



Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 08.04.2019 N 470 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000482:22, площадью 32097 кв.м., вид разрешенного использования: склады.

Подключение к сетям электроснабжения при выполнении строительства ВЛИ-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ от ПС 35/10 кВ "Промышленная". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 21.05.2019 в 13 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 19.04.2019 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 16.05.2019 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 17.05.2019 в 13-00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 200000 (двести тысяч) рублей, сумма задатка - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 6000 (шесть тысяч) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000482:22.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов

счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 20.05.2019г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления

очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан издать участникам аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N 2

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (41641) 2-15-70.

1.5. Факс: (41641) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 08.04.2019 N 469 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000482:21, площадью 14304 кв.м., вид разрешенного использования: склады.

Подключение к сетям электроснабжения при выполнении стро-

ительства ВЛП-10 кв, ТП 10/0,4 кв от ПС 35/10 кв "Промышленная". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 21.05.2019 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 19.04.2019 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 16.05.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 17.05.2019 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 100000 (сто тысяч) рублей, сумма задатка - 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 3000 (три тысячи) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004. ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000482:21.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить

20.05.2019г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после повторного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому

предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на право заключения договора
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "___" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "___" _____ 201__ г.

в ___ час. ___ мин. за N ___

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

ДОГОВОР N

аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "___" _____ 201__ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "___" _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "___" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "___" _____ 201__ года по "___" _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "___" _____ 201__ года по 31.12.201__ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за счет платежей поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК

Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Немедленно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пению в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пению за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000 Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.В. Синько

Объявление

Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД! Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Концепт-1" информирует Вас об изменении с 01.04.2019 года размера платы за жилищно-коммунальные услуги.

**Генеральный директор
ООО "Управляющая компания Концепт-1"
П.И. Полищук**

Объявление

Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД! Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Концепт-2" информирует Вас об изменении с 01.04.2019 года размера платы за жилищно-коммунальные услуги.

**Генеральный директор
ООО "Управляющая компания Концепт-2"
П.И. Полищук**

Объявление

Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД! Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Городок" информирует Вас об изменении с 01.04.2019 года размера платы за жилищно-коммунальные услуги.

**Генеральный директор
ООО "Управляющая компания Городок"
В.В. Матыцин**

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Белогорск" [наименование автономного учреждения] за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года руководитель учреждения: Меркулов Егор Сергеевич

| Сведения об учреждении | |
|--|---|
| Полное наименование учреждения | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Белогорск" |
| Юридический адрес | Амурская область г. Белогорск ул. Калининская, 57 |
| Почтовый адрес | 676862 Амурская область г. Белогорск ул. Калининская, 57 |
| Основной вид деятельности | физкультурно-спортивная |
| Размер уставного фонда | нет |
| Телефон | 2-20-08 |
| Ф.И.О. руководителя | Меркулов Егор Сергеевич |
| Сведения о контракте (договоре) заключенном о руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта | трудовой договор №78 от 19.04.2017 года срок действия: бессрочный |
| Информация об исполнении задания учредителя Чел./ чел.дн. | Количественные показатели 400/691200 |
| Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 30,2% |
| - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (%) | 22,0% |
| - страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (%) | 5,1% |

| | |
|--|------|
| -страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (%) | 0,2% |
| -страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (%) | 2,9% |

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.

| Виды услуг (работ) | Общее количество, чел. | в том числе: | | |
|--|------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| | | бесплатно, чел. | частично за плату, чел. | полностью платно, чел. |
| Оказание услуг в области массовой физической культуры и спорта на территории городского округа | 400 | 400 | 0 | 0 |

Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:

| Виды услуг (работ) | Частично платных, руб. | Полностью платных, руб. |
|--------------------|------------------------|-------------------------|
| - | - | - |

| | |
|---|----|
| Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел. | 10 |
|---|----|

| | |
|--|-----------|
| Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб. | 35 001,80 |
|--|-----------|

| | |
|--|--------------|
| Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб. | 6 578 909,90 |
|--|--------------|

| | |
|---|------------|
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб. | 568 613,00 |
|---|------------|

| | |
|---|--------------|
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 1 236 526,19 |
|---|--------------|

| | |
|--|------------|
| -страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части, (руб.) | 900 780,67 |
|--|------------|

| | |
|--|------------|
| -страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (руб.) | 208 817,33 |
|--|------------|

| | |
|---|----------|
| -страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (руб.) | 8 188,92 |
|---|----------|

| | |
|---|------------|
| -страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (руб.) | 118 739,27 |
|---|------------|

| | |
|---|------------|
| Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб. | 260 200,00 |
|---|------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением: | Направление деятельности |
|---|--------------------------|

| | |
|--|---|
| Оказание услуг в области массовой физической культуры и спорта на территории городского округа | реализация в соответствии с лицензией дополнительного образования программ физкультурно-спортивной направленности |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность | Лицензия № ОД 5272 от 11.01.2016 серия 28J01 № 000624; Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 28 № 001536860 от 09.04.2012. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Деятельность лицензированию не подлежит | |
|---|--|

Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, имён и отчества)

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике
 Савина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление ФК и С Администрации г. Рыболово
 Рыболово Витя Васильевна - ведущий специалист отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет общественных отношений Администрации г. Белогорск»
 Кубанев Денис Николаевич - тренер-преподаватель МАУ ДЮСШ "Белогорск"
 Стась Владимир Евгеньевич - тренер-преподаватель МАУ ДЮСШ "Белогорск"
 Викторенко Максим Андреевич - председатель шахматного клуба "Храбрый пешка", представитель общности г. Белогорска
 Гавага Владимир Александрович - представитель общности г. Белогорска
 Шпилько Ирина Сергеевна - представитель общности г. Белогорска
 Курбанов Курбан Гасанович - представитель общности г. Белогорска

| Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| № п/п | Отчётные сведения, единица измерения | Начало отчётного периода | Конец отчётного периода |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. | 4 251 933,39 | 4 197 087,39 |
| 1.1 | - недвижимого имущества, руб. | 3 422 393,17 | 3 422 393,17 |
| 1.1.1 | - особо ценного движимого имущества, руб. | 49 619,00 | 21 500,00 |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед. | 2 | 2 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе: | 924,10 | 924,10 |
| 3.1 | - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м. | - | - |

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 04 от 10.04.2019 года

Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"

ПРИКАЗ N43
01.04.2019

О внесении изменений в приказ N218 от 14.11.2017 "Об утверждении состава конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами"

В связи с кадровыми изменениями в приказ МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" от 14.11.2017 N218 "Об утверждении состава конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами" внести следующие изменения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Состав комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Г.Ю. Колесникова

Приложение к приказу
01.04.2019 N43

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Постников И.В. - начальник жилищного отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Верес Л.Ю. - главный специалист жилищного отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сирож Т.В. - ведущий специалист централизованной бухгалтерии МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Филиппов М.Б. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

Осипов Д.Е. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;

**Муниципальное казенное учреждение
"Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации г. Белогорск"**

ПРИКАЗ N44

01.04.2019

О внесении изменений в приказ N9 от 25.01.2019 "Об утверждении состава комиссии для проведения инвентаризации жилых домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация"

В связи с кадровыми изменениями в приказ МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" от 25.01.2019 N9 "Об утверждении состава комиссии для проведения инвентаризации жилых домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация" внести следующие изменения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Состав комиссии для проведения инвентаризации многоквартирных жилых домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ "Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск" Г.Ю. Колесникова**

*Приложение
к приказу
01.04.2019 N44*

СОСТАВ

**конкурсной комиссии для проведения открытого
конкурса по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами**

Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", председатель комиссии;

Постников И.В. - начальник жилищного отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Верес Л.Ю. - главный специалист жилищного отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ширяева Н.В. - главный специалист экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Гарашук Ю.Н. - главный специалист жилищного отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N476

09.04.2019

О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" в постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 01.02.2019 N149) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В паспорте муниципальной программы, подпрограммы 2, включая приложения к муниципальной программе слова "Администрация г. Белогорск" заменить словами "Администрация города Белогорск", слова "МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" заменить словами "МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"

2. В графе шестой строки второй таблицы "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное."

3. Абзац третий раздела 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "В качестве целевых индикаторов, указанной подпрограммы используются:

- рост поголовья крупного рогатого скота до 1397 голов;
- рост поголовья мелкого рогатого скота до 109 голов;
- рост поголовья свиней до 382 головы;
- увеличение числа пчелосемей до 271;
- исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100 %."

4. Абзац пятый раздела 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Целевым индикатором подпрограммы 2 является "Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное."

5. Абзац четвертый раздела 3 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "В результате выполнения поставленных задач планируется достичь следующих результатов:

- рост поголовья крупного рогатого скота до 1397 голов;
- рост поголовья мелкого рогатого скота до 109 голов;
- рост поголовья свиней до 382 головы;
- увеличение числа пчелосемей до 271;
- исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100 %."

6. Абзац второй раздела 4 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "В рамках основного мероприятия 1.1. предусмотрено реализация мероприятия 1.1.1 "Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности", в том числе:

субсидий на содержание маточного поголовья свиней (для содержания и выращивания или дополнительного приобретения свиной);

субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого

го скота в личных подворьях граждан (на содержание и (или) дополнительное приобретение крупного рогатого скота);

субсидий на поддержку пчеловодства, (на содержание, разведение и приобретение пчелосемей, осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей);

субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

субсидий на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан (на содержание и (или) дополнительное приобретение маточного поголовья мелкого рогатого скота)."

7. В пункте первом раздела 6 подпрограммы 1 слова "до 30 человек в год." заменить словами "до 35 человек в год."

8. Графу третью строки восьмой паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: "Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное."

9. Абзац четвертый раздела 3 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: "Ожидаемым результатом реализации подпрограммы является целевой показатель "Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное."

10. Раздел 4 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: "Для выполнения задачи "Повышение уровня обустроенности села Низинное объектами социальной и инженерной инфраструктуры" необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

1. Основное мероприятие 2.1. "Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта с. Низинное."

В рамках основного мероприятия планируется выполнение следующего мероприятия:

2 мероприятие 2.1.1. "Развитие, обеспечение деятельности инфраструктуры спортивных объектов" предполагает разработку ПСД и устройство хоккейной коробки, благоустройство баскетбольной площадки, площадки по пляжному волейболу, иных плоскостных сооружений, выполнение работ, связанных с их функционированием, приобретение спортивного оборудования и инвентаря.

Реализация мероприятия направлена на улучшение состояния здоровья населения в сельской местности, создание комфортных условий жизнедеятельности."

11. Раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: "Основным показателем эффективности реализации подпрограммы является "Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное."

В результате реализации программных мероприятий планируется достичь следующие непосредственные результаты:

- обеспечение функционирования спортивных сооружений в с. Низинное для занятий физической культурой и спортом, ед.;
- число занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, чел.

Значения плановых показателей реализации подпрограммы по годам приведены в приложении N1 к муниципальной программе.

Коэффициенты значимости мероприятий

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 1. ПП2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное» | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. ОМ 2.1. «Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта с. Низинное» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. М 2.1.1. «Развитие, обеспечение деятельности инфраструктуры спортивные» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

12. В пункте 2.1. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку пчеловодства слова "копия документа, удостоверяющего личность" заменить словами "документ, удостоверяющий личность".

13. Пункт 3.1. раздела 3 Порядка предоставления субсидии на поддержку пчеловодства изложить в следующей редакции: "3.1. По мере освоения средств заявитель представляет в отдел экономического

развития и инвестиций копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии на поддержку пчеловодства. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления."

14. В пункте 4.1. раздела 4 Порядка предоставления субсидии на поддержку пчеловодства слова "(квитанциям, или чекам, или накладным)" заменить словами "(квитанциям или накладным, или товарным чекам с приложением кассового чека)".

15. В пункте 1.4. раздела 1 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных слова "квитанций, или чеков, или накладных" заменить словами "квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека".

16. В пункте 2.1. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных слова "копия документа, удостоверяющего личность" заменить словами "документ, удостоверяющий личность", слова "товарные чеки, или кассовые чеки, или накладные" заменить словами "накладные или товарные чеки с приложением кассового чека".

17. Раздел 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных исключить.

18. Раздел 4 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных" считать разделом 3 и изложить в следующей редакции:

"3.1. Проверку (контроль) целевого использования субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице отдела экономического развития и инвестиций, а также органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2. В случае установления после получения субсидии факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования."

19. В пункте 2.1. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан слова "копия документа, удостоверяющего личность" заменить словами "документ, удостоверяющий личность".

20. В подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан слова "по ставке 1000 рублей на одну голову коровы" заменить словами "по ставке 1700 рублей на одну голову коровы".

21. Пункт 3.1. раздела 3 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан изложить в следующей редакции: "3.1. По мере освоения средств заявитель представляет в отдел экономического развития и инвестиций копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления."

22. В пункте 4.1. раздела 4 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан слова "(квитанциям, или чекам, или накладным)" заменить словами "(квитанциям или накладным, или товар-

ным чекам с приложением кассового чека)].

23. В пункте 2.1. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья свиней слова "копия документа, удостоверяющего личность" заменить словами "документ, удостоверяющий личность".

24. Пункт 3.1. раздела 3 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья свиней изложить в следующей редакции: "По мере освоения средств заявитель представляет в отдел экономического развития и инвестиционной копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья свиней. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления."

25. В пункте 4.1. раздела 4 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья свиней слова "(квитанция, или чеком, или накладным)" заменить словами "(квитанция или накладным, или товарным чеком с приложением кассового чека)".

26. В пункте 2.1. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан слова "копия документа, удостоверяющего личность" заменить словами "документ, удостоверяющий личность".

27. Пункт 3.1. раздела 3 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан изложить в следующей редакции: "3.1. По мере освоения средств заявитель представляет в отдел экономического развития и инвестиционной копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления."

28. В пункте 4.1. раздела 4 Порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан слова "(квитанция, или чеком, или накладным)" заменить словами "(квитанция или накладным, или товарным чеком с приложением кассового чека)".

29. Приложение № 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

30. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

31. Внести настоящее постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

32. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
09.04.2019 N476

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

| № | Наименование и краткое описание мероприятия | Срок реализации (начало - завершение) | Копировать программу, мероприятия, подпрограммы в систему организационных программ | Наименование подпрограммы | Единица измерения | Целевые данные, количественный эффект от проекта мероприятия | Значение целевого показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| | | | | | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | Муниципальная программа "Образование для развития человеческого потенциала в муниципальном образовании г. Белогорск" | 2015 - 2025 | Администрация г. Белогорск | Учебно-педагогическая деятельность | % | Оценка | 0 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | Степень и прорект сельского хозяйства | % | Оценка по данным Агробаза | 0,8 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |

| № | ППП (наименование муниципальной программы) | Годы | Администрация г. Белогорск | Подпрограмма | Показатель | Единица измерения | Целевое значение | Значение целевого показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|--|---|---|-------------------|------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| | | | | | | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 2 | ППП "Поддержка малого бизнеса в сфере предпринимательства" | 2015 - 2025 | Администрация г. Белогорск | Подпрограмма "Поддержка малого бизнеса в сфере предпринимательства" | Число субъектов малого и среднего предпринимательства | шт. | 100 | 1099 | 1118 | 1130 | 1203 | 1241 | 1278 | 1317 | 1356 | 1397 | | |
| 3 | ОМ 1.1 "Обеспечение занятости граждан, имеющих личную подсобную хозяйственную деятельность" | 2016 - 2025 | | | Число подсобных хозяйств | шт. | 216 | 77 | 83 | 88 | 91 | 94 | 97 | 99 | 102 | 105 | 108 | |
| 4 | ОМ 1.1 "Обеспечение занятости граждан, имеющих личную подсобную хозяйственную деятельность" | 2016 - 2025 | | | Число подсобных хозяйств | шт. | 216 | 235 | 253 | 271 | 320 | 352 | 382 | 409 | 436 | 460 | 481 | 502 |
| 5 | ОМ 1.2 "Информационное сопровождение индивидуальных предпринимателей" | 2016 - 2025 | | | Число индивидуальных предпринимателей | шт. | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | ОМ 1.3 "Информационное сопровождение индивидуальных предпринимателей" | 2016 - 2025 | | | Число индивидуальных предпринимателей | шт. | 10 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 7 | ОМ 1.3 "Обеспечение занятости граждан, имеющих личную подсобную хозяйственную деятельность" | 2016 - 2016 | | | Число подсобных хозяйств | шт. | 10 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 8 | ОМ 1.3 "Обеспечение занятости граждан, имеющих личную подсобную хозяйственную деятельность" | 2016 - 2016 | | | Число подсобных хозяйств | шт. | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | ОМ 1.3 "Обеспечение занятости граждан, имеющих личную подсобную хозяйственную деятельность" | 2016 - 2025 | Администрация г. Белогорск | Подпрограмма "Создание и развитие муниципальных программ" | Число муниципальных программ | шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10 | ОМ 2.1 "Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании г. Белогорск" | 2016 - 2025 | МБУ "Физическая культура и спорт г. Белогорск" | Обеспечение финансирования мероприятий | Число мероприятий | шт. | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | ОМ 2.1 "Укрепление, обеспечение спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании г. Белогорск" | 2016 - 2025 | МБУ "Физическая культура и спорт г. Белогорск" | Обеспечение финансирования мероприятий | Число мероприятий | шт. | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 477
09.04.2019**

"О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также проведения оценки эффективности"

В целях совершенствования Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 26.04.2018 N 592) внести следующие изменения,

постановляю:

1. По тексту Порядка принятия решений о разработке муници-

пальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, включая приложения, слова "отдел экономического анализа и планирования" заменить словами "отдел экономического развития и инвестиций" в соответствующих склонениях.

2. В пункте 7.11 раздела I Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности слова "до 1 апреля" заменить словами "до 1 марта".

3. Абзац четвертый подраздела 3.9.6 раздела III приложения N 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности изложить в следующей редакции: "Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач подпрограммы, каждое мероприятие должно иметь конкретные плановые значения непосредственных результатов, выраженные количественно по годам его реализации. При формировании плановых значений показателей необходимо учитывать взаимосвязь между мероприятиями, целевыми показателями, на достижение которых направлены эти мероприятия, и финансовым обеспечением мероприятий. Данные плановые значения непосредственных результатов заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N 1 к настоящим Требованиям.

4. Приложение N 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
09.04.2019 N477

График предоставления координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, участниками муниципальных программ в отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск информации о выполнении муниципальных программ

| № | Вид информации | Срок | Форма предоставления |
|---|---|--|--|
| 1 | Информация о финансировании муниципальных программ с пояснительной запиской | До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Приложение № 7 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности |
| 2 | Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий | До 15 июля (ежегодно, один раз в год) | Приложение № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности |
| 3 | Информация о достижении плановых показателей муниципальных программ | До 15 февраля года, следующего за отчетным годом | Приложение № 9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности |

Администрация города Белогорск Амурской области

Постановление N478 09.04.2019

О внесении изменений в постановление от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" в постановление Администрации г. Белогорск от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N593) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В графе пятой Перечня муниципальных программ г. Белогорск слова "Администрация г. Белогорск" заменить словами "Администрация города Белогорск", слова "МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Управление капитальное строительство Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Белогорск", слова "МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск", слова "МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение

"Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск".

2. Строку 14 Перечня муниципальных программ г. Белогорск изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 14. | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск | МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск» |
| | | | Обеспечение деятельности учреждений по реализации полномочий органов местного самоуправления. | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», Администрация города Белогорск |

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N494

11.04.2019

Об утверждении состава Административного Совета

На основании постановления Администрации г. Белогорск от 01.03.2016 N235 "Об утверждении Положения "Об Административном Совете при Главе г. Белогорск", в связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. Утвердить состав Административного Совета при Главе г. Белогорск:

Авидзба Давид Феликсович, начальник МО МВД России "Белогорский";

Башун Александр Николаевич, заместитель Главы по ЖКУ;
Бурмистрова Галина Афанасьевна, заместитель Главы по социальной политике;

Гратий Виктория Владимировна, председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;

Гусарова Ольга Евгеньевна, депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, индивидуальный предприниматель;

Зингер Марина Анатольевна, заместитель Главы по информационным технологиям;

Кейт Владимир Артурович, Почётный гражданин г. Белогорск;
Мальцев Роман Николаевич, начальник отдела в г. Белогорске

УФСБ России по Амурской области;

Сапожникова Ольга Михайловна, заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Фахрудинова Наталья Сергеевна, начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования города Белогорск";

Циркунова Лариса Вячеславовна, заместитель Главы по экономике.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 28.08.2018 N1285 "Об утверждении состава Административного Совета" отменить.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N495

12.04.2019

О начале работы "Ярмарки выходного дня" на территории муниципального образования г. Белогорск

В соответствии с Положением о порядке организации "Ярмарки выходного дня" на территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 07.08.2013 г. N1461,

постановляю:

1. Определить администраторами "Ярмарки выходного дня" - МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск и МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск".

2. Установить период работы "Ярмарки выходного дня" на 2019 год с 11 мая по 27 октября.

3. Установить размер платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке: 30 рублей за 1 кв.м., при размещении на территории ярмарки автотранспорта 180 рублей за 1 автомобиль.

Размер платы за оказание услуг, связанных с потреблением участниками ярмарки электроэнергии, при необходимости использования электроприборов, установить в виде компенсации фактических затрат Администрации, исходя из расчета времени потребления электроэнергии и мощности электроприборов, согласно действующему тарифу 6,36 рублей за 1 кВт в час и технической документацией на электроприборы.

4. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorsk.ru.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Циркунову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N499

15.04.2019

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2019 года

В соответствии со статьей 36, пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск", на основании статьи 70 Устава муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2019 года:

по доходам в объеме 298 579 851,80 рублей;

по расходам в объеме 305 634 427,76 рублей;

по источникам финансирования с дефицитом бюджета в объеме 7 054 575,96 рублей.

2. Утвердить отчеты:

об исполнении доходов местного бюджета за 1 квартал 2019 года (приложение N1);

об исполнении расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2019 года (приложение N2);

об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета за 1 квартал 2019 года (приложение N3);

об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за 1 квартал 2019 года (приложение N4);

об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета за 1 квартал 2019 года (приложение N5).

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3, раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Направить настоящее постановление в Белогорский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения "Финансовое управление Администрации города Белогорск".

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск*

15.04.2019 N499

