



## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 07.03.2019 N 296 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного под строительством объекта, рассчитанного на малый поток посетителей (менее 150, кв.м. общ. площади) расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000341:45, площадью 866 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения при выполнении строительства ВЛИ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 19 Ф-10 ПС "Промышленная". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 17.05.2019 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 12.04.2019 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 13.05.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 14.05.2019 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИЖ 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000341:45

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящей Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 16.05.2019г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом

том ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один аукционист;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный участником, признанным единственным участником, задаток, внесенный участником, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный участником, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### Аукцион N 2

##### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [41641] 2-15-70.

1.5. Факс: [41641] 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 19.02.2019 N 211 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под автостоянку открытого типа стоянки индивидуального легкового автотранспорта до 50 машиномест, расположенного по

адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000298:235, площадью 1415 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения при выполнении строительства ВЛИ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 99 Ф-22 ПС "Амурсельмаш". Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 17.05.2019 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 12.04.2019 в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 13.05.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 14.05.2019 в 13:00 часов в кабинете N 101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 052330001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000298:235.

4.7. Задаток в течение 3х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

#### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении

срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 16.05.2019г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

#### 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

**Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

### **ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_\_" 201\_\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_\_\_" 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_\_" 201\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

## ДОГОВОР N аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "\_\_\_\_\_" 201\_\_ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_\_\_" 201\_\_ N \_\_\_\_\_, протокола N \_\_\_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_\_\_" 201\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_\_\_" 201\_\_ года по "\_\_\_\_\_" 201\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### 3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, \_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_\_\_" 201\_\_ года по 31.12.201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологии.



ческой обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владения существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000 Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., - 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель Арендатор

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 08.04.2019 N132.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой участка	Средствозаключаемого нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв.м	Период аукциона	Размер задатка на участие в аукционе, руб.	Сумма обеспечения заявки на размещение, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Жилова, 205/5	«Продукты питания»	10	3 года	20 064,00	3 344,00

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 26.04.2019 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N101.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 10.04.2019 в кабинете N105, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 24.04.2019 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 25.04.2019 в 14:00 часов в кабинете N101, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 20 064,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 2 006,40 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/сч 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 205/5 "Продукты питания".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участника аукциона, не ставшим победителем, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для ин-

дивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Форма Заявки

**Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В.Саржевскому**

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский**

## Извещение

10.04.2019

На основании Распоряжения от 09.04.2019 N133, Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" извещает об отмене проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже здания общеобразовательной школы N201 кадастровый номер 28:02:000023:35, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, д. 16 общей площадью 2083,1 кв.м. с земельным участком площадью 7979 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000023:0001, размещенного в газете "Белогорский вестник" от 28.03.2019 N12.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский**

## Извещение

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" сообщает о продаже нежилого помещения этаж 1, кадастровый номер 28:02:000330:748, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 14 общей площадью 777,3 кв. м. ООО "Глобус".

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(с седьмой сессии)

**РЕШЕНИЕ N27/27**

28.03.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.01.2019 N24/01 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"**

Рассмотрев проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.01.2019 N24/01 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции: "5. Земельные участки, предоставленные в аренду на торгах в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, и не соответствующие градостроительным регламентам, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" используются в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в договоре.

Постановления о проведении торгов в форме аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, утвержденные до 10.03.2019 применяются в соответствии с ранее действовавшей редакцией Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", утвержденных решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N05/67. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство (реконструкции) объектов капитального строительства на указанных земельных участках осуществляется в соответствии с ранее действовавшей редакцией Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", утвержденных решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N05/67."

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мельков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(с седьмой сессии)

**РЕШЕНИЕ N27/29**  
28.03.2018 г. Белогорск

**О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2019 год, утвержденную решением городского Совета от 20 декабря 2018 года N22/111.**

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципальных объектов недвижимого имущества, городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ**

1. Внести в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2019 год, утвержденную решением городского Совета от 20 декабря 2018 года N22/111 следующие изменения:

Дополнить пункт 3.5 следующими объектами недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер
19	нежилое помещение	ул. Никольское шоссе, д. 15	28:02:000089:941
20	Комплекс объектов недвижимого имущества детского оздоровительно-образовательного лагеря «Мелиоратор» (приложение № 2)	Серышевский район с. Тавричанка	-

2. Все средства, полученные от реализации комплекса объектов недвижимого имущества детского оздоровительно-образовательного лагеря "Мелиоратор" впоследствии в полном объеме направить на реконструкцию и модернизацию детского лагеря "Белогорска" в целях расширения перечня и повышения качества оказываемых услуг.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к решению Белогорского  
городского Совета  
от 28.03.2019 N27/29*

*Приложение N2  
к Программе приватизации  
муниципального имущества  
на 2019 год*

**Объекты недвижимого имущества  
детского оздоровительно-образовательного  
лагеря "Мелиоратор"**

№ п/п	Наименование	Адрес (месторасположение)	Кадастровый номер	площадь (кв.м.)
1	Жилой корпус № 1	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:11	392,1
2	Жилой корпус № 2	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:12	129,7
3	Жилой корпус № 3	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:10	98,7
4	Жилой корпус № 4	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:7	172,9
5	Жилой корпус № 5	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:9	97,7

6	Изолятор	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:5	21,8
7	Медпункт	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:4	31,6
8	Столовая	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:2725	300,5
9	Котельная/баня	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:2478	133,1
10	Насосная	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:2477	7,9
11	Дом сторожей	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:13	90,2
12	Ипротекта	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:010943:8	105,7
13	Склад	Серышевский район, с. Тавричанка	28:23:000000:3816	20,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N209**

03.04.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 23.12.2015 N 1027 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости", утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" от 23.12.2015 N1027 внести следующие изменения,

**приказываю:**

1. Абз. 3 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- нарушение срока регистрации запроса, комплексного запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги";

2. Абз. 5 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги";

3. Абз. 7 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами";

4. Абз. 9 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции и дополнить новыми абзацами следующего содержания:

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Дополнить абз.44, 44 следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

7. Начальнику организационно-методического отдела Тисленко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N210**

03.04.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 23.11.2015 N918 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации го-

рода Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках", утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" от 23.11.2015 N918 внести следующие изменения,

**приказываю:**

1. Абз. 3 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"1) нарушение срока регистрации запроса, комплексного запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги";

2. Абз. 5 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги";

3. Абз. 7 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами";

4. Абз. 9 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции и дополнить новыми абзацами следующего содержания:

"7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Дополнить абз.43, 44 следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся



извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

7. Начальнику организационно-методического отдела Тисличенко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N211**  
03.04.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 23.11.2015 N917 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях", утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" от 23.11.2015 N917 внести следующие изменения,

**приказываю:**

1. Абз. 3 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- нарушение срока регистрации запроса, комплексного запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги";

2. Абз. 5 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги";

3. Абз. 7 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами";

4. Абз. 9 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции и дополнить новыми абзацами следующего содержания:

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Дополнить абз.43, 44 следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

7. Начальнику организационно-методического отдела Тисличенко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N212**  
03.04.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 23.11.2015 N916 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию", утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" от 23.11.2015 N916 внести следующие изменения,

**приказываю:**

1. Абз. 3 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"1) нарушение срока регистрации запроса, комплексного запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;"

2. Абз. 5 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;"

3. Абз. 7 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;"

4. Абз. 9 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции и дополнить новыми абзацами следующего содержания:

"7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

5. Дополнить абз.43, 44 следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации пре-

доставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

7. Начальнику организационно-методического отдела Тисличенко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N213**

03.04.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 23.11.2015 N915  
"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию", утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" от 23.11.2015 N915 внести следующие изменения,

**приказываю:**

1. Абз. 3 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"1) нарушение срока регистрации запроса, комплексного запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;"

2. Абз. 5 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;"

3. Абз. 7 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;"

4. Абз. 9 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции и дополнить новыми абзацами следующего содержания:

"7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Дополнить абз.43, 44 следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

7. Начальнику организационно-методического отдела Тисличенко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N214**  
03.04.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 23.11.2015 N914 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" от 23.11.2015 N914 внести следующие изменения,

**приказываю:**

1. Абз. 3 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- нарушение срока регистрации запроса, комплексного запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги";

2. Абз. 5 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги";

3. Абз. 7 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами";

4. Абз. 9 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции и дополнить новыми абзацами следующего содержания:

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Дополнить абз.43, 44 следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

государственной или муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

7. Начальнику организационно-методического отдела Тисличенко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N215**

03.04.2019 г. Белогорск

**О внесении изменений в приказ от 08.04.2015 N318 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок для организации летнего отдыха детей в каникулярное время"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок для организации летнего отдыха детей в каникулярное время", утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" от 08.04.2015 N318 внести следующие изменения.

**приказываю:**

1. Абз. 3 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"1) нарушение срока регистрации запроса, комплексного запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги,"

2. Абз. 5 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;"

3. Абз. 7 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

"5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,"

4. Абз. 9 п. 5.1. административного регламента изложить в новой редакции и дополнить новыми абзацами следующего содержания:

"7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Дополнить абз.43, 44 следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 42 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

7. Начальнику организационно-методического отдела Тисличенко Т.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск  
И.А. Губина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N453**

02.04.2019

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск.**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 г. N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 24 декабря 2018 г. N144-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения неста-



ционных торговых объектов",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск согласно приложению <sup>2</sup> 1.
2. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск согласно приложению N2.
3. Постановление Администрации г. Белогорск от 22 июля 2016 г. N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов" признать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте г. Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение N1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
02.04.2019 N453*

**Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" на основании постановления губернатора Амурской области от 26 февраля 2010 года N 62 "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения Администрацией г. Белогорск схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск (далее - Схема размещения).

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территории розничных рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно - массовых мероприятий, имеющих временный характер, и ярмарок.

2. Основные понятия.

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне

зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

Нестационарные торговые объекты подразделяются на:

- временные сооружения:

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

торговый автомат - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

- временные конструкции:

палатка - легко возводимая сборно-разборная временная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день торговли;

бахчевый развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

- передвижные торговые объекты:

автоматгазин, автолавка, автофургон - передвижные торговые объекты, осуществляющие розвозную торговлю, представляющие собой автотранспортные средства (автомобили, автоприцепы, полуприцепы), рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

автоцистерна - передвижной торговый объект, осуществляющий розвозную торговлю, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства и предназначенную для продажи живой рыбы и жидких продовольственных товаров (квас и пр.);

лоток - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

тележка - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров.

Схема размещения нестационарных торговых объектов - схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распределение которыми осуществляется органом местного самоуправления.

3. Порядок разработки и утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3.2. Схема разрабатывается и утверждается с учетом требований настоящего Порядка органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального

образования г. Белогорск (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

3.3. При разработке схемы размещения орган местного самоуправления может рассматривать предложения, поступившие от граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, а также от некоммерческих организаций, объединяющих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

Схема размещения на территории муниципального образования г. Белогорск разрабатывается с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов.

Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в целях:

- восполнения недостатка стационарной торговой сети при обеспечении населения товарами первой необходимости и иными продовольственными и непродовольственными товарами;
- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организаций и качества торгового обслуживания населения.

3.4. Схема размещения представляет собой адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, который должен содержать:

- порядковый номер;
- тип нестационарного торгового объекта;
- специализация нестационарного торгового объекта (указывается группа товаров в случае специализированной торговли);
- место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта (указывается место нахождения (адрес): улица, номер дома и т.п.);
- площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, отведенная под нестационарный торговый объект (указывается размеры в кв. метрах);
- срок размещения нестационарного торгового объекта (указываются планируемые сроки размещения нестационарного торгового объекта с указанием дат либо период сезона).

3.5. Разработка Схемы осуществляется на принципах:

- осуществления размещения нестационарных торговых объектов с учетом размещения существующих объектов стационарной торговой сети;
- необходимости достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- восполнения недостатка стационарной торговой сети;
- обоснованности размещения нестационарных торговых объектов вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорог, находящихся в государственной собственности Амурской области, в зонах отдыха, в местах массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности;

- содействия развитию торговли товарами российских производителей;
- необходимости размещения не менее чем 60 % нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

3.6. Не подлежат включению в Схему нестационарные торговые объекты:

- расположенные с нарушением существующих градостроительных и других нормативов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов;
- расположенные на территориях, прилегающих к зданиям государственных органов власти, органов местного самоуправления, на придомовых территориях, на территориях, прилегающих к памятникам архитектуры, культурным объектам, на тротуарах, если это препятствует движению пешеходов, газонах, детских и игровых площадках;
- киоски и павильоны у стационарных торговых предприятий, рынков (в 20-метровой зоне от периметра сооружений), за исключением объектов распространения печатной продукции.

3.7. Проект Схемы размещения нестационарных торговых объектов до ее утверждения согласовывается с МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск", отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

3.8. Утверждение Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения не могут служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

3.9. Утвержденная Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат официальному опубликованию в газете "Белогорский вестник", а также размещению на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск [www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru).

3.10. Утвержденная Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения предоставляются в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области для опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
02.04.2019 N453

### СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Белогорск

№	Тип объекта	Специализация	Адрес	Кв. м торговых объектов/площадь, кв. м.	Период размещения
<b>Легкая торговля рынком</b>					
1	Легкая торговля	рынок	ул. Кирова 47	116	с 01 мая по 15 сентября
2	Легкая торговля	рынок	ул. Кирова 68	116	с 01 мая по 15 сентября
3	Легкая торговля	рынок	ул. Кирова 142	116	с 01 мая по 15 сентября
4	Легкая торговля	рынок	ул. Кирова 188	116	с 01 мая по 15 сентября
5	Легкая торговля	рынок	ул. Кирова 233 «А»	116	с 01 мая по 15 сентября
6	Легкая торговля	рынок	ул. Скворцова, 17 «А» (прилегающая территория к Центральному рынку)	116	с 01 мая по 15 сентября
7	Легкая торговля	рынок	ул. 30 лет Комсомола 5	116	с 01 мая по 15 сентября
8	Легкая торговля	рынок	ул. Никольское шоссе 38	116	с 01 мая по 15 сентября
9	Легкая торговля	рынок	ул. Никольское шоссе – ул. Бягловская (прилегающая территория к СОШ № 10) ул. Красноармейская	116	с 01 мая по 15 сентября
10	Легкая торговля	рынок	ул. Дзержинского, 2	116	с 01 мая по 15 сентября
11	Легкая торговля	рынок	ул. 9 Мая 169	116	с 01 мая по 15 сентября
12	Легкая торговля	рынок	ул. Боксальная, 11	116	с 01 мая по 15 сентября
13	Легкая торговля	рынок	ул. Кирова 304	116	с 01 мая по 15 сентября
<b>Легкая торговля хот-дог, хот-панке, пельменей, миза-пельменей и изделий с неограниченным сроком вв. Шашлык, миза-пельменей, сладкая вода, пончики</b>					
1	Легкая торговля	Хот-дог, хот-панке, пельменей, миза-пельменей	ул. Скворцова, 17 «А» (прилегающая территория к Центральному рынку)	114	в течение года
2	Легкая торговля	Хот-дог, хот-панке, пельменей, миза-пельменей	ул. Скворцова, 17 «А»	24	в течение года
3	Легкая торговля	Хот-дог, хот-панке, пельменей, миза-пельменей	ул. Кирова 233 «А» (прилегающая территория к магазину «Радуга»)	114	в течение года
<b>Легкая торговля газетами, журналами, учебниками, канцелярскими товарами, школьными товарами</b>					
1	Легкая торговля	газеты, журналы, учебники, канцелярские товары, школьные товары	Площадь 30-летия Победы	306	с 10 июля по 31 августа

**Лоточная торговля собственной продукцией на личных подсобных хозяйствах.**

<b>Семена овощных и цветочных культур, семена декоративных и плодовых культур</b>					
1	Лоточная торговля	цветы зимние	ул. Кирова, 118	10/2	с 05 июня по 01 октября
2	Лоточная торговля	об. продукция	ул. Радзивиловы, 14 (приватизация территории к жилому дому)	22/2	в течение года
3	Лоточная торговля	об. продукция	ул. Никольское шоссе, 162 (район ЕТШ)	5/2	в течение года
4	Лоточная торговля	об. продукция	ул. Давыда, 39 (приватизация территории – 20 метров от почтового участка)	10/2	в течение года
5	Лоточная торговля	об. продукция, семена овощных и цветочных культур	ул. Партизанская (приватизация территории к т/п «Междуречья»)»	12/2	в течение года
6	Лоточная торговля	об. продукция	ул. Красноармейская – ул. Денисенко, 2	3/6	в течение года
7	Торговля с выносом «Фармаки выходного дня»	об. продукция	ул. Татарины, 2 (автозаправочная станция)	86/2	с 01 мая по 31 октября
8	Лоточная торговля	об. продукция	ул. 50 лет Комсомола, 5	5/2	в течение года

**Лоточная торговля бахчевыми культурами**

1	Лоточная торговля	бахчевые культуры	ул. Чехова, 39 (приватизация территории – 20 метров от почтового участка)	2/4	с 01 июля по 15 октября
2	Лоточная торговля	бахчевые культуры	ул. Кирова, 51 (20 метров от магазина «Бережка»)»	3/4	с 01 июня по 15 октября
3	Лоточная торговля	бахчевые культуры	ул. 2 мая, 169	2/4	с 01 июня по 15 октября
4	Лоточная торговля	бахчевые культуры	ул. Междуречья (20 метров от центра выноса владения «Сказка»)»	3/4	с 01 июня по 15 октября
5	Лоточная торговля	бахчевые культуры	ул. Кирова, 3-е (приватизация территории)	2/4	с 01 июня по 15 октября
6	Лоточная торговля	бахчевые культуры	ул. Кирова, 282 (выносом магазина «Радуго»)»	1/4	с 01 июня по 15 октября

**Торговля с передвижных автоприставок**

1	Лоточная торговля	шашлыки, люля-кебаб, курица	ул. Кирова, 119 (приватизация территории к магазину «Мисси»)»	1/6	в течение года
---	-------------------	-----------------------------	---	-----	----------------

**Лоточная торговля (оборуженное)**

1	Лоточная торговля	Морозово	уточ. ул. Кирова – ул. Садыкова (около ресторанной ошты)	1/3	с 01 мая по 01 октября
---	-------------------	----------	--	-----	------------------------

**Торговля с автомашинами нового образца без кабины, празничной паркемской, сувенирной продукции, дроями**

1	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная	ул. Скоринова, 17 «А»	1/6	01 декабря по 31 декабря
2	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная	ул. Партизанская – ул. Кирова, 65	1/6	01 декабря по 31 декабря
3	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная, сувениры, дроя	ул. Никольское шоссе (между домами № 38 и домом № 40)	1/6	01 декабря по 31 декабря
4	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная	ул. Красноармейская – ул. Денисенко, 2	1/6	01 декабря по 31 декабря
5	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная	ул. 50 лет Комсомола – ч	1/6	01 декабря по 31 декабря
6	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная	ул. Никольское шоссе 162 (район ЕТШ)	1/6	01 декабря по 31 декабря
7	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная, сувениры	ул. Садыкова (между ГД «Низам и ТЦ «Москва»)»	1/6	01 декабря по 31 декабря
8	Торговля с контейнера	мяс. ошты, праздничная, сувениры	ул. Кирова, 119 (приватизация территории к магазину «Мисси»)»	1/6	в течение года
9	Торговля с контейнера	мяс. ошты, сувениры	ул. Чехова (приватизация территории 20 метров от почтового участка)	1/6	в течение года
10	Лоточная торговля	новогодние сувениры	ул. Кирова – ул. Садыкова (приватизация территории к Центральному рынку)	1/4	с 01 декабря по 10 января
11	Лоточная торговля	новогодние сувениры	ул. Чехова (между ГД «Низам и ТЦ «Москва»)»	1/4	с 01 декабря по 10 января

**Лоточная торговля искусственными изделиями**

1	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Никольское шоссе 162 (район ЕТШ)	3/4	с 01 апреля по 10 мая
2	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Партизанская (приватизация территории к т/п «Междуречья»)»	3/4	с 01 апреля по 10 мая
3	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Амминовы, 14	4/4	с 01 апреля по 10 мая
4	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Скоринова, 17 «Б»	2/4	с 01 апреля по 10 мая
5	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Скоринова, 17 «Б»	4/4	с 01 апреля по 10 мая
6	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Скоринова, 17 «А» (приватизация территории к Центральному рынку)	5/4	с 01 апреля по 10 мая
7	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Кирова, 253	2/4	с 01 апреля по 10 мая
8	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Красноармейская – ул. Денисенко, 2	5/4	с 01 апреля по 10 мая
9	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Кирова, 119 (приватизация территории к магазину «Мисси»)»	2/4	с 01 апреля по 10 мая

**Лоточная торговля овощами, фруктами**

1	Лоточная торговля	овощи, фрукты	ул. Амминовы, 14	1/6	с 01 марта по 01 ноября
2	Лоточная торговля	овощи, фрукты	ул. Победы, 18	1/6	с 01 марта по 01 ноября
3	Лоточная торговля	овощи, фрукты	ул. Никольское шоссе (Аэробат, район сан.обслуживания)	1/6	с 01 марта по 01 ноября

**Прочие услуги**

1	Выставочные услуги	проект детских выставок	Площадь 30-летия Победы	1/6	с 01 мая по 01 октября (за исключением дней проведения городских массовых мероприятий)
---	--------------------	-------------------------	-------------------------	-----	--

**Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)**

1	Торговый павильон	Свиное мясо	ул. Кирова, 282 (выносом магазина «Галуга»)»	1/24	в течение года
2	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 247/1	1/36	в течение года
3	Торговый павильон	Продукты питания	ул. 1-я Реточная, 15 «А» (остров Старика)	1/24	в течение года
4	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 49	1/24	в течение года
5	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Победы, 14	1/12	в течение года
6	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Ленина – Почтовая (район дома № 25)	1/24	в течение года
7	Торговый павильон	Продукты питания	в м. д. Передела, ул. Садыкова	1/24	в течение года
8	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 119	1/36	в течение года
9	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 118	1/17	в течение года
10	Торговый павильон	Промышленные изделия	ул. 9 Мая, 188	1/28	в течение года
11	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 43	1/50	в течение года
12	Торговый павильон	Продукты питания	с. Низинное, ул. Петровская	1/27	в течение года
13	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Ленина, 59	1/27	в течение года
14	Торговый павильон	Продукты питания	ул. 1 Вокзальная 11	1/115	в течение года
15	Торговый павильон	Презы	ул. 1 Вокзальная	1/53	в течение года
16	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Партизанская, 23	1/14	в течение года
17	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. 9-го Мая, 175 «А»	1/40	в течение года
18	Торговый павильон	Свиное мясо	ул. Кирова, 49	1/12	в течение года
19	Торговый павильон	Мясое мороженое	ул. Кирова, 82 – ул. Садыкова	1/12	в течение года
20	Торговый павильон	Сладкое мороженое	ул. Кирова, 82 – ул. Садыкова	1/6,5	в течение года
21	Торговый павильон	услуги ИВБЦ	ул. Дорожная (район центр. т/п)	1/52	в течение года
22	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Ленина, 10	1/40	в течение года
23	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Красноармейская (район дома № 42)	1/33	в течение года
24	Торговый павильон	Смешанные товары	ул. Красноармейская (район дома № 42)	1/33	в течение года
25	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Кирова, 114	1/8	в течение года
26	Торговый павильон	Павильон «Слебо»	ул. Кирова, 114	1/8	в течение года
27	Торговый павильон	Промышленные изделия	ул. Ленина, 10	1/40	в течение года

28	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Кирова, 136	1/А5.	в течение года
29	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Кирова, 282	1/13.	в течение года
30	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Междуречья, 28	1/15.	в течение года
31	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Парусника, 21	1/А3.	в течение года
32	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Ленина, 66	1/А4.	в течение года
33	Горговыи павильон	Печенья, хлебобулочные изделия	ул. Ленина, 14	1/8.	в течение года
34	Горговыи павильон	Бытовые услуги	ул. Гастелло, 1 а	1/18.	в течение года
35	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Гастелло, 1 а	1/20.	в течение года
36	Горговыи павильон	Бытовые услуги	ул. 50 лет Комсомола, 3	1/15.	в течение года
37	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Бата Рейна, 7	1/25.	в течение года
38	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Кирова, 308	1/9.	в течение года
39	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. Ленина, 62	1/9.	в течение года
40	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. Кирова, 124	1/9.	в течение года
41	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. 9 Мая, 119	1/20.	в течение года
42	Горговыи павильон	Бытовые услуги	ул. Кирова, 124	1/13.	в течение года
43	Горговыи павильон	Напитки, мороженое	ул. Ленина, 14	1/12.	в течение года
44	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. 1-я Вокзальная, 11	1/12.	в течение года
45	Горговыи павильон	Цветы	ул. Кирова, 122	1/16.	в течение года
46	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. 50 лет Комсомола, 57	1/24.	в течение года
47	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. 10-я Мая, метростанция, 8	1/26.	в течение года
48	Горговыи павильон	Продовольственные товары	М-я Юбилейная, 8	1/24.	в течение года
49	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Никольское шоссе (Азотоб)	1/30	в течение года
50	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. 1-я Вокзальная, 11	1/9	в течение года
51	Горговыи павильон	Общественное питание	ул. 1-я Вокзальная	1/24	в течение года
52	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. 50 лет Комсомола, 12	1/9	в течение года
53	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Калинина/окад, 61-63	1/24	в течение года
54	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Никольское шоссе, 40	1/30	в течение года
55	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Кирова, 45 а	1/19	в течение года
56	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Некрасова, 1	1/25	в течение года
57	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Ленина, 97-99	1/30	в течение года
58	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Некрасова, 1	1/21	в течение года
59	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Южная, 3	1/25	в течение года
60	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Паризанская, 21	1/20	в течение года
61	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. Скворцова, 17 6	1/8	в течение года
62	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. Авиационная, 9	1/8	в течение года
63	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. 1-я Вокзальная – ул. Почтовая	1/9	в течение года
64	Горговыи павильон	Печенья, продукты	ул. Кирова, 253 а	1/9	в течение года
65	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	ул. Деионко – ул. Мазюковского	1/18	в течение года
66	Горговыи павильон	Продовольственные товары	пер. Юбилейный, 4 А	1/24	в течение года
67	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Краснойармейская, 11	1/24	в течение года
68	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Ленина, 42-44	1/24	в течение года
69	Горговыи павильон	Продовольственные товары	пер. Завский, 8	1/24	в течение года
70	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Авиационная, 13 – ул. Южная, 3	1/24	в течение года
71	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 62	1/10	в течение года
72	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Краснойармейская, 36	1/20	в течение года
73	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Краснойармейская, 34 - 36	1/24	в течение года
74	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Никольское шоссе 21/1	1/40	в течение года
75	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 66 – ул. Почтовая, 23	1/60	в течение года
76	Горговыи павильон	Бытовые услуги	ул. Авиационная, 42	1/12	в течение года
77	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	ул. Чехова, 39	1/24	в течение года
78	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	пер. Вольный, 11	1/22	в течение года
79	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	ул. Ломоносова, 12/1	1/30	в течение года
80	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. Никольское шоссе, 40	1/22	в течение года
81	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. Гастелло, 1 «А»	1/21	в течение года
82	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. Никольское шоссе, 40	1/24	в течение года
83	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	ул. 50 лет Комсомола – ул. Производственная (45 метров от парковки)	1/24	в течение года
84	Горговыи павильон	Овощи, фрукты	ул. Гастелло, 2	1/24	в течение года
85	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. Железнодорожная (место 1)	1/24	в течение года
86	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. Железнодорожная (место 2)	1/24	в течение года
87	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. 9 Мая, 167	1/24	в течение года
88	Горговыи павильон	шаурма	ул. Никольское шоссе (вонный городок)	1/1	в течение года
89	Горговыи павильон	продукты питания	ул. Железнодорожная (место 3)	1/12	в течение года
90	Горговыи павильон	кондитерские изделия	ул. Никольское шоссе, 40	1/21	в течение года
91	Горговыи павильон	овощи, фрукты	ул. Транзитная, 42	1/30	в течение года
92	Горговыи павильон	продукты питания	ул. 50 лет Комсомола – ул. Дьячкова, 20	1/24	в течение года
93	Горговыи павильон	продукты питания	ул. Железнодорожная, 1	1/20	в течение года
94	Горговыи павильон	продукты питания	ул. 50 лет Комсомола – ул. Дьячкова	1/24	в течение года
95	Горговыи павильон	ритуальные услуги	ул. Набережная, 116/1	1-30	в течение года
96	Горговыи павильон	овощи, фрукты	ул. Железнодорожная, 1А	1/35	в течение года
97	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. Чехова, 39	1/24	в течение года
98	Горговыи павильон	Продовольственные товары	ул. Малиновского, 8	1/24	в течение года
99	Горговыи павильон	овощи, фрукты	ул. Кирова, 306/2	1/24	в течение года
100	Горговыи павильон	мясо	ул. Кирова, 306/2	1/19,25	в течение года
101	Горговыи павильон	Продукты питания	ул. Кирова (Ф-Н 5 км)	1/30	в течение года
102	Горговыи павильон	овощи, фрукты	ул. Авиационная, 18	1/20	в течение года

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N454 02.04.2019

#### О внесении изменений в постановление от 23.06.2016 N911 "О создании комиссии по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 23.06.2016 N911 "О создании комиссии по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: "Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".
2. Приложение N1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.



5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
города Белогорск  
02.04.2019 N454

**Состав комиссии по утверждению схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории муниципального  
образования город Белогорск**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;

Ташлыкова Ирина Валерьевна - ведущий специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Алеко Лилия Сергеевна - заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

Зверева Ольга Валерьевна - начальник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

Саржевский Дмитрий Валерьевич - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Синько Александр Васильевич - заместитель председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N457  
03.04.2019**

**О внесении изменений в постановление от 14.01.2009 N11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"**

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 14.01.2009 N11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Состав городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в жилищном фонде г. Белогорска изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 25.02.2019 N269 "О внесении изменений в постановление от 14.01.2009 N11 "О создании городской межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений и перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести изменения в подраздел 7.3 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
03.04.2019 N457

**Состав городской межведомственной комиссии  
по вопросам переустройства, перепланировки  
жилых помещений и перевода жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение  
в жилищном фонде на территории  
муниципального образования "Городской  
округ Белогорск"**

Тярня Светлана Николаевна - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск, председатель комиссии;

Медова Марина Федоровна - главный специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Верес Людмила Юрьевна - главный специалист отдела муниципального контроля МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск";

Еремеева Виктория Александровна - консультант МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";

Батищев Алексей Валерьевич - директор МУП "Белогорсктехи-вентризация".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N461  
03.04.2019**

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск"**

В целях корректировки объемов финансирования программных мероприятий и коэффициентов значимости, в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 N1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск" (в редакции от 14.03.2019 N357) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 паспорта муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 1, строку 7 паспорта подпрограммы 2, строку 7 паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Абзац первый раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 8 784 150,129 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 651 112,058 тыс. рублей;

2016 - 627 181,217 тыс. рублей;

2017 - 670 349,808 тыс. рублей;

2018 - 815 448,158 тыс. рублей;

2019 - 935 097,502 тыс. рублей;

2020 - 844 827,539 тыс. рублей;

2021 - 847 988,268 тыс. рублей;

2022 - 848 036,395 тыс. рублей;

2023 - 848 036,395 тыс. рублей;

2024 - 848 036,395 тыс. рублей;

2025 - 848 036,395 тыс. рублей."

3. Раздел 1.4 подпрограммы 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания: "Основное мероприятие 1.8 "Основное мероприятие "Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"". В рамках реализации основного мероприятия предполагается выполнить следующее мероприятие:

8.1. "Мероприятие 1.8.1 "Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и

профессиональных образовательных организациях".

В рамках мероприятия планируется приобретение средств вычислительной техники, программного обеспечения и презентационного оборудования, позволяющего обеспечить доступ обучающихся, сотрудников и педагогических работников к цифровой образовательной инфраструктуре и контенту, а также автоматизировать и повысить эффективность организационно-управленческих процессов в общеобразовательных организациях".

4. Абзац первый раздела 1.5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 8 045 852,083 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 585 007,843 тыс. рублей;  
2016 год - 556 567,782 тыс. рублей;  
2017 год - 601 239,208 тыс. рублей;  
2018 год - 745 889,912 тыс. рублей;  
2019 год - 867 908,433 тыс. рублей;  
2020 год - 777 586,755 тыс. рублей;  
2021 год - 782 330,418 тыс. рублей;  
2022 год - 782 330,433 тыс. рублей;  
2023 год - 782 330,433 тыс. рублей;  
2024 год - 782 330,433 тыс. рублей;  
2025 год - 782 330,433 тыс. рублей".

5. Таблицу 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1, таблицу 4 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 2, таблицу 6 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

6. Наименование мероприятия 4.1.4 в пункте 1.4 раздела 4.4 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц".

7. Наименование мероприятия 4.1.5 в пункте 1.5 раздела 4.4 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами".

8. Абзац первый раздела 2.5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 391 440,139 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 33 518,930 тыс. рублей;  
2016 год - 39 245,399 тыс. рублей;  
2017 год - 37 717,122 тыс. рублей;  
2018 год - 37 895,933 тыс. рублей;  
2019 год - 35 856,878 тыс. рублей;  
2020 год - 35 936,901 тыс. рублей;  
2021 год - 34 253,776 тыс. рублей;  
2022 год - 34 253,800 тыс. рублей;  
2023 год - 34 253,800 тыс. рублей;  
2024 год - 34 253,800 тыс. рублей;  
2025 год - 34 253,800 тыс. рублей."

9. Абзац первый раздела 4.5 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции: "Общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляют 342 224,016 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 31 651,393 тыс. рублей;  
2016 год - 30 998,036 тыс. рублей;  
2017 год - 31 023,479 тыс. рублей;  
2018 год - 31 292,313 тыс. рублей;  
2019 год - 30 962,191 тыс. рублей;  
2020 год - 30 933,883 тыс. рублей;  
2021 год - 31 034,073 тыс. рублей;  
2022 год - 31 082,162 тыс. рублей;  
2023 год - 31 082,162 тыс. рублей;  
2024 год - 31 082,162 тыс. рублей;  
2025 год - 31 082,162 тыс. рублей."

10. Подпрограмму "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" приложения N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе дополнить строками 1.8, 1.8.1 согласно пункту 1 приложения N 3 к настоящему постановлению.

11. Строки 4.1.4 и 4.1.5 подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" приложения N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно пункту 2 приложения N 3 к настоящему постановлению.

12. Приложение N 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

14. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистру.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск**

*Приложение N1*

*к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
03.04.2019 N461*

Строка 9 паспорта муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск"

Объемы ассигнований областного и местного бюджетов программы (с плазмируемой годной реализацией), в том числе прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит - 8 784 150,129 тыс. рублей. Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования:
	2015 - 651 112,058 тыс. рублей
	2016 - 627 181,217 тыс. рублей
	2017 - 670 349,808 тыс. рублей
	2018 - 815 448,158 тыс. рублей
	2019 - 935 097,502 тыс. рублей
	2020 - 844 827,539 тыс. рублей
	2021 - 847 988,268 тыс. рублей
	2022 - 848 036,395 тыс. рублей
	2023 - 848 036,395 тыс. рублей
	2024 - 848 036,395 тыс. рублей
	2025 - 848 036,395 тыс. рублей
	в том числе:
	за счет средств федерального бюджета - 9 884,760 тыс. рублей, в том числе:
	2015 - 9 884,760 тыс. рублей;
	2016 - 0,000 тыс. рублей;
	2017 - 0,000 тыс. рублей;
	2018 - 0,000 тыс. рублей;
	2019 - 0,000 тыс. рублей;
	2020 - 0,000 тыс. рублей;
	2021 - 0,000 тыс. рублей;
	2022 - 0,000 тыс. рублей;
	2023 - 0,000 тыс. рублей;
	2024 - 0,000 тыс. рублей;
	2025 - 0,000 тыс. рублей;
	за счет средств областного бюджета - 634 077,932 тыс. рублей, в том числе:
	2015 - 383 755,213 тыс. рублей;
	2016 - 393 993,859 тыс. рублей;
	2017 - 404 148,902 тыс. рублей;
	2018 - 503 025,474 тыс. рублей;
	2019 - 746 177,258 тыс. рублей;
	2020 - 664 599,927 тыс. рублей;
	2021 - 651 265,679 тыс. рублей;
	2022 - 648 277,905 тыс. рублей;
	2023 - 648 277,905 тыс. рублей;
	2024 - 648 277,905 тыс. рублей;
	2025 - 648 277,905 тыс. рублей;
	за счет средств местного бюджета - 2 434 187,438 тыс. рублей, в том числе:
	2015 - 257 472,083 тыс. рублей;
	2016 - 233 187,358 тыс. рублей;







№ п/п	Наименование организации, осуществляющей деятельность, в отношении которой проводится конкурс	№ аукциона	Дата проведения аукциона	Сумма торгов (тысячи рублей)		№ лота	Средняя цена лота (тысячи рублей)	№ лота	Средняя цена лота (тысячи рублей)
				№ 1	№ 2				
ИТ	ИТ "Услуги по обеспечению безопасности объектов, принадлежащих на праве собственности государству"	ИТ-01	10.04.2018	1	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				2	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				3	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				4	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				5	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				6	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				7	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				8	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				9	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				10	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
ИТ	ИТ "Услуги по обеспечению безопасности объектов, принадлежащих на праве собственности государству"	ИТ-02	10.04.2018	1	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				2	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				3	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				4	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				5	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				6	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				7	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				8	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				9	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				10	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей деятельность, в отношении которой проводится конкурс	№ аукциона	Дата проведения аукциона	Сумма торгов (тысячи рублей)		№ лота	Средняя цена лота (тысячи рублей)	№ лота	Средняя цена лота (тысячи рублей)
				№ 1	№ 2				
ИТ	ИТ "Услуги по обеспечению безопасности объектов, принадлежащих на праве собственности государству"	ИТ-03	10.04.2018	1	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				2	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				3	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				4	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				5	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				6	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				7	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				8	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				9	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				10	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
ИТ	ИТ "Услуги по обеспечению безопасности объектов, принадлежащих на праве собственности государству"	ИТ-04	10.04.2018	1	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				2	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				3	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				4	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				5	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				6	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				7	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				8	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				9	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
				10	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000













**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N473**

08.04.2019

**О внесении изменений в постановление от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"**

В связи с организационно-штатными мероприятиями и кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение N1 "Состав комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пункт 3.3 раздела 3 приложения N2 изложить в следующей редакции: "В состав Комиссии входят представители следующих органов муниципального образования "Городской округ Белогорск":  
отдела по строительству и архитектуре Администрации Г. Белогорск;  
отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, муниципального казенного учреждения "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";  
отдела экономического развития и инвестиций;  
муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
08.04.2019 N473*

**Состав комиссии по правилам землепользования  
и застройки муниципального образования  
"Городской округ Белогорск"**

- Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;  
Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;  
Полякова Анастасия Вячеславовна - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;  
Члены комиссии:  
Тярина Светлана Николаевна - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;  
Зверева Ольга Валериевна - начальник отдела по земельным отношениям;  
Синько Александр Васильевич - заместителем председателя МКУ "Комитет имущественных отношений";  
Погорелов Виталий Викторович - заместитель начальника отдела контроля МКУ "Комитет имущественных отношений";  
Петровская Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития и инвестиций;  
Жуков Евгений Николаевич - заместитель начальника МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N474**

08.04.2019

**Об утверждении Порядка создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N89-ОЗ "Об отходах производства и потребления", Правилами благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N1039,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
08.04.2019 N474*

**Порядок создания места (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов и включения  
сведений в реестр мест (площадок) накопления  
твердых коммунальных отходов, расположенных  
на территории муниципального образования  
г. Белогорск**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения процедур при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - Реестр).
  - 1.2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства территории муниципального образования города Белогорск (далее Правила благоустройства).
  - 1.3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (далее - Уполномоченный орган), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.
  - 1.4. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанав-

ливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов

1.5. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с Уполномоченным органом.

1.6. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано Уполномоченным органом, сведения о таком месте (площадке), накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению Уполномоченным органом в Реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

1.7. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в Уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

1.8. При ведении Реестра Уполномоченный орган руководствуется Правилами формирования и ведения Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N1039, настоящим Порядком.

2. Порядок согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

2.1. Для создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель подает письменную заявку в адрес Уполномоченного органа по форме, установленной в приложении N1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская 31 "А".

2.3 Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2.4. При рассмотрении заявки Уполномоченный орган оценивает место накопления ТКО с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, соответствия требованиям, предусмотренным СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", "СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест" и Правилами благоустройства.

2.5. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня поступления заявки запрашивает позицию Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в городах Белогорск и Райчихинск, Архаринском, Белогорском, Бурейском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - Надзорный орган).

По запросу Уполномоченного органа Надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

2.6. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформляется по форме, установленной в приложении N2 к настоящему Порядку.

2.7. Основаниями для отказа в создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

несоответствие заявки установленной форме;  
несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства

Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов

2.8. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3-х дней со дня его принятия.

2.9. После устранения основания отказа в согласовании места для сбора и накопления ТКО установленными пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск

3.1. Заявитель направляет в Уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр по форме, установленной в приложении N3 к настоящему Порядку.

3.2. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

3.3. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр Уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр или об отказе во включении таких сведений в Реестр по форме, установленной в приложении N4 к настоящему Порядку.

3.4. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр принимается в следующих случаях:

несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр установленной форме;

наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр недостоверной информации;

отсутствие согласования Уполномоченным органом здания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.6. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Заявитель обязан сообщать в Уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления заявки, по форме, установленной в приложении N3 к настоящему Порядку.

Приложение N1  
к Порядку создания места (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов и включения сведений  
в реестр мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов, расположенных  
на территории муниципального образования  
г. Белогорск

Начальнику МКУ "Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск"

от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя),

планирующей разместить место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, ИНН, юридический и почтовый адреса руководителя, телефон,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВКА  
о создании места (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов, расположенных  
на территории муниципального  
образования г. Белогорск**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_

1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки):

2.1. покрытие (твердое основание): \_\_\_\_\_

2.2. площадь покрытия \_\_\_\_\_

2.3. тип и количество планируемых к размещению емкостей \_\_\_\_\_

2.4. общий объем \_\_\_\_\_ куб.м.

2.5. специальная площадка (отсек) для крупногабаритных отходов \_\_\_\_\_

2.6. ограждение по периметру с трех сторон \_\_\_\_\_

3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:

3.1. минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест отдыха и занятых спортом \_\_\_\_\_ м.

4. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

4.1. для ЮЛ:

- полное наименование: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

- фактический адрес: \_\_\_\_\_

- контактные данные: \_\_\_\_\_

4.2. для ИП:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

- контактные данные: \_\_\_\_\_

4.3. для ФЛ: - Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

- контактные данные: \_\_\_\_\_

5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

(сведения об объектах капитального строительства, территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)\*:

\*указывается наименование объекта (магазин, гараж, школа и т.п.), характеристика объекта для определения норматива накопления ТКО (общая площадь, количество сотрудников, детей, мест, машино-мест, торговых мест и т.п.).

6. Образуясь:

- оборудовать место (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до \_\_\_\_\_ ;

- следовать представленной схеме территориального размещения и требованиям к обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- обеспечить размещение информации на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов об обслуживаемом объекте, потребителях и о собственнике с указанием почтовых, электронных адресов и телефонов, графика вывоза твердых коммунальных отходов;

- содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов и территорию обслуживания в соответствии требованиями правил благоустройства, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, не допускать загрязнения земли и почвы;

- в случае изменения адресной привязки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, местоположения, количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для накопления отходов, внести изменения в данные Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов путем подачи повторной заявки.

Приложение к заявке.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подземных коммуникаций, подходов, подъездов к месту сбора отходов

2. документы, подтверждающие объем образования отходов от потенциальных пользователей, рассчитанный в соответствии с Нормативами накопления твердых коммунальных отходов на территории Амурской области, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 30 декабря 2016 г. № 606.

**Заявитель:**

" " 20\_\_ года \_\_\_\_\_ /

Приложение N2

к Порядку создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск

**РЕШЕНИЕ  
о согласовании /об отказе в создании места  
(площадки) накопления твердых коммунальных  
отходов, расположенных на территории  
муниципального образования г. Белогорск  
N " " " 20\_\_ г.**

МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Согласовывает/отказывает в размещении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск (ненужное зачеркнуть).

в лице заявителя: \_\_\_\_\_

действующего на основании: \_\_\_\_\_

по адресу(ам): \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

(указываются основания для принятия решения об отказе)

Владелец места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов обязан оборудовать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов до \_\_\_\_\_ ;

следовать представленной схеме территориального размещения и требованиям к обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

обеспечить размещение информации на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов об обслуживаемом объекте, потребителях и о собственнике с указанием почтовых, электронных адресов и телефонов, графика вывоза твердых коммунальных отходов;

содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов и территорию обслуживания в соответствии требованиям правил благоустройства, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, не допускать загрязнения земли и почвы;

в случае изменения адресной привязки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, местоположения, количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для накопления отходов, внести изменения

в данные Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск путем подачи повторной заявки.

**Начальник МКУ "Управление ЖКХ  
Администрации г.Белогорск"**

**М.П. (подпись) (Ф.И.О.)**

*Приложение N3*

*к Порядку создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск*

Начальнику МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

от кого: \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя),

планирующей разместить место (площадку) накопления твердых

коммунальных отходов, ИНН, юридический и почтовый адреса

Ф.И.О. руководителя, телефон, \_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

### **ЗАЯВКА**

**о включении/изменении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск**

Прошу включить/изменить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории \_\_\_\_\_ района муниципального образования г.Белогорск:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_

1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

2.1. покрытие (твердое основание): \_\_\_\_\_

2.2. площадь покрытия \_\_\_\_\_

2.3. тип и количество емкостей \_\_\_\_\_

2.4. общий объем \_\_\_\_\_ куб.м.

2.5. специальная площадка (отсек) для крупногабаритных отходов \_\_\_\_\_ кв.м.

2.6. ограждение по периметру с трех сторон \_\_\_\_\_

2.7. информационный аншлаги \_\_\_\_\_

3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:

3.1. минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом \_\_\_\_\_ м.

4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

4.1. для ЮЛ:

· полное наименование: \_\_\_\_\_

· ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

· фактический адрес: \_\_\_\_\_

· контактные данные: \_\_\_\_\_

4.2. для ИП:

· Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

· ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

· адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

· контактные данные: \_\_\_\_\_

4.3. для ФЛ:

· Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

· серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

· адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

· контактные данные: \_\_\_\_\_

5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов: (сведения об объектах капитального строительства, территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)\*:

\*указывается наименование объекта (магазин, гараж, школа и т.п.), характеристика объекта для определения норматива накопления ТКО (общая площадь, количество (сотрудников, детей, мест, машино-мест, торговых мест и т.п.))

6. Обязуюсь:

· оборудовать место (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до \_\_\_\_\_ ;

· следовать представленной схеме территориального размещения и требованиям к обустройству мест (площадок) накопления твердых



коммунальных отходов;

- обеспечить размещение информации на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов об обслуживаемом объекте, потребителях и о собственнике с указанием почтовых, электронных адресов и телефонов, графика вывоза твердых коммунальных отходов;

- содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов и территорию обслуживания в соответствии требованиями правил благоустройства, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, не допускать загрязнения земли и почвы;

- в случае изменения адресной привязки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, местоположения, количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для накопления отходов, внести изменения в данные Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г.Белогорск путем подачи повторной заявки.

Приложение к заявке.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подземных коммуникаций, подходов, подъездов к месту сбора отходов;

2. документы, подтверждающие объем образования отходов от потенциальных пользователей, рассчитанный в соответствии с Нормативами накопления твердых коммунальных отходов на территории Амурской области, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 30 декабря 2016 г. N606.

Заявитель:

" " 20 года / /

Приложение N4

к Порядку создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск

## РЕШЕНИЕ

**о включении/изменении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск**  
N " " 20 г.

Принимает решение о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск (ненужное зачеркнуть) отходаобразовате(л)ям):

в лице заявителя:

действующего на основании:

по адресу(ам):

на основании:

(указываются основания для принятия решения об отказе)

Владелец места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов обязан оборудовать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов до \_\_\_\_\_;

следовать представленной схеме территориального размещения и требованиям к обустройству мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов;

обеспечить размещение информации на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов об обслуживаемом объекте, потребителях и о собственнике с указанием почтовых, электронных адресов и телефонов, графика вывоза твердых коммунальных отходов;

содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов и территорию обслуживания в соответствии требованиями правил благоустройства, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, не допускать загрязнения земли и почвы;

- в случае изменения адресной привязки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, местоположения, количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для накопления отходов, внести изменения в данные Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск путем подачи повторной заявки.

**Начальник МКУ "Управление ЖКХ  
Администрации г. Белогорск"**

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N476

09.04.2019

**О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" в постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 01.02.2019 N149) внести следующие изменения,

### постановляю:

1. В паспорте муниципальной программы, подпрограммы 2, включая приложения к муниципальной программе слова "Администрация г. Белогорск", слова "МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск", слова "МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" заменить словами "МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"

2. В графе шестой строки второй таблицы "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное."

3. Абзац третий раздела 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "В качестве целевых индикаторов, указанной подпрограммы используются:

- рост поголовья крупного рогатого скота до 1397 голов;
- рост поголовья мелкого рогатого скота до 109 голов;
- рост поголовья свиней до 382 головы;
- увеличение числа пчелосемей до 271;

- исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи.











ДОКУМЕНТЫ

Вклады к газете Белогорский ВЕСТНИК

Table with columns for donor name, address, amount, and recipient details. Includes entries for 'Министерство культуры', 'Министерство образования', 'Министерство здравоохранения', etc.



ДОКУМЕНТЫ

Table with multiple columns: No., Name, Address, Date, Amount, and various status/notes. The table contains a large volume of data rows, each representing a document entry.





