



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2081 28.12.2018

#### **Об утверждении Положения о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск**

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

#### **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.
5. Постановление Администрации города Белогорск от 13.03.2015 N439 "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск" признавать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
28.12.2018 N2081*

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОГОРСК**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета, внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и устанавливает порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений (далее - Заказчики) и отдела муниципального заказа Администрации города Белогорск, осуществляющего полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - Уполномоченный орган).
- 1.2. Осуществление закупок реализуется через автоматизирован-

ную систему "АЦК-Госзаказ" на основании заявок Заказчиков, составляемых в соответствии с планами закупок и планами-графиками закупок товаров, работ, услуг (далее - планы-графики), а также потребностями после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

#### **II. Деятельность участников контрактной системы**

##### **2.1. Уполномоченный орган:**

2.1.1. Осуществляет координацию деятельности заказчиков при планировании, нормировании в сфере закупок и осуществлении закупок.

2.1.2. Регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2.1.3. Принимает меры для осуществления деятельности заказчиков в сфере закупок на профессиональной основе.

2.1.4. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков в сфере закупок в пределах своей компетенции.

2.1.5. Обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок.

2.1.6. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на предотвращение злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках своей компетенции.

2.1.7. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (электронных аукционов, закрытых аукционов), запросов котировок, запросов предложений. При этом открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, запрос котировок, запрос предложений проводятся только в электронной форме.

2.1.8. Размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.1.9. Осуществляет предусмотренные настоящим Положением функции по осуществлению закупок, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, определения начальной (максимальной) цены контракта, заключения контрактов и согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях установленных законодательством РФ.

2.1.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами города Белогорск, настоящим Положением.

##### **2.2. Заказчики:**

2.2.1. Осуществляют планирование, обоснование закупок, определяют условия контракта, начальную (максимальную) цену контракта, согласование возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных законом, заключение контрактов.

2.2.2. Осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 4, 5, 9, 10, 15, 20 - 26, 28 - 42 и 44 - 52 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.2.3. Заключают и исполняют контракты в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Размещают в единой информационной системе информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ.

2.2.5. Направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.2.6. Взаимодействуют с уполномоченным органом и иными участниками контрактной системы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск и настоящим Положением.

2.2.7. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами города Белогорск, настоящим Положением.

### III. Планирование закупок

3.1 Заказчики осуществляют планирование закупок исходя из определенных целей посредством формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- планов закупок;
- планов-графиков.

3.2 Заказчики осуществляют размещение планов закупок, планов-графиков, а также внесение изменений через автоматизированную систему "АЦК-Госзаказ".

3.3 Заказчики формируют планы закупок с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы закупок включается информация о закупках, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

3.4 Требования к форме планов закупок и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5 Планы закупок подлежат изменению при необходимости и в случаях:

приведения их в соответствие в связи с изменением определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона N 44-ФЗ целей осуществления закупок и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ требований к закупаемым Заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

приведения их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год и плановый период;

реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете; реализации решения, принятого Заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Федерального закона N 44-ФЗ;

использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки; в иных случаях, установленных порядком формирования, утвер-

ждения и ведения планов закупок.

3.6 Муниципальным Заказчиком план закупок формируется в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и размещается в срок, определенный Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.7 Бюджетным учреждением план закупок формируется при планировании финансово-хозяйственной деятельности и размещается в срок, определенный Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.8 При формировании плана закупок Заказчиком осуществляется обоснование объекта закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, установленных требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3.9 Планы-графики разрабатываются в соответствии с планами закупок и являются основанием для осуществления закупок.

3.10 План-график содержит перечень закупок товаров, работ, услуг на один календарный год.

3.11 В случае, указанном в части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, бюджетные учреждения руководствуются требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Заказчик разрабатывает план-график ежегодно и размещает в срок, определенный Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.13 В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

3.14 Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением закупок, которые осуществляются в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ и при которых внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона N 44-ФЗ.

3.15 В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона N 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ - в день заключения контракта.

IV. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

#### 4.1 Уполномоченный орган:

4.1.1 Разрабатывает и утверждает порядок подачи заявки на осуществление закупки Заказчиками в уполномоченный орган.

4.1.2 Принимает от Заказчиков заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг на бумажном носителе и через автоматизированную систему "АЦК-Госзаказ".

4.1.3 Рассматривает поступившую заявку на закупку на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней, в том числе проводит проверку обоснованности применяемого Заказчиком метода определения начальной (максимальной) цены контракта, установленный Заказчиком уровень цен при осуществлении закупки, за исключением закупки на выполнение работ, и выносит в автоматизированной системе "АЦК-Госзаказ" решение о принятии или об отказе в

принятию в обработку (с указанием мотива отказа) в случаях:

несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствия проекта муниципального контракта сведениям, указанным в заявке и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

необоснованного завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта;

несоответствия сведений, указанных в заявке и в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

4.1.4 В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о принятии в обработку заявки на закупку, сформированной в соответствии с установленными требованиями, осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции:

подготовку извещения об осуществлении закупки;

подготовку и утверждение документации о закупке (за исключением описания объекта закупки и проекта муниципального контракта);

размещение через автоматизированную систему "АЦК-Госзаказ" в единой информационной системе, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проектов контрактов.

4.1.5 Размещает через автоматизированную систему "АЦК-Госзаказ" в единой информационной системе извещение о внесении изменений в документацию и измененную редакцию документации о закупке, при получении от Заказчика обращения об изменении условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.6 Размещает через автоматизированную систему "АЦК-Госзаказ" в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, при получении от Заказчика обращения об отмене закупки.

4.1.7 Получает от оператора электронной площадки заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме.

4.1.8 Принимает решение о создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - Единая комиссия) с учетом предложений Заказчиков о кандидатурах для включения в состав указанной комиссии, назначает председателя комиссии.

4.1.9 Разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы Единой комиссии.

4.1.10 Принимает решение о замене члена Единой комиссии, в том числе в связи с предложением заказчика о замене члена комиссии и (или) по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ.

4.1.11 Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии.

4.1.12 Подготавливает и направляет разъяснения положений документации о закупке участнику закупки.

4.1.13 Осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии.

4.1.14 Привлекает в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом N 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4.1.15 Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.16 Обеспечивает хранение не менее 5 (пяти) лет протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках.

4.1.17 Определяет электронную площадку для проведения заку-

пок в электронной форме.

4.1.18 Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск.

4.2 Заказчики:

4.2.1 В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск Заказчики формируют и подают заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг в уполномоченный орган в соответствии с утвержденным планом-графиком в форме электронного документа посредством автоматизированной системы "АЦК-Госзаказ" с приложением документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ для проведения процедуры закупки и на бумажном носителе по утвержденной форме (приложение N 1 к настоящему Положению).

4.2.2 Поданная заявка на осуществлении закупки свидетельствует:

о решении Заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

о подтверждении наличия у Заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки;

о включении данной закупки в план-график.

4.2.3 Заявка на осуществление закупки должна содержать следующую информацию:

идентификационный код закупки;

наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, ФИО исполнителя заказчика, номер контактного телефона;

наименование объекта закупки;

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком;

обоснование объекта закупки с применением правил нормирования, установленных действующим законодательством;

начальную (максимальную) цену муниципального контракта (договора) (в руб.) с указанием метода обоснования, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг. В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в заявке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

размер обеспечения заявки на участие в аукционе (конкурсе);

размер и условия обеспечения исполнения муниципального контракта (договора), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта;

информацию о банковском сопровождении муниципального контракта;

краткое изложение условий исполнения контракта: количество и место доставки товара, срок и условия поставки товара (завершения работы, оказания услуги), формула цены и максимальное значение цены контракта в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг), порядок ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок и срок осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

источник и лимит финансирования закупки с обязательным указанием кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случаях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках целевых программ, указать наименование программы, а также реквизиты документа об ее утверждении, приложить копию Соглашения к заявке);

код по каталогу товаров, работ, услуг в отношении каждого наименования товара (работ, услуг);

описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона N 44-ФЗ: функциональные, технические качественные характеристики установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями законодательства. Описание может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии и т.д.);

порядок формирования цены контракта (доставка, хранение, сборка, страхование, налоги и др.);

требования, установленные к участникам закупки в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием значения и весомости критериев оценки;

перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, общероссийским общественным организациям инвалидов при участии в закупке;

сведения о преимуществах, предоставляемых участникам, заявки которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из государств -членов Евразийского экономического союза;

сведения о преимуществах предоставляемых заказчиком субъектам малого предпринимательства и, социально ориентированным некоммерческим организациям в закупках;

требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ;

требование о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету товара;

место, дата начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт;

информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта;

основание заключения долгосрочного контракта (указывается в случае, если предметом контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств);

возможность заказчика изменить условия исполнения контракта; возможность одностороннего отказа от исполнения контракта;

требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара

реквизиты закупки из плана-графика; дополнительные условия.

4.2.4 Заявка на осуществление закупки должна быть составлена в строгом соответствии с правилами описания закупки, проектом муниципального контракта и заверена подписью Заказчика, руководителя МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", курирующего Заместителя Главы Администрации г. Белогорск, Главы муниципального образования г. Белогорск или И.о. Главы Администрации г. Белогорск.

4.2.5 Заказчики представляют в уполномоченный орган заявку не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты размещения закупки. Заявка подается на бумажном и электронном носителе и в обязательном порядке должна содержать

следующие документы:

приказ на осуществление закупки, подписанный руководителем Заказчика, (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, должности, фамилии, имени, отчества и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов на осуществление закупки;

описание объекта закупки, соответствующее требованиям статьи 33 Федерального закона N 44-ФЗ.В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам и услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несоместности товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. При составлении описания объекта закупки использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии. Ответственность за полноту и обоснованность описания объекта закупки, его соответствие действующему законодательству РФ несет Заказчик;

проект муниципального контракта, разработанный с учетом утвержденных типовых контрактов, типовых условий контрактов в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и утвержденный Заказчиком;

обоснование установленной начальной (максимальной) цены контракта по форме, утвержденной уполномоченным органом (приложение N 2 к настоящему Положению), с приложением источников формирования начальной (максимальной) цены контракта.

4.2.6 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для обоснования установленной начальной (максимальной) цены контракта могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение N 3 к настоящему Положению), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

4.2.7 Начальная (максимальная) цена контракта и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется обосновывается Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

4.2.8 При определении подрядчиков на выполнение проектных и

(или) изыскательских работ, а также работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства Заказчики дополнительно представляют следующие документы: задание на выполнение проектных и (или) изыскательских работ; проектную документацию на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

заключение государственной экспертизы проектной документации (на выполнение работ по строительству в случаях, если наличие государственной экспертизы предусмотрено действующим законодательством);

описание закупки, согласованное с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск; согласование обоснования начальной (максимальной) цены контракта с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск.

4.2.9 Проект муниципального контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, реконструкция объектов капитального строительства должен содержать условия предусмотренные статьей 110.2 Федерального закона N 44-ФЗ.

4.2.10 При осуществлении закупок в рамках реализации долгосрочных целевых программ на срок более чем три года, и цена контракта которых составляет более чем сто миллионов рублей, Заказчики представляют:

проект контракта с обязательным приложением графиков исполнения работ на объектах капитального строительства, согласованный с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск;

перечень закупаемого оборудования, согласованный с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск и курирующим заместителем Главы.

4.2.11 При определении подрядчиков на выполнение проектных и (или) изыскательских работ, а также работ строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства Заказчики дополнительно представляют следующие документы:

задание на выполнение проектных и (или) изыскательских работ; проектную документацию на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства;

заключение государственной экспертизы проектной документации;

согласование обоснования начальной (максимальной) цены контракта с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск.

4.2.12 Заказчики несут ответственность за соответствие требованиям действующего законодательства, полноту и обоснованность заявки на осуществление закупки, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект муниципального контракта.

4.2.13 Утверждают документацию о закупке (в части описания объекта закупки и проекта муниципального контракта).

4.2.14 Представляют в уполномоченный орган предложения о кандидатурах для включения в состав Единой комиссии.

4.2.15 Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляют в уполномоченный орган соответствующее обращение с приложением копии решения в день его принятия.

4.2.16 Принимают решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, и направляют в уполномоченный орган соответствующее обращение с приложением копии решения в день его принятия.

4.2.17 Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом и представляют в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения.

4.2.18 Уточняют условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в соответствии с

Федеральным законом N 44-ФЗ и представляют соответствующие уточнения в уполномоченный орган для внесения изменений в конкурсную документацию.

4.2.19 Осуществляют разъяснение положений документации о закупке в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ, и представляют соответствующее разъяснение в уполномоченный орган в день получения от уполномоченного органа запросов участников закупок о разъяснении положений документации о закупке.

4.2.20 Подписывают протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.21 Обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ, муниципальными правовыми актами города Белогорск.

4.2.22 Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, принимая решения об установлении требований или привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.2.23 Заказчики несут ответственность за осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ.

4.2.24 Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям углово-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта.

4.2.25 Направляют приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, с соблюдением требований Федерального закона N 44-ФЗ.

4.2.26 Направляет уведомления о принятых Единой комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.27 Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и другим участникам соответствующего запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.2.28 Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4, 5, 23, 42, 44, 46 или 52 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ) заказчики отражают в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

об исполнении контракта [результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику], о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

о ненадлежащем исполнении контракта [с указанием допущенных нарушений] или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

4.2.29 Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, форма указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

4.2.30 Выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Белогорск.

V. Порядок регистрации Контрактов в реестре контрактов, зак-

льценных заказчиками.

5.1 Информация о заключении контракта, изменении контракта, исполнении контракта, расторжении контракта, приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, за исключением информации о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ, направляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты совершения действия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприемительные функции по каассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации через автоматизированную систему "АЦКГ-Госзаказ".

5.2 Информация о заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ контрактах вносится Заказчиком в реестр закупок, который ведется каждым Заказчиком самостоятельно в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3 Внесение информации в реестр контрактов осуществляется Заказчиком в соответствии со ст. 103 Федерального закона N 44-ФЗ.

5.4 Порядок ведения реестра контрактов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5 Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона N 44-ФЗ.

5.6 Оплата контрактов, договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона N 44-ФЗ осуществляется через автоматизированную систему "АЦКГ-Госзаказ" в "АЦКГ-Финансы".

VI. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком

6.1 Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе:

приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона N 44-ФЗ;

применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6.3 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.4 Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях установленных частью 4 статьи 94 Федерального закона N 44-ФЗ.

6.5 По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.6 Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.7 Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за исполнением контрактов подведомственными Заказчиком. Регламенты и порядок контроля определяются главными распорядителями бюджетных средств.

6.8 Уполномоченный орган проводит информационно-аналитическую и разъяснительную работу, обобщает результаты деятельности Заказчиков в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

VII. Порядок взаимодействия при формировании отчетности

7.1 С целью проведения анализа осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск Заказчики представляют в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок и исполнении контрактов по установленным формам.

7.2 Указанная информация предоставляется в уполномоченный орган ежемесячно с нарастающим итогом в установленный срок по электронной почте с последующим предоставлением на бумажном носителе.

7.3 Формы отчетности устанавливаются Управлением государственного заказа Амурской области, уполномоченным органом и доводятся до Заказчиков.

7.4 Уполномоченным органом ежемесячно на основании отчетов Заказчиков формируется сводные сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, исполнении контрактов и представляется в установленные сроки по электронной почте с последующим предоставлением на бумажном носителе в Управление государственного заказа Амурской области.

7.5 Заказчики представляют в уполномоченный орган информацию:

о привлечении уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок органом исполнительной власти должностных лиц заказчиков к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, копии постановлений о назначении административного наказания (о прекращении производства по делу об административном правонарушении). Указанная информация представляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня вынесения соответствующего постановления; копии судебных актов (решений, определений, постановлений) об обжаловании действий (бездействия) Заказчиков, предписаний уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении нарушений Федерального закона N 44-ФЗ, о признании закупок недействительными. Указанная информация представляется ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным;

об участниках закупки, включенных в реестр недобросовестных поставщиков. Указанная информация представляется не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти соответствующего решения.

VIII. Заключительные положения

8.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, применяются положения Федерального закона N 44-ФЗ.

8.2 В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники уполномоченного органа обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Феде-

ральным законом N 44-ФЗ, в том числе:

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 Уполномоченный орган, Заказчики, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению об порядке взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ  
на бланке организации**

Начальнику отдела  
муниципального заказа  
Администрации города Белогорск  
вх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заявка на осуществление закупки  
ИКЗ N \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень сведений	Заполняется заказчиком (указывается конкретная информация по каждому разделу без использования отсылок к нормам)
1	Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты	
2	ФИО исполнителя заказчика, номер контактного телефона	
3	Наименование объекта закупки	
4	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
5	Обоснование объекта закупки	
6	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (договора) (в руб.) с указанием метода ее обоснования	
7	Цена запасных частей (общая цена запасных частей) или каждой запасной части к технике, оборудованию (начальная (максимальная) единица товара)	
8	Цена единицы услуги	
9	Цена единицы работы	
10	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (конкурсе), а также условия банковской гарантии, срок ее действия	
12	Размер и условия обеспечения исполнения муниципального контракта (договора)	
13	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта (договора)	
14	Информация о банковском сопровождении муниципального контракта	
15	Порядок ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика)	Указать обязательства, за неисполнение которых несет ответственность поставщик (подрядчик, исполнитель), а также размер санкций за их невыполнение.
16	Условия и сроки (график) поставки товара (выполнения работы, оказания услуг)	
17	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	

18	Порядок и срок осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки (указать перечень документов, подтверждающий факт приемки товара (работ, услуг))	
19	Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг)	
20	Источник финансирования закупки (в случаях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках целевых программ, указать наименование программы, а также реквизиты документа об ее утверждении, приложить копию Соглашения к заявке)	
21	Классификация по КБК	
22	Код по каталогу товаров, работ, услуг в отношении каждого наименования товара (работ, услуг)	В качестве кода каталога товара, работы, услуги, указываемые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014.
23	Лимит финансирования закупки	
24	Описание объекта закупки. Функциональные, технические качественные характеристики установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями законодательства. Описание может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии ит.д.)	
25	Порядок формирования цены контракта (доставка, хранение, сборка, страхование, налоги и др.)	
25	Требования, установленные к участникам закупки в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки	Указать виды деятельности, подлежащие лицензированию по предмету закупки, необходимость членства в СРО
26	Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	
27	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием значения и весомости критериев оценки	
28	Перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям	
29	Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при участие в закупке в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ	
30	Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком общероссийским общественным организациям инвалидов при участие в закупке в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ	
31	Сведения о преимуществах, предоставляемых участникам, заявки которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ	
32	Сведения о преимуществах предоставляемых заказчиком субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в закупках (не менее 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком) в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ	

33	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
34	Условия, запреты и ограничения допуска товара, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ	
35	Требование о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету товара	
36	Место, дата начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт	
37	Информация о контрактной службе, контрактом управляющем, ответственном за заключение контракта	<i>ФИО, должность, реквизиты документа утверждающего состав контрактной службы или контрактный управляющий</i>
38	Основание заключения долгосрочного контракта (указывается в случае, если предметом контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств)	<i>Указать реквизиты нормативного правового акта</i>
39	Право увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ	
40	Возможность изменения предусмотренного контрактом количества товара, объема работ и услуги при его исполнении (не более 10%) в соответствии с частью 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ	
41	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с частью 9 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ	
42	Требование к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества	<i>устанавливается при необходимости</i>
43	Требование к гарантийному обслуживанию товара	<i>устанавливается при необходимости и в случае определения поставщика машин и оборудования</i>
44	Требование к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока	<i>устанавливается в случае определения поставщика машин и оборудования</i>
45	Требование к обязательности осуществления монтажа и наладки товара	<i>устанавливается при необходимости и в случае определения поставщика машин и оборудования, если это предусмотрено технической документацией на товар</i>
46	Требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара	<i>устанавливаются в случае определения поставщика новых машин и оборудования, предоставление гарантии осуществляется вместе с товаром</i>
47	Реквизиты закупки из плана-графика	<i>Дата публикации позиции плана-графика в ЕИС</i>
48	Дополнительные условия	

Заместитель Главы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г.

Приложение N2  
к Положению о порядке взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков при  
осуществлении функций по осуществлению закупок  
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  
муниципального образования город Белогорск

### ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ Контракта

Используемый метод определения НМЦК:

\_\_\_\_\_ (указать в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ)

Обоснование выбранного метода обоснования НМЦК:

Заказчик для обоснования цены использовал коммерческие предложения. Для этого заказчиком было направлено \_\_\_\_\_ (указать количество) запросов на предоставление ценовой информации следующим потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям):

1.	(исх. № _____)	от _____	);
2.	(исх. № _____)	от _____	);
3.	(исх. № _____)	от _____	);
4.	(исх. № _____)	от _____	);
5.	(исх. № _____)	от _____	).

В ответ заказчиком было получено \_\_\_\_\_ (указать количество) коммерческих предложения (см. таблицы 1).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, коэффициент вариации определен следующим образом:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}$$

среднее квадратичное отклонение;

ц - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<y> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Для расчета среднеквадратичного отклонения и коэффициента вариации необходимо посчитать среднее значение цены, полученной из анализа ценовой информации, по каждой позиции.

\* Расчет начальной (максимальной) цены контракта производится по формуле:

$$НМЦК = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i$$

где:

НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг, с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ,

Приложения: 1,2,3 (документы, приложенные к заявке)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г.

Начальник МКУ "Финансовое управление  
Администрации города Белогорск"

(подпись) (расшифровка)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г.



оказания услуг.

Таблица 1

№ п/п	Наименование товара, работ, услуги	Единица измерения	Кол-во	Источник 1	Источник 2	Источник 3	Средний	Сумма
				Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Средний уровень цены, полученной из анализа ценовой информации <ч>: (Источник 1 + Источник 2 + Источник 3) : 3 = \_\_\_\_\_ (руб.).

2. Рассчитываем среднее квадратичное отклонение:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \langle c \rangle)^2}{n - 1}}$$

Подставив значения в формулу, получаем следующее:

Среднее квадратичное отклонение: \_\_\_\_\_ (изложить порядок вычисления)

Среднее квадратичное отклонение: \_\_\_\_\_ (указать результат вычисления)

3. Коэффициент вариации:

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100$$

V = \_\_\_\_\_ (изложить порядок вычисления и указать результат вычисления)

Значение коэффициентов вариации - менее 33 %, следовательно, совокупность цен принимается однородной в соответствии с пунктом 3.20.2 Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

НЦМК = (изложить порядок вычисления) = (указать результат вычисления) руб.

Разработал:

Контрактный управляющий (работник контрактной службы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

Тел.: \_\_\_\_\_

Утвердил:

Руководитель Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

М.П.

Приложение N3

к Положению о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск

на бланке организации

**ЗАПРОС  
на предоставление ценовой информации**

Заказчик:

Адрес направления предложения:

Срок направления предложения: \_\_\_\_\_.

Наименование, характеристики требуемого товара/работы/услуги:

№ пп	Наименование товара/работы/ услуги	Функциональные, технические, качественные характеристики	Единица измерения	Количество
1				

Требования к качеству товара/работы/услуги:

\_\_\_\_\_

Место поставки товаров / выполнения работ/ оказания услуг:

\_\_\_\_\_

Срок поставки товаров / выполнения работ/ оказания услуг:

\_\_\_\_\_

Предполагаемый срок проведения закупки: \_\_\_\_\_.

Порядок оплаты: \_\_\_\_\_

Обеспечение заявки на участие в закупке:

\_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения контракта:

\_\_\_\_\_

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)  
М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2082**

28.12.2018

**Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск**

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Постановление Администрации города Белогорск от 30.12.2013 N2468 "Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск" признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск

28.12.2018 N2082

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - Положение) определяет порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования города Белогорск, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии.

1.2. Единая комиссия - комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - Единая комиссия).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области, решениями городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Белогорск, другими нормативными документами и настоящим Положением.

1.4. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений (далее - Заказчики) проводятся органом местного самоуправления, уполномоченным на выполнение функций по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и утвержденным положением о таком органе.

1.5. В процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Единая комиссия взаимодействует с Уполномоченным органом и Заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением.

### II. Цели и задачи единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами путем проведения конкурсов (открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (электронных аукционов, закрытых аукционов), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции;
- ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг.

### III. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанном на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту - Председатель), заместитель Председателя и секретарь Единой комиссии, утверждается постановлением Администрации города Белогорск.

3.3. На период временного отсутствия Председателя Единой комиссии, его функции, выполняет заместитель Председателя Единой комиссии.

3.4. На период временного отсутствия секретаря Единой комиссии, его функции, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Единой комиссии.

3.5. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии.

3.6. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Уполномоченного органа.

3.9. Экспертами не могут быть:

физические лица, являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

физические лица, имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

3.10 Эксперт представляет в Единую комиссию свое экспертное заключение по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

3.11 Член комиссии в случае возникновения обстоятельств, указанных в п.п. 3.7, 3.9, прелягающих исполнению своих обязательств, обязан незамедлительно сообщить об этом Уполномоченному органу.

3.12 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п.п. 3.7, 3.9 лиц, Уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.13 Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании Единой комиссии.

#### IV. Функции Единой комиссии

4.1 Основными функциями Единой комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проверка соответствия участников предъявляемым требованиям;

принятие решений о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, и признании участником закупки или об отказе в допуске;

оценка заявок на участие в определении поставщиков и (или) окончательных предложений;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

ведение и оформление протоколов.

V. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1 Единая комиссия обязана:

не допускать участника закупки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

не проводить переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом в сфере закупок;

отклонить заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если участник определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке;

отказать в допуске к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям предусмотренным законодательством о закупках;

отстранить участника определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подавшего заявку не соответствующую требованиям установленным документацией о закупке.

5.2 Единая комиссия вправе:

проверить соответствие участника закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, документацией и извещением о закупке;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке в том числе

и заявок;

обратиться к заказчикам за разъяснениями по предмету закупки; обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей у такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном разделом 3.8 настоящего Положения.

5.3 Члены Единой комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения; лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 Члены Единой комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.5 Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.6 Члены Единой комиссии:

присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке и отбор участников закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации о закупке и настоящего Положения;

оформляют и подписывают протоколы;

рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в закупке, представленных участниками закупки;

принимают участие в определении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе путем обсуждения и голосования;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7 Председатель Единой комиссии:

осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Единой комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

подписывает протоколы;

объявляет победителя определения поставщика (подрядчика, ис-

полнителя);

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.8 Секретарь Единой комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний Секретарь Единой комиссии оформляет протоколы;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### VI. Регламент работы Единой комиссии

6.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов "за" или "против" голос Председателя, а в случае его отсутствия - заместителя Председателя, является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3 Регламент работы Единой комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную частью 4 статьи 54.4 Федерального закона N44-ФЗ;

принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Федерального закона N44-ФЗ;

оформляет и подписывает протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

рассматривает и оценивает вторые части заявок, документы и информацию, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона N44-ФЗ;

проверяет наличие документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в таком конкурсе, конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;

проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом <sup>4</sup> 44-ФЗ;

присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта; оформляет и подписывает протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

оформляет и подписывает протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

6.4 Регламент работы Единой комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукционов в электронной форме:

проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении покупаемых товаров, работ, услуг; по результатам рассмотрения первых частей заявок, принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

оформляет и подписывает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям установленным законодательством Российской Федерации и документацией электронного аукциона;

рассматривает информацию о подавшем заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

оформляет и подписывает протокол подведения итогов электронного аукциона.

6.5 Регламент работы Единой комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме:

рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом N44-ФЗ;

оформляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.6 Регламент работы Единой комиссии по определению поставщика путем запроса предложений в электронной форме:

рассматривает и оценивает заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

оформляет и подписывает протокол проведения запроса предложений в электронной форме.

6.7 Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников осуществления закупок товаров, работ и услуг. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

представить по запросу уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

приостановить проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от контрольного органа в сфере закупок;

доставить до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

6.8 Уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний комиссии помещение, оргтехнику и канцелярию.

## VII. Ответственность членов Единой комиссии

7.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках, может быть заменен по решению уполномоченного органа, создавшего Единую комиссию, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданного заказчику названным органом.

7.3 В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2083

29.12.2018

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 26.04.2018 N 592), от 04.08.2014 N 1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N 593) в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. В заголовке и далее по тексту постановления и приложениях к нему наименование муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в следующей редакции "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск".

2. Графу третью строки 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы период 2015 - 2020 годов за счет средств местного бюджета составляет 74350,900 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 14971,499 тыс. рублей;  
2016 год - 12162,510 тыс. рублей;  
2017 год - 13850,099 тыс. рублей;  
2018 год - 16446,097 тыс. рублей;  
2019 год - 16446,097 тыс. рублей;  
2020 год - 16446,097 тыс. рублей".

3. Графу третью строки 10 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Обеспеченность средствами индивидуальной защиты персонала муниципальных организаций, а также оснащенность нештатных аварийно-спасательных формирований, создаваемых муниципальными организациями, на 100%. Умень-

шение количества пожаров на 6%. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций города на 61%. Увеличение процента информированного населения в вопросах правовой защищенности до 60%. Обеспечение функционирования постов на водных объектах (100% ежегодно).

4. Таблицу 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Конечный результат подпрограммы
1.	Обеспечение персонала муниципальных организаций средствами индивидуальной защиты; оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований, создаваемых муниципальными организациями	Создание запаса материальных, технических, медицинских и иных средств защиты в целях гражданской обороны	Накопление средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск	2015 - 2020	Создание запаса материальных, технических, медицинских и иных средств защиты городского округа в целях гражданской обороны
2.	Состояние защищенности жизни, здоровья граждан и их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории города Белогорск продолжает оставаться низким; подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, большинство граждан игнорируют противопожарные требования; в весенний, осенний периоды особое место занимают природные пожары, причинами которых является в основном человеческий фактор	Укрепление системы обеспечения пожарной безопасности в городе Белогорск - обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск	2015 - 2020	Уменьшение количества пожаров на 6%
3.	Недостаточная работа по формированию государственного отношения к представителям разных национальностей и конфессий; низкий уровень правовой грамотности населения, увеличение числа преступлений, совершенных под воздействием наркотиков; вовлечение молодежи в неформальные объединения радикальной направленности; недостаточные знания и навыки населения в действиях при угрозе и совершении актов терроризма и экстремизма; недостаточный уровень антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	Снижение рисков и смягчение последствий террористически х актов и экстремистских проявлений	Профилактика терроризма и экстремизма	2015 - 2020	Создание условий, препятствующих совершению актов террористического, иного экстремистского характера и смягчающих их последствия на территории города на 60 % Охват правовыми информированием, пропагандой здорового и социально активного образа жизни до 5400 человек
4.	Устаревшее оборудование системы оповещения; отсутствие комплексных систем экстренного оповещения населения; недостаточность финансовых средств, выделяемых на решение вопросов по защите населения города Белогорск от чрезвычайных ситуаций; недостаточная информированность населения в области безопасности поведения на водных объектах	Исполнение решения вопросов местного значения в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Обеспечение реализации муниципальной программы	2015 - 2020	Обеспечение выполнения плана основных мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций (100% ежегодно)

5. Раздел 7 "Планируемые показатели эффективности муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Состав показателей и индикаторов программы определен исходя из:

наблюдаемости значений показателей и индикаторов в течение срока реализации программы;  
охвата всех наиболее значимых результатов выполнения основных мероприятий программы.

Для программы предусмотрены отдельные показатели и индикаторы реализации программных мероприятий.

Показателями эффективности программы являются: обеспеченность средствами индивидуальной защиты персонала муниципальных организаций, а также оснащенность нештатных аварийно-спасательных формирований, создаваемых муниципальными организациями, на 100%;

уменьшение количества пожаров на 6%.  
повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций города на 61%;

увеличение процента информированного населения в вопросах правовой защищенности до 60%;

обеспечение функционирования постов на водных объектах (100% ежегодно).

Эффективность подпрограмм настоящей программы увязана с эффективностью программы в целом за счет ориентации подпрограмм и их основных мероприятий на решение конкретных задач, обозначенных выше.

Методика расчета индикаторов эффективности приведена в приложении N 4 к муниципальной программе".

6. Графу третью строки 8 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Увеличение количества спасенных людей на пожарах на 6%".

7. Абзац четвертый раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"С выполнением поставленных задач будут достигнуты следующие конечные результаты:

- увеличение количества спасенных людей на пожарах на 6%.

8. Раздел 6 подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Основными показателями эффективности реализации подпрограммы являются:

- увеличение количества спасенных людей на пожарах на 6%;

В результате реализации подпрограммы к концу 2020 года планируется достичь следующих непосредственных результатов по мероприятию подпрограммы:

"Мероприятия по предупреждению распространения пожаров в границах муниципального образования":

- увеличение оперативности реагирования при обнаружении очагов природных пожаров на 10%;

- минимизации размеров ущерба от пожаров на 6%;

- увеличение процента информированного населения по вопросу пожарной безопасности на 30%.

Методика расчета индикаторов эффективности приведена в приложении N4 к муниципальной программе.

9. Графу третью строки 8 паспорта подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Обеспечение выполнения плана основных мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций (100% ежегодно)".

10. Абзац шестой раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "С выполнением поставленной задачи будет достигнут следующий конечный результат - обеспечение выполнения плана основных мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций (100% ежегодно)".

11. Раздел 6 подпрограммы IV изложить в следующей редакции: Основным показателем эффективности реализации подпрограммы является:

обеспечение выполнения плана основных мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций (100% ежегодно).

В результате реализации подпрограммы к концу 2020 года планируется достичь следующих непосредственных результатов по мероприятиям подпрограммы:

1. "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений":

обеспеченность эффективного функционирования, связанного с выполнением полномочий по безопасности жизнедеятельности населения и территории, на 100% ежегодно.

2. "Обеспечение безопасности людей на водных объектах":  
увеличение процента информированного населения по вопросу безопасности поведения населения на воде на 30%.

3. "Поддержание работоспособности централизованной системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях":

оборудование действующей системой оповещения муниципально-го образования г. Белогорск о чрезвычайных ситуациях на 100%.

### Коэффициенты значимости мероприятий

п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1		3	4	5	6	7
4	Подпрограмма IV «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	1	1	1	1
4.1	Основное мероприятие 4.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-
4.1.1	Мероприятие 4.1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
4.2	Основное мероприятие 4.2 «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-
4.2.1	Мероприятие 4.2.1 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4.2.2	Мероприятие 4.2.2 «Поддержание работоспособности централизованной системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

12. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

13. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

14. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

15. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации

г. Белогорск  
29.12.2018 N2083

### Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель	Источники финансирования	Планируемые показатели эффективности по годам реализации				
						2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Увеличение процента информированного населения по вопросу безопасности поведения населения на воде на 30%.	2016-2020	Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	
2	Поддержание работоспособности централизованной системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях	Оборудование действующей системой оповещения муниципально-го образования г. Белогорск о чрезвычайных ситуациях на 100%.	2016-2020	Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2084  
29.12.2018**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы""**

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 26.11.2018 N 1809) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 190031,914 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 28913,498 тыс. руб.; 2016 г. – 31370,055 тыс. руб.; 2017 г. – 32935,913 тыс. руб.; 2018 г. – 31871,318 тыс. руб.; 2019 г. – 35220,565 тыс. руб.; 2020 г. – 29720,565 тыс. руб. Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 194862,003 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. – 28351,424 тыс. руб.; 2017 г. – 25982,417 тыс. руб.; 2018 г. – 19987,373 тыс. руб.; 2019 г. – 35198,300 тыс. руб.; 2020 г. – 35198,300 тыс. руб.
---	--	--

2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 190031,914 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;  
2016 г. - 31370,055 тыс. руб.;  
2017 г. - 32935,913 тыс. руб.;  
2018 г. - 31871,318 тыс. руб.;  
2019 г. - 35220,565 тыс. руб.;  
2020 г. - 29720,565 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 194862,003 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;  
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;  
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;  
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;  
2019 г. - 35198,300 тыс. руб.;  
2020 г. - 35198,300 тыс. руб."

3. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры":

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогноз-

ные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 78119,474 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 15836,586 тыс. руб., 2016 г. – 12794,258 тыс. руб., 2017 г. – 19586,862 тыс. руб., 2018 г. – 9901,768 тыс. руб., 2019 г. – 9000,0 тыс. руб., 2020 г. – 11000,0 тыс. руб. Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 194862,003 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. – 28351,424 тыс. руб.; 2017 г. – 25982,417 тыс. руб.; 2018 г. – 19987,373 тыс. руб.; 2019 г. – 35198,300 тыс. руб.; 2020 г. – 35198,300 тыс. руб.
---	--	---

Абзацы второй, третий раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 78119,474 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 15836,586 тыс. руб.,  
2016 г. - 12794,258 тыс. руб.,  
2017 г. - 19586,862 тыс. руб.,  
2018 г. - 9901,768 тыс. руб.,  
2019 г. - 9000,0 тыс. руб.,  
2020 г. - 11000,0 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 194862,003 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;  
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;  
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;  
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;  
2019 г. - 35198,300 тыс. руб.;  
2020 г. - 35198,300 тыс. руб."

Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
ПП 1 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	1	1	1	1	1
ОМ. 1.1. «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	-	-	-	-	-
М 1.1.1. «Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»	0,311	0,42	0,315	0,181	0,216
М 1.1.2. «Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области»	0,558	0,357	0,432	0,796	0,762