



Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 19.04.2018 N 532 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под склады и отпавные базы IV-V классов по классификации СанПиН, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000076:226, площадь 2000 кв.м.

Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории. Зона риска ЧС техногенного характера. Ограничения использования земельного участка в соответствии Градостроительного плана земельного участка N Ru28304000-1220 от 22.03.2018.

Подключение к сетям электроснабжения возможно. Необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 57 Ф-1 кВ ПС "Нагорная".

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 08.06.2018 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.05.2018 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 04.06.2018 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 05.06.2017 в 15-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 16000 (шестнадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 4000 (четыре тысячи) рублей, "шаг аукциона" составляет 480 (четыреста восемьдесят рублей) рубль.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000076:226.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отзывавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретать земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лица, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 07.06.2018г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер

билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе
на право заключения договора аренды
земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____ кв.м.

общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в ____ час. ____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

ДОГОВОР N

**аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка город
Белогорск Амурской области**

"___" _____ 201_ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "___" _____ 201_ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "___" _____ 201_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "___" _____ 201_ года по "___" _____ 201_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "___" _____ 201_ года по 31.12.201_ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более

двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передавать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Присутствовать к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пению в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____

Арендатор _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председате-

ля МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 04.05.2018 N196.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, основной услуги)	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м	Срок функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, р/с: Железнодорожная, место № 3	Панельно-продукты питания	12	3 года	18 520,90	3 086,82

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 24.05.2018 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.05.2018 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Отключение приема заявок 23.05.2018 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 23.05.2018 в 14-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 18 520,90 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 852,09 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, БКБ 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Железнодорожная, место N 3 "Продукты питания".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредоставление необходимых документов или предоставление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Форма Заявки

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Д.В.Саржевскому

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права

**на заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. _____

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции _____

Дата _____ Подпись _____

МП _____

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В.Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №668
03.05.2018**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставление которых посредством комплексного
запроса не осуществляется**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 №479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных [муниципальных] услуг посредством подачи заявителем единого заявления",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.5. раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.05.2018 №668*

**Перечень муниципальных услуг, предоставление
которых посредством комплексного запроса
не осуществляется**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
Отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск	
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
3.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства
4.	Выдача (продление, внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования
5.	Выдача (продление, внесение изменений) разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования
6.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	
7.	Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
8.	Выдача разрешений на проведение земляных работ
9.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
Отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск	
10.	Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
Отдел потребительского рынка Администрации г. Белогорск	

11.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования г. Белогорск
12.	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск
Отдел экономического анализа и планирования Администрации г. Белогорск	

13.	Предоставление выписки из похозяйственной книги
МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	

14.	Зачисление в образовательное учреждение
15.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)

16.	Предоставление путевок для организации летнего отдыха детей в каникулярное время
17.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
18.	Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка, до достижения им возраста 14 лет

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»

19.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма
20.	Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы
21.	Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы в целях участия молодой семьи в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы
22.	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе
23.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов

24.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящимся в государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности
25.	Предоставление информации из реестра муниципальной собственности
26.	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель учреждения: Меркулов Егор Сергеевич

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Белогорск"			
Юридический адрес	Амурская область г. Белогорск ул. Калининская, 57			
Почтовый адрес	676862 Амурская область г. Белогорск ул. Калининская, 57			
Основной вид деятельности	Физкультурно-спортивная			
Размер уставного фонда				
Телефон	2-20-08			
Ф.И.О. руководителя	Меркулов Егор Сергеевич			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор №78 от 19.04.2017 года срок действия: бессрочный			
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели			
Чел.	400			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
-страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22,00			
-страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,20			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Оказание услуг в области массовой физической культуры и спорта на территории городского округа	400	400	0	0
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
Виды услуг (работ)	Частично платных, руб.	Полностью платных, руб.		
-	-	-		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	9			
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	28 907,91			

Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	5 242 604,50		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	690 000,00		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.			
-страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	711 886,86		
-страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	6 471,70		
Общие суммы прироста автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	30 307,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
Оказание услуг в области массовой физической культуры и спорта на территории городского округа	реализация в соответствии с лицензией дополнительного образования программ физкультурно-спортивной направленности		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № ОД 5272 от 11.01.2016 серия 28Л01 № 0000624; Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 28 № 001536860 от 09.04.2012; Постановление Администрации г. Белогорск Амурской области от 26.03.2012 года № 442 "О создании Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы "Белогорск"		
Деятельность лицензированию не подлежит			
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Г.А. - заместитель Главы по социальной политике			
Саяпина О.Н. - начальник МКУ "Управление ФК и С Администрации г. Белогорск"			
Синько А.В. - заместитель председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"			
Кубанцев Д.Н. - тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ "Белогорск"			
Викторенко М.А. - председатель шахматного клуба "Храбрая пешка"			
Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	Начало отчётного периода	Конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость	6 813 528,81	4 251 933,39
1.1	Закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	6 188 857,59	3 422 393,17
1.1.1	Особо ценного движимого имущества, руб.	624 671,22	829 540,22
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	2

3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	988,40	924,10
3.1	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	0	0

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 3 от 19.04.2018 года

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА

РЕШЕНИЕ N26/78-7

7 мая 2018 года

О внесении изменений в приложение к решению территориальной избирательной комиссии N24/75-7

В соответствии со статьями 22, 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" N67 - Ф3 от 12.06.2002 года и Постановлением главы муниципального образования города Белогорск от 18.06.2015 N1058 "Об образовании единых избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск" в редакции постановления N679 от 07.05.2018 года территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в перечне комиссий и количественном составе членов комиссии с правом решающего голоса и утвердить количество членов УИК N201 - 11, N205 -11, N210 - 11, N214 - 10, N216 - 12, N217- 6 N221 -12, N222 - 10 N224 - 7.
2. В оглавлении приложения исключить слова "(без учета военнослужащих и членов их семей зарегистрированных при войсковой части)".
3. Изменить адрес избирательного участка N224 на "Дом офицеров Российской Армии, ул. Авиационная, 5А" количество избирателей - 776
4. Опубликовать приложение в новой редакции в средствах массовой информации.
5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
Т.С. Семенова**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению территориальной избирательной комиссии
г. Белогорск
от 7 мая 2018 г. N26/78-7*

Перечень и количественный состав членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

№	Наименование ИК	Адрес УИК	Кол-во членов УИК	Кол-во избирателей
1	УИК № 201	НУЗ «Отделенческая больница на станции Белогорск» ОАО РЖД, ул. Ударная, 24	11	2200
2	УИК № 202	МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи», ул. Партизанская, 26	9	1800
3	УИК № 203	СОШ № 200, ул. Ленина, 16	9	1475
4	УИК № 204	СОШ № 200, ул. Набережная, 90	9	1302
5	УИК № 205	СОШ № 17, ул. Ленина, 100	11	2169

6	УИК № 206	Гимназия № 1, ул. Красноармейская, 6	12	2697
7	УИК № 207	ул. 9 Мая, 2	12	2584
8	УИК № 208	Школа-интернат № 10, ул. 50 лет ВЛКСМ, 24	11	2286
9	УИК № 209	СОШ № 3, ул. 50 лет ВЛКСМ, 37	10	2061
10	УИК № 210	МАДОУ «ДС №17 города Белогорск», ул. Кирова, 249/2	11	2509
11	УИК № 211	Дом культуры микрорайона «Амурсельмаш», пер. Летний, 21	12	2646
12	УИК № 212	Общешитное отделения № 4 ГПОАУ Амурского колледжа сервиса и торговли, ул. 9 Мая, 212А	12	2490
13	УИК № 213	ИП Гуров А.М., ул. Раздольная 2А	9	1280
14	УИК № 214	СОШ № 5, ул. Ломоносова, 18	10	1746
15	УИК № 215	ГПОАУ «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций», ул. Кирова, 267	12	2383
16	УИК № 216	МАУ ДО «ДЮСШ № 2 г. Белогорск», ул. Производственная, 11	12	2893
17	УИК № 217	Здание социально-культурного центра «Зеленый городок», ул. Шевченко, 63	6	664
18	УИК № 218	СОШ № 10, ул. Благовещенская, 65А	12	2620
19	УИК № 219	ООШ № 201, ул. Благовещенская, 16	8	1588
20	УИК № 220	МОАУ ДО ДЮСШ «Белогорск», ул. Калининская, 57	9	1452
21	УИК № 221	СОШ № 4, ул. Ник. шоссе, 31	12	2469
22	УИК № 222	Дом офицеров Российской Армии, ул. Авиационная, 5А	10	1960
23	УИК № 223	Филиал СОШ № 4, ул. Авиационная, 42	9	1864
24	УИК № 224	Дом офицеров Российской Армии, ул. Авиационная, 5А	7	776
25	УИК № 225	МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск», ул. Стрелка, 34	7	1333
26	УИК № 226	Дом-интернат для престарелых и инвалидов, ул. Ник. шоссе, 170	6	421
27	УИК № 227	Помещение клуба села Низинное, ул. Новая, 24	5	390
28	УИК № 228	Здание детского сада, Никольский в/городок	6	257
			269	50315

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N593
26.04.2018**

О внесении изменений в постановление от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск"

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск

от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" в постановление Администрации г. Белогорск от 04.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Перечень муниципальных программ г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Положения настоящего постановления применяются при формировании проекта местного бюджета города Белогорск на очередной финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.04.2018 N593*

Перечень муниципальных программ г. Белогорск

№	Наименование муниципальных программ	Координатор муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальных программ	Координатор подпрограмм, исполнители
1	2	3	4	5
1	Обеспечение безопасности населения г. Белогорска	Администрация г. Белогорск	Совершенствование системы профилактики правонарушений в г. Белогорск. Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков и их незаконному обороту.	Администрация г. Белогорск Администрация г. Белогорск
2	Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск. Обеспечение жильем молодых семей. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г. Белогорск.	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» МКУ «Управление капитального строительства Администрации г. Белогорск»
3	Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда. Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск.	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» Администрация г. Белогорск, муниципальные учреждения города Белогорск, ресурсоснабжающие организации г. Белогорск, управляющие компании, специализированные организации

4	Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	Самодельное творчество и досуговая деятельность.	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	12	Благоустройство территорий муниципального образования г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск.	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
			Историко-культурное наследие.					Развитие культурного образования г. Белогорск.	
5	Создание условий для развития сельскохозяйственного о производства на территории муниципального образования г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Библиотечное обслуживание.	Администрация г. Белогорск	13	Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Развитие культурного образования г. Белогорск.	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
			Мероприятия в сфере культуры и искусства.					Поддержка отдельных категорий граждан.	
6	Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск	Администрация г. Белогорск	Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы.	Администрация г. Белогорск	14	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Формирование комфортной городской среды на 2017 год	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
			Поддержка малых форм хозяйствования.					Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом.	
7	Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	Социально-экономическое развитие с. Игнинево муниципального образования г. Белогорск.	Администрация г. Белогорск	15	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов в информацион и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания.	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет по физическому образованию и спорту Администрации г. Белогорск»
			Организационная, информационная, консультационная поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.					Повышение уровня доступности в качестве приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов.	
8	Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск	МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений.	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	16	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании г. Белогорск	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации г. Белогорск»	Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами.	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации г. Белогорск»
			Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы.					Организация и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы.	
9	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	17	Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»	Администрация г. Белогорск	Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР «Белогорск».	Администрация г. Белогорск
			Организация бюджетного процесса.					МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», Администрация г. Белогорск	
10	Развитие образования города Белогорск	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	Управление муниципальным долгом.	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	18	Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования г. Белогорск.	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
			Накопление средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск.					МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»	
11	Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Белогорск.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»	19	Развитие образования города Белогорск	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	Профилактика терроризма и экстремизма.	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»
			Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций.					МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»	
12	Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей.	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	20	Развитие образования города Белогорск	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	Развитие системы защиты прав детей.	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»
			Вовлечение молодежи в социальную практику.					МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	
13	Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Обеспечение безопасности дорожного движения.	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	21	Развитие образования города Белогорск	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	Развитие улично-дорожной сети.	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»
			Организация транспортного обслуживания населения.					МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N592
26.04.2018**

О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности"

В целях совершенствования Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 22.08.2017 N2060) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 1.4. раздела 1 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности исключить.
2. Абзац третий, четвертый подраздела 3.6. раздела III Требований к содержанию муниципальных программ изложить в новой редакции: "В случае реализации муниципальной программы исключительно из средств местного бюджета информация о расходах по

годам ее реализации оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящим Требованиям. В случае привлечения средств федерального, областного бюджета, а также внебюджетных источников отражается по форме согласно приложению N 4 к настоящим Требованиям."

3. Абзацы первый, второй подраздела 3.9.5. раздела III Требований к содержанию муниципальных программ изложить в новой редакции: "Информация о расходах на реализацию подпрограммы отражается в соответствии с абзацем третьим и четвертым подраздела 3.6. раздела III настоящих Требованиям."

4. Графу 17 приложения N 1 к Требованиям к содержанию муниципальных программ исключить.

5. В столбце 14 приложения N 3 к Требованиям к содержанию муниципальных программ слова "7-й год реализации" заменить на "...".

6. Приложение N 4 к Требованиям к содержанию муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

7. В столбце 9 приложения N 6 к Требованиям к содержанию муниципальных программ слова "7-й год реализации" заменить на "...".

8. В абзаце втором, восьмом раздела II Системы критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ комплексный критерий K2 изложить в новой редакции: "K2 - оценка организации управления и контроля за ходом реализации МП".

9. В абзаце седьмом раздела II Системы критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ формулу "R = K1 x 0,3 + K2 x 0,2 + K3 x 0,4 + K4 x 0,1" заменить формулой "R = K1 x 0,3 + K2 x 0,1 + K3 x 0,3 + K4 x 0,3".

10. Приложение N 1 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

11. Приложение N 3 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

12. В приложении N 4 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ слова "Z_3 = 0,4" заменить словами "Z_3 = 0,3".

13. Приложение N 5 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

15. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.04. 2018 N592

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, осуществляющей мероприятия муниципальной программы	Наименование муниципальной программы, осуществляющей мероприятия муниципальной программы	Источники финансирования	Составляющие расходы, рублей											
				ФФП	П.1	П.2	Итого	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации	6-й год реализации		
1	Муниципальная программа	Муниципальная программа	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Муниципальная программа	Муниципальная программа	Муниципальная программа	Муниципальная программа											
				Муниципальная программа											

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Источники финансирования	Составляющие расходы, рублей											
			ФФП	П.1	П.2	Итого	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации	6-й год реализации		
1	Муниципальная программа	Муниципальная программа	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Муниципальная программа	Муниципальная программа	Муниципальная программа											
			Муниципальная программа											

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.04.2018 N592

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Наименование муниципальных программ, принятых к финансированию бюджетом на прошедший финансовый год	Балльная оценка частных (первичных) критериев											
		K1			K2			K3			K4		
		K1.1	K1.2	K1.3	K2.1	K2.2	K2.3	K3.1	K3.2	K3.3	K4.1	K4.2	K4.3

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.04.2018 N592

**Система оценок по комплексному критерию
K_2 - оценка организации управления и контроля
за ходом реализации МП (весовой
коэффициент Z_2 - 0,1)**

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Граници	Система балльных оценок
K2.1	Z ₂₁ =0,5	Наличие системы управления и контроля за ходом реализации МП	1.Соответствие содержанию критерия 2. Соответствие содержанию критерия	10 0
K2.2	Z ₂₂ =0,5	Качество и достоверность ежегодно представляемого координатором отчета о реализации МП	1.Информация отчета достоверна, полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям 2.Информация отчета не содержит полного объема сведений, не в полной мере соответствует установленным требованиям и рекомендациям 3.Информация отчета не соответствует требованиям и рекомендациям, имеются недостоверные данные.	10 5 0

Приложение N4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.04.2018 N592

**Система оценок по комплексному критерию
K4 - выполнение плановых объемов освоения,
привлечение дополнительных средств для
реализации МП (весовой
коэффициент Z₄ = 0,3)**

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система баллов оценок
K4.1	Z ₄₁ = 0,5	Уровень фактического финансового обеспечения МП в отчетном году	1. Финансовое обеспечение составляет более 80%	10
			2. Финансовое обеспечение составляет от 40% до 80%	6
			3. Финансовое обеспечение составляет менее 40%	2
K4.2	Z ₄₂ = 0,4	Доля освоенного объема профинансированных средств	1. Доля освоенных средств составляет 100%	10
			2. Доля освоенных средств составляет от 80 % до 100%	7
			3. Доля освоенных средств составляет от 50% до 80%	4
			4. Доля освоенных средств менее 50%	0
K4.3	Z ₄₃ = 0,1	Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) в общем объеме финансирования, поступившем на реализацию муниципальной программы в предыдущем году	1. Доля средств превышает 40%	10
			2. Доля средств находится в интервале от 20% до 40%	5
			3. Доля средств менее 20%	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N587
26.04.2018**

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц.

2. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.04.2018 N 587

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления

ведомственного контроля в сфере закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (далее соответственно - ведомственный контроль, закупка) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Ведомственный контроль осуществляется отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорск (далее - органы ведомственного контроля) в отношении подведомственных учреждений (далее - субъекты ведомственного контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

II. Порядок организации и проведения проверок

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

6. План проверок составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должен содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;
- наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта ведомственного контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;
- предмет проверки;
- форма проведения проверки (выездная, документарная);
- сроки проведения проверки
- должностное лицо (группа лиц), уполномоченное на проведение контрольного мероприятия.

7. План проверок на очередной календарный год утверждается не позднее 15 декабря предшествующего года. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

8. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте органа ведомственного контроля либо, в случае отсутствия такого сайта, на сайте www.belogorsk.ru, не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

- 9. Внеплановая проверка проводится:
 - в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта ведомственного контроля;
 - в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в единой информационной системе (далее - ЕИС);
 - в целях выполнения поручения Главы муниципального образования г. Белогорск.

10. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется комиссией по проведению проверки, созданной органом ведомственного контроля на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля (далее - комиссия).

11. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

12. Приказ (распоряжение) о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;
- предмет проверки (круг вопросов);
- наименование субъекта ведомственного контроля;
- цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием ин-

формации о предполагаемом нарушении);

- вид проверки (выездная или документарная проверка);
- проверяемый период;
- дату начала и дату окончания проведения проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);
- сроки, в течение которых проводится заседание комиссии и составляется протокол по результатам проведения проверки.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии приказа (распоряжения) о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

14. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет проверки (круг вопросов);
- форму проверки (выездная или документарная проверка);
- цель и основания проведения проверки;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- проверяемый период;
- запрос к субъекту ведомственного контроля о предоставлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки (перечень);

- информацию о необходимости обеспечения условий для работы комиссии, в том числе предоставлении помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

15. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверки допускается в исключительных случаях и оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля. Срок проверки может быть продлен не более чем на 45 календарных дней в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз и расследований.

16. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

- на беспрепятственный доступ к относящейся к предмету проверки территории, помещению, зданиям субъекта ведомственного контроля при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля о проведении проверки;
- на беспрепятственное осуществление осмотра относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых субъектом ведомственного контроля, предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фотосъемка, видеозапись, копирование документов);
- на истребование у субъекта ведомственного контроля необходимые для проведения проверки документы и сведения, необходимые органу ведомственного контроля в соответствии с возложенными на него полномочиями;
- получать от субъекта ведомственного контроля необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по планированию и осуществлению закупок), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;
- в случае если для осуществления проверки членам комиссии

требуются специальные знания, запрашивать и получать мнение (заключение) специалистов и (или) экспертов.

17. Во время проведения проверки лица, действия (бездействия) которых проверяются, обязаны:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии к территории, помещениям, зданиям;
- по запросу (письменному или в форме электронного документа) комиссии либо члена комиссии представлять в установленные в запросе сроки оригиналы и (или) копии документов и сведений, необходимых для проведения проверки. По требованию должностных лиц субъекта ведомственного контроля передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;
- обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

18. Результаты проведенной проверки оформляются актом и рассматриваются на заседании комиссии в течение 10 дней с даты окончания проверки. Субъект ведомственного контроля уведомляется о проведении заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

19. Представитель субъекта ведомственного контроля вправе участвовать в заседании комиссии, давать пояснения и представлять документы, относящиеся к предмету проверки, а также знакомиться с материалами проверки.

20. Заседание комиссии является открытым.

21. Комиссия принимает решения большинством голосов. Председатель комиссии при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

22. В случае если по результатам проверки не выявлены нарушения субъектом ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок комиссия принимает решение об утверждении заключения об отсутствии нарушений. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения заключения об отсутствии нарушений заключение направляется субъекту ведомственного контроля почтовым отправлением либо нарочным с отметкой о получении.

23. В случае установления по результатам проверки нарушения субъектом ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок комиссия принимает решение об утверждении заключения о выявленных нарушениях. На основании указанного решения комиссии орган ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- обратиться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- обратиться в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) субъектов ведомственного контроля признаков состава преступления;
- направить материалы проверок для возбуждения дела об административном правонарушении в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Комиссией по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии оформляется протокол проверки, который должен содержать:

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шангала**

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 8.05.2018 г.