



Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 21.12.2017 N 2902 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для строительства складов и оптовых баз IV-V классов по классификации СанПиН, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000438:73, площадь 2200 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно. Необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 135 Ф-10 кВ Ф-7 ПС 35/10 кВ "Промышленная".

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 16.02.2018 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 17.01.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 12.02.2018 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 13.02.2018 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 31000 (тридцать одна тысяча) рублей, сумма задатка - 7750 (семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 930 (девятьсот тридцать рублей) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000438:73.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 15.02.2018г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом

том ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извещать участников аукциона об отмене и возвратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКВ "Комитет имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____"

_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в _____ час. _____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ДОГОВОР N аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "____" _____ 201__ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржев-

ского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "___" _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "___" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000_____:_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "___" _____ 201__ года по "___" _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "___" _____ 201__ года по 31.12.201__ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением каче-

ства земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день

просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области
р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____

Арендатор _____

И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.В. Синько

Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"

ПРИКАЗ N3

12.01.2018

О внесении изменений в приказ от 02.06.2014 N 64 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ"

В целях приведения административного регламента к нормам действующего законодательства, внести следующие изменения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 1.4 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

на информационных стендах, расположенных в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (далее также - ОМСУ) по

адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "а";
на информационных стендах, расположенных в отделении ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске (далее также - МФЦ) по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "а";
в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):
на официальном информационном портале органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее также - ОМСУ): www.belgorck.ru (белогорск.рф)."

2. Приложение 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

*Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги*

Общая информация о МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 «а»
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 «а»
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	tom_1@inbox.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 00 93
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (41641) 2 07 93
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belgorck.ru (белогорск.рф)
ФИО и должность руководителя органа	Колесникова Галина Юрьевна, Начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»

График работы МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Вторник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Среда	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Четверг	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Пятница	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ: Общая информация об МФЦ г. Белогорска Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-18:00
Вторник	8:00-18:00
Среда	8:00-20:00
Четверг	8:00-18:00
Пятница	8:00-18:00
Суббота	9:00-14:00
Воскресенье	выходной

3. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ "Управление
ЖКХ Администрации г. Белогорск"
Г.Ю. Колесникова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2905 21.12.2017

О внесении изменений в постановление от 29.01.2010 N99 "О комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации города Белогорск от 29.01.2010 N99 "О комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Н. Башун**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
21.12.2017 N2905*

Состав комиссии по ценообразованию при Администрации города Белогорск

Дацко В.В. - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Алеко Л.С. - главный специалист отдела по экономике и труду, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Жуков Е.Н. - и. о. начальника юридического отдела Администрации г. Белогорск;

Покусаева Н.В. - начальник отдела по экономике и труду Администрации г. Белогорск;

Наливкина Е.Ю. - заместитель начальника МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", начальник экономического отдела.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2914 22.12.2017

О внесении изменений в постановление от

13.06.2017 N1100 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в постановление Администрации г. Белогорск от 13.06.2017 N1100 "Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 8 Порядка дополнить подпунктом 8.6 следующего содержания:

"8.6. одновременно с заявлением за декабрь предоставляется справка-расчет планового объема затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий, исходя из данных за декабрь предшествующего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Банные талоны, принятые от граждан в качестве частичной оплаты банных услуг за декабрь месяц, предоставляются Главному распорядителю бюджетных средств до 10 января года, следующего за отчетным".

2. Дополнить Порядок приложением "Справка-расчет затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий" в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуну.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Н. Башун**

*Приложение к постановлению
Администрации
г. Белогорск
22.12.2017 N2914*

Приложение к Порядку

Справка-расчет планового объема затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий за _____ 20__ год (расчетный период)

(наименование юридического
лица/индивидуального
предпринимателя)

№№ п/п	Плановое кол-во принятых к возмещению талонов на банные услуги, шт.	Размер возмещения затрат на один талон, руб.	Плановая сумма затрат, руб.
1			

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2953

27.12.2017

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях.
2. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.01.2018 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.12.2017 N2953*

**Порядок предоставления бесплатного
двухразового питания учащимся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимся в общеобразовательных
организациях**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающимся в общеобразовательных организациях.
 - 1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ.
 - 1.3. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся бесплатного или льготного питания в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Законами Амурской области и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучающимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей).
 - 1.4. Бесплатное двухразовое питание не предоставляется детям, находящимся на полном (частичном) государственном обеспечении.
 - 1.5. Общеобразовательным организациям рекомендуется осуществлять деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке
 - 2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.
 - 2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета и бюджета

муниципального образования города Белогорск.

2.3. Общеобразовательная организация - муниципальное общеобразовательное учреждение города Белогорск, реализующее основные общеобразовательные программы.

III. Бесплатное двухразовое питание

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях города Белогорск.

3.2. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания.

3.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию представляет:

- заявление (Приложение N 1);
 - документ, удостоверяющий личность законного представителя;
 - заключение психолого - медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии (далее - заключение ПМПК).
- Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.5. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по общеобразовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

3.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательной организации) в виде талонов на питание.

3.7. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения уроков, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

Обучающемуся с ОВЗ выдается талон на бесплатное питание на конкретную дату. Талон не может быть использован по назначению в последующие дни.

3.8. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.9. В случае вынужденного отсутствия обучающегося из общеобразовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Общеобразовательная организация, в которую прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания.

3.10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3-х дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

3.11. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.13. Для организации предоставления бесплатного питания Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (МКУ КОДМ г. Белогорск) и общеобразовательные организации города Белогорск осуществляют следующую деятельность:

- 3.13.1. Общеобразовательная организация:
 - обеспечивает информирование родителей (законных представи-

телей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

- принимает документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка;

- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- организует питание обучающегося с ОВЗ с учебного дня, указанного в приказе по общеобразовательной организации;

- обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ (приложение N 2);

- ведет выдачу талонов обучающимся на каждый день и списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания;

- ежемесячно до 10-го числа формирует и передает в МКУ КОДМ г.Белогорск сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение N 3) представляет отчеты об использовании денежных средств (приложение N4).

3.13.2.МКУ КОДМ г.Белогорск:

- корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным общеобразовательными организациями;

- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.14. МКУ КОДМ г. Белогорск на основании ежемесячных отчетов:

- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;

- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

3.15. Средства на организацию бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.16. Стоимость предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

Норматив расходов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ в год определяется исходя из стоимости питания одного обучающегося в день и количества учебных дней в году.

3.17. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ рассчитывается ежегодно при формировании бюджета города Белогорск на очередной финансовый год и плановый период.

3.18. Норматив расходов на бесплатное двухразовое питание одного обучающегося с ОВЗ рассчитывается ежегодно при формировании бюджета города Белогорск на очередной финансовый год и плановые периоды.

3.19. МКУ КОДМ г.Белогорск осуществляет перечисление средств общеобразовательной организации на организацию бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

3.20. Стоимость 1 дня - 54 рубля.

IV. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей (администрацию) общеобразовательных организаций.

4.2. Контроль целевого расходования средств бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей

с ОВЗ осуществляет МКУ КОДМ г.Белогорск.

Приложение N1

к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях

Директору _____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____
дата выдачи: _____
выданный _____
Телефон _____

Заявление на предоставление бесплатного двухразового питания

Я, _____
(ФИО заявителя)
прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)

(ФИО обучающегося)
_____ года рождения, учащийся _____ класса в дни посещения ОО на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с тем, что он (она) является ребенком с ОВЗ.

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____.

Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двухразового питания в виде _____ рубля.

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в _____

(наименование образовательной организации) осуществляющую образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание: Заключение Центральной-психолого-медико-педагогической комиссии,

Протокол ПМПК N _____ от "____" _____ 20__ г.

Дата Подпись Расшифровка подписи
Выписка верна
Должность
Подпись
ФИО полностью

Приложение N2

к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях

Табель ежемесячного учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения бесплатным двухразовым питанием

(наименование общеобразовательной организации)
на _____ 201__ г.

Фамилия, имя	Дата																														Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

зациями в части вопрос подключения к сетям энергетической инфраструктуры;

организация взаимодействия с образовательными организациями, ГКУ АО Центр занятости населения города Белогорска в части обеспечения резидентов и потенциальных резидентов ТОР "Белогорск" кадрами, необходимыми для осуществления деятельности;

выработка предложений и рекомендаций по решению проблемных вопросов резидентов и потенциальных резидентов ТОР "Белогорск".

3. Рабочая группа по вопросам ТОР "Белогорск" вправе приглашать на заседания и заслушивать информацию заинтересованных представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных организаций, юридических лиц по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Рабочую группу по вопросам ТОР "Белогорск" возглавляет и ведет ее заседания руководитель Рабочей группы, а в отсутствие руководителя Рабочей группы по вопросам ТОР "Белогорск" по его поручению - заместитель руководителя Рабочей группы по вопросам ТОР "Белогорск".

5. Заседание Рабочей группы по вопросам ТОР "Белогорск" считается правомочным, если на нем присутствуют 1/2 от общего числа ее членов.

6. На заседаниях Рабочих групп по вопросам ТОР "Белогорск" решения принимаются большинством голосов членов Рабочих групп, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы по вопросам ТОР "Белогорск".

7. Решения заседаний Рабочей группы по вопросам ТОР "Белогорск" оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем и направляются членам Рабочей группы по вопросам ТОР "Белогорск" и другим заинтересованным лицам.

8. Заседания Рабочей группы по вопросам ТОР "Белогорск" проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.12.2017 N2954*

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕШЕНИИ ПРОБЛЕМНЫХ ВОПРОСОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ И ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ РЕЗИДЕНТОВ ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ "БЕЛОГОРСК"

Дашко Валентина Викторовна - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Розонов Владимир Александрович - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя рабочей группы;

Смирнова Оксана Владимировна - главный специалист отдела развития ТОР и инвестиций Администрации г. Белогорск, секретарь;

Цыркунова Лариса Вячеславовна - начальник отдела развития ТОР и инвестиций Администрации г. Белогорск;

Галицин Василий Иванович - директор ООО "Маслоэкстракционный завод "Амурский";

Хухрянская Татьяна Сергеевна - главный бухгалтер ОАО "Горпищекомбинат";

Шатохин Юрий Николаевич - генеральный директор ООО "Амуркоресурс";

Еременко Виктор Иванович - генеральный директор ООО "Белеспром";

Мисник Евгений Николаевич - генеральный директор ООО "Крепость".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2955 27.12.2017

О внесении изменений в постановление от 28.12.2016 N2073 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления действующему законодательству, в постановление Администрации города Белогорск от 28.12.2016 N 2073 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) утвержденное постановлением Администрации города Белогорск от 28.12.2016 N 2073:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

"Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении: муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения; муниципальных бюджетных и автономных учреждений - уполномоченным органом.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

"Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а так же региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ."

1.3. В пункте 2.2.:

1.3.1. Третий абзац изложить в следующей редакции:

"Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ";

1.3.2. Пятый абзац изложить в следующей редакции:

"Nw - затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ".

1.4. В пункте 2.6. слова "в базовом (отраслевом) перечне" заменить словами "в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг или региональным перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ".

1.5. В пункте 2.8. абзац второй изложить в новой редакции "- затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по

оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

2. Приложения N 1, N 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям N 1, N 2 соответственно к настоящему постановлению.

3. Положение настоящего постановления применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнении работ, начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Пункт 2.1., абзацы второй и восьмой пункта 2.2 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт 2.17. , пункт 2.18. и пункт 2.19 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Внести настоящее постановление в раздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.12.2017 N2955

Приложение N1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование уполномоченного органа в отношении бюджетного и автономного учреждения или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении казенного учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения: _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1 РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Уникальный номер ресурсной цели	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги					Показатель, характеризующий качество (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги					Задача показателей качества муниципальной услуги									
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной цели	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Задача показателей объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цена, тариф)									
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: _____

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер, дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: _____

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах³

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер ресурсной цели	Показатель, характеризующий объем работы (по спецификации)					Показатель качества работы					Задача показателей качества работы									
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресурсной цели	Показатель, характеризующий объем работы (по спецификации)					Показатель объема работы					Задача показателей объема работы					Средний размер платы (цена, тариф)									
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

от "___" _____ 20__ г.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченный орган или главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, а также региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.12.2017 N2955

Приложение N2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения:
Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения)
Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчетов о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уровень исполнения муниципальной услуги	Показатель, характеризующий соблюдение организационной структуры				Исполнение, характеризующее условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги										
	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уровень исполнения муниципальной услуги	Показатель, характеризующий соблюдение организационной структуры				Исполнение, характеризующее условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги										Уровень затрат (млн руб.)	
	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено				

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уровень исполнения муниципальной услуги	Показатель, характеризующий соблюдение организационной структуры				Исполнение, характеризующее условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги										
	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уровень исполнения муниципальной услуги	Показатель, характеризующий соблюдение организационной структуры				Исполнение, характеризующее условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги										Уровень затрат (млн руб.)	
	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено	исполнено	не исполнено				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2957
28.12.2017

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы

"Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 13.12.2017 N2857) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строчку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 307 016,698 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,672 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 97 782,785 тыс. руб.; 2018 год – 36 861,138 тыс. руб.; 2019 год – 25 561,138 тыс. руб.; 2020 год – 25 561,138 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 282 016,698 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,672 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 72 782,785 тыс. руб.; 2018 год – 36 861,138 тыс. руб.; 2019 год – 25 561,138 тыс. руб.; 2020 год – 25 561,138 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
---	--

2. Абзац 1 раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 307 016,698 тыс. рублей, Из них, из средств местного бюджета 282 016,698 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 67 057,672 тыс. руб.;
 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.;
 2017 год - 97 782,785 тыс. руб.;
 2018 год - 36 861,138 тыс. руб.;
 2019 год - 25 561,138 тыс. руб.;
 2020 год - 25 561,138 тыс. руб.

Из средств областного бюджета 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;
 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;
 2018 год - 0,0 тыс. руб.;
 2019 год - 0,0 тыс. руб.;
 2020 год - 0,0 тыс. руб."

3. Строчку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет 227 090,387 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 61 206,83 тыс. руб.; 2016 год – 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год – 80 282,981 тыс. руб.; 2018 год – 22 500,0 тыс. руб.; 2019 год – 11 200,0 тыс. руб.;</p>
---	--

	<p>2020 год – 11 200,0 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 202 090,387 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 61 206,83 тыс. руб.; 2016 год – 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год – 55 282,981 тыс. руб.; 2018 год – 22 500,0 тыс. руб.; 2019 год – 11 200,0 тыс. руб.; 2020 год – 11 200,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.</p>
--	---

4. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2020 годы составляет 227 090,387 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 202 090,387 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,83 тыс. руб.;
 2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;
 2017 год - 55 282,981 тыс. руб.;
 2018 год - 22 500,0 тыс. руб.;
 2019 год - 11 200,0 тыс. руб.;
 2020 год - 11 200,0 тыс. руб."

Из средств областного бюджета 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;
 2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;
 2018 год - 0,0 тыс. руб.;
 2019 год - 0,0 тыс. руб.;
 2020 год - 0,0 тыс. руб."

5. Строчку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 79 926,316 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 – 17 499,804 тыс. руб.; 2018 – 14 361,138 тыс. руб.; 2019 – 14 361,138 тыс. руб.; 2020 – 14 361,138 тыс. руб.</p>
---	---

6. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 79 926,316 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 - 5 850,846 тыс. руб.;
 2016 - 13 492,252 тыс. руб.;
 2017 - 17 499,804 тыс. руб.;
 2018 - 14 361,138 тыс. руб.;
 2019 - 14 361,138 тыс. руб.;
 2020 - 14 361,138 тыс. руб."

7. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников" к муниципальной программе изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорск"

согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. В первом абзаце раздела 1.5 подпрограммы 1 сумму "3 041 777,813" заменить суммой "3 049 611,506", сумму "588 766,891" заменить суммой "596 600,584".

4. В первом абзаце раздела 2.5 подпрограммы 2 сумму "186 796,058" заменить суммой "188 089,542", сумму "36 605,389" заменить суммой "37 898,873".

5. В первом абзаце раздела 4.5 подпрограммы 4 сумму "181 581,669" заменить суммой "182 360,169", сумму "30 244,978" заменить суммой "31 023,478".

6. Таблицу 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1, таблицу 4 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 2, таблицу 6 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

7. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

8. Приложение N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
28.12.2017 N2958

Строка 9 паспорта муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы"

9 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит - 3 423 525,109 тыс. рублей.</p> <p>Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования:</p> <p>2015 – 651 112,058 тыс. рублей; 2016 – 627 181,217 тыс. рублей; 2017 – 665 892,935 тыс. рублей; 2018 – 638 101,742 тыс. рублей; 2019 – 639 193,742 тыс. рублей; 2020 – 202 043,415 тыс. рублей из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 9 884,760 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 – 9 884,760 тыс. рублей; 2016 – 0,000 тыс. рублей; 2017 – 0,000 тыс. рублей; 2018 – 0,000 тыс. рублей; 2019 – 0,000 тыс. рублей; 2020 – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 1 949 433,482 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 – 383 755,213 тыс. рублей; 2016 – 393 993,859 тыс. рублей; 2017 – 399 428,610 тыс. рублей;</p>
--	--

	<p>2018 – 385 081,900 тыс. рублей; 2019 – 387 173,900 тыс. рублей; 2020 – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1 464 206,867 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 – 257 472,085 тыс. рублей; 2016 – 233 187,358 тыс. рублей; 2017 – 266 464,325 тыс. рублей; 2018 – 253 019,842 тыс. рублей; 2019 – 252 019,842 тыс. рублей; 2020 – 202 043,415 тыс. рублей.</p>
--	---

Строка 7 паспорта подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы

7 Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 3 049 611,506 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 585 007,843 тыс. рублей; 2016 год – 556 567,782 тыс. рублей; 2017 год – 596 600,584 тыс. рублей; 2018 год – 570 483,224 тыс. рублей; 2019 год – 569 483,224 тыс. рублей; 2020 год – 171 468,849 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 9 884,760 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 9 884,760 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 1 753 106,888 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 348 910,181 тыс. рублей; 2016 год – 352 866,715 тыс. рублей; 2017 год – 359 491,992 тыс. рублей; 2018 год – 345 919,000 тыс. рублей; 2019 год – 345 919,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1 286 619,859 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 226 212,902 тыс. рублей; 2016 год – 203 701,067 тыс. рублей; 2017 год – 237 108,593 тыс. рублей; 2018 год – 224 564,224 тыс. рублей; 2019 год – 223 564,224 тыс. рублей; 2020 год – 171 468,849 тыс. рублей.</p>
---	--

Строка 7 паспорта подпрограммы 2 "Развитие системы защиты прав детей" муниципальной программы

7 Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемые затраты на реализацию подпрограммы – 188 089,542 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 33 518,930 тыс. рублей; 2016 год – 39 245,399 тыс. рублей; 2017 год – 37 898,873 тыс. рублей; 2018 год – 36 905,670 тыс. рублей; 2019 год – 38 997,670 тыс. рублей; 2020 год – 1 523,000 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 183 318,575 тыс. рублей, в том числе:</p>
---	---

	2015 год – 32 243,425 тыс. рублей; 2016 год – 38 525,537 тыс. рублей; 2017 год – 37 335,013 тыс. рублей; 2018 год – 36 561,300 тыс. рублей; 2019 год – 38 653,300 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 4 770,967 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 275,505 тыс. рублей; 2016 год – 719,862 тыс. рублей; 2017 год – 563,860 тыс. рублей; 2018 год – 344,370 тыс. рублей; 2019 год – 344,370 тыс. рублей; 2020 год – 1 523,000 тыс. рублей.
--	---

Строка 7 паспорта подпрограммы 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы

7	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 182 360,169 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 31 651,393 тыс. рублей; 2016 год – 30 998,036 тыс. рублей; 2017 год – 31 023,478 тыс. рублей; 2018 год – 30 342,848 тыс. рублей; 2019 год – 30 342,848 тыс. рублей; 2020 год – 28 001,566 тыс. рублей</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей</p> <p>за счет средств областного бюджета – 13 008,020 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 2 601,607 тыс. рублей; 2016 год – 2 601,607 тыс. рублей; 2017 год – 2 601,606 тыс. рублей; 2018 год – 2 601,600 тыс. рублей; 2019 год – 2 601,600 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей</p> <p>за счет средств местного бюджета – 169 352,149 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 29 049,786 тыс. рублей; 2016 год – 28 396,429 тыс. рублей; 2017 год – 28 421,872 тыс. рублей; 2018 год – 27 741,248 тыс. рублей; 2019 год – 27 741,248 тыс. рублей; 2020 год – 28 001,566 тыс. рублей.</p>
---	---	---

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
28.12.2017 N2958

Таблица 3 «Коэффициенты значимости мероприятий» подпрограммы 1 муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1	ПП "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	1	1	1	1	1
1.1	ОМ 1.1. Содействие развитию системы образования	-	-	-	-	-
1.1.1	М 1.1.1. Организация и проведение мероприятий	0,00171	0,00148	0,00167	0,00167	0,00588
1.2	ОМ 1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей	-	-	-	-	-

1.2.1	М 1.2.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0,91906	0	0	0	0
1.2.2	М 1.2.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0,40486	0	0	0	0
1.2.3	М 1.2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0	0,56575	0,56801	0,56901	0
1.2.4	М 1.2.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0,22218	0,22844	0,23227	0,23267	0,60666
1.2.5	М 1.2.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	0,12897	0,12578	0,13518	0,13542	0,34509
1.2.6	Предоставление полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0	0,00645	0,00675	0,00676	0
1.3	ОМ 1.3.1 государственная поддержка родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	-	-	-	-	-
1.3.1	М 1.3.1. Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	0,03946	0,04065	0,03834	0,03841	0
1.4	ОМ 1.4. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	-	-	-	-	-
1.4.1	М 1.4.1. Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне Транспортный г. Белогорск	0	0	0	0	0
1.4.2	М 1.4.2. Строительство школы на 528 учащихся с плавательным бассейном в микрорайоне Амурсельмаш г. Белогорск	0	0	0,0028	0,0028	0
1.4.3	М 1.4.3. Строительство объекта "Спортивная зона СОШ № 10 по ул. Никольское шоссе, 65а в г. Белогорск"	0	0	0	0	0
1.5	ОМ 1.5. Оказание мер поддержки в сфере реализации общего образования	-	-	-	-	-
1.5.1	М 1.5.1. Выявление и поддержка одаренных детей	0,00032	0,0003	0,00032	0,00032	0,00105
1.5.2	М 1.5.2. Организация полвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям	0,004	0,00308	0,00415	0,00416	0,01597
1.6	ОМ 1.6. Развитие инфраструктуры образовательных организаций	-	-	-	-	-
1.6.1	М 1.6.1. Проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий	0,00374	0,02485	0,00719	0,00544	0,02302
1.6.2	М 1.6.2. Совершенствование материально-технической базы учреждений	0,00295	0,00236	0,00245	0,00246	0
1.6.3	М 1.6.3. Обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований	0,00075	0,0008	0,00088	0,00088	0,00233
1.6.4	М 1.6.4. Модернизация региональных систем образования	0	0	0	0	0

16 ДОКУМЕНТЫ

Таблица 4 «Коэффициенты значимости мероприятий» подпрограммы 2 муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
2	III "Развитие системы защиты прав детей"	1	1	1	1	1
2.1	OM 2.1. Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	-	-	-	-	-
2.1.1	M 2.1.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	0,07444	0,09416	0,0685	0,08581	0,40906
2.1.2	M 2.1.2. Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	0,01834	0	0	0	0
2.2	OM 2.2. Мера государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а так же опекунов (попечителей) таких детей	-	-	-	-	-
2.2.1	M 2.2.1. Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также возмещение приемным родителям (родителю) единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	0,72953	0,78524	0,80133	0,78503	0
2.2.2	M 2.2.2. Предоставление дополнительных мер поддержки по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,17629	0,11878	0,12869	0,12775	0
2.3	OM 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	-	-	-	-	-
2.3.1	M 2.3.1. Расходы на организацию и проведение городских профильных смен учащихся, занятых в отряды - трудовых отрядах в каникулярное время	0	0	0	0	0,26264
2.3.2	M 2.3.2. Расходы на организацию и проведение городских профильных смен учащихся, занятых в отряды - трудовых отрядах в каникулярное время	0	0	0	0	0,3283

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации	Ресурсы (млн руб.)																		
			ФПС		РУПР		ОСР		Всего		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	III "Развитие системы защиты прав детей"	02	01	01	00	000000	1 286 234,782	207 701,020	217 186,620	221 564,420	232 019,842	232 019,842	232 019,842	232 019,842	232 019,842	232 019,842	232 019,842	232 019,842	232 019,842	232 019,842	
2.1	OM 2.1. Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	02	01	01	01	000000	1 506 969,212	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294	208 719,294
2.1.1	M 2.1.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	02	01	01	01	010000	1 480 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000	200 000,000
2.1.2	M 2.1.2. Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	02	01	01	01	020000	176 969,218	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000
2.2	OM 2.2. Мера государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а так же опекунов (попечителей) таких детей	02	01	01	01	000000	1 140 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	
2.2.1	M 2.2.1. Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также возмещение приемным родителям (родителю) единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	02	01	01	01	010000	1 000 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000
2.2.2	M 2.2.2. Предоставление дополнительных мер поддержки по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02	01	01	01	020000	140 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000
2.3	OM 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	02	01	01	01	000000	1 140 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000	150 000,000
2.3.1	M 2.3.1. Расходы на организацию и проведение городских профильных смен учащихся, занятых в отряды - трудовых отрядах в каникулярное время	02	01	01	01	010000	1 000 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000	140 000,000
2.3.2	M 2.3.2. Расходы на организацию и проведение городских профильных смен учащихся, занятых в отряды - трудовых отрядах в каникулярное время	02	01	01	01	020000	140 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000

Таблица 6 «Коэффициенты значимости мероприятий» подпрограммы 4 муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
4	III "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	1	1	1	1	1
4.1	OM 4.1. Обеспечение реализации подпрограммы	-	-	-	-	-
4.1.1	M 4.1.1. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0,2924	0,29551	0,29691	0,29691	0,31995
4.1.2	M 4.1.2. Расходы на обеспечение деятельности учебно - методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания	0,16516	0,16981	0,16813	0,16813	0,19591
4.1.3	M 4.1.3. Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	0,45851	0,45082	0,44922	0,44922	0,48414
4.1.4	M 4.1.4. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	0,06734	0,06728	0,06879	0,06879	0
4.1.5	M 4.1.5. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	0,01659	0,01658	0,01695	0,01695	0

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
28.12.2017 N2958