



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck-npa.ru

3 апреля
2019 год
N13

издается с 23.12.2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N27/26

28.03.2019

Об отчете Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2018 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года"

Заслушав отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2018 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2018 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2025 года" утвердить (прилагается).

2. Работу Администрации г. Белогорск в выполнении в 2018 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Председатель городского Совета
В.В. Гратий

ОТЧЕТ

Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2018 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года"

Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N12 от 28.03.2019

Обеспечение безопасных условий жизни

Основная цель - обеспечение общественной безопасности, снижение уровня преступности, наркомании на территории города.

В целях охраны общественного порядка на территории г. Белогорск действует добровольная народная дружина (ДНД).

В целях взаимодействия и координации деятельности добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, с органами местного самоуправления, Постановлением Администрации города Белогорск от 15.07.2015 N 1269, утверждено Положение "О координирующем штабе добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории г. Белогорск". В состав координирующего штаба вошли представители ДНД, Администрации города, полиции, УФСИН.

Основными направлениями деятельности добровольной народной дружины являются:

содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории города;

распространение правовых знаний, разъяснений норм поведения в общественных местах.

Численность граждан, являющихся членами народной дружины, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования города, составляет 21 человек.

Для более эффективной организации работы общественности,

привлекаемой к охране правопорядка на улицах и в иных общественных местах, ежемесячно проводятся заседания штаба по взаимодействию муниципалитета, руководства членов народной дружины и правоохранительных органов (народная дружины взаимодействует с МО МВД России "Белогорский", линейным отделом МВД РФ на транспорте, с филиалом Управления федеральной службы исполнения наказаний по городу Белогорску и Белогорскому району).

За 2018 год члены добровольной народной дружины пресекли более 300 административных правонарушений. Вместе с сотрудниками правоохранительных органов они провели 252 совместных патрулирования города, 15 рейдов мероприятий, а также приняли участие в осуществлении охраны общественного порядка при проведении почти 200 массовых мероприятий.

В рамках проекта "Открытый муниципалитет" создан аккаунт в социальных сетях (Инстаграм), где граждане могут ознакомиться с работой народной дружины, оставить свои комментарии и предложения. На сайте белогорск.рф в разделе "Народная дружины" размещено Положение о координирующем штабе добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, а также форма заявления о вступлении в ее ряды.

В рамках подпрограммы "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения" программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" в 2018 году проведены мероприятия по обработке дикорастущей конопли на территории муниципального образования г. Белогорск (с. Низинное) на площади 6 га.

Организовано проведение системных, пропагандирующих здоровый образ жизни и профилактику пагубных привычек. В профилактических мероприятиях по противодействию наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних задействованы: социально-педагогическая служба образовательных организаций, сотрудники полиции, врачи филиала Амурского областного наркологического диспансера города Белогорск, волонтеры. В течение 2018 года проведено более 118 информационных встреч с обучающимися и родителями по пропаганде ЗОЖ, в которых приняли участие более 2000 человек.

В целях развития антинаркотического движения среди несовершеннолетних, ориентации их на здоровый образ жизни с 01 по 19 февраля 2018 года состоялся муниципальный этап областного конкурса творческих работ "Выбирай!" (конкурс плакатов "Сумей сказать НЕТ", конкурс видеороликов "Социальный видеоролик" и конкурс "Мультимедийная презентация"). С 14 по 27 февраля текущего года в общеобразовательных организациях города прошла акция "Минутка здоровья" - просмотр видеороликов пропагандирующих здоровый образ жизни. Во всех общеобразовательных организациях оформлены информационные стенды "Здоровью быть Здорово". В рамках пропаганды ЗОЖ и противодействия наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних в марте-апреле 2018 года организовано общегородское волонтерское движение: "Право на жизнь" с распространением в микрорайонах, прилегающих к образовательным организациям и в местах скопления несовершеннолетних более 200 листовок и 350 буклетов.

В рамках профилактической операции "Здоровье" в период с 02 октября по 02 ноября 2018 года было организовано и проведено 112 различных мероприятий.

В период летних каникул организована работа агитавтоезда "Радуга здоровья", работе которого приняли участие сотрудники МО МВД России "Белогорский", врачи, волонтеры общественных организаций города. Специалисты посетили загородные оздоровительные лагеря "Мелиоратор", "Белогорка" и пришкольные оздоровительные лагеря. Организованы лекционно-просветительские мероприятия, тренинги, конкурсы, направленные на формирование основ

здорового образа жизни у детей и подростков. С целью организации досуга и занятости несовершеннолетних в июле организованы дворовые спортивно-игровые мероприятия пропагандирующие ЗОЖ с раздачей промоутерами флаеров - памяток с профилактической информацией о пагубных привычках.

Формирование здорового образа жизни невозможно без поддержки массовой физической культуры. Ведется активная работа по привлечению детей и молодежи к занятиям физической культурой, спортом с ориентацией на формирование ценностей здорового образа жизни, исключающих традицию употребления алкогольной продукции. В течение 2018 года были организованы и проведены мероприятия спортивной направленности: "Президентские состязания", Лыжня России -2018, акция "Спорт - альтернатива пагубным привычкам", вовлечено более 5 тыс. человек.

Одним из приоритетных направлений деятельности является организация работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, 5645 обучающихся образовательных организаций вовлечены в проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений.

На профилактическом учёте в подразделении по делам несовершеннолетних в настоящее время состоит 711 несовершеннолетний, из них 34- обучающиеся общеобразовательных организаций (за соответствующий период прошлого года - 30 человек).

Число преступлений, совершенных несовершеннолетними в 2018 году уменьшилось по сравнению с предыдущим годом на 3,7 % [в 2017 году - 54 преступления, в 2018 году - 52].

В 2018 году Администрацией г. Белогорск проведена следующая работа в сфере противодействия коррупции:

в целях повышения прозрачности деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте белогорск.рф и в газете "Белогорский вестник" публикуется информация о работе органов местного самоуправления, обеспечивается регулярное информационное наполнение сайта и опубликование принятых нормативных документов.

Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании города Белогорск на 2018 - 2019 годы (постановление Администрации г. Белогорск от 21.03.2018 N 393).

Внесены изменения в Перечень коррупционных должностей по предоставлению ими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

Утверждена муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Администрации города Белогорск на 2019-2023 годы".

Создана постоянно действующая "горячая линия" для сообщений граждан о проявлении попыток и фактов коррупции в муниципальном образовании город Белогорск. В 2018 году обращения о попытках коррупции не поступали.

В 2018 году приняты и проанализированы 60 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Из них 1 справка лица, замещающего муниципальную должность, 45 справок муниципальных служащих, 11 справок руководителей муниципальных учреждений и 8 справок вновь принятых муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.

В 2018 году проведено 8 собраний муниципальных служащих Администрации города Белогорск, на которых рассмотрены вопросы по противодействию коррупции.

В 2018 году прошли аттестацию 13 муниципальных служащих, все аттестуемые признаны соответствующими занимаемой должности.

III. Развитие социальной сферы

Целью реализации данного направления является формирование благоприятной социальной среды, обеспечивающей всестороннее развитие личности.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Обеспечение качественного образования.
2. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала.
3. Укрепление здоровья населения.
4. Развитие массовой физической культуры и спорта.
5. Развитие молодежной политики.

6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.

Обеспечение качественного образования.

Основная цель - обеспечение доступности качественного образования инновационной направленности, соответствующего современным требованиям общества, каждого гражданина.

Муниципальная образовательная сеть г. Белогорска представлена на 14 образовательными организациями, в состав которой входят 8 общеобразовательных организаций (8 002 учащихся), 5 дошкольных образовательных организаций (3565 воспитанников), 1 организацией дополнительного образования детей (460 детей).

В отчетном году продолжено введение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) во всех школах города.

В 2018/2019 учебном году по ФГОС начального общего образования (ФГОС НОО) в штатном режиме обучается 100 % учащихся начальных классов, по ФГОС основного общего образования (ФГОС ООО) в штатном режиме обучается 100 % учащихся 5-8 классов. В режиме эксперимента реализуется ФГОС ООО в 9-х классах шести школ города, в 10-х классах четырех школ, в 11-х классах МАОУ "Гимназия N 1 города Белогорск".

Всего в 2017 году по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО обучались 7 455 учащихся (93,2 % от общего количества обучающихся).

С 01 сентября 2016 года в штатном режиме во всех школах города реализуются ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС НОО с ОВЗ). В 2018 году в школах города по ФГОС НОО обучались 74 ребенка с ограниченными возможностями здоровья, из них 21 на индивидуальном обучении на дому.

Обеспечение кадровых условий - одно из основных направлений деятельности образовательных организаций при реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.

В настоящее время курсы повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования, введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ прошли 13 руководителей и 173 педагогов образовательных организаций города.

Укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами составляет 100%. Однако отмечается недостаточное количество узких специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В городе Белогорске возможность получения непрерывного образования обеспечивается для всех категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В муниципальных образовательных организациях получают образование более 11 тысяч детей в возрасте от 1,5 до 18 лет, из них 267 имеют различные нарушения здоровья.

Реализация особых образовательных потребностей обучающихся в школах города требует индивидуального подхода к обучению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

По медицинским показаниям было организовано обучение на дому для 46 обучающихся (из них 31 дети-инвалиды) в 8 образовательных организациях; 4 учащихся обучались с применением дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

В 2018 году все дошкольные образовательные организации г. Белогорск продолжали обучение воспитанников в условиях выполнения требований федерального государственного стандарта дошкольного образования.

В целях организации летнего отдыха детей в 2018 году функционировало 7 лагерей с дневным пребыванием детей в две смены и 1 лагерь в одну смену, с общим охватом 980 человек, в том числе 137 детей из малообеспеченных семей, оплату питания, которым предоставил ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения".

Положительной тенденцией в работе лагерей с дневным пребыванием детей становится расширение диапазона деятельности обучающихся в профильных сменах. В них отдохнули 1 715 детей (в 2017 году - 1 243 ребенка).

Для снижения финансовой нагрузки на семейный бюджет Правительством Амурской области, Администрацией города Белогорск

была предусмотрена частичная оплата стоимости путёвки в детские оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Амурской области, для работающих родителей. Количество отдохнувших детей в лагерях, воспользовавшихся субсидией, составило 1248 детей при плане 1100 детей (113,5 % от плана).

В 2018 году курсовую подготовку прошли 496 руководящих и педагогических работников, что составило 76,9 % от общего количества педагогов города. Из 496 педагогов 303 (61,1%) педагога прошли курсы повышения квалификации дистанционно, 55 педагогов повысили свой профессиональный уровень через курсовые мероприятия, которые были организованы на территории города Белогорска.

С целью увеличения числа образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в 2018 году были проведены следующие мероприятия:

капитальный ремонт крыши МАОУ "Школа N3 города Белогорск" и МАОУ "Школа N10 города Белогорск";

замена деревянных оконных блоков (81 шт.) в МАОУ "Гимназия N1 города Белогорска", ул. Скорикова, 9; МАОУ "Школа N3 города Белогорск", ул. Добропольева, 29; МАОУ "Школа N4 города Белогорск", ул. Никольское шоссе, 24; МАОУ "Школа N200", ул. Ленина, 16; МАДОУ ДС N8, ул. Кирова, 138; МАДОУ ДС N54, пер. Косой, 54; МАОУ "Школа N10 города Белогорск", ул. Никольское шоссе, 65А; МАОУ "Школа N3 города Белогорск", ул. 50 лет Комсомола, 35А; МАОУ "Школа N11 города Белогорск", пер. Юбилейный, 2а;

заменены ограждения территории МАОУ "Школа N4 города Белогорск", ул. Никольское шоссе, 24 и территории МАДОУ ДС N54, пер. Косой, 5;

выполнен ремонт фасада в здании МАОУ "Школа N200", расположенного по ул. Садовая, 9, и монтаж вентиляции в кабинетах;

произведена установка систем видеонаблюдения;

проводены работы по ремонту санузлов в МАОУ "Школа N4 города Белогорск" и в МАОУ "Школа N10 города Белогорск".

Кроме того, в образовательных организациях города проводились мероприятия, направленные на обеспечение пожарной, антитеррористической и иных видов безопасности.

С целью оценки эффективности деятельности образовательных организаций, стимулирования развития качества образования, формирования у населения целостного представления о развитии образования в городе Белогорск разработано положение "О рейтинге муниципальных образовательных организаций г. Белогорск".

На основе анализа документов и самообследования образовательных организаций ежегодно выстраивается рейтинг эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, который доводится до сведения родительской общественности и размещается на официальном сайте комитета по образованию.

Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала

Основная цель - сохранение и развитие, обеспечение роста культурного уровня населения, развитие творческого потенциала, формирование культурного образа города.

В целях обеспечения условий для организации досуга населения и удовлетворения общественных потребностей в области культуры на территории г. Белогорск действуют 3 учреждения клубного типа, 2 парка культуры и отдыха, библиотечная система, музей, 2 кинотеатра.

На базе учреждений культуры, подведомственных МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", действует 51 клубное формирование, осуществляющее деятельность, направленную на развитие самодеятельного творчества (общее количество участников составляет 1 199 человек).

С целью развития дополнительного образования детей, в МАУДО "Детская школа искусств" работают 7 отделений: фортепианное, народное, струнное, хореографическое, художественное, вокальное, театральное. Более 50 учащихся ежегодно становятся лауреатами международных и всероссийских конкурсов. Успешно развиваются детские ансамбли народных инструментов и струнный ансамбль; работает творческая студия современной хореографии.

В 2018 году было организовано и проведено 1507 культурно-досуговых мероприятий разных форм, которые посетили 270 761

человек (в 2017 году 1 186 мероприятий с охватом 218 125 человек).

Продолжена работа по развитию самодеятельного творчества. В творческих коллективах занимаются 1 199 человек. В 2018 году творческие коллективы города приняли участие в 53 фестивалях и конкурсах различного уровня (международных, всероссийских, региональных, областных), общее количество участников - 657 человек.

МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчининова" в течение 2018 года было проведено 64 выставки (передвижных, стационарных), 360 экскурсий, 42 лекции, 415 культурно-просветительных мероприятий. Организовано комплектование музеиных фондов. За 2018 год музейные коллекции пополнились на 511 единиц. В отчетном году посетителям было представлено 6 534 единицы музейных предметов, что составило 34,7 % от общего количества музейных предметов основного фонда.

В течение 2018 года МБУ "Централизованная библиотечная система г. Белогорска" было проведено 274 мероприятия (охват 9 238 человек). Электронный каталог пополнился на 4 632 единицы электронных документов (всего доступно в сети 30 063 единицы электронных документов, по итогам 2017 года - 25 431 единиц), книжный фонд МБУ на 3 180 экземпляров книг, периодических изданий (в 2017 году - 6 831 экз. печатных документов).

В 2018 году были отремонтировано 13 памятников истории и культуры:

Памятник Воину-Освободителю (мкр. Амурсельмаш, ул. 9 Мая, 179);

Памятник В.И. Ленину (сквер кинотеатра "Россия");

Обелиск к 100-ю В.И. Ленина (пересечение улиц Ленина-Гагарина);

Памятник "312 борцам, погибшим за власть Советов" (сквер кинотеатра "Россия");

Обелиск "Героям комсомольцам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войны" (Привокзальная площадь);

Памятник часовня "В память воинам, погибшим при защите Отечества в войне 1941-1945" (сквер кинотеатра "Россия");

Памятник "Телега переселенцев" (Привокзальная площадь);

Аллея Героев Славы (сквер кинотеатра "Россия");

Мемориал Воинской Славы (сквер кинотеатра "Россия");

Памятник "Святым Петру и Февронии" (ул. 50 лет Комсомола, 102);

Памятник "Амурский ротан" (ул. Кирова, 117);

Скульптура из чугуна "Солдат с котенком" (ул. Кирова, 91);

Памятник В.И. Ленину (с. Низинное, ул. Новая, 24).

Обновлена материально-техническая база 6 учреждений культуры (приобретена компьютерная техника и запасные части к ней, мебель, инвентарь, свето-, звукооборудование, музыкальные инструменты).

В городском парке культуры и отдыха установлена уникальная на Дальнем Востоке световая арка, представляющая собой комплексную систему управляемого освещения в виде 10 металлических конструкций, выполненных в виде арок. Произведена замена светильников фонарей в городском парке, фонтан "Сpiral Тесла" обустроен светодиодной подсветкой.

Укрепление здоровьес населения

Основная цель - формирование новых поведенческих стереотипов у населения в отношении здорового образа жизни и устойчивых навыков физической активности, активного отдыха, снижение уровня распространенности вредных привычек.

В 2018 году в Белогорске организовано проведение муниципального этапа зимнего (90 участников) и летнего (124 участников) Фестиваля ГТО. Победители муниципального этапа (10 человек) пришли участие в областных фестивалях ГТО. В течении 2018 года проведены 15 мероприятий, направленных на пропаганду Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (ВФСК ГТО) для школьников (фото-, видеоконкурсы, викторины, презентации).

В 2018 году в тестировании ВФСК ГТО приняли участие более 600 человек, из них 200 человек получили знаки отличия.

Доля населения, выполнившего нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (ВФСК ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов, составил-

ла 33 % (план - 32 %).

Развитие массовой физической культуры и спорта

Основная цель - создание условий для систематического занятия гражданами физической культуры и спортом, формирования у населения навыков здорового образа жизни.

В городе действуют 3 детско-юношеские спортивные школы, 3 стадиона, 41 спортивный зал. Для горожан, желающих систематически заниматься физической культурой, организованы спортивные секции, группы спортивной направленности.

В целях содействия развитию массового спорта, физкультурно-оздоровительного движения, в 2018 году было организовано и проведено 243 спортивных мероприятий с охватом участников - 17 350 человек.

Проведены все запланированные городские спортивные мероприятия согласно календарному плану на 2018 год. Спортсмены города Белогорск принимали активное участие в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

В 2018 году в рамках Всероссийских массовых спортивных стартов проведены мероприятия:

"Кросснации" - 320 участников;

"Лыжня России" - 300 участников;

"Оранжевый мяч" - 130 участников.

Ежегодно ко Дню Победы проводится легкоатлетическая эстафета по улицам города, в которой принимают участие образовательные организации, общественные организации и трудовые коллективы города.

В мае 2018 года в Белогорске впервые проведен Велопарад в рамках Всероссийского единого велодня. В мероприятии приняло участие порядка 130 велосипедистов из г. Белогорска, городов и районов Амурской области.

В отчетном году проведена XIX городская Спартакиада инвалидов [60 участников], по итогам которой была сформирована команда для участия в областной Спартакиаде [11 участников]. По итогам соревнований белогорские спортсмены завоевали 4 золотые, 4 серебряные и 4 бронзовые медали.

На территории стадиона "Амурспельмаш" была проведена IX городская Спартакиада пожилых людей, участие приняли 3 команды с общим охватом 75 человек. В IX областной Спартакиаде пенсионеров Амурской области приняли участие 10 спортсменов г. Белогорск. Команда города Белогорск заняла II общекомандное место.

В 2018 году спортсмены г. Белогорск завоевывали титулы Чемпионов и призеров Всероссийских и международных соревнований. В комплексной Спартакиаде городов Амурской области приняли участие в 15 видах соревнований и заняли III общекомандное место.

В связи с открытием в 2018 году МАУ "ФОК им. С. Солнечникова" появились новые возможности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, беспрепятственный доступ в спортивный зал, плавательный бассейн, тренажерный зал. Спортивный объект оснащен средствами доступности для инвалидов, установлены пандусы, скамейки для колясочников в раздевалках и гидравлическое кресло для посещения бассейна людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата нижних конечностей.

Открыта группа адаптивной физической культуры для детей-инвалидов по плаванию, всего к занятиям приступили 18 человек.

Всего по итогам 2018 года доля населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения составила 7,5 % (100 % от плана).

В 2018 году организован перевод МАУ ДО "ДЮСШ N 1 города Белогорск" и МАУ ДО "ДЮСШ N 2 города Белогорск", ориентированных на подготовку спортивного резерва, из учреждений дополнительного образования в учреждения спортивной подготовки - спортивные школы - МАУ "СШ N 1 г. Белогорск", МАУ "СШ N 2 г. Белогорск".

Организована реализация программ спортивной подготовки в целях обеспечения внедрения федеральных стандартов спортивной подготовки в систему детско-юношеских спортивных школ города.

За счет средств, выделенных в рамках федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской

Федерации", обновлена спортивная база спортивных школ (приобретен спортивный инвентарь), проведены тренировочные сборы по самбо и вольной борьбе на базе лагеря "Белогорка". Доля спортсменов, включенных в состав сборных команд области по видам спорта, составила 0,38 % от общего числа спортсменов, занимавшихся на этапе высшего спортивного мастерства (100 % от плана).

Развитие молодежной политики

Основная цель - повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально ориентированного развития города.

В Белогорске ежегодно организуются и проводятся городские мероприятия, направленные на самореализацию и самоопределение молодежи.

В целях поддержки талантливой молодежи города ежегодно проводится конкурс на соискание Стипендии Главы г. Белогорск. 20 детей и подростков ежегодно получают Стипендию Главы. С 1 января 2018 года размер Стипендии для обучающихся образовательных организаций, которые достигли высоких результатов в учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой и общественной деятельности, составил 1,5 тыс. рублей.

В целях патриотического воспитания молодежи в 8 образовательных учреждениях действуют военно-патриотические объединения, кадетские классы, классы МЧС, космический класс, кружки, с общим охватом 1578 человек в 2018 году (1569 человек в 2017).

В рамках военно-патриотического воспитания в 2018 году было организовано более 50 мероприятий патриотической направленности с общим охватом 7897 человек. Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности формируют активную гражданскую позицию у обучающихся.

Образовательные организации города поддерживают инициативу Министерства обороны РФ о создании патриотического движения "Юнармия". В 2018 году в Юнарнию г. Белогорск вступили 255 обучающихся школ города, общее количество участников движения составило 625 человек. Юнармейцы города принимают активное участие в мероприятиях различного уровня.

Второй год в городе по инициативе командования 35 Общевойсковой Краснознаменной Армии в городском параде Победы 9 мая принимали участие сводная рота юнармейцев и две сводные роты кадетских классов по 52 человека в каждой. Юнармейцам и кадетам Белогорска, принявшим участие в военном параде соединений и воинских частей Белогорского гарнизона в честь 73-й годовщины Победы в ВОВ, будут вручены медали "За участие в параде". Более 100 обучающихся общеобразовательных организаций приняли участие в шествии Бессмертного полка. В рамках празднования 73-й годовщины в Великой отечественной войне более 300 обучающихся приняли участие в музыкальной композиции "Победная весна". С 09 по 18 апреля 2018 года стартовала акция "Часовой у знамени Победы", в рамках которой была организована торжественная передача знамени из одной образовательной организации в другую. С апреля месяца стартовали акции: "Письмо Победы", участие в которой приняли более 1000 волонтеров (ребята изготовили и вручили 3500 конвертов с письмами-поздравлениями ветеранам ВОВ, труженикам трудового фронта, здравом, детям войны и жителям города), "Стена памяти" (обучающиеся школ и воспитанники детских дошкольных учреждений принесли из семейных архивов фотографии своих дедов и прадедов, участников боевых событий 1941-1945 годов, личные вещи и предметы, напоминающие о войне). В период с февраля по май 2018 года для жителей Дома Ветеранов, ветеранов ВОВ, ветеранов труда силами обучающихся школ города были организованы праздничные концерты. Во всех общеобразовательных организациях состоялись встречи молодого поколения с ветеранами ВОВ.

С целью развития у молодёжи патриотического сознания, высокой гражданственности, готовности выполнения гражданского долга по защите интересов Родины, ежегодно в период с января по май проводится Спартакиада среди допризывной молодёжи. По итогам 2018 года 156 человек призывающего возраста приняли участие в Спартакиаде. В воинских частях Белогорского гарнизона, с целью подготовки обучающихся к военной службе, 145 человек участвовали в городском Дне призыва (апрель). Согласно распоря-

жению начальника Белогорского гарнизона, 127 юношей обучающихся в 10-х классах, с 21 по 25 мая прошли учебные сборы в войсковой части № 53790.

Таким образом, патриотическое воспитание в муниципальном образовании город Белогорск осуществляется систематически, комплексно во время проведения уроков и внеклассных занятий, наблюдается положительная динамика роста патриотического воспитания в образовательных организациях и городе в целом, возрастание социальной активности детей, подростков и молодежи, преодоление экстремистских проявлений, возрождение духовности.

Волонтерское движение является частью Федерального проекта "Наша общая Победа", работу которого представляют 8 тимуровских отрядов ОО города и поисковое объединение "Возрождение" (МАОУ "Школа N5 города Белогорск"). В течение года волонтеры участвовали в различных мероприятиях, имеющих гражданско-патриотическую направленность и социальную значимость. Количество участников волонтерского движения по итогам 2018 года составило 764 человека, на 248 человек или на 48 % больше по сравнению с 2017 годом.

Одним из путей повышения интереса к исследовательской деятельности среди молодёжи является проведение различных мероприятий, направленных на популяризацию научных знаний и достижений. В каждой общеобразовательной организации созданы научные общества обучающихся, объединяющие школьников разных возрастов. В апреле 2018 году 67 учеников из 8 общеобразовательных организаций представили свои работы на городской научно - практической конференции "К вершинам науки". Обучающиеся МАОУ "Имени Н1 города Белогорск" приняли участие в VIII межрегиональной научно-практической конференции с международным участием "Здоровье школьника" в секции "Молодежь и здоровье".

Социальная поддержка отдельных категорий граждан

Основная цель - поддержание уровня жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

В рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" в 2018 году выполнены ремонтные работы в МАОУ "Школа N 4 города Белогорск" (ремонт двух санузлов в здании начальной школы: расширены кабинки, установлены перегородки).

Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов по итогам 2018 года осталась на уровне 2017 года - 100 %.

В 2018 году было продолжено предоставление транспортной услуги "Социальное такси" для детей-инвалидов, участников Великой Отечественной войны, инвалидов 1,2 групп, граждан старше 80 лет. В отчетном году услугой воспользовались 1 175 человек (в 2017 году - 1 211 человек).

В рамках муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2015-2020 годы", правом на получение льготных банковских услуг воспользовались 494 человека (в 2017 году - 494 человека). Количество граждан, обратившихся за получением мер адресной поддержки снизилось в связи с тем, что в Положение об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета [решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 09.02.2012 N 53/05] внесены изменения в части установления среднедушевого дохода для получателей поддержки - не менее величины прожиточного минимума.

Предоставление льготных (бесплатных) услуг по транспортному обслуживанию, льготных услуг в банках, предоставление транспортной услуги "социальное такси" отдельным категориям граждан отменено с 01.01.2019.

Ежемесячная пожизненную выплату в 2018 году получали 12 Почетных граждан г. Белогорска.

137 учащимся общеобразовательных организаций в возрасте до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, была оказана материальная помощь в приобретении путевки в пришкольный лагерь за счет средств местного бюджета (в 2017 году - 119 человек).

Проведен ежегодный городской конкурс социально-значимых проектов на предоставление муниципального гранта, в результате

которого общественными организациями совместно с образовательными учреждениями и учреждениями культуры реализовано 13 проектов с общим объемом финансирования 0,7 млн. рублей.

В целях решения демографических, в Белогорске предусмотрено поощрение в виде единовременных выплат родителям, в чьих семьях родились двойняшки и тройняшки. Четыре семьи, родившие в 2018 году двойню, получили материальную поддержку из городского бюджета по 100 тыс. рублей.

За период действия этого правила, принятого в Белогорске в 2015 году, материальную помощь в размере 100 тысяч рублей получили 29 семей, а одна семья, в которой родилась тройня, получила 3 млн. рублей. Всего из средств местного бюджета на этот вид адресной помощи направлено 5,8 млн. рублей.

IV. Повышение эффективности муниципального управления

Целью реализации данного направления является эффективное управление муниципальными ресурсами.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Рациональное использование муниципальной собственности.
2. Эффективная финансовая политика.
3. Развитие информационно-коммуникационной системы.
4. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы.

Рациональное использование муниципальной собственности

Основная цель - обеспечение экономически эффективного управления муниципальным имуществом, а также рационального использования государственной (до разграничения) и муниципальной земли.

По состоянию на 01.01.2019 в Реестре муниципальной собственности г. Белогорск учтено 3 154 объекта, при плане 3 119 объектов. Рост обеспечен в связи с поступлением в муниципальную казну объектов недвижимого имущества от Министерства транспорта и строительства Амурской области, квартир по программе переселения, а также газораспределительных установок.

По состоянию на 01.01.2019 заключено 79 договоров аренды муниципального имущества общей площадью 14,6 тыс. кв.м. Доход от сдачи в аренду муниципального имущества составил 32 млн. рублей.

Проведено 3 аукциона на право заключения инвестиционных договоров по помещениям физкультурно-оздоровительного комплекса, доход составил 18,4 млн. рублей.

В 2018 году выдано 21 разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Доход по данному виду платежей составил 1,4 млн. рублей.

В течение года велась претензионная работа с неплательщиками арендной платы недвижимого имущества. Выставлены требования к оплате в количестве 32 штук на общую сумму 4,8 млн. рублей. В результате претензионно-исковой работе в местный бюджет поступило 3 млн. рублей, по исполнительным листам - 0,486 млн. рублей, по состоянию на 01.01.2019 не взысканной по исполнительным листам осталась сумма 2,2 млн. рублей.

В результате проведения торгов по передаче муниципального имущества в аренду доходы местного бюджета по итогам 2018 года составили 52,5 млн. рублей.

Согласно Программе приватизации на 2018 год в перечень объектов, подлежащих приватизации включены 20 единиц зданий (помещений) и 1 комплекс объектов электросетевого хозяйства (87 единиц). Проведено 7 аукционов по продаже 7 объектов недвижимости с земельными участками. Объекты проданы на сумму 23,5 млн. рублей, земельные участки - 2,7 млн. рублей.

Остальные 13 объектов недвижимого имущества и 1 комплекс объектов электрохозяйства (87 ед.) не реализованы по причине подготовки технической и правоустанавливающей документации, отсутствия потенциальных покупателей, из них 9 объектов недвижимого имущества неоднократно выставлялось на торги, которые были признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

В результате проведения торгов по продаже муниципального имущества доходы местного бюджета по итогам 2018 года составили 23,5 млн. рублей, из них 20,9 млн. рублей от реализации на торги в 2018 году, 2,6 млн. рублей - поступления по рассрочке платежей от реализации имущества по преимущественному праву за 2014-2017 годы.

В 2018 году в результате мероприятий по использованию земельных участков в бюджет города поступило 83,38 млн. рублей [в 2017 году - 74,67 млн. рублей]. Доходы от земельного налога составили 49,8 млн. рублей, от аренды государственных и муниципальных земель - 22,23 млн. рублей, от продажи земельных участков - 11,35 млн. рублей.

Ведется учет земельных участков без правоустанавливающих документов на землю. Заключены 407 соглашений об оплате, в бюджет города поступило 4,1 млн. рублей.

В 2018 году проведено 40 аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов и поточной торговли, в бюджет города поступило 7,2 млн. рублей.

Эффективная финансовая политика

Основная цель - обеспечение стабильности доходного потенциала бюджета и повышения эффективности бюджетных расходов, предоставление качественных муниципальных услуг, а также обеспечение роста сбалансированности бюджета за счет снижения размежевания его дефицита и долговой нагрузки.

В течение года проводились мероприятия по выполнению плана мобилизации налоговых и неналоговых доходов. По итогам 2018 года собственные доходы бюджета г. Белогорск превысили плановые назначения (план 629,6 млн. рублей, факт 654,8 млн. рублей). Темп роста налоговых и неналоговых поступлений по сравнению с соответствующим периодом прошлого года составил 105,2 % или 32,1 млн. рублей. Значительный рост доходов обеспечен по имущественным налогам в связи с изменением кадастровой стоимости имущества и земельных участков. Рост наблюдается не только по налоговым, но и по неналоговым доходам. Достижено это удалось благодаря межведомственному взаимодействию администрации города, коими есть имущественные отношения, финансового управления при комплексном принятии мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов.

Налоговые доходы исполнены на 104,3 % и составили 521,5 млн. рублей, это на 23,5 млн. рублей больше по сравнению с 2017 годом. Формирование доходной части местного бюджета, как и ранее, осуществлялось, главным образом за счет мобилизации налога на доходы физических лиц. Его доля в общей сумме налоговых доходов составила 66 % или 345,4 млн. рублей. По сравнению с предыдущим годом поступление НДФЛ возросло на 8,8 млн. рублей.

Поступления по налогу на имущество физических лиц увеличились в 2 раза по сравнению с 2017 годом и составили 39,1 млн. рублей.

Доходы по земельному налогу возросли на 15,2 % или на 6,6 млн. рублей по сравнению с предыдущим годом и составили 49,8 млн. рублей.

Поступления по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности на 13,5 млн. рублей или на 17 % меньше по сравнению с 2017 годом, что связано с переходом плательщиков ЕНВД на другие системы налогообложения.

Неналоговые доходы исполнены в объеме 133,4 млн. рублей или 102,9 % от плановых показателей. По сравнению с 2017 годом поступления неналоговых доходов увеличились на 8,6 млн. рублей.

С 2015 года формирование бюджета г. Белогорск осуществляется программно-целевым методом. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, по итогам 2018 года составила 96 % (в 2017 году - 95,5 %).

В 2018 году на территории г. Белогорск осуществлялась реализация 18 муниципальных программ. В рамках программных мероприятий на территорию муниципалитета привлечено 917,2 млн. рублей из средств вышестоящих бюджетов. Из средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ направлено 804,4 млн. рублей.

При исполнении местного бюджета 2018 года просроченная кредиторская задолженность отсутствовала.

Велась работа по снижению долговой нагрузки на бюджет. Исполнение долговых обязательств осуществлялось согласно заключенным договорам и муниципальным контрактам в установленные сроки.

Просроченная задолженность по кредитным обязательствам по

итогам 2018 года отсутствует.

Развитие информационно-коммуникационной системы

Основная цель - повышение эффективности муниципального управления путем расширения взаимодействия с населением города и предпринимательским сообществом, внедрения информационных систем управления городом.

В целях расширения взаимодействия с населением города, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте города систематически актуализируется информация о контактах, размещаются принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления, размещается актуализированный график личного приема Главы и его заместителей, размещаются различные опросы и анкеты.

Обеспечение устойчивой обратной связи с населением - одна из приоритетных задач, обозначенная Главой г. Белогорск

С ноября 2010 года на официальном сайте города работает Портал "Виртуальная приемная". В данном разделе сайта граждане могут оставить обращения, на которые в установленный законом срок будет дан ответ, прочитать ответы на заданные в обращениях вопросы. Кроме официального сайта, на первом этаже здания Администрации установлен электронный информатор, в том числе содержащий контактную информацию об аппарате Администрации, ее структурных подразделениях. Там же размещен раздел для направления обращения в адрес Главы города, его заместителей. Установка электронного информатора обеспечивает новые эффективные открытые механизмы взаимодействия и обратной связи населения города с муниципалитетом.

Продолжена работа городского проекта в соцсетях "Открытый муниципалитет". Проект создан по инициативе Главы г. Белогорск С.Ю. Мелюкова в 2017 году. С началом реализации проекта число аккаунтов возросло в 2,5 раза. В настоящее время в 130 профилях размещено свыше 76 тыс. публикаций учрежденний образования, культуры, спорта, бизнеса, общественных организаций.

Обеспечено функционирование автоматической информационной системы "Дело-WEB", обеспечивающей электронный документооборот с Правительством Амурской области. Установка системы электронного документооборота на рабочие места специалистов Администрации приостановлена в связи с дефицитом городского бюджета.

В 2018 году проведена аттестация 13 муниципальных служащих. 17 муниципальных служащих прошли переподготовку и посетили курсы повышения квалификации.

Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы

В 2018 году принято 255 нормативных правовых актов. Все принятые постановления размещены на официальном сайте города и направлены в газету "Белогорский вестник" для публикации.

Исполнитель:

Петровская О.А., начальник отдела экономического развития и инвестиций

Информация о достижении в 2018 году целевых показателей социально-экономического развития, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года

№ п/п	Наименование показателя	Демографические показатели								
		2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Коэффициент естественного прироста (убыли) населения (население на 1000 жителей)	-3,1	-1,6	+1,3	-6,7	-1,9	-1,9	-1,1	-2,0	-1,9
	Естественный прирост (убыль) населения, человек	-212	-107	-88	-50	-132	-126	-71	-136	-123
2	Коэффициент миграционного прироста (оттока) населения (население на 10 000 жителей)	-2,6	-29,0	25,3	-53,5	-32,7	-38,2	-46,9	-18,9	-37,6
	Миграционный прирост (отток) населения, человек	-18	-199	173	-365	-222	-258	-315	-126	-250
3	Среднегодовая численность населения, тыс. человек	68,7	68,5	68,4	68,2	67,9	67,5	67,1	66,8	66,5
Труд занятости										
4	Среднесписочная численность работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, тыс. человек	17,961	19,327	17,828	16,941	16,348	15,816	15,849	15,010	14,933
5	Безработица, % к трудоспособному населению	2,4	2	1,8	1,5	1,5	2,2	1,8	1,7	1,4
6	Численность официально зарегистрированных безработных по итогам года, человек	1 063	867	765	642	607	905	714	674	548

6 Среднемесячная заработная плата работникам организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, рублей	22 763	26 421	32 399	35 572	37 521	38 750	39 250	41 620	46 601
Основные экономические показатели									
7 Объем промышленного производства, млн. рублей	1 220,70	1 475,20	2 185,10	1 644,90	1 433,90	1 461,40	356,3	321,7	5485,8
Объем промышленного производства на душу населения, тыс. рублей	17,8	21,5	31,9	24,1	21,1	21,7	5,3	4,8	82,5
8 Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей	425,5	344	461,9	1 174,5	5 172,8	3 188,1	2964,6	456,0	2292,6
9 Число индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей	1 793	1 829	1 911	1 695	1 711	1 645	1362**	1589	1643**
10 Оборот розничной торговли, млн. рублей	5 190	6 135	6 573	7 211	7 837	8 603	10 922	10 759	11 026
Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей	75,5	89,5	96,1	105,7	115,5	127,5	162,8	161,1	165,9
11 Оборот общественного питания, тыс. рублей	195	215	232	234	283	431	493	545	600
Оборот общественного питания на душу населения, тыс. рублей	28,4	31,1	34,4	34	42	6,4	7,3	8,2	9,0
Жилищно-коммунальное хозяйство									
12 Объем помощи жилищного фонда, тыс. кв.м.	1 393,4	1 399,4	1 417,5	1 428,1	1 448,2	1 453,1	1459,4	1461	1473,8
Обеспеченность населения жильем, кв.м. на 1 жителя	20,3	20,4	20,7	20,9	21,3	21,5	21,7	21,9	22,2
13 Общая площадь жилого и аварийного жилищного фонда, тыс. кв.м.	72,7	71,5	55,3	57,1	53	49,1	40,3	39,4	оценка
14 Доля автомобилей с претензиями автомобилей дорог общего пользования местного значения, %	50	48,4	43,7	45,8	44,7	51,6	48,3	44,9	33,4
15 Доля освещенных частей улиц в общем количестве улиц, %	24,6	32,6	45,1	45,4	35,2	35,8	39,8	43,2	41,7
Показатели развития социальной сферы									
16 Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получивших услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет, %	62,4	6,5	68,3	70,4	77,5	71,9	75,4	75	75
17 Уровень фактической обеспеченности населения клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, %	40,9	48	29,5	26,7	22	22	22	22	100**
18 Уровень фактической обеспеченности населения библиотеками от нормативной потребности, %	85,7	100	100	88,8	88,8	88,8	88,8	88,8	75
19 Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения, %	8	11,4	12,8	16,1	17,3	17,4	18,6	20,1	27,3
Бюджетная сфера									
20 Доходы бюджета, всего, млн. рублей	1217,6	1529,2	1578,4	2109,6	1992,4	1490,5	1902,1	1429,8	1625,2
доходы из бюджета									
Налоговые и неналоговые доходы	-578	661,7	628,4	725,5	608,1	595,5	608,2	622,7	654,8
направленные доходы	426,8	533,8	442,7	489,7	421,7	444,4	465	498	521,5
неналоговые доходы	151,1	139	185,7	235,8	186,4	151,1	143,2	124,8	133,4
Доходы бюджета - всего в расчете на душу населения, тыс. рублей	17,7	22,3	25,1	32,2	29,4	22,1	28,3	21,4	24,5
21 Расходы бюджета, млн. рублей	1 238,0	1 574,1	1 385,9	2 114,2	1 967,3	1 710,9	1 615,5	1 607,9	1 798,1
Расходы бюджета в расчете на душу населения, тыс. рублей	18,0	23,0	23,2	31,0	29,0	25,3	24,1	24,1	27,1
22 Дифферент (прирост) бюджета, млн. рублей	-20,4	-44,8	-7,6	82,4	25,1	-220,4	286,6	-178,1	-172,9

*оперативные данные статистики, с 2016 года Федеральным планом статистических работ предоставление показателя в годовых разработках в разрезе муниципальных образований не предусмотрено

**данные с 2016 года представлены по сведениям Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС России

***значения показателей фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности пересчитаны в соответствии с распоряжением Минкультуры России от 02.08.2017 №-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

Исполнитель:

Петровская О.А., начальник отдела экономического развития и инвестиций

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N373

18.03.2019

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 19.02.2015 N296 "О создании

Общественного совета муниципального образования г. Белогорск"

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.12.2017 N392 - ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения об Общественном совете муниципального образования г. Белогорск, постановление Администрации г. Белогорск от 19.02.2015 N296 "О создании Общественного совета муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 1 статьи 2 "Цели и задачи Общественного совета" дополнить подпунктами следующего содержания:

организации и проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования города Белогорск, осуществляющими образовательную деятельность;

организации и проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры муниципального образования города Белогорск;

осуществления общественного контроля за предоставлением образовательными организациями образовательных услуг, учреждениями культуры оказываемых услуг.

2. Пункт 2 статьи 2 "Цели и задачи Общественного совета" дополнить подпунктами следующего содержания:

организация и проведение оценки качества условий осуществления деятельности организациями муниципального образования города Белогорск, осуществляющими образовательную деятельность, деятельность в сфере культуры;

разработка предложений по совершенствованию системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования города Белогорск, осуществляющими образовательную деятельность, а также по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности;

разработка предложений по совершенствованию системы независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры муниципального образования города Белогорск, осуществляющими деятельность в сфере культуры, а так же по улучшению качества условий оказания услуг в сфере культуры.

3. Статью 3 "Функции Общественного совета" дополнить пунктами следующего содержания:

7. Определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, качества условий оказания услуг";

8. Проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организаций путём сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями";

9. Представляет в муниципальный орган самоуправления результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, услуг, предоставляемых учреждениями культуры, а также предложения об улучшении их деятельности";

10. Принимает участие в рассмотрении проектов муниципальных контрактов, заключаемых с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, образовательными организациями (далее оператор);

11. Осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг учреждениями культуры, образовательными организациями, с учётом информации, предоставленной оператором.

4. Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные

лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N393

22.03.2019

О внесении изменений в постановление от 10.03.2009 N249 "О балансовой комиссии при Администрации города Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации города Белогорск от 10.03.2009 N249 "О балансовой комиссии при Администрации города Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
22.03.2019 N393

**Состав балансовой комиссии при
Администрации города Белогорск**

Цыркунова Л.В. - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Покусаева Н.В. - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;

Шкрыль И.А. - главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алисин А.Н. - начальник имущественного отдела МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Гратий В.В. - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;

Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Кононенко Н.В. - председатель Контрольно - счетной палаты муниципального образования г. Белогорск;

Саватеева Ю.С. - начальник экономического отдела МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

Саржевский Д.В. - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

Синко Л.В - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Тарасенко И.В. - начальник отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

**В связи с технической ошибкой, постановление
Администрации г. Белогорск от 25.03.2019 N397, опубликованное в газете "Белогорский вестник" N12 от**

28.03.2019 считать недействительным.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N397

25.03.2019

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2034 года, разработанного в 2019 году

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", с целью реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

постановляю:

1. Назначить на 05 апреля 2019 года в 10 ч. 00 мин. в зале заседания Администрации города Белогорск, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, публичные слушания по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2034 года, разработанного в 2019 году ИП Калинин Д.А., город Москва.

2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2034 года согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2034 года обеспечить проведение публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуну.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
25.03.2019 N397

**Состав комиссии по проведению публичных
слушаний по рассмотрению проекта
актуализированной схемы теплоснабжения
муниципального образования город Белогорск
Амурской области на период до 2034 года**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ, председатель комиссии;

Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Галстян И.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бардаш В.В. - директор ООО "Городские энергетические сети";

Башкирова Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Саржевский Д.В. - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

Документы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N403**

25.03.2019

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Закона Амурской области от 08.07.2013 N199-ОЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права",

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 11.5 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации г. Белогорск
25.03.2019 N403.

Положение о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Администрации города Белогорск на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и Закона Амурской области от 08.07.2013 N199-ОЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и организациях, учредителем которых является Администрация города Белогорск (далее - подведомственные организации).

1.3. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами уполномоченного органа на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - должностные лица).

II. Основание проведения и порядок организации осуществления ведомственного контроля

2.1. При осуществлении мероприятий по контролю проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Главой города Белогорск.

В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения: наименование и места нахождения подведомственных организаци-

ций, деятельность которых подлежит плановым проверкам; цель и основания каждой плановой проверки; сроки проведения плановой проверки.

Ежегодный план проведения проверок утверждается Главой города Белогорск в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и в течение десяти рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте Администрации города в сети "Интернет".

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

2.3. В случае если в отношении подведомственной организации была проведена проверка в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановая проверка должностными лицами, осуществляющими ведомственный контроль, подлежит переносу в соответствии с установленной областным законом периодичностью.

2.4. При проведении плановых проверок определяется соблюдение подведомственной организацией норм ТК РФ, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

2.5. Основным направлением ведомственного контроля при проведении плановых проверок является:

рассмотрение (в целях определения соответствия документов предъявляемым требованиям):

социального партнерства в сфере труда;
трудового договора;
рабочего времени;
времени отдыха;
оплаты и нормирования труда;
соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;

трудового порядка и дисциплины труда;

подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников;

материальной ответственности сторон трудового договора;
особенностей регулирования труда отдельных категорий работников;

рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

проведения аттестации работников;

соблюдение законодательства об охране труда.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях, установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень локальных нормативных актов, документов по вопросам охраны труда, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях, установлен в приложении N2 к настоящему Положению.

Перечисленные выше направления ведомственного контроля и перечень нормативных правовых актов, документов, запрашиваемых при проведении плановых проверок, не являются исчерпывающими и корректируются в зависимости от отраслевой принадлежности подведомственной организации.

2.6. Проверки проводятся в соответствии с планом, утвержденным Главой города Белогорск.

2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившиеся в Администрацию города Белогорска, не могут служить основанием для внеплановой проверки.

2.8. Глава города Белогорск принимает решение о проведении внеплановой проверки:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления уполномоченным сотрудником информации от граждан, организаций, органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о нарушениях в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного в акте проверки срока для устранения нарушений трудового законодатель-

ства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления требования прокурора о проведении внеплановой проверки подведомственной организации, вынесенного в рамках осуществления надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных сотрудников, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Главой города Белогорск, но не более чем на десять рабочих дней.

2.9. Подведомственная организация уведомляется о предстоящей проверке путем направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:

о проведении плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

о проведении внеплановой проверки - не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Иным доступным способом уведомления является вручение копии распоряжения о проверке непосредственно уполномоченному представителю проверяемой подведомственной организации с получением расписки о получении копии распоряжения или отметки на втором экземпляре копии распоряжения, содержащей дату получения, подпись, Ф.И.О. и должность получателя.

2.10. Должностные лица перед началом проведения проверки обязаны предъявить руководителю или иному должностному лицу подведомственной организации служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

2.11. При проведении проверки должностные лица имеют право беспрепятственно посещать подведомственную организацию, получат от руководителя иного уполномоченного представителя подведомственной организации документы, сведения, справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникшим в ходе проверки, и относящимся к предмету проверки.

2.12. При проведении проверки в подведомственной организации должностные лица не вправе:

проводить проверку в случае отсутствия руководителя подведомственной организации или лица, его замещающего;

роверять выполнение требований, не относящихся к предмету проводимой проверки;

требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать сроки проведения проверки, установленные в плане.

2.13. Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие), допущенные должностными лицами при проверке, повлекшие за собой нарушение прав подведомственной организации.

III. Оформление результатов проверок

3.1. По результатам проведения проверки должностными лицами составляется акт проверки, в котором указываются:

дата, время и место составления акта проверки;
наименование отдела, проводившего проверку;
дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность ее руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проверке;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми руководствовались должностные лица при составлении акта проверки;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписи;

срок устранения нарушений не может быть менее 25 рабочих дней и не должен превышать 35 рабочих дней с даты получения акта проверки;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.2. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после завершения проверки вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Ко второму экземпляру акта проверки прилагаются полученные в ходе проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации.

В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.3. Подведомственная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выявленными, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в комиссию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.4. Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устраниить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, и представить должностным лицам отчет об устранении нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

В случае если нарушения, выявленные при проверке, не устраниены в установленный срок, должностные лица в течение десяти дней после истечения установленного срока направляют акт проверки в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости - Государственную инспекцию труда в Амурской области.

IV. Учет мероприятий по контролю

4.1. Должностные лица по осуществлению ведомственного контроля ведут учет мероприятий по контролю в журнале по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению. Журнал должен быть проширен и пронумерован.

Подведомственные учреждения и организации самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них мероприятий по контролю.

В случае отсутствия в подведомственной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю должностными лицами, проводившими проверку, в акте, оформленном по результатам проведения проверки, делается соответствующая запись.

4.2. Должностные лица ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, обобщают и направляют информацию в отношении проведенных мероприятий по ведомственному контролю в Управление занятости населения Амурской области.

4.3. Информация о результатах проведения мероприятий по контролю может использоваться Администрацией города Белогорска, структурными подразделениями Администрации города Белогорска, курирующими деятельность подведомственных организаций, на заседаниях, совещаниях, собраниях и др.

Приложение N1

к Положению о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

ДОКУМЕНТЫ

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях

Устав подведомственной организации;
коллективный договор и приложения к нему;
распоряжение Главы муниципального образования, уполномоченного должностного лица о назначении на должность руководителя;
свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
правила внутреннего трудового распорядка;

локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

штатное расписание;

график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках, командировках;
приказы по основной деятельности;
журналы регистрации приказов;
табель учета рабочего времени;
расчетные листки;
расчетно-платежные ведомости;

журнал учета рабочего времени во вредных условиях труда;

журнал учета сверхурочной работы;

графики сменности;

порядок установления доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей);

перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

локальные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда;

локальные акты подведомственной организации, определяющие порядок распределения выплат, осуществляемых за счет средств, полученных от оказания платных услуг (надзарифного фонда);

Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы, протоколы аттестационных комиссий, графики проведения комиссии;

список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

Положение о комиссии по трудовым спорам;
Положение об обработке персональных данных работников; Соглашение о неразглашении служебной (коммерческой) тайне; договоры о полной материальной ответственности;

иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Приложение N2

к Положению о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Перечень локальных нормативных актов, документов, по вопросам охраны труда, запрашиваемых при проведении

**мероприятий по контролю
в подведомственных организациях**

приказ о введении должности специалиста по охране труда, имеющего соответственную подготовку или опыт работы в этой области;

приказ [распоряжение, положение] о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между должностными лицами; мероприятие по улучшению условий и охраны труда и снижение уровня профессиональных рисков;

перечень работ и профессий к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;

перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты [далее СИЗ]; личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;

перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающихся и (или) обезвреживающих средств;

список работников, для которых необходима выдача смывающихся и (или) обезвреживающих средств;

личные карточки выдачи смывающихся и (или) обезвреживающих средств;

программа вводного инструктажа [перечень основных вопросов вводного инструктажа];

программа инструктажа на рабочем месте [перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте];

перечень должностных работников освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

протоколы проверки знаний требований охраны труда;

программа обучения работников по вопросам охраны труда; перечень инструкций по профессиям и на отдельные виды работ;

инструкции по охране труда, утвержденные работодателем и согласованные с профсоюзным и иным органом, уполномоченным работниками;

журнал учета инструкций по охране труда для работников; журнал выдачи инструкций по охране труда для работников; гражданско-правовой договор (ГПХ) с организацией, оказывающей услуги в этой сфере деятельности;

приказ о проведении специальной оценки условий труда; график проведения специальной оценки условий труда; перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

отчет о проведении специальной оценки условий труда; ГПХ с медицинской организацией об оказании услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

перечень контингента, подлежащих прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; поименный список лиц, подлежащих прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

календарный план проведения периодического осмотра; заключения по результатам проведенных осмотров;

приказ об организации проведения предрейсовых, предсменных, послесменных и постпереходовых медицинских осмотров; перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда, на получение дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня;

материалы расследования несчастных случаев на производстве; журнал регистрации несчастных случаев на производстве за три предшествующих года;

наличие предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;

приказ о назначении ответственных лиц за приобретение, хранение, пополнение аптечек;

документы, подтверждающие закупку молока или других равнозначных пищевых продуктов.

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права

ЖУРНАЛ

учета мероприятий по контролю за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового
права, в отношении подведомственных
организаций

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Вид мероприятий	Сроки проведения мероприятий по контролю		Правовые основания для проведения проверки (форма, расширение (приказ), обременение и т.д.)	Сроки проведения проверки предыдущей проверкой, ее согласования с №	Дата согласования и дата оформления по результатам проверки	Установленный (указанный) срок	Назначение и проведение мероприятий по контролю
			в соответствии с планом	фактические					
			*	*					

<*> Заполняется при проведении плановых проверок.

<**> В случае проведения внеплановой или повторной проверок необходимо указать соки проведения предыдущей плановой проверки.

<***> Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N411

26.03.2019

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы""

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" [в редакции от 26.04.2018 N592], от 04.08.2014 N 1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" [в редакции от 26.04.2018 N593] в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы" [в редакции постановления от 29.12.2018 N 2084] внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке и далее по тексту постановления и приложениях к нему наименование муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции: "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск".

2. Графу третью строки 8 "Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

3. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 308092,545 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 28913,498 тыс. руб.; 2016 г. - 31370,056 тыс. руб.;
--	--

2017 г. - 32935,913 тыс. руб.; 2018 г. - 31871,318 тыс. руб.; 2019 г. - 25586,232 тыс. руб.; 2020 г. - 41790,838 тыс. руб.; 2021 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2022 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2023 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2024 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2025 г. - 23124,938 тыс. руб.
Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 154312,103 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 г. - 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. - 28351,424 тыс. руб.; 2017 г. - 25982,417 тыс. руб.; 2018 г. - 19987,373 тыс. руб.; 2019 г. - 9948,900 тыс. руб.; 2020 г. - 9948,900 тыс. руб.; 2021 г. - 9948,900 тыс. руб.
2015 г. - 28913,498 тыс. руб.; 2016 г. - 31370,055 тыс. руб.; 2017 г. - 32935,913 тыс. руб.; 2018 г. - 31871,318 тыс. руб.; 2019 г. - 25586,232 тыс. руб.; 2020 г. - 41790,838 тыс. руб.; 2021 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2022 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2023 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2024 г. - 23124,938 тыс. руб.; 2025 г. - 23124,938 тыс. руб.

4. В пункте третьем строки 10 "Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

5. В таблице 1 раздела 3 муниципальной программы период "2015-2020" заменить периодом "2015-2025", слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

6. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 308092,544 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;
2016 г. - 31370,055 тыс. руб.;
2017 г. - 32935,913 тыс. руб.;
2018 г. - 31871,318 тыс. руб.;
2019 г. - 25586,232 тыс. руб.;
2020 г. - 41790,838 тыс. руб.;
2021 г. - 23124,938 тыс. руб.;
2022 г. - 23124,938 тыс. руб.;
2023 г. - 23124,938 тыс. руб.;
2024 г. - 23124,938 тыс. руб.;
2025 г. - 23124,938 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 154312,103 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
2019 г. - 9948,900 тыс. руб.;
2020 г. - 9948,900 тыс. руб.;
2021 г. - 9948,900 тыс. руб.

7. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры":

Графу третью строки 6 "Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

Строчку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 89901,468 тыс. руб., в том числе по годам:
	2015 г. - 15836,586 тыс. руб.,
	2016 г. - 12794,258 тыс. руб.,
	2017 г. - 19586,862 тыс. руб.,
	2018 г. - 9901,768 тыс. руб.,
	2019 г. - 3405,394 тыс. руб.,
	2020 г. - 5876,600 тыс. руб.,
	2021 г. - 4500,000 тыс. руб.,
	2022 г. - 4500,000 тыс. руб.,
	2023 г. - 4500,000 тыс. руб.,
	2024 г. - 4500,000 тыс. руб.,
	2025 г. - 4500,000 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 154312,103 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
2019 г. - 9948,900 тыс. руб.;
2020 г. - 9948,900 тыс. руб.;
2021 г. - 9948,900 тыс. руб.

В графе третьей строки 8 "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

Пункт 1.1 раздела 4 подпрограммы после подпункта "- обеспечение надежности систем теплоснабжения" дополнить подпунктами следующего содержания: "- актуализация схем тепло-водоснабжения, водоотведения муниципального образования г. Белогорск; - устройство дренажных систем";

В абзаце восьмом раздела 4 подпрограммы слова "областного бюджета" заменить словами "областного и местного бюджетов".

Абзацы второй и третий раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составляет 89901,468 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 15836,586 тыс. руб.;
2016 г. - 12794,258 тыс. руб.;
2017 г. - 19586,862 тыс. руб.;
2018 г. - 9901,768 тыс. руб.;
2019 г. - 3405,394 тыс. руб.;
2020 г. - 5876,600 тыс. руб.;
2021 г. - 4500,000 тыс. руб.:
2022 г. - 4500,000 тыс. руб.:
2023 г. - 4500,000 тыс. руб.:
2024 г. - 4500,000 тыс. руб.:
2025 г. - 4500,000 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 154312,103 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.;
2017 г. - 25982,417 тыс. руб.;
2018 г. - 19987,373 тыс. руб.;
2019 г. - 9948,900 тыс. руб.;
2020 г. - 9948,900 тыс. руб.:
2021 г. - 9948,900 тыс. руб."

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации:									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ПП I «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
111	М 1.1.1. «Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»	0,311	0,42	0,32	0,18	0,31	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
11	М 1.1.2. «Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникших в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области»	0,558	0,357	0,43	0,75	0,63	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69
113	М 1.1.3. «Расходы, направляемые на модернизацию коммунальной инфраструктуры»	0,131	0,223	0,25	0,07	0,06	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03

8. В подпрограмме 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда":

Графу третью строки 6 "Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 75194,898 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 706,088 тыс. руб.
		2016 г. - 5657,169 тыс. руб.,
		2017 г. - 546,897 тыс. руб.,
		2018 г. - 9164,925 тыс. руб.,
		2019 г. - 9109,417 тыс. руб.,
		2020 г. - 22742,817 тыс. руб.
		2021 г. - 5453,517 тыс. руб.
		2022 г. - 5453,517 тыс. руб.
		2023 г. - 5453,517 тыс. руб.
		2024 г. - 5453,517 тыс. руб.
		2025 г. - 5453,517 тыс. руб.

В графе третьей строки 8 "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составляет 75194,898 тыс. руб., в том числе по годам

2015 г. - 706,088 тыс. руб.,
2016 г. - 5657,169 тыс. руб.,
2017 г. - 546,897 тыс. руб.,
2018 г. - 9164,925 тыс. руб.,
2019 г. - 9109,417 тыс. руб.,
2020 г. - 22742,817 тыс. руб.
2021 г. - 5453,517 тыс. руб.
2022 г. - 5453,517 тыс. руб.
2023 г. - 5453,517 тыс. руб.
2024 г. - 5453,517 тыс. руб.
2025 г. - 5453,517 тыс. руб."

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации																				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2016	2017									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	И. П. 2 «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1	ОМ 2.1. «Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1	М 2.1.1. «Расходы по содержанию муниципального жилищного фонда»	0,21	0,86	0,09	0,03	0,04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	М 2.1.2. «Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда»	0,04	0,14	0,91	0,97	0,96	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.3	М 2.1.3. «Субсидия на выполнение работ, оказание услуг по ремонту сетей электроснабжения»	0,75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

9. В подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы":

В заголовке и далее по тексту постановления и приложениях к нему наименование подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции: "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы"

документы

Приложение №2
к постановлению Администрации
г.Белогорск
26.03.2019 N411

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Белогорский городской суд Республики Казахстан

Белогорский городской суд Республики Казахстан

Белогорский городской суд Республики Казахстан

Белогорский городской суд Республики Казахстан

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N412

26.03.2019

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы"

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорска от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 26.04.2018 N 592), от 04.08.2014 N 1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N 593) в постановлении Администрации г. Белогорска от 15.10.2014 N 1874 "Об утверждение муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 29.12.2018 N 2085) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке и далее по тексту постановления и приложениях к нему наименование муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции: "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск".

2. Графу третью строки 8 "Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

3. Строку 9 "Объемы асигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4. В таблице 1 раздела 3 муниципальной программы период "2015-2020" заменить периодом "2015-2025".

5. Абзац первый раздела б "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Финансируемые мероприятия программы осуществляются за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2025 годы составляет 569098,064тыс. руб., в том числе по годам:

015 г. - 46331,102 тыс. руб.;

016 г. - 47361,734 тыс. руб.;

017 г. - 46246,413 тыс. руб.;

018 г. - 51331,785 тыс. руб.;

019 г. - 53975,290 тыс. руб.;

020 г. - 53975,290 тыс. руб.;

021 г. - 53975,290 тыс. руб.;

022 г. - 53975,290 тыс. руб.;

023 г. - 539/5,290 тыс. руб.;
034 г. - 53875,380 тыс. руб.

024 т. - 33973,290 тыс. руб.;
025 т. - 53875,290 тыс. руб."

В подпрограмме 1 "Обеспече

в подпрограмме "Обеспечение самоуправления транспортом".

о замупралении транспортом
сразу третью строки в "Этапе

изации муниципальной программы

изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".
Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрог-

Digitized by srujanika@gmail.com

раммы [с расшифровкой по годам ее реализации]" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 268078,882 тыс. руб., в том числе по годам:
		2015 г. – 23810,240 тыс. руб.;
		2016 г. – 22903,288 тыс. руб.;
		2017 г. – 22814,570 тыс. руб.;
		2018 г. – 24523,742 тыс. руб.;
		2019 г. – 24861,006 тыс. руб.;
		2020 г. – 24861,006 тыс. руб.;
		2021 г. – 24861,006 тыс. руб.;
		2022 г. – 24861,006 тыс. руб.;
		2023 г. – 24861,006 тыс. руб.;
		2024 г. – 24861,006 тыс. руб.;
		2025 г. – 24861,006 тыс. руб.

Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2025 годы составляет 268078,882 тыс. руб., в том числе:

2015 г. - 23810,240 тыс. руб.;
 2016 г. - 22903,288 тыс. руб.;
 2017 г. - 22814,570 тыс. руб.;
 2018 г. - 24523,742 тыс. руб.;
 2019 г. - 24861,006 тыс. руб.;
 2020 г. - 24861,006 тыс. руб.;
 2021 г. - 24861,006 тыс. руб.;
 2022 г. - 24861,006 тыс. руб.;

2023 г. - 24861,006 тыс. руб.;

2024 г. - 24861,006 тыс. руб.;

2025 г. - 24861,006 тыс. руб.".

Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

Но/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	ПП 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.	ОМ 1.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	М 1.1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,94	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
1.1.2.	М 1.1.2 «Совершенствование материально – технической базы»	0,06	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03

7. В подпрограмме 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания":

Графу третью строки б "Этапы [при их наличии] и сроки реализации муниципальной программы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объемы ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 301019,182 тыс. руб. в том числе по годам:
		2015 г. – 22520,862 тыс. руб.;
		2016 г. – 24458,446 тыс. руб.;
		2017 г. – 23431,843 тыс. руб.;
		2018 г. – 26808,043 тыс. руб.;
		2019 г. – 29114,284 тыс. руб.;
		2020 г. – 29114,284 тыс. руб.;
		2021 г. – 29114,284 тыс. руб.;
		2022 г. – 29114,284 тыс. руб.;
		2023 г. – 29114,284 тыс. руб.;
		2024 г. – 29114,284 тыс. руб.;
		2025 г. – 29114,284 тыс. руб.

В абзаце первом раздела 3 подпрограммы слова "до 2020 года" заменить словами "до 2025 года".

Абзац первый раздела 5 изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет местного бюджета города Белогорск. Общий объем финансирования подпрограммы из местного бюджета в 2015 - 2025 годах - 301019,182 тыс. руб. средств бюджета, в том числе по годам:

2015 г. - 22520,862 тыс. руб.;
 2016 г. - 24458,446 тыс. руб.;
 2017 г. - 23431,843 тыс. руб.;
 2018 г. - 26808,043 тыс. руб.;
 2019 г. - 29114,284 тыс. руб.;
 2020 г. - 29114,284 тыс. руб.;

2021 г. - 29114,284 тыс. руб.;

2022 г. - 29114,284 тыс. руб.;

2023 г. - 29114,284 тыс. руб.;

2024 г. - 29114,284 тыс. руб.;

2025 г. - 29114,284 тыс. руб."

Таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

Но/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации											
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	ПП 2 «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.	ОМ 2.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	М 2.1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

9. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
26.03.2019 N412

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Предметно-тематическое содержание мероприятий	Срок реализации	Бюджетные программы, подпрограммы, мероприятия, включенные в муниципальную программу	Исполнительный орган местного самоуправления	Задачи, определенные на этапах реализации										
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

программы слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

7. Абзацы первый, второй раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 239113,904 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 27345,864 тыс. руб.;
 2016 г. - 45974,209 тыс. руб.;
 2017 г. - 20683,499 тыс. руб.;
 2018 г. - 15090,226 тыс. руб.;
 2019 г. - 10020,106 тыс. руб.;
 2020 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2021 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2022 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2023 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2024 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2025 г. - 20000,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 468200,796 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 115641,0 тыс. руб.;
 2016 г. - 104857,248 тыс. руб.;
 2017 г. - 115357,107 тыс. руб.;
 2018 г. - 131963,441 тыс. руб.;
 2019 г. - 382,0 тыс. руб.".

8. В пункте первом раздела 7 "Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы" слова "80,6 км к концу 2020 года" заменить словами "72,7 км к концу 2025 года".

9. В пункте втором раздела 7 "Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы" слова "2020" заменить словами "2025".

10. В подпрограмме 1 "Дорожная деятельность в границах муниципального образования":

Графу третью строки 6 "Сроки реализации подпрограммы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации											
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.	ПП 1 «Дорожная деятельность в границах муниципального образования»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.1.	ОМ 1.1. «Развитие улично-дорожной сети»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.1.	М 1.1.1. «Соблюдение и обеспечение мероприятий по дорожной деятельности»	0,254	0,057	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.2.	М 1.1.2. «Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них»	0,72	0,939	0,962	0,942	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49		
1.1.3.	М 1.1.3. «Расходы на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности»	0,01	-	0,036	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
1.2.	ОМ 1.2. «Обеспечение безопасности дорожного движения»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.1.	М 1.2.1. «Расходы по профилактике безопасности дорожного движения населения города»	0,001	0,001	0,001	0,012	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006		
1.2.2.	М 1.2.2. «Расходы по внедрению и эксплуатации технических средств организаций дорожного движения»	0,015	0,003	0,001	0,008	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004		
1.2.3.	М 1.2.3. «Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области»	-	-	-	0,038	-	-	-	-	-	-		

В графе третьей строки 8 "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы слова "к 2020 году" заменить словами "у 2025 году".

Абзацы первый, второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 226316,428 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 20716,949 тыс. руб.;
 2016 г. - 40705,019 тыс. руб.;

2017 г. - 19966,728 тыс. руб.;
 2018 г. - 14907,626 тыс. руб.;
 2019 г. - 10020,106 тыс. руб.;
 2020 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2021 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2022 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2023 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2024 г. - 20000,0 тыс. руб.;
 2025 г. - 20000,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 468200,796 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 115641,0 тыс. руб.;
 2016 г. - 104857,248 тыс. руб.;
 2017 г. - 115357,107 тыс. руб.;
 2018 г. - 131963,441 тыс. руб.;
 2019 г. - 382,0 тыс. руб."

В разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий программы слова "к 2020 году" заменить словами "к 2025 году".

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации											
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.	ПП 1 «Дорожная деятельность в границах муниципального образования»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.1.	ОМ 1.1. «Развитие улично-дорожной сети»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.1.	М 1.1.1. «Соблюдение и обеспечение мероприятий по дорожной деятельности»	0,254	0,057	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.2.	М 1.1.2. «Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них»	0,72	0,939	0,962	0,942	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49		
1.1.3.	М 1.1.3. «Расходы на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности»	0,01	-	0,036	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
1.2.	ОМ 1.2. «Обеспечение безопасности дорожного движения»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.1.	М 1.2.1. «Расходы по профилактике безопасности дорожного движения населения города»	0,001	0,001	0,001	0,012	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006		
1.2.2.	М 1.2.2. «Расходы по внедрению и эксплуатации технических средств организаций дорожного движения»	0,015	0,003	0,001	0,008	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004		
1.2.3.	М 1.2.3. «Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области»	-	-	-	0,038	-	-	-	-	-	-		

11. В подпрограмме 2 "Организация транспортного обслуживания населения" :

Графу третью строки 8 "Сроки реализации подпрограммы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" программы изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 12797,476 тыс. руб., в том числе по годам:
---------------------	--

<p>местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников</p>	<p>2015 г. – 6628,915 тыс. руб.; 2016 г. – 5269,190 тыс. руб.; 2017 г. – 716,771 тыс. руб.; 2018 г. – 182,6 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб.; 2021 г. – 0,0 тыс. руб.; 2022 г. – 0,0 тыс. руб.; 2023 г. – 0,0 тыс. руб.; 2024 г. – 0,0 тыс. руб.; 2025 г. – 0,0 тыс. руб.</p>
--	--

Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложен в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 12797,476 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 6628,915 тыс. руб.
2016 г. - 5269,190 тыс. руб.
2017 г. - 716,771 тыс. руб.;
2018 г. - 182,6 тыс. руб.;
2019 г. - 0,0 тыс. руб.;
2020 г. - 0,0 тыс. руб.;
2021 г. - 0,0 тыс. руб.;
2022 г. - 0,0 тыс. руб.;
2023 г. - 0,0 тыс. руб.;
2024 г. - 0,0 тыс. руб.;
2025 г. - 0,0 тыс. руб.".

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации										
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ПП 2 "Организация гранспортного обслуживания населения"	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	
1.1.	ОМ 2.1 "Обеспечение реализации подпрограммы"	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1.1.1.	М 1.1.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	0,8	0,775	—	—	—	—	—	—	—	—	
1.1.2.	М 2.1.2. «Субсидия на возмещение затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое сопровождение операций с использованием транспортных карт»	0,2	0,225	—	—	—	—	—	—	—	—	
1.1.3.	М 2.1.3. «Софинансирование материально-технической базы»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1.1.4.	М 2.1.4 «Расходы, связанные с осуществлением перевозок по регулируемым автобусным маршрутам муниципальной сети г. Белогорск по регулируемым тарифам»	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	

12. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

13. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе считать утратившей силу.

14. Приложения N 3, N 4 считать соответственно приложениями N 2, N 3 к муниципальной программе.

15. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципального бюджета на 2018 год

пальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

16. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

17. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение N1

Приложение N1

к постановлению Администрации

г.Белогорск

26.03.2019 N413

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Приложение N2
к постановлению Администрации
г.Белогорск
26.03.2019 N413

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

за Промышленностью и т.д. в т.ч. за 50-ю годовщину образования города г.Балаково		2704,084	
за Администрацией и т.д.		13121,084	
за Бюджет в целом		4895,227	
за Администрацией и т.д. в Магнитогорске		9329,048	
за Администрацией и т.д. в Челябинске		5485,214	
за Администрацией и т.д. в Кургане		1887,052	
за Администрацией и т.д. в Новосибирске		175,172	
за Администрацией и т.д. в Красноярске		100,000	
за Администрацией и т.д. в Екатеринбурге		1221,457	
за Администрацией и т.д. в Оренбурге		1066,010	
за Администрацией и т.д. в Барнауле		1447,065	
за Администрацией и т.д. в Тюмень		2105,048	
за Администрацией и т.д. в Челябинске		6844,007	
за Администрацией и т.д. в Красноярске		10,000	
за Администрацией и т.д. в Екатеринбурге		122,046	
за Администрацией и т.д. в Кургане		2,026,302	
за Администрацией и т.д. в Оренбурге		11,444,994	
за Администрацией и т.д. в Барнауле		1,015,324	
за Администрацией и т.д. в Новосибирске		22,126,981	
за Администрацией и т.д. в Красноярске		11,712,457	
за Администрацией и т.д. в Екатеринбурге		2,549,662	
за Администрацией и т.д. в Омске		4,097,042	
за Администрацией и т.д. в Челябинске		3,847,438	
за Администрацией и т.д. в Тюмень		1,815,708	
за Администрацией и т.д. в Красноярске		446,108	
за Администрацией и т.д. в Екатеринбурге		11,366,002	
за Администрацией и т.д. в Барнауле		218,876	
за Администрацией и т.д. в Омске		4,105,307	
за Администрацией и т.д. в Челябинске		1,119,288	
за Администрацией и т.д. в Тюмень		3,836,102	
за Администрацией и т.д. в Красноярске		271,727	
за Администрацией и т.д. в Екатеринбурге		145,846	
за АДО			
за Администрации и т.д. в г.Салават		7,287,020	
за Администрации и т.д. в г.Челябинск		14,629,404	
за Администрации и т.д. в г.Курган		30,261,977	
за Администрации и т.д. в г.А.М.Городец		1,241,065	
за Администрации и т.д. в г.Стерлитамак		1,837,013	
за Администрации и т.д. в г.Белебей		2,424,075	
за Администрации и т.д. в г.Салават		4,298,261	
за Администрации и т.д. в г.Магнитогорск		1,257,771	
за Администрации и т.д. в г.Башкирск		1733,393	
за Администрации и т.д. в г.Нижний Тагил		1,765,566	
за Администрации и т.д. в г.Курган		4,888,021	
за Администрации и т.д. в г.Белгород		1,215,001	
за Администрации и т.д. в г.Стерлитамак		2,761,450	
за Администрации и т.д. в г.Белебей		2,724,000	
за АДО МАДОУ		222,447	
за Администрации и т.д. в г.Салават		45,901	
за Администрации и т.д. в г.Белебей		1,094,837	
за Администрации и т.д. в г.Белгород		1,074,027	
за Администрации и т.д. в г.Белгород		107,741	
за Администрации и т.д. в г.Белгород		424,718	
за АДО МАДОУ		274,944	
за АДО МАДОУ		1,245,365	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N414

26.03.2019

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1878 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы"

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 26.04.2018 N 592), от 04.08.2014 N 1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N 593) в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1878 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 20.10.2014 N 1902).

12.2018 N 208

- постановляю:**
1. Установить в городе Белогорске на 2015-й год

"2020 годы" изложить в следующей редакции: "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск"

2. Графу третью строки 8 "Этапы [при их наличии] и сроки реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

3. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 31089,157 тыс. рублей, в том числе по годам:
		2015 г. – 8591,246 тыс. руб.;
		2016 г. – 3711,261 тыс. руб.;
		2017 г. – 6393,060 тыс. руб.;
		2018 г. – 2803,590 тыс. руб.;
		2019 г. – 1370,0 тыс. руб.;
		2020 г. – 1370,0 тыс. руб.;
		2021 г. – 1370,0 тыс. руб.;
		2022 г. – 1370,0 тыс. руб.;
		2023 г. – 1370,0 тыс. руб.;
		2024 г. – 1370,0 тыс. руб.;
		2025 г. – 1370,0 тыс. руб.
		Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета
		составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам:
		2015 г. – 800,0 тыс. руб.

4. В абзаце третьем раздела 3 муниципальной программы слова "в 2015-2020 годах" заменить словами "в 2015-2025 годах", число "4419" заменить числом "3192".

5. В таблице 1 раздела 3 муниципальной программы период "2015-2020" заменить периодом "2015-2025", число "4419" заменить числом "3192".

6. Абзац первый раздела б муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного

бюджета составляет 31089,15/ тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 8591,246 тыс. руб.;
2016 г. - 3711,261 тыс. руб.;
2017 г. - 6393,060 тыс. руб.;

2018 г. - 2803,590 тыс. руб.;
2019 г. - 1370,0 тыс. руб.;
2020 г. - 1370,0 тыс. руб.;
2021 г. - 1370,0 тыс. руб.;
2022 г. - 1370,0 тыс. руб.;
2023 г. - 1370,0 тыс. руб.;
2024 г. - 1370,0 тыс. руб.;
2025 г. - 1370,0 тыс. руб."

7. В подпрограмме 1 "Поддержка отдельных категорий граждан":

Графу третью строки 6 "Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

<p>Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" в паспорте подпрограммы изложить в следующей редакции:</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">7</td><td style="padding: 5px;">Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)</td><td style="padding: 5px;">Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 31089,157 тыс. рублей, в том числе по годам:</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2015 г. – 8591,246 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2016 г. – 3711,261 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2017 г. – 6393,060 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2018 г. – 2803,590 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2019 г. – 1370,0 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2020 г. – 1370,0 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2021 г. – 1370,0 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2022 г. – 1370,0 тыс. руб.;</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2023 г. – 1370,0 тыс. руб.;</td></tr> </table>	7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 31089,157 тыс. рублей, в том числе по годам:			2015 г. – 8591,246 тыс. руб.;			2016 г. – 3711,261 тыс. руб.;			2017 г. – 6393,060 тыс. руб.;			2018 г. – 2803,590 тыс. руб.;			2019 г. – 1370,0 тыс. руб.;			2020 г. – 1370,0 тыс. руб.;			2021 г. – 1370,0 тыс. руб.;			2022 г. – 1370,0 тыс. руб.;			2023 г. – 1370,0 тыс. руб.;
7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 31089,157 тыс. рублей, в том числе по годам:																													
		2015 г. – 8591,246 тыс. руб.;																													
		2016 г. – 3711,261 тыс. руб.;																													
		2017 г. – 6393,060 тыс. руб.;																													
		2018 г. – 2803,590 тыс. руб.;																													
		2019 г. – 1370,0 тыс. руб.;																													
		2020 г. – 1370,0 тыс. руб.;																													
		2021 г. – 1370,0 тыс. руб.;																													
		2022 г. – 1370,0 тыс. руб.;																													
		2023 г. – 1370,0 тыс. руб.;																													

2024 г. – 1370,0 тыс. руб.;
 2025 г. – 1370,0 тыс. руб.
 Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам:
 2015 г. – 800,0 тыс. руб.

Строку 8 "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

8 Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Поддержание уровня жизни 3192 граждан отдельных категорий
--	---

В абзаце третьем раздела 3 подпрограммы слова "в 2015-2020 годах" заменить словами "в 2015-2025 годах", число "4419" заменить числом "3192".

Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 4 подпрограммы изложить в следующей редакции: "1.3.1. Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении".

8. Абзац первый раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 31089,157 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 8594,246 тыс. руб.;
 2016 г. - 3711,261 тыс. руб.;
 2017 г. - 6393,060 тыс. руб.;
 2018 г. - 2803,590 тыс. руб.;
 2019 г. - 1370,0 тыс. руб.;
 2020 г. - 1370,0 тыс. руб.;
 2021 г. - 1370,0 тыс. руб.;
 2022 г. - 1370,0 тыс. руб.;
 2023 г. - 1370,0 тыс. руб.;
 2024 г. - 1370,0 тыс. руб.;
 2025 г. - 1370,0 тыс. руб."

Таблицу 1 раздела 6 подпрограммы изложить согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

9. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

10. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

11. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная [справочная] оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе признать утратившим силу.

12. Приложения NN 4, 5, 6, 7 программы соответственно считать приложениями NN 3, 4, 5, 6.

13. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

14. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.03.2019 N414

Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение плановых показателей по годам реализации									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II ПП 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1. ОМ 1.1. «Компенсация выпадающих доходов при реализации услуг льготным категориям граждан»											
1.1.1. М 1.1.1. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий»	0,46	0,27	0,04								
1.1.2. М 1.1.2. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному тарифу»	0,01	0,01	0								
1.1.3. М 1.1.3. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному тарифу»	0,16	0,15	0,44								
1.2. ОМ 1.2. «Осуществление гражданам временных льготных выплат»											
1.2.1. М 1.2.1. «Выплата почетным гражданам города Белогорска»	0,21	0,11	0,29	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
1.2.2. М 1.2.2. «Фиксированная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»											
1.3. ОМ 1.3. «Предоставление гражданам единовременной выплаты»											
1.3.1. М 1.3.1. «Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении»	0,05	0,04	0,05	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
1.3.2. М 1.3.2. «Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родились двое, трое и более детей»	0,11	0,08	0,14	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
1.3.3. М 1.3.3. «Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»											
1.3.4. Единовременная выплата за улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации	0,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.03.2019 N414

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия	Цели и задачи, которые предполагается достичь в результате реализации мероприятия	Показатели	Финансовые затраты на выполнение мероприятий	Плановые показатели реализации											
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	1.1. ОМ 1.1. «Компенсация выпадающих доходов при реализации услуг льготным категориям граждан»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.1.1. М 1.1.1. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий»														
	1.1.2. М 1.1.2. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий»	0,01	0,01	0											
	1.1.3. М 1.1.3. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному тарифу»	0,16	0,15	0,44											
	1.2. ОМ 1.2. «Осуществление гражданам временных льготных выплат»														
	1.2.1. М 1.2.1. «Выплата почетным гражданам города Белогорска»	0,21	0,11	0,29	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
	1.2.2. М 1.2.2. «Фиксированная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»														
	1.3. ОМ 1.3. «Предоставление гражданам единовременной выплаты»														
	1.3.1. М 1.3.1. «Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении»	0,05	0,04	0,05	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
	1.3.2. М 1.3.2. «Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родились двое, трое и более детей»	0,11	0,08	0,14	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
	1.3.3. М 1.3.3. «Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»														
	1.3.4. Единовременная выплата за улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации	0,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	2.1. ОМ 2.1. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по социальному тарифу»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.1.1. М 2.1.1. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по социальному тарифу»														
	2.1.2. М 2.1.2. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по социальному тарифу»	0,01	0,01	0											
	2.1.3. М 2.1.3. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по социальному тарифу»	0,16	0,15	0,44											
	2.2. ОМ 2.2. «Осуществление гражданам временных льготных выплат»														
	2.2.1. М 2.2.1. «Выплата почетным гражданам города Белогорска»	0,21	0,11	0,29	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
	2.2.2. М 2.2.2. «Фиксированная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»														
	2.3. ОМ 2.3. «Предоставление гражданам единовременной выплаты»														
	2.3.1. М 2.3.1. «Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении»	0,05	0,04	0,05	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
	2.3.2. М 2.3.2. «Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родились двое, трое и более детей»	0,11	0,08	0,14	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
	2.3.3. М 2.3.3. «Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»														
	2.3.4. Единовременная выплата за улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации	0,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан"	3.1. ОМ 3.1. «Предоставление гражданам единовременной выплаты по случаю получения гражданства Российской Федерации»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.1.1. М 3.1.1. «Предоставление гражданам единовременной выплаты по случаю получения гражданства Российской Федерации»														
	3.1.2. М 3.1.2. «Предоставление гражданам единовременной выплаты по случаю получения гражданства Российской Федерации»	0,01	0,01	0,01	0										
	3.1.3. М 3.1.3. «Предоставление гражданам единовременной выплаты по случаю получения гражданства Российской Федерации»	0,16	0,15	0,44											
	3.2. ОМ 3.2. «Осуществление гражданам временных льготных выплат»														
	3.2.1. М 3.2.1. «Выплата почетным гражданам города Белогорска»	0,21	0,11	0,29	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
	3.2.2. М 3.2.2. «Фиксированная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»														
	3.3. ОМ 3.3. «Предоставление гражданам единовременной выплаты»														
	3.3.1. М 3.3.1. «Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении»	0,05	0,04	0,05	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
	3.3.2. М 3.3.2. «Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родились двое, трое и более детей»	0,11	0,08	0,14	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
	3.3.3. М 3.3.3. «Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорска»														
	3.3.4. Единовременная выплата за улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации	0,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

документы

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.03.2019 N414

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N415
26.03.2019

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорска на 2015-2020 годы""

В соответствии с постановлениями Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 26.04.2018 N 592), от 04.08.2014 N 1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" (в редакции от 26.04.2018 N 593) в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 29.12.2018 N 2089) внести следующие изменения,

остановляю:

1. В заголовке и далее по тексту постановления и приложениях к нему наименование муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции: "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск".
 2. Графу третью строки 8 "Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".
 3. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации) и также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей

9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 59999,092 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;
2016 г. - 2961,963 тыс. руб.;
2017 г. - 19751,868 тыс. руб.;
2018 г. - 10684,224 тыс. руб.;
2019 г. - 12295,425 тыс. руб.;
2020 г. - 780,0 тыс. руб.;
2021 г. - 780,0 тыс. руб.;
2022 г. - 780,0 тыс. руб.;
2023 г. - 780,0 тыс. руб.;
2024 г. - 780,0 тыс. руб.;
2025 г. - 780,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 1367429,507 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 347772,931 тыс. руб.;
2016 г. - 525253,350 тыс. руб.;
2017 г. - 384122,732 тыс. руб.;
2018 г. - 110280,494 тыс. руб.;
2019 г. - 0,0 тыс. руб.;
2020 г. - 0,0 тыс. руб.;
2021 г. - 0,0 тыс. руб.;
2022 г. - 0,0 тыс. руб.;
2023 г. - 0,0 тыс. руб.;
2024 г. - 0,0 тыс. руб.;
2025 г. - 0,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 730628,741 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 367210,849 тыс. руб.;
2016 г. - 169665,828 тыс. руб.;
2017 г. - 57199,681 тыс. руб.;
2018 г. - 58887,183 тыс. руб.;
2019 г. - 14305,2 тыс. руб.;
2020 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2021 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2022 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2023 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2024 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2025 г. - 10560,0 тыс. руб.

Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 16455,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 399,0 тыс. руб.;
2016 г. - 3016,0 тыс. руб.;
2017 г. - 350,0 тыс. руб.;
2018 г. - 2190,0 тыс. руб.;
2019 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2020 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2021 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2022 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2023 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2024 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2025 г. - 1500,0 тыс. руб.

4. В графе третьей строки 10 "Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы" слова "к 2020 году до 22 кв. м" заменить словами "к 2025 году до 22,5 кв. м".

5. В графе пятой таблицы 1 раздела 3 муниципальной программы, периоды "2015-2020" и "2015-2017" заменить периодом "2015-2025", период "2016 - 2020" заменить периодом "2016-2025", период "2015" заменить периодом "2015-2017".

6. В графе шестой строки 3 таблицы 1 слова "к 2020 году составит 15%" заменить словами "к 2025 году составит 15,8%".

7. В графе шестой строки 4 таблицы 1 слова "2015" заменить словами "2017".

8. В графе шестой строки 5 таблицы 1 слова "2021" заменить словами "2026".

9. Абзацы первый, второй, третий, четвертый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 59999,092 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;
2016 г. - 2961,963 тыс. руб.;
2017 г. - 19751,868 тыс. руб.;
2018 г. - 10684,224 тыс. руб.;
2019 г. - 12295,425 тыс. руб.;
2020 г. - 780,0 тыс. руб.;
2021 г. - 780,0 тыс. руб.;

2022 г. - 780,0 тыс. руб.;

2023 г. - 780,0 тыс. руб.;

2024 г. - 780,0 тыс. руб.;

2025 г. - 780,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 1367429,507 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 347772,931 тыс. руб.;
2016 г. - 525253,350 тыс. руб.;
2017 г. - 384122,732 тыс. руб.;
2018 г. - 110280,494 тыс. руб.;
2019 г. - 0,0 тыс. руб.;
2020 г. - 0,0 тыс. руб.;
2021 г. - 0,0 тыс. руб.;
2022 г. - 0,0 тыс. руб.;
2023 г. - 0,0 тыс. руб.;
2024 г. - 0,0 тыс. руб.;
2025 г. - 0,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 730628,741 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 367210,849 тыс. руб.;
2016 г. - 169665,828 тыс. руб.;
2017 г. - 57199,681 тыс. руб.;
2018 г. - 58887,183 тыс. руб.;
2019 г. - 14305,2 тыс. руб.;
2020 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2021 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2022 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2023 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2024 г. - 10560,0 тыс. руб.;
2025 г. - 10560,0 тыс. руб.

Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 16455,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 399,0 тыс. руб.;
2016 г. - 3016,0 тыс. руб.;
2017 г. - 350,0 тыс. руб.;
2018 г. - 2190,0 тыс. руб.;
2019 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2020 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2021 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2022 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2023 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2024 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2025 г. - 1500,0 тыс. руб.

10. В подпрограмме 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда":

Графу третью строки 6 "Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 21923,190 тыс. руб., в том числе по годам:
	2015 г. - 1541,139 тыс. руб.,
	2016 г. - 1456,324 тыс. руб.,
	2017 г. - 1546,048 тыс. руб.,
	2018 г. - 2169,679 тыс. руб.,
	2019 г. - 12030,0 тыс. руб.,
	2020 г. - 530,0 тыс. руб.,
	2021 г. - 530,0 тыс. руб.,
	2022 г. - 530,0 тыс. руб.,
	2023 г. - 530,0 тыс. руб.,
	2024 г. - 530,0 тыс. руб.,
	2025 г. - 530,0 тыс. руб.

Раздел 4 "Описание системы мероприятий" подпрограммы дополнить пунктом следующего содержания: "1.1.3. Обеспечение мероприятий по проведению работ, связанных с переводом быстро-

вводимых многоквартирных домов на электроводяное отопление". Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложен в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составляет 21923,190 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 г. - 1541,139 тыс. руб.,
2016 г. - 1456,324 тыс. руб.,
2017 г. - 1546,048 тыс. руб.,
2018 г. - 2169,679 тыс. руб.,
2019 г. - 12030,0 тыс. руб.,
2020 г. - 530,0 тыс. руб.
2021 г. - 530,0 тыс. руб.
2022 г. - 530,0 тыс. руб.
2023 г. - 530,0 тыс. руб.
2024 г. - 530,0 тыс. руб.
2025 г. - 530,0 тыс. руб."

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 изложить в следующей редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации											
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	НП 1 «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из аварийного и аварийного жилищного фонда»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.	ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.	М 1.1.1. «Расходы по учету аварийного жилищного фонда»	0,12	0,12	0,06	0,01	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	
1.1.2.	М 1.1.2. «Расходы по содержанию муниципальных помещений»	0,88	0,88	0,94	0	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	
1.1.3.	М 1.1.3. «Обеспечение мероприятий по проведению работ, связанных с переводом быстроводимых многоквартирных домов на электроводяное отопление»	-	-	-	0,99	-	-	-	-	-	-	-	

11. В подпрограмме 2 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск":

Графу третью строки 6 "Этапы и сроки реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: "2015 - 2025 годы".

Строку 7 "Объёмы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объёмы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объёмы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объёмы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 35310,477 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 7834,473 тыс. руб.; 2016 г. - 1255,639 тыс. руб.; 2017 г. - 17955,820 тыс. руб.; 2018 г. - 8264,445 тыс. руб.; 2019 г. - 0,0 тыс. руб.; 2020 г. - 0,0 тыс. руб.; 2021 г. - 0,0 тыс. руб.; 2022 г. - 0,0 тыс. руб.; 2023 г. - 0,0 тыс. руб.; 2024 г. - 0,0 тыс. руб.; 2025 г. - 0,0 тыс. руб. Объём финансирования за счёт средств федерального бюджета составляет 1344281,157 тыс. руб., в том числе по годам:
--	---

2015 г. - 347407,931 тыс. руб.; 2016 г. - 508078,400 тыс. руб.; 2017 г. - 378514,332 тыс. руб.; 2018 г. - 110280,494 тыс. руб.; 2019 г. - 0,0 тыс. руб.; 2020 г. - 0,0 тыс. руб.; 2021 г. - 0,0 тыс. руб.; 2022 г. - 0,0 тыс. руб.; 2023 г. - 0,0 тыс. руб.; 2024 г. - 0,0 тыс. руб.; 2025 г. - 0,0 тыс. руб. Объем финансирования за счёт средств областного бюджета составляет 624411,716 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 366792,271 тыс. руб.; 2016 г. - 160589,151 тыс. руб.; 2017 г. - 50000,000 тыс. руб.; 2018 г. - 47030,294 тыс. руб.; 2019 г. - 0,0 тыс. руб.; 2020 г. - 0,0 тыс. руб.; 2021 г. - 0,0 тыс. руб.; 2022 г. - 0,0 тыс. руб.; 2023 г. - 0,0 тыс. руб.; 2024 г. - 0,0 тыс. руб.; 2025 г. - 0,0 тыс. руб.
--

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 изложить в следующей редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации											
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Подпрограмма 2 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории муниципального образования город Белогорск»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.	Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.	Основное мероприятие 2.1.1. «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.1.1.	Планируемый объем финансирования за счет средств местных бюджетов составляет 2765,425 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 250,0 тыс. рублей; 2016 г. - 250,0 тыс. рублей; 2017 г. - 250,0 тыс. рублей; 2018 г. - 250,0 тыс. рублей; 2019 г. - 265,425 тыс. рублей; 2020 г. - 250,0 тыс. рублей; 2021 г. - 250,0 тыс. рублей; 2022 г. - 250,0 тыс. рублей; 2023 г. - 250,0 тыс. рублей; 2024 г. - 250,0 тыс. рублей; 2025 г. - 250,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (заемных) средств граждан составляет 16455 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 399 тыс. рублей; 2016 г. - 3016 тыс. рублей; 2017 г. - 350 тыс. рублей; 2018 г. - 2190,0 тыс. рублей; 2019 г. - 1500,0 тыс. рублей; 2020 г. - 1500,0 тыс. рублей; 2021 г. - 1500,0 тыс. рублей;	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

12. В подпрограмме 3 "Обеспечение жильем молодых семей": Строки 6, 7, 8 паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

6. Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2025 годы
7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Планируемый объем финансирования за счет средств местных бюджетов составляет 2765,425 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 250,0 тыс. рублей; 2016 г. - 250,0 тыс. рублей; 2017 г. - 250,0 тыс. рублей; 2018 г. - 250,0 тыс. рублей; 2019 г. - 265,425 тыс. рублей; 2020 г. - 250,0 тыс. рублей; 2021 г. - 250,0 тыс. рублей; 2022 г. - 250,0 тыс. рублей; 2023 г. - 250,0 тыс. рублей; 2024 г. - 250,0 тыс. рублей; 2025 г. - 250,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (заемных) средств граждан составляет 16455 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 399 тыс. рублей; 2016 г. - 3016 тыс. рублей; 2017 г. - 350 тыс. рублей; 2018 г. - 2190,0 тыс. рублей; 2019 г. - 1500,0 тыс. рублей; 2020 г. - 1500,0 тыс. рублей; 2021 г. - 1500,0 тыс. рублей;

Документы

	<p>2022 – 1500,0 тыс. рублей; 2023 – 1500,0 тыс. рублей; 2024 – 1500,0 тыс. рублей; 2025 – 1500,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета составляет 1865,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 - 365,0 тыс. рублей; 2016 - 1000,0 тыс. рублей; 2017 - 500,0 тыс. рублей; 2018 - 0 тыс. рублей; 2019 - 0 тыс. рублей; 2020 - 0 тыс. рублей; 2021 - 0 тыс. рублей; 2022 - 0 тыс. рублей; 2023 - 0 тыс. рублей; 2024 - 0 тыс. рублей; 2025 - 0 тыс. рублей.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 6484,575 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 - 418,578 тыс. рублей; 2016 - 1131,627 тыс. рублей; 2017 - 599,681 тыс. рублей; 2018 - 1909,489 тыс. рублей; 2019 - 2425,200 тыс. рублей; 2020 - 0 тыс. рублей; 2021 - 0 тыс. рублей; 2022 - 0 тыс. рублей; 2023 - 0 тыс. рублей; 2024 - 0 тыс. рублей; 2025 - 0 тыс. рублей.</p>
8. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>Поля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), в общем количестве молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2025 году составит 15,8%</p>

В абзаце втором раздела 2 "Характеристика сферы реализации подпрограммы" слова "на 2014 - 2020 годы" исключить.

Раздел 4 "Описание системы мероприятий подпрограммы" дополнить пунктом 3.1.2. следующего содержания: "Предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья".

Абзацы первый, второй, третий, четвертый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Планируемый объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 2765,425 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 250,0 тыс. рублей;
 2016 - 250,0 тыс. рублей;
 2017 - 250,0 тыс. рублей;
 2018 - 250,0 тыс. рублей;
 2019 - 265,425 тыс. рублей;
 2020 - 250,0 тыс. рублей;
 2021 - 250,0 тыс. рублей;
 2022 - 250,0 тыс. рублей;
 2023 - 250,0 тыс. рублей;
 2024 - 250,0 тыс. рублей;
 2025 - 250,0 тыс. рублей.

Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (заемных) средств граждан составляет 16455 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 399 тыс. рублей;
 2016 - 3016 тыс. рублей;
 2017 - 350 тыс. рублей;
 2018 - 2190 тыс. рублей;
 2019 - 1500 тыс. рублей;
 2020 - 1500 тыс. рублей;
 2021 - 1500 тыс. рублей;
 2022 - 1500 тыс. рублей;
 2023 - 1500 тыс. рублей;
 2024 - 1500 тыс. рублей;
 2025 - 1500 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета составляет 1865,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 - 365,0 тыс. рублей;
 2016 - 1000,0 тыс. рублей;
 2017 - 500,0 тыс. рублей;

2018 - 0 тыс. рублей; 2019 - 0 тыс. рублей; 2020 - 0 тыс. рублей; 2021 - 0 тыс. рублей; 2022 - 0 тыс. рублей; 2023 - 0 тыс. рублей; 2024 - 0 тыс. рублей; 2025 - 0 тыс. рублей.
Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 6484,575 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 - 418,578 тыс. рублей; 2016 - 1131,627 тыс. рублей; 2017 - 599,681 тыс. рублей; 2018 - 1909,489 тыс. рублей; 2019 - 2425,200 тыс. рублей; 2020 - 0 тыс. рублей; 2021 - 0 тыс. рублей;
2022 - 0 тыс. рублей;
2023 - 0 тыс. рублей;
2024 - 0 тыс. рублей;
2025 - 0 тыс. рублей.

В абзаце восемнадцатом раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы" слова "в 2020 году составит 15%" заменить словами "в 2025 году составит 15,8%".

В абзаце девятнадцатом раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы" слова "в 2015 - 2020 годах" заменить словами "в 2015 - 2025 годах".

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 изложить в следующей редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2025
1.	III 3. «Обеспечение жильем молодых семей»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.	М.3.1. «Оказание финансовой поддержки молодым семьям в целях улучшения жилищных условий»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	М.3.1.1. «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	1	1	1	1	0,96	1	1	1	1	1
1.1.2.	М.3.1.2. «Предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья»	-	-	-	-	0,04	-	-	-	-	-

В Приложение N1 подпрограммы (Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования) внести следующие изменения:

Пункт 3 дополнить подпунктом "ж" следующего содержания: "ж" для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу".

В абзаце первом пункта 7 после слова "признанные" дополнить словами "для участия в подпрограмме".

Пункт 20 изложить в следующей редакции: "20. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 3 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 3 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита [займа] (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора [заемодавца] о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом [займом];

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий".

В пункте 48:

в абзаце втором после слова "жилья" дополнить словами "уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение";

абзац третий изложить в следующей редакции: "Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства, индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Амурской области";

в абзаце четвертом слова "подпунктами "а" - "д"" заменить словами "подпунктами "а" - "д" и "ж", после слов "жилищного строительства" дополнить словами ", жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства";

абзац шестой после слов "жилищного строительства" дополнить словами ", уплаты цены договора участия в долевом строительстве".

В абзаце втором пункта 49 слово "серия," исключить.

Пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания: "В случае использования средства социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 3 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супружеских или обоих супружеских. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после

принятия объекта долевого строительства".

Пункт 53 дополнить абзацами следующего содержания: "В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянно-го (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты".

В абзаце первом пункта 54 после слова "дома" дополнить словами ", жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства".

В приложениях №№ 1, 3, 4, 5, 6, 10 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования слова "на 2014 - 2020 годы" исключить.

13. В подпрограмме 5 "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей":

Графу третью строки 6 "Этапы [при их наличии] и сроки реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: "2016 - 2025 годы".

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 121015,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2016 год – 24120,0 тыс. рублей;
	2017 год – 11708,4 тыс. рублей;
	2018 год – 9947,4 тыс. рублей;
	2019 год – 11880,0 тыс. рублей;
	2020 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2021 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2022 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2023 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2024 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2025 год – 10560,0 тыс. рублей.
	За счет средств федерального бюджета:
	2016 год – 16174,95 тыс. рублей;
	2017 год – 5108,4 тыс. рублей;
	2018 год – 0,0 тыс. рублей;
	2019 год – 0,0 тыс. рублей;
	2020 год – 0,0 тыс. рублей;
	2021 год – 0,0 тыс. рублей;
	2022 год – 0,0 тыс. рублей;
	2023 год – 0,0 тыс. рублей;
	2024 год – 0,0 тыс. рублей;
	2025 год – 0,0 тыс. рублей;
	за счет средств областного бюджета:
	2016 год – 7945,05 тыс. рублей;
	2017 год – 6600,0 тыс. рублей;
	2018 год – 9947,4 тыс. рублей;
	2019 год – 11880,0 тыс. рублей;
	2020 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2021 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2022 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2023 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2024 год – 10560,0 тыс. рублей;
	2025 год – 10560,0 тыс. рублей.

Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции: "Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 121015,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 24120,0 тыс. рублей;
2017 год - 11708,4 тыс. рублей;
2018 год - 9947,4тыс. рублей;
2019 год - 11880,0 тыс. рублей;
2020 год - 10560,0 тыс. рублей;
2021 год - 10560,0тыс. рублей;
2022 год - 10560,0тыс. рублей;
2023 год - 10560,0тыс. рублей;
2024 год - 10560,0тыс. рублей;
2025 год - 10560,0тыс. рублей.

Планируемый объем ассигнований федерального бюджета подпрограммы составит - 21283,35 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 16174,95 тыс. рублей;
2017 год - 5108,4 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей.

Планируемый объем ассигнований областного бюджета подпрограммы составит 99732,45 тыс. руб., в том числе по годам:

1216 год - 7945,05 тыс. рублей;
2017 год - 6600,0 тыс. рублей;
2018 год - 9947,4 тыс. рублей;
2019 год - 11880,0 тыс. рублей;
2020 год - 10560,0 тыс. рублей;
2021 год - 10560,0 тыс. рублей;
2022 год - 10560,0 тыс. рублей;
2023 год - 10560,0 тыс. рублей;
2024 год - 10560,0 тыс. рублей;
2025 год - 10560,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению".

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 изложить в следующей редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

14. Приложение N 1 "Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением N 1 к настоящему постановлению.

15. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе считать утратившим силу.

16. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе считать приложением N 2 и изложить в новой редакции в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению.

17. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

18. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение N1
ниу Администрации
г. Белогорск
26.03.2019 N415

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Приложение N2

к постановлению Администрации

г. Белогорск

26.03.2019 N415

ие и прогнозная (справочная)
реализацию мероприятий
программы из различных
финансирования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N416

26.03.2019

О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 N2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 13.10.2017 N2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы" (в редакции постановления от 29.12.2018 N2090) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку / "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 7566,868 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 г. – 1384,068 тыс. руб.;
2019 г. – 1000,000 тыс. руб.;
2020 г. – 1582,800 тыс. руб.;

2021 г. - 1800,000 тыс. руб.;
2022 г. - 1800,000 тыс. руб.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 4152,203 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 г. - 4152,203 тыс. руб.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 23529,150 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 23529 150 тыс. руб.

2. Абзац второй раздела 4 "Описание системы мероприятий муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Основное мероприятие - Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды".

3. Абзац четвертый раздела 4 "Описание системы мероприятий муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение данных мероприятий осуществляется по направлению расходов местного бюджета "Реализация программ формирования современной городской среды".

4. Абзац первый раздела б "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 7 566,868 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 - 2 000,4 612,0 тыс. руб., 2013 - 5 566,868 тыс. руб.".

2018 г. - 1384,068 тыс. руб.;
2019 г. - 1000,000 тыс. руб.;
2020 г. - 1582,800 тыс. руб.;
2021 г. - 1800,000 тыс. руб.;
2022 г. - 1800,000 тыс. руб.

5. Абзац пятый раздела б "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложен в следующей редакции: "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на каждый год реализации программы приведено в приложении № 9 к программе".

6. Приложение N 9 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" считать утратившим силу.

7. Приложения № 10, 11 считать приложениями № 9, 10 соответственно.

8. Приложение N 9 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложены в новой редакции согласно

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башмача.

И.о. Главы Администрации
г. Екатеринбург, Г.А. Ершовский

г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Таблица №1 Информация о составе административных органов и их руководителях Администрации г. Белогорск		Номер постановления МКУ КОДМ	Дата принятия постановления	Состав администрации г. Белогорск										
Наименование административного органа	Наименование руководителя			Фамилия имя отчество	Пол	Возраст	Должность	Срок полномочий						
МКУ "Представительство Администрации Амурской области в г. Белогорске"	Губина Ирина Александровна	162	04.1.19 02/270	Губина Ирина Александровна	Женщина	55	Заместитель руководителя	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	
МКУ "Представительство Администрации Амурской области в г. Белогорске"	Борисова Елена Николаевна	167	04.1.19 02/270	Борисова Елена Николаевна	Женщина	45	Заместитель руководителя	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	
МКУ "Представительство Администрации Амурской области в г. Белогорске"	Любимова Ольга Геннадьевна	168	04.1.19 02/270	Любимова Ольга Геннадьевна	Женщина	45	Заместитель руководителя	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	
МКУ "Представительство Администрации Амурской области в г. Белогорске"	Борисова Елена Николаевна	169	04.1.19 02/270	Борисова Елена Николаевна	Женщина	45	Заместитель руководителя	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	
МКУ "Представительство Администрации Амурской области в г. Белогорске"	Любимова Ольга Геннадьевна	170	04.1.19 02/270	Любимова Ольга Геннадьевна	Женщина	45	Заместитель руководителя	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	
МКУ "Представительство Администрации Амурской области в г. Белогорске"	Любимова Ольга Геннадьевна	171	04.1.19 02/270	Любимова Ольга Геннадьевна	Женщина	45	Заместитель руководителя	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	
МКУ "Представительство Администрации Амурской области в г. Белогорске"	Любимова Ольга Геннадьевна	172	04.1.19 02/270	Любимова Ольга Геннадьевна	Женщина	45	Заместитель руководителя	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N420

28.03.2019

О городской оздоровительной комиссии

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003⁹131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году, создания условий для творческого развития в летний период,

постановляю:

1. Утвердить состав городской оздоровительной комиссии (приложение).

2. Возложить на городскую оздоровительную комиссию полномочия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:

функции координации деятельности структурных подразделений Администрации г. Белогорск, управлений, общественных организаций, заинтересованных служб и ведомств по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2019 году;

контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей;

изучение возможностей материальной базы детских оздоровительных лагерей и перспектив её укрепления;

организацию обеспечения безопасности детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей.

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 23.03.2018⁹ 401 "О составе городской оздоровительной комиссии" признать утратившим силу.

4. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
28.03.2019 N420

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Бурмистрова Галина Афанасьевна - председатель комиссии, заместитель Главы по социальной политике;

Губина Ирина Александровна - заместитель председателя комиссии, председатель МКУ КОДМ г. Белогорск;

Мовчан Жанна Юрьевна - секретарь комиссии, главный специалист отдела по делам молодёжи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск.

Члены комиссии:

Гамаева Евгения Викторовна - заместитель председателя МКУ КОДМ г. Белогорск;

Руденина Татьяна Ивановна - начальник отдела по делам молодёжи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;

Дубовская Юлия Дмитриевна - специалист пресс-службы Главы г. Белогорск;

Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ "Управление

культуры Администрации г. Белогорск";

Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

Новикова Лада Геннадьевна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Бычков Татьяна Арнольдовна - главный специалист отдела по делам молодёжи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;

Мохова Тамара Сергеевна - директор МАОУ "Школа №3 города Белогорск";

Искакова Ираида Федоровна - заместитель директора по УВР МАОУ "Школа №3 города Белогорск".

По согласованию:

Тимошина Татьяна Андреевна - заведующая детской поликлиникой ГАУЗ АО "Белогорская больница"

Вобликова Елена Владимировна - заведующая отделением оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники ГАУЗ АО "Белогорская больница";

Зайцева Ольга Андреевна - ВРИО начальника ОПДН МО МВД России "Белогорский";

Шептунов Михаил Сергеевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в г. Белогорске, Райхихинске, Архаринском, Бурейском, Белогорском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серафьевском районах;

Адамова Ирина Валентиновна - заместитель директора - начальник отдела труда и устройства и специальных программ ГКУ Амурской области ЦЗН г. Белогорска;

Князев Виктор Алексеевич - начальник курсов гражданской обороны МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск";

Сурин Николай Александрович - старший государственный инспектор отдела энергетического надзора по Амурской области, Дальневосточное Управление Ростехнадзора;

Тарасенко Наталья Леонидовна - директор ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения";

Мищенко Александр Викторович - инспектор отдела надзорной деятельности по г. Белогорск и Белогорскому району, капитан внутренней службы;

Сапожников Сергей Валерьевич - начальник отделения надзорной деятельности, Серышевского района по пожарной безопасности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N421

28.03.2019

Об организации и обеспечении отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в г. Белогорск

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 N 122 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Амурской области",

постановляю:

1. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" (И.А. Губиной):
обеспечить участие в областных профильных сменах детей и молодежи г. Белогорска, являющихся организаторами и активными участниками детских, молодежных общественных объединений, побе-

дителями областных, районных, городских акций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований и других молодежных и детских мероприятий;

обеспечить участие детей в сменах загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей;

обеспечить участие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в областных профильных сменах в оздоровительных лагерях на базе государственных областных учреждений и иных лагерях и организациях отдыха;

продолжить практику организации городских профильных смен для поддержки талантливых и одаренных детей, развития творческого досуга и спортивного совершенствования, смен патриотической и оборонно - спортивной направленности;

в период летних школьных каникул организовать работу с детьми и подростками по месту жительства в проведении дворовых спартакиад и спортивных соревнований;

шире внедрять в практику малозатратные формы занятия детей: походы выходного дня (однодневные и двухдневные), разновозрастные дворовые объединения;

обеспечить охват детей летней занятостью и оздоровлением на уровне не ниже летней оздоровительной кампании 2018 года;

обеспечить контроль за организацией и проведением летней оздоровительной кампании 2019 года, в том числе за созданием и обеспечением безопасных условий.

2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Л.Г. Новиковой) уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей и подростков, состоящих на учёте в органах внутренних дел, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. МКУ "Финансовое управление г. Белогорск" (Л.В. Синько) обеспечить финансирование пришкольных лагерей с дневным пребыванием и загородных лагерей за счет местного бюджета и субсидий, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 23.03.2010 N 122.

4. Директору МАОУ "Школа N3 города Белогорск" [загородные лагеря "Белогорка", "Мелиоратор"] Т.С. Моховой, руководителям образовательных организаций, в которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей, принять необходимые меры по обеспечению:

качественной подготовки образовательных организаций к летней оздоровительной кампании;

безопасных условий для жизни и здоровья детей;

полноценного сбалансированного питания детей с применением йодированной соли, хлеба и хлебобулочных изделий с добавлением "Йодказеина" и других продуктов питания, компенсирующих недостаток йода, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро - и макроэлементами;

соблюдения гигиенических требований противоэпидемического режима;

предусмотреть выделение необходимых ассигнований на своевременное проведение противопаразитных обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения детских летних оздоровительных организаций, в целях профилактики клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки с почечным синдромом.

5. МКУ "Управление культуры администрации г. Белогорск" (И.А.Хозайской) принять меры по развитию различных форм отдыха и занятости детей по месту объектов культуры, активно привлекать подростков девиантного и деликатного поведения.

6. Заместителю Главы по информационным технологиям (М.А. Зингер) обеспечить своевременное размещение информации об организации и проведении летней кампании 2019 года через средства массовой информации.

7. МКУ "Управление по физической культуре и спорту администрации г. Белогорск" (О.Н. Саялиной) организовать и провести традиционный летний турнир дворовых команд по футболу.

8. МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" (И.А. Пивкину) обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности, безопасности на водных объектах в летних детских организациях.

9. МБУ "Единая диспетчерская служба" (М.В. Здоровенко) обеспечить предоставление транспортных средств для работы комиссии по приемке стационарных загородных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей, для перевозки организованных групп детей для участия в областных профильных сменах.

10. Рекомендовать:

10.1. Работодателям, профсоюзовым организациям г. Белогорска принять участие в обеспечении отдыха и оздоровления детей работников предприятий, учреждений, организаций; создать рабочие места для подростков, обучающихся в образовательных организациях;

10.2. И.о. главного врача ГАЗ АО "Белогорская больница" (П.А.Кривченко):

обеспечить медицинское обследование и осмотр работников всех категорий детских учреждений по организации отдыха в соответствии с эпидемиологической ситуацией на территории г. Белогорск;

осуществлять методическое руководство и контроль над организацией медицинского обслуживания детей и подростков, а также за соблюдением санитарно - гигиенических мероприятий в оздоровительных учреждениях;

организовать работу специалистов в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных стационарных лагерях, направленную на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения;

организовать контроль за обеспечением лекарственными препаратами и оснащением медицинским оборудованием учреждений, организующих летних отдых детей;

обеспечить проведение медицинских осмотров детей, направляемых в санаторно - оздоровительные учреждения в летний период за счёт средств обязательного медицинского страхования;

организовать оздоровление детей в ГАЗ АО "Белогорская больница";

обеспечить оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте;

проводить разъяснительную работу среди населения по организации отдыха и оздоровления детей, состоящих на диспансерном учёте и нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

10.3. Начальнику ГУ МОМВД России "Белогорский" (Д.Ф. Авидзба):

организовать в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных стационарных лагерях регулярное проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование позитивного правосознания у несовершеннолетних;

обеспечивать совместно с МКУ КОДМ г Белогорск и органами местного самоуправления меры по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения на улицах в период каникул.

10.4. Директору ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения" (Н.Л. Тарасенко) организовать отдых и оздоровление детей, состоящих на учёте в ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения".

11. Отменить постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 23.03.2018 N 402 "Об организации и обеспечении отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в г. Белогорск".

12. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N422

28.03.2019

О предоставлении частичной оплаты стоимости п

тёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 448 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования Амурской области",

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год (приложение).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск" (И.А. Губина).

3. Постановление Администрации города Белогорск от 04.04.2018 N 465 "О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2018 год" признать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурнистрова**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
28.03.2019 N 422

**Порядок предоставления частичной оплаты
средней стоимости путёвок для детей работающих
граждан в организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время 2019 года**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвки для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2019 года (далее - частичная оплата средней стоимости путёвки). Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря).

2. К категории работников, имеющих право на частичную оплату стоимости, относятся:

2.1. работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

2.2. зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

2.3. выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договором, а также являющиеся членами

производственных кооперативов (артелей);

2.4. избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

2.5. проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

2.6. являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Частичная оплата средней стоимости путевки предоставляется работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белогорск.

4. Частичная оплата стоимости путёвки производится:

в загородные оздоровительные лагеря составляет 22% от средней стоимости путевки для детей работающих граждан (25000,00 руб.), установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи;

в пришкольные лагеря с организацией двухразового и трехразового питания составляет 50% от стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи. Стоимость набора продуктов питания с организацией двухразового питания составляет на 1 ребёнка до 10 лет - 225,00 руб. в день, для детей старше 10 лет - 253,00 руб.; в день; стоимость набора продуктов с организацией трехразового питания составляет на 1 ребёнка до 10 лет - 282,00 руб., для детей старше 10 лет - 322,00 руб. в день, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи;

максимальная продолжительность смены в загородном лагере 21 день, пришкольном лагере 18 дней. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребёнка, указанному в путевке.

5. Граждане, обратившиеся за частичной оплатой средней стоимости путёвки, предоставляют в отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск или общеобразовательную организацию города Белогорск, заявление по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, которая подтверждает должности и фактическое место работы родителя (законного представителя), подающего заявление, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) [данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору];

копию свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилий ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке или иной документ) или копию паспорта (детям с 14 лет);

заявление о согласии на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г. Белогорск персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;

копия СНИЛС родителя (законного представителя), подающего заявление;

копия СНИЛС ребенка;

копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляются только приемные родители);

выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте "2.2." пункта 2 настоящего Порядка);

копия гражданско-правового договора или членской книжки

Документы

производственного кооператива (представляется только родителями [законными представителями], указанными в подпункте "2.3." пункта 2 настоящего Порядка с предъявлением оригинала);

справка с места прохождения службы (представляют только родители [законные представители], указанные в подпункте "2.5." пункта 2 настоящего Порядка);

выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (выписка представляется только родителем [законным представителем] - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями [законными представителями], являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).

6. В порядке межведомственного взаимодействия общеобразовательные организации города Белогорска предоставляют в МКУ КОДМ г. Белогорск списки детей, посещающих общеобразовательную организацию (приложение N 3). Списки подаются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. В случае корректировки или дополнения данных списков общеобразовательные организации в двухнедельный срок письменно предоставляют необходимые сведения.

7. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов в отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск или общеобразовательной организации города Белогорск.

8. Специалист отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск или общеобразовательной организации города Белогорск:

принимает пакет документов от родителя [законного представителя] согласно п. 5 настоящего Порядка;

в течение 1 рабочего дня проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов;

принимает решение о передаче пакета документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск или о возврате документов подавшему его родителю [законному представителю], основанием для возврата документов является непредставление или не полное предоставление документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка;

указывает на заявлении дату и время приема;

выдает заявителю уведомление с описью предоставленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

в течение 3 рабочих дней передает пакет документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск.

9. Специалист МКУ КОДМ г. Белогорск:

регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации в соответствии с очередностью поступления заявлений;

рассматривает приложенные к заявлению документы с целью определения соответствия пакета документов условиям и требованиям законодательства;

в течение четырех рабочих дней с момента подачи заявления размещает на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск в разделе "Лето 2019" информацию о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путевок. В случае отсутствия в размещенном списке фамилии имени отчества ребенка, родителям [законным представителям] необходимо обратиться в МКУ КОДМ г. Белогорск;

после распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск письменно уведомляет отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск и общеобразовательные организации города Белогорск об окончании приема заявлений на предоставление частичной оплаты средней стоимости путевок.

10. Работодатели вправе принять участие в организации отдыха и оздоровления детей работников в части компенсации родительской доли стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.

11. Частичная оплата стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору о частичной оплате

путевок в детский оздоровительный лагерь, заключенному между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ КОДМ г. Белогорск.

12. Частичная оплата стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, после предоставления руководителями загородных и пришкольных лагерей информации по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления частичной оплаты стоимости путевок производится в соответствии с очередностью поступления заявлений в пределах распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск.

13. Перевод на счет загородного лагеря частичной оплаты средней стоимости путевки осуществляется только после внесения родителем [законным представителем] родительской доли оплаты путевки на счет загородного лагеря или пришкольного лагеря.

14. По окончании смены организация отдыха и оздоровления детей направляет в МКУ КОДМ г. Белогорск список детей, отдохнувших в лагере, родителям которых была предоставлена частичная оплата стоимости путевки в загородные лагеря и пришкольные лагеря (приложение N 5).

15. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 2 и 12 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку предоставления частичной оплаты
средней стоимости путевок для детей работающих
граждан в организациях отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2019 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск И.А. Губиной от

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путевок в детский оздоровительный лагерь

(название лагеря) _____

на _____ смену за моего ребёнка

(ФИО ребенка)

обучающегося школы N _____ класс _____.
дата _____

(подпись заявителя)

Приложение N 2

к Порядку предоставления частичной оплаты
средней стоимости путевок для детей работающих
граждан в организациях отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2019 года

Председателю МКУ КОДМ

г. Белогорск И.А. Губиной

от _____

(ФИО)

(серия, номер паспорта, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

(адрес регистрации и проживания)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) Муниципальным казенным учреждением "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

- фамилия, имя, отчество (родителя, ребенка);
- паспортные данные (родителя, ребенка);
- дата рождения ребенка (свидетельство о рождении);
- место работы родителя;
- номера телефонов родителя;
- номер СНИЛС (родителя, ребенка).

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение N 3

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2019 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной

Список детей обучающихся в

(наименование учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения

Подпись руководителя

М.П.

Приложение N 4

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2019 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной

Информация для перечисления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
Наименование организации отдыха и оздоровления детей
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	ФИО родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей

ФИО руководителя

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение N 5

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной

Список детей, отдохнувших в лагере, родителям (законным представителям), которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путёвок для детей, работающих граждан, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

№ п/п	ФИО родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей

ФИО руководителя

(подпись руководителя)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N428
28.03.2019**

О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000077:186, по ул. Авиационная в г. Белогорске

В соответствии со статьёй 5.1. и 39 Градостроительного Кодекса РФ, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск" утвержденных решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 N09/119, статьи 9 Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", постановлением Администрации от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании положительных рекомендаций комиссии по правилам землепользования и застройки,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 28:02:000077:186, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, район дома N 50, по заявлению Бисултанова Т.А.

2. Комиссии по правилам землепользования и застройки (далее

Документы

Комиссия] провести публичные слушания 26.04.2019, в 16-00 час., в зале заседаний Администрации, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Определить место экспозиции материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, в кабинете № 112 и на первом этаже в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции установить с 8-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни до 25.04.2019.

4. Установить место и время приёма предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51, 2-36-21) с 8-00 час. до 17-00 час., до 25.04.2019.

5. Комиссии обеспечить:

выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний;

распространение отовещения о начале публичных слушаний в местах, расположенных на территории, в отношении которой запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства на земельном участке
с кадастровым номером 28:02:000077:186
по ул. Авиационной**

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия по правилам землепользования и застройки при Администрации г. Белогорск оповещает о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000077:186, расположенного по ул. Авиационная.

Заявитель Бисуптанов Т.А. - арендатор указанного земельного, запрашивает разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка для осуществления строительства объекта "Магазин".

1. Земельный участок расположен в территориальной зоне - П2 (Предприятия IV - Укласов). В статье 24.10 Правил землепользования и застройки в новой редакции, по строке 2.3 "Магазины", в графе "Описание вида разрешенного использования земельных участков" установлен условно разрешенный вид использования земельных участков - "Объекты, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м."

К заявлению приложены копии документов и обосновывающих материалов, необходимых для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний. Характеристики земельного участка и предполагаемого к строительству объекта указаны в пояснительной записки градостроительного обоснования. Земельный участок расположен в квартале 77, по ул. Авиационная, в районе дома № 50.

2. Постановлением Администрации от 28.03.2019 N 428 "О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000077:186 по ул. Авиационная, в г. Белогорск". Публичные слушания назначены на 26.04.2019, в 16-00 час., в зале заседаний Администрации г. Белогорск, по ул. Гагарина, 2.

3. Место экспозиции материалов проекта - первый этаж и кабинет № 112 в здании Администрации г. Белогорск. Время проведения экспозиции - с 08-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни, до 25.04.2019.

4. Место и время приема предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - кабинет 112 Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51, 2-36-21) с 08-00 час. до 17-00 час., в рабочие дни, до 25.04.2019.

5. Материалы проекта размещены на официальном сайте Адми-

нистрации г. Белогорск (<http://www.belgorck.ru>) в разделе "Градостроительная политика", на вкладке "Публичные слушания" <http://www.belgorck.ru/publichnye-slushaniya>.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записи в книге [журнале] учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество [при наличии], дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и [или] расположенных на них объектов капитального строительства и [или] помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствен но о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

**Комиссия по правилам
землепользования и застройки**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

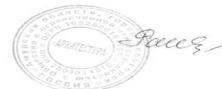
«АРХИТЕКТУРА»

Градостроительное обоснование

для получения разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка
с кадастровым номером 28:02:000077:186
по ул. Авиационной в г. Белогорск

Шифр 021-19

Директор



Л. А. Ракосеева

г. Белогорск
2019 год

Пояснительная записка**I. Общая часть**

Градостроительное обоснование для размещения объекта торговли (магазина по продаже строительных материалов общой площадью 99,8 кв.м., в том числе торговой площадью 63,3 кв.м.) в границах земельного участка с кадастровым номером 28:02:000077:186 в г. Белогорск Амурской области выполнено на основании задания заказчика и градостроительного плана земельного участка № RU 28304000-1397, подготовленного отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск 15.02.2019г. и утвержденного распоряжением Администрации г. Белогорска № 211-ПП от 19.02.2019г.

Основной целью данного градостроительного обоснования является получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000077:186 для размещения объекта, предназначенного для продажи товаров, торговая площадь которого составляет до 5000 кв. м (код вида по классификатору 4.4).

2. Характеристика земельного участка

Данный земельный участок, на котором предполагается строительство объекта торговли (магазина по продаже строительных материалов), расположен в юго-западной части города Белогорск, по ул. Авиационной, район дома № 50.

Кадастровый номер земельного участка 28:02:000077:186.

Площадь земельного участка – 2100 кв.м.

Участок с юго-запада ограничен территорией, застроенной индивидуальными гаражами, с северо-запада – свободной от застройки территории, с северо-востока – проездной частью перекрестка Мединского, с юго-востока – проездной частью улицы Авиационной.

Земельный участок в настоящее время свободен от объектов капитального строительства.

Публичные сервитуты не установлены.

Рельеф участка ровный. Абсолютные отметки колеблются от 167,8 до 167,9.

4. Обоснование планировочной организации земельного участка

Градостроительное обоснование планировочной организации земельного участка выполнено в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Нормативы градостроительного проектирования Амурской области, «Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования городского округа Белогорск», утвержденных постановлением Администрации города № 5 от 11.01.2012г., Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорско и других регламентирующих документов».

Функциональное назначение данного земельного участка (для размещения объекта, предназначенному для продажи товаров, торговая площадь которого составляет до 5000 кв.м.), соответствует условно разрешенному виду использования территории, предусмотренному градостроительным планом и правилам землепользования и застройки г. Белогорск.

Проектируемый объект, размещаемый на данном земельном участке – отдельно стоящее здание магазина по продаже строительных материалов общей площадью 99,8 кв.м. (в том числе торговой площадью 63,3 кв.м.). Проектируемое здание однотактное, без подвалов, прямоугольной формы, размерами в плане по наружному обмеру 12,0x9,0м. Проектируемое здание магазина предполагается разместить в северо-восточной части земельного участка в линии градостроительного регулирования.

Главный вход в здание магазина осуществляется с главного фасада здания, со стороны улицы Авиационной.

Для загрузки товара и подъезда служебного транспорта предусмотрен въезд на территорию земельного участка с проездной части перекрестка Мединского.

Вдоль улицы Авиационной от пересечения с перекрестком Мединского предусмотрено устройство пешеходного тротуара.

Подход к магазину осуществляется по пешеходному тротуару со стороны улицы Авиационной с проектируемой автомобильной парковкой.

Площадь застройки в границах земельного участка составляет 108 кв.м. Коэффициент застройки данного земельного участка составляет 5,1%, что является меньше максимального процента застройки в границах земельных участков в зоне П2.

Противопожарные расстояния от проектируемого объекта до существующих зданий составляет 22м, что больше нормативных значений, установленных в «Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности».

Охранные зоны от ВЛ отсутствуют.

4. Обоснование планировочной организации земельного участка

Градостроительное обоснование планировочной организации земельного участка выполнено в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Нормативы градостроительного проектирования Амурской области, «Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования городского округа Белогорск», утвержденных постановлением Администрации города № 5 от 11.01.2012г., Правил землепользования и застройки муниципального образования «городской округ Белогорско и других регламентирующих документов».

Функциональное назначение данного земельного участка (для размещения объекта, предназначенному для продажи товаров, торговая площадь которого составляет до 5000 кв.м.), соответствует условно разрешенному виду использования территории, предусмотренному градостроительным планом и правилам землепользования и застройки г. Белогорска.

Проектируемый объект, размещаемый на данном земельном участке – отдельно стоящее здание магазина по продаже строительных материалов общей площадью 99,8 кв.м. (в том числе торговой площадью 63,3 кв.м.). Проектируемое здание однотактное, без подвалов, прямоугольной формы, размерами в плане по наружному обмеру 12,0x9,0м. Проектируемое здание магазина предполагается разместить в северо-восточной части земельного участка в линии градостроительного регулирования.

Главный вход в здание магазина осуществляется с главного фасада здания, со стороны улицы Авиационной.

Для загрузки товара и подъезда служебного транспорта предусмотрен въезд на территорию земельного участка с проездной части перекрестка Мединского.

Вдоль улицы Авиационной от пересечения с перекрестком Мединской предусмотрено устройство пешеходного тротуара.

Подход к магазину осуществляется по пешеходному тротуару со стороны улицы Авиационной с проектируемой автомобильной парковкой.

Площадь застройки в границах земельного участка составляет 108 кв.м. Коэффициент застройки данного земельного участка составляет 5,1%, что является меньше максимального процента застройки в границах земельных участков в зоне П2.

Противопожарные расстояния от проектируемого объекта до существующих зданий составляет 22м, что больше нормативных значений, установленных в «Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности».

Охранные зоны от ВЛ отсутствуют.

3. Показатели по земельному участку

Наименование	Площадь, м ²	%
Общая площадь участка	2100,0	100
Площадь застройки	108,0	5,14
Площадь покрытия	897,0	42,7
Площадь озеленения	36,0	1,7

5. Обоснование решений по благоустройству и озеленению территории

Подъезд для покупателей к проектируемому магазину осуществляется со стороны улицы Авиационной. Для временного хранения подъезжающих транспортных средств предусматривается устройство автомобильной парковки, расположенной в южной вязи проектирующей части улицы Авиационной.

Въезд на территорию магазина осуществляется с проезжей части перекрестка Медицинского по проектируемому проезду.

Проектируемый проезд, автомобильная парковка имеют асфальтобетонное покрытие. Территория земельного участка, предназначенная для подъезда служебного транспорта и транспорта, осуществляющего подвоз товара на территорию магазина, имеет асфальтобетонное покрытие.

Пешеходный тротуар и площадка перед главным входом в здание магазина выполнены из мелкозернистой тротуарной плитки с нескользящим покрытием.

Для озеленения территории предусмотрены газоны с посевом многолетних трав.

На земельном участке предусмотрено устройство площадки для размещения контейнеров для сбора ТБО в соответствии с требованиями действующих санитарно-гигиенических норм и требований. Для сбора мелкого мусора у каждого входа в здание магазина предусмотрена установка урн, которые необходимо периодически прочищать.

Предусмотрены мероприятия, обеспечивающие доступность зданий и сооружений общественного назначения маломобильными группами населения. Продольные уклоны тротуаров не превышают 5%, поперечные уклоны - не более 2%. В местах пересечения тротуара с проездами предусмотрены пандусы-съезды для МГН.

Выводы:

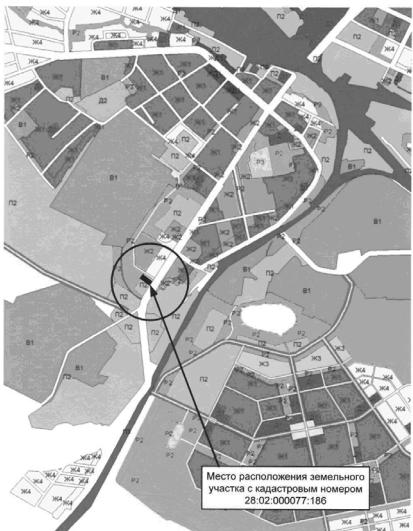
Жилые дома находятся на значительном удалении от рассматриваемого объекта.

В границах противопожарных разрывов от проектируемого объекта отсутствуют здания и сооружения.

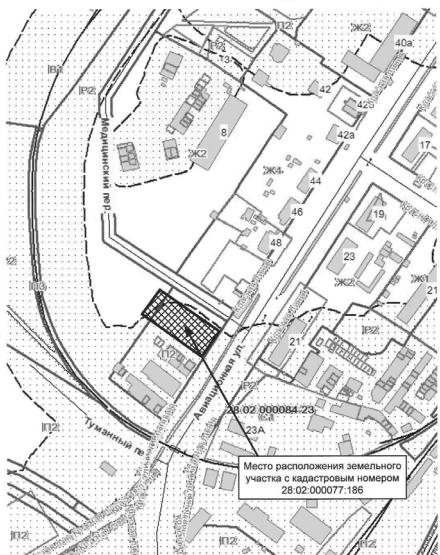
Выполнение благоустройства прилегающей к земельному участку территории поспособствует комфорту проживания и экологическое состояние окружающей среды.

Таким образом, испрашиваемое разрешение на применение условно разрешенного использования земельного участка – строительство объекта «Магазин по продаже строительных материалов», не окажет негативного воздействия на окружающую среду и территории, расположенные вокруг данного участка.

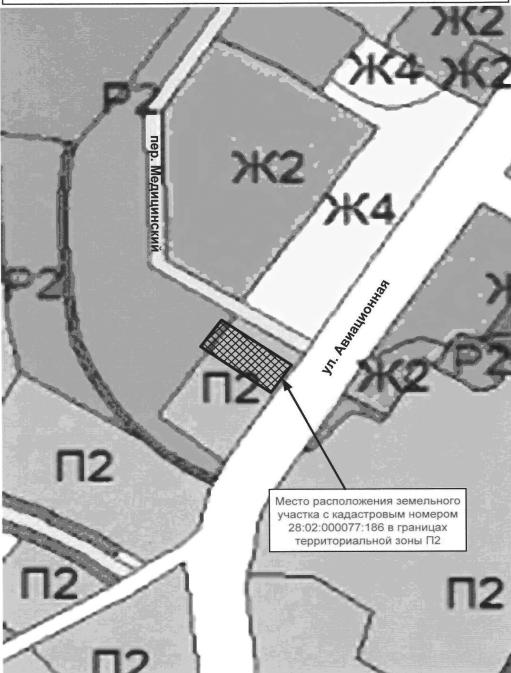
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ГЕНПЛАНЕ ГОРОДА БЕЛОГОРСК



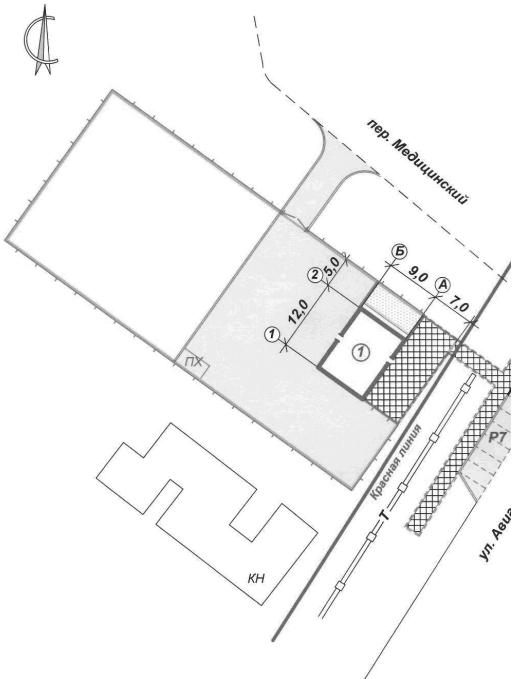
ФРАГМЕНТ ИЗ ПЛАНА ГОРОДА БЕЛОГОРСК



ФРАГМЕНТ КАРТЫ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН ГОРОДА БЕЛОГОРСК



План благоустройства M 1: 500

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N433

28.03.2019

**О внесении изменений в постановление от 22.12.2008
N 1103 "Об утверждении Перечня муниципального
имущества"**

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в постановление Администрации г. Белогорск от 22.12.2008 N 1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт N 5 приложения 1 изложить в следующей редакции: "наименование объекта: нежилое помещение подвал; адрес объекта: ул. 50 лет Комсомола, д. 14; кадастровый номер: 28:02:000330:724, площадь: 742,1 кв.м".
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города"

правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевского.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N434

29.03.2019

**О внесении изменений в постановление от 16.10.2012
N 1737 "Об утверждении нормативов предельной численности работников централизованных бухгалтерий, созданных при структурных подразделениях Администрации города Белогорск и осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений"**

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 47 Устава города Белогорск, в целях упорядочения организации оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, созданных при структурных подразделениях Администрации города Белогорск и осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений, в постановление Администрации г. Белогорск от 16.10.2012 N 1737 "Об утверждении нормативов предельной численности работников централизованных бухгалтерий, созданных при структурных подразделениях Администрации города Белогорск и осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Примечание к пункту 2.2 изложить в следующей редакции: "Примечание:

Должность главного бухгалтера в количестве единиц предельной штатной численности работников ЦБ, определенной нормативом численности, не включается.

В численность работников ЦБ, определенную настоящими нормативами, включаются только счетные работники, занятые непосредственно бухгалтерским учетом.

Для сопровождения программ по ведению бухгалтерского, налогового учета и казначейского исполнения бюджета вводится 1 штатная единица системного администратора (программиста) в соответствии с отсутствием данной должности в штате аппарата структурного подразделения Администрации города Белогорск, являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС).

Должность делопроизводитель (1 штатная единица) вводится при условии отсутствия данной должности в штате аппарата структурного подразделения Администрации города Белогорск, являющегося ГРБС.

Должность контрактного управляющего (эксперта по закупкам) (1 штатная единица) вводится при условии отсутствия контрактной службы или контрактного управляющего в штате аппарата структурного подразделения Администрации города Белогорск, являющегося ГРБС.

При расчете норматива численности работников ЦБ, созданных при структурных подразделениях Администрации города Белогорск, являющихся ГРБС, в обязанности которых входит ведение работ по планированию, бухгалтерскому учету и отчетности в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования город Белогорск, применяется коэффициент, учитывающий сложность и объем выполняемых работ в размере 1,1.

При расчете норматива численности работников ЦБ, созданных при структурных подразделениях Администрации города Белогорск, являющихся ГРБС, в обязанности которых входит ведение работ по планированию, бухгалтерскому учету и отчетности в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования город Белогорск, применяется коэффициент, учитывающий сложность и объем выполняемых работ в размере 1,2.

В случае применения указанных коэффициентов в расчете предельной численности работников ЦБ могут предусматриваться долж-

ности экономистов.

При наличии новых учреждений, учет которых передается на централизованное обслуживание, численность ЦБ соответственно увеличивается, а при закрытии - уменьшается. Указанные изменения проводятся не чаще одного раза в год.

Объемные показатели для определения норматива численности работников ЦБ за очередной финансовый год представляются на согласование в отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск и в МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск" (далее - "Финансовое управление") для согласования до принятия бюджета на очередной финансовый год.

В структуре ЦБ могут быть образованы группы. Количество должностей руководителей этих подразделений не должно превышать 35% от общей штатной численности бухгалтерских работников в ЦБ.

Заместитель главного бухгалтера может быть одновременно и руководителем одного из крупных структурных подразделений (групп) данной ЦБ.

Должность заместителя главного бухгалтера ЦБ предусматривается при общей численности счетных работников данной ЦБ не менее 7 единиц, два заместителя - при численности 15 и более единиц, три заместителя - при численности свыше 30 единиц.

При расчете числа должностей округление производится по итоговым цифрам норматива численности. При этом цифры до 0,50 отбрасываются, 0,50 и более округляются до 1,00.

Штатные расписания утверждаются руководителем структурного подразделения Администрации города Белогорск, при которых они созданы.

Штатные расписания ЦБ согласовываются с отделом по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск и с Финансовым управлением согласно постановлению от 16.01.2015 N 18 "Об утверждении порядка подготовки, согласования и утверждения штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N435

29.03.2019

О внесении изменений в постановление от 01.07.2014 N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы"

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса РФ, пунктом 3 статьи 47 Устава города Белогорск, в целях упорядочения организации оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, внести в постановление Администрации г. Белогорск от 01.07.2014 N 1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

"Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), установленным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетехнических должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрировано в Министерстве Российской Федерации по делам спорта и туризма 18.06.2008 N 11858), с учетом требований к профessionальной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

Квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Размер оклада (ставки), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общетехнические должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель	2658
2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший <*>	2686
Должности, отнесенные к ПКГ «Общетехнические должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: Инспектор по кадрам	2688
2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший	2712
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	2712
3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2746
Должности, отнесенные к ПКГ «Общетехнические должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: Экономист, бухгалтер, системный администратор (программист)	2664
Специалист по кадрам	2746
Бухгалтер-ревизор	3091
Специалист по охране труда, специалист	3891
2 квалификационный уровень:	
Специалист по кадрам 2 категории	2803
Экономист 2 категории, бухгалтер 2 категории, системный администратор (программист) 2 категории	2844
Бухгалтер-ревизор 2 категории	3298
Специалист 2 категории	4004

3 квалификационный уровень:	
Экономист I категории, бухгалтер I категории, системный администратор (программист) I категории	3022
Бухгалтер-ревизор I категории	3505
Специалист I категории	4118
4 квалификационный уровень:	
Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» <**>	
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий системный администратор (программист)	3554
Ведущий специалист	4690
Ведущий бухгалтер-ревизор	4061
5 квалификационный уровень:	
Руководитель группы	3911
Заместитель главного бухгалтера	4576
Контрактный управляющий, эксперт по закупкам	4690
Главный специалист	4976
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
I квалификационный уровень:	
Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник организационно-методического отдела	5007
Главный бухгалтер	6292

<*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<*> Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отдельах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории".

2. Пункт 13 изложить в новой редакции: "13. Фонд оплаты труда формируется с учетом:

размеров районного коэффициента, процентных надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, определенных со соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области;

размеров повышающего персонального коэффициента;

иных выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города

Белогорск.

б. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N436

29.03.2019

О проведении акции "Чистый город" по благоустройству территории муниципального образования города Белогорск

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 28 сентября 2017 N 02/10 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Белогорск", в целях поддержания чистоты и порядка в городе,

постановляю:

1. Провести с 01 апреля 2019 по 01 мая 2019 года акцию "Чистый город" по благоустройству территории муниципального образования г. Белогорск.

2. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" провести 19 апреля 2019 года на территории муниципального образования г. Белогорск общегородской субботник.

3. Утвердить состав городского штаба по проведению акции "Чистый город" по благоустройству территории муниципального образования г. Белогорск (Приложение N1).

4. Утвердить мероприятие по проведению акции "Чистый город" по благоустройству территории муниципального образования г. Белогорск (Приложение N2).

5. Рекомендовать:

руководителям муниципальных предприятий и учреждений обеспечить активное участие работников в проведении акции "Чистый город" по благоустройству территории муниципального образования г. Белогорск;

индивидуальным предпринимателям и организациям всех форм собственности организовать работу по уборке и благоустройству прилегающих территорий;

управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, ТСН и т.д. обеспечить активное участие жильцов многоквартирных домов в уборке и благоустройстве придомовых территорий;

домовладельцам, на правах частной собственности организовать работу по уборке и благоустройству прилегающих территорий.

6. Рекомендовать директору ООО "АвтоДорСфера" (Алексеев О.Н.) организовать вывоз мусора на полигон ТБО ООО "Автосити".

7. Заместителю Главы по информационным технологиям (Зингер М.А.) проводить в средствах массовой информации разъяснительную работу о необходимости участия жителей города в акции "Чистый город" по благоустройству территории муниципального образования г. Белогорск, освещать ход проведения акции "Чистый город" и публиковать его итоги.

8. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством", базы правовых актов Администрации города Белогорск.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение N 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

29.03.2019 N 436

**Состав городского штаба по проведению акции
"Чистый город" по благоустройству территории
муниципального образования г. Белогорск**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖХХ, начальник штаба;
Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", заместитель начальника штаба;

Башкирова Н.Ю. - начальник отдела ЖХХ и благоустройства МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", секретарь штаба;

Члены штаба:

Алексеева О.Н. - директор ООО "АвтоДорСфера";

Башун А.А. - директор ООО "ЖСК";

Гратий В.В. - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;

Губина И.А. - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

Зингер М.А. - заместитель Главы по информационным технологиям;

Полищук П.И. - генеральный директор ООО "УК Концепт-1", ООО "УК Концепт-2";

Саяпина О.Н. - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

Хозяйская И.А. - начальник МКУ "Управление культуры и Администрации г. Белогорск";

Шипулина Н.В. - председатель Совета предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск.

**Приложение N 2
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением

**Администрации г. Белогорск
29.03.2019 N 436**

**Мероприятия по проведению акции
"Чистый город" по благоустройству территории
муниципального образования г. Белогорск**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Уборка прилегающих территорий: образование культуры спорта	с 01.04.2019 по 01.05.2019	Губина И.А. Хозяйская И.А. Саяпина О.Н.
2	Предоставление информации о ходе акции «Чистый город» для средств массовой информации	с 01.04.2019 по 01.05.2019	Зингер М.А. Башкирова Н.Ю.

ОТЧЕТ

**о деятельности автономного учреждения
и об использовании закреплённого
за ним имущества**

Муниципальное автономное учреждение стадион "Амурсельмаш" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года руководитель учреждения: Аметова Оксана Валерьевна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение стадион «Амурсельмаш».
Юридический адрес	переулок Весенний 11, г. Белогорск, Амурская обл. Россия, 676856
Почтовый адрес	переулок Весенний 11, г. Белогорск, Амурская обл. Россия, 676856

Основной вид деятельности	физкультурно-оздоровительная деятельность				
Размер уставного фонда	Нет				
Телефон	8(41641)5-73-53				
Ф.И.О. руководителя	Аметова Оксана Валерьевна				
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор от 10.01.2017 № 75, бесрочный				
Информация об исполнении задания учреждения	Количественные показатели				
Чел./чел.дни.					
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	30,2%				
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, начисляемые в ПФР на выплату страховой части, (%)	22,0%				
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (%)	5,1%				
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (%)	0,2%				
- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (%)	2,9%				
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.					
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:			
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.		
Оказание услуг в области массовой физической культуры и спорта на территории городского округа	0	0	0		
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:					
Виды услуг (работ)	Частично платных, руб.	Полностью платных, руб.			
	-	-			
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	16				
Средняя заработка платы работников автономного учреждения, руб.	21 179,40				
Объём финансового обеспечения здания учреждения, руб.	8 053 317,22				
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	10 706 553,75				
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	1 388 551,28				
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, начисляемые в ПФР на выплату страховой части, (руб.)	1 015 220,51				
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд ОМС, (руб.)	235 346,58				
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (руб.)	8 873,98				

- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (руб.)	129 110,21		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогобложения в отчётом периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	915 577,01		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
Оказание услуг в области массовой физической культуры и спорта на территории городского округа	Физкультурное, спортивное, техническое		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав утвержден Постановлением Администрации г.Белогорска от 12.09.2011 г. № 1420; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 28 № 001185328 от 21.09.2011 г.; Лиست записи единого реестра юридических лиц от 29.12.2016 г.; Свидетельство о государственной регистрации права серия 28А8 818988 от 17.09.2013 г.; Сертификат соответствия № СДС СВ СС.0С.0137 от 22.06.2017 г.; Сведения о постановке на учет в налоговом органе серия 28 № 001185345 от 21.09.2011 г.		
Деятельность лицензировано не подлежит	нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике			
Сапягина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление ФК и С Администрации г. Белогорск"			
Рыбалко Вита Васильевна - ведущий специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"			
Филиппов Павел Юрьевич - председатель Белогорской общественной организации "Хоккейная Лига"			
Трембак Василий Степанович - представитель спортивной общественности г.Белогорск			
Стегачева Татьяна Александровна - инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций МАУ стадион "Амурский мальчик"			
Мельникова Ольга Николаевна - администратор спортивного сооружения МАУ стадион "Амурский мальчик"			
Белов Николай Николаевич - представитель общественности г. Белогорск			
Меркулова Елена Николаевна - представитель общественности г. Белогорск			
Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	Начало отчёточного периода	Конец отчёточного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	37 336 466,17	43 181 534,24
1.1	- недвижимого имущества, руб.	23 249 754,55	23 369 884,61
1.1.1	- особо ценного движимого имущества, руб.	11 931 974,57	11 897 699,57
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	8	8
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	10 427,00	10 427,00
3.1	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом №3 от 26.03.2019 года

Извещение

29.03.2019

На основании Распоряжения от 29.03.2019 N 126, Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" вносит изменения в извещение от 28 марта 2019 года, о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения кадастровый номер 28:02:000146:299, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорикова, д. 24 общая площа-дью 17,9 кв.м.:

- срок начала подачи заявок: 01 апреля 2019 года 08 час. 00 мин. местного времени;
- срок окончания приема заявок: 30 апреля 2019 года 17 час. 00 мин.;
- дата определения участников аукциона: 06 мая 2019 года;
- дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 08 мая 2019 года в 14 часов 00 минут местного времени;
- срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 17 мая 2019 года.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
А.В. Синько

Извещение

29.03.2019

На основании Распоряжения от 29.03.2019 N127, Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" вносит изменения в извещение от 28 марта 2019 года, о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже здания общеобразовательной школы N201 кадастровый номер 28:02:000023:35, расположенного по адресу: Амурская об-ласть, г. Белогорск, ул. Благовещенская, д. 16 общей площа-дью 2083,1 кв.м. с земельным участком площадью 7979 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000023:0001:

- срок начала подачи заявок: 01 апреля 2019 года 08 час. 00 мин. местного времени;
- срок окончания приема заявок: 30 апреля 2019 года 17 час. 00 мин.;
- дата определения участников аукциона: 06 мая 2019 года;
- дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 08 мая 2019 года в 14 часов 30 минут местного времени;
- срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 17 мая 2019 года.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
А.В. Синько

Главный редактор:
Людмила Шаптала

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 3.04.2019 г.

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципально-го образования города Белогорск Амурс-кой области. Учреждена постановлением
Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.