



## Объявление

В связи с открытием наследственных дел в отношении Минченко Валентины Ивановны, 05.03.1930 года рождения, умершей 01.02.1995 и Мальцева Анатолия Гавриловича, 26.08.1947 года рождения, умершего 03.01.2002 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" просит наследников имущества указанных граждан, в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления, обратиться в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N104 или к нотариусу Белогорского нотариального округа Амурской области Науменко О.Н. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Садовая, д. 26, оф. 12.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"  
Д.В.Саржевский**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах состоявшихся публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Белогорск

1	Дата оформления заключения о публичных слушаниях	18 сентября 2018 года
2	Наименование проекта рассмотренного на публичных слушаниях	Проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск»,
3	Сведения о количестве участников публичных слушаний	14 участников публичных слушаний,
4	Реквизиты протокола публичных слушаний	Протокол публичных слушаний оформлен 17 сентября 2018 года.
5	Содержание внесенных предложений и замечаний участниками публичных слушаний	В период проведения публичных слушаний в комиссию поступили следующие письменные обращения:

1. От Полякова В.А. - предложил в территориальных зонах Ж3 и Ж4 изменить значение предельных параметров для реализации прав и законных интересов собственников земельных участков. Комиссия отклонила предложение и направила заявителю аргументированный ответ.

2. От Пономаревой Е.М. - предложила вынести на публичные слушания вопрос о замене территориальной зоны Ж1 на зону Ж4 в кадастровом квартале 498, в границах земельного участка с кадастровым номером 28:02:000498:23, по ул. Набережная, 67. Комиссия 4 сентября 2018 года направила заявителю ответ, что в соответствии с пунктом 4 приложения N 2 "Порядка направления предложений по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" к постановлению Администрации г. Белогорск от 11.05.2018 N 837 "О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" прием предложений от заинтересованных лиц по подготовке Проекта изменений в ПЗЗ заканчивается за две недели до завершения проверки проекта. Таким образом, 15 июня 2018 года закончился прием предложений от заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ Комиссия предложила заявителю внести свои замечания по проекту Правил в соответствии с установленным порядком.

3. От Осиповой Е.В. от 3 августа 2018 года с предложением снять её вопрос о внесении изменений в ПЗЗ, в части изменения в территориальной зоны Ж2 на Д1, в кадастром квартале 83, в район ул. Авиационной, 14, потому что нашла решение по своему предложению в тексте проекта Правил.

4. От отдела по земельным отношениям поступили следующие предложения:

4.1. Изменить границы территориальной зоны Р2 на зону Ж4 в кадастровом квартале 28:02:000587, в связи с тем, что в границах зоны Р2 сформирован в 2006 году ранее учтенный земельный участок с кадастровым номером 28:02:000587:5, с разрешенным использованием "для размещения малоэтажных жилых домов с проживанием одной семьи с возможностью ведения ограниченного ЛПХ".

4.2. Предложение ген. директора ООО "Белхлеб" от 24.04.2018, резидента ТОР "Белогорск", о формировании земельных участков для строительства малоэтажных жилых домов в районе пер. Краснобульварный, 43. Предлагается изменить территориальную Ж1, по ул. 50 лет Комсомола - ул. Дальняя - пер. Далиный (квартал 28:02:000406), на территориальную зону Ж4 "Зона жилой застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения ограниченного ЛПХ".

4.3. По поручению Главы муниципального образования г. Белогорск от 03.05.2018, с целью проведения реконструкции городского парка им. Дзержинского в квартале 145 по ул. Ленина, предлагается внести изменения границ территориальной зоны Д1 за счет изменения границ территориальных зон Р2 и К3 (приложение N 4).

5. Отдел по строительству и архитектуре представил следующие предложения:

5.1. В статье 24.4. (Зона жилой застройки индивидуальными жилыми домами до 3-х этажей с участками), в раздел 2 "Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь.." пункт 2.1. записать в следующей редакции:

"2.1. Минимальная /максимальная площадь:

2.1.1. Для ИЖС - 600 кв.м. / 1500 кв.м.;

2.1.2. Для ведения личного подсобного хозяйства - 800кв.м. / 1500 кв.м.;

2.1.3. Для блокированной жилой застройки - 250 кв.м. / 600 кв.м."

2.2. Минимальная ширина на фронту с улицы:

2.2.1. Для ИЖС и для ведения личного подсобного хозяйства - 20 м.;

2.2.2. Для блокированной застройки - на подлежит установлению.

5.2. В статью 24.8. (Зона многофункциональной жилой и общественно-деловой застройки. ЖД1), в раздел 2 "Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь.." пункт 2.1. записать в следующей редакции:

"2.1. Минимальная /максимальная площадь:

2.1.1. Для ИЖС - 600 кв.м. / 1500 кв.м.;

2.1.2. Для малоэтажной многоквартирной жилой застройки - 600 кв.м. / не подлежит установлению."

В раздел 3.1. "Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:" добавить пункт 3.1.1.1.

"3.1.1.1. Для ИЖС - не подлежит установлению / 3 этажа (включая мансардный и цокольный этаж).

5.3. Убрать из текста правил пункт 2.4. статьи 26, как противоречащий п. 2 статьи 38 Градостроительного кодекса РФ, в котором указано, что "Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются указанные в части 1 настоящей статьи размеры и параметры, их сочетания." При необходимости арендатор или собственник ЗУ может использовать порядок получения разрешения

на отклонение от предельных параметров, предусмотренный ст. 40 Градостроительного кодекса.

5.4. Заменить "К3" на "С3" в третьем абзаце раздела 3.5.1., статьи 26.

5.5. В карте градостроительного зонирования уточнить границы территориальных зон в кадастровых кварталах N 80,115, 125, 83, 413 (приложение N 5).

6. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" направил в комиссию следующие предложения:

6.1. изменить территориальную зону Ж1 на Ж4 в кадастровых кварталах 94, 183, 184, 324. 325;

6.2. изменить территориальную зону Р2 на Ж4 в кадастровом квартале 80;

6.3. изменить границы территориальной зоны Д2 на Д1 в кадастровом квартале 106.

7. От Агафонова С.Д. - 12 сентября 2018 года поступило предложение изменить территориальную зону Р2 на Ж4, для земельного участка с кадастровым номером 18:02:000110:3 и провести голосование на публичных слушаниях по данному предложению с учетом мнения жителей города, не являющихся сотрудниками Администрации г. Белогорск.

8. От Полякова В.А., поступило предложение по предельным параметрам Правил - изменить минимальную площадь земельного участка в территориальной зоне Ж3 до 250 м.кв., в территориальной зоне Ж4 - установить предельные параметры земельного участка под застройку блокированными жилыми домами в соответствии с территориальной зоной Ж3.

9. От Федорова О.М. -12 сентября 2018 года, с предложением внести изменения в границы территориальной зоны Ж1, в кадастром квартале 424, за счет изменения границ территориальной зоны Д4, в районе дома по ул. Кирова, 267 для проведения реконструкции объекта под многоквартирный жилой дом.

<p>Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений участниками публичных слушаний</p>	<p>Комиссия по публичным слушаниям считает целесообразным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учесть при доработке проекта Правил землепользования и застройки предложения, поступившие от Полякова В.А. Федорова О.М., от отдела по строительству и архитектуре, отдела по земельным отношениям, МКУ «КЮ» Администрации г. Белогорск.</li> <li>Не учитывать при доработке проекта Правил предложения:</li> <li>- Полякова В.А. от 17 марта 2018 года об изменении предельных параметров в территориальной зоне Ж3 и Ж4, так как в дальнейшем будет невозможно осуществлять застройку участков для ИЖС без нарушения градостроительных, сан-гигиенических, противопожарных и иных норм и разрывов.</li> <li>- Пономаревой Е.М., от 23 августа 2018 года, о внесении на публичные слушания вопроса об изменении территориальной зоны Ж1 на Ж4, в связи с окончанием 15 июня 2018 года прием предложений от заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ.</li> <li>- Агафонова С.Д. от 12 сентября 2018 г. потому, что предложение противоречит положению пункта 4 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ –территориальная зона, как правило, не устанавливается для одного земельного участка.</li> </ul>
<p>Вывод по результатам публичных слушаний</p>	<p>Публичные слушания состоялись.</p> <p>В связи с отрицательным результатом по голосованию, комиссия рекомендует Главе муниципального образования г. Белогорск, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принять решение об отклонении проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск» и направления его на доработку с исключением в него поступивших в ходе проведения публичных слушаний предложений с указанием даты его повторного представления.</p>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ В.А. Розонов

## Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, с адресными ориентирами:

Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 66, "Продовольственные товары", площадью 44 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 28.09.2018 в 09:00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Павлюченко И.Г. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1458

02.10.2018

**О внесении изменений в постановление от 18.05.2015 N869 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 N273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства"**

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2015 N869 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 N273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Вывести из состава муниципальной комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования г. Белогорск:

Гавая Л.Д. - директор МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск";

Чернышова А.В. - специалист 1-ой категории отдела ЖКХ и благоустройства МКУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

2. Ввести в состав муниципальной комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования г. Белогорск:

Дацко О.В. - директор МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск".

Николаева Н.Н. - специалист 1-ой категории отдела ЖКХ и благоустройства МКУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

3. Внести в подраздел 5.5 раздела 5 "Земельные отношения "земельные отношения и природопользование", базы правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башун.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1316

04.09.2018

**О внесении изменений в постановление от 18.02.2009 N178 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности г. Белогорск"**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 7, 8 постановления Правительства Российской Федерации от 30.20.2003 N794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях координации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном уровне, обеспечения согласованных действий при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории города Белогорск, в постановлении Администрации г. Белогорск от 18.02.2009 N178 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск", внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 10.4 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
04.09.2018 N1316*

**Персональный состав комиссии  
по чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности Администрации  
города Белогорск**

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;

Башун Александр Николаевич - заместитель Главы по ЖКХ, первый заместитель председателя комиссии;

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике, председатель эвакуационной и протвопаводковой комиссии;

Драгунов Михаил Валентинович - начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск", заместитель председателя комиссии;

Зуев Павел Анатольевич - начальник ФГКУ "4ПЧС ФПС по Амурской области", заместитель председателя комиссии;

Розов Владимир Александрович - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии;

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений города;

Драгунов Михаил Михайлович - ведущий специалист МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск", секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Астафьев Виталий Сергеевич - заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России "Белогорский";

Бардаш Виталий Викторович - директор МУП "Городские энергетические сети";

Жуков Евгений Николаевич - исполняющий обязанности начальника юридического отдела Администрации г. Белогорск;

Здоровенко Михаил Владимирович - директор МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск";

Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятель-

ности по г. Белогорску, Белогорскому и Ромненскому районам ГУ МЧС России по Амурской области;

Мальцев Роман Николаевич - начальник отдела УФСБ России по Амурской области в городе Белогорск

Ревин Сергей Валерьевич - военный комиссар (г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области);

Синько Лариса Васильевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Ушаков Сергей Николаевич - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации города Белогорск";

Яколин Эдуард Германович - начальник ЛТЦ города Белогорск Амурского филиала ОАО "Ростелеком";

**По согласованию:**

Кальчук Марина Михайловна - начальник метеостанции;

Судариков Сергей Владиславович - начальник Белогорского производственного участка СТУ-4 (ДТВ) дирекции по тепловодоснабжению;

Федоров Александр Николаевич - начальник ж/д станции Белогорск;

Хиль Олег Владимирович - начальник МРО N 9 Россельхознадзора.

Шеленок Анатолий Викторович - главный врач ГАУЗ АО "Белогорская городская больница";

Шохорев Виктор Николаевич - начальник НГЧ-7;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1437**

26.09.2018

**Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержания таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 29.12.2014 N479-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Амурской области", Уставом муниципального образования города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕН*

*Постановлением Администрации  
г. Белогорск  
26.09.2018 N1437*

**Порядок оформления заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков, содержание таких заданий,**

### а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков относятся к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации.

1.4. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований являются земельные участки, расположенные на территории муниципального образования города Белогорск, правообладателями которых являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - задание) составляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля и утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля.

2.2. При оформлении задания учитываются информации от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органа муниципального земельного контроля, из средств массовой информации о фактах нарушения требований земельного законодательства.

2.3. Задание оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4. В задании должны содержаться:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и номер задания;

- основание выдачи задания;

- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (адрес земельного участка, кадастровый номер, правообладатель, вид права);

- фамилия, имя, отчество и должность лица или лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

- цель планового (рейдового) осмотра, обследования;

- период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (даты начала и окончания);

- должность, фамилия, инициалы и подпись лица, утвердившего задание.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - акт).

3.2. Акт составляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

3.3. Акт оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.4. В акте должны содержаться:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и место составления акта;

- дата и время проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- фамилия, имя, отчество и должность лица или лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

- сведения о земельном участке;

- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

- сведения о лицах, нарушивших требования земельного законодательства;

- приложения (схемы, фототаблицы, правоустанавливающие документы на земельный участок, иные документы);

- подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального земельного контроля информацию (мотивированное представление) о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6. Акт и задание остаются на хранении в органе муниципального земельного контроля в течение 5 лет.

#### Приложение N1

к Порядку оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержанию таких заданий, а также порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

#### УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

#### ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка от " " г. №

В соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании

(информация о фактах нарушения требований земельного законодательства)

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

(адрес, кадастровый номер, правообладатель, вид права)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество и должность лица или лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования:

4. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провести с по \_\_\_\_\_.

(даты начала и окончания)

#### Приложение N2

к Порядку оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержанию таких заданий, а также порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

(наименование органа муниципального земельного контроля)

#### АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка N \_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведен

\_\_\_\_\_.

(дата и время проведения)

На основании

(дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка)

(фамилия, имя, отчество и должность лица или лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

провел(и) осмотр, обследование земельного участка:

(адрес, кадастровый номер, площадь, правообладатель, вид права)

По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:

(указываются фактические обстоятельства, в том числе сведения о выявленных нарушениях требований земельного законодательства)

В действии

(наименование правообладателя земельного участка, ИНН, ОГРН)

усматриваются / не усматриваются признаки нарушения требований земельного законодательства, за которое предусмотрено административная ответственность (иная ответственность).

Дополнительная информация:

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования произведены:

(обмер участка, фотосъемка, составление схемы)

К акту прилагаются:

Подпись лица или лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1460**  
02.10.2018

**Об утверждении Порядка расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты**

В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 3 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" и постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 N 305 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты",

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
02.10.2018 N1460

#### ПОРЯДОК

**расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 3 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" (далее - Закон Амурской области N 399-ОЗ), постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 N 305 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты" и определяет процедуру обращения за получением компенсации и части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных орга-

низация муниципального образования города Белогорск (далее - компенсация, родительская плата, образовательные организации), а так же порядок ее расчета и порядок выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном частью 1 статьи 1.1 Закона Амурской области N 399-ОЗ.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал(и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Для получения компенсации заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

- 4.1. копию документа, удостоверяющую личность заявителя;
- 4.2. копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;
- 4.3. копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

5. В случае если верность копий документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 4 настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке. Заявителем одновременно предоставляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Лицо, осуществляющее прием заявлений и документов, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращает заявителю.

6. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, предоставляет принятый пакет документов в централизованную бухгалтерию МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" (далее - централизованная бухгалтерия) с реестром документов по форме согласно приложению N 2.

7. Централизованной бухгалтерией в течение 3 рабочих дней со дня поступления пакета документов от образовательной организации принимается решение о выплате либо отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.

8. Основанием для отказа в выплате компенсации являются:
- 8.1. отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
  - 8.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
  - 8.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

9. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации централизованная бухгалтерия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа.

10. Заявитель в праве повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

11. Компенсация выплачивается централизованной бухгалте-

рией ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

12. Размер компенсации рассчитывается исходя из методики, описанной в приложении N 3 к настоящему порядку.

13. Централизованная бухгалтерия размещает информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и Порядком предоставлении информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181.

14. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а так же в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 15 настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию, а они в свою очередь централизованную бухгалтерию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

15. Выплата компенсации прекращается в случае:

- 15.1. прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;
  - 15.2. лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);
  - 15.3. признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;
  - 15.4. смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;
  - 15.5. смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя.
16. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной централизованной бухгалтерией, подлежит перерасчету в следующем месяце.

*Приложение N1  
к Порядку расчета и обращения за компенсацией  
части родительской платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
и порядка ее выплаты*

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком (детьми)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, год рождения ребенка (детей)  
посещающим (посещающими)

(наименование образовательной организации)

с

(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком по следующим реквизитам:

(номер счета и структурного подразделения финансовой организации или

номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, обезличивание. Блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение N2  
к Порядку расчета и обращения за компенсацией  
части родительской платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
и порядка ее выплаты*

**Реестр принятого пакета документов  
на выплату компенсации части родительской  
платы, взимаемой за присмотр  
и уход за моим ребенком (детьми)**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Номер и дата, которым пакет документов зарегистрирован в журнале регистрации

*Приложение N3  
к Порядку расчета и обращения за компенсацией  
части родительской платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность, и порядка ее выплаты*

**Методика расчета размера компенсации  
части родительской платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми**

зкомпенсация – Гоплаты • К • 0,2 (0,5 или 0,7)

зкомпенсация - размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

f - размер внесенной фактически начисленной родительской платы;

k - коэффициент соотношения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной в соответствии с постановлением Правительства Амурской области, и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной постановлением Администрации г. Белогорск;

0,2 (0,5 или 0,7) - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого, второго, третьего ребенка в соответствии с пунктом третьим настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1464**

03.10.2018

**О внесении изменений в постановление от 31.01.2018 N128 "Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".**

В связи с изменением структуры Администрации г. Белогорск и кадровыми перестановками, в постановлении Администрации города Белогорск от 31.01.2018 N128 "Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение N 2 изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Приложение N 3 изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N 1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
03.10.2018 N 1464*

**Состав рабочей группы по налогу  
на доходы физических лиц и единому  
налогу на вмененный доход (НДФЛ, ЕНВД)**

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Наливкина Елена Юрьевна - заместитель начальника управления - начальник экономического отдела МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", заместитель председателя рабочей группы;

Гусарь Мария Константиновна - заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь рабочей группы.

Члены группы:

Дальская Оксана Геннадьевна - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России N3 по Амурской области;

Золотарев Алексей Юрьевич - начальник отделения экономической безопасности и предотвращения коррупции МО МВД России "Белогорский" по Амурской области;

Покусеева Нина Владимировна - начальник отдела по экономике и труду Администрации г. Белогорск;

Саржевский Дмитрий Валериевич - председатель МКУ "Коми-

тет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";  
Чалая Оксана Геннадьевна - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Яровенко Валентина Даниловна - главный специалист по работе со страхователями в г. Белогорск Амурского регионального ФСС.

Приложение N 2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
03.10.2018 N 1464

### Состав рабочей группы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу

Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Саржевский Дмитрий Валериевич - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск", заместитель председателя рабочей группы;

Гусарь Мария Константиновна - заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, секретарь рабочей группы.

Члены группы:

Батищев Алексей Валерьевич - директор МУП "Белогорсктехиинвентаризация" г.Белогорск;

Дальская Оксана Геннадьевна - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России N3 по Амурской области;

Кудрявцева Евгения Юрьевна - начальник отдела камеральных проверок N2 Межрайонной ИФНС России N3 по Амурской области;

Наливкина Елена Юрьевна - Заместитель начальника управления - начальник экономического отдела МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"

Шмаргалова Виктория Александровна - начальник отдела - старший судебный пристав МОСП по г. Белогорску и Белогорскому району Амурской области.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1465 03.10.2018

**О внесении изменений в постановление от 21.12.2017 N2903 "О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Белогорск и в связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 21.12.2017 N2903 "О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

#### **постановляю:**

1. Состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
03.10.2018 N1465

### Состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории муниципального образования г. Белогорск

Цыркунова Лариса Вячеславовна	заместитель Главы по экономике, <b>председатель комиссии;</b>
Петровская Ольга Анатольевна	начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, <b>заместитель председателя комиссии;</b>
Белова Виктория Александровна	главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, <b>секретарь комиссии;</b>
Луценко Татьяна Васильевна	начальник ГБУ АО «РСББЖ по Белогорскому и Ромненскому районам»;
Рзаев Турал Мохуббат оглы	государственный ветеринарный инспектор по г.Белогорск, Белогорскому и Ромненскому районам;
Хиль Олег Владимирович	начальник организационно-территориального подразделения ОТП № 9 Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю и Амурской области.

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шатала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 3.10.2018 г.