



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1112
27.07.2018

**О внесении изменений в постановление от 08.10.2014
№ 1816 «Об утверждении муниципальной программы
«Создание условий для развития малого и среднего
бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в постановление от 08.10.2014 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» (в редакции от 28.02.2018 № 275) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Из раздела 4 подпрограммы I исключить пункт 3 следующего содержания: «Основное мероприятие 1.3. Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В рамках основного мероприятия планируется реализация следующего мероприятия:

- предоставление субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, выполняющим функции микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 11 к Программе.»

2. Из абзаца 1 раздела 6 подпрограммы I исключить подпункт 3 следующего содержания: « - число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших займ у микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования не менее 1 субъекта».

3. Из таблицы «Коэффициенты значимости мероприятий» в разделе 6 подпрограммы I исключить строки 1.3 и 1.3.1 следующего содержания:

1.3 Основное мероприятие «Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

1.3.1 Мероприятие «Субсидия организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, выполняющим функции микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования»

4. Приложение № 1 «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Приложение № 5 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Приложение № 6 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

9. Приложение № 7 «Порядок предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

10. Приложение № 8 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

11. Приложение № 9 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

12. Приложение № 11 «Порядок предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, выполняющим функции микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования» считать утратившим силу.

13. Приложение № 12 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

15. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**Продолжение. Начало в «Белогорский вестник» №30
от 1.08.2018.**

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта
МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.20__ (год, предшествующий году получения субсидии)	на 01.01.20__ (год получения субсидии)
	Выручка от реализации, руб.	
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников за год		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	на 01.01.20__ (второй год после получения субсидии)
	Выручка всего, руб.	
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение N3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего				всего	
								в том числе просроченная				в том числе просроченная	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)
Исполнитель _____

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение N4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)	20
2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 10 человек	20
	От 5 до 10 человек до 5 человек	15 10
3	Создание новых рабочих мест в текущем году	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест от 1 до 2 новых мест	20 15
4	Поступление налоговых платежей за текущий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение N5

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) _____

подпись

« _____ » 20 _____ г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение N6

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

Отчет

о выполнении показателей ТЭО

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1	Списочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), чел.				
2	Среднемесячная заработная плата, руб.				
3	Размер выручки, тыс. руб.				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N8 к постановлению Администрации г. Белогорск 27.07.2018 N 1112

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗ-

МЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее соответственно - субсидия, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (относящиеся ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

1.7. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании распоряжения главного распорядителя.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства - победителям конкурса на право получения субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательства следующим требованиям:

2.1.1. соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

2.1.3. осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может

оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2.1.4. уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

2.1.5. сохранение рабочих мест в текущем и последующем году;

2.1.6. заключение субъектом предпринимательства договора (ов) на приобретение оборудования не ранее 01.01.2016;

2.1.7. заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

2.2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.2.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.2.5. получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.3.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2.3.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.3.4. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

2.3.5. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

2.3.6. справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;

2.3.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра инди-

видуальных предпринимателей;

2.3.8. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

2.3.9. копии договоров на покупку оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

2.3.10. копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

2.3.11. копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

2.3.12. справку о наличии/отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку;

2.3.13. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению N 3 к настоящему порядку.

2.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.5. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципальной администрации города Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

2.6. Главный распорядитель:

2.6.1. регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2.6.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

2.6.3. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;

- несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.3

раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении N 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

2.7.1. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.7.2. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации;
- итоговый балл заявки менее 40.

2.7.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

2.7.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.7.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 N 90, о предоставлении субсидии.

2.7.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

2.7.7. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 700 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.7.8. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений подпункта 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_0 / (N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots), \text{ где}$$

M_0 - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект предпринимательства обязан в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, предоставить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку о достижении следующих

показателей, установленных ТЭО:

- 3.1.1. среднесписочная численность работников;
- 3.1.2. среднемесячная заработная плата;
- 3.1.3. размер выручки.

4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение N1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	
E-mail:	
Контактный телефон	

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК _____
ИНН _____
КПП _____Расчетный счет _____
Корр. счет _____
просит _____ предоставить _____ в _____ 20__ году _____ субсидию _____ на _____в размере _____
рублей.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» _____;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____ м.п.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____ м.п.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____ м.п.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)Главный бухгалтер
(при наличии)
(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____ м.п.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнения работ, оказания услуг

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.20__	на 01.01.20__
	(год, предшествующий году получения субсидии)	(год получения субсидии)
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников за год		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих целевых показателей:

Показатели проекта	на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	на 01.01.20__ (второй год после получения субсидии)
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка) М.П.

Приложение N3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнения работ, оказания услуг

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. [№] 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. [№] 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) _____
подпись
« _____ » _____ 20__ г.
дата составления заявления

Приложение N4

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Бальная оценка
1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)	20
2	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период до 5 % (включительно)	10
	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 10 человек	20
3	От 5 до 10 человек	15
	до 5 человек	10
	Создание новых рабочих мест в текущем году	
4	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
5	Поступление налоговых платежей за текущий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение N5

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	ви д	да та	ном ер	цели предостав ления	да та	ном ер	сум ма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	да та	ном ер	сум ма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	все го	в том числе просроче нная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

(телефон) _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение N6

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

Отчет

о выполнении показателей ТЭО

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20 (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20 (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение		Примечание
				на 01.01.20	(первый год после получения субсидии)	
1	Списочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), чел.					
2	Среднемесячная заработная плата, руб.					
3	Размер выручки, тыс. руб.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение №9
 к постановлению Администрации г. Белогорск
 27.07.2018 N 1112

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ ЧИСЛА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015 - 2020 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам предпринимательства части следующих расходов, связанных с развитием предпринимательской деятельности:

- приобретение или аренда основных средств (за исключением недвижимого, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей);
- приобретение инвентаря, необходимого для организации рабочего места (за исключением хозяйственного);
- оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений;
- приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов.

В стоимость производственного оборудования включаются расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляю-

щим предоставление субсидий, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

1.7. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании распоряжения главного распорядителя.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства – победителям конкурса на право получения субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательства следующим требованиям:

2.1.1. Соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. Учредители субъектов предпринимательства являются родителями (одним из родителей) многодетной семьи, нуждающейся в социальной поддержке, воспитывающими трех и более совместно проживающих с ними детей в возрасте до 18 лет.

Для целей настоящего Порядка понятие многодетной семьи, нуждающейся в социальной поддержке, применяется в соответствии с определением, установленным Законом Амурской области от 19 января 2005 г. N 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2.1.3. Регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска.

2.1.4. Наличие сведений о многодетной семье субъекта предпринимательства в областном регистре граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

2.1.5. Вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных в текущем и (или) предшествующем году.

2.1.6. Обеспечение заработной платой работников (при наличии) в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения.

2.1.7. Сохранение рабочих мест в текущем и последующем году.

2.1.8. Заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

2.2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.2.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50%;

2.2.5. получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.3.1. копию документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи получателя субсидии (все страницы);

2.3.2. копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей);

2.3.3. справку с места жительства (иной документ, подтверждающий совместное проживание получателя субсидии с детьми);

2.3.4. справку о праве на получение мер социальной поддержки по форме, предусмотренной постановлением Правительства Амурской области от 5 июня 2008 г. N 126 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»;

2.3.5. копию свидетельства о заключении брака (в случае предоставления справки о праве на получение мер социальной поддержки на имя супруга (супруги) получателя субсидии);

2.3.6. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. копию учредительных документов (для юридических лиц);

2.3.8. справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;

2.3.9. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявления (при наличии работников);

2.3.10. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

2.3.11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.12. информацию о деятельности (технич. - экономическое обоснование) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

2.3.13. документы, подтверждающие расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

2.3.14. справку о наличии/отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку;

2.3.15. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.5. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru>

(раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

2.6. Главный распорядитель:

2.6.1. регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2.6.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

2.6.3. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;

- несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении N 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

2.7.1. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.7.2. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации;

- итоговый балл заявки менее 40.

2.7.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

2.7.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.7.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 N 90, о предоставлении субсидии.

2.7.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

2.7.7. Субсидия предоставляется в размере 85 процентов произведенных (обоснованных и документально подтвержденных) расходов, понесенных субъектом предпринимательства за текущий и предшествующий календарный год, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства.

2.7.8. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений подпункта 2.7.7. пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект предпринимательства обязан в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, предоставить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению ^о 6 к настоящему Порядку о достижении следующих показателей, установленных ТЭО:

- 3.1.1. среднесписочная численность работников;
- 3.1.2. среднемесячная заработная плата;
- 3.1.3. размер выручки.

4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия пред-

ставлена в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение N1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН
КПП
ОКВЭД

Юридический адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	
E-mail:	
Контактный телефон	

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК
ИНН
КПП
Расчетный счет
Корр. счет
просит предоставить в 20__ году субсидию на

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 ^о 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и упол-

номоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)
дата _____ м.п.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)
дата _____ м.п.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)
дата _____ м.п.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель
(предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер
(при наличии)
(подпись) (Ф.И.О.)
дата _____ м.п.

Приложение N2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.20__	на 01.01.20__
	(год, предшествующий году получения субсидии)	(год получения субсидии)
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников за год		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих целевых показателей:

Показатели проекта	на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	на 01.01.20__ (второй год после получения субсидии)
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение N3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. [№] 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) _____

« _____ » _____ 20__ г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30% (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период до 5% (включительно)	10
K2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 10 человек	20
	от 5 до 10 человек	15
	до 5 человек	10
K3	Создание новых рабочих мест в текущем году	
	свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
K4	Поступление налоговых платежей за текущий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставляемых из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставляются средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса

Отчет

о выполнении показателей ТЭО

_____ (наименование субсидии)

_____ (Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1	Списочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), чел.				
2	Среднемесячная заработная плата, руб.				
3	Размер выручки, тыс. руб.				

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №122

30.07.2018

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1881 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы»»

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014

№ 1881 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы» (в редакции от 01.06.2018 № 827), внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку девять паспорта программы изложить в следующей редакции:

9.	<p>Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 447493,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 64651,4 тыс. рублей; 2016 год – 83203,8 тыс. рублей; 2017 год – 75067,7 тыс. рублей; 2018 год – 75383,0 тыс. рублей; 2019 год – 74453,7 тыс. рублей; 2020 год – 74734,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 49897,7 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 25000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей.</p>
----	---

- Раздел 6 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Строку семь паспорта подпрограммы I «Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства» изложить в следующей редакции:

7	<p>Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 216907,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 48985,0 тыс. рублей; 2017 год – 36094,3 тыс. рублей; 2018 год – 44197,8 тыс. рублей; 2019 год – 43815,3 тыс. рублей; 2020 год – 43815,3 тыс. рублей</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 25000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей.</p>
---	--

4. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы I «Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 216907,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 48985,0 тыс. рублей;
2017 год – 36094,3 тыс. рублей;
2018 год – 44197,8 тыс. рублей;
2019 год – 43815,3 тыс. рублей;
2020 год – 43815,3 тыс. рублей

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 25000,0 тыс. рублей;
2017 год – 0 рублей;
2018 год – 0 рублей;

2019 год – 0 рублей;

2020 год – 0 рублей.

Планируется финансирование за счет других источников».

5. Строку семь паспорта подпрограммы II «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

7	<p>Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 165934,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 34218,8 тыс. рублей; 2017 год – 38973,4 тыс. рублей; 2018 год – 31185,2 тыс. рублей; 2019 год – 30638,4 тыс. рублей; 2020 год – 30918,7 тыс. рублей</p> <p>Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетный)</p>
---	--

6. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы II «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 165934,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 34218,8 тыс. рублей;
2017 год – 38973,4 тыс. рублей;
2018 год – 31185,2 тыс. рублей;
2019 год – 30638,4 тыс. рублей;
2020 год – 30918,7 тыс. рублей

7. Мероприятия 1.1.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений», 1.1.2. «Строительство Центра культурного развития города Белогорск Амурской области», основное мероприятие 2.1. «Обеспечение реализации подпрограммы» в приложении N 1 «Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

8. Приложение N 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

9. Приложение N 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозное (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

11. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
30.07.2018 N1122

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 447493,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год – 64651,4 тыс. рублей;
2016 год – 83203,8 тыс. рублей;
2017 год – 75067,7 тыс. рублей;
2018 год – 75383,0 тыс. рублей;
2019 год – 74453,7 тыс. рублей;
2020 год – 74734,0 тыс. рублей.

Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 49897,7 тыс. рублей;
- 2016 год – 0 тыс. рублей;
- 2017 год – 0 тыс. рублей;
- 2018 год – 0 тыс. рублей;
- 2019 год – 0 тыс. рублей;
- 2020 год – 0 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 0 тыс. рублей;
- 2016 год – 25000,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 0 тыс. рублей;
- 2018 год – 0 тыс. рублей;
- 2019 год – 0 тыс. рублей;
- 2020 год – 0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях N 2, N 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Приложение N2
к постановлению Администрации г. Белогорск
30.07.2018 N1122

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
И ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, подпрограммы, мероприятия, участники муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, используемый для расчета показателя	Значение планового показателя по годам реализации	Отношение последнего года к базисному году, в процентах					
		начало	завершение											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Мероприятие 1.1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	2016	2020	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш», МАУ «СКО «Союз», МАО УДОД «Школа искусств»	Обеспечение выполнения мероприятий в сфере самодеятельного творчества и досуговой деятельности	%	Годовой отчет	100	100	100	100	100	100	100
	Мероприятие 1.1.2 «Строительство Центра культурного развития города Белогорск Амурской области»	2016	2017	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	Увеличение числа муниципальных учреждений культуры	единица	Годовой отчет	6	7	7	—	—	—	—
	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	2016	2020	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», централизованная бухгалтерия МКУ				—	—	—	—	—	—	—

Приложение N3
к постановлению Администрации г. Белогорск
30.07.2018 N1122

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			
			ГРБС	РзПР	ЦСР	
МП	«Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 – 2020 годы»	ВСЕГО, в том числе:	013	0801	07 0 00 00000	
			МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 0 00 00000
			МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш»	013	0801	07 0 00 00000
			МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Примихова г. Белогорск»	013	0801	07 0 00 00000
			МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	013	0801	07 0 00 00000
			МАУ ДОД «Школа искусств»	013	0801	07 0 00 00000
			МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорск»	013	0801	07 0 00 00000
			МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельсенинова»	013	0801	07 0 00 00000
			Администрация города Белогорск	002	0801	07 0 00 00000

ПП	Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа к истокам культуры и	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 1 00 00000
ОС	Основное мероприятие 1.1. «Самостоятельное творчество и досуговая деятельность»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 1 01 00000
М	Мероприятие 1.1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 1 01 11110
		МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш»	013	0801	07 1 01 11110
		в т.ч. кредиторская задолженность	013	0801	07 1 01 11110
		МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Примихова г. Белогорск»	013	0801	07 1 01 11110
		в т.ч. кредиторская задолженность	013	0801	07 1 01 11110
		МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	013	0801	07 1 01 11110
в т.ч. кредиторская задолженность	013	0801	07 1 01 11110		
МАУ ДОД «Школа искусств»	013	0801	07 1 01 11110		
М	Мероприятие 1.1.2 «Строительство Центра культурного развития города Белогорск Амурской области»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 1 01 41420
		МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш»	013	0801	07 1 01 41420
		МАУ «СКО «Союз»	013	0801	07 1 01 41420
		МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	013	0801	07 1 01 41420
		Администрация города Белогорск	002	0801	07 1 01 41420
		МАУ ДОД «Школа искусств»	013	0801	07 1 01 41420
ОС	Основное мероприятие 1.2 «Историко-культурное наследие»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 1 02 00000
М	Мероприятие 1.2.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 1 02 11110
		МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельсенинова»	013	0801	07 1 02 11110
М	Мероприятие 1.2.2 «Ремонт памятников истории и культуры»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 1 02 41430
		МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш»	013	0801	07 1 02 41430
		МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Примихова г. Белогорск»	013	0801	07 1 02 41430
		МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельсенинова»	013	0801	07 1 02 41430
МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	013	0801	07 1 02 41430		
	013	0801	07 1 02 41430		
ОС	Основное мероприятие 1.3 «Библиотечное обслуживание»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 1 03 00000
М	Мероприятие 1.3.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 1 03 11110
		МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорск»	013	0801	07 1 03 11110
ПП	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 2 00 00000
ОС	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0804	07 2 02 00000
М	Мероприятие 2.1.1 «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0804	07 2 02 33330
		Мероприятие 2.1.2 «Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий»	013	0804	07 2 02 44440
М	Мероприятие 2.1.3 «Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания»	Техническая группа МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0804	07 2 02 41410
		Мероприятие 2.1.4 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	013	0804	07 2 02 11110
ОС	Основное мероприятие 2.2 «Мероприятия в сфере культуры и искусства»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 00000
М	Мероприятие 2.2.1 «Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 2 01 41440
		МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 41440
		МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш»	013	0801	07 2 01 41440
		МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Примихова г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 41440
		МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	013	0801	07 2 01 41440
		МАУ ДОД «Школа искусств»	013	0801	07 2 01 41440
		МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 41440
		МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельсенинова»	013	0801	07 2 01 41440
		Мероприятие 2.2.2 «Совершенствование материально-технической базы»	013	0801	07 2 01 12350
		МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 12350
МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш»	013	0801	07 2 01 12350		
МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Примихова г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 12350		
МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	013	0801	07 2 01 12350		
МАУ ДОД «Школа искусств»	013	0801	07 2 01 12350		
МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 12350		
МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельсенинова»	013	0801	07 2 01 12350		
М	Мероприятие 2.2.3 «Развитие кадрового потенциала»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 2 01 41450
		МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 41450
		МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш»	013	0801	07 2 01 41450
		МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Примихова г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 41450
		МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	013	0801	07 2 01 41450
		МАУ ДОД «Школа искусств»	013	0801	07 2 01 41450
		МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорск»	013	0801	07 2 01 41450
		МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельсенинова»	013	0801	07 2 01 41450
		Мероприятие 2.2.4 «Выявление и поддержка одаренных детей»	013	0801	07 2 01 08050
		МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (ГРБС) ВСЕГО:	013	0801	07 2 01 08050
МАУ ДОД «Школа искусств»	013	0801	07 2 01 08050		

Приложение N4
к постановлению Администрации г. Белогорск
30.07.2018 N1122

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов на реализацию мероприятий
муниципальной программы из различных
источников финансирования**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов		
			всего	2016 год	2017 год
1	"Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"	Всего.	407842,2	108203,8	75067,7
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	25000,0	25000,0	0,0
		местный бюджет	382842,2	83203,8	75067,7
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1	Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа к ценностям культуры и искусства"	Всего.	241907,7	73985,0	36094,3
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	25000,0	25000,0	0,0
		местный бюджет	216907,7	48985,0	36094,3
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.1	Основное мероприятие 1.1. "Самостоятельное творчество и досуговая деятельность"	Всего.	174982,5	63775,7	23763,8
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	25000,0	25000,0	0,0
		местный бюджет	149982,5	38775,7	23763,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Всего.	126820,6	15613,8	23763,8
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	126820,6	15613,8	23763,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Строительство Центра культурного развития города Белогорск Амурской области"	Всего.	48161,9	48161,9	0,0
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	25000,0	25000,0	0,0
		местный бюджет	23161,9	23161,9	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.1.2	Основное мероприятие 1.2. Историко-культурное наследие	Всего.	21649,3	3275,3	3966,9
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	21649,3	3275,3	3966,9
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.2.1	Мероприятие 1.2.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Всего.	21084,7	3062,7	3829,6
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	21084,7	3062,7	3829,6
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.2.2	Мероприятие 1.2.2 "Ремонт памятников истории и культуры"	Всего.	564,6	212,6	137,3
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	564,6	212,6	137,3
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.3	Основное мероприятие 1.3 "Библиотечное обслуживание"	Всего.	45275,9	6934,0	8363,6
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	45275,9	6934,0	8363,6
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.1.3.1	Мероприятие 1.3.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Всего.	45275,9	6934,0	8363,6
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	45275,9	6934,0	8363,6
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»	Всего.	165934,5	34218,8	38973,4
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	165934,5	34218,8	38973,4
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.2	Основное мероприятие 2.1 "Обеспечение реализации подпрограммы"	Всего.	87947,3	14233,8	15597,3
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	87947,3	14233,8	15597,3
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.1	Мероприятие 2.1.1 "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"	Всего.	18047,6	3675,9	3739,4
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	18047,6	3675,9	3739,4
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.2	Мероприятие 2.1.2 "Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий"	Всего.	18992,3	3744,3	3896,1
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	18992,3	3744,3	3896,1
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.3	Мероприятие 2.1.3 "Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания"	Всего.	9737,6	1904,0	1883,2
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	9737,6	1904,0	1883,2
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.4	Мероприятие 2.1.4 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Всего.	41169,8	4909,6	6078,6
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	41169,8	4909,6	6078,6
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		

1.2.1	Основное мероприятие 2.2 "Мероприятия в сфере культуры и искусства"	Всего.	77987,1	19985,0	23376,0
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	77987,1	19985,0	23376,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.1	Мероприятие 2.2.1 "Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях"	Всего.	38107,0	10502,7	7247,1
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	38107,0	10502,7	7247,1
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.2	Мероприятие 2.2.2 "Совершенствование материально-технической базы"	Всего.	38884,5	9418,2	15956,4
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	38884,5	9418,2	15956,4
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.3	Мероприятие 2.2.3 "Развитие кадрового потенциала"	Всего.	895,6	64,1	147,5
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	895,6	64,1	147,5
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.4	Мероприятие 2.2.4 "Выявление и поддержка одаренных детей"	Всего.	100,0	0,0	25,0
		в том числе:			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	100,0	0,0	25,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1162

03.08.2018

О выплате именных стипендий одаренным детям г. Белогорск

На основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии и постановления Администрации г. Белогорск от 04.04.2018 N 464 «Об утверждении Положения о порядке установления именных стипендий одаренным детям города Белогорск», в целях поддержки одаренных и талантливых детей,

постановляю:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» ежемесячно в период с сентября 2018 года по май 2019 года включительно переводить на расчетные счета победителей именной стипендию по муниципальной программе «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» согласно списку (приложение).
- Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
- Внести в подраздел 9.1. раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск
03.08.2018 N1162

Список именных стипендиатов Главы города Белогорск из числа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей на 2018-2019 учебный год

№ п/п	ФИО стипендиата	Образовательная организация
1.	Анистратенко Валерия Валерьевна	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»
2.	Архангельская Дарья Игоревна	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»
3.	Афанасьева Кристина Романовна	МАОУ СШ № 17
4.	Говорун Екатерина Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»
5.	Девятых Алина Игоревна	МАОУ «Школа № 11 города Белогорск»

6.	Еремина Софья Павловна	МАОУ «Школа № 200»
7.	Забловская Полина Олеговна	МАОУ СШ № 17
8.	Игнатъев Савелий Михайлович	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»
9.	Кириянов Никита Андреевич	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»
10.	Кузьменко Ирина Игоревна	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»
11.	Лягин Максим Александрович	МАОУ «Школа № 200»
12.	Маракина Дарья Витальевна	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»
13.	Москалева Екатерина Владимировна	МАОУ «Школа № 200»
14.	Никиткина Дарья Константиновна	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»
15.	Подольяк Анастасия Олеговна	МАОУ «Школа № 200»
16.	Приходько Анастасия Юрьевна	МАОУ «Школа № 200»
17.	Прокопчук Захар Валерьевич	МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»
18.	Савин Артем Дмитриевич	МАОУ «Школа № 200»
19.	Саитов Кирилл Федорович	МАОУ СШ № 17
20.	Франгулян Ксения Евгеньевна	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»

Извещение

На основании Распоряжения от 03.08.2018 N 386, Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» вносит изменения в извещение от 11 июля 2018 года, о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания кадастровый номер: 28:02:000296:384, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д. 177 общей площадью 922,9 кв.м. с земельным участком площадью 3509 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000296:2:

- срок окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 05 сентября 2018 года;

- дата определения участников аукциона: 07 сентября 2018 года;
- дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 12 сентября 2018 года в 09 часов 00 минут местного времени;

- срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 19 сентября 2018 года.

**И.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
А.В. Синько**

Извещение

На основании Распоряжения от 03.08.2018 N 385, Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» вносит изменения в извещение от 13 июня 2018 года, о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже котельной Низинное, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Новая, д. 18 общей площадью 109,9 кв.м. с земельным участком площадью 1064,0 кв.м. кадастровый номер: 28:09:010703:187:

- срок окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 15 октября 2018 года;

- дата определения участников аукциона: 17 октября 2018 года;
- дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 22 октября 2018 года в 10 часов 30 минут местного времени;

- срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 29 октября 2018 года.

**И. о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
А.В. Синько**

Извещение

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон/Факс: 8 (416-41) 2-26-42.

Аукцион N 1:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение и.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 06.08.2018 N 387.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 12/1	Павильон «Продукты питания»	30	3 года	46 302,00	7 717,00

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 24.08.2018 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.08.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.08.2018 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 23.08.2018 в 14-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет – 46 302,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет – 4 630,20 руб.

Аукцион N 2:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 10.05.2018 N 208.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 40	Павильон «Кондитерские изделия»	21	3 года	42 135,00	7 022,50

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 24.08.2018 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.08.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.08.2018 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 23.08.2018 в 14-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет – 42 135,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет – 4 213,50 руб.

Аукцион N 3:

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 07.09.2017 N 417.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 40	Павильон «Продовольственные товары»	30	3 года	60 193,00	10 032,17

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 24.08.2018 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.08.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 23.08.2018 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 23.08.2018 в 14-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет – 60 193,00 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет – 6 019,30 руб.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Форма Заявки

Председателю МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
Д.В. Саржевскому

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора

на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.

_____ Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции _____

Дата _____ Подпись _____ МП

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1161

03. 08. 2018

О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N100 Е по ул. Никольское шоссе, г. Белогорск

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса РФ, региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 06.06.2018 N 180-од краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области на 2017-2019 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»,

постановляю:

1. Принять предложение НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 100 Е по ул.

Никольское шоссе, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Вид работ – утепление и ремонт фасада.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 2 805 722 (два миллиона восемьсот пять тысяч семьсот двадцать два) рубля 50 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений дома N 100 Е по ул. Никольское шоссе, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 21 июля 2018 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N 100 Е по ул. Никольское шоссе, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1156

03. 08. 2018

О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N15 по ул. Садовая, г. Белогорск

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса РФ, региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 06.06.2018 N 180-од краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области на 2017-2019 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»,

постановляю:

1. Принять предложение НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 15 по ул. Садовая, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Вид работ – ремонт крыши.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 12 225 405 (двенадцать миллионов двести двадцать пять тысяч четыреста пять) рублей 30 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений дома N 15 по ул. Садовая, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 21 июля 2018 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N 15 по ул. Садовая, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1157

03. 08. 2018

О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N17 по ул. Садовая, г. Белогорск

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса РФ, региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 06.06.2018 N 180-од краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области на 2017-2019 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»,

постановляю:

1. Принять предложение НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 17 по ул. Садовая, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Вид работ – ремонт внутридомовых инженерных систем.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 5 201 196 (пять миллионов двести одна тысяча сто девяносто шесть) рублей 50 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений дома N 17 по ул. Садовая, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 21 июля 2018 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N 17 по ул. Садовая, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1158

03. 08. 2018

О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N19 по ул. Садовая, г. Белогорск

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса РФ, региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 06.06.2018 N 180-од краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в мно-

гоквартирных домах, расположенных в Амурской области на 2017-2019 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»,

постановляю:

1. Принять предложение НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 19 по ул. Садовая, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Вид работ – утепление и ремонт фасада.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 13 091 171, 10 (тринадцать миллионов девятьсот одна тысяча сто семьдесят один) рубль 10 копеек.

2.3 Источники финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений дома N 19 по ул. Садовая, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 21 июля 2018 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N 19 по ул. Садовая, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1159

03. 08. 2018

О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N29 по ул. Садовая, г. Белогорск

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса РФ, региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 06.06.2018 N 180-од краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области на 2017-2019 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»,

постановляю:

1. Принять предложение НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 29 по ул. Садовая, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Вид работ – утепление и ремонт фасада.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 4 416 537 (четыре миллиона четыреста шестнадцать тысяч пятьсот тридцать семь) рублей 30 копеек.

2.3 Источники финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений дома N 29 по ул. Садовая, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 21

июля 2018 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N 29 по ул. Садовая, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1160

03. 08. 2018

О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N44 по ул. Садовая, г. Белогорск

В соответствии с частью 3 и 6 статьи 189 Жилищного кодекса РФ, региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 06.06.2018 N 180-од краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Амурской области на 2017-2019 гг., рассмотрев предложение некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»,

постановляю:

1. Принять предложение НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 44 по ул. Садовая, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Вид работ – ремонт крыши.

2.2 Предельно допустимая стоимость всех услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества: 4 964 478 (четыре миллиона девятьсот шестьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят восемь) рублей 40 копеек.

2.3 Источники финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированного из уплаченных собственниками помещений дома N 19 по ул. Садовая, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 21 июля 2018 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N 19 по ул. Садовая, г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Объявление

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 20.07.2018 N 1088 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного под сады, скверы, бульвары, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000128:1352, площадь 608 кв.м.

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения возможно.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 07.09.2018 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.08.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 03.09.2018 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 04.09.2018 в 15-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы – 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей, сумма задатка – 400 (четыреста) рублей, «шаг аукциона» составляет 48 (сорок восемь) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000077:966.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отзывавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 06.09.2018г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ «Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск»

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ N _____, выдан «____» _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации: _____

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации «____» _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____
действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____,
кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Белогорский вестник» от «____» _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете «Белогорский вестник» от «____» _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента – доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата «____» _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором «____» _____ 201__ г.
в ____ час. ____ мин. за N ____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ДОГОВОР N

аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка

город Белогорск Амурской области «____» _____ 201__ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» и _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор» и, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от «____» _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от «____» _____ 201__ г. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000_____:_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с «__» _____ 201__ года по 31.12.201__ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. «Арендатор» перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при усло-

вии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.4. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000 Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия ____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____ Арендатор _____

И.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
А.В. Синько

Сообщение

Администрация города Белогорск сообщает: в соответствии с пунктом 4.4. Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.11.2008 N 64/184 «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы» конкурс на замещение вакантной должности заместителя Главы по экономике признан несостоявшимся.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (41641) 2 32 40.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1129**

31.07.2018

Об утверждении Порядка обеспечения органами местного самоуправления г. Белогорск условий для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов муниципального образования г. Белогорск в сфере труда

В соответствии со статьей 35 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Амурской области от 24.04.2018 N 182 «Об утверждении Порядка обеспечения исполнительными органами государственной власти Амурской области условий для участия Амурской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов области в сфере труда» и в соответствии, решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2012 N 59/88 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений города Белогорск»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок обеспечения органами местного самоуправления г. Белогорск условий для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов муниципального образования г. Белогорск в сфере труда согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 11.5 раздела 11 «Прочие вопросы» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
31.07.2018 N1129

Порядок обеспечения органами местного самоуправления города Белогорск условий для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов муниципального образования города Белогорск в сфере труда

1. Настоящий Порядок регулирует участие территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании г. Белогорск (далее - Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления г. Белогорск в сфере социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития, других актов в сфере труда (далее - акты в сфере труда).

2. Орган местного самоуправления г. Белогорск, являющийся разработчиком проекта акта в сфере труда (далее - разработчик), в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта акта в сфере труда руководителем соответствующего органа местного самоуправления г. Белогорск направляет проект, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, координатору Комиссии, порядок работы которого определен «Положением о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений города Белогорск», утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2012 N 59/88 (далее - Положение о Комиссии).

3. Координатор Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда, а также документов и материалов, необходимых для его обсуждения, направляет их координаторам сторон Комиссии, представляющим Администрацию города Белогорск, территориальные профессиональные союзы и их объединения, и территориальные объединения работодателей (далее - координаторы сторон).

4. Координаторы сторон в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда организуют его обсуждение соответствующей стороной и направляют в письменной форме мнение стороны по представленному проекту координатору Комиссии.

5. Координатор Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения от координаторов сторон их мнения по проекту акта в сфере труда организует подготовку и проведение заседания Комиссии для принятия решения в порядке, определенном разделом 8 Положения о Комиссии.

6. По результатам рассмотрения проекта акта в сфере труда Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об одобрении проекта акта в сфере труда;
- о необходимости внесения изменений в проект акта в сфере труда;
- об отклонении проекта акта в сфере труда.

7. Решение Комиссии координатор Комиссии направляет разработчику в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком в течение 7 рабочих дней со дня его получения с принятием одного из следующих решений:

- о согласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда;
- о несогласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда.

9. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в первом подпункте пункта 8 настоящего Порядка, направляет координатору Комиссии уведомление о принятом решении; указанного во втором подпункте пункта 8 настоящего Порядка, направляет координатору Комиссии мотивированное заключение о несогласии с решением Комиссии.

10. Проект акта в сфере труда проходит процедуру дальнейшего согласования с приложением решения Комиссии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, решения разработчика, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и мотивированного заключения (в случае несогласия с решением Комиссии).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1140 02.08.2018

О внесении изменений в постановление от 19.08.2016 N1263 «О создании Центра поддержки собственников жилья на территории муниципального образования город Белогорск»»

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 19.08.2016 N1263 «О создании Центра поддержки собственников жилья на территории муниципального образования город Белогорск» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N 2 «Состав Центра поддержки собственников жилья на территории муниципального образования город Белогорск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
3. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорска.
4. Контроля за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск
02.08.2018 N1140

Состав Центра поддержки собственников жилья на территории муниципального образования город Белогорск

Башун Александр Николаевич	-	заместитель Главы по ЖКХ, председатель центра;
Колесникова Галина Юрьевна	-	начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», заместитель председателя центра;
Верес Людмила Юрьевна	-	главный специалист отдела муниципального контроля МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь центра;
Белоусова Ирина Александровна	-	начальник юридического отдела ООО «УК «ПДТ»;
Гарай Юлия Николаевна	-	юрисконсульт ООО «Белогорский расчетно-кассовый центр»;
Симоненко Константин Николаевич	-	начальник Белогорского отделения филиала ПАО «ДЭК»-«Амурэнергосбыт»;
Шпилько Олеся Владимировна	-	юрисконсульт ООО «Городские энергетические сети».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1142 02.08.2018

О внесении изменений в постановление от 16.11.2015 N 2002 «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации города Белогорск от 30.12.2013 N 2468, в связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации города Белогорск от 16.11.2015 N 2002 «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Вывести из состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск:
Дацко Валентину Викторовну - заместителя Главы по экономике
Манакину Татьяну Александровну - экономиста Муниципального бюджетного учреждения «Единая диспетчерская служба города Белогорск».
2. Ввести в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск:
Тихомирову Анастасию Евгеньевну - ведущего специалиста отдела муниципального заказа Администрации города Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
4. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования г. Белогорск
С.Ю. Мелюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шаптала**
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40
Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Дата - 8.08.2018 г.