



Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион N 1:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 26.12.2017 N 2919 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под строительство группы гаражей боксового типа (до 10 машино-мест), расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, кадастровый номер 28:02:000453:364, площадь 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 14.12.2017 N 01-19-14/620)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствуют.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 23.03.2018 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 16.02.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 19.03.2018 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 20.03.2018 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 20000 (двадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 5000 (пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 600 (шестьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000453:364.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 22.03.2018г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствии с указанным днем и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом

том ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договоров, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N 2:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 11.01.2018 N 8 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под строительство группы гаражей боксового типа (до 10 машино-мест), расположенного по адресу: Амурская область, г.

Белогорск, ул. Авиастроительная, кадастровый номер 28:02:000453:363, площадь 28 кв. м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 22.12.2017 N 01-19-14/634)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 23.03.2018 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 16.02.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 19.03.2018 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 20.03.2018 в 15-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 20000 (двадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 5000 (пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 600 (шестьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЯ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО Г. БЛАГОВЕЩЕНСКОГО, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000453:363.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении

срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 22.03.2018г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный участником, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N 3:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 29.12.2017 N 2991 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под строительство жилого индивидуального дома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Мельничная, д.50, кадастровый номер 28:02:000181:17, площадь 926 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (Информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 15.12.2017 N 01-06/1809)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 23.03.2018 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 21.02.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 19.02.2018 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 20.02.2018 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, сумма задатка - 6250 (шесть тысяч двести пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 20 (двадцать) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 052330011800) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Мельничная, д.50, кадастровый номер 28:02:000181:17.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и выпускает уведомлением, которое заявителю необходимо получить 22.03.2018 г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на право заключения договора
аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____"
_____ (когда)

_____ (кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в ____ час. ____ мин. за N ____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ДОГОВОР N аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "____" _____ 201__ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления

Администрации города Белогорск от "____" _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "____" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилегаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "____" _____ 201__ года по "____" _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "____" _____ 201__ года по 31.12.201__ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об измене-

нии банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера несвоевнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предус-

мотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области
р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН: _____

Арендодатель

Арендатор

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

14 февраля 2018 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 253 а

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 253 а, кадастровый N 28:02:000215;, площадь рекламной поверхности 12,21 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "12" марта 2018 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 00 мин. местного времени "15" марта 2018 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

14 февраля 2018 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на торцевой части нежилого здания (справа) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: на торцевой части нежилого здания (справа) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения дого-

вора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "12" марта 2018 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "15" марта 2018 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

14 февраля 2018 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на торцевой части нежилого здания (слева) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: на торцевой части нежилого здания (слева) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка

и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "12" марта 2018 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "15" марта 2018 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов, с адресными ориентирами:

1. Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 129 "Овощи, фрукты", площадью 25 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 12.02.2018 в 11-00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Услидиновым М.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

2. Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола - ул. Производственная (45 метров от перекрестка) "Овощи, фрукты", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 12.02.2018 в 14-00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Услидиновым

М.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

3. Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 119 "Овощи, фрукты", площадью 9,6 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 13.02.2018 в 14-00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Кудратовым Ф.Д. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В.Саржевский**

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42.

Аукцион N1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 06.02.2018 N52.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Площадь места размещения торгового объекта, кв.м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул.Жезиндорская, место №1	Павильон «Продукты питания»	24	3 года	37 041,60	6 173,60

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по ставкам участников.

4.2. Аукцион состоится 02.03.2018 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 14.02.2018 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 01.03.2018 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 01.03.2018 в 14-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 37 041,60 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 704,16 руб.

Аукцион N2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 06.02.2018 N53.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Площадь места размещения торгового объекта, кв.м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул.Жезиндорская, место №2	Павильон «Продукты питания»	24	3 года	37 041,60	6 173,60

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 02.03.2018 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 14.02.2018 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 01.03.2018 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 01.03.2018 в 14-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 37 041,60 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 704,16 руб.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕШЕНСКОЕ г. БЛАГОВЕШЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Железнодорожная, место N___ "Продукты питания".

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Форма Заявки

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В.Саржевскому

ЗАЯВКА**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. _____

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции

Дата _____ Подпись _____
МП _____

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 128**

31.01.2018

Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

В целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Белогорск и усиления контроля за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины, в соответствии с п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2002 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Устава муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее - План) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц и единому налогу на вмененный доход согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав рабочей группы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск: обеспечить исполнение утвержденного Плана; ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, направлять информацию о выполнении Плана заместителю Главы по экономике для подготовки сводного отчета Главе муниципального образования города Белогорск.
5. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Администрации города Белогорск за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации.
6. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов государственной власти - исполнителям Плана:
 - принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно со структурными подразделениями Администрации города Белогорск;
 - представлять ежеквартально информацию о выполнении мероприятий Плана Главе муниципального образования города Белогорск не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода.
7. Признать утратившим силу постановление от 27.02.2017 N 317 "Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов".
8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорск

кий вестник".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
31.01.2018 N128

План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Раздел I. Налоговые доходы			
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставляемых муниципальными правовыми актами, степени их влияния на развитие экономики МОБ и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	Отдел потребительского рынка Администрации г. Белогорск;	
1	Организация работы с участием межведомственной комиссии по экономической политике в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 г. № 172в ред. постановления Администрации города Белогорск от 18.02.2013 № 281) по выявлению резервов поступлений в местный бюджет налога на доходы физических лиц.	МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	IV квартал
2	с - руководители организаций по обеспечению гарантий в области оплаты труда, анализ организаций выплачивающих оплату труда производного назначения, установленную для трудозабогатого населения Амурской области, или ниже среднего уровня по виду экономической деятельности	Отдел по экономике и труду Администрации г. Белогорск; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию);	
2.1	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по заработной плате, соблюдение трудовых прав граждан на предмет наличия трудовых договоров с работниками по обращениям граждан на телефон «горячая линия»	Отдел по экономике и труду Администрации г. Белогорск;	Ежемесячно
2.2	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по взносам во внебюджетные фонды	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	I раз в квартал
2.3	- проведение анализа по налоговым агентам, стоящим на учете, но не предоставляющим перечисления НДФЛ и допускать снижение уровня поступлений НДФЛ в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, предоставление данных на межведомственное взаимодействие по экономике	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	Ежемесячно к заседанию рабочей группы
2.4	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 1 к настоящему Плану.	по форме согласно таблице 1 к настоящему Плану	
3	Проведение анализа налоговой базы (фонд оплаты) работодателей и количества работников по МО г. Белогорск	Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск (по согласованию)	За 2017 год до 01.04.2018
4	Проведение через средства массовой информации информационной кампании по легализации налоговой базы в 2018 году посредством публикации в местных газетах, размещение информации на радио и телевидении, а также в новостной ленте официального Интернет-сайта г. Белогорск	Управление IV «Целепогонного фонда» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск; (по согласованию), пресс-служба Главы г. Белогорск	I раз в квартал
5	Выявление налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск без постановки на налоговый учет.	МО МВД России «Белогорский» (по согласованию);	по согласованию
5	- проведение рейсовых мероприятий по выявлению и пресечению деятельности физических лиц, осуществляющих переводы без постановки на налоговый учет и не уплачивающих обязательные платежи в бюджет с последующим представлением копий протоколов и результатов по ним Администрации г. Белогорск	Отдел потребительского рынка Администрации г. Белогорск; МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (по согласованию); МКУ «Генная инспекционная служба г. Белогорск» (по согласованию)	по графику, не менее 2 раз в месяц
5			следующего за отчетным

6	Проведение мероприятий по принудительному взысканию недоимки по местным налогам	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; отдел потребительского рынка Администрации г. Белогорск; отдел судебных приставов г. Белогорск; МУП «Белогорскэнергостантарифная» (по согласованию).	По согласованию
6	Проведение анализа показателей деклараций по единому налогу на вмененный доход, предоставленных налогоплательщиками – индивидуальными предпринимателями, на предмет наличия фактов уменьшения физического показателя и исчисления суммы налога по сравнению с предыдущим отчетным периодом и предоставление обобщенной информации в разрезе видов экономической деятельности	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; (по согласованию)	По графику
7	Предоставление информации о количестве налогоплательщиков в разрезе категорий – юридические лица и индивидуальные предприниматели – по состоянию на отчетную дату в динамике текущего года и в сравнении с аналогичным периодом прошлого года с указанием прочих сведений указанного показателя при наличии таковых	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; (по согласованию)	1 раз в квартал – не позднее 8 числа первого месяца квартала
8	Предоставление информации о количестве налогоплательщиков в разрезе категорий – юридические лица и индивидуальные предприниматели – по состоянию на отчетную дату в динамике текущего года и в сравнении с аналогичным периодом прошлого года с указанием прочих сведений указанного показателя при наличии таковых	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; (по согласованию)	1 раз в квартал – не позднее 8 числа первого месяца квартала
9	Проведение инвентаризации земельных участков (в том числе неразграниченных), расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск, используемых юридическими и физическими лицами (либо не используемых) с целью выявления земельных участков не попавших под налогообложение и пользователей данных земельных участков, уклоняющихся от постановки их на государственный кадастровый учет, регистрации на них и уплаты земельного налога;	МКУ «Комитет земельных отношений Администрации г. Белогорск»; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
10	Организация работы по предоставлению сведений по неучтенным объектам недвижимости в УФНС России по Амурской области для внесения их в информационный реестр налогового органа, с целью написания налога на данные объекты	МКУ «Комитет земельных отношений Администрации г. Белогорск»	До 31.03.2018
11	Проведение контрольных мероприятий по установлению факта физического использования зданий, строений, сооружений, включенных в перечень, определяемый в соответствии с п.7 ст.378.2 НК РФ, в отношении объектов, предусмотренных абзацем 1 пункта 10 ст. 378.2 НК РФ, представлять сведения в Минимущество для внесения изменений и дополнений в данный перечень.	МКУ «Комитет земельных отношений Администрации г. Белогорск»;	
12	Рассмотрение поступающих вопросов Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Амурской области о проведении заседаний данной Комиссии, на которых рассматриваются заявления физических и юридических лиц о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости и земельных участков. Направление в Комиссию заключений о пересмотре кадастровой стоимости	Отдел потребительского рынка Администрации г. Белогорск	Ежекар-гально
13	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 2 к настоящему Плану.	по форме согласно таблице 2 к настоящему Плану	
14	Проведение анализа информации о задолженности налогоплательщиков, имеющих задолженность по налогам и страховым взносам. Проведение работы с налогоплательщиками по погашению задолженности путем заслушивания руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей в межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск	Отдел по экономике и труду Администрации г. Белогорск; МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»; по взаимодействию с Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области (в соответствии с поручениями списками пунктов протоколов заседания рабочей группы)	Ежекар-гально
15	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по налоговым платежам, формирующим местный бюджет	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	Ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным
16	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» аналитической информации о причинах неисполнения (перевыполнения) утвержденных параметров бюджета МОБ на год, а также о иных факторах, оказывающих влияние на формирование доходной части бюджета по административным налогам и налоговым платежам	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	Ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным
Раздел II. Неналоговые доходы			
17	Предоставление в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по неналоговым платежам, формирующим местный бюджет	МКУ «Комитет земельных отношений Администрации г. Белогорск»	Один раз в год, до 20 числа месяца следующего за отчетным годом
18	Проведение в отношении организаций в индивидуальных предпринимателей комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления в местный бюджет средств от аренды муниципального имущества; от реализации объектов муниципального имущества; от продажи земельных участков; от доходов от продажи земельных участков	МКУ «Комитет земельных отношений Администрации г. Белогорск»	Ежекар-гально

от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей юридическими лицами (исключая организации, указанные в пункте 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации);	Отдел по экономике и труду Администрации г. Белогорск	Ежеवार-табло
--	---	--------------

18.1	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 3.4 к настоящему Плану		
------	---	--	--

19	Проведение комплекса мероприятий по осуществлению контроля, за своевременностью и полнотой поступления в местный бюджет средств от социального и коммерческого найма муниципального жилого фонда	МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Ежеवार-табло
----	--	---	--------------

20	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 5 к настоящему Плану		
----	---	--	--

21	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административной комиссии, созданной в соответствии с законом Амурской области «О порядке формирования и деятельности административных комиссий Амурской области от 22.12.2008 № 144-ОЗ	Административная комиссия	Ежеवार-табло
----	--	---------------------------	--------------

22	Обмен информацией по организациям, планирующих участие и участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории МОБ	Отдел развития ТОР и инвестиций Администрации г. Белогорск; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
----	---	--	--------------

23	Проведение мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления налоговых платежей организаций реализующих инвестиционные проекты на территории МОБ	Отдел развития ТОР и инвестиций Администрации г. Белогорск; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	2 раза в год
----	---	--	--------------

24	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 7 к настоящему Плану		
----	---	--	--

25	Предоставление заместителю Главы по экономике информации о выполнении Плана мероприятий и рассмотрении вопросов исполнения мероприятий Плана на совещаниях у заместителя Главы Администрации по экономике с заслушиванием ответственных исполнителей по мерам, направленным на сокращение задолженности по платежам в бюджет, увеличение поступления дохода бюджета МОБ. Оценка эффективности работы исполнителей настоящего плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета МОБ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	Отдел развития ТОР и инвестиций Администрации г. Белогорск; Отдел потребительского рынка Администрации г. Белогорск; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; Административная комиссия; МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»; МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»; МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»; Отдел по экономике и труду Администрации г. Белогорск; МУП «Белогорсктехнефтегазприродгаз» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск	Ежевар-табло, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая информация до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом
----	--	---	--

25	Предоставление отчета Главе города о выполнении Плана мероприятий и эффективности работы исполнителей настоящего Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета МОБ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	Отдел по экономике и труду Администрации г. Белогорск; МУП «Белогорсктехнефтегазприродгаз» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск	2 раза в год, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая информация до 1 числа второго месяца следующего за отчетным периодом
----	--	--	---

26	Предоставление информации о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов бюджетов от использования имущества и земельных участков на территории муниципального образования	МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	Ежевар-табло до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
----	---	--	--

26	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 8 к настоящему Плану		
----	---	--	--

Таблица 1

4.	Количество работников, повывших заработную плату своим работникам сумма дополнительно начисленного налога на доходы физических лиц (тыс рублей)			
	сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет г. Белогорска налога на доходы физических лиц (тыс рублей)			

Таблица 2

Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в бюджет муниципального образования г. Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду	В процентах к аналогичному периоду
1	2	3	4	5	6
1.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, - всего				
2.	Количество земельных участков, подлежащих налогообложению, - всего				
3.	Количество земельных участков, находящихся в пользовании по договорам аренды, - всего				
4.	Количество земельных участков, находящихся в фактическом пользовании граждан и юридических лиц без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов, за пользование которыми производится оплата, - всего				
5.	Количество земельных участков, на которые оформлено право собственности с начала текущего года				
6.	Количество земельных участков, на которые заключены договоры аренды с начала текущего года				
7.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности, на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), с начала текущего года				
8.	Количество материалов проверок муниципального земельного контроля, переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дел об административном правонарушении по статье 7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях				

Таблица 3

Информация по мобилизации доходов от использования муниципального имущества (по состоянию на _____)

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей), в том числе пени, штрафы (тыс. руб.)				
5.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
5.1.	Количество направленных исков				
5.2.	Количество предъявленных претензий				

Таблица 1

Информация по итогам работы межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации г. Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссии из них с участием налоговых органов				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссии, - всего: из них: по ЕНВД по вопросу легализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссии, - всего: из них: по ЕНВД по вопросу легализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения недоимки				
Результаты работы комиссии по вопросу легализации заработной платы					

5.3	Взысканная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
5.4	Взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
II. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА НА ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГАХ					
1.	Количество проведенных аукционов по продаже муниципального нежилого фонда				
2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
4.	Поступило в бюджет города от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
III. ПЛАТЕЖИ ОТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ					
1.	Количество зарегистрированных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам 2015 года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				
6.	Задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
7.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
7.1	количество направленных исков				
7.2	количество предъявленных претензий				
7.3	взысканная сумма задолженности, тыс. руб.				
7.4	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. руб.				

Таблица 4

Информация по мобилизации доходов от аренды и продажи земельных участков (по состоянию на _____)

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода	По итогам соответствующего периода предыдущего года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду	В процентах к соответствующему периоду
I. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗРАЧЕНА					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего, тыс. рублей, в том числе:				
4.1	пеней, тыс. руб.				
5.	Арбитражная и судебная практика:				
5.1	количество исков, направленных в суды				
5.2	взысканная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1	количество предъявленных претензий				
6.2	уплаченная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков				
8.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				

9.	Поступило в местный бюджет от продажи земельных участков, тыс. рублей				
II. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам, тыс. рублей				
5.	Арбитражная и судебная практика:				
5.1	количество исков, направленных в суды				
5.2	взысканная сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1	количество предъявленных претензий				
6.2	уплаченная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже земельных участков				
8.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. руб.				
9.	Поступило в местный бюджет от продажи муниципальных земель, тыс. рублей				

Таблица 5

Информация о поступлении платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (МЖФ) г. Белогорск по состоянию на _____

№ п/п	Показатели	Факт на 01.01. текущего года	Факт за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)	План на год отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего			
	из него предоставленного в пользование:			
1.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма			
1.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма			
2	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) – всего			
	из него предоставленного в пользование:			
2.1.	- физическим лицам на основании договора социального найма			
2.2.	- физическим лицам на основании договора коммерческого найма			
3	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) – всего			
3.1.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за социальный наём) МЖФ			
3.2.	- плата за пользование жилыми помещениями (плата за коммерческий наём) МЖФ			

Таблица 6

Информация о деятельности административной комиссии муниципального образования город Белогорск (тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Рост (снижение)
				к аналогичному периоду
1	2	3	4	5
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания - всего			
2.1.	в том числе: предупреждение			
2.2.	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

Таблица 7

Информация об инвестиционных проектах ТОР "Белогорск" и организациях-подрядчиках, инвестирующих в реализации инвестиционных проектов

Наименование проекта/резидент	Объем инвестиций в проект, млн. руб.	Рабочие места, созданные на территории, чел./факт на 30.06.2016 г.	Наименование организации-подрядчиков, по которым направляются средства в налоговые органы об осуществлении экономической деятельности на территории г. Белогорск (при наличии информации)	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет г. Белогорска от резидентов ТОР (тыс. руб.), в том числе:
				НДФЛ
				НДС
				Налог на имущество
				Налог на прибыль
				Плата за загрязнение окружающей среды
				Транспортный налог
				Налог на землю
				Отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования РФ
				Отчисления в Пенсионный Фонд РФ
				Отчисления в Фонд социального страхования
				Итого:
ИТОГО по всем проектам ТОР "Белогорск"				

Таблица 8

Информация о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов бюджетов от использования имущества и земельных участков на территории муниципального образования г. Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	На «...» текущ	На «...» предьд	Отклонен не %
		его года	ущего года	
1	Общая сумма поступивших налоговых и неналоговых доходов, всего (тыс.рублей), в том числе:			
1.1	- налог на имущество физических лиц (тыс. рублей)			
1.2	- земельный налог (тыс. рублей)			
1.3	- арендная плата за пользование имуществом и доходы от продажи права на заключение договоров аренды имущества (тыс. рублей)			
1.4	- арендная плата за пользование земельными участками и доходы от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (тыс.рублей)			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 138

01.02.2018

О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы"

В целях приведения в соответствие с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 14.12.2017 N 07/40 "О местном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" объемов финансирования и программных мероприятий в постановление Администрации города Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы" (в редакции от 29.12.2017 N 2974) внести следующие изменения,

постановляю:

- Графу третью пункта 9 паспорта программы изложить в

следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2020 годы - 89 654,105 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 995,504 тыс. рублей;
местный бюджет - 1 330,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;
федеральный бюджет- 32 825,108 тыс. рублей;
2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:
местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;
федеральный бюджет- 9 232,917 тыс. рублей;
2017 год - 7 135,941 тыс. рублей;
местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.
2018 год - 9 177,8 тыс. рублей;
2019 год - 13 000,0 тыс. рублей;
2020 год - 13 930,0 тыс. рублей.

Планируется привлечение средств из иных источников финансирования".

2. Абзац первый раздела 6 программы изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2020 годы -89 654,105 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 995,504 тыс. рублей;
местный бюджет - 1 330,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;
федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;
2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:
местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;
федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;
2017 год - 7 135,941 тыс. рублей;
местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.
2018 год - 9 177,8 тыс. рублей;
2019 год - 13 000,0 тыс. рублей;
2020 год - 13 930,0 тыс. рублей."

3. Графу третью пункта 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2020 годы - 89 454,105тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 795,504 тыс. рублей;
местный бюджет - 1 130,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;
федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;
2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:
местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;
федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;
2017 год - 7 135,941 тыс. рублей;
местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.
2018 год - 9 177,8 тыс. рублей;
2019 год - 13 000,0 тыс. рублей;
2020 год - 13 930,0 тыс. рублей."

4. Пункт 2 раздела 4 "Описание системы мероприятий" подпрограммы Iдополнить абзацем 8 следующего содержания: "предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многолетних семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса". Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению N 12 к Программе".

5. Абзац первый раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Общий объем бюджетных ассигнований на реализации мероприятий программы на 2015-2020 годы - 89 454,105 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего - 35 795,504 тыс. рублей;
местный бюджет - 1 130,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 1 840,396 тыс. рублей;
федеральный бюджет - 32 825,108 тыс. рублей;
2016 год всего - 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:
местный бюджет - 696,0 тыс. рублей;
областной бюджет - 485,943 тыс. рублей;
федеральный бюджет - 9 232,917 тыс. рублей;
2017 год - 7 135,941 тыс. рублей;

местный бюджет - 7 135,941 тыс. руб.

2018 год - 9 177,8 тыс. рублей;

2019 год - 13 000,0 тыс. рублей;

2020 год - 13 930,0 тыс. рублей".

6. Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности"изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	1	1	1	1	1
1.1	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-
1.1.1	Мероприятие «Организация и проведение ежегодного городского мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и проведение итогов ежегодного конкурса «Слушай по профессии»	0,07	0,007	0,006	0,004	0,004
1.1.2	Мероприятие «Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и информационного опыта их деятельности»	0,07	0,014	0,006	0,004	0,004
1.1.3	Мероприятие «Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства»	0,04	0	0,003	0,002	0,002
1.2	Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	-	-	-	-	-
1.2.1	Мероприятие «Усубсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполняемых работ, оказанием услуг»	0,51	0,014	0,011	0,008	0,007
1.2.2	Мероприятие «Усубсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»	0,14	0	0,011	0,008	0,007
1.2.3	Мероприятие «Усубсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств»	0,14	0	0,011	0,008	0,007
1.2.4	Мероприятие «Усубсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства»	0	0,965	0,89	0,923	0,928
1.2.5	Мероприятие «Усубсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на участие в международных и международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях»	0,03	0	0,002	0,001	0,001
1.2.7	Мероприятие «Усубсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на развитие бизнеса»	-	-	0,054	0,038	0,036
1.3	Основное мероприятие «Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	-	-	-	-	-
1.3.1	Мероприятие «Субсидия организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, выполняющим функции микрофинансовых организаций (предпринимательского финансирования»	-	-	-	-	-

7. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" после пункта 13 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

Мероприятие 1.2.7(Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многолетних семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса)	2018-2020	Фонд развития ИРП и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на возмещение части затрат в рамках реализации мероприятия	дополнит. проведение конкурса	1	2	3	4	5

8. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

9. Приложение N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

10.Муниципальную программу дополнить приложением N12 "Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многолетних семей на возмещение части затратна развитие бизнеса" согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

11.Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

12.Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города

Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.02.2018 N138

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов на реализацию мероприятий
муниципальной программы из различных
источников финансирования**

Продолжение. Начало опубликовано в газете "Белогорский вестник" N5 от 07.02.2018

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)					
			всего	2016	2017	2018	2019	2020
11	Мероприятие 1.2.4 "Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства"	Всего	13101,80	33107,80	4856,29	8177,80	12000,00	12820,00
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет		29994,00	0,00	4856,29	8177,80	12000,00	12820,00	
Финансовые средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого		15000,00	200,00	0,00	20,00	20,00	50,00	
12	Мероприятие 1.2.5 "Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на оплату аренды по аккредитованным специализированным центрам среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства"	Всего	1100,00	1100,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет		40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет		200,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет		200,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Финансовые средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого		80,00	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
13	Мероприятие 1.2.6 "Субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в конкурсах и выставках и маркетинговых выставочно-ярмарочных и интернет-мероприятиях"	Всего	80,00	20,00	0,00	20,00	20,00	
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Местный бюджет		80,00	20,00	0,00	20,00	20,00		
Финансовые средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого		1500,00	0,00	0,00	20,00	20,00		
14	Мероприятие 1.2.7 "Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на развитие бизнеса"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Местный бюджет		1500,00	0,00	0,00	20,00	20,00		
Финансовые средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
15	Основное мероприятие 1.2 "Развитие организационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Финансовые средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
16	Мероприятие 1.3 "Субсидия в целях возмещения части затрат на участие микрофинансовой организации в конкурсе "Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Финансовые средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение N 3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.02.2018 N 138

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ИЗ ЧИСЛА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015 - 2020 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам предпринимательства части следующих расходов, связанных с

развитием предпринимательской деятельности:
приобретение или аренда основных средств (за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей);
приобретение инвентаря, необходимого для организации рабочего места (за исключением хозяйственного);
оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений;
приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов.

В стоимость производственного оборудования включаются расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

7. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании распоряжения главного распорядителя.

8. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства - победителям конкурса на право получения субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условиями предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательства следующим требованиям:

1.1. Соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.2. Учредители субъектов предпринимательства являются родителями (одним из родителей) многодетной семьи, нуждающейся в социальной поддержке, воспитывающими трех и более совместно проживающих с ними детей в возрасте до 18 лет.

Для целей настоящего Порядка понятие многодетной семьи, нуждающейся в социальной поддержке, применяется в соответствии с определением, установленным Законом Амурской области от 19 января 2005 г. N 408-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей".

1.3. Регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска.

1.4. Наличие сведений о многодетной семье субъекта предпринимательства в областном регистре граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

1.5. Вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных в текущем и (или) предшествующем году.

1.6. Обеспечение заработной платой работников (при наличии) в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения.

1.7. Сохранение и (или) создание рабочих мест в текущем и последующих годах.

1.8. Заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных подпунктом 7.5 пункта 7 раздела II настоящего Порядка.

2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

2.1. у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюд-

жетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.5. получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка.

3. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

3.1. копию документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи получателя субсидии (все страницы);

3.2. копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени) [в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей];

3.3. справку с места жительства (иной документ, подтверждающий совместное проживание получателя субсидии с детьми);

3.4. справку о праве на получение мер социальной поддержки по форме, предусмотренной постановлением Правительства Амурской области от 5 июня 2008 г. N 126 "Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям";

3.5. копию свидетельства о заключении брака [в случае предоставления справки о праве на получение мер социальной поддержки на имя супруга (супруги) получателя субсидии];

3.6. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. копию учредительных документов [для юридических лиц];

3.8. копии форм бухгалтерской отчетности в зависимости от применяемого режима налогообложения и организационно-правовой формы субъекта предпринимательства.

3.8.1. Для индивидуальных предпринимателей применяющих: Упрощенную систему налогообложения:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

книга учета доходов и расходов.

Общий режим налогообложения:

налоговую декларацию по форме 3 - НДФЛ.

Единый налог на вмененный доход:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний отчетный период;

справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев.

Единый сельскохозяйственный налог:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельхоз. налога;

книга учета доходов и расходов;

бухгалтерский баланс Форма-2.

3.8.2. Для юридических лиц, применяющих:

Упрощенную систему налогообложения:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

книга учета доходов и расходов.

Общий режим налогообложения:

годовой баланс - форма N 1;

приложения к балансу: форма N 2 - "Отчет о прибылях и убытках", форма N 4 - "Отчет о движении денежных средств", форма N 5 - "Приложение к бухгалтерскому балансу".

Единый налог на вмененный доход:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев;

бухгалтерский баланс Форма-2.

Представляемые копии документов должны быть удостоверены надписью "копия верна", заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя.

Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

3.9. справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности - документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;

3.10. документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

3.11. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявления (при наличии работников);

3.12. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N MM-3-25/174@ (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

3.13. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.14. заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных документах, за исключением документов, не подлежащих публикации, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.15. информация о деятельности (технико-экономическое обоснование) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3.16. документы, подтверждающие расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

3.17. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4. Главный распорядитель:

4.1. регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

4.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

5. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

5.1. несоблюдение условий, установленных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка;

5.2. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела

II настоящего Порядка;

5.3. представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления; и (или) представление недостоверных сведений и документов;

5.4. наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5.5. не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5.6. несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктами 1.1., 1.2. пункта 1 раздела II настоящего Порядка;

5.7. недостоверность информации, представленной субъектом предпринимательства.

6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципально-образовательного город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> [раздел "Экономика", подразделы "Экономика", "Малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы"] не позднее чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка, сроки представления конкурсных заявок, адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

7.1. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, в случае, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

7.2. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

7.3. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

7.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем договор, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКВ "Финансовое управление администра-

ции г. Белогорск" от 30 декабря 2016 N 90, о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации технико-экономического обоснования реализации проекта (ТЭО);

право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку использования средств субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии: обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

7.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

7.7. Субсидия предоставляется в размере 85 процентов произведенных (обновленных и документально подтвержденных) расходов, понесенных субъектом предпринимательства за текущий и предшествующий календарный год, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства.

7.8. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 7.7. пункта 7 раздела II настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии обязан ежегодно в течение трех лет после года получения субсидии в срок до 1 марта предоставлять главному распорядителю информацию о результатах деятельности за предшествующий календарный год по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и анкеты получателя поддержки с информацией о результатах деятельности субъекта предпринимательства по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля

1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии субъект предпринимательства несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетные обязательства на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с подпунктом 7.8. пункта 7 раздела II настоящего Порядка, но менее размера, установленного подпунктом 7.7. пункта 7 раздела II настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с подпунктом 7.8. пункта 7 раздела II настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

*Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
из числа многолетних семей на возмещение
части затрат на развитие бизнеса*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
из числа многолетних семей на возмещение
части затрат на развитие бизнеса**

Наименование субъекта предпринимательства	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН заявителя	
ОГРН заявителя	
Вид экономической деятельности в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указываются код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Численность принятых работников на момент подачи заявления	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты банка: р/счет: Наименование банка: к/счет: БИК:	
Контактная информация (телефоны):	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью)	
телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
телефон, факс, e-mail	

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многолетних семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса ознакомлен и представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Копия документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи получателя субсидии (все страницы)	
2.	Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей)	
3.	Справка с места жительства (иной документ, подтверждающий совместное проживание получателя субсидии с детьми)	
4.	Справка о праве на получение мер социальной поддержки по форме, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки многолетним семьям»	

5.	Копия свидетельства о заключении брака (в случае предоставления справки о праве на получение мер социальной поддержки на имя супруга (супруги) получателя субсидии)			
6.	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ			
7.	Копии учредительных документов (для юридических лиц)			
8.	Копии форм бухгалтерской отчетности: 1. 2. 3.			
9.	Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности			
10.	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии			
11.	Штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявления (при наличии работников)			
12.	Сведения о среднемесячной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год			
13.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей			
14.	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации			
15.	Информация о деятельности (ТЭО) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку			
16.	Копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату расходов на развитие предпринимательской деятельности, в том числе:			
п/п	Наименование расходов	Расходный документ (платежное поручение, товарный и кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.)	Кому оплачено	Сумма, рублей
1.				
2.				
...				
	Итого:			

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
" _ " _____ 20 г.

*Приложение N2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
из числа многолетних семей на возмещение
части затрат на развитие бизнеса*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на публикацию сведений

Я, _____
 (ФИО)
 зарегистрирован по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____

наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 N262 "Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

" " г. _____
 подпись

Приложение N3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многолетних семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса

Информация о деятельности (технико-экономическое обоснование)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, адрес осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____
 Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН) _____

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг _____

Применяемая система налогообложения _____

Субъект предпринимательства _____
 сообщает: (наименование)

- о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;
- об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;
- о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;
- о ненарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план
 Количество работников на дату подачи документов, человек _____,
 Среднемесячная заработная плата на дату подачи доку-

ментов, рублей _____. Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.) _____

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____

3. Производственный план
 В разделе указываются:
 наличие помещений (собственность, аренда) _____;
 необходимое оборудование _____;
 материалы и комплектующие _____;
 способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Показатели	За отчетный год (201_Δ)	Планировочные показатели		
		201	201	201
Объем производства продукции (работ, услуг), руб.				
Объем реализации продукции (работ, услуг), руб.				
Фонд оплаты труда, руб Δ				
Среднесписочная численность работников, чел.				
в т.ч. количество новых рабочих мест, сл.				
Среднемесячный размер заработной платы, руб Δ (
Налоговые платежи в бюджетную систему, тыс. руб., всего				
в том числе:				
НДС				
налог на имущество организации				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организаций				
НДФЛ				
ЕНВД				
УСНО				
ЕСХН				
патентная система налогообложения				
Социальные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ПФР				
ФОМС				
ФСС				

- сведения отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

- расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работников.

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____

"_" 201_ г.

*Приложение N4
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
из числа многодетных семей на возмещение
части затрат на развитие бизнеса*

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30% (включительно)	20
K2	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период до 5% (включительно)	10
	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 10 человек	20
K3	от 5 до 10 человек	15
	до 5 человек	10
	Создание новых рабочих мест в текущем году	
K4	свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
K4	Поступление налоговых платежей за текущий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

*Приложение N5
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства из
числа многодетных семей на возмещение части
затрат на развитие бизнеса*

**Заявление о соответствии вновь созданного
юридического лица и вновь зарегистрированного
индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
N209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и средне-

го предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего, должность) подпись

"_" 20 г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)

*Приложение N6
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
из числа многодетных семей на возмещение
части затрат на развитие бизнеса*

Отчет о результатах деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию в _____ году на:

(название мероприятий) _____

(ФИО или наименование субъекта предпринимательства) _____

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение за отчетный год	Примечание (указать причины невыполнения показателя)
1	Прибыль, убыток (+, -), тыс. руб.		
2	Объем производства (работ, услуг), тыс. руб.		
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
4	Среднесписочная численность работников, чел.		
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.		
6	Фонд оплаты труда за год, тыс. руб.		
7	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение N7
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
из числа многодетных семей на возмещение
части затрат на развитие бизнеса*

"Анкета получателя поддержки"

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января	на 1 января	на 1 января	на 1 января
			года, предшествующий последнему (поддержки)	года (поддержки)	года (поддержки)	года (поддержки)
	Получены ли средства по линии кредитов (займов) от государственных органов	да/нет				
	Открыты ли новые объекты производства (выполнение работ и услуг) (без включения в основную)	да/нет				
	Получены ли заявки (заявления) от других субъектов малого и среднего предпринимательства	да/нет				
	Изменена ли организационная структура (заявлено)	да/нет				
	Предоставлена ли возможность работы (без включения в основную)	да/нет				
	Предоставлена ли возможность приобретения права собственности	да/нет				
	Уменьшены ли сборы, штрафы и налоги, подлежащие взысканию органами Российской Федерации (без учета НДС и налогов)	да/нет				
	Изменены ли основные капитал, долги	да/нет				
	Использованы ли основные (предметные) средства в целях, связанных с реализацией мероприятий государственной поддержки	да/нет				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N139 01.02.2018

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2018 года

В целях реализации на территории муниципального образования города Белогорск Амурской области федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан,

постановляю:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по муниципальному образованию городу Белогорск Амурской области, на I квартал 2018 года в размере 42 847 (сорок две тысячи восемьсот сорок семь) рублей.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управления городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А.Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N140 01.02.2018

О внесении изменений в постановление от 01.07.2014 N1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы"

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса РФ, пунктом 3 статьи 47 Устава города Белогорск, в целях упорядочения организации оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, чьи должности

не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, внести в постановление Администрации г. Белогорск от 01.07.2014 N1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы", следующие изменения,

постановляю:

1. В приложении к постановлению:

1.1 в подпункте шестом пункта 12.1 слова "в размере 4 окладов (ставок)" заменить словами "в размере 2,5 окладов (ставок)";

1.2 в пункте 14 слова "заработной работников" заменить словами "заработной платы работников".

2. В приложении к Условиям оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы подпункт четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции: "время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работников, состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления".

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.2 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дашко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N141 01.02.2018

О внесении изменений в постановление от 26.04.2011 N599 "Об организации деятельности антитеррористической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск"

В целях уточнения состава антитеррористической комиссии муниципального образования в постановление Администрации г. Белогорск от 26.04.2011 N599 "Об организации деятельности антитеррористической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в подраздел 10.4 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.02.2018 N141

Состав антитеррористической комиссии муниципального образования г. Белогорск

Мельюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;
Павлушкин Денис Павлович - начальник отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области, заместитель председателя комиссии;

Фильчагова Галина Михайловна - ведущий специалист МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск", секретарь комиссии; Члены комиссии:

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ;

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;

Авидзба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский";

Асаев Виталий Станиславович - начальник Белогорского линейного отдела МВД РФ на транспорте;

Зуев Павел Анатольевич - Врио начальника ФГКУ "ПСЧ-4 ФПС по Амурской области";

Драгунов Михаил Валентинович - начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск";

Слинков Евгений Александрович - начальник Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Белогорск ОАО "Ростелеком";

Фоменко Александр Сергеевич - военный комендант Белогорского гарнизона;

Горобец Сергей Викторович - начальник Белогорского филиала ФГКУ "ОВО ВНГ России по Амурской области";

Щербачков Максим Александрович - начальник 4го отделения Центра специальной связи и информации в Амурской области Федеральной службы охраны Российской Федерации.

рублей;" заменить словами "2019год - 4250 тыс. рублей;"; слова "2020 год - 3096 тыс. рублей;" заменить словами "2020 год - 4250 тыс. рублей;".

5. В графе третьей строки 7 паспорта подпрограммы II сумму "75649" заменить суммой "78951", слова "2018 год - 15173 тыс. рублей;"; заменить словами "2018 год - 16141 тыс. рублей;"; слова "2019 год - 15173 тыс. рублей;"; заменить словами "2019 год - 16141 тыс. рублей;"; слова "2020 год - 14775 тыс. рублей;"; заменить словами "2020 год - 16141 тыс. рублей;".

6. В абзаце втором раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II сумму "75649" заменить суммой "78951", слова "2018 год - 15173 тыс. рублей;"; заменить словами "2018 год - 16141 тыс. рублей;"; слова "2019 год - 15173 тыс. рублей;"; заменить словами "2019 год - 16141 тыс. рублей;"; слова "2020 год - 14775 тыс. рублей;"; заменить словами "2020 год - 16141 тыс. рублей;".

7. Приложение N2 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

9. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N183
08.02.2018

О внесении изменений в постановление от 21.10.2015 N1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы"

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 08.02.2018 N183

В целях приведения в соответствие с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 14.12.2017 N07/40 "О местном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" в части объёмов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 21.10.2015 N1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы" (в редакции постановления от 29.12.2017 N2981) внести следующие изменения,

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации	Расходы тыс. руб./ год							
				2018	2019	2020	2018	2019	2020		
1.	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016 - 2020 годы"	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	1	113	6000000000	97878	17958	18740	20391	20391	20391
1.1	Подпрограмма 1.1 «Эффективная политика в области применения имущества муниципальной собственности и земельных ресурсов»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	1	113	6100000000	18927	2726	3451	4250	4250	4250
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1 «Выездная оценка объектов муниципальной собственности»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	1	113	6101000000	18927	2726	3451	4250	4250	4250
1.1.1.1	Мероприятие 1.1.1.1 «Осуществление учета муниципального имущества, выделение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования г. Белогорск»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	6101400000	17104	2513	3251	3900	3760	3760
1.1.1.2	Мероприятие 1.1.1.2 «Выездная оценка объектов муниципальной собственности и земельных участков»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	2	113	6101470100	18227	153	200	800	800	800
1.2	Подпрограмма 1.2 «Финансирование и обеспечение эффективного включения функций в сферу оказания муниципальной программы»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	6200000000	78951	15230	15230	16141	16141	16141
1.2.1	Основное мероприятие 2.1 «Осуществление реализации подпрограммы»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	6201000000	78951	15230	15230	16141	16141	16141
1.2.1.1	Мероприятие 2.1.1 «Выполнение по обеспечению функций органов местного самоуправления»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	6201333300	78951	15230	15230	16141	16141	16141

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N184
08.02.2018

постановляю:

1. В графе третьей строки 9 паспорта программы сумму "92852" заменить суммой "97878", слова "2018 год - 19138 тыс. рублей;" заменить словами "2018 год - 20391 тыс. рублей;"; слова "2019 год - 19138 тыс. рублей;"; заменить словами "2019 год - 20391 тыс. рублей;"; слова "2020 год - 17871 тыс. рублей;"; заменить словами "2020 год - 20391 тыс. рублей;".

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" сумму "92852" заменить суммой "97878", слова "2018 год - 19138 тыс. рублей;"; заменить словами "2018 год - 20391 тыс. рублей;"; слова "2019 год - 19138 тыс. рублей;"; заменить словами "2019 год - 20391 тыс. рублей;"; слова "2020 год - 17871 тыс. рублей;"; заменить словами "2020 год - 20391 тыс. рублей;".

3. В графе третьей строки 7 паспорта подпрограммы I сумму "17203" заменить суммой "18927", слова "2018 год - 3965 тыс. рублей;"; заменить словами "2018 год - 4250 тыс. рублей;"; слова "2019 год - 3965 тыс. рублей;"; заменить словами "2019 год - 4250 тыс. рублей;"; слова "2020 год - 3096 тыс. рублей;"; заменить словами "2020 год - 4250 тыс. рублей;".

4. В абзаце втором раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I сумму "17203" заменить суммой "18927", слова "2018 год - 3965 тыс. рублей;"; заменить словами "2018 год - 4250 тыс. рублей;"; слова "2019 год - 3965 тыс. рублей;"; заменить словами "2019 год - 4250 тыс. рублей;".

О внесении изменений в постановление от 14.10.2016

N1624 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства"

В соответствии со статьей 5.1. и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", в постановление Администрации г. Белогорск от 14.10.2016 N1624 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства" внести следующие изменения,

постановления:

1. В пункте 1.4. слова "МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" и далее по тексту регламента заменить словами "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск".

2. В пункте 2.6 слова "постановлением Администрации города Белогорск от 11.01.2012 N5" заменить словами "решением городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 N57/36".

3. В абзаце 4 пункта 3.1. после слова "слушаний" добавить слова "или общественных обсуждений" и далее по тексту по тексту регламента после слова "слушания" добавить слова "общественные обсуждения".

4. В абзаце 5 пункта 3.4. слово "документов" заменить словами "проекта решения".

5. Первое предложение в абзаце 9 пункта 3.4. изложить в следующей редакции "Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца".

6. Приложения N1 и N5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям N1 и N2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы самоуправления города Белогорск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N184

Приложение N1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка и (или) объекта
капитального строительства"

**Общая информация об
Администрации г. Белогорск.**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@belogorck.ru
Телефон для справок	2-05-51, 2-36-21,
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	2-36-21, 2-05-51 – отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belogorck.ru, Белогорск.рф;
ФИО и должность руководителя	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

График работы отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Вторник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	с 8-00 до 12-00
Среда	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Четверг	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Пятница	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Суббота	-	
Воскресенье	-	

**Общая информация об МФЦ
г. Белогорск Отделение ГАУ
"МФЦ Амурская область" в г. Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 08-00 до 18-00
Вторник	с 08-00 до 18-00
Среда	с 08-00 до 20-00
Четверг	с 08-00 до 18-00
Пятница	с 08-00 до 18-00
Суббота	с 9-00 до 14-00
Воскресенье	выходной

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N184

Приложение N5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка и (или)
объекта капитального строительства"

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск)

муниципального образования "Городской округ Белогорск", в лице начальника отдела по строительству и архитектуре (руководитель отдела) ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск" (должность, ФИО) уведомляет о приеме документов

(ФИО заявителя)

предоставившего пакет документов для получения муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства"

(номер (идентификатор) в реестре муниципальных услуг: _____).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: _____

Пароль: _____

Официальный сайт: _____

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 100 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ, либо 100 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделении ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск.

Телефон для справок: 8 (41641) 2-36-21; 8 (41641) 2-05-51; (8 (4162) 99-22-22).

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации:

N _____

" _____ " _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N185
08.02.2018

О внесении изменений в постановление от 14.10.2016 N1625 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

В соответствии со статьей 5.1. и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", в постановление Администрации г. Белогорск от 14.10.2016 N1625 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" внести следующие изменения,

постановляю:

- В пункте 1.4. слова "МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" и далее по тексту регламента заменить словами "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск".
- В пункте 2.6 слова "постановлением Администрации города Белогорск от 11.01.2012 N5" заменить словами "решением городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 N57/36".
- В абзаце 4 пункта 3.1. после слова "слушаний" добавить слова "или общественных обсуждений" и далее по тексту по тексту регламента после слова "слушания" добавить слова "общественные обсуждения".
- В абзаце 4 пункта 3.4. слово "документов" заменить словами "проекта решения".
- Первое предложение в абзаце 7 пункта 3.4. изложить в следующей редакции "Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца".
- Приложения N1 и N5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям N1 и N2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
- Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N185

Приложение N1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка и (или)
объекта капитального строительства"

Общая информация об Администрации г. Белогорск.

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@belogorck.ru
Телефон для справок	2-05-51, 2-36-21,
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	2-36-21, 2-05-51 – отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belogorck.ru, Белогорск.рф;
ФИО и должность руководителя	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

**График работы отдела
по строительству и архитектуре
Администрации г. Белогорск**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Вторник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	с 8-00 до 12-00
Среда	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Четверг	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Пятница	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Суббота	-	
Воскресенье	-	

**Общая информация об МФЦ г. Белогорск
Отделение ГАУ "МФЦ Амурская область"
в г. Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

**График работы по приему
заявителей на базе ГАУ "МФЦ
Амурской области" в г. Белогорск**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 08-00 до 18-00
Вторник	с 08-00 до 18-00
Среда	с 08-00 до 20-00
Четверг	с 08-00 до 18-00
Пятница	с 08-00 до 18-00
Суббота	с 9-00 до 14-00
Воскресенье	выходной

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N185

Приложение N5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка и (или)
объекта капитального строительства"

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск) муниципального образования "Городской округ Белогорск", в лице начальника отдела по строительству и архитектуре (руководителя отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск) (должность, ФИО) уведомляет о приеме документов

(ФИО заявителя)

предоставившего пакет документов для получения муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства"

(номер идентификатор) в реестре муниципальных услуг:

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: _____

Пароль: _____

Официальный сайт: _____

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 100 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ, либо 100 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделении ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск.

Телефон для справок: 8 (41641) 2-36-21; 8 (41641) 2-05-51; (8 41 62) 99-22-22).

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации:

N _____

"__" _____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N186
08.02.2018**

О внесении изменений в постановление от 28.04.2014 N 741 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача (продление, внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" в постановление Администрации г. Белогорск от 28.04.2014 N 741 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача (продление, внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Абзац 10 и 11 раздела 2.6 пункта 2 изложить в новой редакции: "Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения".

2. В пункте 1.4. слова "МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" и далее по тексту регламента заменить словами "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск".

3. В абзаце 7 раздела 2.6 пункта 2 слова "от 05.05.2007" заменить словами "от 05.03.2007".

4. Пункт 2.7. дополнить абзацами следующего содержания: "Заявление оформляется в единственном экземпляре, в подлиннике, подписывается заявителем или его представителем (для юридических лиц - подписи заверяют печатью организации).

Заявление должно быть написано разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращений с указанием местонахождения; фамилия, имя и отчество, адрес регистрации физических лиц - без сокращений. В заявлении должны быть заполнены все графы".

5. Приложения N 1 и N 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям N 1 и N 2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6

"Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача (продление, внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования"

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Приложение N 1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N 186

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача (продление, внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования"

Отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск) муниципального образования "Городской округ Белогорск", в лице начальника отдела по строительству и архитектуре (руководителя отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск) _____ (должность, ФИО) уведомляет о приеме документов

(ФИО заявителя) _____ представившего пакет документов для получения муниципальной услуги "Выдача (продление, внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования" (номер идентификатор) в реестре муниципальных услуг: _____

**Общая информация
об Администрации г. Белогорск.**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@belogorsk.ru
Телефон для справок	2-05-51, 2-36-21.
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	2-36-21; 2-05-51 – отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belogorsk.ru, Белогорск.рф.
ФИО и должность руководителя	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

**График работы отдела
по строительству и архитектуре
Администрации г. Белогорск**

День недели	Часы работы (обслуживания перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Вторник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	с 8-00 до 12-00
Среда	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Четверг	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Пятница	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Суббота	-	
Воскресенье	-	

**Общая информация об МФЦ г. Белогорск
Отделение ГАУ "МФЦ Амурская область"
в г. Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

**График работы по приему
заявителей на базе ГАУ "МФЦ
Амурской области" в г. Белогорск**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 08-00 до 18-00
Вторник	с 08-00 до 18-00
Среда	с 08-00 до 20-00
Четверг	с 08-00 до 18-00
Пятница	с 08-00 до 18-00
Суббота	с 9-00 до 14-00
Воскресенье	выходной

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N186

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: _____

Пароль: _____

Официальный сайт: _____

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ, либо 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделении ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск.

Телефон для справок: 8 (41641) 2-36-21; 8 (41641) 2-05-51; (8 4162) 99-22-22).

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации:

№ _____ г.

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, с адресными ориентирами: Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 21 "Продовольственные товары", площадью 20 кв.м.:

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона, состоявшегося 13.02.2018 в 11-00, ИП Осиповой В.В., предложившей максимальный размер оплаты права на заключение договора.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N187
08.02.2018**

О внесении изменений в постановление от 04.07.2017 N1404 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий и её утверждению на основании предложений физических или юридических"

ких лиц"

В соответствии со статьей 5.1. и 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", в постановление Администрации г. Белогорск от 04.07.2017 N1404 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В пункте 1.4. слова "МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" и далее по тексту регламента заменить словами: "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск".

2. В пункте 2.6 слова "постановлением Администрации города Белогорск от 11.01.2012 N5" заменить словами "решением городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 N5/36".

3. В пункте 2.2. после слова "слушаний" добавить слова "или общественных обсуждений" и далее по тексту регламента после слова "слушания" добавить слова "общественные обсуждения".

4. Абзац 10 в пункте 2.6 считать утратившим силу.

5. Приложения N1 и N6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям N1 и N2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N187

Приложение N1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Принятие решения
о подготовке документации по планировке
территорий и её утверждению на основании
предложений физических или юридических лиц"

**Общая информация
об Администрации г. Белогорск.**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@belogorck.ru
Телефон для справок	2-05-51, 2-36-21,
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	2-36-21, 2-05-51 - отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belogorck.ru, Белогорск.рф;
ФИО и должность руководителя	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

**График работы отдела
по строительству и архитектуре
Администрации г. Белогорск**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Вторник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	с 8-00 до 12-00
Среда	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Четверг	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Пятница	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Суббота	-	
Воскресенье	-	

**Общая информация об МФЦ г. Белогорск
Отделение ГАУ "МФЦ Амурская область"
в г. Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

**График работы по приему
заявителей на базе ГАУ "МФЦ
Амурской области" в г. Белогорск**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 08-00 до 18-00
Вторник	с 08-00 до 18-00
Среда	с 08-00 до 20-00
Четверг	с 08-00 до 18-00
Пятница	с 08-00 до 18-00
Суббота	с 9-00 до 14-00
Воскресенье	выходной

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
08.02.2018 N187

Приложение N6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Принятие решения
о подготовке документации по планировке
территорий и её утверждению на основании
предложений физических или юридических лиц"

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск) муниципально-образовательного образования "Городской округ Белогорск", в лице начальника отдела по строительству и архитектуре (руководителя отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорск) (должность, ФИО) уведомляет о приеме документов

(ФИО заявителя)

представившего пакет документов для получения муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц" (номер (идентификатор) в реестре муниципальных услуг: _____).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте
Логин: _____
Пароль: _____

Официальный сайт:

Телефон для справок: 8 (41641) 2-36-21; 8 (41641) 2-05-51; (8 (4162) 99-22-22).

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации:

№ _____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 188
08.02.2018**

О внесении изменений в постановление от 28.08.2015 N 431 "Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск"

На основании Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017 N 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции" в постановление от 28.08.2015 N 1577 "Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В Положении об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск пункт 12 дополнить подпунктом 12.7. следующего содержания:

"12.7. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 12.1., 12.3., 12.4. и 12.5. пункта 12 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 11.3., 11.7., 11.8. и 11.9. пункта 11 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 11.3., 11.7., 11.8. и 11.9. пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 19., 22., 24. и 25 настоящего Положения или иного решения."

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 2.3. раздела 2 "Администрация города" правой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 189
08.02.2018**

О внесении изменений в постановление от 08.12.2015 N 2132 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдению муниципальных служащими требований к служебному поведению"

На основании Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017 N 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции" в постановление от 08.12.2015 N 2132 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдению муниципальных служащими требований к служебному поведению" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Абзац 8 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции: "осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению";

2. Абзац 11 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

"анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации";

3. В Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению подпункт 1.2. пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1.2. достоверности и полноты сведений, (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации)";

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 2.3. раздела 2 "Администрация города" правой базы местного самоуправления г. Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шапала**
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Тираж - 100 экз.

Дата - 14.02.2018 г.