



Объявление

«Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД! Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Концепт-1» информирует Вас об изменении с 01.07.2018 года размера платы за коммунальные услуги».

**И. о. генерального директора
ООО «Управляющая компания Концепт-1»
А.Г. Егорова**

Объявление

«Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений в МКД!

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Концепт-2» информирует Вас об изменении с 01.07.2018 года размера платы за коммунальные услуги».

**И.О. генерального директора
ООО «Управляющая компания Концепт-2»
А.Г. Егорова**

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 31 мая 2018 года N 13/39 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2018 год, утвержденную решением городского Совета от 14 декабря 2017 года N 07/42", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит открытие по составу участников и открытие по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения кадастровый номер 28:02:000119:244, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, д. 43 общей площадью 386,1 кв.м.

Начальная цена: 11 586 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 579 300,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатка устанавливается в размере 20 % от начальной цены продажи и составляет: 2 317 200,00 рублей.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК: 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются а заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 05 июля 2018 года. Срок

окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 30 июля 2018 года. Дата определения участников аукциона: 01 августа 2018 года. Дата проведения аукциона, подведения итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 03 августа 2018 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, не позднее 10 августа 2018 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи имущества, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК-041012001 ОКТМО- 10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorsk.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 22 февраля 2018 года N 10/15 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2018 год, утвержденную решением городского Совета от 14 декабря 2017 года N 07/42", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения кадастровый номер 28:02:000132:231, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 1-я Вокзальная, д. 13 общей площадью 129,5 кв.м.

Начальная цена: 5 181 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 259 050,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатка устанавливается в размере 20 % от начальной цены продажи и составляет: 1 036 200,00 рублей.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ

БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 05 июля 2018 года. Срок

окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 30 июля 2018 года. Дата определения участников аукциона: 01 августа 2018 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 03 августа 2018 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, не позднее 10 августа 2018 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи имущества, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН: 2804008317 КПП: 280401001 р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК: 041012001 ОКТМО: 10710000 код бюджетной классификации: 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об отмене аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, площадью 54 кв.м., со специализацией "Общественное питание", с адресными ориентирами: Амурская область, г. Белогорск, ул. 1-я Вокзальная, назначенного на 14:00 часов 16.07.2018 г.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ N13/43

Принято городским Советом народных депутатов 31 мая 2018 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет решил:

Статья 1

Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования города Белогорск:

1. Абзац 12 статьи 8 изложить в следующей редакции: "правила

благоустройства территории муниципального образования - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Амурской области требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения";

2. Пункт 23 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции: "23) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа";

3. Пункт 32 части 1 статьи 11 дополнить словом "волонтерству";

4. Пункт 14 части 1 статьи 11.1 изложить в следующей редакции: "14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятым мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами";

5. Наименование статьи 23 изложить в следующей редакции: "Статья 23. Публичные слушания, общественные обсуждения";

6. В части 4 статьи 23 слова "Порядок организации и проведения публичных слушаний" заменить словами "Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи";

7. Статью 23 дополнить частью 5 следующего содержания: "5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводится общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности";

8. Часть 1 статьи 30 дополнить пунктом 11 следующего содержания: "11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования";

Статья 2.

Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министрства юстиции по Амурской области.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского
Совета В.В. Гратий
Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N975

02.07.2018

О внесении изменений в постановление от 11.12.2008 N1076 "О положении "О Совете предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 11.12.2008 N1076 "О положении "О Совете предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск" (в редакции от 28.02.2017 N319) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Вывести из состава: "Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск" следующих лиц:

Смирнова О.В. - главный специалист отдела развития ТОР и инвестиций, секретарь;

Осипова Е.В. - индивидуальный предприниматель;

Сидоренко В.В. - председатель ООО "Демос";

Чурляев В.И. - индивидуальный предприниматель;

Головочесова Г.А. - руководитель ООО "Семейный врач".

2. Ввести в состав: "Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск" следующих лиц:

Числова Е.А. - ведущий специалист отдела потребительского рынка, секретарь;

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Объявление

Администрация города Белогорск продлевает конкурс на замещение должности директора МАУ "ФОК им. Солнечникова".

Квалификационные требования:

Высшее образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Обязанности:

планирование, контроль и анализ финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности; организация и контроль за работой персонала; создание условий для внедрения инноваций направленных на улучшение работы и повышение качества предоставляемых услуг; умение разбираться в современной средствах коммуникации, необходимых для управленческого персонала; умение решать нестандартные управленческие проблемы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- заявление с просьбой допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности;
- согласие на обработку персональных данных;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N667-р;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- документ об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- фотографии 3*4 - 2 шт.;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N460);
- справка из налоговой или распечатка (об отсутствии в

реестре дисквалифицированных лиц);

12. дополнительные документы, отражающие деловые качества и подтверждающие наличие поощрений и наград (рекомендации, характеристики, почетные грамоты, благодарственные письма и др.).

Условия проведения отбора:

Документы принимаются с 28.06.2018 по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, каб. 312 в рабочие дни с 08:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00.

Окончание приема документов для участия в конкурсе - 18.07.2018 года.

Предполагаемая дата проведения 1 этапа конкурса - 20 июля 2018 года.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (41641) 2-3240

ПРОЕКТ

Трудовой договор с руководителем Муниципального автономного учреждения

_____ 2018 N _____
г. Белогорск

Администрация города Белогорск, именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице Мелюкова Станислава Юрьевича, Главы муниципального образования г. Белогорск, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый в дальнейшем "Руководитель", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Руководитель назначается на должность директора МАУ "ФОК им. Солнечникова" (далее по тексту учреждение).

1.2. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением Руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается сроком на 1 (один) год. С _____ 2018 по _____ 2019. Срок испытания три месяца с момента фактического занятия должности, не считая период временной нетрудоспособности и других периодов, когда Руководитель отсутствовал на рабочем месте по уважительным причинам.

1.4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.5. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____ 2018.

1.6. Местом работы Руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единственным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2.2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Белогорск, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

2.3. Руководитель имеет право на:

2.3.1. осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

2.3.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

2.3.3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

2.3.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и рас-

торжение трудовых договоров с ними;

2.3.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

2.3.6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

2.3.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

2.3.8. поощрение работников учреждения;

2.3.9. привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя;

2.3.11. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

2.3.12. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.3.13. повышение квалификации.

2.4. Руководитель обязан:

2.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Амурской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Белогорск, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2.4.2. обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

2.4.3. обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2.4.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

2.4.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

2.4.6. обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

2.4.8. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.9. требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.10. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

2.4.11. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

2.4.12. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.4.13. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.14. соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

2.4.15. представлять Работодателю проекты планов деятельности

учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.16. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

2.4.17. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;

2.4.18. своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

2.4.19. осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному Руководителю в установленном порядке;

2.4.20. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 10 дней;

2.4.21. информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

2.4.22. представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4.23. обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Амурской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

2.4.24. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

3.1.2. проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3.1.3. принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки;

3.1.4. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. поощрять Руководителя за эффективную работу учреждения.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

3.2.2. обеспечивать Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

3.2.3. устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования;

3.2.4. уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.5. осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Белогорск.

IV. Рабочее время и время отдыха Руководителя

4.1. Руководителю устанавливается: продолжительность рабочей недели - 40 часов; количество выходных дней в неделю - 2; продолжительность ежедневной работы - 8 часов; ненормированный рабочий день; ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Руководителю предоставляется:

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ____ календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

V. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

5.1. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада и выплата компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

5.2. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере ____ рублей.

5.3. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
за работу в южных районах Дальнего Востока	ежемесячно	30%
районный коэффициент	ежемесячно	1,3

5.4. В качестве поощрения Руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
премия	ежемесячно	____% должностного оклада
премия	за выполнение особо важных и ответственных	в сроки и в размерах, определяемых «Работодателем»

5.5. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом 2.4.2.3. пункта 2.4. раздела II настоящего трудового договора.

5.6. Заработная плата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

5.7. Заработная плата выплачивается Руководителю по месту работы.

5.8. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, начисляемая одновременно по заявлению.

5.9. В пределах экономии средств по фонду оплаты труда учреждения Руководителю может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

юбилейная дата; в связи со смертью близких родственников (родители, дети, жена); в связи с несчастным случаем, произошедшим с Руководителем; в связи с необходимостью длительного лечения Руководителя.

Материальная помощь устанавливается в процентах к должностному окладу Руководителя или в абсолютном размере без начисления районного коэффициента и процентной доплаты за проживание в южных районах Дальнего Востока. Размер материальной помощи - ____% должностного оклада Руководителя. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года по

личному заявлению Руководителя по согласованию с Работодателем, с представлением подтверждающих документов.

VI. Ответственность руководителя

6.1. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание; выговор; увольнение по соответствующему основанию; иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Руководителя по собственной инициативе или просьбе самого Руководителя. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.4. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

7.1. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по согласию сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

8.3. При расторжении настоящего трудового договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трех средних месячных заработков.

8.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по согласию сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Руководителя, второй - у Руководителя.

Руководитель:

Работодатель:

Администрация города Белогорск

Адрес места жительства:
Паспорт:

(ФИО) _____ ул. Гагарина, 2; г. Белогорск, 676850
тел. 2-23-74, 2-34-31 факс (41641) 2 34 31
ИНН/КПП 2804004986/280401001
Глава муниципального образования
г. Белогорск

_____ С.Ю. Мелюков

М.П. _____
Второй экземпляр получил(а): _____ " _____"
_____ 2018

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N952
25.06.2018**

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования программных мероприятий и коэффициентов значимости, в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 N 1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" (в редакции от 26.02.2018 N 269) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В абзаце первом раздела 5 муниципальной программы сумму "4 185 447,844" заменить суммой "4 281 708,919", сумму "728 987,335" заменить суммой "754 454, 072", сумму "745 688,663" заменить суммой "803 507,394", сумму "762 128,763" заменить суммой "775 104,370".

2. Строку 9 паспорта муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 1, строку 7 паспорта подпрограммы 2, строку 7 паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

3. В абзаце 7 пункта 2 раздела 1.4 подпрограммы 1 после слов "до минимального размера оплаты труда обслуживающего персонала дошкольного" дополнить текстом следующего содержания: "общего и дополнительного образования".

4. В первом абзаце раздела 1.5 подпрограммы 1 сумму "3 756 844,038" заменить суммой "3 818 221,079", сумму "657 676,481" заменить суммой "681 951,936", сумму "669 707,912" заменить суммой "705 245,390", сумму "686 644,812" заменить суммой "688 208,922".

5. В первом абзаце раздела 2.5 подпрограммы 2 сумму "241 656,753" заменить суммой "242 314,297", сумму "40 777,422" заменить суммой "41 462,166", сумму "45 447,340" заменить суммой "45 447,240", сумму "44 950,540" заменить суммой "44 950,440".

6. В первом абзаце раздела 4.5 подпрограммы 4 сумму "184 163,162" заменить суммой "218 362,649", сумму "30 163,432" заменить суммой "30 669,969", сумму "30 163,411" заменить суммой "52 444,764", сумму "30 163,411" заменить суммой "41 575,008".

7. Таблицу 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 муниципальной программы, таблицу 4 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 2 муниципальной программы, таблицу 6 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

8. Строки "Количество мероприятий муниципального уровня по распространению результатов муниципальной программы" и "Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих представление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций" в разделе 4 подпрограммы "Обеспечение реали-

зации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" приложения N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" исключить.

9. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

10. Приложение N 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

12. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмирова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
25.06.2018 N952*

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

**Окончание. Начало в Белогорском
вестнике N25 от 27.06.2018 г.**

№ п/п	М.П. Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Сумма (тысяч рублей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
33.3	М.П. 3.3. Внедрение в жизнь инновационных технологий в местной среде	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	500,00	140,000	140,000
4	М.П. "Обеспечение равных образовательных возможностей и формы взаимодействия в области образования"	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	44 902,191	28 396,427	28 421,872
			0	0	0	26 185,313	5 119,753	5 267,509
			0	0	0	102 625,732	14 212,964	13 990,087
41	М.П. 4.1. Обеспечение реализации подпрограммы	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	173 703,236	28 396,427	28 421,872
			0	0	0	26 185,313	5 119,753	5 267,509
			0	0	0	102 625,732	14 212,964	13 990,087
4.1.1	М.П. 4.1.1. Развитие на общегородском уровне системы дополнительного образования	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	44 902,191	9 066,682	9 167,262
			0	0	0	26 185,313	5 119,753	5 267,509
			0	0	0	102 625,732	14 212,964	13 990,087
4.1.2	М.П. 4.1.2. Развитие на общегородском уровне системы дополнительного образования	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	26 185,313	5 119,753	5 267,509
			0	0	0	26 185,313	5 119,753	5 267,509
			0	0	0	102 625,732	14 212,964	13 990,087
4.1.3	М.П. 4.1.3. Развитие на общегородском уровне системы дополнительного образования	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	102 625,732	14 212,964	13 990,087
			0	0	0	102 625,732	14 212,964	13 990,087
			0	0	0	102 625,732	14 212,964	13 990,087
4.1.4	М.П. 4.1.4. Организация и осуществление деятельности на уровне и муниципальном уровне в сфере дополнительного образования	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
4.1.5	М.П. 4.1.5. Организация и осуществление деятельности на уровне и муниципальном уровне в сфере дополнительного образования	МУ - Фонд на образование в г. Белогорск Администрации города Белогорск	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0

*Приложение N4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
25.06.2018 N952*

**Ресурсное обеспечение и прогнозная
(справочная) оценка расходов на реализацию
мероприятий муниципальной программы
из различных источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тысяч рублей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
М.П. "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы"	Муниципальный бюджет в т.ч. кредитными средствами	Муниципальный бюджет	3 630 596,860	6 27 181,217	6 70 349,008	754 454,072	803 507,394	775 104,370
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			2 172 310,810	393 993,809	404 148,062	447 477,669	456 543,360	440 997,240
			681,150	681,150	6,000	0,000	0,000	0,000
			1 458 286,051	233 187,938	266 200,946	306 976,403	346 964,064	305 107,130
			5 354,667	1 576,851	3 778,216	0,000	0,000	0,000
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

документы

№	Наименование организации	Виды деятельности	Финансовые показатели (тысячи рублей)														
			2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014					
1.1	ИП "Городские дошкольные, детские и дошкольные образовательные учреждения"	Всего	3 233 233,26	556 947,82	809 229,27	801 951,04	705 243,90	618 208,92									
		Федеральный бюджет	1 952 948,00	352 666,75	247 244,00	489 272,98	492 272,98	422 164,69									
		Региональный бюджет	645,59	445,25	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	1 279 639,67	203 761,80	557 985,27	312 678,06	203 030,92	195 944,00									
11	ОМЛ 1. Службы раннего развития детей	Всего	4 470,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	4 470,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
11.1	ОМЛ 1. Организация и проведение образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях	Всего	4 470,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	4 470,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
11.2	ОМЛ 2. Предоставление образовательных услуг дошкольного, начального общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования детей	Всего	2 766 263,41	526 104,25	1 046 263,41	1 046 263,41	846 000,00	646 000,00									
		Федеральный бюджет	1 770 491,00	330 112,70	339 460,00	339 460,00	303 885,00	371 261,00									
		Региональный бюджет	1 192 411,14	195 900,33	371 242,52	354 548,76	233 313,32	254 139,00									
		Муниципальный бюджет	5 071,27	1 291,54	3 778,26	0,00	0,00	0,00									
12.1	ОМ 1. Обеспечение осуществления прав реализации права на получение образования в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования детей	Всего	105 900,00	105 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	105 900,00	105 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
12.2	ОМ 2. Обеспечение осуществления прав реализации права на получение образования в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования детей	Всего	224 411,74	224 411,74	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	224 411,74	224 411,74	0,00	0,00	0,00	0,00									
12.3	ОМ 2.1. Обеспечение осуществления прав реализации права на получение образования в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования детей	Всего	1 440 178,252	0,00	339 460,02	309 566,80	303 889,60	371 261,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	1 440 178,252	0,00	339 460,02	309 566,80	303 889,60	371 261,00									
12.4	ОМ 2.2. Расчеты по оплате образовательных услуг (включая работу по оплате образовательных услуг)	Всего	146 203,36	146 203,36	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	146 203,36	146 203,36	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
12.5	ОМ 2.3. Расчеты по оплате образовательных услуг (включая работу по оплате образовательных услуг)	Всего	139 172,41	17 400,00	776 000,18	876 516,00	40 420,00	46 747,10									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	139 172,41	17 400,00	776 000,18	876 516,00	40 420,00	46 747,10									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
12.6	ОМ 2.4. Предоставление помощи в виде образовательных услуг по обучению и уходу за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях	Всего	15 265,715	0,00	3 848,925	3 848,930	3 848,930	3 848,930									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	15 265,715	0,00	3 848,925	3 848,930	3 848,930	3 848,930									
13	ОМ 3. Государственное учреждение культуры, осуществляющее образовательную деятельность в дошкольных образовательных учреждениях	Всего	182 773,18	21 872,76	24 913,81	44 739,252	43 324,30	49 902,80									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	182 773,18	21 872,76	24 913,81	44 739,252	43 324,30	49 902,80									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
13.1	ОМ 3.1. Выдача дошкольного образования (включая работу по оплате образовательных услуг)	Всего	182 773,18	21 872,76	24 913,81	44 739,252	43 324,30	49 902,80									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	182 773,18	21 872,76	24 913,81	44 739,252	43 324,30	49 902,80									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
13.2	ОМ 3.2. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
13.3	ОМ 3.3. Развитие дошкольного образования	Всего	11 622,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	11 622,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
14.1	ОМ 4.1. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
14.2	ОМ 4.2. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
14.3	ОМ 4.3. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
14.4	ОМ 4.4. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
15.1	ОМ 5.1. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	1 450,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	1 450,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
15.2	ОМ 5.2. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
15.3	ОМ 5.3. Стратегия развития дошкольного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
16.1	ОМ 6.1. Развитие дошкольного образования	Всего	11 622,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Федеральный бюджет	11 622,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
16.2	ОМ 6.2. Развитие дошкольного образования	Всего	11 622,00	2 00													

4.1.1	М 4.1.1 Работы по обеспечению функционирования системы благоустройства	Всего	44 892,199	9 063,682	9 067,826	8 887,911	8 886,386	8 886,386
		Финансовый бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Муниципальный бюджет	44 892,199	9 063,682	9 067,826	8 887,911	8 886,386	8 886,386
4.1.2	М 4.1.2 Работы по обеспечению деятельности учреждений - методических кабинетов, групп инклюзивного образования	Всего	26 185,315	5 119,553	5 207,699	5 203,712	5 203,712	5 203,712
		Финансовый бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Муниципальный бюджет	26 185,315	5 119,553	5 207,699	5 203,712	5 203,712	5 203,712
4.1.3	М 4.1.3 Работы по обеспечению деятельности интерактивных буклетарей	Всего	100 229,782	19 272,994	19 306,017	19 300,279	19 300,279	24 473,784
		Финансовый бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Муниципальный бюджет	100 229,782	19 272,994	19 306,017	19 300,279	19 300,279	24 473,784
4.1.4	М 4.1.4 Организация и осуществление деятельности по работе и взаимодействию с организациями некоммерческого характера	Всего	10 454,457	2 087,286	2 087,286	2 087,286	2 087,286	2 087,286
		Финансовый бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Муниципальный бюджет	10 454,457	2 087,286	2 087,286	2 087,286	2 087,286	2 087,286
4.1.5	М 4.1.5 Организация и осуществление деятельности по работе и взаимодействию с организациями социального характера, в том числе по оказанию социальной помощи и поддержке предпринимательства	Всего	2 177,944	514,321	514,321	514,321	514,300	514,300
		Финансовый бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Муниципальный бюджет	2 177,944	514,321	514,321	514,321	514,300	514,300

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5 085,02 тыс. руб., в том числе, 2015 год – 530,0 тыс. рублей; 2016 год – 1041,96 тыс. рублей; 2017 год – 896,45 тыс. рублей; 2018 год – 898,25 тыс. рублей; 2019 год – 873,24 тыс. рублей; 2020 год – 845,12 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,0 тыс. руб.; 2016 год – 275,96 тыс. руб.; 2017 год – 176,45 тыс. руб.; 2018 год – 178,25 тыс. руб.; 2019 год – 153,24 тыс. руб.; 2020 год – 125,12 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N976 02.07.2018

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации города Белогорск от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 13.02.2018 N216) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2020 годов составляет 5 155,02 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 550,0 тыс. рублей; 2016 год – 1051,96 тыс. рублей; 2017 год – 906,45 тыс. рублей; 2018 год – 908,25 тыс. рублей; 2019 год – 883,24 тыс. рублей; 2020 год – 855,12 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,0 тыс. руб.; 2016 год – 275,96 тыс. руб.; 2017 год – 176,45 тыс. руб.; 2018 год – 178,25 тыс. руб.; 2019 год – 153,24 тыс. руб.; 2020 год – 125,12 тыс. руб.
		2015 год – 550,0 тыс. рублей; 2016 год – 1051,96 тыс. рублей; 2017 год – 906,45 тыс. рублей; 2018 год – 908,25 тыс. рублей; 2019 год – 883,24 тыс. рублей; 2020 год – 855,12 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета: 2015 год – 180,0 тыс. руб.; 2016 год – 275,96 тыс. руб.; 2017 год – 176,45 тыс. руб.; 2018 год – 178,25 тыс. руб.; 2019 год – 153,24 тыс. руб.; 2020 год – 125,12 тыс. руб.

2. Абзац 1, 2 раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2020 годов составляет 5 155,02 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 550,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 1051,96 тыс. рублей;
- 2017 год - 906,45 тыс. рублей;
- 2018 год - 908,25 тыс. рублей;
- 2019 год - 883,24 тыс. рублей;
- 2020 год - 855,12 тыс. рублей.

В том числе за счет средств областного бюджета:

- 2015 год - 180,0 тыс. руб.;
- 2016 год - 275,96 тыс. руб.;
- 2017 год - 176,45 тыс. руб.;
- 2018 год - 178,25 тыс. руб.;
- 2019 год - 153,24 тыс. руб.;
- 2020 год - 125,12 тыс. руб."

3. Строку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

4. Абзац 1, 2 раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5 085,02 тыс. руб., в том числе, 2015 год - 530,0 тыс. рублей; 2016 год - 1041,96 тыс. рублей; 2017 год - 896,45 тыс. рублей; 2018 год - 898,25 тыс. рублей; 2019 год - 873,24 тыс. рублей; 2020 год - 845,12 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета:

- 2015 год - 180,0 тыс. руб.;
- 2016 год - 275,96 тыс. руб.;
- 2017 год - 176,45 тыс. руб.;
- 2018 год - 178,25 тыс. руб.;"
- 2019 год - 153,24 тыс. руб.;"
- 2020 год - 125,12 тыс. руб."

5. Приложение N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 02.07.2018 N976

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей)					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	М1 "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 год"	Всего	4 666,02	1 051,96	906,45	908,25	883,24	855,12
		Финансовый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	909,02	275,96	176,45	178,24	153,24	125,12
		Муниципальный бюджет	3 696,00	775,00	730,00	730,00	730,00	730,00
1.1.	ПП1 "Безопасный город"	Всего	4 555,02	1 041,96	896,45	898,25	873,24	845,12
		Финансовый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	909,02	275,96	176,45	178,24	153,24	125,12
		Муниципальный бюджет	3 646,00	766,00	720,00	720,00	720,00	720,00
1.1.1.	ОМ 1.1 "Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы"	Всего	4 555,02	1 041,96	896,45	898,25	873,24	845,12
		Финансовый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	909,02	275,96	176,45	178,24	153,24	125,12
		Муниципальный бюджет	3 646,00	766,00	720,00	720,00	720,00	720,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.1.1.1.	М 1.1.1. "Создание добровольных городских дружин"	Всего	3 466,00	666,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальный бюджет	3 466,00	666,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	М 1.1.2. "Профшкола творческих специальностей"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.3.	М 1.1.3. "Развитие индустриально-производственного комплекса "Белогорский город"	Всего	1 689,02	375,96	196,43	198,23	173,24	145,12	145,12	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет	90,02	275,96	176,43	178,23	153,24	125,12	125,12	
		Муниципальный бюджет	180,00	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	III В "Транспортная инфраструктура, автосистема и габоукрепления"	Всего	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальный бюджет	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.	OM2.1 "Организация и проведение мероприятий по развитию подпрограммы"	Всего	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальный бюджет	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.1.	M2.1.1. "Антикоррупционная пропаганда и популяризация законового образа жизни"	Всего	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальный бюджет	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.2.	M2.1.2. "Укрепление взаимосвязей органов власти"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 966

29.06.2018

Об утверждении перечня помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам, досрочных выборов губернатора Амурской области 09 сентября 2018 года

В соответствии с постановлением ЦИК РФ от 14 июня 2018 года N162/1323-7 г. Москва "О назначении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам", ст. 45 Закона Амурской области "О выборах губернатора Амурской области", постановлением Законодательного Собрания Амурской области от 09 июня 2018 года N22/219 "О назначении досрочных выборов губернатора Амурской области",

постановляю:

1. Утвердить перечень помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам досрочных выборов губернатора Амурской области 09 сентября 2018 года (приложение).

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
29.06.2018 N 966

Перечень помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам, досрочных выборов губернатора Амурской области 09 сентября 2018 года

№ п/п	Муниципальное помещение	Адрес
1.	МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	ул. Красноармейская, 6
2.	МАОУ «Школа №3 города Белогорск»	ул. 50 лет Комсомола, 35А
3.	МАОУ «Школа №4 города Белогорск»	ул. Никольское шоссе, 31 ул. Авиационная, 40А
4.	МАОУ «Школа №5 города Белогорск»	ул. Ломоносова, 18
5.	МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	ул. Никольское шоссе, 65А
6.	МАОУ «Школа №11 города Белогорск»	ул. 9 мая, 191
7.	МАОУ СШ № 17	ул. Ленина, 100
8.	МАОУ «Школа № 200»	ул. Ленина, 16 ул. Садовая, 9
9.	МАУ «ДК микрорайона «Амурсельман»	пер. Летний, 21
10.	МАУ ДО «ДЮСШ № 2 г. Белогорск»	ул. Производственная, 11
11.	МАОУ ДОД «Школа искусств»	ул. Ленина, 28
12.	Здание МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск»	ул. Стрелка, 34
13.	МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск»	ул. Партизанская, 26
14.	МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»	пер. Товарный, 3
15.	Клуб с. Низинное	с. Низинное, ул. Новая, 24

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 960

27.06.2018

О мерах по обеспечению подготовки и проведения досрочных выборов губернатора Амурской области, дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам 09 сентября 2018 года

В соответствии со ст. 16, 19 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", постановлением ЦИК РФ от 14 июня 2018 года N162/1323-7 г. Москва "О назначении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам", ст. 21 Закона Амурской области "О выборах губернатора Амурской области", постановлением Законодательного Собрания Амурской области от 09 июня 2018 года N22/219 "О назначении досрочных выборов губернатора Амурской области",

постановляю:

1. Создать рабочую группу по взаимодействию с территориальной и участковыми избирательными комиссиями и решению вопросов, связанных с подготовкой к досрочным выборам губернатора Амурской области, дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам 09 сентября 2018 года (приложение N1).

2. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению выборов 09 сентября 2018 года (приложение N2).

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник"

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.06.2018 N960

Состав рабочей группы по взаимодействию с территориальной и участковыми избирательными комиссиями и решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов губернатора Амурской области, дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатным избирательным округам 09 сентября 2018 года

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель рабочей группы;
Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск, заместитель председателя рабочей группы;

Голодова Ирина Анатольевна - главный специалист организационного отдела, секретарь рабочей группы;
Дацко Валентина Викторовна - заместитель Главы по экономике;

Бурмирова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;

Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;

Синько Лариса Васильевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Губина Ирина Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

Саржевский Дмитрий Валериевич - председатель МКУ "Комитет общественных отношений Администрации г. Белогорск";

Шаптала Людмила Николаевна - начальник общего отдела Администрации г. Белогорск;

Жуков Евгений Николаевич - и.о. начальника юридического отдела Администрации г. Белогорск;

Драгунов Михаил Валентинович - начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск";

Логвиновский Леонид Михайлович - председатель территориальной избирательной комиссии г. Белогорск;

Сигута Ирина Николаевна - главный социолог отдела по работе с личным составом в/ч 62825 (по согласованию);

Ревин Сергей Валерьевич - военный комиссар города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области (по согласованию);

Авидаба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский" (по согласованию);

Петьков Михаил Владимирович - начальник ОГИБДД МО МВД России "Белогорский" (по согласованию);

Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Белогорску, Белогорскому и Ромненскому районам УНД ГУ МЧС России по Амурской области (по согласованию);

Белоусова Ольга Васильевна - начальник отдела ЗАГС по г. Белогорск и Белогорскому району (по согласованию)

Приложение N2
постановлению Администрации
г. Белогорск
27.06.2018 N960

План организационных мероприятий по подготовке и проведению выборов 09 сентября 2018 года

I. Организационные мероприятия по подготовке и проведению

выборов

№.№	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители
1.1.	Организация информирования населения через СМИ по вопросам организации и проведения выборов	Весь период	Заместитель Главы по информационным технологиям М.А. Зингер
1.2.	Подготовка и публикация в газете «Белогорский вестник» постановления Администрации г. Белогорск «О мерах по обеспечению подготовки и проведения выборов 09 сентября 2018 года»	04 июля 2018 года	Организационный отдел Администрации (Э.С. Волошина) Общий отдел Администрации (Л.Н. Шаптала)
1.3.	Подготовка и публикация в газете «Белогорский вестник» постановления Администрации г. Белогорск «О размещении агитационных материалов в период предвыборной кампании по выборам депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов 09 сентября 2018 года»	25 июля 2018 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина) Общий отдел Администрации г. Белогорск (Л.Н. Шаптала)
1.4.	Подготовка и публикация в газете «Белогорский вестник» постановления Администрации г. Белогорск «Об утверждении перечня помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний»	До 07 июля 2018 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина) Общий отдел Администрации г. Белогорск (Л.Н. Шаптала)
1.5.	Предоставление избирательным комиссиям необходимых сведений и материалов, а так же ответов на обращения избирательных комиссий	В пятидневный срок. На обращения, поступившие за пять и менее дней до дня голосования - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днём голосования - немедленно	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникова

II. Организация работы по образованию избирательных участ

№.№	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители
2.1.	Предоставление сведений об избирателях в ТИК для составления списков избирателей	Не позднее 30 июня 2018 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
2.2.	Информирование избирательных комиссий об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях	Ежедневно со дня предоставления сведений	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
2.3.	Направление в территориальную комиссию сведений об избирателях для уточнения списков избирателей	С 10 июля по 18 августа 2018 года - ежедневно, с 19 августа по 28 августа 2018 года - каждые три дня, с 29 августа 2018 года до дня голосования - ежедневно	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)

2.4.	Проведение совещания с руководителями учреждений государственной, муниципальной собственности, где будут расположены избирательные участки. Согласование вопросов, связанных с созданием условий для работы участковых избирательных комиссий и проведением выборов в день голосования	До 01 августа 2018 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникова
2.5.	Публикация списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий	Не позднее 30 июля 2018 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина) Общий отдел Администрации г. Белогорск (Л.Н. Шаптала)
2.6	Рассмотрение возможности создания резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков	До 01 августа 2018 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникова Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)

3.4.	Подготовка распоряжения «Об обеспечении «Об обеспечении автотранспортом городской и участковых избирательных комиссий накануне и в день выборов»	До 10 августа 2018 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
3.5.	Согласование с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Белогорску, Белогорскому и Ромненскому районам УНД ГУ МЧС России по Амурской области вопросов обеспечения контроля пожарной безопасности в период подготовки и проведения выборов, проверки состояния противопожарной безопасности на участках	С 30 июля 2018 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникова Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N984
02.07.2018**

Об определении случаев осуществления банковско-го сопровождения контрактов

Во исполнение части 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 N963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов",

постановляю:

1. Банковское сопровождение муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется в соответствии с Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 N963, в следующих случаях:

если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее 200 млн. рублей - включать условие о банковском сопровождении контракта, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;
если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее 5 млрд. рублей, - включать условие, предусматривающее привлечение поставщиком или заказчиком банка в рамках расширенного банковского сопровождения.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

III. Мероприятия по подготовке помещения для работы избирательных комиссий и проведения голосования в день выборов

№№	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители
3.1.	Направление на имя руководителей хозяйствующих субъектов обращения с просьбой о предоставлении помещений для работы участковых избирательных комиссий	До 2 июля 2018 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
3.2.	Проведение проверки (обследование) готовности помещений для голосования и работы избирательных комиссий. Составление сводных перечней недостающего оборудования, материалов, работ, услуг, необходимых для приведения в соответствие с нормативными требованиями	До 20 июля 2018 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
3.3.	Согласование с МО МВД России «Белогорский» вопросов обеспечения охраны правопорядка на избирательных участках	До 01 августа 2018 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникова

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципальной образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шаптала
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 4.07.2018 г.