. Белогорск на 2019 год" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт 3.3 раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции: "График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования г. Белогорск по регулируемым тарифам:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Наименование конкурсных процедур	Сроки проведения и объемы финансирования
1	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание маршрута регулярных перевозок № 1К «Ж/Д вокзал - ул. Первомайская - Ж/Д вокзал»	I квартал 2019 год	Длительное расторжение ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками
2	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание маршрута регулярных перевозок № 3К «Ж/Д вокзал - ул. Первомайская - Ж/Д вокзал»	I квартал 2019 год	Длительное расторжение ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками
3	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание маршрута регулярных перевозок № 21 «Ж/Д вокзал -	I квартал 2019 год	Длительное расторжение ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками

4	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание маршрута регулярных перевозок № 5 «с. Нишиное - Ж/Д вокзал - ул. Первомайская»	II квартал 2019 год	Длительное расторжение ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками
5	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание сезонного (дачного) маршрута регулярных перевозок № Д «Ж/Д вокзал - Дачный»	II квартал 2019 год	Длительное расторжение ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками
6	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание сезонного (дачного) маршрута регулярных перевозок № 5Д «Ж/Д вокзал - Дачный»	II квартал 2019 год	Длительное расторжение ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками
7	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание маршрута регулярных перевозок № 6 «Ж/Д вокзал - Баш. № 3»	IV квартал 2019 год	Окончание срока действия ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками
8	Заключение муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на обслуживание маршрута регулярных перевозок № 8 «Ж/Д вокзал - Военный городок»	IV квартал 2019 год	Окончание срока действия ранее заключенного о договора между МКУ «Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск» и перевозчиками

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Бошуна.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N905 18.06.2019

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск"

В целях корректировки объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 14.03.2019 N 359) внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Графу третью строки 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2025 годов за счет средств

местного бюджета составляет 160134,707 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 14971,499 тыс. рублей;  
2016 год - 12162,509 тыс. рублей;  
2017 год - 13850,099 тыс. рублей;  
2018 год - 16446,097 тыс. рублей;  
2019 год - 14535,361 тыс. рублей;  
2020 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2021 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2022 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2023 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2024 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2025 год - 14694,857 тыс. рублей".

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Ресурсное обеспечение программы за счет средств местного бюджета приводится в приложении N 3 к программе.

Финансовое обеспечение программы в период 2015 - 2025 годов составляет 160134,707 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 14971,499 тыс. рублей;  
2016 год - 12162,509 тыс. рублей;  
2017 год - 13850,099 тыс. рублей;  
2018 год - 16446,097 тыс. рублей;  
2019 год - 14535,361 тыс. рублей;  
2020 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2021 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2022 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2023 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2024 год - 14694,857 тыс. рублей;  
2025 год - 14694,857 тыс. рублей".

3. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 5634,523 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 599,163 тыс. рублей;  
2016 год - 500,0 тыс. рублей;  
2017 год - 500,0 тыс. рублей;  
2018 год - 500,0 тыс. рублей;  
2019 год - 535,360 тыс. рублей;  
2020 год - 500,0 тыс. рублей;  
2021 год - 500,0 тыс. рублей;  
2022 год - 500,0 тыс. рублей;  
2023 год - 500,0 тыс. рублей;  
2024 год - 500,0 тыс. рублей;  
2025 год - 500,0 тыс. рублей".

4. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы - 5634,523 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 599,163 тыс. рублей;  
2016 год - 500,0 тыс. рублей;  
2017 год - 500,0 тыс. рублей;  
2018 год - 500,0 тыс. рублей;  
2019 год - 535,360 тыс. рублей;  
2020 год - 500,0 тыс. рублей;  
2021 год - 500,0 тыс. рублей;  
2022 год - 500,0 тыс. рублей;  
2023 год - 500,0 тыс. рублей;  
2024 год - 500,0 тыс. рублей;  
2025 год - 500,0 тыс. рублей.

Финансирование подпрограммы осуществляется из местного бюджета.

Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года".

5. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 150348,672 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 11813,823 тыс. рублей;

2016 год - 11662,510 тыс. рублей;  
2017 год - 13340,099 тыс. рублей;  
2018 год - 14363,097 тыс. рублей;  
2019 год - 14000,001 тыс. рублей;  
2020 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2021 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2022 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2023 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2024 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2025 год - 14194,857 тыс. рублей".

6. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы "Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" в 2015 - 2025 гг., составляет - 150348,672 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 11813,823 тыс. рублей;  
2016 год - 11662,510 тыс. рублей;  
2017 год - 13340,099 тыс. рублей;  
2018 год - 14363,097 тыс. рублей;  
2019 год - 14000,001 тыс. рублей;  
2020 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2021 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2022 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2023 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2024 год - 14194,857 тыс. рублей;  
2025 год - 14194,857 тыс. рублей.

Финансирование подпрограммы в полном объеме осуществляется из муниципального бюджета. Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года".

7. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

9. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Бошуна.

**Глава муниципальной администрации  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
18.06.2019 N905*

**Ресурсное обеспечение реализации  
муниципальной программы за счет  
средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного целевого задания, мероприятия и в том числе наименование	Краткое наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного целевого задания, мероприятия	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы													
				ФМС	ФПР	ИСУ	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Муниципальная программа "Создание условий для развития экономики и повышение уровня жизни населения территории муниципального образования г. Белогорск"	Всего, в том числе:															
		Контрактное финансирование															
		Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий гражданской обороны и гражданской защиты населения территории муниципального образования г. Белогорск"	007	009	05000000	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210	140370,210

		Координация мероприятий, МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
1.		Подпрограмма I "Назначение средств районной, муниципальной, бюджетной и муниципальной медицины в службе города Белогорск"	Координация мероприятий, МКУ "Управление ЖКУ Администрации г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
1.1.		Основное мероприятие 1.1. "Организация и проведение мероприятий по развитию подпрограммы"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
1.1.1.		Мероприятие по осуществлению мониторинга на объектах системы, приносящей специальную обработку, РХ и ДК, медицинские учреждения	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.		Подпрограмма II	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
		"Обеспечение мероприятий бизнес-инициативы в рамках муниципальной программы по развитию города Белогорск"	Координация мероприятий, МКУ "Управление ЖКУ Администрации г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.1.		Основное мероприятие 2.1. "Организация и проведение мероприятий по развитию подпрограммы"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.1.1.		Мероприятие по формированию на территории муниципального образования	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.1.1.1.		Основное мероприятие 2.1.1. "Организация и проведение мероприятий по развитию подпрограммы"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.1.1.1.1.		Мероприятие по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.2.		Основное мероприятие 2.2. "Организация и проведение мероприятий по развитию подпрограммы"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.2.1.		Мероприятие по обеспечению безопасности лиц по специальным основаниям	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012
2.2.2.		Мероприятие по обеспечению работоспособности систем оповещения населения и чрезвычайной ситуации	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	009	010	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	007	007	009	009	009	010	012	012	012

		Основное мероприятие 3.1. "Обеспечение деятельности образовательных учреждений города"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
3.1.		Мероприятие 3.1.1. "Формирование муниципальной программы в сфере образования и предоставления коммунальных услуг"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			2. Участник муниципальной программы: МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
3.1.1.		Мероприятие 3.1.1.1. "Организация и проведение мероприятий по развитию муниципальной программы"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
4.		Основное мероприятие 4.1. "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			Координация мероприятий, МКУ "Управление ЖКУ Администрации г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
4.1.		Основное мероприятие 4.1.1. "Осуществление мероприятий по развитию подпрограммы"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
4.1.1.		Мероприятие по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
4.2.		Основное мероприятие 4.2. "Организация и проведение мероприятий по развитию подпрограммы"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
4.2.1.		Мероприятие по обеспечению безопасности лиц по специальным основаниям	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012
4.2.2.		Мероприятие по обеспечению работоспособности систем оповещения населения и чрезвычайной ситуации	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012	012
			1. Участник муниципальной программы: МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	Всего, в том числе:	012	012	012	012	012	012	012	012	012

Администрация города Белогорск Амурской области

Постановление № 15 от 20.06.2019

О создании оперативного штаба по подготовке и



**прохождению отопительного периода 2019 - 2020 годов**

В целях координации действий по подготовке и безаварийному прохождению отопительного периода 2019-2020 годов в г. Белогорск, предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об оперативном штабе г. Белогорск по подготовке и прохождению отопительного периода 2019-2020 годов (приложение N1).
2. Утвердить состав оперативного штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2019-2020 годов (приложение N2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуну.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелоков**

*Приложение N1*

**УТВЕРЖДЕНО**

*постановлением*

*Администрации г. Белогорск*

*20.06.2019 N915*

**Положение об оперативном штабе г. Белогорск по подготовке и прохождению отопительного периода 2019-2020 годов**

1. Оперативный штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Контроль за исполнением решений, принимаемых на заседании оперативного штаба, может быть возложен решением оперативного штаба на МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск".

3. Координацию подготовки и проведения отопительного сезона в г. Белогорск осуществляет оперативный штаб, действующий на основании положений об оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона, утверждаемых Главой муниципального образования г. Белогорск.

4. Основными задачами оперативного штаба г. Белогорск являются:

координация деятельности исполнительных органов власти г. Белогорск, предприятий, организаций и учреждений г. Белогорск независимо от их организационно-правовой формы и подведомственности;

осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы муниципального образования г. Белогорск к работе в зимних условиях.

5. Оперативный штаб осуществляет следующие функции:

5.1. Анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы г. Белогорск к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение.

5.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы г. Белогорск.

5.3. Вносит предложения по профилактике и предупреждению действий, приводящих к дестабилизации функционирования организации жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы г. Белогорск, повышению опасности и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения.

5.4. Осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

6. Оперативный штаб для осуществления возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов власти г. Белогорск и заинтересованных организаций информации по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов власти г. Белогорск по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба, и принимать по ним существующие решения.

6.3. Привлекать для участия в работе оперативного штаба представителей исполнительных органов власти г. Белогорск, а также (по согласованию) предприятий, организаций и учреждений г. Белогорск независимо от их организационно-правовой формы и подведомственности, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлению деятельности оперативного штаба.

7. Состав оперативного штаба утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.

8. Начальник оперативного штаба (председатель): несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

утверждает план работы оперативного штаба, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит на рассмотрение муниципального образования г. Белогорск предложения об изменении состава оперативного штаба и обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

10. Заседания оперативного штаба проводит начальник оперативного штаба - председатель, а в отсутствие начальника оперативного штаба - его заместитель.

11. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

12. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов оперативного штаба. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель оперативного штаба или его заместитель, председательствующий на заседании оперативного штаба.

13. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

14. На заседания оперативного штаба могут приглашаться руководители федеральных органов исполнительных власти, исполнительных органов власти г. Белогорск и заинтересованных организаций.

15. Решения, принимаемые оперативным штабом в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех исполнительных органов власти г. Белогорск, а также для предприятий, организаций и учреждений, действующих в сфере ведения этих органов.

*Приложение N2*

**УТВЕРЖДЕНО**

*постановлением*

*Администрации г. Белогорск*

*20.06.2019 N915*

**Состав оперативного штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2019-2020 годов**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖХХ, руководитель оперативного штаба;

Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", заместитель руководителя оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Башкирова Н.Ю. - заместитель начальника - начальник отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск";

Галстян И.В. - главный специалист отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск".

Белогорск";

Бардаш В.В. - директор ООО "Городские энергетические сети";  
Марасанов Р.А. - главный инженер ООО "Городские энергетические сети";

Осталенко В.А. - генеральный директор ООО "Водоканал города Белогорск";

Полищук П.И. - генеральный директор ООО "УК "Концепт-1";  
Башун А.А. - директор ООО "ЖСК";

Губина И.А. - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (по согласованию);

Хозяйская И.А. - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (по согласованию).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №916

21.06.2019

**О внесении изменений в постановление от 20.03.2013 №475 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей"**

В связи с организационными штатными мероприятиями в постановление Администрации г. Белогорск от 20.03.2013 №475 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей" (в редакции от 22.10.2018 №1658) внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Раздел I "Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск" Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в следующей редакции:

1. Заместитель Главы по экономике;
2. Заместитель Главы по социальной политике;
3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию;
4. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
5. Заместитель Главы по жилищно-коммунальному хозяйству;
6. Заместитель Главы по информационным технологиям;
7. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
8. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г.

Белогорск";

9. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

10. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

11. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

12. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

13. Начальник, консультант и специалисты отдела муниципально-го заказа Администрации г. Белогорск;

14. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

15. Начальник и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

16. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

17. Начальник и специалисты отдела информационно-технологического обеспечения Администрации г. Белогорск;

18. Главный специалист административной комиссии Администрации г. Белогорск;

19. Начальник, заместитель начальника и главный специалист по прохождению муниципальной службы общего отдела Администрации г. Белогорск;

20. Начальник, заместитель начальника и главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

21. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела учета и отчетности Администрации г. Белогорск;

22. Начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №917

21.06.2019

**О внесении изменений в постановление от 30.05.2013 №1005 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих город Белогорск и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования"**

На основании действующего законодательства о противодействии коррупции внести в постановление Администрации г. Белогорск от 30.05.2013 №1005 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих город Белогорск и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования" (в редакции от 04.12.2015 №2109) следующие изменения,

#### постановляю:

1. Приложить к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих город Белогорск и членов их семей в информационно-

но-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
21.06.2019 N917

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих \_\_\_\_\_ и членов их семей (орган местного самоуправления, структурные подразделения) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Вид муниципальной должности (наименование должности)	Первый отчетный период (подать отчет за период с _____ по _____)				Второй отчетный период (подать отчет за период с _____ по _____)				Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера
			доходы	расходы	имущество	обязательства	доходы	расходы	имущество	обязательства	

Примечание:

<"> указываются несовершеннолетние дети муниципального служащего

**Постановление N904 от 18.06.2019 г., опубликованное в газете «Белогорский вестник» N27 от 03.07.2019 г., считать недействительным**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N904  
18.06.2019**

**О внесении изменений в постановление от 11 октября 2016 г. N1598 "Об утверждении размера платы граждан г. Белогорск за содержание жилого помещения"**

В соответствии с п. 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом предложений управляющей организации, в постановление Администрации г. Белогорск от 11 октября 2016 г. N1598 "Об утверждении размера платы граждан г. Белогорск за содержание жилого помещения" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

N № п/п	Адрес многоквартирного дома	Единица измерения	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц
1.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 10	руб./м <sup>2</sup>	22,4
2.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 11	руб./м <sup>2</sup>	25,95
3.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 12	руб./м <sup>2</sup>	24,67

4.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 13	руб./м <sup>2</sup>	24,68
5.	г. Белогорск, Никольский военный городок № 8, ДОС № 14	руб./м <sup>2</sup>	23,32
6.	г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 29А	руб./м <sup>2</sup>	56,33
7.	г. Белогорск, ул. Авиационная, 5А	руб./м <sup>2</sup>	44,13

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуну.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N929  
24.06.2019**

**О внесении изменений в постановление от 17.10.2017 N2501 "Об утверждении Положения о комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 17.10.2017 N2501 "Об утверждении Положения о комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение N2 к постановлению изложить в следующей редакции:

Состав комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск

Сафонов Виктор Александрович - директор МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиной", председатель комиссии;  
Володин Владимир Николаевич - педагог дополнительного образования МАOU Школа N4 г. Белогорск;

Лилчук Виктор Васильевич - начальник ФГКУ "Дом офицеров Белогорского гарнизона";

Молодкин Виктор Васильевич - председатель Белогорского городского Совета ветеранов;

Поносова Светлана Ивановна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

Терентьева Светлана Павловна - педагог дополнительного образования МАOU "Школа N5 г. Белогорск";

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

Фрахудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление города Белогорска";

Французова Марина Дмитриевна - преподаватель ИЗО МАУДО "Детская школа искусств"

2. Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 11.6 раздела "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N971  
02.07.2019**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 №1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"**

В целях корректировки объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 №1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" [в редакции от 30.04.2019 №16] внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строчку 9, 10 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2025 годы составляет 939 888,183 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;          2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;          2017 год – 97 600,903 тыс. руб.;          2018 год – 194 698, 859 тыс. руб.;          2019 год – 125 717,821 тыс. руб.;          2020 год – 74 847,824 тыс. руб.;          2021 год – 72 847,824 тыс. руб.;          2022 год – 63 231, 113 тыс. руб.;          2023 год – 63 231, 113 тыс. руб.;          2024 год – 63 231, 113 тыс. руб.;          2025 год – 63 231, 113 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований на счет средств местного бюджета – 789 334,962 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 67 057,673 тыс. руб.;          2016 год – 54 192,827 тыс. руб.;          2017 год – 72 600,903 тыс. руб.;          2018 год – 124 271, 651 тыс. руб.;          2019 год – 85 831,162 тыс. руб.;          2020 год – 67 301,838 тыс. руб.;          2021 год – 65 154, 456 тыс. руб.;          2022 год – 63 231, 113 тыс. руб.;          2023 год – 63 231, 113 тыс. руб.;          2024 год – 63 231, 113 тыс. руб.;          2025 год – 63 231, 113 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на счет средств областного бюджета – 150 552, 220 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.;          2016 год – 0,0 тыс. руб.;          2017 год – 25 000,0 тыс. руб.;          2018 год – 70 427,208 тыс. руб.;          2019 год – 39 885, 658 тыс. руб.;          2020 год – 7 545, 986 тыс. руб.;          2021 год – 7 693, 368 тыс. руб.;          2022 год – 0,000 тыс. руб.;          2023 год – 0,000 тыс. руб.;          2024 год – 0,000 тыс. руб.;          2025 год – 0,000 тыс. руб.</p> <p>Планируется привлечение средств из иных источников финансирования</p>
10	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>- увеличение доли населения города Белогорск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет к 2025 году до уровня не менее чем 55% при условии дополнительных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;</p> <p>- увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи не менее 82% к 2025 году;</p> <p>- увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста не менее 55% к 2025 году;</p> <p>- увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста не менее 19% к 2025 году;</p>

<p>- увеличение доли граждан города Белогорск с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города не менее 15% к 2025 году;</p> <p>- увеличение доли населения города Белогорск, выполнявших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО не менее 55% к 2025 году;</p>	<p>- увеличение уровня обеспеченности населения города Белогорск спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта к 2025 году до 66%;</p> <p>- обеспеченность спортивными сооружениями, в том числе спортивными залами - до 53,8%, плоскостными спортивными сооружениями - до 86,2%, плавательными бассейнами - до 19,5%.</p>
--	---

2. Абзац четвертый, пятый раздела 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Ежегодно в Белогорске проводится до 200 таких мероприятий, что позволяет привлечь к занятиям физической культурой и спортом более 17 350 человек, или около 27,6%, по Амурской области данный показатель составил 27,3%, по Дальневосточному округу данный показатель составляет 31,7 %, по Российской Федерации - 34,2 %.

На сегодняшний день в городе функционирует 164 спортивных сооружений, в том числе 78 плоскостных спортивных сооружений, 42 спортивных зала. Тем не менее, обеспеченность площадями спортивных залов - до 53,8%, плоскостными спортообъектами - до 86,2%, бассейнами до 19,5% от социального норматива. По сравнению с 2011 годом количество плоскостных спортивных сооружений увеличилось на 9. Количество спортивных залов увеличилось на 3 (открылись фитнес-клубы "Солнце" и "Тонус" и в 2018 году сдан в эксплуатацию МАУ "ФОК имени героя России А.С. Солнечникова", в котором: игровой зал, 2 бассейна, тренажерный зал, зал для настольного тенниса, зал для сухой тренировки пловцов). Планируется строительство круглогодичной ледовой арены".

3. Раздел 2 муниципальной программы дополнить новым абзацем:

"В рамках национального проекта "Демография", федерально-государственного проекта "Спорт - норма жизни" необходимо создать условия по доведению к 2024 году до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе среди детей и молодежи - не менее 82%, среди граждан среднего возраста - не менее 55%, среди граждан старшего возраста - не менее 19%, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, в том числе вовлечения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а также подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры.

Для реализации данной цели требуется обеспечение развития спортивной инфраструктуры, необходимой для круглогодичных занятий физической культурой и спортивной подготовкой населения области, включающее как строительство новых спортивных круглогодичных и сезонных объектов, так и капитальный ремонт существующих объектов, а также современное оборудование и оснащение плоскостных спортивных сооружений".

4. Абзац четвертый раздела 4 муниципальной программы дополнить следующими словами:

"В структуру муниципальной программы включены подпрограммы, мероприятия которых предусматривены в рамках реализации программы "Развитие физической культуры и спорта территории Амурской области", национального проекта "Демография" - федерального проекта "Спорт - норма жизни".

5. Абзац первый, второй раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из

средств различных бюджетов составит 939 888,183 тыс. рублей, из них, из средств местного бюджета 789 335,962 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 67 057,673 тыс. руб.;  
2016 год - 54 192,827 тыс. руб.;  
2017 год - 72 600,903 тыс. руб.;  
2018 год - 124 271,651 тыс. руб.;  
2019 год - 125 717,821 тыс. руб.;  
2020 год - 67 301,838 тыс. руб.;  
2021 год - 65 154,456 тыс. руб.;  
2022 год - 63 231,113 тыс. руб.;  
2023 год - 63 231,113 тыс. руб.;  
2024 год - 63 231,113 тыс. руб.;  
2025 год - 63 231,113 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 150 552,220 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;  
2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;  
2018 год - 70 427,208 тыс. руб.;  
2019 год - 39 885,658 тыс. руб.;  
2020 год - 7 545,986 тыс. руб.;  
2021 год - 7 693,368 тыс. руб.;  
2022 год - 0,000 тыс. руб.;  
2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
2025 год - 0,000 тыс. руб.

6. Абзац первый раздела 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Достижение поставленных целей и задач Программы характеризуется следующими показателями:

- увеличение доли населения города Белогорск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3 - 79 лет к 2025 году до уровня не менее чем 55% при условии дополнительных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи не менее 82% к 2025 году;
- увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста не менее 55% к 2025 году;
- увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста не менее 19% к 2025 году;
- увеличение доли граждан города Белогорск, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города не менее 15% к 2025 году,
- увеличение доли населения города Белогорск, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО не менее 55% к 2025 году;
- увеличение уровня обеспеченности населения города Белогорск спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта к 2025 году до 66%;
- обеспеченность спортивными сооружениями, в расчете на 1 тыс. человек общей численности населения г. Белогорск, в том числе: спортивными залами - до 53,8%, плоскостными спортивными сооружениями - до 86,2%, плавательными бассейнами - до 19,5%."

7. Строку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (в расшифровке по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2025 годы составляет 424 180,415 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 61 206,827 тыс. руб.; 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год - 80 216,628 тыс. руб.; 2018 год - 141 630,419 тыс. руб.; 2019 год - 56 425,965 тыс. руб.; 2020 год - 9 000,000 тыс. руб.; 2021 год - 7 000,000 тыс. руб.; 2022 год - 7 000,000 тыс. руб.;
---	--

2023 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
2024 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
2025 год - 7 000,000 тыс. руб.

Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 295 215,242 тыс. руб., в том числе по годам:  
2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;  
2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;  
2017 год - 80 216,628 тыс. руб.;  
2018 год - 141 630,419 тыс. руб.;  
2019 год - 56 425,965 тыс. руб.;  
2020 год - 9 000,000 тыс. руб.;  
2021 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
2022 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
2023 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
2024 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
2025 год - 7 000,000 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 128 965,173 тыс. руб., в том числе по годам:  
2015 год - 0,0 тыс. руб.;  
2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;  
2018 год - 70 427,208 тыс. руб.;  
2019 год - 39 885,658 тыс. руб.;  
2020 год - 7 545,986 тыс. руб.;  
2021 год - 7 693,368 тыс. руб.;  
2022 год - 0,000 тыс. руб.;  
2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
2025 год - 0,000 тыс. руб.

8. В мероприятие 1.1.2 "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом" в разделе 4 подпрограммы I слова "и иные затраты, связанные с объектами муниципальной собственности" заменить следующими словами: "ремонт учреждений, обеспечение трансляции спортивных мероприятий на МАУ стадион "Амурсельмасш", установку подсветки здания, установку электродочка, дооборудование помещений МАУ "ФОК им. С. Солнечникова", приобретение спортивного оборудования и инвентаря, а так же техническое оснащение для функционирования учреждений, иные затраты и затраты, связанные с объектами муниципальной собственности".

9. Мероприятие 1.1.3 "Строительство объекта "Спортивная зона СОШ N10 по ул. Никольское шоссе, 35А в г. Белогорск" в разделе 4 подпрограммы I изложить в новой редакции: "Строительство спортивной зоны МОУ СОШ N10 по ул. Никольское шоссе, 65А в г. Белогорск" предусматривает проведение работ по устройству спортивной зоны, а именно: устройство покрытия полукруглых сегментов для прыжков в высоту и стритбола, места для установки тренажеров и беговых дорожек, дренажного кольца, обустройство асфальтобетонного проезда, установка бортовых камней, укрепление откосов, устройство водоотводного лотка, обустройство тротуаров, работы по устройству футбольного поля, благоустройство территории, устройство освещения, устройство ограждения, разработка проектной документации по объекту".

10. Мероприятие 1.1.4 "Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образовательных областях" в разделе 4 подпрограммы I дополнить следующими словами: "ремонтные работы трибуны, находящейся в МАУ "ОД ГПК и О", нанесение верхнего укрепляющего слоя на беговые легкоатлетические дорожки, баскетбольную площадку, на площадки для метания копья и прыжков в длину".

11. Абзац первый, второй раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2025 годы составляет 242 180,415 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 295 215,242 тыс. руб., в том числе по годам:  
2015 год - 61 206,827 тыс. руб.;  
2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;  
2017 год - 80 216,628 тыс. руб.;  
2018 год - 141 630,419 тыс. руб.;  
2019 год - 56 425,965 тыс. руб.;  
2020 год - 9 000,000 тыс. руб.;  
2021 год - 7 000,000 тыс. руб.;

2022 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
 2023 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 7 000,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 7 000,000 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 128 965,173 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2015 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;  
 2018 год - 70, 427,208 тыс. руб.;  
 2019 год - 33 537, 965 тыс. руб.;  
 2020 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2021 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2022 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,000 тыс. руб."

годы составляет 515 707, 768 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 494 120,721 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2015 год - 5 850,846 тыс. руб.;  
 2016 год - 13 492,251 тыс. руб.;  
 2017 год - 17 384,275 тыс. руб.;  
 2018 год - 53 068,440 тыс. руб.;  
 2019 год - 62 944,162 тыс. руб.;  
 2020 год - 58 301,838 тыс. руб.;  
 2021 год - 58 154,456 тыс. руб.;  
 2022 год - 56 231,113 тыс. руб.;  
 2023 год - 56 231,113 тыс. руб.;  
 2024 год - 56 231,113 тыс. руб.;  
 2025 год - 56 231,113 тыс. руб.

Из средств областного бюджета - 21 587,047 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2015 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2017 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2018 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2019 год - 6 347,693 тыс. руб.;  
 2020 год - 7 545,986 тыс. руб.;  
 2021 год - 7 693,368 тыс. руб.;  
 2022 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2023 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,000 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,000 тыс. руб."

12. В столбце втором строки пятой таблицы "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I наименование мероприятия 1.1.3 изложить в следующей редакции: "мероприятия 1.1.3 "Устройство спортивной зоны МОУ СОШ N10 по ул. Никольское шоссе, 65А в г. Белогорск".

13. Строку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025 годы составляет 515 707, 768 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год - 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год - 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год - 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год - 62 944,162 тыс. руб.; 2020 год - 58 301,838 тыс. руб.; 2021 год - 58 154,456 тыс. руб.; 2022 год - 56 231,113 тыс. руб.; 2023 год - 56 231,113 тыс. руб.; 2024 год - 56 231,113 тыс. руб.; 2025 год - 56 231,113 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 494 120,721 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 5 850,846 тыс. руб.; 2016 год - 13 492,252 тыс. руб.; 2017 год - 17 384,275 тыс. руб.; 2018 год - 53 068,440 тыс. руб.; 2019 год - 62 944, 162 тыс. руб.; 2020 год - 58 301,838 тыс. руб.; 2021 год - 58 154,456 тыс. руб.; 2022 год - 56 231,113 тыс. руб.; 2023 год - 56 231,113 тыс. руб.; 2024 год - 56 231,113 тыс. руб.; 2025 год - 56 231,113 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 21 587,047 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 0,000 тыс. руб.; 2016 год - 0,000 тыс. руб.; 2017 год - 0,000 тыс. руб.; 2018 год - 0,000 тыс. руб.; 2019 год - 6 347,693 тыс. руб.; 2020 год - 7 545,986 тыс. руб.; 2021 год - 7 693,368 тыс. руб.; 2022 год - 0,000 тыс. руб.; 2023 год - 0,000 тыс. руб.; 2024 год - 0,000 тыс. руб.; 2025 год - 0,000 тыс. руб.
--	--

15. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

16. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

17. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

18. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурминову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю.Мельюков**

*Приложение N1  
 к постановлению Администрации г. Белогорск  
 02.07.2019 N971*

**Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

№	Наименование муниципальной программы	Код программы	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Индикаторы достижения результатов	Единица измерения	Периоды реализации												
							2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	0001	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	01	Обеспечение финансирования мероприятий	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													
					«Создание благоприятных условий для развития культуры и искусства на территории городского округа Белогорск»	тыс. руб.													

14. Абзац первый раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2025







№ п/п	№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Единица измерения	Период																	
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
1	1.1.2.2	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Белогорск»	Муниципальная подпрограмма «Развитие культуры и спорта»	Муниципальное мероприятие «Создание условий для развития культуры и спорта»	человек	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Единица измерения	Период																	
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
1	1.1.2.2	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Белогорск»	Муниципальная подпрограмма «Развитие культуры и спорта»	Муниципальное мероприятие «Создание условий для развития культуры и спорта»	человек	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N972 02.07.2019**

**О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" в постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 09.04.2019 N476) вносятся следующие изменения,

- постановляю:**
1. В паспорте муниципальной программы, подпрограммы 2, включая приложения к муниципальной программе слова "МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск".
  2. В абзаце 6 пункта 2.3.2. раздела 2 приложений N5, 6, 7, 8, 9 муниципальной программы, слова " наличие задолженности по уплате налогов и сборов" дополнить текстом следующего содержания: ", при условии не предоставления документа, подтверждаю-

щего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате)".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков

### Администрация города Белогорск Амурской области

#### Постановление N 973

02.07.2019

### О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N 1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" [в редакции от 04.04.2019 N 463] внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 400 561,498 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 год – 39 004,560 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,080 тыс. рублей; 2017 год – 38 755,720 тыс. рублей; 2018 год – 35 803,182 тыс. рублей; 2019 год – 36 291,184 тыс. рублей; 2020 год – 34 648,462 тыс. рублей; 2021 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2022 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2023 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2024 год – 34 694,462 тыс. рублей; 2025 год – 34 694,462 тыс. рублей.

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "400 328,080 тыс. рублей" заменить словами "400 561,498 тыс. рублей", слова "169 152,291 тыс. рублей" заменить словами "169 385,709 тыс. рублей".

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 169 385,709 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 год – 15 439,860 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,080 тыс. рублей; 2017 год – 14 514,720 тыс. рублей; 2018 год – 15 357,961 тыс. рублей; 2019 год – 16 949,292 тыс. рублей; 2020 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2021 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2022 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2023 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2024 год – 15 403,466 тыс. рублей; 2025 год – 15 403,466 тыс. рублей.

4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 169 385,709 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2015 год	-15 439,860 тыс. рублей,
2016 год	-14 703,080 тыс. рублей,
2017 год	-14 514,720 тыс. рублей,
2018 год	-15 357,961 тыс. рублей,
2019 год	-16 949,292 тыс. рублей,
2020 год	-15 403,466 тыс. рублей,
2021 год	-15 403,466 тыс. рублей,
2022 год	-15 403,466 тыс. рублей,
2023 год	-15 403,466 тыс. рублей,
2024 год	-15 403,466 тыс. рублей,
2025 год	-15 403,466 тыс. рублей".

5. Приложение N 2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
02.07.2019 N 973

#### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование организационных мероприятий, подпрограммы, программы, мероприятия муниципальной программы	Наименование организационных мероприятий, подпрограммы, программы, мероприятия муниципальной программы	единица измерения	Ресурс (тыс.руб), млн												
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
	Итого			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Муниципальная подпрограмма 1 "Организация бюджетного процесса"			169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
	Муниципальная подпрограмма 2 "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"			231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231
	Администрация города Белогорск			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Итого			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Муниципальная подпрограмма 1 "Организация бюджетного процесса"			169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
	Муниципальная подпрограмма 2 "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"			231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231
	Администрация города Белогорск			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Итого			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Муниципальная подпрограмма 1 "Организация бюджетного процесса"			169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
	Муниципальная подпрограмма 2 "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"			231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231
	Администрация города Белогорск			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Итого			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Муниципальная программа 1.1 "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы"			169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
	Муниципальная подпрограмма 1 "Организация бюджетного процесса"			169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
	Муниципальная подпрограмма 2 "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск"			169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
	Администрация города Белогорск			169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	№ документа	Дата документа	Содержание документа	№ документа	Дата документа	Содержание документа
1.1	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
1.2	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
1.2.1	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
1.2.2	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
2	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
3	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
4	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год
	МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год	05.07.2019	05.07.2019	Согласование сметы на 2019 год

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N974 02.07.2019

**О внесении изменений в постановление от 18.06.2019 N898 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск"**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2019 N898 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Дополнить раздел (блок) "Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" строкой следующего содержания:

№ п/п	Тип объекта	Адрес	Срок действия	Содержание
108	Торговый павильон	Овощи, фрукты ул. 50 лет Комсомола, 60 А	1/18.	в течение года
109	Торговый павильон	Овощи, фрукты ул. 50 лет Комсомола, 14	1/18.	в течение года
110	Торговый павильон	Продукты питания ул. Садовая, 98 Б	1/30.	в течение года
111	Торговый павильон	Продукты питания ул. Садовая, 26	1/20.	в течение года
112	Торговый павильон	Продукты питания ул. Кирова, 290	1/20.	в течение года
113	Торговый павильон	Продукты питания ул. Победы, 19	1/20.	в течение года

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru).

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое

обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

### МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ N136 от "15" апреля 2019 г. г. Белогорск

**Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Белогорск".

2. Разместить Административный регламент на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела контроля.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"  
А.В. Синько**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации города  
Белогорск"  
15.04.2019 N136

### Административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль по соблюдению требований в сфере благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск"

#### 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

Муниципальная функция осуществления муниципального контроля по соблюдению требований в сфере благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию.

Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией города Белогорск в лице муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" (далее - орган муниципального контроля).

Мероприятия по контролю осуществляют должностные лица отдела контроля МКУ "КИО г. Белогорск" посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверка).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газе-

та", N 238-239, 08.12.1994);

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации ("Российская газета" N 256, 31.12.2001);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" ("Российская газета", N 121, 30.06.1998);

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", N 28, 12.07.2010);

- Закон Амурской области от 30.03.2007 N 319-ОЗ "Об административной ответственности в Амурской области" ("Вестник Администрации Амурской области", N 3, 01.04.2007);

- Устав г. Белогорск ("Белогорский вестник", N 6, 16.02.2011).

- Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск, утвержденные Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 02/10 ("Белогорский вестник", N 38, 29.09.2017);

- Положение о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Белогорск, утвержденное постановлением администрации города Белогорск Амурской области от 25.06.2013 года N 1166 (Белогорский вестник", N 27, 10.07.2013);

1.4. Предмет муниципального контроля - соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности, а также физическим лицом обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки вправе:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать территорию, прилегающую к границам земельных участков физических и юридических лиц, предпринимателей без образования юридического лица, являющихся собственниками, пользователями или арендаторами земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории муниципального образования города Белогорск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

- обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности, и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и нормативных документов органов местного самоуправления;

- проводить внеплановую выездную проверку без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о её начале в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера после согласования с органами прокуратуры;

- приступать к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

- направлять в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме в случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

- проводить выездную проверку в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- в случае проведения плановой, внеплановой выездной проверки членом саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой, внеплановой выездной проверки;

- в случае выявления при проведении плановой, внеплановой выездной проверки нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки;

- рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, а также физическое лицо при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, ответственных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями ответственных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) ответственных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- представлять дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона N 294-ФЗ сведений;

- в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

- предоставить ответственным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки и, при выявлении нарушений, принятие мер в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 294-ФЗ.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Требования к порядку информирования об исполнении муниципальной функции.

Информация о порядке проведения мероприятий по муниципальному контролю предоставляется:

- непосредственно в органе муниципального контроля в соответствии с графиком работы, а также на информационном стенде в помещении органа муниципального контроля;

- с использованием телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения на официальном сайте администрации города Белогорск;

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в орган муниципального контроля.

2.2. Место нахождения органа муниципального контроля: город Белогорск, ул. Гагарина 2. График работы органа муниципального контроля: с 8.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

2.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля: тел. [41641] 20243, факс [41641] 22642.

2.4. Адрес официального сайта администрации города: <http://www.belogorsk-npa.ru>

/www.info@belgorck.ru.

Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru.

2.5. Информация о местах нахождения иных органов и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции, графики их работы, справочных телефонах, адреса официальных сайтов, адрес электронной почты можно получить следующими способами:

- непосредственно в органе муниципального контроля в соответствии с графиком работы, а также на информационном стенде в помещении органа муниципального контроля;
- с использованием средств телефонной связи по номеру указанного п. 2.3 регламента;
- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в орган муниципального контроля.

2.6. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам исполнения функции специалиста органа муниципального контроля подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа муниципального контроля, в которое позвонил гражданин, а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На письменные обращения по вопросам исполнения функции ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в органе муниципального контроля.

Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте исполняются аналогично документам на бумажных носителях.

Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому (электронному) адресу.

2.7. Порядок, форма и место размещения информации на стендах в местах исполнения муниципальной функции.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- наименование муниципальной функции;
- полное наименование органа муниципального контроля, почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы, телефон для получения информации о процедуре осуществления муниципальной функции;
- официальный адрес сайта администрации города Белогорск;
- краткое описание процедуры осуществления муниципальной функции в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по осуществлению муниципальной функции;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе осуществления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.8. Срок исполнения муниципальной функции.

Общий срок исполнения муниципальной функции состоит из сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в разделе 3 настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

принятие, решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

3.1.1. В целях осуществления контроля соблюдения проверяемым лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля проводит плановые и внеплановые проверки.

3.1.2. Лицами, ответственными за выполнение административных процедур являются должностные лица отдела контроля МКУ "КИО г. Белогорск".

3.1.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2. Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Юридическим фактом подготовки, согласования и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении субъекта проверки является требование статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.2. Подготовкой проекта ежегодного плана проверок (далее - план проверок) осуществляет начальник отдела контроля МКУ "КИО г. Белогорск".

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за утверждение плана проверок, является руководитель органа муниципального контроля.

3.2.4. Подготовка, согласование, представление в органы прокуратуры плана проверок, а также внесение изменений в него осуществляются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

3.2.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.6. Плановая проверка проверяемых лиц - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.7. Срок административной процедуры по подготовке, согласованию и утверждению плана проверок (далее - административная процедура) не должен превышать 55 рабочих дней.

3.2.8. Результатом административной процедуры является утвержденный план проверок.

3.2.9. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте прокуратуры Амурской области.

3.3. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению юридическим фактом принятия решения о проведении плановой проверки является наступление срока проведения проверки согласно плану проверок.

3.3.1. Юридическим фактом принятия решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является возникновение следующих оснований:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территорий;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.3.2. настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.2. Юридическим фактом принятия решения о проведении внеплановой проверки гражданина (физического лица) является возникновение следующих оснований:

- 1) истечение срока исполнения гражданином (физическим лицом) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территорий;
  - 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территорий;
  - 3) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 4) обнаружение должностным лицом органа муниципального контроля признаков нарушения гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территорий;
- Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.3. Лицами, ответственными за проведение плановой и внеплановой проверки, являются должностные лица отдела контроля МКУ "КИО г. Белогорск".

3.3.4. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности, а также физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ и настоящим регламентом.

3.3.7. Проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя органа муниципального контроля, подготовленным по

форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

Распоряжение о проведении плановой проверки готовится должностным лицом отдела контроля и утверждается у руководителя органа контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления даты проведения плановой проверки.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки готовится должностным лицом отдела контроля и утверждается у руководителя органа муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.3.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) части 2 пункта 3.3.2., органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемого в порядке, утвержденном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 "О реализации федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждено приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвита от 30.04.2009 N 141).

3.3.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или принятая вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, внеплановая выездная проверка проводится без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении такой проверки.

3.3.10. В случае поступления в орган муниципального контроля обращений и заявлений от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территорий, а также при обнаружении должностными лицами органа муниципального контроля признаков таких нарушений, должностное лицо органа муниципального контроля в течение пяти рабочих дней, следующих за получением им обращения, заявления, подготавливает проект распоряжения о проведении проверки соблюдения гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

Уведомление гражданина (физического лица) о проведении внеплановой проверки осуществляется посредством направления любым доступным способом извещения не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

При уведомлении гражданина способом, указанным в настоящем пункте, отсутствие при проверке гражданина или его уполномо-

моченного лица, не является препятствием для ее проведения.

3.3.11. Результатом административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки.

3.3.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация распоряжений о проведении проверок в журнале учета распоряжений, который ведется в отделе контроля органа муниципального контроля.

#### 3.4. Проведение проверки.

3.4.1. Юридическим фактом проведения проверки является издание распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки.

3.4.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.4.3. Срок административной процедуры проведения документарной и выездной проверки (далее - административная процедура) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.4.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.4.5. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя муниципальных контроля.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального конт-

роля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.9. Выездная проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляется специалистами органа муниципального контроля путем:

а) анализа сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) визуального осмотра территорий, зданий, строений, сооружений;

3.4.10. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.11. Установление времени ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица в течение срока проверки определяется с учетом режима работы проверяемого лица.

3.4.12. Должностным лицом органа муниципального контроля по результатам проведения выездной проверки производится запись в журнале учета проверок, находящемся у хозяйствующего субъекта, о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных признаках нарушений правовых актов в сфере благоустройства, также указываются фамилия, имя, отчество и должности лица, проводящих проверку, и их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.13. При воспрепятствовании доступу должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную проверку, на территорию или в помещение проверяемого лица должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту. Акт подписывается должностными лицами органа муниципального контроля и проверяемым лицом или его уполномоченным представителем. В случае отказа проверяемого лица или его уполномоченного представителя подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

3.4.14. Информация, необходимая для составления акта проверки, может быть также получена из письменных и устных объяснений проверяемого лица, а также путем применения фотосъемки, видеозаписи и в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Результатом административной процедуры является окончание проведения проверки проверяемого лица.

3.4.16. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение сведений о проверке в журнал учета проверок, который ведется отделом муниципального контроля.

#### 3.5. Оформление результатов проверки.

3.5.1. Юридическим фактом оформления результатов проверки является окончание проведения проверки и анализа всех полученных материалов, документов, информации и объяснений.

3.5.2. Лицом, ответственным за оформление результатов проверки, является должностное лицо отдела муниципального контроля органа муниципального контроля, проводившее проверку.

#### 3.5.3. Срок проведения административной процедуры.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения



мероприятий по контролю.

3.5.4. Результаты проверки оформляются актом проверки по форме согласно приложению N 2 к настоящему регламенту, который составляется в двух экземплярах и подписывается лицом [лицами], проводившим(и) проверку. Страницы акта проверки должны быть пронумерованы. В случае необходимости внесения исправлений в акт проверки исправленный текст должен быть изложен разборчиво и заверен подписями всех лиц, проводивших проверку.

3.5.5. К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.5.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.5.8. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Результатом административной процедуры является подписанием должностным лицом акт проверки.

3.5.11. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта проверки в журнале учета проверок, который ведется в отделе муниципального контроля органа муниципального контроля.

3.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.6.1. Юридическим фактом принятия мер при проведении проверки является выявление факта нарушения проверяемыми лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.2. Должностным лицом, осуществляющим принятие мер, является руководитель органа муниципального контроля;

3.6.3. В случае выявления должностным лицом отдела муниципального контроля при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами, руководитель органа муниципального контроля, проводившего проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает следующие меры:

1) выдает предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу об устранении выя-

ленных нарушений с указанием сроков их устранения и [или] о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3) в случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля направляет в соответствующие уполномоченные органы информацию [сведения] о таких нарушениях.

3.6.4. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется по форме согласно приложению N 5 к регламенту.

3.6.5. Срок административной процедуры принятия должностными лицами мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки [далее - административная процедура], не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.6.6. Результатом административной процедуры является принятие мер, указанных в пункте 3.6.3. настоящего регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является учет сведений о принятых мерах в журнале учета проверок, который ведется в отделе муниципального контроля органа муниципального контроля.

3.6.8. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении N 8 к регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела муниципального контроля органа муниципального контроля положений настоящего регламента, последовательностью действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципальной функции, осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

4.2. Контроль осуществляется путем проведения руководителем органа муниципального контроля проверок полноты и качества осуществления муниципальной функции, соблюдения и выполнения должностными лицами отдела муниципального контроля положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, Администрации города Белогорск, настоящего регламента.

Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции.

4.3. По результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции в случае выявления нарушений прав заявителей руководителем органа муниципального контроля рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. О мерах, принятых в отношении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и [или] законные интересы которых нарушены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий [бездействия] органа муниципального контроля, а также его ответственных лиц.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное [внесудебное] обжалование действий [бездействия] и решений органа муниципального контроля, его ответственных лиц, осуществляемых

(принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться с жалобой в случаях нарушения ответственными лицами требований к организации и проведению проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случае:

а) если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

б) несоответствия жалобы требованиям, установленным пунктом 5.6. настоящего регламента;

в) содержания в тексте жалобы нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу ответственного лица, а также членов его семьи;

г) если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в орган муниципального контроля или в администрацию города.

5.5. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам, указанным в пункте 2.1. и 2.2. настоящего регламента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ответственного лица, проводившего проверку;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ответственного лица, проводящего проверку. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Лицо, подавшее жалобу, вправе получать информацию по следующим вопросам:

а) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе депозитаризации жалоба;

б) о нормативных правовых актах, на основании которых орган муниципального контроля исполняет муниципальную функцию;

в) о требованиях к заверению документов и сведений;

г) о месте размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

5.7.2. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

5.8. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

5.8.1. Жалоба о нарушениях настоящего регламента органом муниципального контроля может быть подана на имя Главы Администрации города.

5.8.2. Жалоба о нарушениях настоящего регламента специалистами отдела муниципального контроля обжалуется руководителю органа муниципального контроля.

5.9. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом, проводившим проверку, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N1  
(в ред. Приказа Минкомсвязи РФ  
от 30.09.2011 N532)

(Типовая форма)

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации  
г. Белогорск" (наименование органа государственного  
контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля о проведении  
проверки (плановой/внеплановой, документарной/  
выездной) юридического лица,  
индивидуального предпринимателя**

от " " г. N

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверочному лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой

проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (решения, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступит

с " " 20 г.

Проверку окончить не позднее

" " 20 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N2  
(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ  
от 30.09.2011 N532)  
(Типовая форма)

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г.  
Белогорск" (наименование органа государственного контроля  
(надзора) или органа муниципального контроля) " " 20 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
(время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического  
лица, индивидуального предпринимателя

N По адресу/адресам: (место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(планового/внепланового, документарного/выездного)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин.

Продолжительность

" " 20 г. с час. мин. до час. мин.

Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, инициалы, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий (по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

г. Белогорск" (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

" " 20 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
(время составления акта)

### АКТ

#### о воспрепятствовании доступу должностного лица на территории (в помещении) проверяемого лица

При проведении проверки

(указывается полное наименование проверяемого юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения) уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном административным регламентом осуществления муниципального контроля за выполнением требований в сфере благоустройства и содержания территорий муниципального образования г. Белогорск, должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль:

(ФИО, должностного лица, проводящего проверку, занимаемая должность)

Уполномоченным на право проведения проверки в соответствии с распоряжением от " " 20 г. N было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещении) проверяемого лица, расположенного по адресу:

(указывается дополнительная информация)

Должностное лицо, проводившее проверку:

(ФИО должностного лица) (подпись, дата)

(ФИО руководителя, иного должностного лица или (подпись, дата)

Уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Свидетели:

(ФИО, адрес регистрации) (подпись, дата)

Приложение N5  
к Административному регламенту  
МКУ "Комитет имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск"  
ул. Гагарина, 2, г. Белогорск, 676850, тел. 22642  
Предписание N

об устранении выявленных нарушений [о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований]

" " 20 г.  
(дата составления) (место составления)

### ПРЕДПИСЫВАЮ:

(ФИО проверяемого лица, его уполномоченного представителя, которому выдается предписание)

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований в сфере благоустройства	Мероприятия (работы) по подлежаще исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1			
2			
3			

Приложение N4

к Административному регламенту МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации

(должность руководителя органа муниципального (подпись) (ФИО) контроля)

М.П.

Предписание получено:

(ФИО проверяемого лица или его уполномоченного представителя)

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №  
к Административному регламенту  
МКУ "Комитет имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск"

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
о проведении внеплановой проверки  
(документарной или выездной) гражданина  
(физического лица)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

1. Провести внеплановую проверку в отношении

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина) зарегистрированного по адресу места жительства:

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, должность должностного лица(должностных лиц), уполномоченного(их) на проведение проверки)

3. Установить, что настоящая проверка проводится на основании:

4. Предметом настоящей проверки является (нужное подчеркнуть):

- соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- выполнение предписания об устранении выявленных нарушений при осуществлении муниципального контроля от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

5. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. В целях проведения проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, эксперты, представители экспертных организаций вправе:

а) посещать используемые гражданином территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, иные подобные объекты с соблюдением конституционного права на неприкосновенность жилища и иных прав и свобод человека и гражданина, производить осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеосъемку указанных объектов;

б) знакомиться в установленном порядке с документами и иными необходимыми для осуществления муниципального контроля материалами;

в) получать объяснения по факту нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и (или) неисполнения выданного предписания.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. Перечень документов, представление которых необходимо гражданином для проведения проверки:

(наименование должности (подпись, заверенная (расшифровка подписи) руководителя, заместителя гербовой печатью) руководителя органа издавшего распоряжение)

Приложение N 7  
к Административному регламенту

**АКТ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_  
органом муниципального контроля  
гражданина (физического лица)**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

(место проведения проверки)  
на основании распоряжения:

(наименование органа муниципального контроля, реквизиты распоряжения (дата, номер) о проведении проверки)  
проведена

(документарная или выездная)  
проверка в отношении

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество проверяемого гражданина)  
зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Продолжительность проверки: с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен проводившими проверку должностными лицами

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку) при участии

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место работы, должность эксперта, представителя экспертной организации (заполняется в случае их привлечения к проведению проверки))

Перед началом проведения проверки с копией вышеуказанного распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а):

(подпись проверяемого гражданина, а в случае отказа в подписании - указания на факт ознакомления и отказ в удостоверении этого факта подписью)

При проведении проверки присутствовал(и):

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество проверяемого гражданина, иных лиц)

В ходе проведения проверки (нужное подчеркнуть):

- выявлено нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами:

описать характер нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, время его совершения (при возможности его определения); указать лиц, допустивших нарушения) выявлен факт невыполнения проверяемым гражданином предписания

(наименование уполномоченного органа)  
от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, обязывающего

(изложить обязывающую часть предписания)  
вызавшийся в:

(описать характер невыполнения)  
нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено.

В ходе проведения проверки производились (нужное подчеркнуть):

осмотры

обмеры

фотофиксация

видеофиксация

(указать территории, здания, строения, сооружения, помещения, иные объекты) обмеры, фото- и видеофиксация не производились.

Прилагаемые документы:

(указать наименование прилагаемых документов (при наличии) и количество листов)

Подписи должностных(ого) лиц(а), проводивших(его) проверку:

(подпись) (расшифровка подписи)

Подписи лиц(а), участвовавших(его) в проведении проверки:

(подпись) (расшифровка подписи)

С настоящим актом проверки ознакомлен(а), его копию со всеми приложениями получил(а):

(подпись проверяемого гражданина) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка об отказе проверяемого гражданина (нужное подчеркнуть):

- в ознакомлении с актом проверки;

- в получении экземпляра акта проверки.

Подписи должностных(ого) лиц(а), проводивших(его) проверку:

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8  
к Административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА

**исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля по соблюдению требований в сфере благоустройства и содержания территорий муниципального образования города Белогорск.**

Начало процедуры по проведению проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск:

Наступление срока проведения плановой проверки

Возникновение основания проведения внеплановой проверки

Распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой)

Проведение процедуры проверки

Получение документов и информации по запросу (ребренному) и предоставлении документов и информации

Окончание процедуры проверки

Составление акта по результатам проверки

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

Предписание не выдается

Предписание выдано

Меры по контролю в соответствии с п. 3.6.3 регламента

Приложение N 9  
к Административному  
регламенту

#### Перечень должностных лиц органа муниципального контроля города Белогорск, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за выполнением требований в сфере благоустройства и содержания территорий муниципального образования г. Белогорск

1. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" - руководитель органа муниципального контроля города Белогорск.
2. Начальник отдела контроля МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" - муниципальный инспектор по благоустройству.
3. Главный специалист отдела контроля МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" - муниципальный инспектор по благоустройству.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N500

15.04.2019

**Об утверждении актуализированной версии по состоянию на 2020 год схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Белогорск на период до 2029 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 N782 "О схемах водоснабжения и водоотведения",  
**постановляю:**

1. Утвердить актуализированную версию по состоянию на 2020 год схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Белогорск на период до 2029 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Опубликовать схему водоснабжения и водоотведения на официальном сайте белогорск.рф (www.belogorck.ru) в разделе "Городское хозяйство".

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**Продолжение. Начало в газете «Белогорский вестник» N16 от 24.04.2019, N19 от 15.05.2019, N20 от 22.05.2019**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
Федеральное Учреждение Зарегистрированное "Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области"  
**АККРЕДИТОВАННЫЙ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР**  
(Испытательная лаборатория)

Кураторский адрес:  
67002, Россия, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Троицкая, 30  
Телефон, факс: 52-56-29  
ОКПО 7800025, ОГРН 1027800021210  
ИНН 6700012801, ОГРН 1041280101001  
Место осуществления деятельности:  
67000, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Коммунарская, 15.  
Телефон, факс: 824164192295

Аттестат аккредитации  
№ РОСС.РЕ.0001.50236.00 от 08 февраля 2017 г.

Дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 14 августа 2015 г.

**ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ № 3504 / Б от 01.08.2018**

Наименование пробы (пробы):  
Вода питьевая - централизованная водоснабжения; вода холодная из крана № 2 (7/8)

Заказчик:  
Общество с ограниченной ответственностью "Белогорский Источник"  
Амурская область, г. Белогорск, ул. Карюва, 306  
Дата и время отбора пробы (пробы): 24.07.2018 13 ч. 45 мин.  
Дата и время доставки пробы (пробы): 24.07.2018 14 ч. 45 мин.  
Проба отобрана и направлена: на предприятие *Влажины О.Н.*

Цель отбора: Проверочный контроль

Юридическое лицо, индивидуальное предприниматель или физическое лицо, у которого отобрана проба (пробы):  
Общество с ограниченной ответственностью "Белогорский Источник"  
Амурская область, г. Белогорск, ул. Карюва, 306  
Объект, где производится отбор пробы (пробы):  
Общество с ограниченной ответственностью "Белогорский Источник"  
Амурская область, г. Белогорск, ул. Карюва, 306  
Код пробы (пробы): 3504-24.07.18-06  
Количество (объем) для испытаний: 0,3 л/об \* 0,3 л/об

Тип, установка: лабораторная емкость, открытая стеклянная емкость  
ИД на методику отбора: ГОСТ 31861-2012, ГОСТ 31942-2012  
ИД, устанавливающее требования: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения".  
Условия транспортировки: автомобильный, термостойкий  
Дополнительные сведения:  
Акт отбора: от 24.07.2018 г.  
Сведения для отбора: Акт от 01.02.2018 г. № 454  
Должность, Ф.И.О. представителя обследуемого объекта: директор *Мартынова М.Ю.*

Наименование прибора/аппаратуры/установки/использованной техники и модели/каждому из них указать наименование типа и модели АИИЗ ФФЭЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области"

Заказчик микробиологической лаборатории: *Карюва А.П.*

Страница 1 из 2

протокол № 3504 / Б от 01.08.2018

Код отбора (пробы): 3504-24.07.18-06

**Лаборатория санитарно-гигиенических исследований**

Дата поступления пробы: 24.07.2018 14 ч. 45 мин.  
Дата начала исследования: 24.07.2018 14 ч. 45 мин.  
Дата окончания исследования: 24.07.2018

№ п/п	Описание исследуемого	Результаты исследования	Гигиенический норматив	Единицы измерения	ИД на методику исследования
1	Чистота	не более 2	Б/Б	Б/Б	ГОСТ Р 57164-2016
2	Численность бактерий	8,04 ± 2,68	не более 20 (3,5)	г/мл	ГОСТ Р 31868-2012
3	Численность дрожжей	7,2 ± 0,2	от 0 до 9	единицы/мл	ПНДФ 14.17-3-4.121-07
4	Численность плесневых грибов	0,0 ± 0,06	не более 5	мг/20г/мл	ПНДФ 14.12-4.154-09
5	Общая минерализация (общая жесткость)	159,0 ± 31,8	не более 1000 (1000)	мг/л/мл	ГОСТ 18164-72
6	Жесткость общая	0,20 ± 0,05	не более 7 (10)	мг-экв/мл	ГОСТ 31954-2012
7	Жесткость карбонатная	0,0 ± 0,01	не более 0,5	мг/экв/мл	ГОСТ 31857-2012

Код отбора (пробы): 3504-24.07.18-06

**Лаборатория микробиологических исследований**

Дата поступления пробы: 24.07.2018 14 ч. 45 мин.  
Дата начала исследования: 24.07.2018 14 ч. 45 мин.  
Дата окончания исследования: 27.07.2018

№ п/п	Описание исследуемого	Результаты исследования	Гигиенический норматив	Единицы измерения	ИД на методику исследования
1	Общая микробиологическая бактериальность	Не обнаружено	не допускается	в 100 мл	МУК 4.2.1018-01
2	Термотолерантная колиформная бактериальность	Не обнаружено	не допускается	в 100 мл	МУК 4.2.1018-01
3	Общее микробное число	0	не более 50	КОЕ в 1 мл	МУК 4.2.1018-01

Сведения протокола № 3504 / Б от 01.08.2018

Определен ЗММ отобранная проба пробы и фотоматериалы *Окситина А.К.*

Страница 2 из 2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
Федеральное Учреждение Зарегистрированное "Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области"  
**АККРЕДИТОВАННЫЙ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР**  
(Испытательная лаборатория)

Кураторский адрес:  
67002, Россия, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Троицкая, 30  
Телефон, факс: 52-56-29  
ОКПО 7800025, ОГРН 1027800021210  
ИНН 6700012801, ОГРН 1041280101001  
Место осуществления деятельности:  
67000, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Коммунарская, 15.  
Телефон, факс: 824164192295

Аттестат аккредитации  
№ РОСС.РЕ.0001.50236.00 выдан 08 февраля 2017 г.

Дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 14 августа 2015 г.

**ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ № 2071 / Б от 07.06.2018**

Наименование пробы (пробы):  
Вода питьевая - централизованная водоснабжения; вода холодная из крана из автоматизированной системы водоснабжения бытового назначения

Заказчик:  
Общество с ограниченной ответственностью "Белогорский Источник"  
Амурская область, г. Белогорск, ул. Карюва, 306  
Дата и время отбора пробы (пробы): 24.05.2018 11 ч. 29 мин.  
Дата и время доставки пробы (пробы): 24.05.2018 12 ч. 04 мин.  
Проба отобрана и направлена: *мелко-лаборатор Белогорский Д.В.*

Цель отбора: Проверочный контроль

Юридическое лицо, индивидуальное предприниматель или физическое лицо, у которого отобрана проба (пробы):  
Общество с ограниченной ответственностью "Белогорский Источник"  
Амурская область, г. Белогорск, ул. Карюва, 306  
Объект, где производится отбор пробы (пробы):  
Общество с ограниченной ответственностью "Белогорский Источник"  
Амурская область, г. Белогорск, ул. Карюва, 306

Код пробы (пробы): 2071-24.05.18-06  
Количество (объем) для испытаний: 0,3 л/об \* 0,3 л/об  
Тип, установка: лабораторная емкость, открытая стеклянная емкость  
ИД на методику отбора: ГОСТ 31861-2012, ГОСТ 31942-2012  
ИД, устанавливающее требования: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения".  
Условия транспортировки: автомобильный, термостойкий  
Дополнительные сведения:  
Акт отбора: от 24.05.2018 г.  
Сведения для отбора: Акт от 01.02.2018 г. № 454  
Должность, Ф.И.О. представителя обследуемого объекта: *Там, где оформлен билетом О.И.*

Наименование прибора/аппаратуры/установки/использованной техники и модели/каждому из них указать наименование типа и модели АИИЗ ФФЭЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области"

Заказчик микробиологической лаборатории: *Карюва А.П.*

Страница 1 из 2

протокол № 2071 / Б от 07.06.2018

Код отбора (пробы): 2071-24.05.18-06

**Лаборатория санитарно-гигиенических исследований**

Дата поступления пробы: 24.05.2018 12 ч. 04 мин.  
Дата начала исследования: 24.05.2018 12 ч. 14 мин.  
Дата окончания исследования: 24.05.2018

№ п/п	Описание исследуемого	Результаты исследования	Гигиенический норматив	Единицы измерения	ИД на методику исследования
1	Чистота	7,1 ± 2,1	не более 20 (3,5)	г/мл	ГОСТ 31868-2012

Код отбора (пробы): 2071-24.05.18-06

**Лаборатория микробиологических исследований**

Дата поступления пробы: 24.05.2018 12 ч. 04 мин.  
Дата начала исследования: 24.05.2018 12 ч. 14 мин.  
Дата окончания исследования: 27.05.2018

№ п/п	Описание исследуемого	Результаты исследования	Гигиенический норматив	Единицы измерения	ИД на методику исследования
1	Общая микробиологическая бактериальность	Не обнаружено	не допускается	в 100 мл	МУК 4.2.1018-01
2	Термотолерантная колиформная бактериальность	Не обнаружено	не допускается	в 100 мл	МУК 4.2.1018-01
3	Общее микробное число	0	не более 50	КОЕ в 1 мл	МУК 4.2.1018-01

Сведения протокола № 2071 / Б от 07.06.2018

Определен ЗММ отобранная проба пробы и фотоматериалы *Окситина А.К.*

Страница 2 из 2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение "Научно-исследовательский институт гигиены и эпидемиологии в Амурской области"

АККРЕДИТОВАННЫЙ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР (Испытательная лаборатория)

Круглая печать: 475002, Россия, Амурская обл., с. Белогорск, ул. Партизанская, 30. Телефон: факс: 42-96-29. ОИД№ 70706623, ОГРН 102780612210. Метрологическая деятельность: с 04.08.2014. Адрес: с. Белогорск, ул. Партизанская, 15. Телефон: факс: 421441 (02025).

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение "Научно-исследовательский институт гигиены и эпидемиологии в Амурской области"

АККРЕДИТОВАННЫЙ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР (Испытательная лаборатория)

Круглая печать: 475002, Россия, Амурская обл., с. Белогорск, ул. Партизанская, 30. Телефон: факс: 42-96-29. ОИД№ 70706623, ОГРН 102780612210. Метрологическая деятельность: с 04.08.2014. Адрес: с. Белогорск, ул. Партизанская, 15. Телефон: факс: 421441 (02025).

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ № 3503 / Б от 01.08.2018

Наименование пробы (образца): Вода питьевая - контрольный водопользователь; Вид анализа: микробиологический водопользователя; Задача анализа: по состоянию № 129-147; Задача анализа: по состоянию № 129-147.

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Страница 1 из 2

Страница 1 из 2

Страница 1 из 2

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ № 3502 / Б от 01.08.2018

Наименование пробы (образца): Вода питьевая - контрольный водопользователь; Вид анализа: микробиологический водопользователя; Задача анализа: по состоянию № 129-147; Задача анализа: по состоянию № 129-147.

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Объект: с/экономическая деятельность "Белогорский ИТТочник"; Адресная область: с. Белогорск, ул. Паркин, 406; Дата и время отбора пробы (образца): 24.07.2018 12 ч., 40 мин; Дата и время доставки пробы (образца): 24.07.2018 14 ч., 45 мин.

Цель отбора: Прогноз/эпидемиологический контроль; Круглая печать: Круглая печать (образца), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, у которого отбирается проба (образца).

Страница 1 из 2

Страница 1 из 2

Страница 1 из 2

Лаборатория санитарно-гигиенических исследований

Код образца (пробы) 3503/24.07.18-ин

Дата поступления пробы: 24.07.2018 14 ч., 45 мин. Дата начала исследования: 24.07.2018 14 ч., 55 мин. Дата окончания исследования: 24.07.2018

Table with 5 columns: №, Описание, Результат исследования, Гигиенический показатель, Единые требования, НД по методу исследования. Rows for pH, Щелочность, Мутность, Запах, and Запах при нагревании.

Лаборатория микробиологических исследований

Код образца (пробы) 3503/24.07.18-ин

Дата поступления пробы: 24.07.2018 14 ч., 45 мин. Дата начала исследования: 24.07.2018 14 ч., 55 мин. Дата окончания исследования: 24.07.2018

Table with 5 columns: №, Описание, Результат исследования, Гигиенический показатель, Единые требования, НД по методу исследования. Rows for Санитарные бактерии, Термотолерантные колиформные бактерии, and Общие микробные число.

Структур ЗМН отвечает за прием проб и методика результатов (Оливченко А.А.)

испытательная лаборатория

Лаборатория санитарно-гигиенических исследований

Код образца (пробы) 3502/24.07.18-ин

Дата поступления пробы: 24.07.2018 14 ч., 45 мин. Дата начала исследования: 24.07.2018 14 ч., 55 мин. Дата окончания исследования: 24.07.2018

Table with 5 columns: №, Описание, Результат исследования, Гигиенический показатель, Единые требования, НД по методу исследования. Rows for pH, Щелочность, Мутность, Запах, and Запах при нагревании.

Лаборатория микробиологических исследований

Код образца (пробы) 3502/24.07.18-ин

Дата поступления пробы: 24.07.2018 14 ч., 45 мин. Дата начала исследования: 24.07.2018 14 ч., 55 мин. Дата окончания исследования: 24.07.2018

Table with 5 columns: №, Описание, Результат исследования, Гигиенический показатель, Единые требования, НД по методу исследования. Rows for Санитарные бактерии, Термотолерантные колиформные бактерии, and Общие микробные число.

Структур ЗМН отвечает за прием проб и методика результатов (Оливченко А.А.)

испытательная лаборатория

Страница 2 из 2

Страница 2 из 2

Страница 2 из 2

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Главный редактор: Людмила Шапала. Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40. Издатель: ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 306. Отпечатано в ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 306. Тираж - 100 экз. Дата - 10.07.2019 г.